

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA
--

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i vigilància de la Salut a l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, d'acord amb les especificacions que es prevegin en el Plec de prescripcions tècniques.

La present contractació té com a finalitat garantir la protecció de la seguretat i salut dels empleats de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i resta de normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

Lots:

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP, atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè de riscos laborals, així com l'especialització de les prestacions a realitzar per a la protecció integral dels empleats de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, no procedeix la divisió en lots del contracte, donat que podria dificultar la coordinació tècnica en detriment d'una correcta execució del contracte.

Els codis CPV són:

71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos.

71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat.

85147000-10 Serveis de sanitat a les empreses

B.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

Les establertes a la clàusula segona del present Plec.

C.- Dades econòmiques:

-Valor estimat del contracte (VEC): 27.121,86€ (IVA exclòs)

-Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació és de 12.328,12€ (sense IVA) i 13.562,94 € (amb IVA).

El desglossament del valor estimat del contracte i del pressupost base licitació, inclou els següents conceptes:

COSTOS DIRECTES	ANUAL
Costos salarials	1.871,70€
Seguretat Social 32%	598,95€
TOTAL (Suma costos directes)	2.470,64€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (13%)	321,18€
Benefici industrial (6%)	148,24€
TOTAL (Suma costos indirectes)	469,42€
TOTAL DE COSTOS ANUALS (directes + indirectes)	2.940,06€

Pressupost base licitació:

	Prevenió tècnica	IVA 21%	Vigilància de la salut (fins a 62 reconeixements mèdics a 52 €/u) exempts d'IVA	Total sense IVA	Total IVA inclòs
ANUALITAT	2.940,06€	617,41€	3.224,00€	6.164,06€	6.781,47€
TOTAL				6.164,06€	6.781,47€

Valor estimat del contracte:

CONCEPTE	
Durada inicial (dos anys)	12.328,12€
Pròrroga 2 anys	12.328,12€
TOTAL	24.656,24€
Modificacions previstes (20% del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte)	2.465,62€
VEC	27.121,86€

El pressupost base licitació comprèn els següents conceptes:

- a) Preu anual del servei de prevenció de riscos laborals en les especialitats tècniques de seguretat, higiene, ergonomia, i psicologia i de vigilància i promoció de la salut, **fixat a tant alçat en la xifra de 2.940,06€ més 617,41€ corresponents a l'IVA aplicat al tipus del 21%.**
- b) **Preu unitari màxim per a la realització dels reconeixements mèdics: 52 euros/revisió.**
D'acord amb l'article 20.1 3r Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, l'assistència a persones físiques per professionals mèdics o sanitaris, sigui quina sigui la persona destinatària dels serveis, està exempta d'IVA.

Aquests son els preus màxims que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Aquests valors han estat estimats d'acord amb els preus habituals del mercat actual, en funció de la despesa real d'exercicis anteriors, així com ateses el nombre, estat i característiques dels serveis a prestar, i en funció del número d'empleats de de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat, d'acord amb una previsió d'hores de servei (100) que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats, disponibilitats, i número total d'empleats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

En el mateix sentit, l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta assumirà el pagament del nombre de reconeixements mèdics efectivament realitzats, pel preu unitari resultant de l'adjudicació. Els eventuais reconeixements mèdics que s'hagin de realitzar al llarg de l'any a conseqüència de noves incorporacions, també es pagaran conforme el preu unitari adjudicat. Per tant, l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta no queda obligat a exhaurir el pressupost de la part corresponent als reconeixements mèdics, ja que deriva d'una previsió d'empleats/des (62) i la despesa final estarà condicionada per les actuacions preventives efectivament realitzades. El número estimat de reconeixements mèdics es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci obligatori.

D.- Existència de crèdit: D'acord amb la clàusula quarta del Plec.

E.- Durada del contracte: D'acord amb la clàusula cinquena del Plec.

F.- Admissibilitat de variants i millores: No s'admeten variants.

G.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat

Lloc d'execució: Sant Cebrià de Vallalta, província de Barcelona,

H.- Solvència i classificació empresarial: D'acord amb la clàusula desena del present Plec.

I.- Criteris d'adjudicació: D'acord amb la clàusula catorzena del present Plec.

J.-Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: D'acord amb la clàusula quinzena del present Plec.

