



MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

Ref.. 2023/5/TAD

/BC

juliol 2023

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS
DOMÈSTICS (CAAD) DE CASTELLBISBAL**

Gestió ordinària del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics (CAAD) de Castellbisbal





ÍNDIX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NORMATIVA APLICABLE	3
3. TASQUES A DESENVOLUPAR PEL CONTRACTISTA.....	4
3.1. Captura i recollida d'animals en el terme municipal de Castellbisbal.....	4
3.2. Acollida i manteniment dels animals al CAAD.....	5
3.3. Prestació del servei veterinari i altres actuacions per garantir el benestar dels animals durant la seva estada al centre.....	6
3.4. Promoció de la recuperació dels animals perduts i de l'adopció dels animals abandonats.....	7
3.5. Control de les colònies felines.....	7
3.6. Gestió administrativa i documental del servei.....	8
3.7. Col·laboració amb l'Ajuntament.....	9
3.8. Manteniment, neteja i control de les instal·lacions.....	9
3.9. Actuacions de sensibilització i informació.....	10
3.10. Gestió dels residus domèstics	10
4. SERVEIS EXCLOSOS EN LA GESTIÓ DEL CAAD	10
5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	11
6. HORARIS DELS SERVEIS.....	11
6.1. Horari d'atenció als animals.....	11
6.2. Horari d'atenció al públic.	12
7. PERSONAL I CONDICIONS DE SUBROGACIÓ	12
8. TARIFES	15
9. MATERIALS APORTATS PER L'EMPRESA	15
10. TERMINI DEL CONTRACTE.....	16
10.1. Durada del contracte	16
10.2. Prorroga del contracte.....	16
11. IMPORT DEL CONTRACTE I MODIFICACIONS.....	16
11.1. Pressupost del contracte.....	16
11.2. Valor màxim estimat del contracte.....	17
12. FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	17
12.1. Facturació.....	17
ANNEX I - Material lliurat al gestor per la captura i recollida d'animals	18





ANNEX II - Mobiliari que es cedeix al gestor per l'allotjament i manteniment dels animals.....	19
ANNEX III - Dades de la població d'animals i control veterinari al CAAD de Castellbisbal, any 2019	20
ANNEX IV- Evolució del nombre anual d'esterilitzacions i identificacions	21
ANNEX V- Models d'informes mensuals de transmissió de dades	22
ANNEX VI - Estudi de costos.....	27





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és establir les condicions tècniques per l'adjudicació del servei de gestió del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Castellbisbal (CAAD), en concret la gestió ordinària del CAAD.

En concret, és objecte d'aquesta contractació, la prestació dels següents serveis:

- La gestió del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Castellbisbal, de titularitat municipal i situat a la carretera BV-1501 P.K. 2,5 al terme municipal de Castellbisbal.
- La captura o recollida d'animals domèstics abandonats, perduts o ensalvatgits de la via pública dins el terme municipal de Castellbisbal.
- Acollida, alimentació i manteniment dels animals al CAAD.
- Control veterinari, higiene, profilaxi i eutanàsia dels animals, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial.
- Retorn dels animals als seus propietaris i promoció de les adopcions.
- Controlar les colònies de gats rodamon que hi ha definides al municipi i aquelles que puguin establir-se en un futur.
- Dur a terme la gestió administrativa i documental del servei.
- Dur a terme el manteniment i neteja de les instal·lacions.
- Gestió dels diversos tipus de residus, a excepció dels residus biosanitaris.
- Realització d'actuacions o campanyes per fomentar l'adopció d'animals i la tinença responsable.

2. NORMATIVA APLICABLE

Les condicions tècniques del contracte de gestió del CAAD de Castellbisbal s'ajustarà a la següent normativa:

- ❖ Llei 7/2023, del 28 de març de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- ❖ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
- ❖ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ❖ Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- ❖ Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal.
- ❖ Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia.
- ❖ Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir les centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- ❖ Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del registre e nuclis zoològics de la Generalitat de Catalunya.
- ❖ Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia pels animals de companyia que s'han de sacrificar.
- ❖ Decret 328/1998, de 24 de desembre, que regula la identificació i el Registre General d'animals de companyia.





