

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRÀ EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC
DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO**

EXPEDIENT NÚM.: 02_2023

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO	4
A. PODER ADJUDICADOR	4
B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
C. OBJECTE	4
D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
E. DURADA	6
F. VARIANTS	6
G. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	6
H. GARANTIA PROVISIONAL	6
I. GARANTIA DEFINITIVA	6
J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
K. TERMINI DE GARANTIA	6
L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	6
M. SUBROGACIÓ	7
N. CESSIÓ DEL CONTRACTE	7
O. SUBCONTRACTACIÓ	7
P. REVISIÓ DE PREUS	7
Q. DESPESES DE PUBLICITAT	7
R. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	7
S. SOLVÈNCIA, HABILITACIÓ EMPRESARIAL I CLASSIFICACIÓ	11
T. MANTENIMENT DE L'OFERTA	14
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
CLÀUSULA 1. Objecte del contracte	15
CLÀUSULA 2. Naturalesa del contracte i Règim jurídic	15
CLÀUSULA 3. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
CLÀUSULA 4. Publicitat de la licitació	16
CLÀUSULA 5. Dades econòmiques del contracte	16
CLÀUSULA 6. Existència de crèdit	16
CLÀUSULA 7. Revisió de preus	17
CLÀUSULA 8. Durada del contracte, pròrroga i lloc d'execució	17
II. DISPOSICIONS REFERENTS A LA FASE DE LICITACIÓ	18
CLÀUSULA 9. Condicions que han de reunir els licitadors	18
CLÀUSULA 10. Publicitat del procediment i terminis de presentació d'ofertes	19
CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa	19
CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació	22
CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes	22
CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants	22
CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empat	22

CLÀUSULA 16. Mesa de contractació.....	23
CLÀUSULA 17. Òrgan de contractació.....	23
CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions i determinació de la millor oferta	23
III. DISPOSICIONS REFERENTS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
CLÀUSULA 19. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació i requeriment de documentació justificativa	25
CLÀUSULA 20. Garantia	26
CLÀUSULA 21. Adjudicació del Contracte	27
CLÀUSULA 22. Formalització del Contracte	27
IV. DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució del contracte	28
CLÀUSULA 24. Incompliments i penalitzacions	29
CLÀUSULA 25. Seguiment i execució. Responsable del contracte	29
CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades de caràcter personal.....	29
V. DISPOSICIONS REFERENTS ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	31
CLÀUSULA 27. Facturació i pagament al contractista	31
CLÀUSULA 28. Obligacions de les parts	31
CLÀUSULA 29. Modificació del contracte	32
CLÀUSULA 30. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major	32
CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte	32
CLÀUSULA 32. Subrogació.....	33
CLÀUSULA 33. Subcontractació i cessió	33
VII. DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
CLÀUSULA 34. Resolució del contracte	34
CLÀUSULA 35. Compliment del contracte i cancel·lació de garanties constituïdes	34
CLÀUSULA 36. Règim de recursos	34
CLÀUSULA 37. Arbitratge	34
CLÀUSULA 38. Tribunals competents.....	35
VIII. ANNEXOS	36
ANNEX NÚMERO 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	36
ANNEX NÚMERO 2. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA	41
ANNEX NÚMERO 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA	42
ANNEX NÚMERO 4. MODEL D'OFERTA (PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA).....	43
ANNEX NÚMERO 5. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	46
ANNEX NÚMERO 6. MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU	47

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Fundació Rego.

Òrgan de contractació: Patronat de la Fundació Rego.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14052502&cap=Fundaci%F3n%20Privada%20REGO

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: cesda@cesda.com

Direcció òrgan de contractació: CESDA. Carretera de l'Aeroport S/N, CP 43204, Reus.

Adreça web: <http://www.cesda.com>

El lloc d'execució: Reus, Província de Tarragona.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient numero: 02_2023

Tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat. L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació perceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Cap recurs especial: Sí.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica.

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte del present Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) és regular la contractació del servei de secretariat jurídic dels òrgans de govern i gestió de la Fundació Rego, en els termes estipulats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP).