K.- Presentació d'ofertes:

Presentació: Mitjançant Sobre Únic Digital

Lloc: Perfil del contractant de Sant Cebrià de Vallalta, accessible a la Plataforma de Servei de

Contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754317?categoria=0&tipus=104&page=0>

Pàgina d'Internet: www.stcebria.cat

Consultes sobre aclariments del plec: Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments, administratius i tècnics, per mitjà de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat.

Termini de presentació: 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant d'acord amb l'article 159.6. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

L.- Garanties:

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: No s'exigeix

M.- Obertura de les ofertes:

Lloc: Telemàtica.

Data i hora: La què s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el Perfil del Contractant.

N.- Despeses de publicitat: No es preveuen, ja que la publicació al perfil de contractant és gratuïta.

O.- Condicions especials d'execució: D'acord amb la clàusula vint-i-unena del present Plec.

P.- Pagament del preu: D'acord amb el previst a la clàusula vint-i-cinquena del present Plec.

Q.- Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus.

R.- Confidencialitat: D'acord amb la clàusula trentena del present Plec.

S.- Modificació del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-dosena del present Plec.

T.- Cessió del contracte: D'acord amb la clàusula trenta-tresena del present Plec.

U.- Subcontractació: D'acord amb la clàusula trenta-quatrena del present Plec.

V.- Subrogació del personal: No es preveu.



Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

W.-Responsable del contracte: Tècnic Departament de Riscos Laborals.

I.-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte d'aquest Plec és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació del procés de licitació, per donar el servei de prevenció aliè pel desenvolupament de l'activitat preventiva de riscos laborals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Mitjançant aquest procediment, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta contractarà aquella empresa/empresari que, complint amb els requisits establerts, pugui prestar els serveis esmentats.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 i 116.4 g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP) no es considera procedent la divisió del contracte en lots ja que l'execució independent per una pluralitat de contractistes diferents impossibilita la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que es tracta de prestacions que per la seva naturalesa i característiques – totes elles formen un sistema interrelacionat-, s'entenen com una unitat i són tècnicament indissociables unes de les altres i no és possible coordinar la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Codificació de l'objecte del contracte: Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els que consten a l'apartat A del quadre de característiques.

SEGONA.- Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Aquest contracte pretén garantir el correcte funcionament, la continuïtat de servei i el compliment de la normativa vigent a les instal·lacions de de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en el desenvolupament de les seves activitats que li són pròpies en entorns de gestió i industrials, d'acord amb els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

Les persones que treballen a de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquest dret comporta l'existència d'un deure correlatiu de de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de protecció dels/de les treballadors/es davant els riscos laborals.

L'article 30 de la LPRL estableix que, en compliment del deure de prevenció de riscos professionals, la persona empresària ha de designar una o diverses persones treballadores per ocupar-se de l'activitat, constituir un servei de prevenció o concertar aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa.

Tenint en compte que de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir capacitat suficient per poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació, i en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats de de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

El preu del contracte, resultant en base a l'execució dels serveis contractats, en cap cas s'ha d'entendre com un compromís contractual de de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, podent ser el preu final inferior a la finalització del contracte com a resultat del consum real efectuat dels serveis contractats.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada i fefaent per part dels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació, sense cap cap excepció de reserva.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels termes i d'altres documents de la licitació i contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució del servei contractat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

TERCERA.- Dades econòmiques

3.1.- Preu del contracte

D'acord amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general del mercat en el moment de fixar el pressupost base de licitació, mitjançant preus unitaris i a tant alçat.

El preu del contracte és el d'adjudicació que ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte. No procedeix aplicar cap clàusula de revisió de preus, segons l'article 103 de la LCSP en la seva redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

3.2.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es refereix a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec, import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i és la suma del pressupost de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

3.3.- El pressupost base de licitació: del contracte és el que consta expressat a l'apartat C del Quadre Característiques del present Plec.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest pressupost és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorren a la present licitació, en el supòsit de que excedeixin d'aquesta xifra seran exclosos del procediment.

QUARTA.- Existència de crèdit.

D'acord amb l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Disposició Addicional 3.3 de la LCSP, aquest contracte està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Els comptes comptables en els quals s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte, als efectes del què disposa l'article 116 de la LCSP, és el següent: 221.16008.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. Es tracta de despesa corrent i de funcionament dels serveis, i de caràcter recurrent i periòdic.

CINQUENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es fixa per un període de dos (2) anys a comptar des del dia 1 de setembre de 2023 o l'endemà de la signatura de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar per un període de dos anys més o per any, essent la durada total de quatre (4) anys, inclosa la possible pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís sigui almenys de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada inicial del contracte.

Si l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta comunica expressament la seva voluntat de no prorrogar el contracte, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que l'adjudicatari no accepti la pròrroga del contracte, quan aquesta sigui degudament comunicada per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en temps i forma, es podrà acordar la incautació de la totalitat de la garantia definitiva, si existís, essent l'adjudicatari responsable d'aquesta no formalització de la pròrroga contractual amb les responsabilitats i conseqüències que legalment s'estableixin. Així mateix, també li serà d'aplicació les penalitats previstes al present plec i se li podrà demanar la indemnització per danys i perjudicis.

Segons l'establert a l'article 29.4 LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

SISENA.- Règim jurídic del contracte

6.1. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta com poder adjudicador d'Administració Pública està subjecta a les disposicions de la LCSP i totes aquelles normes de caràcter general i especial aplicables als contractes del sector públic, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

6.2. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la LCSP.

6.3. És un contracte de servei tipificat en l'article 17 de la LCSP.

6.4. El present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els seus annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir

aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6.6. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al Plec.

SETENA.- Admissió de variants i millores

S'admetran variants i millores quan així consti en l'apartat F del quadre de característiques.

VUITENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

8.1. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

8.2. El procediment d'adjudicació és obert simplificat abreujat, al ser el valor estimat inferior a 60.000,00 euros, a l'empara dels articles 17 i 159.6 de la LCSP.

8.3. L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a l'ANNEX 3 del present Plec.

NOVENA.- Capacitat per contractar. Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini.

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar.

D'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, per poder licitar no és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica, financera ni tècnica.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Cebrià de Vallalta, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut del sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquest sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de

transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En concret, certificació habilitant per actuar com a servei de prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'article 31.5 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. S'haurà d'aportar l'acreditació expedida per l'Administració laboral que certifiqui que la licitadora compleix amb els requisits establerts al capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Així com es requereix el compliment dels requisits establerts a l'article 17 i 18 del Real Decret 39/1997 del Reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte i durant tota la durada d'aquest.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant presentació del NIF de l'empresa i quan sigui exigible, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan no sigui exigible, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del DNI.

La documentació administrativa i d'acreditació exigida s'haurà de presentar mitjançant document original o còpia compulsada davant Notari o organisme públic competent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (a partir d'ara, Directiva 2014/24/UE). La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3. D'acord amb l'article 69 de la LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Previ a l'adjudicació, caldrà que aportin la còpia compulsada de les escriptures de constitució de les empreses que formaran la UTE un cop se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquetes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la Unió temporal d'empreses (UTE) ha de coincidir amb la de la finalització del termini de garantia. Queda exclosa del procediment d'adjudicació del contracte la unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedi incursa en prohibició de contractar.

DESENA.- Classificació i solvència de les empreses licitadores

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica, financera ni tècnica.

ONZENA.– Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un **únic** sobre electrònic amb el següent contingut:

- **La declaració responsable** que figura en l'**annex I** degudament emplenada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

- La proposició segons el model (**oferta econòmica per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**) que figura en l'**annex II**.

Aquests sobres han d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

DOTZENA.– Notificació electrònica.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.

TRETZENA.– Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CATORZENA.– Criteris de selecció del contractista. Criteris d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
--

