



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires  
FIM/72/2023 PO  
Codi document: AFI17I012L

Assumpte: Contracte – Lot 1: informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic

## CONTRACTE

D'una part, el senyor ALBERT CASTELLS VILALTA, president de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic, que participa en virtut del càrrec que ostenta, assistit per la Secretària de la Corporació, senyora PILAR LOBERA CALVO, que dona fe del contracte que es formalitza en el present document administratiu.

I, per l'altra part, el senyor ALBERTO TORREJÓN MÉNDEZ, amb DNI [REDACTED], major d'edat, que actua en nom i representació de l'empresa WAKEFUL, SL, amb NIF B66322421, amb domicili a efectes de notificacions a Mataró, via Sèrgia, núm. 50 (Pol. Industrial Les Hortes – nau 3, 8 i 9).

Ambdues parts, tenen la capacitat legal necessària i suficient, per a formalitzar el present document administratiu, relatiu al servei d'informació, atenció i control d'accés i de vigilància de seguretat de les fires que organitza l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de l'Ajuntament de Vic (Lot 1: informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic), i a tal efecte,

## EXPOSEN

**PRIMER.** Que per decret de presidència núm. 157/2023, de data 16 de juny de 2023, s'aprova la següent resolució d'adjudicació del contracte:

“En data 24 de febrer de 2023, el gerent de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (OFIM) emet un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació de la prestació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés, i de vigilància de seguretat de les fires que organitza anualment l'OFIM. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

En data 16 de març de 2023, per decret del president de l'OFIM núm. 61/2023, es resol iniciar l'expedient per a la contractació del servei d'informació, atenció i control d'accés, i de vigilància de seguretat de les fires que organitza anualment l'OFIM, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de noranta-dos mil cent trenta-cinc euros amb vint cèntims (92.135,20 €), sense IVA, tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 24 de febrer de 2023 pel gerent de l'OFIM.



En data 23 de març de 2023, per decret de presidència núm. 70/2023, es resol aprovar l'expedient de contractació de referència, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen l'esmentada contractació.

El pressupost base de licitació per un any de contracte ascendeix a cent onze mil quatre-cents vuitanta-tres euros amb cinquanta-nou cèntims (111.483,59 €) IVA inclòs, que es desglossa en noranta-dos mil cent trenta-cinc euros amb vint cèntims (92.135,20 €) de pressupost net, més dinou mil tres-cents quaranta-vuit euros amb trenta-nou cèntims (19.348,39 €), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

L'import desglossat del pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Núm. de lot	Béns/prestacions/serveis	Pressupost net licitació de cada lot	Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot
Lot 1	Informació, atenció i control d'accés de les Fires de Vic	39.022,70 €	47.217,47 €
Lot 2	Vigilància de seguretat de les Fires de Vic	53.112,50 €	64.266,12 €
<b>Total</b>		<b>92.135,20 €</b>	<b>111.483,59 €</b>

El sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris referits a components de la prestació.

El valor estimat del contracte, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, és de quatre-cents cinc mil tres-cents noranta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims (405.394,88 €), IVA exclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

La convocatòria de licitació s'anuncia en el Perfil de Contractant d'aquest Organisme en data 29 de març de 2023 i durant el termini de presentació atorgat de 15 dies naturals es presenten les proposicions següents:

Empresa	Identificador empresa	Data de registre	Número de registre d'entrada	Lot
IN OUT CTRL, S.L.	B67577916	06/04/2023 11:32:11	E/000451-2023	1
OVEJERO SEQUEIRO SL	B10407096	11/04/2023 19:08:04	E/000473-2023	1
GLOBAL ATTENTIVE SL	B67120196	12/04/2023 10:18:03	E/000477-2023	1
PROTECTA CONTROL 2005, S.L.	B64029606	12/04/2023 18:13:30	E/000487-2023	1
PROTECTA VIGILÀNCIA INTEGRAL, S.L.	B66499310	12/04/2023 18:16:33	E/000488-2023	2



LIMPIEZA SERVICIOS PROFESIONALES Y CONTROL DE ACCESO SLL	B65967861	12/04/2023 22:56:00	E/000489-2023	1
Wakeful S.L.	B66322421	12/04/2023 23:16:42	E/000490-2023	1
Wakeful Seguretat S.L.	B67293985	12/04/2023 23:22:49	E/000491-2023	2

En data 27 d'abril de 2023, es reuneix la Mesa de contractació per a l'obertura dels sobres de les proposicions presentades al contracte del servei d'informació, atenció i control d'accés i de vigilància de seguretat de les fires que organitza l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de l'Ajuntament de Vic. El resultat de les proposicions econòmiques i criteris avaluable de forma automàtica presentades per les empreses licitadores, que la mesa ha declarat admeses al lot 1: informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic, són les següents:

Empresa	Oferta econòmica (45 p.)	Protocol d'actuació (10 p.)	Formació (20 p.)	Paritat homes i dones (15 p.)	Adhesió al protocol contra les violències de gènere (10 p.)	Punts totals
WAKEFUL, SL	44,67 (33.273,85 €)	10	2,10	0	10	66,77
PROTECTA CONTROL 2005, SL	43,33 (37.919,45 €)	10	0	0	10	63,33
LIMPIEZA SERVICIOS PROFESIONALES Y CONTROL DE ACCESO, SLL	45,00 (32.141,55 €)	0	0	0	0	45,00
GLOBAL ATTENTIVE, SL	44,58 (33.584,84 €)	0	0	0	0	44,58
OVEJERO SEQUEIRO, SL	43,41 (37.666,00 €)	0	0	0	0	43,41
IN OUT CTRL, SL	43,02 (39.022,70 €)	0	0	0	0	43,02

Per tot això, la Mesa proposa adjudicar el lot 1: informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic a l'empresa WAKEFUL, SL, amb CIF núm. B66322421, per ser l'empresa que ha obtingut la millor puntuació en relació a la millor oferta qualitat-preu presentada, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de les puntuacions i, essent l'import de la seva oferta el següent:

- Import de l'oferta: QUARANTA MIL DOS-CENTS SEIXANTA UN EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (40.261,36 €) IVA inclòs, que es desglossa en:



- Import net: trenta-tres mil dos-cents setanta-tres euros amb vuitanta-cinc cèntims (33.273,85 €).
- 21% d'IVA: sis mil nou-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-un cèntims (6.987,51 €).

Es comprova en aquest mateix acte que l'oferta econòmica no es troba en situació de baixa anormal o desproporcionada, d'acord amb els criteris previstos en la clàusula 18a del PCAP.

