



PLEC DE CLAUSULES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ MUNICIPAL D'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ, INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES D'ATRACCIONS AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE LA MINERVA DE CALELLA 2023

Clàusula 1.- Objecte.

L'Ajuntament de Calella organitza cada any al mes de setembre la Festa Major de la Minerva, la festa local anual per excel·lència i que aplega diversos punts d'interès, com ara Barraques, celebracions tradicionals d'indole i públics molt diversos, així com les atraccions. Totes aquestes activitats es duen a terme a l'aire lliure o en recintes habilitats a tal efecte, en diversos indrets del municipi de Calella.

L'objecte del present procediment és l'atorgament a tercers en lliure concurrència d'una autorització municipal d'ús comú especial sense la transformació o modificació del domini públic local, per a l'organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions, amb motiu de la celebració de la Festa Major de la Minerva de Calella de 2023 a la ubicació descrita a l'annex 3 i període descrit al Plec de prescripcions tècniques.

Els CPV corresponent a l'objecte d'aquest procediment són:

- 37500000-3 (Jocs i joguines, atraccions de fira)
- 37535000-7 (Cavallets, gronxadors, casetes de tir i altres atraccions de fira)

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica de les autoritzacions i règim jurídic.

Les autoritzacions tenen naturalesa administrativa i es preveuen com una forma d'atorgament d'ús comú especial de béns de domini públic de les previstes en els articles 53 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Les autoritzacions es regiran per aquest Plec de clàusules reguladores i els seus annexes, i en el que no estigui previst en aquest documents serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), del que en caràcter supletori pugui ser-hi d'aplicació;

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'autoritzat de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3.- Capacitat per concursar.

Estan facultades per participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la LCSP i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 70 i 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP, i acreditin l'adequada solvència requerida en el present Plec i tenir l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposta, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal; tampoc podran participar les persones amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a segon grau ni persones jurídiques amb més d'un 10% de la societat vinculada.

Clàusula 4.- Durada de les autoritzacions municipals.

La durada prevista de l'autorització municipal és per un període d'un (1) any, relatiu a l'any 2023.

La llicència serà únicament vigent els dies concrets en què l'Àrea de Fires de l'Ajuntament de Calella comuniqui a l'adjudicatari/ària de la llicència.

El període de vigència de la llicència serà com a mínim de 8 dies, muntatge i desmuntatge inclòs.

L'Àrea de Fires comunicarà a l'adjudicatari/ària amb una antelació mínima d'1 mes a la celebració de la Festa Major de la Minerva de Calella 2023 els dies d'ocupació del domini públic objecte d'aquests plecs.

Clàusula 5.- Finançament del servei.

Els serveis de temporada seran finançats totalment per l'empresa autoritzada. Per tant, l'Ajuntament de Calella no participarà en el finançament de les inversions necessàries per a l'adquisició, dotació i equipament de les instal·lacions autoritzades, ni en el subsegüent manteniment, ni en els treballs de col·locació, muntatge, retirada o transport, ni en les despeses derivades de les conduccions, escomeses i subministraments de qualsevol classe de servei necessari per l'explotació. No assegura tampoc a l'autoritzat cap tipus de benefici, rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció.

La utilització d'instruments de finançament, propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquesta licitació s'entendrà feta sempre a risc i ventura exclusiu de l'autoritzat, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament de Calella.

L'Ajuntament no avalarà, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'autoritzat per finançar l'explotació de l'activitat, ni pel subministrament, dotació o la construcció del mobiliari necessari, com tampoc assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'atorgant amb proveïdors, creditors o altres.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 6.- Cànon municipal a satisfer per l'empresa autoritzada.

El cànon base de licitació és de **3.000,00 €**. Aquest cànon opera com a base de licitació, i podrà ser millorable a l'alça en la proposició econòmica presentada per les empreses licitadores.

Aquelles ofertes que siguin inferiors al cànon base de licitació seran rebutjades i excloses del procediment.

El cànon a pagar a l'Ajuntament serà el cànon ofertat pel licitador que resulti l'empresa autoritzada en l'acord atorgament. Aquest pagament es realitzarà en el termini de 10 dies des de la recepció del requeriment de documentació previ a l'atorgament de l'autorització, juntament amb la resta de documentació que consti en el requeriment.

El càlcul del cànon base de licitació s'ha establert d'acord amb l'article 6 de l'Ordenança fiscal núm. 3-7 – Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, el qual disposa que *“quan per a l'autorització de la utilització privativa s'utilitzi procediment de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la que recaigui la concessió, autorització o adjudicació”*.

Clàusula 7.- Garanties.

- Garantia provisional

Per participar en el procediment, les empreses licitadores han de constituir una garantia provisional per import de dos mil euros (1.500,00 €).

La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins la formalització de l'autorització; i serà confiscada en cas de retirada de la proposició, renúncia o no aportació dels documents a presentar previ a l'atorgament. Aquesta garantia s'extingeix i es procedeix al retorn d'ofici immediatament després de la formalització de l'autorització.

El comprovant de la constitució de la garantia provisional s'haurà d'incorporar en el Sobre Digital A, i serà motiu d'exclusió la seva absència.