100 PUNTS

1.PROPOSTA ECONÒMICA	49 PUNTS
1.A) Preu anual del servei en les especialitats tècniques de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia i de vigilància col·lectiva de la salut..... 35 PUNTS	
El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la següent fórmula: (Import de licitació – Oferta que es valora) ----- * 35 (Import de licitació – Oferta més baixa) En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.	
1.B) Preu unitari per reconeixement mèdic.....14 PUNTS	
El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la següent fórmula: (Preu unitari licitació – Oferta que es valora) ----- * 14 (Preu unitari de licitació – Oferta més baixa) En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.	
2. PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ	11 PUNTS
Model de plataforma online de gestió de tota la documentació preventiva, on s'haurà de disposar de tota la informació per a L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA, organitzada i actualitzada. Aquesta plataforma ha de permetre l'accés, consulta i descàrrega de les dades de l'activitat preventiva al personal designat per L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA. En aquesta plataforma s'hauran de desenvolupar com a mínim les actuacions següents: totes les activitats preventives, el registre d'avaluacions, les avaluacions, la planificació preventiva, temari preventiu, plans d'emergència, registre de formacions, temari de les formacions i informació als treballadors, la vigilància de la salut i una plataforma gestora d'incidències.	
3. FORMACIÓ	20 PUNTS
Millora en els serveis de l'oferta formativa de cursos, que siguin de les especialitats descrites en el plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran 2 punts per cada hora (a partir de les mínimes establertes en el Plec tècnic, clàusula 4.5) per a la formació dels empleats/des d'oficina, <u>fins a un màxim de 10 punts</u>.	

S'atorgaran 2 punts per cada hora (a partir de les mínimes establertes en el Plec tècnic, clàusula 4.5) per al personal de manteniment, <u>fins a un màxim de 5 punts.</u>	
S'atorgaran 2 punts per cada hora (a partir de les mínimes establertes en el Plec tècnic, clàusula 4.5) per a tot el personal, <u>fins a un màxim de 5 punts.</u>	
4. UBICACIÓ REVISIONS MÈDIQUES	20 PUNTS
Dur a terme les revisions mèdiques:	
-A les pròpies instal·lacions de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA o unitat mòbil desplaçada20 punts	
-En un centre mèdic en un radi de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA de 1 a 10 km.....10 punts	
No s'obtindrà puntuació en aquest apartat quan la distància de desplaçament per realitzar el reconeixement mèdic sigui superior a 10 km.	
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

No es valoraran aquelles propostes que no quedin clarament especificades o que portin confusió quant a l'abast, finalitat o naturalesa de la prestació oferta.

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del Plec.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior a l'establert en aquest plec.

QUINZENA.- Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

SETZENA.– Proposicions anormals.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

DISSETENA.– Valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

DIVUITENA.– Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex I.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre.

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

DINOVENA.– Formalització del contracte.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

VINTENA.– Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, la seva formalització en document administratiu.

VINT-I-UNENA.– Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) Manteniment, durant tota l'execució del servei, de les condicions laborals i socials a les que l'adjudicatari es compromet a la seva oferta amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria. L'acreditació es durà a terme mitjançant una relació nominal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

b) L'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte ha de garantir:

- Que no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que la comunicació no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'eviti l'exaltació de la violència. L'acreditació es dura a terme abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que són coneixedors i compliran aquesta obligació.

c) Protecció de dades – cessió de dades:

- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició adicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei de prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Conforme l' anterior, el contractista s'obliga, durant la vigència del contracte i després de la seva finalització, a guardar secret i a mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació, documentació, dades, antecedents, entre d' altres a la que tingui accés o coneixement en compliment d'aquest contracte, ja sigui subministrada per de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta o obtinguda en el marc del contracte o per l'execució del mateix, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat expressament per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. El contractista s'abstindrà també d'efectuar qualsevol tractament, ja sigui reproducció, ús i/o conservació, amb les dades de tot tipus subministrades per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, o rebudes de tercers que intervinguin en el contracte, per a finalitats diferents a l'estricta compliment del present contracte. En cap cas, no podran accedir tercers no autoritzats a aquestes dades o arxius.

Així mateix, el contractista es compromet a tenir actualitzat el registre d'activitats de tractament i a implantar les mesures tècniques, legals i organitzatives suficients pel compliment de les referides normatives en matèria de protecció de dades.

Tot el personal del contractista tindrà coneixement de la normativa esmentada en el moment de tractar la informació confidencial de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Una vegada complerta la prestació contractual, les dades personals seran retornades a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i es suprimiran les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de dades personals d'acord amb el Dret de la Unió o dels seus Estats Membres, tal i com estableix l'article 28.3g del Reglament 679/2016 i l'article 33.3 de la Llei Orgànica 3/2018.