Lots: De conformitat amb el previst a l'article 99 de la LCSP, s'escau posar de manifest que per motius de funcionalitat i uniformitat, l'òptim és que hi hagi un únic contractista, i per tant aquest contracte no es pot dividir en lots.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte. L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: Codi CPV: 79100000-5 Serveis jurídics.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de: 138.000,00 € (IVA exclòs). Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són:

	IMPORT
Pressupost base de licitació (1 any)	27.600,00 €
Possible pròrroga (4 anys)	110.400,00 €
Possible modificació (20% del preu inicial del contracte)	0,00 €
	138.000,00 €

El pressupost base de licitació per un any de contracte és el següent:

Pressupost total (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost total (IVA inclòs)
27.600,00 €	5.796,00 €	33.396,00 €

Tenint en compte l'article 100 de la LCSP i a fi de calcular el preu de la licitació s'ha fixat com a preu/hora l'import de 120,00€ més IVA. Es fa una estimació orientativa de 230 hores anuals, segons es detalla al següent quadre:

Tasques/sessions	Total hores anuals
Sessions de Patronat	60 hores anuals
Sessions de Comissió Executiva	100 hores anuals
Assessorament als òrgans de govern pel bon funcionament de la Fundació en matèria de fundacions, centres adscrits a la Universitat, fiscal, administratiu, compravenda d'aeronaus, etc.	70 hores anuals

El càlcul del nombre d'hores de servei s'ha efectuat de manera estimativa tenint en compte el nombre d'hores realitzades per l'empresa actual que presta el servei secretariat jurídic dels òrgans de govern i gestió de la Fundació Rego.

Quadre resum amb imports desglossats:

Servei	Hores	Preu/hora (IVA exclòs)	Total (IVA exclòs)	21% IVA	Total (IVA inclòs)
Secretariat jurídic dels òrgans de govern i gestió de la Fundació	230	120,00 €	27.600,00 €	5.796,00 €	33.396,00 €

Cal tenir en compte que pel que fa al càlcul dels costos salarials no ha estat possible obtenir-los a partir del conveni col·lectiu aplicable, ja que, els serveis que són objecte d'aquest contracte són serveis prestats per professionals de l'advocacia o juristes que no es regeixen per cap conveni col·lectiu en l'exercici de la seva professió i els col·legis de l'advocacia no publiquen criteris orientadors en matèria d'honoraris amb l'objectiu de no limitar la lliure competència, de manera que no procedeix el desglossament dels costos salarials.

Així mateix, cal indicar que els conceptes de benefici industrial i despeses generals són aliens a aquest contracte perquè els preus unitaris no tenen en compte aquests conceptes sinó que es fixen per retribuir actuacions professionals d'advocats, tant si es tracta de professionals que desenvolupin les seves activitats per compte propi, aliena o col·lectiva.

E. DURADA

Termini inicial: El termini de durada inicial del present contracte és d'1 ANY a comptar des de la signatura del contracte.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí, es podrà prorrogar anualment fins a 4 ANYS.

Termini màxim de durada del contracte: La durada màxima del contracte no superarà els 5 ANYS.

F. VARIANTS

No.

G. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No és exigible.

H. GARANTIA PROVISIONAL

No és exigible.

I. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de disposar una garantia, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen diferents condicions especials d'execució.

K. TERMINI DE GARANTIA

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini. Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per això, el responsable del contracte de la Fundació Rego comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes: No.

M. SUBROGACIÓ

No.

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No.

O. SUBCONTRACTACIÓ

No.

P. REVISIÓ DE PREUS

No.

Q. DESPESES DE PUBLICITAT

No.

R. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 159.1 b) de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
1. Metodologia	Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor	Fins a 20 punts
2. Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 30 punts
3. Experiència en l'assessorament jurídic en operacions de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 20 punts
4. Experiència en l'assessorament a Universitats, centres adscrits a les Universitat i centres d'investigació o de transferència de coneixement	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 20 punts
5. Coneixements d'idiomes del personal adscrit a l'execució del contracte	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 10 punts
	Total puntuació	100 punts

1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: MÀXIM 30 PUNTS.

1.1. METODOLOGIA: MÀXIM 20 PUNTS.

S'exposarà la metodologia a seguir per a la realització dels treballs. Haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents aspectes:

CONTINGUT	VALORACIÓ
L'organització de les tasques, amb designació del personal tècnic responsable d'aquestes. Inclourà una descripció de l'equip personal que ha d'intervenir, sense indicació de la seva titulació/formació, ja que és criteri que es valorarà com criteri automàtic	10 punts
La coordinació amb els òrgans de govern i el responsable del contracte de la Fundació Rego	10 punts
TOTAL	20 PUNTS

Llindar mínim de puntuació: A les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts en els criteris de judici de valor de l'apartat "metodologia" no es procedirà a l'obertura del seu sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics, atès que es consideraran ofertes tècnicament insuficients i seran excloses del procediment. En conseqüència, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

El document complet de criteris metodològics a presentar podrà comptar amb documentació gràfica i escrita. S'admetrà la presentació, com a màxim, d'un document escrit de 4 fulles a 2 cares (en total, 8 cares A4), lletra "Arial", 12 i format A4. Podrà incloure's així mateix portada i índex que en cap aportaran contingut complementari al document objecte de valoració ni seran tampoc considerats en el còmput de fulles.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit i s'inclou portada, índex i qualsevol annex. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

2. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES: FINS A 80 PUNTS.