- Garantia definitiva

L'empresa autoritzada està obligada a constituir una garantia definitiva del 50% del cànon ofertat en la seva oferta. L'import d'aquesta garantia no limita la responsabilitat de l'empresa autoritzada respecte els conceptes a que respon.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic per la instal·lació o explotació de les activitats autoritzades.
- De la completa retirada de totes les instal·lacions al finalitzar l'autorització, davant l'incompliment de l'empresa autoritzada de fer-ho dins el termini atorgat. De les despeses d'una execució subsidiària de l'aixecament de les instal·lacions si voluntàriament no ho fa el seu titular en el termini de 15 dies des de la data de venciment de l'autorització, i/o per altres danys en el domini públic.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de l'autorització per causa imputable al titular.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- d) De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest Plec o en l'autorització.
- e) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o altre administració amb motiu de l'ocupació i explotació del servei o per incompliment de l'autorització, quan no sigui procedent la seva resolució.
- f) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions de l'empresa autoritzada que l'Ajuntament no té obligació de costejar.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'autoritzat, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot revocar l'autorització.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa autoritzada un cop transcorregut el termini de l'autorització i s'acrediti que no es troba afectada a cap responsabilitat, és a dir un cop finalitzat el termini de garantia.

Les garanties es podran constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Clàusula 8.- Condicions generals de l'autorització municipal.

L'autorització municipal objecte d'atorgament està subjecta, a més d'altres establertes al llarg d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques, a les condicions generals següents:

- a) L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei autoritzada, que comprèn l'ocupació o aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.
- b) L'autorització s'atorga amb caràcter personal i intransferible interviu, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspasar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. Tot això llevat la concurrència d'una circumstància excepcional i degudament justificada i prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.

En cas de concórrer aquesta circumstància excepcional justificada i autoritzada per l'Ajuntament, es meritara un cànon addicional que haurà de lliurar el transmetent de la llicència i consistent en el 50% del cànon d'atorgament, independentment de l'any en que es produeix l'esmentat traspàs o transmissió.

Resten exempts del cànon addicional en casos de transmissió de la llicència practicada pel seu titular a favor del cònjuge vidu, ascendents o descendents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat.

- c) Tots els béns, mobiliari, materials i equipaments suficients i necessaris per prestar l'aprofitament autoritzat aniran a càrrec exclusiu de l'empresa autoritzada, la qual suportarà també totes les despeses de manteniment i els consums generats.
- d) Tots els elements que s'emplacin en la porció demanial a ocupar tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar sobre aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el termini d'autorització i siguin desmuntades. Aniran a l'exclusiu càrrec del titular de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





l'autorització el transport i els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i la seva conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat.

- e) L'empresa autoritzada aportarà el personal necessari i suficient per a la explotació i gestió del servei, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de l'autorització com a la seva fi. A l'extinció de l'autorització no es produirà, en cap cas ni sota cap modalitat jurídica, la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de l'autorització. L'empresa autoritzada, respecte el seu personal, serà directa i exclusivament responsable de complir amb totes les obligacions i responsabilitats que en derivin de la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f) L'explotació del servei i, per tant, la posta en marxa i funcionament queda condicionat al compliment de les condicions de seguretat i higiene necessàries i altres exigides en la normativa sectorial aplicable, quedant l'autoritzat obligat a l'acreditació de disposar dels permisos i certificats tècnics positius que per l'Administració i/o la normativa es determinin.
- g) L'explotació comercial dels usos i aprofitaments autoritzats es realitza a risc i ventura de l'autoritzat, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral que se'n derivi.
- h) Està prohibit excedir l'ocupació autoritzada sobre l'espai públic. L'autoritzat es troba compromès a respondre de l'incorrecte ús o una ocupació excessiva de l'aprofitament adjudicat, fent-se càrrec del pagament de les sancions que per aquest motiu s'imposin i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i/o a tercers, sense perjudici d'atendre les liquidacions tributàries complementàries que en el seu cas procedeixin.

Clàusula 9.- Obligacions de l'empresa autoritzada.

L'empresa autoritzada, a més de les obligacions legals derivades de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques, té les obligacions següents:

- 1- Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a concurs.
- 2- Facilitar a l'Ajuntament, o a altra administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.
- 3- Complir els horaris i dies de funcionament autoritzats.
- 4- Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Calella, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclou els que es produeixen en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic. Altrament és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels espectadors, usuaris, participants i públic en general, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir. A l'efecte de tot l'anterior, l'empresa autoritzada ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura suficient.
- 5- Respondre de la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





malmetement, danys, furt o robatori puguin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. L'empresa autoritzada és obligada a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum i de seguretat establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat. La contractació d'assegurances amb cobertura d'aquests riscos, el d'incendi o d'altres, seran a càrrec de l'empresa autoritzada.