En data 26 de maig de 2023 es notifica a l'empresa WAKEFUL, SL el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de set dies hàbils (7) per a presentar la documentació relacionada a la clàusula 12 i 20 del PCAP que regeix la contractació, de conformitat amb la proposta d'adjudicació feta per la Mesa.

En data 13 de juny de 2023, l'empresa WAKEFUL, SL presenta, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i ha dipositat la garantia definitiva del lot 1 per import de 1.663,69 €, corresponent al 5% del pressupost base, sense IVA, de licitació del lot 1.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

I vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, en virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia del dia 17 de juny de 2019, RESOLC:

**PRIMER.** Donar per vàlides les actuacions practicades per la Mesa de contractació en relació a la licitació de la contractació del servei d'informació, atenció i control d'accés i de vigilància de seguretat de les fires que organitza l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de l'Ajuntament de Vic, i admetre el procediment de licitació mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament d'acord amb els criteris continguts en el PCAP.

**SEGON.** Adjudicar a l'empresa WAKEFUL, SL, amb CIF núm. B66322421, el lot 1: informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic del contracte de servei d'informació, atenció i control d'accés i de vigilància de seguretat de les fires que organitza l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de l'Ajuntament de Vic; d'acord amb l'oferta feta, que es concreta en:

- Import de l'oferta: QUARANTA MIL DOS-CENTS SEIXANTA UN EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (40.261,36 €) IVA inclòs, que es desglossa en:
  - Import net: trenta-tres mil dos-cents setanta-tres euros amb vuitanta-cinc cèntims (33.273,85 €).





- 21% d'IVA: sis mil nou-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-un cèntims (6.987,51 €).

**TERCER.** Disposar la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa WAKEFUL, SL, amb CIF núm. B66322421, que es fixa en la quantitat de trenta-tres mil dos-cents setanta-tres euros amb vuitanta-cinc cèntims (**33.273,85 €**), sense IVA, a càrrec de les aplicacions següents:

- La part de la **despesa corresponent a l'any 2023**, de 25.857,68 € per al lot 1, anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'OFIM per a l'exercici 2023:

1B004311227010 Mercat de Música Viva de Vic (19.662,96 €), IVA exclòs

1C004311227010 Fira de la Muntanya (3.427,78€), IVA exclòs

1T004311227010 Mercat Medieval i Nadal a Vic (2.766,94 €), IVA exclòs

- La part de la **despesa restant, corresponent a l'any 2024**, de 7.416,17 € per al lot 1, es consignarà a les aplicacions següents del pressupost municipal de l'OFIM de l'any 2024:

1E004311227010 Fira FESC (1.598,77 €)

1A004311227010 Mercat del Ram (5.339,90 €)

1D004311227010 Lactium (477,50€)

**QUART.** La durada del contracte serà d'un any a partir de l'1 de juliol de 2023 o, en el seu cas, el dia següent de la seva formalització.

El calendari i la durada dels serveis del lot 1 és el següent:

- Mercat de Música Viva de Vic. Inici del servei 12 de setembre del 2023. Fi del servei 18 de setembre del 2023.
- Fira de la Muntanya. Inici del servei 3 de novembre del 2023. Fi del servei 6 de novembre de 2023.
- Mercat Medieval. Inici del servei 4 de desembre del 2023. Fi del servei 10 de desembre de 2023.
- Fira de l'Energia i la Construcció Sostenible (FECS). Inici del servei 14 de febrer del 2024. Fi del servei 19 de febrer de 2024.
- Mercat del Ram. Inici del servei 1 d'abril del 2024. Fi del servei 9 d'abril del 2024.
- Fira Lactium. Inici del servei 19 d'abril del 2024. Fi del servei 21 d'abril del 2024.

El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

**CINQUÈ.** La persona responsable del contracte és la Sra. Sílvia Badosa Riera, gerent de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic.

**SISÈ.** Requerir a WAKEFUL, SL, que formalitzi el contracte en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar a partir de l'endemà de la data en que es rebí aquesta notificació d'adjudicació.



**SETÈ.** Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Organisme, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**VUITÈ.** Notificar aquesta resolució a l'empresa licitadora als efectes oportuns."

**SEGON.** El present contracte es regirà pel següent Plec de Clàusules Administratives Particulars:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS I DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT DE LES FIRES QUE ORGANITZA L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE L'AJUNTAMENT DE VIC.**

#### **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

##### **Clàusula 1. Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'informació, atenció i control d'accés, i de vigilància de seguretat de les fires que organitza l'Organisme Autònom de Fires i Mercats (d'ara en endavant OFIM) de l'Ajuntament de Vic.

La Llei 5/2014, de 4 abril, de Seguretat Privada, determina quins són els serveis que només poden fer les empreses habilitades per la mateixa. Per tant, ens trobem davant de dos tipologies de serveis, que han de ser executats per dos tipus d'empreses. Així tenim, d'una banda els serveis d'informació, atenció i control d'accés i de l'altra els serveis de vigilància de seguretat que només poden ser executats per empreses degudament inscrites en el Registre d'empreses de seguretat privada, i autoritzades per l'activitat de seguretat privada objecte del contracte.

Dins del primer cas diferenciem dos tipus de personal:

Els **informadors**, que realitzen tasques de consergeria, d'informació i atenció a la ciutadania ja sigui a l'espai públic, en recintes o edificis, i altres tasques de suport logístic. Van degudament uniformats i documentats.

Els **controladors**, que realitzen tasques de control de seguretat, davant d'accessos de diversa índole i senyalats de manera clara i inequívoca. També van degudament uniformats i documentats.

En el segon cas, tenim els **vigilants de seguretat**, que tenen cura de béns materials, immobles i persones, i de les instal·lacions necessàries per portar a terme les diverses manifestacions, sigui dins del Recinte Firal o en els espais públics destinats a tal efecte.



Els codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponents a cadascun dels serveis objecte del contracte són els següents: el 79710000-4 pel que fa als serveis d'informació, atenció i control d'accés i el 79713000-5 i el 79714000-2 pel que fa als serveis de vigilància de seguretat.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Informació, atenció i control d'accés de les Fires de Vic

Lot 2: Vigilància de seguretat de les Fires de Vic

### Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

### Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació per un any de contracte ascendeix a cent onze mil quatre-cents vuitanta-tres euros amb cinquanta-nou cèntims (111.483,59 €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en noranta-dos mil cent trenta-cinc euros amb vint cèntims (92.135,20 €) de pressupost net, més dinou mil tres-cents quaranta-vuit euros amb trenta-nou cèntims (19.348,39 €), en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació (IVA inclòs) és de **111.483,59 €**

Desglossament del pressupost base de licitació.