2.1. OFERTA ECONÒMICA: FINS A 30 PUNTS.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$\frac{(\text{ImpLlc} - \text{Oferta})}{(\text{ImpLlc} - \text{Ofmín})} \times 30$$

Implic: preu de la licitació per aquest concepte.

Oferta: preu de l'oferta que es valora.

Ofmin: preu de l'oferta més baixa.

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu més baix segons fórmula.

2.2. EXPERIÈNCIA EN L'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN OPERACIONS DE COMPRAVENDA D'AERONAUTS NOVES I/O USADES: FINS A 20 PUNTS.

Fórmula d'avaluar el criteri:

CRITERI	PUNTUACIÓ
Experiència en una operació de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	5 punts
Experiència en dos operacions de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	10 punts
Experiència en tres operacions de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	15 punts
Experiència en quatre o més operacions de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	20 punts

Mitjans d'acreditació:

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta a l'**ANNEX NÚMERO 4** d'aquest PCAP, cal indicar l'experiència en l'assessorament jurídic en operacions compravenda d'aeronaus noves i/o usades.

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

- Per tal d'acreditar l'experiència en l'assessorament jurídic en operacions compravenda d'aeronaus noves i/o usades s'adjuntarà un certificat de bona execució, contractes, factures, resolucions d'adjudicacions o documents on quedi clarament acreditada l'experiència declarada. **La manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts.**

Justificació del criteri: Aquest criteri és proporcionat perquè dona 20 punts per cada operació de compravenda d'aeronaus de l'equip d'advocats adscrit al contracte, es troba vinculat a l'objecte del contracte i no limita la concurrència de forma discriminada, ja que es valora l'experiència tant els efectuats als organismes públics com als privats.

2.3. EXPERIÈNCIA EN L'ASSESSORAMENT A UNIVERSITATS, CENTRES ADSCRITS A LA UNIVERSITAT I CENTRES D'INVESTIGACIÓ O DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT: FINS A 20 PUNTS.

Fórmula d'avaluar el criteri:

CRITERI	PUNTUACIÓ
Experiència en un assessorament a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	5 punts
Experiència en dos assessoraments a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	10 punts
Experiència en tres assessoraments a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	15 punts
Experiència en quatre o més assessoraments a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	20 punts

Mitjans d'acreditació:

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta a l'**ANNEX NÚMERO 4** d'aquest PCAP, cal indicar l'experiència en l'assessorament jurídic a les Universitats, Centres adscrits a les Universitats i Centres d'Investigació o de Transferència de Coneixement.

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

- Per tal d'acreditar l'experiència en l'assessorament jurídic a una Universitat, centre adscrit a la Universitat, centre d'investigació o de transferència de coneixement s'adjuntarà un certificat de bona execució, contractes, factures, resolucions d'adjudicacions o documents on quedi clarament acreditada l'experiència declarada. **La manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts.**

Justificació del criteri: Aquest criteri és proporcionat perquè dona 5 punts per cada assessorament fins a 20 punts de l'equip d'advocats adscrit al contracte, es troba vinculat a l'objecte del contracte i no limita la concurrència de forma discriminada, ja que es valora l'experiència tant els efectuats als organismes públics com als privats.

2.4. CONEIXEMENT D'IDIOMES DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: FINS A 10 PUNTS.

Obtindran la màxima puntuació, això són 10 punts, els licitadors que acreditin per a alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte, el nivell de coneixement dels idiomes com l'anglès i/o el francès.

A aquest efecte, els licitadors podran aportar tots els certificats d'idiomes que considerin rellevants a efectes d'obtenir la màxima puntuació, d'acord amb els criteris següents:

IDIOMA	NIVELL	PUNTUACIÓ
ANGLÈS	Nivell B2 o equivalent	2,5 punts
	Nivell C1 o equivalent o superior	5 punts
FRANCÈS	Nivell B2 o equivalent	2,5 punts
	Nivell C1 o equivalent o superior	5 punts

Mitjans d'acreditació:

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta a l'**ANNEX NÚMERO 4** d'aquest PCAP, cal indicar el coneixement d'idiomes del personal adscrit a l'execució del contracte.