- 6- Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat objecte de prestació, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament la titular de l'autorització, sense perjudici de ser motiu de revocació.
- 7- Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar en la tresoreria de l'Ajuntament les garanties i dipòsits exigits al llarg d'aquest Plec.
- 8- Presentar la documentació i/o subministrar la informació que s'exigeix i es determina en aquest Plec segons el servei objecte de prestació.
- 9- Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt.
- 10- Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.
- 11- Prestar exclusivament els serveis propis de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i de consum aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de l'autorització.
- 12- No vendre, traspasar, cedir o arrendar l'explotació i/o l'autorització. L'activitat s'exercirà per la titular de l'autorització o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-se, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.
- 13- Respondre de que el personal encarregat de prestar els serveis i/o supervisar-los observi les normes de cortesia i bon tracte per a atendre a l'usuari i de que estigui degudament uniformat i identificat, amb el tipus de peces de vestir, calçat i distintius definits en els Plecs que permeten reconèixer la seva funció i adscripció.
- 14- Realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti l'Ajuntament de Calella. L'empresa autoritzada ha de tenir la zona ocupada, i la seva zona d'influència en el radi d'entorn establert, en continu i perfecte estat de neteja diària i higiene i dipositar les bosses d'escombraries en hores autoritzades als recipients instal·lats a l'efecte, segons el tipus de residus generats.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- 15- No emmagatzemar a l'engròs caixes o altres elements propis o complementaris de l'activitat, i en cap cas els que li siguin aliens. Es permet únicament disposar d'aquelles unitats estrictament necessàries d'ús diari per a la prestació del servei, si bé condicionat a les instruccions municipals, o d'altre agent competent, que es donin en salvaguarda del correcte ús de l'espai, de seguretat, d'integració i estètica.
- 16- Guardar reserva respecte les dades i antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa i per la relació amb l'Ajuntament.
- 17- Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
- 18- Col·locar en un lloc ben visible pel públic i dins l'àmbit de la instal·lació el quadre de preus dels serveis i productes oferts. Qualsevol tipus de rètol autoritzat, inclosos els indicatius dels preus i horaris de prestació del servei, ha de seguir el format normalitzat per l'Ajuntament. Hauran de ser fàcilment entenedors i s'utilitzarà obligatòriament el català i el castellà.
- 19- Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest Plec i amb les condicions de l'oferta.
- 20- Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització d'explotació del servei de temporada i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- 21- Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat, d'acord amb l'autorització, un cop finalitzada aquesta.
- 22- Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
- 23- Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuïn.
- 24- A atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats, incloses les encaminades al bon servei i ajust a prescripcions mediambientals o certificacions de qualitat.
- 25- Oferir, almenys un (1) dia, un descompte "2x1" en el preu de les entrades, preferentment el primer dia.
- 26- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'activitat, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, essent a càrrec seu les despeses corresponents, incloent el PAU si la normativa vigent hi obliga.
- 27- Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- 28- Responsabilitzar-se de l'execució de les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat per part d'instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent en cada matèria.
- 29- Fer-se càrrec, si és el cas, de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats, així com fer-se càrrec de les despeses que es generin per a la instal·lació dels aparells (elèctrics, presa d'aigües, etc.).

- 30- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.), d'acord amb la legislació vigent.
- 31- La persona titular de la llicència haurà de gestionar i explotar les atraccions respectant en tot moment l'emplaçament fixat per l'Ajuntament de Calella segons plànol elaborat a tal efecte, i atenent a la distribució de cadascuna de les atraccions realitzada per la mateixa persona titular de l'autorització d'ús en la seva sol·licitud.
- 32- La persona titular de la llicència haurà de respectar els horaris establerts per l'Ajuntament de Calella a través de l'Àrea de Fires.
- 33- La persona titular de la llicència haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Calella, el dia d'atorgament dels espais destinats a les atraccions.
- 34- La persona titular de la llicència haurà d'haver ultimat les instal·lacions a l'hora fixada per l'Ajuntament de Calella per a la inauguració oficial de les atraccions.
- 35- Les atraccions podran disposar de música amb caràcter individual, sense perjudici que el volum de la mateixa observi les prescripcions de l'Ordenança municipal de soroll i vibracions de l'Ajuntament de Calella i altra normativa concordant i vigent de la Generalitat de Catalunya o administració competent.
- 36- Cada dia s'hauran d'apagar les llums i la música durant un mínim d'una (1) hora per afavorir la inclusió dels infants amb Trastorns de l'Espectre Autista (TEA), preferiblement de 17 a 18h.
- 37- Cada dia, de 17 a 22h, la música haurà de ser en català.
- 38- El dret d'ús que s'autoritza no podrà ser cedit a cap altra persona física o jurídica pública o privada.
- 39- La persona titular de la llicència i les persones usuàries potencials de l'espai objecte d'autorització no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Calella.
- 40- En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats a càrrec de la persona titular de la llicència sota la inspecció dels serveis tècnics competents.
- 41- La persona titular de la llicència haurà de fer-se càrrec de la neteja del recinte d'atraccions a les tardes dels dies en què les atraccions estiguin obertes al públic.