Pressupost net: 92.135,20 €

IVA: 19.348,39 € tipus: 21%

Total: 111.483,59 €

L'import desglossat del pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Núm. de lot	Béns/prestacions/serveis	Pressupost net licitació de cada lot	Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot
Lot 1	Informació, atenció i control d'accés de les Fires de Vic	39.022,70 €	47.217,47 €
Lot 2	Vigilància de seguretat de les Fires de Vic	53.112,50 €	64.266,12 €
Total		92.135,20 €	111.483,59 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert, per ambdós lots, a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, hi ha el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a



la prestació objecte del contracte, i en els indirectes hi ha les despeses administratives, generals i el benefici industrial. Es pren com a referència el cost del primer any de la prestació, l'any 2023.

En el lot 1 no existeix un conveni col·lectiu del sector per tal d'establir els costos del contracte, per aquesta raó, s'ha tingut en compte els preus de referència de les darreres licitacions del serveis i els preus unitaris adjudicats. L'estructura de costos que s'ha contemplat és la següent:

INFORMADORS	Dia laboral (€/h)	Percentatge (%)
<b>COSTOS DIRECTES</b>		
Cost salari brut dels treballadors	7,00	46,69
Cost Seguretat Social (estimació 34%)	2,38	15,87
Costos relacionats amb l'execució de la prestació (uniforme, emissores...)	2,10	14,01
Altres despeses directes	0,42	2,80
<b>TOTAL</b>	<b>11,90</b>	<b>79,37</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>		
Cost de gestió administrativa	1,19	7,94
Despeses generals (10%)	1,19	7,94
Benefici industrial	0,71	4,65
<b>TOTAL</b>	<b>3,09</b>	<b>20,63</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes i indirectes, sense IVA)</b>	<b>15,00</b>	<b>100,00</b>

CONTROLADORS	Dia laboral (€/h)	Percentatge (%)
<b>COSTOS DIRECTES</b>		
Cost salari brut dels treballadors	9,25	46,25%
Cost Seguretat Social (estimació 34%)	3,15	15,73%
Costos relacionats amb l'execució de la prestació (uniforme, emissores...)	2,92	14,62%
Altres despeses directes	0,56	2,78%
<b>TOTAL</b>	<b>15,87</b>	<b>79,37%</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>		
Cost de gestió administrativa	1,59	7,94%
Despeses generals (13%)	1,59	7,94%
Benefici industrial (6%)	0,95	4,76%
<b>TOTAL</b>	<b>4,13</b>	<b>20,63%</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes i indirectes, sense IVA)</b>	<b>20,00</b>	<b>100,00%</b>

En el lot 2, d'acord amb l'article 102, apartat 3 de la LCSP, s'ha pres com a referència el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al període 2017-2020 (codi de conveni número 99004615011982) i publicat al BOE en data 1 de febrer de 2018).

Així, seguint el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte i tenint en compte els diferents costos hora (diürna, nocturna, festiva diürna i festiva nocturna), s'ha calculat una mitjana dels mateixos, que dona el resultat següent:





VIGILANTS DE SEGURETAT	(€/h)	Percentatge (%)
<b>COSTOS DIRECTES</b>		
Cost salari brut dels treballadors	11,50	46,01%
Cost Seguretat Social (estimació 34%)	3,91	15,64%
Costos relacionats amb l'execució de la prestació (uniforme, emissores...)	3,74	14,95%
Altres despeses directes	0,69	2,76%
<b>TOTAL</b>	<b>19,84</b>	<b>79,37%</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>		
Cost de gestió administrativa	1,98	7,94%
Despeses generals (13%)	1,98	7,94%
Benefici industrial (6%)	1,19	4,76%
<b>TOTAL</b>	<b>5,16</b>	<b>20,63%</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes i indirectes, sense IVA)</b>	<b>25,00</b>	<b>100,00%</b>

Per tant, els preus unitaris màxims de licitació establerts pels diferents lots són imports següents:

**Lot 1:**

Servei d'informació, atenció i control d'accés de les Fires de Vic	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Informador	15,00€/hora	21%	3.15€/hora	18.15€/hora
Controlador	20,00€/hora	21%	4.20€/hora	24.20€/hora

**Lot 2:**

Servei de Vigilància de seguretat de les Fires de Vic	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Vigilant de seguretat	25,00€/hora	21 %	5.25€/hora	30.25€/hora

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, considera quines són les estimacions de les unitats a subministrar durant l'execució del contracte i, en cap cas suposa una obligació de despesa per part de l'OFIM, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

**LOT 1**

El desglossament de les hores previstes per cada esdeveniment Al preu hora de la licitació inclou els costos directes i indirectes esmentats. Pel cas del Servei d'informació, atenció i control d'accés de les Fires de Vic tenim:

Informadors:

Esdeveniment	Nombre d'hores	Cost preu/hora
Mercat del Ram	193,5	15 €/h
Mercat de Música	735,0	15 €/h
Fira FECS	33,0	15 €/h
Fira de la Muntanya	60,0	15 €/h
<b>Total</b>	<b>1.021,50</b>	

Total pressupost net INFORMADORS (IVA exclòs): 15.322,50 €

Controladors:

Esdeveniment	Nombre d'hores	Cost preu/hora
Mercat del Ram	168,00	20 €/h
Lactium	28,00	20 €/h
Mercat de Música	601,76	20 €/h
Fira FECS	69,00	20 €/h
Fira de la Muntanya	156,00	20 €/h
Mercat Medieval	162,25	20 €/h
<b>Total</b>	<b>1.185,01</b>	

Total pressupost net CONTROLADORS (IVA exclòs): 23.700,20 €

**Total pressupost net LOT 1 (IVA exclòs): 39.022,70 €**

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: 8.194,77 €

Total pressupost base licitació Lot 1 (IVA inclòs): 47.217,47 €

**LOT 2**

El desglossament de les hores previstes per cada esdeveniment Al preu hora de la licitació inclou els costos directes i indirectes esmentats. Pel cas dels serveis de vigilants de seguretat tenim:

Vigilants de seguretat:

Esdeveniment	Nombre d'hores	Cost preu/hora
Mercat del Ram	591,50	25 €/h
Fira Lactium	136,00	25 €/h
Mercat de Música	453,00	25 €/h
Fira FECS	75,00	25 €/h
Fira de la Muntanya	89,00	25 €/h
Mercat Medieval	780,00	25 €/h
<b>Total</b>	<b>2.124,50 €</b>	