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP s'atorgaran 0 punts.

- Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes, s'adjuntarà el certificat de nivell corresponent. **La manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts.**

El certificat podrà ser emès per qualsevol de les institucions de la taula 1 i 2 de la RESOLUCIÓ EMC/3414/2020, de 18 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari, d'actualització de les taules de certificats i diplomes annexes a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres disponible al següent enllaç: <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8306/1829549.pdf>

En el cas de certificats expedits per altres institucions, aquests hauran de ser validats per la Fundació Rego.

Justificació del criteri: Els coneixements d'idioma requerits són adquirits mitjançant una formació específica i d'aquesta manera, es considera que la persona adscrita a l'execució del contracte té un nivell adequat per comunicar-se amb les persones que intervenen a la Fundació i podrà redactar els documents en anglès o francès quan així li requereixi la Fundació.

S. SOLVÈNCIA, HABILITACIÓ EMPRESARIAL I CLASSIFICACIÓ

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost de contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del PCAP i PPTP.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requisits mínims següents:

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- **Criteri de selecció:** Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2020, 2021 i 2022) en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.

- **Requisit d'admissió:** Import mínim de 41.400,00€ (import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals).

En el cas que a la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requisit es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requisit podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Mitjans d'acreditació:

1. A la Declaració responsable que s'adjunta a l'**ANNEX NÚMERO 1** d'aquest PCAP, cal indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys.
 2. Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels 3 últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:
 - Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
 - Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- **Justificació del criteri:** La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i, per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.
 - **SOLVÈNCIA PROFESSIONAL:**
 - **Criteris de selecció:** Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte (que, en aquest cas, es correspon a l'assessorament jurídic com a secretari jurídic a fundacions) en els últims 3 anys.

- **Requisit d'admissió:** Experiència en l'assessorament com a secretari jurídic a fundacions, amb un mínim de tres fundacions en els últims 3 anys (2020, 2021 i 2022).

Mitjans d'acreditació:

1. A la Declaració responsable que s'adjunta a l'**ANNEX NÚMERO 1** d'aquest PCAP cal indicar la relació dels principals serveis o treballs d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims 3 anys (2020, 2021 i 2022), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests.
 2. Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- **Justificació del criteri:** El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90 de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 3 últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis que s'adjunta al PCAP.

Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip i l'organització suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el PPTP i com a mínim dels següents mitjans personals:

EQUIP MÍNIM ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	TITULACIÓ
Un/a advocat/da amb una col·legiació mínima de 25 anys en un Col·legi d'advocats de l'estat espanyol, en exercici, i una experiència en la matèria de, com a mínim, haver participat en 3 contractes d'igual o similar naturalesa que l'objecte contractual en els darrers 3 anys.	Llicenciat en dret
Un/a advocat/da amb una col·legiació mínima de 10 anys en un Col·legi d'advocats de l'estat espanyol, en exercici, i una experiència en la matèria de, com a mínim, haver participat en 1 contracte d'igual o similar naturalesa que l'objecte contractual en els darrers 3 anys.	Llicenciat en dret

Mitjans d'acreditació:

1. A la Declaració responsable que s'adjunta com a **ANEX NUMERO 5** al present PCAP, s'ha d'indicar el personal adscrit a l'execució del contracte.

2. Quan li requereixin l'òrgan de contractació, l'experiència del personal s'acreditarà mitjançant el títol de la Llicenciatura o Grau en Dret i el certificat de col·legiació corresponent (en el qual consti que el professional està donat d'alta 'en exercici', així com que no ha estat suspès de l'exercici professional per cap penalització i/o sanció imposada per l'exercici de la professió).
3. Per acreditar l'experiència del professional, quan li requereixin l'òrgan de contractació, haurà d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

La condició és proporcionada i es troba vinculada a l'objecte del contracte en tant que resulta essencial en aquest assessorament un alt grau de coneixement i expertesa dels advocats quant a la matèria d'assessorament a les Fundacions, a causa de l'especialitat de la matèria.

En el cas que el contractista sigui una **empresa de nova creació**, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Habilitació professional: Els dos advocats estaran donats d'alta com a advocats exercents al Col·legi d'Advocats que els hi correspongui, el que acreditarà quan l'òrgan de contractació ho requereixi. Aquesta exigència es troba regulada a l'article 4 del Reial decret 135/2021, de 2 de març, que aprova l'Estatut General d'Advocació Espanyola.