Clàusula 10.- Règim d'infraccions i sancions.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, l'empresa autoritzada serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Calella com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en l'autorització i/o per l'ús del domini públic.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'autoritzada, l'Ajuntament de Calella el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Són infraccions molt greus:

- a. La venda, cessió, traspàs o arrendament de l'explotació o dels drets de l'autorització a favor de tercera persona sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- b. No desmantellar o retirar les instal·lacions del domini públic en el termini previst.
- c. Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d. Impagament dels cànonos previstos en aquest Plec i de les taxes que li siguin aplicables dins els terminis atorgats.
- e. Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, durant el període autoritzat. La manca de prestació tindrà la consideració de falta greu.
- f. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa autoritzada o el seu abandonament.
- g. Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada més de dues vegades en la mateixa temporada estival.
- h. Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- i. Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- j. Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici molt greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- k. Destinar el bé demanial a un ús o finalitat diferent al·l'autoritzat.
- l. Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a l'activitat a persona que en tingui dret.
- m. Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
- n. Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de l'autorització.
- o. La desobediència o resistència als requeriments rebuts per regularitzar l'ocupació atorgada o pel desenvolupament i exercici de les activitats quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- p. No haver contractat, com no mantenir-la vigent durant tota temporada d'activitats, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.
- q. No haver muntat totalment el 100% de les instal·lacions del projecte amb el qual s'ha formalitzat l'autorització, i/o no començar a prestar els serveis, en els dies i hores d'obertura obligatòria establertes en aquest Plec.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- r. La comissió de tres faltes greus durant la vigència de l'autorització i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquest Plec o en l'autorització.

Són infraccions greus:

- a) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- b) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o de forma desajustada a l'establerta.
- c) Inserir publicitat en les instal·lacions, en l'espai d'ocupació o al voltant.
- d) Compliment manifestament defectuós o irregular del servei.
- e) El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, mobiliari, maquinària i vehicles i embarcacions adscrits al servei.
- f) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.
- g) Incomplir els horaris d'obertura o tancament un màxim de dues vegades en una mateixa temporada estival.
- h) Incomplir el cobrament del preu del servei establert en el llistat de preus.
- i) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada fora de les hores permeses.
- j) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- k) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- l) No estar exhibit en l'emplaçament assignat i en lloc visible l'autorització, la tarifa de preus i aquells altres cartells informatius exigits en aquest Plec o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.
- m) L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- o) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus empleats.
- p) L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions que amb caràcter previ és d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquest Plec o a l'autorització, o qualsevol altre incompliment formal establert.
- q) La comissió de tres faltes lleus.
- r) Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquest Plec que a judici de l'Ajuntament mereixin la qualificació de greu.

Són infraccions lleus:

- a) Abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- b) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- c) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- d) L'incompliment dels horaris de tancament.
- e) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.
- f) No indicar el nom, l'adscripció o dependència, la categoria professional o funció de les persones destinades a l'explotació de l'autorització.
- g) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de l'autorització no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present Plec.

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 3.001,00 € fins a 6.000,00 €, i/o la resolució de l'autorització, sense dret a indemnització.
 - b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 1.001,00 € fins a 3.000,00 € i/o la clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
 - c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de 300,00 € fins a 1.000,00 €, i/o la clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
1. Les sancions previstes, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:
- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 - b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
 - c) La reincidència per comissió, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa autoritzada serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

2. Per les infraccions molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent. En les infraccions greus i lleus podrà adoptar-se mesura cautelar en funció de la gravetat dels fets. En tots els casos de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable
3. Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan l'empresa infractora es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació originï per compte de l'empresa autoritzada, com els interessos de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





demora i recàrrecs d'apremi que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

4. La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'empresa autoritzada de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

Clàusula 11.- Drets de l'empresa autoritzada.

Els drets de l'empresa autoritzada són els que per la condició jurídica de titular d'una autorització administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial i per la sectorial, ajustat al previst en el present Plec.

Així, a l'autoritzada li correspondran els següents drets:

- A ocupar i gaudir de forma privativa de la porció del domini públic atorgada d'acord amb els condicionants previstos en aquest Plec de clàusules reguladores, el Plec de prescripcions tècniques i en la legislació sectorial aplicable.
- Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de l'autorització administrativa i a rebre la protecció de l'Administració dins l'àmbit de les seves potestats.
- Percebre directament dels usuaris/clients el pagament del preu pels serveis utilitzats i productes consumits.
- L'Ajuntament de Calella posarà a la seva disposició un espai proper al recinte d'atraccions, per a la instal·lació de les vivendes-remolc, així com camions dels firaires, els quals estan obligats a deixar lliures els espais destinats amb aquesta finalitat, com a màxim 48 hores després de la finalització de les atraccions. Així mateix, aquesta instal·lació tindrà les degudes preses d'aigua i llum, fent-se càrrec de les mateixes cadascun dels participants del recinte d'atraccions, responenent en últim cas, la persona titular de l'autorització d'ús.
- Queda totalment prohibit dipositar les aigües brutes provinents de les caravanes en el terreny objecte de cessió per acampar, per la qual cosa la persona titular de l'autorització d'ús haurà de buscar altres alternatives per tal d'assegurar el compliment de les mesures d'higiene i salubritat mínimes.
- Només s'autoritzarà una caravana per firaire, encara que porti més d'una atracció.

Clàusula 12.- Despeses a càrrec de l'empresa autoritzada.