**Total pressupost net LOT 2 (IVA exclòs): 53.112,50 €**

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: 11.153,62 €

Pressupost base licitació Lot 2 (IVA inclòs): 64.266,12 €

El valor estimat del contracte és de quatre-cents cinc mil tres-cents noranta-quatre euros amb vuitanta-vuit cèntims (405.394,88 €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul utilitzat per calcular el valor estimat és el següent:

Valor estimat del contracte	pressupost base 2023/24	pressupost base 2024/25	pressupost base 2026/27	pressupost base 2027/28	Pressupost modificacions	total valor estimat del contracte
Lot 2	53.112,50 €	53.112,50 €	53.112,50 €	53.112,50 €	21.245,00 €	233.695,00 €
Lot 1	39.022,70 €	39.022,70 €	39.022,70 €	39.022,70 €	15.609,08 €	171.699,88 €
<b>Total</b>	<b>92.135,20 €</b>	<b>92.135,20 €</b>	<b>92.135,20 €</b>	<b>92.135,20 €</b>	<b>36.854,08 €</b>	<b>405.394,88 €</b>

No es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada perquè els serveis objecte del contracte, es troben dins els serveis específics enumerats a l'annex IV de la LCSP.

**Clàusula 4. Règim econòmic i forma de pagament**

1. L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a les partides pressupostàries que es detallen a continuació, amb els imports que s'especifiquen per cadascuna d'elles entre parèntesi:

**Lot 1:**

Pressupost 2023:

1B004311227010 Mercat de Música Viva de Vic (23.060,20 €)

1C004311227010 Fira de la Muntanya (4.020,00 €)

1T004311227010 Mercat Medieval i Nadal a Vic (3.245,00 €)

Aquestes partides corresponen al pressupost 2023 de l'OFIM, per aquesta raó cal tenir en compte que s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, tal com estableix la disposició adicional tercera, apartat 2 de la LCSP.

Pressupost 2024

1E004311227010 Fira FESC (1.875,00€)

1A004311227010 Mercat del Ram (6.262,50€)



1D004311227010 Lactium (560,00 €)

Aquestes partides corresponen al pressupost 2024 de l'OFIM, per aquesta raó cal tenir en compte que s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, tal com estableix la disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP.

**Lot 2:**

**Pressupost 2023:**

1B004311227010 Mercat de Música Viva de Vic (11.325,00€)

1C004311227010 Fira de la Muntanya (2.225,00 €)

1T004311227010 Mercat Medieval i Nadal a Vic (19.500,00 €)

Aquestes partides corresponen al pressupost 2023 de l'OFIM, per aquesta raó cal tenir en compte que s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, tal com estableix la disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP.

**Pressupost 2024:**

1E004311227010 Fira FESC (1.875,00 €)

1A004311227010 Mercat del Ram (14.787,50 €)

1D004311227010 Lactium (3.400,00 €)

Aquestes partides corresponen al pressupost 2024 de l'OFIM, per aquesta raó cal tenir en compte que s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, tal com estableix la disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP.

2. La forma de pagament s'efectuarà una vegada finalitzat cadascun dels serveis previstos en els diferents esdeveniments firals en els respectius lots. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura corresponent, hagi estat conformada i signada pel gerent, i aprovada pel president de l'OFIM.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el president de l'OFIM
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'OFIM





- c) Que el destinatari és l'OFIM
- d) Que el codi DIR3 és LA0006691.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és LA0006691.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és LA0006691.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és LA0006691.

### **Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

Termini total: 1 any

La durada del contracte s'estableix pel termini d'un any a partir de l'1 de juliol de 2023 o, en el seu cas, del dia següent de la seva formalització.

Pròrrogues: 3 pròrrogues d'un any cadascuna

El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys incloses les pròrrogues.

Per les possibles pròrrogues, els serveis s'executaran en un nombre similar de dies i dates a l'any 2023. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El calendari i la durada dels serveis segons cada lot és el següent:

Lot 1:

- Mercat de Música Viva de Vic. Inici del servei 12 de setembre del 2023. Fi del servei 18 de setembre del 2023.
- Fira de la Muntanya. Inici del servei 3 de novembre del 2023. Fi del servei 6 de novembre de 2023.
- Mercat Medieval. Inici del servei 4 de desembre del 2023. Fi del servei 10 de desembre de 2023.
- Fira de l'Energia i la Construcció Sostenible (FECS). Inici del servei 14 de febrer del 2024. Fi del servei 19 de febrer de 2024.
- Mercat del Ram. Inici del servei 1 d'abril del 2024. Fi del servei 9 d'abril del 2024.
- Fira Lactium. Inici del servei 19 d'abril del 2024. Fi del servei 21 d'abril del 2024.

Lot 2:

- Mercat de Música Viva de Vic. Inici del servei 12 de setembre del 2023. Fi del servei 18 de setembre del 2023.
- Fira de la Muntanya. Inici del servei 3 de novembre del 2023. Fi del servei 6 de novembre de 2023.



- Mercat Medieval. Inici del servei 4 de desembre del 2023. Fi del servei 10 de desembre de 2023.
- Fira de l'Energia i la Construcció Sostenible (FECS). Inici del servei 14 de febrer del 2024. Fi del servei 19 de febrer de 2024.
- Mercat del Ram. Inici del servei 1 d'abril del 2024. Fi del servei 9 d'abril del 2024.
- Fira Lactium. Inici del servei 19 d'abril del 2024. Fi del servei 21 d'abril del 2024.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

#### **Clàusula 6. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 7. Tipus de contracte, tramitació i procediment d'adjudicació**

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels qual són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert. Tal com s'ha referit a la clàusula 3, no està subjecte a regulació harmonitzada, perquè es tracta de serveis que es troben dins els serveis específics enumerats a l'annex IV de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 17 i els articles 145 i 146 de la LCSP.

#### **Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de



l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

#### **Clàusula 9. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor del president de l'OFIM en data 17 de juny de 2019.

#### **Clàusula 10. Perfil de contractant**

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'article 63 de la LCSP, aquest organisme compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ofim>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

#### **Clàusula 11. Capacitat per contractar**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus





beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

4. Els licitadors que vulguin presentar proposta per al lot 2, hauran de constar en el Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i trobar-se autoritzades per a realitzar les activitats de vigilància i protecció de béns, establiments i espectacles, certàmens i convencions. Caldrà acreditar el registre.



## Clàusula 12. Classificació i solvència de les empreses licitadores

Classificació del contractista: d'acord amb el previst en l'article 77 de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'annex II del RGLCAP relatiu al tipus de contracte de la present licitació i, per tant, no es pot acreditar la solvència mitjançant classificació.