- En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec del tractament per part de tercers autoritzats, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal

- Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en la formalització del contracte presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors que figura en l'ANNEX 6. Al respecte, el Contractista es compromet a comunicar, durant tota el període de duració del contracte, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la informació facilitada en la seva declaració responsable en relació a la protecció de dades personals, la ubicació dels servidors i el lloc de prestació dels serveis associats a aquest.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

VINT-I-DOSENA.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els Plec de clàusules administratives i tècniques així com les instruccions de la persona responsable del contracte.

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte, és el Tècnic del Departament de Recursos Humans, a la que li correspondrà exercir les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte per constatar que el contractista dona compliment a les obligacions assumides.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb la finalitat de solucionar qualsevol incident que succeeixi en fase d'execució del contracte.

- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per garantir l'efectiu compliment del contracte.
- Requerir en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i les esmenes dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
- Refusar la prestació, si els treballs realitzats no s'adeqüen al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, subcontractació i mediambiental.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària. La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

VINT-I-QUATRENA.- Responsabilitat en l'execució i penalitats

24.1. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà resoldre el contracte o exigir-li el compliment del mateix.

24.2. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les següents penalitats, segons la tipificació que es detalla a continuació:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat, en el termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- b) La falta de respecte al públic, a les persones treballadores o clients de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- c) L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- d) Les petites negligències en la realització del treball. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.



**Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta**

e) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.

f) La demora en la prestació del servei.

2. Incompliments greus:

a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.

b) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. c) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

d) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

e) No poder localitzar a la persona tècnica responsable de l'empresa adjudicatària durant la prestació del servei (reunió, firma, etc).

f) La realització de tres incompliments lleus.

3.- Incompliments molt greus:

a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

b) Paralització o interrupció del servei per motius no justificats.

c) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels serveis. Incompliments d'horaris.

d) No presentar-se al lloc de treball en les demandes programades per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

e) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.

f) Falta d'aprovisionament dels materials/documentos necessaris pel servei

g) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta).

h) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.

i) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les seves tasques. j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

k) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

l) Incompliment de l'obligació de prorrogar el contracte.

m) La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment.

n) La realització de tres infraccions greus.

B) Quantificació de les penalitats: Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquells que tenen una penalitat específica, de la següent manera:

- Els lleus, de 30,00 fins a 300,00€

- Els greus, de 300,01€ fins a 600,00€

- Els molt greus, de 600,01 € fins a 1.500,00€, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.

b) La pertorbació que pugui produir en el funcionament del servei o en el compliment de la normativa en vigor.

c) La reincidència en la comissió d'incompliments.

d) La negligència o actitud culposa de l'adjudicatari. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no superarà el 50 per cent del preu del contracte. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

24.3. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta d'acord amb l'article 193.2 de la LCSP. No obstant, en cas que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ho consideri oportú, si l'adjudicatari incorre en alguna de les conductes tipificades com a incompliments, li notificarà mitjançant correu electrònic la incidència/incompliment existent, la seva graduació i les característiques del mateix d'acord amb les previsions establertes al Plec, i es donarà un termini màxim de 5 dies naturals a l'adjudicatari per solucionar les incidències referides, a més d'indicar quines mesures adoptarà per evitar que es tornin a produir. En cas de que no s'adopti la solució pertinent, s'aplicarà la penalitat corresponent.

24.4. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta notificarà a l'adjudicatari la resolució adoptada, atenent a les al·legacions presentades i, en el seu cas, amb imposició de la penalització corresponent si fos el cas.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a favor de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta pels danys i perjudicis causats.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte

VINT-I-CINQUENA.- Pagament del preu

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

El contractista disposa de 30 dies naturals per presentar la factura, una vegada finalitzat el servei, mitjançant enviament al registre d'entrada de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà determinar un altre sistema de facturació i de pagament del preu en qualsevol moment.

El pagament de la factura s'efectuarà en el termini de 30 dies naturals, a comptar des de la data de la verificació de la factura pel responsable del contracte.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista esmenar alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals, específicament la no presentació periòdica de les certificacions d'estar al corrent de pagament emeses per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Agència Catalana Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de o se li requereixi modificar la factura i/acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop esmenades aquestes deficiències.

Es podrà suspendre el pagament de les factures que en base al contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que puguin resultar aplicable alguna penalitat.

No es realitzarà el pagament de les factures en el cas que el licitador no presenti dins el termini establert. Un cop presentats es procedirà al pagament.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

La factura es podrà fer arribar per altres vies segons les necessitats de l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. En el moment en el que l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta utilitzi el sistema de factura electrònica, el contractista haurà de presentar les seves factures per aquest mitjà.