Sens perjudici d'altres obligacions econòmiques que s'estableixen en el present Plec a càrrec de l'empresa autoritzada, aquest ha de satisfer les despeses següents:

- Les taxes de tramitació que, segons la normativa sectorial aplicable, s'exigeixin per la prestació de l'aprofitament atorgat.
- Les de fabricació, subministrament, transport i instal·lació i retirada dels elements i béns que constitueixen la base material del servei de temporada, així com la posta en marxa i funcionament del mateix.
- Les de les conduccions, connexió i consums dels serveis necessaris per l'explotació de l'aprofitament concedit i les d'assegurances que s'exigeixen de conformitat amb l'establert en

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat



calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





aquest Plec.

4. Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una autorització d'ús i aprofitament del domini públic.
5. Pel desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin, per no haver-ho realitzat quan corresponia.
6. De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, amb independència de si el bé o l'activitat estigui ajustada o no a l'autorització.
7. Les sancions per incompliments de les obligacions d'aquest Plec i de les condicions de l'autorització. També es farà càrrec l'empresa autoritzada, per acció de repetició, de les multes que l'administració competent pugui imposar a l'Ajuntament a conseqüència d'infraccions imputables a l'autoritzada.

Clàusula 13.- Drets i potestats de l'Ajuntament.

L'autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'Ajuntament, en quant administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquest Plec, té a més les següents facultats:

1. Inspeccionar cadascuna de les parades i atraccions i, en el supòsit d'excés d'ocupació o defraudació es procedirà a realitzar una liquidació que haurà de fer-se efectiva en el mateix acte, sens perjudici de les mesures que puguin adoptar-se, que poden comportar el tancament de l'activitat així com la conseqüent declaració d'inhabilitació als efectes de concórrer a fires properes. En el supòsit que es constati que les parades i atraccions incompleixen les condicions d'ocupació, activitat o qualsevol de les contingudes en els presents bases, es formularà el corresponent requeriment per part dels serveis municipals i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al tancament de l'activitat mitjançant la mesura de precinte.
2. Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.
3. Interpretar els Plecs de la llicència.
4. Resoldre els dubtes que es puguin suscitar en el marc de la llicència.
5. Modificar la ubicació de les atraccions, sempre que el nou terreny objecte d'autorització contempli els mateixos metres quadrats que els inicialment atorgats, atenent a les causes i terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
6. Exigir a l'empresa autoritzada que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





7. Percebre el cànon que l'empresa autoritzada es troba obligat a satisfer.
8. Sancionar a l'empresa autoritzada per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tinguin relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en l'autorització, i per les previstes en aquest Plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
9. Reclamar a l'empresa autoritzada aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
10. Resoldre l'autorització per incompliment molt greu de l'empresa autoritzada.
11. Revocar l'autorització.
12. Resoldre les sol·licituds que l'empresa autoritzada formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual (esdeveniment, espectacle, etc.) que no estigui expressament permesa a les condicions de l'autorització.

Clàusula 14.- Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té l'obligació d'atorgar a l'empresa autoritzada dels serveis de temporada la protecció adequada per impedir que siguin destorbats en la legítima ocupació del domini públic i correlativa explotació de les activitats.

Clàusula 15.- Inspecció.

El titular de l'autorització ha de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament, o altra administració competent, inspeccioni les instal·lacions, dotacions i explotació, així com les condicions tècniques, de seguretat i sanitàries de l'activitat que es desenvolupa a l'àmbit de l'autorització. L'empresa autoritzada es troba obligada a col·laborar amb aquesta tasca inspectora i facilitar, amb la immediatesa exigida, aquella informació o documents que siguin requerits. Tots els dependents o persones que integren l'organització del servei han d'estar informats d'aquest deure, ja que l'incompliment és directament atribuïble al titular de l'autorització.

L'empresa autoritzada es troba obligada a complir amb les instruccions, requeriments i ordres donades per regularitzar els incompliments advertits, en la forma i termini màxim atorgat a l'efecte.

L'Ajuntament de Calella es reserva totes les facultats per garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació, i les ordres que l'Ajuntament doni a l'efecte al titular de l'autorització són d'obligat compliment, sent la desobediència motiu de resolució.

Clàusula 16.- Extinció i rescat de l'autorització.

1. A més de les causes generals d'extinció establertes en la legislació patrimonial de les administracions públiques, l'autorització s'extingeix també pels següents motius:

- a) La comissió per l'empresa autoritzada de les infraccions qualificades com a molt greus en aquest Plec que comportin aquesta conseqüència.
- b) Per qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquest Plec.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- c) La manca d'obtenció, o pèrdua de vigència, de les llicències, permisos o habilitacions necessàries per prestar el servei o activitat de temporada adjudicat.
 - d) Per haver falsejat l'autoritzada les dades aportades o manifestades al concórrer al concurs o durant la vigència de l'autorització.
2. La resolució de l'autorització requereix sempre la prèvia audiència de l'autoritzada per un termini no inferior a 10 dies hàbils. La resolució anticipada de l'autorització per causa atribuïble al titular no comporta el dret a percebre de l'Ajuntament cap indemnització.
3. Extingit el dret d'ocupació, l'Ajuntament no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de l'autorització municipal ni, en cap cas, es produirà la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.
4. L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans del venciment del termini, en cas que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que es causin, o sense ells, quan procedeixi.

Clàusula 17.- Tramitació de l'expedient i procediment d'atorgament.