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En el cas que el contracte es divideixi en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar aportant la **totalitat dels documents següents:**

- **Relació de les principals prestacions realitzades, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest**



contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i en la que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Les prestacions efectuades **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que una prestació és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atindrà als tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **Clàusula 13. Documents contractuals**

Són documents contractuals:

1. El contracte.
2. El present plec de clàusules administratives particulars.
3. El plec de prescripcions tècniques





#### **Clàusula 14. Presentació de proposicions**

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ofim>

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre únic per cada lot del contracte, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la





inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'OFIM. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, localitzat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ofim>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.



### **Clàusula 15. Contingut del sobre digital**

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

A l'interior del sobre únic digital de cada lot de contracte hi constarà la documentació següent:

#### **A) Declaració responsable:**

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

#### **B) Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**

Es presentarà conforme el model de l'Annex II que també s'adjunta com a plantilla en el sobre únic.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

**C) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb la clàusula 13 del present plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

Els documents que s'inclouen en el sobre únic digital, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignin en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

#### **Clàusula 16. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

##### **Presidència:**

- El president de l'OFIM o persona en qui delegui.

##### **Vocalies:**

- La secretària de l'OFIM o persona que legalment la substitueixi,
- La interventora de l'OFIM o persona que legalment la substitueixi.
- Un/a tècnic/a de gestió de l'OFIM o funcionari/a en qui delegui.
- Personal tècnic de la Guàrdia Urbana o funcionari/a en qui delegui.

##### **Secretaria:**

- L'administrativa de l'OFIM o treballador/a en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot.

#### **Clàusula 17. Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

##### **a) Criteris quantificables de forma automàtica ..... 100 punts**

###### **1.-Oferta econòmica 45punts.**

$$Pv = [ 1 - ((Ov - Om)/IL) \times (1/ 4)] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

###### **2.- Protocol d'actuació 10 punts.**





Si l'empresa acredita disposar d'un protocol escrit d'actuació dels vigilants de seguretat per dur a terme la seva feina.

Caldrà lliurar el protocol d'actuació, que haurà de contemplar els procediments d'actuació concrets davant d'aldarulls, conflictes amb persones i emergències sanitàries.

**3.- Formació dels treballadors adscrits al contracte, fins a un màxim de 20 punts.**

Es valora que les persones adscrites al contracte disposin de formació acreditada en els continguts següents:

- Gestió de conflictes: formació d'un mínim de 2 hores rebuda en els darrers 5 anys.
- Primers auxilis: formació d'un mínim de 2 hores rebuda en els darrers 5 anys.
- Comunicació: formació d'un mínim de 2 hores rebuda en els darrers 5 anys.
- Català: formació equivalent al nivell B de català.

La manera d'acreditar la formació serà a través d'un certificat emès pel Centre formatiu on s'ha dut a terme la formació de referència, aquest pot ser individual de cada treballador o col·lectiu. Pel que fa al coneixement de català haurà d'acreditar-se a través d'un certificat individual de la Junta Permanent de Català o equivalent.

La puntuació de la formació rebuda pels treballadors adscrits al contracte serà proporcional, en cada cas, al nombre de treballadors formats sobre el total, fins un màxim de 5 punts per cada bloc de continguts seguint la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Nombre treballadors formats} / \text{nombre total de treballadors}) * 5$$

**4.- Per la millora de la paritat entre homes i dones en la prestació del servei, fins un màxim de 15 punts.**

S'atorgarà 15 punts al licitador que aporti una major paritat entre el nombre d'homes i el de dones que s'incorporin al servei, essent 0 punts a l'oferta que contemplés una relació de 0 a 100% entre un i l'altre gènere, o que no aporti cap informació al respecte. La resta de les ofertes es valorarà segons els percentatges establerts en la següent taula. Es valorarà a través d'una declaració responsable que s'haurà de complir en la prestació del servei:

Dones	Homes	Puntuació
Del 0% al 10%	Del 90,1% al 100%	0
Del 10,1% al 20%	Del 80,1% al 90%	5
Del 20,1% al 30%	Del 70,1% al 80%	10



Del 30,1% al 40%	Del 60,1% al 70%	14
Del 40,1% al 50%	Del 50,1% al 60%	15
Del 50,1% al 60%	Del 40,1% al 50%	15
Del 60,1% al 70%	Del 30,1% al 40%	14
Del 70,1% al 80%	Del 20,1% al 30%	10
Del 80,1% al 90%	Del 10,1% al 20%	5
Del 90,1% al 100%	Del 0% al 10%	0

5.- Adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci.

S'atorgaran **10 punts** a les empreses que hagin signat el conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior per a l'adhesió al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, adquirint els compromisos necessaris per donar-hi compliment.

En cas d'empat, en cadascun dels lots, aquest es dirimirà seguin els criteris fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits regulats per l'art. 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'òrgan de contractació decidirà l'acceptació de la proposició o rebuig de forma



motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Clàusula 19. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes**

La mesa de contractació es constituirà en acte públic en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals, i comprovarà que contenen la declaració responsable, la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació la Mesa de contractació procedirà a la lectura de les ofertes presentades per les empreses licitadores. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada acabat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor l'empresa amb millor puntuació o bé proposarà de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.
3. Comprovar en el RELI o en el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del president de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

### **Clàusula 20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/siac/default.aspx>

complimentant una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1. **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
2. **Garantia definitiva:** Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 21 d'aquest plec.
3. Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
4. **Qualsevol altra documentació que,** específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indiqui en el requeriment.

3. En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'OFIM a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:





**1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

**2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'OFIM de l'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'OFIM de l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demandar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**Clàusula 21. Garantia definitiva**

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 20 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Caixa de Dipòsits de la Tresoreria de l'OFIM. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits de l'OFIM.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits de l'OFIM.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'article 109.3 de la LCSP.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

## **Clàusula 22. Adjudicació del contracte**

1. L'adjudicació del contracte s'efectuarà pel president de l'OFIM en base a les competències delegades per resolució d'alcaldia del data 17 de juny de 2019. La resolució es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament



de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

### **Clàusula 23. Formalització del contracte**

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas que el contracte s'adjudiqui per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es procedirà a fer-ho amb l'empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



6. El contingut del contracte serà el que estableixen l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

## **2) DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **Clàusula 24. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball;
- Afavorir la major participació de la dona al mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada;
- Afavorir la formació en el lloc de treball;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;

### **Clàusula 25. Persona responsable del contracte**

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà el gerent de l'OFIM, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.





- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

#### **Clàusula 26. Compliment dels terminis i imposició de penalitats**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el terminis fixats per a l'execució del contracte en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

4. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions indicades en els plecs o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.



- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

7. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

## **Clàusula 27. Drets i Obligacions de l'adjudicatari**

### **1. Drets de l'adjudicatari**

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i d'acord amb el que estableix la clàusula 4 del present plec.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de recepció del servei.

### **2. Obligacions específiques de l'adjudicatari**

Són **obligacions essencials d'execució** del contracte les següents:



- a. El compliment dels terminis que s'indiquen a l'apartat tercer del plec de prescripcions tècniques.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- d. L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar prèviament a l'adjudicació del contracte la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

A més, el contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.  
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26 d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'OFIM derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractades han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



- d) L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- e) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- f) A adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de prescripcions tècniques.
- g) D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per l'esmentada Llei. Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- h) D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

- i) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació





d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. I també s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, en tot allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679 esmentat en primer lloc. L'empresa contractista ha de complir amb el que disposa la disposició addicional 25a de la LCSP.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- j) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'Annex IV d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- k) L'empresa contractista s'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials d'acord l'Annex V d'aquest plec.
- l) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec, i en el plec de prescripcions tècniques.

#### **Clàusula 28. Modificació del contracte**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista en el contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

3. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 23 d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació,



tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **Clàusula 29. Cessió**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

#### **Clàusula 30. Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

En el cas de que es subcontractés part del servei de vigilància de seguretat (Lot 2), es necessari comptar amb la inscripció en el Registre de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o en el Registre General d'Empreses de Seguretat i haurà de ser autoritzada per l'activitat objecte del contracte. Per tant, l'empresa subcontractada haurà de disposar de la mateixa habilitació professional que la requerida a l'adjudicatari.

Si no s'ha indicat a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'OFIM, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació que a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals de l'empresa subcontractada, així com l'aptitud d'aquesta per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. El pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 2017 de la LCSP.

#### **Clàusula 31. Revisió de preus**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

### **3) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 32. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



S'aixecarà acta de recepció del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

### **Clàusula 33. Termini de garantia**

Vist que es tracta d'un contracte que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específic.

Com sigui que el contracte es pot prorrogar, i aquest fet es decidirà en funció de cada lot, no es podrà retornar la garantia fins que es decideixi que no es prorroga el contracte o no es pugui dur a terme cap més pròrroga.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i, si s'escau, transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

### **Clàusula 34. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **4) RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

### **Clàusula 35. Règim de recursos**

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.



2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Clàusula 36. Jurisdicció competent**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 27 de la LCSP.





## ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ..... amb DNI núm. .... en nom i representació de la societat..... amb NIF..... amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa als serveis d'informació, atenció i control d'accés, i de vigilància de seguretat de les fires que organitza anualment l'OFIM de l'ajuntament de Vic (indicar al lot al qual licita).....

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa està inscrita en el:



Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:

no han experimentat cap variació.

han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

5. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

6. Que l'empresa a la que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....

7. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars.

8. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .....

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'OFIM per tal de fer la modificació corresponent.



(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):

9. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.
  
10. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*
  
11. Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, amb núm. d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
  
12. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*
  
13. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 250 treballadors).*
  
14. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10	



	milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).





**ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

El Sr./a. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentada de l'expedient per a la contractació dels serveis d'informació, atenció i control d'accés, i de vigilància de seguretat de les diferents fires que organitza anualment l'OFIM de l'ajuntament de Vic, anunciat en el Perfil del contractant de l'OFIM, faig constar que conec el plec de condicions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions :

**- Oferta econòmica:**

**Preu net sense IVA: ..... €**

**.....% d'IVA .....€**

**Preu total (inclòs el .....% d'IVA) .....€**

*(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)*

**A) Oferta econòmica**

**Lot 1 Informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic**

**Preu màxim anual net sense IVA: ..... €**

**.....% d'IVA .....€**

**Preu total màxim anual (inclòs el .....% d'IVA) .....€**

*(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)*



**Lot 2 Vigilància de seguretat de les fires de Vic**

**Preu màxim anual net sense IVA:** ..... €

.....% d'IVA .....€

**Preu total màxim anual (inclòs el .....% d'IVA .....€**

(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

**OFERTA DE LICITADOR**

Lot 1	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
Servei d'informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic					
Informador	€	€		€	€
Controlador	€	€		€	€

**OFERTA DE LICITADOR**

Lot 2	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
Servei de vigilància de seguretat de les fires de Vic					
Vigilant de seguretat	€	€	€	€	€



**B) Altres criteris de valoració quantificables automàticament**

- ..... Protocol d'actuació
- ..... Formació dels treballadors adscrits al contracte
- ..... Millora de la paritat entre homes i dones en la prestació del servei  

% homes	% dones
---------	---------
- ..... Adhesió al protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci.

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

*(\*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 4 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.*

*(\*\*) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.(\*\*\*) Cal marcar, si s'escau, amb una "x" una sola opció de cada apartat.*

(Lloc, data i signatura del licitador).



**ANNEX III. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

El Sr./a. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'adjudicació a favor meu /(o de  
l'empresa a la que represento) del contracte dels serveis d'informació, atenció i control d'accés, i de  
vigilància de seguretat de les fires que organitza anualment l'OFIM de l'Ajuntament de Vic amb  
número d'expedient \_\_\_\_\_, accepto plenament l'adjudicació del contracte aprovada pel  
president de l'OFIM en data \_\_\_\_\_, als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei  
9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

(Lloc, data i signatura).





#### **ANNEX IV. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



## **ANNEX V. OBLIGACIONS DE SEURETAT I SALUT LABORAL I COORDINACIÓ EMPRESARIAL**

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i les seves disposicions de desenvolupament complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels treballs a desenvolupar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció, el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en l'execució dels treballs objecte del contracte a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials.

La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista adoptarà, per a l'execució del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la naturalesa del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en l'execució dels treballs objecte del contracte tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció. Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a l'execució objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la



contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

**Participació dels treballadors i coordinació:**

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

El contractista durà a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

**Responsabilitats:**

L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb les empreses subcontractades de l'incompliment d'aquests.

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

**TERCER.** El present contracte també es regeix pels següents Plecs de Prescripcions Tècniques:

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, ATENCIÓ I CONTROL D'ACCÉS I DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT DE LES DIFERENTS FIRES QUE ORGANITZA L'OFIM DE L'AJUNTAMENT DE VIC.**

**I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'informació, atenció i control d'accés, i de vigilància de seguretat de les diferents fires que organitza l'OFIM de l'Ajuntament de Vic.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic.

