



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA “EL COMERÇ I LES ESCOLES” DE L’AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Primera. Objecte

L’objecte d’aquest contracte és la gestió i realització de les activitats programades dins el programa pedagògic “El comerç i les escoles”, impulsat per la Direcció de Comerç, Restauració i Consum.

Segona. Característiques del servei.

Des de l’any 2006, la Direcció de Comerç, Restauració i Consum realitza el programa **El comerç i les escoles**, l’objectiu del qual és afavorir, entre l’alumnat, el coneixement de l’entorn cultural, social i històric de Barcelona mitjançant el comerç de barri i al mateix temps educar per a un consum crític i responsable. El projecte pretén, des de la participació ciutadana, recuperar vincles de convivència i restablir aquelles xarxes socials que humanitzen la nostra vida.

La proposta s’adreça als centres educatius de Barcelona que volen aprofitar les oportunitats pedagògiques que ofereix el fet de repensar el comerç i el consum a la nostra ciutat. El programa els ofereix l’oportunitat de:

- **Posar en valor els oficis** no només a l’alumnat sinó també a la ciutadania.
Recuperar el prestigi social de l’ofici de comerciant.
- **Despertar vocacions** entre l’alumnat de cicles superiors.
- **Valorar la diversitat de comerços** del seu entorn, els productes i serveis que ofereixen. (Totes les botigues del meu barri són iguals? On trobo el producte que necessito...?)
- **Educar per un consum crític i responsable.**
- **Fomentar la participació activa de la ciutadania**
- **Redescobrir** la ciutat de Barcelona i la seva història.

Les accions a dur a terme en els projectes que acull aquest programa són:

- Conducció i adaptació de continguts a les necessitats concretes de les activitats i a la tipologia de **tallers presencials o virtuals** previstos dins el programa:



- Visites guiades a botigues arrelades de barri en les quals els comerciants mostren el seu ofici mitjançant tallers pràctics.
- Elaboració de punts de llibre, que es distribuïran amb motiu de la Diada Sant Jordi, on el tema central serà el comerç de barri explicat a través del llenguatge plàstic.
- Gestionar i mantenir actualitzat el contingut del programa on line.
- Preparació i disseny de l'acte de lliurament del premi Punt de llibre en el marc del programa del Comerç i les Escoles, **en format presencial o virtual**.
- Gestió i realització dels **tallers presencials i/o virtuals** de consum responsable, amb un màxim de 90 tallers dirigits a alumnat de 6è d'educació de primària, secundària obligatòria i post obligatòria.
- Gestió i realització d'activitats que recorrin els carrers de Barcelona (gimcana) i que permetin conèixer de prop les particularitats del comerç de proximitat.
- Coordinació i col·laboració amb altres programes educatius relacionats amb el sector comerç i el consum de la ciutat de Barcelona.
- Recerca i propostes de participació en iniciatives en el marc dels programes de la unió europea.
- Suport, gestió i execució del projecte per promocionar el comerç emblemàtic de Barcelona.
- Assistència i suport a la participació en Congressos, Jornades o altres esdeveniments com a objectiu la difusió del programa i els seus valors.
- Producció i disseny del material necessari per la visualització del programa i la seva difusió.
- Avaluació del programa per part del professorat, comerços i d'altres agents participants.
- Realització d'una memòria final.
- Actualització de la informació dels diferents apartats a la pàgina web El comerç i les escoles.
- Elaboració i publicació de continguts educatius que permeti treballar, als centres educatius, diferents matèries vinculades amb el món del comerç.
- Donar continuïtat a la participació en programes infantils (Catacrack, de BTV), que ajudin a difondre els valors del comerç de proximitat al públic infantil.

S'adjunten com annex 1 la Convocatòria on s'estableix els criteris i condicions del Premi Punt de llibre.

Tercera. DETALL DE LES TASQUES A REALITZAR

L'empresa contractista haurà de donar servei a tots els àmbits del programa: la conducció dels tallers previstos per cada curs escolar, en concret, *Visites Guiades a botigues arrelades* i elaboració de *punts de llibre*; la realització de l'acte d'entrega de premis i exposició dels punts de llibre, l'actualització de la informació dels diferents apartats de la pàgina web www.bcn.cat/comerciescoles.cat, el suport als tallers de consum responsable, i la conceptualització de propostes per promocionar el comerç emblemàtic de la ciutat.

Aquest servei estarà conduït sota la directriu de la Direcció de Comerç, Restauració i Consum de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest servei serà gestionat per la figura d'un/a coordinador/a, amb competència i experiència en la gestió d'activitats educatives.