Les factures hauran d'especificar el codi de la licitació de la que deriva, com també haurà d'especificar els serveis i període temporal al que corresponen aquests serveis.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels

costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

VINT-I-SISENA.- Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

VINT-I-SETENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs/serveis que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a les entitats contractants o per tercer o persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de les entitats contractants.

VINT-I-VUITENA.- Obligacions de l'adjudicatari

28.1. En relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, entre d'altres.

En aquest sentit, l'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici de la prestació del servei la documentació que s'estableix a la clàusula divuitena del present Plec.

28.2. Per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (a partir d'ara RD 171/2004), i per informar dels riscos generals de les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta es posa a disposició de l'adjudicatari el Pla d'autoprotecció (a partir d'ara, PAU):

En aquest sentit, l'adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el PAU per tal de garantir la pròpia seguretat i de les persones que intervenen en la prestació dels serveis, obligant-se amb la formalització del contacte, al seu estricte compliment.

28.3. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

28.4. El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

28.5. L'empresa contractista vetllarà per la bona execució del servei i haurà de designar almenys un **coordinador tècnic o responsable del contracte**, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.
- Impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat.
- El control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista.
- Organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Intervenir en l'acompanyament al treballador d'acord amb el protocol d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i l'assetjament psicològic i laboral, a l'ajuntament de sant cebrià de vallalta
- Informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi puguin haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, entre d'altres.

28.6. El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les disposicions vigents en matèria laboral i en el conveni col·lectiu sectorial. En aquest sentit el preu hora que s'ha

abonar als treballadors adscrits per la prestació del servei objecte del present contracte serà el fixat pel Conveni Col·lectiu vigent, i en tot allò no previst, el conveni corresponent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

28.7. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

28.8. L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les pèrdues i danys a tercers que es puguin produir en els béns, instal·lacions o persones, durant la vigència del contracte, derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 600.000 euros per sinistre i 300.000 euros per víctima.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. L'incompliment de les referides obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes al present Plec inclòs a la resolució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara, RGPD).

L'empresa contractista ha de complir amb el previst en l'article 13 del RGPD, en concret:

a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada i tractada per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en els termes del RGPD per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista o bé el tractament de dades personals per part del contractista, es tindran en compte les previsions dels articles 116.1, 122.1 i 202.1 de la LCSP, d'acord amb les novetats introduïdes pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Així mateix, de conformitat amb el què disposa el RGPD i la LOPDGDD, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta informa que amb motiu de la celebració del contracte, les dades de caràcter personal del contractista seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta amb domicili a Carrer Centre, 27 – 08396 Sant Cebrià de Vallalta (Barcelona). Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del contracte (base legitimadora del tractament), així com la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercitar els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació, enviant un correu electrònic a stcebria@diba.cat. D'acord amb allò què estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD s'indiquen a continuació les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades Sant Cebrià de Vallalta: stcebria@stcebria.cat. Els destinataris de les dades personals facilitades seran el propi Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat tindrà una vigència de (8) vuit anys a comptar des del principi de l'execució del servei. Per tal de sol·licitar confidencialitat amb la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i firmar una declaració de confidencialitat de l'**ANNEX 4**.

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques, sense referència a documents o apartats concrets, o no justificades de caràcter confidencial.**

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELI.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors indicada de forma expressa i justificada, per aquets com a confidencial.

TRENTA-UNENA.- Compliment de principis ètics i regles de conducta pels adjudicataris

31.1. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents: - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

2. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual. - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o del municipi.