Lot 2: Vigilància de seguretat de les fires de Vic.

Els codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent als esmentats lots són els següents:





79710000-4 per que fa als serveis d'informació, atenció i control d'accés.

79713000-5 i el 79714000-2 pel que fa als serveis de vigilància de seguretat.

## **II. PERÍODES DE PRESTACIÓ**

El calendari i la durada dels serveis segons cada lot és el següent:

### **Lot 1:**

- Mercat de Música Viva de Vic. Inici del servei 12 de setembre del 2023. Fi del servei 18 de setembre del 2023.
- Fira de la Muntanya. Inici del servei 3 de novembre del 2023. Fi del servei 6 de novembre de 2023.
- Mercat Medieval. Inici del servei 4 de desembre del 2023. Fi del servei 10 de desembre de 2023.
- Fira de l'Energia i la Construcció Sostenible (FECS). Inici del servei 14 de febrer del 2024. Fi del servei 19 de febrer de 2024.
- Mercat del Ram. Inici del servei 1 d'abril del 2024. Fi del servei 9 d'abril del 2024.
- Fira Lactium. Inici del servei 19 d'abril del 2024. Fi del servei 21 d'abril del 2024.

### **Lot 2:**

- Mercat de Música Viva de Vic. Inici del servei 12 de setembre del 2023. Fi del servei 18 de setembre del 2023.
- Fira de la Muntanya. Inici del servei 3 de novembre del 2023. Fi del servei 6 de novembre de 2023.
- Mercat Medieval. Inici del servei 4 de desembre del 2023. Fi del servei 10 de desembre de 2023.
- Fira de l'Energia i la Construcció Sostenible (FECS). Inici del servei 14 de febrer del 2024. Fi del servei 19 de febrer de 2024.
- Mercat del Ram. Inici del servei 1 d'abril del 2024. Fi del servei 9 d'abril del 2024.
- Fira Lactium. Inici del servei 19 d'abril del 2024. Fi del servei 21 d'abril del 2024.

Les dates d'inici i finalització del servei, són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització firal, així com pels muntatges i desmuntatges de les respectives fires.

Les necessitats reals estan condicionades per possibles canvis en els esdeveniments firals, amb la posada en marxa de nous esdeveniments i actuacions o en la desaparició d'alguns dels existents, fruit de canvis en l'estratègia de l'OFIM o en la conjuntura d'algun sector.



### **III. DESGLOSSAMENT DEL SERVEI:**

El desglossament del servei objecte del contracte, es fa a través de les diferents prestacions associades als lots existents. Aquestes es detallen a l'Annex 1 per cada lot, activitat/esdeveniment i per cada tipus de personal.

#### **LOT 1: Informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic.**

Els **informadors**, realitzen tasques de consergeria, d'informació i atenció a la ciutadania ja sigui a l'espai públic, en recintes o edificis, i altres tasques de suport logístic. Van degudament uniformats i documentats.

Els **controladors**, realitzen tasques de control de seguretat, davant d'accessos de diversa índole i senyalats de manera clara i inequívoca. També van degudament uniformats i documentats.

Les prestacions previstes per cada activitat/esdeveniment són aproximades i queden subjectes a possibles canvis i variacions que es puguin portar a terme per motius d'organització firal.

#### **LOT 2: Vigilància de seguretat de les fires de Vic.**

El contractista d'aquest lot haurà d'actuar en tot moment d'acord amb el que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, i també segons el que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Els **vigilants de seguretat**, tenen cura de béns materials, immobles i persones, i de les instal·lacions necessàries per portar a terme les diverses manifestacions, sigui dins del Recinte Firal o en els espais públics destinats a tal efecte.

### **IV. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ**

Per tal de garantir les necessitats el contractista haurà de posar a disposició del contracte el personal necessari, segons les següents característiques i condicions d'execució:

- Les necessitats del servei queden desglossades, a títol orientatiu, a l'Annex 1 del present Plec tècnic, podent quedar sotmeses a canvis en el seu detall, degut a causes organitzatives. En el cas que aquests canvis donin lloc a modificacions del contracte, aquestes s'hauran d'articular tal com es contemplan en el contracte administratiu i en la clàusula 28 del plec administratiu.
- El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.
- En qualsevol cas, les funcions de la seguretat, la vigilància i el control s'exerciran en col·laboració amb la Guàrdia Urbana de Vic i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa



adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de l'autoritat als infractors.

- L'empresa adjudicatària de cada lot cercarà el personal més adequat per la funció de cada prestació (informació, atenció públic, control d'accessos -lot 1- i vigilància de seguretat -lot 2-). Les persones que prestin el servei procuraran mantenir un tracte amable i correcte, derivant als seus responsables aquelles consultes, dubtes o casos que requereixin d'informació complementària o aclariment.
- L'OFIM podrà sol·licitar en qualsevol moment, i el contractista ho haurà d'acceptar, el canvi del personal que estigui prestant un servei, per causes motivades com: la incorrecció en el tracte amb les persones, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, qualsevol altre causa que suposi un impediment de les feines encomanades, o que aquestes siguin desenvolupades d'una manera inapropiada i en desacord amb la finalitat del servei i els estàndards de qualitat raonablement esperats.
- Al marge dels controls interns que porti a terme el contractista de cada lot, el personal assignat al contracte seguirà les indicacions que rebin dels responsables tècnics de l'OFIM, en les respectives activitats/esdeveniments firals.

#### **Característiques tècniques del servei**

- El servei de personal d'informació, atenció i control d'accessos (lot 1) complirà els següents requisits:
  - o Assessorament en matèria de seguretat i proposta de solucions
  - o Assignació de personal adient pel servei. Es podrà exigir la substitució de personal en cas que aquest no estigui capacitat per dur a terme les tasques específiques del servei.
  - o Elaboració d'informes diaris, tant del servei de dia com de nit, de desenvolupament del servei
  - o Seguiment del servei amb visites periòdiques dels responsables de l'empresa, per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el responsable tècnic de l'activitat/esdeveniment Firal.
  - o Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei
  - o Disposició de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils o radiocomunicació.
  - o Disposar d'una persona de contacte, disponible les 24 hores, per a poder tractar assumptes relacionats amb el funcionament del servei.
- La prestació del servei de vigilants de seguretat (lot 2) és realitzarà sense armes de foc i per part de personal habilitat. Altres requisits:
  - o Elaboració d'informes diaris de desenvolupament del servei.
  - o Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei
  - o Disposició de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils o radiocomunicació.
  - o Disposar d'una persona de contacte, disponible les 24 hores, per a poder tractar assumptes relacionats amb el funcionament del servei.