- L'empresa contractista haurà de donar un servei de **secretaria tècnica** destinat a l'atenció i comunicació amb les escoles i comerços que participen al programa. Aquesta tasca inclou el manteniment de la base de dades de centres educatius i gestió d'un formulari d'inscripció on line de les diferents activitats, així com la dotació del personal adient per dur a terme les activitats programades durant el curs. També inclou l'assistència i suport en Congressos, Jornades i altres esdeveniments relacionats.
- L'empresa contractista es farà càrrec del disseny i producció del material necessari per difondre el programa (tríptics, cartells, ppt...)
- Per part de l'empresa s'organitzarà una sessió informativa, durant el mes de setembre, dirigida al professorat dels centres educatius i d'una sessió formativa en l'entorn de les arts plàstiques, durant mes de novembre, dirigida al professorat.
- Es realitzarà anualment una avaluació de tot el programa amb indicadors de resultats per detectar aspectes a millorar o modificar, per adequar-los als objectius del programa i realització d'una memòria al finalitzar el curs escolar. Aquesta avaluació haurà d'anar dirigida a l'alumnat, al professorat, i a la persona responsable del comerç.
- Hi haurà una comissió de seguiment formada per: la direcció de l'empresa contractista, el/la coordinador/a del programa i el referent de la Direcció de Comerç per tal de vetllar per la qualitat i pel correcte funcionament del programa. Aquesta comissió es reunirà amb una periodicitat quinzenal o segons necessitats de l'organització.
- Totes les activitats que es duguin a terme en el marc de desenvolupament d'aquest servei, hauran de dissenyar-se de tal manera que permetin



adaptar-se a les necessitats excepcionals i als protocols de salut que es puguin anar esdevenint.

A continuació es detallen les funcions a realitzar per l'empresa contractista. Caldrà aportar la fitxa pedagògica detallada corresponent per a cadascuna de les activitats.

1) Conducció dels tallers previstos en el curs escolar

a. Visites guiades a botigues de barri.

- i. El període d'execució de l'activitat serà el de la durada del contracte.
- ii. Difusió de l'activitat als centres educatius i comerços a través de diversos mitjans: web, correu electrònic o correu postal. Així com assistir a reunions amb centres escolars o eixos i associacions comercials previstes per la difusió de l'activitat.
- iii. Producció i disseny dels elements de difusió necessaris.
- iv. Sessió informativa a principi de curs dirigida al professorat dels centres educatius.
- v. Disseny dels tallers presencials i/o versió digital i l'elaboració de les fitxes pedagògiques que seran consensuats amb la Direcció de Comerç, Restauració i Consum.
- vi. Disseny i producció de gimcanes o altres activitats que permetin visitar de manera presencial el comerç de proximitat, tot utilitzant les aplicacions tecnològiques i programari necessaris per dur-les a terme.
- vii. Cercar nous comerços, en consens amb la Direcció de Comerç, que s'incorporin al programa i visitar-los per concretar la seva col·laboració.
- viii. Els tallers dirigits a escolars d'educació primària i secundària tindran el suport d'una persona de l'empresa contractista que farà la dinamització presencial o a distància en tots els tallers que es consideri imprescindible des de l'organització.
- ix. Preparació i distribució del material didàctic i merchandising per tot l'alumnat participant.
- x. Adquisició material necessari i coordinació amb el comerciant col·laborador per al correcte desenvolupament de les activitats.



- xi. Coordinació amb les escoles participants i comerços col·laboradors i gestió del calendari de tallers, centres educatius i comerços amb eines informàtiques de fàcil utilització i consensuades amb la Direcció.
- xii. Avaluació de l'activitat. Caldrà tenir l'avaluació del centre educatiu, alumnat i la del comerç participant.

b. Realització de Premi Punt de Llibre.

- i. El període d'execució serà el de la durada del contracte.
- ii. Difusió de l'activitat als centres educatius a través de diversos mitjans: correu electrònic o correu postal.
- iii. Preparació i organització sessió formativa, presencial o virtual, a l'entorn de les arts plàstiques adreçat a professorat.
- iv. Distribució del material necessari als centres educatius participants en l'activitat.
- v. Participació en la sessió del Jurat per atorgar els premis Punt de Llibre. Càtering i material necessari per aquesta sessió.
- vi. Recollida dels treballs realitzats per l'alumnat, preparació i producció posterior per la Mostra o Exposició del Comerç i les Escoles.
- vii. Reunions de seguiment i participació en el jurat del premi del punt de llibre.
- viii. Disseny del dors del punts de llibre i la seva preparació amb els punts de llibre guanyadors per la seva posterior impressió.
- ix. Impressió d'un màxim de 200.000 exemplars de punts de llibre (14 models, canvi en el dors, grandària 200 x 50 mm., amb cartolina estucada 2 cares de 300 g., a 4+4 tintes més vernís fons. Retractilat en paquets de 50 unitats de cadascun dels 14 models enfaixats. Confecció d'un màxim de 100 mostres de paquets de 14 unitats enfaixades. Transport inclòs). Distribució dels punts de llibre editats, en un màxim de 65 direccions diferents, als centres escolars, eixos i entitats comercials de la ciutat, i a les seus de Districte, amb suficient previsió de terminis per garantir la seva difusió a la Diada de Sant Jordi.
- x. Avaluació de l'activitat
- xi. S'annexen bases reguladores del premi (**annex 1**)