TRENTA-DOSENA.- Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

a) Ampliació de les hores inicials establertes en cada servei, per necessitats sobrevingudes, ampliació del número de persones treballadores, centres de treball o altres motius relacionats. Atès que no és possible preveure amb exactitud el número d'esdeveniments que es celebraran durant l'any, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta no pot determinar un número concret de treballadors/res temporals per aquest tipus d'actes, motiu pel qual la contractació extraordinària de treballadors/res per cobrir les necessitats no previsibles de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta aniran a càrrec de l'import previst per les modificacions previstes, fins a un 20 % del preu del contracte referit a la durada inicial del contracte.

b) Canvis a la normativa de prevenció de riscos laborals i/o normativa aplicable que faci necessari prestar serveis extraordinaris per revisar, adaptar o elaborar documentació nova, prestar nous serveis de caire obligatori per normativa i/o ampliar la formació de les persones treballadores.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment o per la necessitat sobrevinguda de realitzar serveis en alguna modalitat no prevista, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment i sota comanda expressa del client, i amb l'objecte de cobrir l'oferta desitjada per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, aquesta podrà sol·licitar a l'adjudicatari l'adaptació de la mateixa, modificant si és precís composició i preus de venda, tenint en compte que, sempre, ha de ser revisada i aprovada per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment de la modificació del contracte, seguirà el previst a l'article 207 de la LCSP. En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, d'acord amb l'article 309 LCSP.

TRENTA-TRESENA.- Successió i cessió del contracte

33.1. Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual

provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte: Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-QUATRENA.- Subcontractació

34.1. El contractista podrà subcontractar a tercers per a la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP, indicant a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Si no s'hagués indicat prèviament a l'oferta presentada, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, especificant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista.

El contractista serà l'encarregat de verificar que l'empresa subcontractada no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar, eximint en tot moment a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de qualsevol responsabilitat.

34.2. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte.

34.3. Respecte el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores resultarà d'aplicació el previst als articles 216 i 217 de la LCSP.

TRENTA-CINQUENA.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 de la LCSP. A banda de les establertes a la LCSP, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució.
- e) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) La impossibilitat de prestar el servei per conseqüències derivades de la COVID19. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-SISENA.- Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de

procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. D'acord amb l'article 44.6 de la LCSP el recurs administratiu ordinari es presentarà davant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

TRENTA-SETENA.-Jurisdicció competent

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Les parts, amb renúncia al seu propi fur, es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals d'Arenys de Mar.

Sant Cebrià de Vallalta, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

ANNEX 1:

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb
NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de
_____ i en nom i representació de la societat
_____, amb NIF _____ i
domiciliada a _____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb
número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el
perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **servei DE
PREVENCIÓ ALIÈ PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE
RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA**, que es tramita
mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.



Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta

☐ està inscrita en el “*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*” i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

F) Que, en **cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el “*Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*”, o estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no consta integrà al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

G) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

Només per empreses no espanyoles:

- ☐ Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.



**Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta**

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer.....
número....., i amb NIF....., en nom propi o com
.....(Assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple,
administrador/a únic/a, apoderat/da ...), de l'Empresa
amb CIF i amb domicili a)

DECLARA

que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA** es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

Criteri 1. Oferta econòmica:

1) Preu anual de la prestació de prevenció tècnica

Preu base global	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)

*El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu Total ofert no pot superar el preu anual de licitació per la part de prevenció tècnica: 2.940,06€ (sense IVA) i 3.557,47€ (amb IVA).

2) Preu unitari dels reconeixements mèdics corresponents a la prestació de vigilància de la salut:

Concepte	Preu unitari base (Exempt d'IVA)	TOTAL

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu Total ofert no pot superar el preu anual de licitació corresponent a la part de vigilància de la salut: 1.612,00€ (sense IVA)

Aplicant aquest preu unitari, el preu anual d'aquesta prestació és de.....euros

El preu total ofert no pot superar el pressupost base de licitació, que és de 6.164,06€ (sense IVA) i 6.781,47€ (amb IVA)

Criteri 2. Plataforma online de gestió de documentació

Si: ☐

No: ☐

Criteri 3. Nombre de formacions extraordinàries

_____ hora/es per a la formació dels empleats/des d'oficina.

_____ hora/es per al personal de manteniment.

_____ hora/es per a tot el personal.

Criteri 4. Ubicació revisions mèdiques

- A les pròpies instal·lacions de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA o unitat mòbil desplaçada. ☐
- En un centre mèdic en un radi de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA de 1 km a 10 km: ☐
- En un centre mèdic en un radi de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA superior a 10 km: ☐