La tramitació de l'expedient es farà de forma urgent pel procediment obert. La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Servei de Contractació Pública. El termini de presentació d'ofertes serà el dia 10/08/2023, a les 14:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia 10/08/2023 a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Clàusula 18.- Mitjans de comunicació electrònics.

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de resolució, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





contracte.

Clàusula 19.- Solvència de les empreses licitadores.

L'empresa licitadores han de complir amb la solvència indicada en aquesta clàusula. Únicament ho haurà d'acreditar l'empresa que resulta proposada com autoritzada:

- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim el 15.000,00 €.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 2.000.000,00 €.

Mitjans d'acreditació: Certificació bancària, justificant pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Acreditació de l'experiència d'haver realitzat, com a mínim, tres (3) treballs similars de l'objecte de l'expedient durant els últims 5 anys, amb indicació del destinatari públic o privat, imports i dates.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior per acreditar la seva solvència, se les podria autoritzar a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que Ajuntament consideri apropiat.

Clàusula 20.- Preparació de la licitació.

L'atorgament de l'autorització es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determina l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en 3 sobres. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini de 8 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de l'Òrgan d'avaluació del concurs i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan d'avaluació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan d'avaluació del concurs valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Òrgan d'avaluació del concurs podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de resolució per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'Òrgan d'avaluació del concurs i a l'òrgan de resolució per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciutadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a incloure a cadascun dels sobre s'indica a continuació:

➤ **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

- ❖ **Declaració responsable, d'acord amb el model adjunt annex 1.**
- ❖ **Justificant de la garantia provisional per import de 1.500,00 €.**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració, el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'autorització per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'acord d'autorització.

Tanmateix, l'Òrgan d'avaluació del concurs podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o ROLECE, l'empresa licitadora no haurà de presentar dita documentació quan estigui inclosa i actualitzada en els registres esmentats.

➤ **SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANCANT UN JUDICI DE VALOR)**

- ❖ Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital B tota la documentació relacionada amb els criteris d'atorgament sotmesos a un judici de valor; és a dir, una memòria de funcionament on es reflecteixin els aspectes tècnics de la proposta d'ocupació del domini públic.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





➤ **SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)**

❖ Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital C:

- **Oferta de cànon, d'acord amb el model adjunt annex 2.**

En aquest cas, la inclusió en el Sobre Digital B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre Digital C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre Digital A i, si s'escau, en el Sobre Digital B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de resolució valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de resolució pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 21.- Òrgan d'avaluació del concurs.

L'Òrgan d'avaluació del concurs serà presidit per l'alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui.

Formaran part com a vocals:

- La tècnica de Fires de l'Ajuntament de Calella.
- El cap de l'Oficina de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calella.
- La secretària general de l'Ajuntament de Calella.
- L'interventor municipal de l'Ajuntament de Calella.

Actuarà com a secretari de l'Òrgan d'avaluació el tècnic de contractació de l'Ajuntament de Calella.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'alcalde en els supòsits establerts en l'article 13.1 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Clàusula 22.- Criteris d'atorgament de l'autorització.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Les propostes admeses al concurs es valoraran fins a un màxim de 100 punts i s'aplicaran els criteris d'atorgament, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següent:

1. Criteris d'atorgament que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 40 punts)

➤ Memòria de funcionament..... fins a màxim de 40 punts.

La memòria de funcionament on es reflecteixin documentalment els aspectes tècnics de la proposta d'ocupació del domini públic on consti com a mínim:

- a) Explicació del funcionament de la fira.
- b) Nombre d'atraccions.
- c) Tipologia i característiques de les atraccions.
- d) Mesures de seguretat.
- e) Personal.
- f) Instal·lació de lavabos, nombre, tipologia i distribució.
- g) Distribució dels punts de llum.
- h) Velocitat del vent a partir de la qual cal suspendre les activitats de les atraccions

La memòria no podrà excedir les 20 pàgines; les pàgines que sobrepassin no es tindran en compte per la seva valoració.

Per valorar es tindrà en compte els següents apartats:

- 1.1. Qualitat del material, valorant-se especialment que disposi de certificacions europees i/o nacionals d'homologació al respecte i de seguretat (fins a màxim de 10 punts).
- 1.2. Implantació d'adaptacions per a que l'utilitzin persones amb minusvàlues (fins a un màxim de 5 punts).

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -



1.3. El nivell lúdic dels elements instal·lats a favor dels usuaris del servei, valorant-se el major grau d'entreteniment ofert segons la seva configuració, tipus d'elements i la seva novetat, no es tindran en compte per la valoració les connexions, els accessos ni les cantonades (fins a màxim de 10 punts).

1.4. Mesures de seguretat a implantar, incloent elements complementaris de seguretat (fins a un màxim de 15 punts).

2. Criteris d'atorgament avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 60 punts)

➤ **Cànon fins a un màxim de 60 punts.**

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta de cànon que suposi un import més alt, i per tant, ser l'oferta amb major alta respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = [60 / (\text{Tipus} - \text{E}_{\text{max}})] \times [\text{Tipus} - \text{E}_{\text{of}}]$$

Tipus = Tipus de licitació (cànon anual de sortida)

Eof = Cànon anual ofertat per cada licitador

E_{max} = Cànon anual ofertat més alt de totes les ofertes

Clàusula 23.- Determinació de la millor oferta.