2) Preparació i disseny premi Punt de Llibre i Exposició “el comerç i les escoles”:

- i. El període d'execució serà el de la durada del contracte.
- ii. Difusió de l'acte als centres educatius i els comerços col·laboradors.
- iii. Recerca d'espais per l'acte inaugural i/o plataformes virtuals per exposar els punts de llibre, amb producció i d'elements expositors
- iv. Reunions de seguiment per la preparació de l'acte inaugural de la Mostra el comerç i les escoles.
- v. Reunions de seguiment amb el dissenyador/escola de disseny, de l'exposició.
- vi. Muntatge i desmuntatge de l'exposició i /o exposició virtual.
- vii. Preparació materials a lliurar el dia de la inauguració de la Mostra, en off i on line. Infraestructura. Obsequis per premiar als alumnes seleccionats.
- viii. Disseny i execució de l'acte de lliurament del premi i d'inauguració de l'exposició inaugural. Disseny proposta artística i escenografia.
- ix. Preparació guió de l'acte inaugural i organització de la sessió i del material necessari. Contractació Càtering (màxim 250 persones).
- x. Secretaria tècnica per gestionar assistència a l'acte inaugural.
- xi. Gestió de la logística de la sala d'actes/auditori on tindrà lloc l'acte inaugural.

3) Tallers de consum.

- i. El període d'execució serà el de la durada del contracte.
- ii. Difusió dels tallers de consum i reserva de la participació dels centres educatius.
- iii. Disseny i execució dels tallers de consum responsable, amb un màxim de 90 tallers, en format presencial o digital. L'objectiu de l'activitat és reflexionar sobre la necessitat dels bens que s'adquireixen, donar informació per tal que l'alumnat pugui trobar respostes d'interès general, practicar un consum sostenible, solidari i de proximitat, i conèixer el món de la mediació i l'arbitratge.



- iv. Característiques dels tallers: Les activitats van adreçades a l'alumnat de 6è d'educació de primària, secundària obligatòria i post obligatòria dels centres educatius públics, privats o concertats de la ciutat de Barcelona. Cada taller haurà de contemplar els següents aspectes:

Títol del taller

Franja d'edat de l'alumnat al qual s'adreça

Durada

Objectius

Continguts a treballar

Metodologia i adequació curricular

Materials i recursos

Avaluació

- v. S'aportarà fitxa pedagògica per cada temàtica de taller previst.
- vi. La realització dels tallers s'efectuarà durant el primer trimestre del curs escolar, de manera presencial o virtual.
- vii. Avaluació de l'activitat.
- viii. S'annexa descripció de consum, mediació i arbitratge. (**annex 2**)

4) Conducció i execució de la proposta o propostes per promocionar el comerç emblemàtic de la ciutat.

- i. Difusió entre els comerciants i escoles del projecte per promocionar el comerç emblemàtic de la ciutat (segons catàleg vigent)
- ii. Proposta d'activitats i disseny de les mateixes en format presencial i/o virtual que vinculin el currículum escolar amb la història, patrimoni i cultura dels establiments de la ciutat.
- iii. Contacte amb centres educatius i comerços emblemàtics i implicació dels alumnes en l'activitat proposada.
- iv. Creació del material necessari per l'activitat i la seva dinamització.
- v. Coordinació de reserves dels centres educatius per la seva participació en l'activitat.
- vi. Avaluació de l'activitat.

5) Avaluació

- i. Avaluació del programa per part del professorat, comerços participants i d'altres agents participants, amb la realització d'una memòria final.



6) Actualització continguts pels canals digitals i manteniment formulari inscripcions.

- i. Les activitats desenvolupades generen informació bàsica que caldrà difondre a través del web www.bcn.cat/comerciescoles.cat . En concret es realitzarà la redacció de continguts pel manteniment dels diferents apartats de l'esmentat web (canal notícies, activitats)
- ii. manteniment formulari per inscripcions, així com el manteniment i actualització de la base de dades dels participants en el programa.