Signatura de la persona legal representant de l'empresa

ANNEX 3: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor oferta del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	100 PUNTS
1.PROPOSTA ECONÒMICA	49 PUNTS
1.A) Preu anual del servei en les especialitats tècniques de seguretat, higiene, ergonomia i psicologia i de vigilància col·lectiva de la salut.....	35 PUNTS
El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la següent fórmula: $\frac{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta més baixa})} * 35$ En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.	
1.B) Preu unitari per reconeixement mèdic.....	14 PUNTS
El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu anual més baix segons la següent fórmula: $(\text{Preu unitari licitació} - \text{Oferta que es valora}) * 14 (\text{Preu unitari de licitació} - \text{Oferta més baixa})$ En el cas que el licitador no millori el preu anual de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.	
2. PLATAFORMA ONLINE DE GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ	11 PUNTS
Model de plataforma online de gestió de tota la documentació preventiva, on s'haurà de disposar de tota la informació per a L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA, organitzada i actualitzada.	

Aquesta plataforma ha de permetre l'accés, consulta i descàrrega de les dades de l'activitat preventiva al personal designat per L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA. En aquesta plataforma s'hauran de desenvolupar com a mínim les actuacions següents: totes les activitats preventives, el registre d'avaluacions, les avaluacions, la planificació preventiva, temari preventiu, plans d'emergència, registre de formacions, temari de les formacions i informació als treballadors, la vigilància de la salut i una plataforma gestora d'incidències.	
3. FORMACIÓ	20 PUNTS
Millora en els serveis de l'oferta formativa de cursos, que siguin de les especialitats en prevenció de riscos laborals. S'atorgaran 2 punts per cada hora per a la formació dels empleats/des d'oficina, <u>fins a un màxim de 10 punts</u>. S'atorgaran 2 punts per cada hora per al personal de manteniment, <u>fins a un màxim de 5 punts</u>. S'atorgaran 2 punts per cada hora per a tot el personal, <u>fins a un màxim de 5 punts</u>.	
4. UBICACIÓ REVISIONS MÈDIQUES	20 PUNTS
Dur a terme les revisions mèdiques: -A les pròpies instal·lacions de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA o unitat mòbil desplaçada20 punts -En un centre mèdic en un radi de L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA de 1 a 10 km.....10 punts No s'obtindrà puntuació en aquest apartat quan la distància de desplaçament per realitzar el reconeixement mèdic sigui superior a 10 km.	
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

No es valoraran aquelles propostes que no quedin clarament especificades o que portin confusió quant a l'abast, finalitat o naturalesa de la prestació oferta.

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del Plec.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior a l'establert en aquest plec.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut igual o més de 30 punts en la resta de criteris:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
5. L'ens contractant podrà valorar també una oferta com a desproporcionada, considerant la relació entre la solvència del licitador i l'oferta presentada.

ANNEX 4: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte.....

DECLARA

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els que **CONCRETAMENT** a continuació es relacionen:

-
-

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Cebrià de Vallalta, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)

Nota: no és vàlida una remissió genèrica a tota la documentació

ANNEX 5: DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Previ a l'adjudicació, caldrà presentar la següent documentació:

- Avaluació de riscos generals de l'empresa i mesures preventives.
- Modalitat preventiva adoptada.
- Planificació de l'activitat preventiva.

La documentació enumerada es demanarà a l'adjudicatari previ a l'adjudicació, i un cop adjudicat la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta li sol·licitarà a l'adjudicatari la resta de documentació que exigeix la legislació aplicable a través d'una plataforma de gestió documental per donar compliment al Reial Decret 171/2004, del 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar en els terminis que marca cada document i en cas de produir-se canvis per l'adjudicatari o subcontractar part del servei, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

L'empresa adjudicatària es veurà obligada a mantenir la documentació actualitzada en matèria de coordinació d'activitats empresarials durant tota la vigència del contracte i haurà d'estar validada per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta abans de cada servei per tenir accés a les instal·lacions.

ANNEX 6: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

[DADES IDENTIFICATIVES DEL CONTRACTISTA]

DECLARO

PRIMER.- Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON.- Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER.- Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART.- Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 7: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS I COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El senyor/a.....com apoderat/da de l'empresa.....declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte.....

DECLARA

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es requereixen.
- Que s'obliga a complir amb les condicions especials d'execució contingudes a la clàusula vintena, a l'inici del contracte i duran tota la vigència del mateix.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Cebrià de Vallalta, a la data que consta al peu de signatura d'aquest document.

(Signatura electrònica)