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels Sobres Digitals A, B i C, s'indicarà en l'anunci de licitació. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

L'Òrgan d'avaluació del concurs obrirà el Sobre Digital A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre Digital A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre Digital A, l'Òrgan l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'Òrgan podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

A l'haver-se establert criteris d'atorgament avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre Digital B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obrirà el Sobre Digital C presentats per les empreses.

L'Òrgan d'avaluació del concurs podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -



modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del cànon base de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'Òrgan podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de l'Òrgan d'avaluació del concurs relatives al procediment d'atorgament, així com l'informe de valoració dels criteris d'atorgament quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Desestimació de les propostes

Més enllà dels supòsits previstos en els apartats anteriors, també es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i restaran exclòs del procediment els participants que hi estiguin implicats:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaesmes](https://www.facebook.com/calellaesmes) · [@calellaesmes](https://www.instagram.com/calellaesmes)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Les que variïn substancialment l'objecte de l'autorització o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Que no hi hagi coincidència entre l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte de l'autorització.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de resolució allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 RGLCAP.
- Les que no superin el cànon base de sortida.
- Les que no hagin dipositat la garantia provisional.
- Les que no s'ajustin a les condicions relatives a la presentació d'ofertes, documentació a incloure en els sobres, o d'altres clàusules d'aquest Plec que estableixin l'exclusió del participant.

Clàusula 24.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'atorgament.

L'Òrgan d'avaluació del concurs remetrà la proposta d'atorgament a l'òrgan de resolució on figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i apareixerà identificada la millor oferta, d'acord amb els criteris d'atorgament assenyalats en el present Plec.

L'òrgan de resolució requerirà al participant proposat com autoritzat perquè presenti els documents relacionats en aquesta clàusula, si s'escau, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, llevat que aquestes dades constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

A aquests efectes, la documentació que haurà de presentar el participant proposat com autoritzat és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança segons consta en aquest Plec.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat



calellaésmés · @calellaesmes



Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra.

- Document acreditatiu del pagament del cànon ofertat.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix aquest Plec.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de l'autorització sigui necessària.

Els participants que estiguin inscrits al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat (RELI o ROLECE), restaran eximits de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva, sempre i quan la mateixa consti actualitzada al corresponent Registre i es correspongui amb els requisits i condicions exigits en aquest Plec. A aquests efectes, es podrà substituir la presentació de la documentació prevista en aquesta clàusula per una diligència d'inscripció o certificació expedida per aquests Registres, juntament amb una declaració responsable signada pel licitador o el seu representant, conforme les circumstàncies i dades no han experimentat cap variació; o bé per una autorització a l'Ajuntament de Calella a obtenir de forma directa aquesta acreditació.

L'òrgan d'avaluació qualificarà, en reunió privada interna, la documentació presentada per l'empresa. En cas d'observar defectes o errors de caràcter esmenable ho comunicarà al participant afectat perquè els corregeixi o esmeni davant el propi òrgan en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé, de no esmenar els possibles defectes o errors dins el termini fixat a l'efecte, s'entendrà que el participant retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent participant que hagi presentat la millor oferta, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Per la seva banda, aquest fet pot, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb el sector públic per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses participants pot donar lloc a la causa de prohibició prevista en l'apartat 1.e) del mateix precepte de la LCSP.

Clàusula 25.- Renúncia i desistiment

L'òrgan d'avaluació del concurs podrà renunciar a la signatura de l'autorització per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses participants, abans de l'atorgament de l'autorització.

També podrà desistir del procediment, abans de l'autorització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'autorització o de les reguladores del procediment d'atorgament.

En ambdós supòsits es compensarà, si s'escau, a les empreses participant per les despeses en què hagin incorregut.

Clàusula 26.- Atorgament de l'autorització.

L'òrgan de resolució atorgarà l'autorització en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació en aquests Plec previ a l'atorgament, de conformitat amb el que disposa l'article 150.3 de la

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





LCSP.

L'autorització serà motivada i es notificarà a tots els participants que hagin presentat la seva proposta. L'acord d'atorgament també es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

Clàusula 27.- Formalització de l'autorització

L'autoritzat haurà de subscriure, dins el termini de 15 dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació de l'atorgament, el document de formalització de l'autorització. L'autorització es perfecciona amb la seva formalització, essent aquesta requisit previ i imprescindible per poder iniciar-ne la seva execució de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'autorització s'ajustarà al contingut dels Plecs i es formalitzarà en document administratiu, el qual serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'autoritzat podrà sol·licitar la seva formalització en escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que això comporti. En aquest cas, el contractista, en el termini de 15 dies hàbils comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació de l'autorització còpia simple del document esmentat.

La no formalització en dit termini s'entendrà com a retirada de l'oferta per part l'autoritzat, i es procedirà a proposar i notificar a la següent empresa que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les empreses. Aquest fet també pot donar lloc a la declaració de la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Per la seva banda, en aquest cas, l'Ajuntament també podrà ordenar la confiscació de la garantia definitiva.