Classificació de les empreses contractistes: No és exigible.

T. MANTENIMENT DE L'OFERTA

El licitador resta obligat a mantenir la seva oferta 6 mesos.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del present PCAP és el que consta a l'**apartat C del quadre de característiques**.

1.2. Als efectes del que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP), les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació són les que consten en el PPTP.

1.3. L'objecte del contracte no es divideix en lots d'acord amb el que consta a l'**apartat C del quadre de característiques**.

1.4. L'objecte del contracte s'identifica amb els codis que consten a l'**apartat C del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 2. Naturalesa del contracte i Règim jurídic

2.1. La Fundació Rego forma part del sector definit a l'article 3 de la LCSP, i com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública està subjecte a aquesta llei, així com el que es preveu en el present PCAP, el PPTP, documentació complementària i la normativa de desenvolupament.

2.2. Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de servei, d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP.

2.3. Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2.4. El present PCAP, els seus annexes i el PPTP revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.5. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement d'aquesta documentació en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present PCAP i el PPTP. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el contracte, prevaldrà el que s'indica al PCAP.

CLÀUSULA 3. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

D'acord amb el que consta a l'apartat B del quadre de característiques.

CLÀUSULA 4. Publicitat de la licitació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14052502&cap=Fundaci%F3n%20Privada%20REGO

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El pressupost base de licitació del present contracte és el que consta a l'apartat D del quadre de característiques i l'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de:

Pressupost total (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost total (IVA inclòs)
27.600,00 €	5.796,00 €	33.396,00 €

5.2. El Valor Estimat del Contracte (VEC) es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de 138.000,00€ (IVA exclòs). Els conceptes que integren el VEC són: (Apartat D del quadre de característiques).

	IMPORT
Pressupost base de licitació (1 any)	27.600,00 €
Possible pròrroga (4 anys)	110.400,00 €
Possible modificació (20% del preu inicial del contracte)	0,00 €
	138.000,00 €

El VEC s'ha fixat tenint en compte les pròrrogues i no es preveuen modificacions del contracte.

CLÀUSULA 6. Existència de crèdit

La partida pressupostària en la qual s'imputaran les despeses corresponents a aquest contracte és la de Serveis professionals i jurídics, dins la partida de Despeses Generals de l'exercici 2023/2024 i següents.

S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions econòmiques de la Fundació Rego en relació amb aquest contracte.

Si el termini d'execució del contracte dura més d'un exercici pressupostari, s'autoritza la despesa amb abast plurianual. En aquests casos, l'eficàcia del contracte quedarà

condicionada suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

CLÀUSULA 7. Revisió de preus

No es contempla la revisió de preus (**apartat P del quadre de característiques**).

CLÀUSULA 8. Durada del contracte, pròrroga i lloc d'execució

8.1. La durada i la possible pròrroga, d'acceptació obligatòria per part del contractista, és la que consta a l'**apartat E del quadre de característiques**.

La vigència comença a comptar des de la signatura del contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8.2. El lloc d'execució és el que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS REFERENTS A LA FASE DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 9. Condicions que han de reunir els licitadors

9.1. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest Plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

9.2. Els licitadors hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

9.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

9.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que, si fos el cas, haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

9.5. Acreditació de la capacitat del licitador:

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (d'ara en endavant, RGLCAP).
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

9.6. Acreditació de la representació:

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil.
- DNI del signant de l'oferta.

9.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del

contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.

- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

9.8. Acreditació de la solvència:

La solvència econòmica i financera i la tècnica, és el que consta a l'**apartat S del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 10. Publicitat del procediment i terminis de presentació d'ofertes

10.1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant de la Fundació Rego.

10.2. D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **15 DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

10.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als Plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2. La Fundació Rego, de conformitat amb la disposició addicional 16^a i 17^a en relació a la disposició final 6^a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. És per això que, la Fundació Rego ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, la Fundació Rego posa a la seva disposició des de l'enllaç que consta en l'apartat A del quadre de característiques, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc.) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN DOS SOBRES O ARXIU ELECTRÒNICS**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Contingut del Sobre A:

- **Declaració responsable** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord amb el model de l'**ANNEX NÚMERO 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta Declaració s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració separat. A més d'aquesta Declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades

que facin constar a la Declaració els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina 24 apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

- **La documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor** que consta a l'apartat R del quadre de característiques d'aquest PCAP.