7) Treball en xarxa

- i. Participació en congressos i jornades programats per la Xarxa Estatal de Ciutats Educadores (de 2 a 3 sessions per any) amb desplaçament a la ciutat que acull el Congrés i/o virtual.
- ii. Preparació de la documentació necessària per la participació en reunions de la Xarxa (ppt, vídeos, informes) i altres events.
- iii. Preparació de la documentació necessària, per tal d'exposar, si esdevé necessari, el objectius i característiques del programa als equips tècnics de comerç dels districtes de Barcelona.
- iv. Impuls de la temàtica de comerç dins els àmbits temàtics de la Xarxa.
- v. Suport i assessorament per esdeveniments per donar a conèixer el programa.
- vi. Recerca i propostes de participació en iniciatives de programes de la UE.
- vii. Coordinació i col·laboració en programes educatius del sector comerç i consum de Barcelona.
- viii. Participació en xarxes de revistes escolars digitals que permetin interactuar amb altres centres educatius, i que serveixin per treballar i aprofundir aspectes relatius al comerç de proximitat:
 - 1. Creació d'una Unitat Didàctica. Producció de continguts multimèdia (6 com a màxim), en forma d'articles principalment, i materials pedagògics (exercicis, casos, etc...).

2. Publicació dels articles i dels materials pedagògics en plataformes digitals que permetin el treball en xarxa amb altres centres educatius.
3. Vincular aquestes activitats amb les visites guiades als comerços i a les propostes de cara a promocionar el comerç emblemàtic, perquè els participants puguin aprendre a partir de l'observació i l'experiència personal.
4. Destinataris: estudiants de secundària.

Totes aquestes activitats són presentades anualment al Programa d'Activitats Escolars (PAE) organitzat per l'IMEB on l'empresa contractista haurà de preparar, coordinar i presentar l'oferta a les escoles, així com en altres presentacions en els diferents districtes municipals.

Quarta. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.



- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel



responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- ➡ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ➡ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.



- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontractes l'encarregat de dades tindrà les següents obligacions:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i



l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Cinquena. TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El present contracte tindrà un termini d'un any amb possibilitat de pròrroga.

En el supòsit que les tasques a realitzar per l'empresa detallat en el plec de prescripcions tècniques no es puguin dur a terme d'acord a les especificitats i calendari previst degut a les mesures dictades per les autoritats sanitàries amb motiu del COVID-19, el contractista adaptarà i modificarà el calendari i/o les activitats programades d'acord amb les mesures vigents i/o les noves dates indicades per l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta adaptació i/o modificació no comportarà variació en el preu inicial del contracta.

Sisena. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.

L'Ajuntament de Barcelona és el propietari de la informació, eines i serveis que es generin en el desenvolupament del present contracte.

Si es torna a convocar un nou procediment obert per a la gestió d'aquest servei un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la corresponent pròrroga, i en el cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, o el propi Ajuntament n'assumeix la gestió de forma directa, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària o el propi Ajuntament realitzaran un traspàs de tota la informació que s'hagi generat en el temps de desenvolupament del contracte, del funcionament i organització de les activitats, així com la base de dades de tots els comerços participants, les claus, contrasenyes d'accés de les diferents aplicacions i eines digitals utilitzades, i tot el material pedagògic elaborat en un format que en permeti la seva utilització posterior, en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

Barcelona,

ANNEX 2

CONSUM

Els tallers de consum són una oportunitat per apropar-se al comerç de proximitat i elaborar criteris per a consumir de forma activa, crítica i responsable.

Entenen el **consum** com la satisfacció de les necessitats i aspiracions legítimes de les persones consumidores mitjançant, quan calgui, la tria conscient de productes, serveis i canals de comercialització que respectin les condicions laborals de les persones productores, els drets de les persones consumidores i el medi ambient.

La Junta Arbitral de Consum de Barcelona és un òrgan administratiu de gestió de l'arbitratge de consum. La seva finalitat és ajudar a resoldre conflictes entre consumidors i empresaris inicialment mitjançant la **mediació** i, si no s'arriba a un acord, a través de l'**arbitratge**. Actua amb imparcialitat respectant els principis de d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts. El seu àmbit d'actuació és la ciutat de Barcelona i el servei és gratuït i voluntari per ambdues parts.

Finalitat

La finalitat d'aquests tallers, que estan dirigits específicament a l'alumnat de 6è d'educació primària, secundària obligatòria i post obligatòria, és oferir un espai on reflexionar sobre la necessitat dels béns que s'adquireixen i aprendre formes de practicar un consum sostenible i de proximitat.