La formalització de l'autorització es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

Un cop formalitzada l'autorització, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per a la inscripció de les seves dades bàsiques i l'import final; així com també, si s'escau, les seves modificacions, prorroques i variacions i la seva extinció. Les dades contractuals comunicades a aquest Registre seran d'accés públic, amb les limitacions que imposin les normes sobre protecció de dades, i sempre que les mateixes no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 28.- Clàusules especials d'execució.

Les condicions especials d'execució que s'incorporen a l'autorització són les següents:

- Quan per l'execució de la prestació del servei objecte d'aquest Plec, l'empresa autoritzada requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.
- L'empresa autoritzada s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del servei, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- L'empresa autoritzada ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- L'empresa autoritzada ha d'aplicar les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa l'autorització com entre les persones destinatàries de la prestació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'autorització.

Clàusula 29.- Incompliments.

Si l'autoritzat incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució de l'autorització amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i en la LCSP. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'autoritzat, de l'execució parcial de les prestacions definides en l'autorització.

En cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment dels compromisos i condicions especials, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents, en els termes i condicions previstos en aquest Plec i en l'article 192.1 de la LCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la sobre les garanties constituïdes.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'autoritzat.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresari s'estarà a allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Clàusula 30.- Responsable de l'autorització.

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària de l'autorització és l'Àrea de Fires de l'Ajuntament de Calella; i la persona responsable de l'autorització serà la tècnica de Fires municipal; o qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Donar a l'empresari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de l'autorització en

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupament de l'execució de l'autorització; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'autoritzat, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de resolució, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Supervisar l'execució de l'autorització i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de resolució.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresari.

Clàusula 31.- Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa autoritzada en l'execució de l'autorització, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'autorització.

Clàusula 32.- Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de resolució ostenta les prerrogatives d'interpretar l'autorització, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes de la mateixa. Els acords que adopti l'òrgan de resolució en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les mateixes es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 33.- Modificació de l'autorització.

Un cop perfeccionada l'autorització, l'òrgan de resolució només podrà introduir modificacions en la mateixa per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant degudament la seva en l'expedient.

Dites modificacions seran obligatòries per l'autoritzat i s'articularen d'acord amb els termes i la forma establerts al article 206 i 242 de la LCSP. En tot cas, el procediment per aquesta modificació es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 242 de la LCSP i 102 RGLCAP, amb audiència l'autoritzat i, en tot cas, requerirà la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i pressupost que en resulti i es formalitzarà en document administratiu.

Les modificacions de l'autorització no poden ser substancials, no podran alterar les condicions essencials del procediment i de l'atorgament de l'autorització i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la motivi. En tot cas, es considerarà que

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





una modificació és substancial quan tingui com a resultat una autorització materialment diferent; quan, en cas d'haver figurat les noves condicions, haguessin permès la selecció de candidats diferents, l'acceptació d'una oferta diferent o la participació de més empreses; alteració de l'equilibri econòmic en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; o que amplii de forma important l'àmbit de l'autorització.

Quan sigui necessari introduir modificacions en el projecte que regeix l'autorització, el responsable redactarà la proposta oportuna per als documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació d'acord amb el tràmit establert a l'article 242 de la LCSP.

Ni l'empresari ni el responsable podran introduir o executar modificacions objecte de l'autorització sense l'aprovació deguda d'aquelles modificacions i del pressupost corresponent, llevat autorització municipal del responsable per ordenar variacions de detall.

Clàusula 34.- Revisió de preus.

L'autoritzat no tindrà dret a la revisió de preus, ateses les característiques de l'autorització.

Clàusula 35.- Cessió de l'autorització.

L'autoritzat no tindrà dret a la cessió de drets i obligacions, ateses les característiques de l'autorització.

Clàusula 36.- Subcontractació.

No està prevista la subcontractació ateses les característiques de l'autorització.

Clàusula 37.- Termini de garantia de l'autorització.

El termini de garantia es fixa des de l'inici de l'autorització fins a 15 dies posteriors a la finalització de la durada de l'autorització, de conformitat amb l'informe final del responsable de l'autorització.

Totes les despeses que s'ocasionen per la conservació de l'autorització durant el període de garantia seran a compte de l'autoritzat, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats per força major, que seran suportats per l'Ajuntament de Calella el qual tindrà la facultat d'exigir a l'autoritzat que realitzi els treballs de reparació.

Clàusula 38.- Liquidació de l'autorització i devolució de la garantia definitiva.

Un cop s'hagin complert per l'autoritzat les obligacions derivades de l'autorització, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia fixat en l'anterior clàusula, l'autoritzat sol·licitarà per escrit la devolució o cancel·lació de la garantia corresponent.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat de l'autoritzat derivada de les disposicions de l'article 244 de la LCSP.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Clàusula 39.- Règim de recursos.

L'anunci de licitació; els Plecs; els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el procediment; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'autorització, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'aquesta autorització són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i atorgament estaran sotmesos als règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de la present autorització.

Amb l'acceptació de les presents Bases, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de resolució i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, 28 de juliol de 2023

Aprovat en la Junta de Govern Local del dia 2 d'agost de 2023

La Secretària general

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	02/08/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	fe7643f413844efeab1d99af292ca339001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