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats que garanteixi la correcta execució del servei.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració responsable de submissió tribunals espanyols/seu a Espanya**, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX NÚMERO 2** al present PCAP.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX NÚMERO 3** al present PCAP.
- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte**, d'acord amb el model que consta com **ANNEX NÚMERO 5** al present PCAP.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre B corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el Sobre B, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Contingut del Sobre B: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest Sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'apartat R del quadre de característiques d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX NÚMERO 4** al present PCAP i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits a l'**apartat R del quadre de característiques** d'aquest PCAP i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

S'entendrà que una proposició és desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants

D'acord al que consta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. Mesa de contractació

16.1. La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 326 LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà composta pels següents membres:

President:	El Gerent de la Fundació Rego
Vocals:	Adjunta a la Gerència de la Fundació Rego Directora del CESDA, i Responsable de secretaria del CESDA
Secretari:	Un lletrat del bufet M&B ADVOCATS

Tots els membres poden delegar, per a cada sessió de la Mesa, el seu càrrec a altres membres vinculats amb la Fundació Rego i CESDA.

16.2. Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu, però sense vot.

CLÀUSULA 17. Òrgan de contractació

D'acord amb el que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions i determinació de la millor oferta

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de 3 dies naturals per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Així mateix en aquesta acta i una vegada admeses les proposicions, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern al examen previ de la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre A de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre A informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre B corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, serà causa d'exclusió la no presentació de la documentació tècnica.

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre B, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre B de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut en aquest Sobre..

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre B, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de l'**apartat R del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

III. DISPOSICIONS REFERENTS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. Classificació de les ofertes, proposta d'adjudicació i requeriment de documentació justificativa

19.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

En ser obligatòria la inscripció al RELI o en el ROLECE, la Mesa de contractació requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que no consti en aquests Registre.

Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió:

- a) De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.
1. En qualsevol cas, caldrà aportar, **una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al registre de licitadors, d'acord amb la declaració de l'ANNEX NÚMERO 1.**
2. L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.
3. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita en aquest registre.
- b) **Constitució de la garantia definitiva del contracte** que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que la Fundació Rego retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX NÚMERO 6.**
- c) **Certificat emès per la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Reus, conforme no existeixen deutes amb l'Ajuntament de Reus.**

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, per una banda, i/o el compliment dels altres elements ofertats als requisits tècnics mínims requerits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

19.3. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

19.4. Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

19.5. El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

CLÀUSULA 20. Garantia

20.1. El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà constituir mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, mitjançant transferència al compte de la Fundació Rego, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu o mitjançant retenció de part del preu del contracte. A tal efecte ho haurà de sol·licitar expressament.

20.2. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

20.3. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a l'**apartat K del quadre de característiques** i compliment satisfactòriament el contracte.

20.4. Aquesta garantia respondrà de l'establert a l'article 110 de la LCSP.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 22. Formalització del Contracte

22.1. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document privat, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

22.2. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

22.3. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

22.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16^a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen diferents condicions especials d'execució relatives a aspectes socials, laborals i d'igualtat de gènere respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte als efectes de poder exigir al contractista, si es considera necessari, que acrediti el seu compliment, especialment les obligacions relatives al compliment del pagament del salari, ja que en cas de denúncia dels representants dels treballadors, pot ser causa de resolució contractual d'acord amb les previsions dels articles 211.1.i) i 212.1.2n paràgraf de la LCSP:

CONDICIÓ ESPECIAL	FINALITAT
Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.	Garantir les obligacions relatives al pagament dels salaris.
Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
L'adjudicatari ha de fer servir el català en les relacions amb la Fundació Rego derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en els comunicacions de tota mena que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupin.	Garantir el compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupin.
El contractista, durant l'execució del contracte restarà subjecte al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, a saber, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades de caràcter personal i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i les normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.	Garantir el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 24. Incompliments i penalitzacions

24.1. En cas de demora del termini total o parcial, o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista, les penalitats diàries previstes a l'article 193 de la LCSP, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

24.2. En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans humans/materials a l'execució del contracte, si no se'ls ha atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial, fins a un màxim del 10 % del preu del contracte.

24.3. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest Plec, fins a un màxim del 10 % del preu del contracte.

CLÀUSULA 25. Seguiment i execució. Responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa a l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la gerència de la Fundació Rego.