- En ambdós casos (lot 1 i 2) les condicions de la prestació del servei s'acordaran i es coordinaran amb els responsables tècnics de l'OFIM i també, si s'escau, amb els de la Guàrdia Urbana de Vic.

#### **Qualificació tècnica del personal que prestarà els serveis**

El personal d'informació, atenció i control d'accés (lot 1) estarà degudament habilitat i identificat amb la seva tarja corresponent al tipus de personal "informació i atenció" i "control d'accessos", d'acord amb el Reglament del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa sectorial.

El personal que exerceixi de vigilant de seguretat, haurà d'estar degudament habilitat, en possessió del títol de vigilant de seguretat privada, i, durant la prestació del servei, estaran degudament identificats amb la seva placa i amb la targeta d'identitat professional (TIP) amb el número corresponent, que constituirà el document públic d'acreditació del personal de seguretat privada mentre es trobi en l'exercici de les seves funcions professionals, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa sectorial aplicable.

#### **Descripció de les tasques a desenvolupar**

Personal d'informació, atenció i control d'accés (lot 1):

- Donar la informació necessària als visitants, expositors i proveïdors durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures als espais firals, control de l'espai i evitar els accessos de persones no autoritzades a les zones on s'estan desenvolupant els treballs de muntatge o desmuntatge.
- Durant la celebració de la Fira, obertura i tancament de portes dels diferents espais.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre en qualsevol dels espais firals per iniciativa pròpia o requeriment dels tècnics i/o personal municipal responsable de l'organització de les activitats/esdeveniments firals.
- Control d'accessos als aparcaments de servei i altre suport logístic requerit.

Personal de vigilància de seguretat (lot 2):

- Protecció dels béns mobles (parades, estands dels expositors i altre mobiliari existent) i immobles (edificis i equipaments públics).
- Amonestar amb correcció les persones que estiguin produint algun dany en el béns públics, o en les infraestructures dels espais firals.
- Rondes de control i supervisió.
- En cas d'incendi, donar l'alarma, avisar al cap d'intervenció i procurar per la integritat de les persones.
- Vigilar els accessos als aparcaments de servei i a d'altres espais, edificis i equipaments que no estan permesos al públic durant l'activitat/esdeveniment firal respectiu.
- Suport en tasques d'informació a visitants, expositors i proveïdors, tant de l'esdeveniment firal com de la logística de muntatges i desmuntatges de la fira.





#### **V. CONSIDERACIONS GENERALS:**

- El licitador haurà de fer constar el preu unitari d'aquest servei (cost hora). Aquest preu unitari servirà per establir l'import final del contracte en cas de produir-se possibles canvis i desviacions (ampliacions o disminucions) de les prestacions previstes en el present contracte.
- El contractista haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics, necessaris per tal de garantir possibles ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes. En aquest cas s'haurà de donar el servei en un període no superior a tres (3) hores.
- El contractista podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits
- Es demana al contractista que detecti i aporti solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- El contractista dissenyarà els operatius d'emergència en cas de mal funcionament, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir l'entitat organitzadora.
- El contractista ha de disposar de la preceptiva assegurança de responsabilitat civil.
- L'OFIM mitjançant el responsable del contracte, si s'escau, comunicarà al coordinador del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, comproment-se el contractista a solucionar-ho de forma immediata.
- El contractista està obligat a proveir als seus treballadors i/o operaris de l'equipament i els instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.
- Totes les factures que presenti el contractista contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris i les hores realitzades.
- El contractista s'adequarà als horaris de servei que dicti l'OFIM.

#### **VI.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

- El contractista està obligat a assistir, com a mínim, a una reunió prèvia a l'inici de cada prestació de l'activitat/esdeveniment, que organitzin els responsables municipals de la Fira.
- El contractista està obligat a nomenar un/a responsable coordinador/a de l'equip entre els membres de cada tipus de personal.
- El contractista estarà obligat a assignar al servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
- El contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'organització i els responsables municipals de l'activitat/esdeveniment firal.



**ANNEX 1**

**LOT 1: Informació, atenció i control d'accés de les fires de Vic.**

Informadors:

Esdeveniment	Nombre d'hores
Mercat del Ram	193,5
Mercat de Música	735,0
Fira FECS	33,0
Fira de la Muntanya	60,0
<b>Total</b>	<b>1.021,50</b>

Controladors:

Esdeveniment	Nombre d'hores
Mercat del Ram	168,00
Lactium	28,00
Mercat de Música	601,76
Fira FECS	69,00
Fira de la Muntanya	156,00
Mercat Medieval	162,25
<b>Total</b>	<b>1.185,01</b>

**LOT 2: Vigilància de seguretat de les fires de Vic**

Vigilants de seguretat:

Esdeveniment	Nombre d'hores
Mercat del Ram	591,50
Fira Lactium	136,00
Mercat de Música	453,00
Fira FECS	75,00
Fira de la Muntanya	89,00
Mercat Medieval	780,00
<b>Total</b>	<b>2.124,5</b>



**QUART.** En data 14 de juny de 2023 l'empresa WAKEFUL, SL presenta assegurança de caució, en concepte de garantia definitiva, per l'import de mil sis-cents seixanta-tres euros amb seixanta-nou cèntims (1.663,69 €).

**CINQUÈ.** Tots els compareixents, en la qualitat amb que actuen respectivament, accepten aquest contracte i es comprometen a complir-lo d'una manera exacta d'acord amb els plecs que figuren en l'exposició segona i tercera d'aquest document.

**SISÈ.** El senyor ALBERTO TORREJÓN MÉNDEZ manifesta que, tant ell com l'empresa que representa, reuneixen els requisits de capacitat que assenyalava l'art. 65, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i no incorren en cap de les prohibicions de contractar, que assenyalava l'article 71 de l'esmentat text legal.

**SETÈ.** Aquest document administratiu s'estén en prova de conformitat i se signa en la data que es fa constar a els signatures electròniques.

**Adjudicatari**

Sr. Alberto Torrejón Méndez

WAKEFUL, SL

Firmado digitalmente por  
ALBERTO TORREJON  
TORREJON (R: B66322421)  
B66322421 Fecha: 2023.06.28  
09:24:47 +02'00'

**El president de l'OFIM**

Firmat electrònicament per:  
El president de l'OFIM  
Albert Castells Vilalta  
27-06-2023 19:17

**La secretària de l'OFIM**

Firmat electrònicament per:  
La secretària de l'Organisme Autònom  
de Fires i Mercats  
Maria Pilar Lobera Calvo  
27-06-2023 13:07