Les funcions del responsable del contracte són les previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

CLÀUSULA 26. Confidencialitat i tractament de dades de caràcter personal

26.1. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui la Fundació Rego, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Per tal de sol·licitar confidencialitat amb la informació i documentació facilitada, el licitador haurà de redactar i firmar una declaració de confidencialitat, d'acord amb el model que consta a l' **ANNEX NÚMERO 3** al present Plec. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Aquesta haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELI i ROLECE.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixin un termini major.

26.2. En compliment del que es disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garanties dels Drets Digitals, en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest

document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, relativa a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

V. DISPOSICIONS REFERENTS ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 27. Facturació i pagament al contractista

27.1. L'empresa contractista facturarà mensualment a raó d'una dotzena part del preu anual ofert pel servei objecte de la present licitació.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

27.3. Es podrà suspendre el pagament dels rebuts que sobre la base del contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, si existeixen indicis que pugui resultar aplicable alguna penalitat.

CLÀUSULA 28. Obligacions de les parts

28.1. Seran obligacions del contractista, les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a la Fundació Rego, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- b) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present PCAP i el PPTP i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte.
- c) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el PPTP i a l'oferta presentada.
- d) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de la Fundació Rego.
- e) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball:
 - Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.
 - El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

- El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.
 - El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, el plus municipal, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.
 - L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per la Fundació Rego, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.
- f) Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

28.2. L'inici d'execució dels treballs, requerirà una comprovació inicial per determinar si els mitjans humans i els materials són els indicats a l'oferta, i en cas contrari, s'iniciarà l'expedient de penalització.

CLÀUSULA 29. Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, la Fundació Rego podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'**apartat L del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 30. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la Fundació Rego en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant de la Fundació Rego i de tercers.

CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte

Si la Fundació Rego acorda la suspensió del contracte s'ajustarà al que estipulen els articles 208 i 211 de la LCSP, i les normes de desplegament. Si s'acorda una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent acta de suspensió, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

VI. DISPOSICIONS REFERENTS A LA SUBROGACIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, SUCCESSION I CESSIÓ.

CLÀUSULA 32. Subrogació

32.1. D'acord amb el previst a l'**apartat M del quadre de característiques** del present PCAP.

CLÀUSULA 33. Subcontractació i cessió

33.1. En el present contracte queda expressament exclosa la subcontractació, d'acord amb els motius que s'exposen a continuació:

- El propi objecte del contracte que, en tant que es vol contractar el servei de secretariat jurídic dels òrgans de govern i gestió de la Fundació Rego, és necessari que sigui una única empresa l'executora de les tasques, així com la interlocutora amb la Fundació Rego.
- Les múltiples exigències sobre la solvència professional dels equips de treball, així com els criteris d'adjudicació relatius a l'experiència addicional fan que hagi de ser una única contractista la que compleixi tots aquests requisits.
- Les tasques corresponents a aquest contracte estan estretament vinculades entre si, guardant la màxima vinculació possible entre elles i exigint una coordinació i col·laboració en tots els nivells entre els diversos equips de treball de la contractista.

33.2. D'acord amb l'article 214.4 de la LCSP, els drets i obligacions dimanant del present contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer, atès que les qualitats tècniques del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació.

VII. DISPOSICIONS REFERENTS A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 34. Resolució del contracte

34.1. Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en el present Plec.

34.2. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 35. Compliment del contracte i cancel·lació de garanties constituïdes

35.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest PCAP, PPTP i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de la Fundació Rego.

35.2. En el termini de 10 dies hàbils abans del complet acabament del servei, el contractista informará a la Fundació Rego de la data concreta de la seva finalització, interessant-se per què es dugui a terme la recepció d'aquesta.

S'entendrà que pot fer-se la recepció del servei, si estan completament acabats tots els treballs encomanats com a conseqüència del contracte, i de conformitat amb el s'estableix en aquest Plec i el PPTP.

35.3. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del responsable del contracte sigui favorable, la Fundació Rego procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes.

CLÀUSULA 36. Règim de recursos

36.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44 de la LCSP.

36.2. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

CLÀUSULA 37. Arbitratge

Sense perjudici del qual estableix la clàusula anterior, es podrà recordar el sotmetiment en arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el qual disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA 38. Tribunals competents

De conformitat amb l'article 27.1. d) de la LCSP és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte. Sense perjudici de la plena aplicació de la clàusula arbitral, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP. Les parts, en el cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la Província de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

VIII. ANNEXOS

ANNEX NÚMERO 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del projecte aprovat que regeixen el procediment del “**CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO (EXPEDIENT NÚM.: 02_2023)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ Persona física

☐ Persona jurídica: Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

☐ En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi la Fundació, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a la Fundació a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a la Fundació a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

- ☐ Autoritzo a la Fundació a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

- ☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb la Fundació.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

- ☐ Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

- ☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

- ☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

10.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demás persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

11. Obtenció de dades o documents:

☐ Que autoritzo a la Fundació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

12. Aportació de documents:

☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

13. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a la Fundació Rego per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX NÚMERO 2. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A INSERIR EN EL SOBRE A NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del “**CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO (EXPEDIENT NÚM.: 02_2023)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX NÚMERO 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del “**CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO (EXPEDIENT NÚM.: 02_2023)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-.....

-.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX NÚMERO 4. MODEL D'OFERTA (PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

(A INSERIR EN EL SOBRE B)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del “**CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO (EXPEDIENT NÚM.: 02_2023)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i **OFEREIXO**

1. OFERTA ECONÒMICA:

Un preu pel servei anual objecte de contractació de [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

La proposta inclou el preu total anual del contracte, que no pot ser superior a 27.600,00 € anuals (IVA no inclòs).

2. EXPERIÈNCIA EN L'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN OPERACIONS COMPRAVENDA D'AERONAUTS NOVES I/O USADES:

CRITERI	INDICAR L'EXPERIÈNCIA EN L'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN OPERACIONS COMPRAVENDA D'AERONAUTS NOVES I/O USADES
Experiència en una operació de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	☐
Experiència en dos operacions de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	☐
Experiència en tres operacions de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	☐
Experiència en quatre o més operacions de compravenda d'aeronaus noves i/o usades	☐

En cas de no marcar cap opció o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

Per tal d'acreditar l'experiència en l'assessorament jurídic en operacions compravenda d'aeronaus noves i/o usades s'adjuntarà un certificat de bona execució, contractes, factures, resolucions d'adjudicacions o documents on quedi clarament acreditada l'experiència declarada. **La manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts.**

3. EXPERIÈNCIA EN L'ASSESSORAMENT A UNIVERSITATS, CENTRES ADSCRITS A LES UNIVERSITATS I CENTRES D'INVESTIGACIÓ O DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT:

CRITERI	INDICAR ASSESSORAMENT AMB UNIVERSITATS, CENTRES ADSCRITS A LES UNIVERSITATS I CENTRES D'INVESTIGACIÓ O DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT
Experiència en un assessorament a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	☐
Experiència en dos assessoraments a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	☐
Experiència en tres assessoraments a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	☐
Experiència en quatre o més assessoraments a una Universitat o centre adscrit a la Universitat o centre d'investigació o de transferència de coneixement.	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

Per tal d'acreditar l'experiència en l'assessorament jurídic a una Universitat, centre adscrit a la Universitat, centre d'investigació o de transferència de coneixement s'adjuntarà un certificat de bona execució, contractes, factures, resolucions d'adjudicacions o documents on quedi clarament acreditada l'experiència declarada. **La manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts.**

4. CONEIXEMENT D'IDIOMES DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

IDIOMA	NIVELL	INDICAR
ANGLÈS	Nivell usuari equivalent al nivell B2	☐
	Nivell usuari experimentat C1 o superior	☐
FRANCÈS	Nivell usuari equivalent al nivell B2	☐
	Nivell usuari experimentat C1 o superior	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP s'atorgaran 0 punts.

Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes, s'adjuntarà el certificat de nivell corresponent. **La manca de documentació demostrativa per aquest apartat es valorarà amb zero punts.**

El certificat podrà ser emès per qualsevol de les institucions de la taula 1 i 2 de la RESOLUCIÓ EMC/3414/2020, de 18 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari, d'actualització de les taules de certificats i diplomes annexes a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres disponible al següent enllaç:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8306/1829549.pdf>

En el cas de certificats expedits per altres institucions, aquests hauran de ser validats per la Fundació Rego.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta oferta.

ANNEX NÚMERO 5. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del “**CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO (EXPEDIENT NÚM.: 02_2023)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

-
-
-

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.

ANNEX NÚMERO 6. MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del PCAP i PPTP que regeix el procediment del “**CONTRACTE DEL SERVEI DE SECRETARIAT JURÍDIC DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ REGO (EXPEDIENT NÚM.: 02_2023)**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **MANIFESTO**

Que a l'empara de l'article 108.2 de la LCSP, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.