- ❖ Ordenança municipal de tinença d'animals (BOP núm. 76 de 30 de març de 2006 i modificacions posteriors BOP núm. 98 de 24.04.09) i altra normativa municipal que pugui aprovar-se durant el desenvolupament del contracte.
- ❖ El present plec de clàusules tècniques el plec complementari de clàusules administratives.
- ❖ L'acord d'adjudicació del contracte i el contracte que es formalitzi.

3. TASQUES A DESENVOLUPAR PEL CONTRACTISTA

El contractista desenvoluparà al seu càrrec, d'acord amb el previst en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, el règim jurídic del servei i la normativa vigent aplicable a l'objecte del contracte, les següents tasques:

3.1. Captura i recollida d'animals en el terme municipal de Castellbisbal

- El contractista portarà a terme la captura i recollida d'animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ferits, com aquells que per actuació policial, disposició administrativa o ordre judicial es consideri precis recollir dins del terme municipal de Castellbisbal. Esporàdicament i de manera excepcional es contemplarà altre tipus d'animal que es pugui considerar domèstic (porcs vietnamites, tortugues, iguanes, ocells, etc.)
- La captura i recollida dels animals inclourà totes les actuacions necessàries des de la localització de l'animal fins el seu trasllat al CAAD on s'ingressarà en acollida.
- La recollida amb caràcter normal es realitzarà en horari laborable dins les 24 hores d'haver rebut l'avís i, en cap cas, tindrà caràcter de batuda, sinó que es realitzarà a partir de la sol·licitud de recollida efectuada des de la policia local, serveis tècnics municipals o ciutadania. Aquesta podrà coincidir amb la mateixa franja horària que el servei de manteniment de les instal·lacions i els animals.
- Els serveis d'urgència seran prestats en els següents casos:
 - ❖ amb motiu de l'entrada d'animals abandonats o perduts a l'interior d'una escola, centre públic, habitatge o local i suposi un risc per a les persones.
 - ❖ quan es localitzin animals abandonats o perduts malferits o accidentats
 - ❖ animals declarats perillosos per l'art. 1 de la Llei 10/1999 de 30 de juliol.
 - ❖ gossos que manifestin símptomes d'agressivitat, hagin mossegat o causat desperfectes i siguin localitzables. En aquest cas, la captura es realitzarà en coordinació amb el servei de Policia Local o personal especialitzat.
 - ❖ quan deambulin i circulin sols en espais públics i, de forma objectiva suposin un risc per a la seguretat i salut de les persones o dels propis animals, per exemple causant incidències al trànsit.
- La recollida d'urgència, prèviament verificada per la policia local o altres serveis municipals qualificats, es farà en el mínim temps possible, des de que es rebi l'avís, amb un màxim d'entre 6 i 8 hores.





- Es preveu una dedicació addicional del personal encarregat de la recollida i manteniment dels animals per a la recollida d'urgència d'animals de companyia, a banda de l'horari bàsic d'atenció als animals establert en la taula 1 d'aquest plec de condicions.
- Les actuacions de captura, recollida i transport dels animals s'han de fer atenent a criteris de seguretat, sanitaris i d'efectivitat, seguint la normativa vigent; i els mètodes seran els més adients en cada cas i han d'estar en consonància amb la incidència a resoldre.
- L'adjudicatari aportarà dos vehicles adequats del tipus furgoneta o similar amb espai suficient per la custòdia temporal dels animals mentre són traslladats i els equipaments necessaris que evitin que els animals s'escapin durant el trasllat o sofreixin lesions de qualsevol tipus. El contractista s'haurà de fer càrrec del manteniment (incloses les despeses d'inspecció tècnica de vehicles), assegurança i combustible dels vehicles.
- L'Ajuntament aportarà la resta de materials necessaris per a la realització del servei (llaços, gàbies, etc.).
- Per a la prestació del servei de captura i recollida d'animals, l'empresa aportarà durant els horaris de recollida com a mínim un oficial de 1a que pot ser la mateixa persona del servei d'atenció en el CAAD. En tot moment, s'exigirà un comportament correcte amb el veïnat.

3.2. Acollida i manteniment dels animals al CAAD

- Els animals recollits al terme municipal de Castellbisbal seran ingressats i acollits a les instal·lacions del CAAD i separats segons les seves característiques per tal de garantir el bon funcionament del centre.
- Caldrà reservar algun espai per a l'aïllament i observació dels nous ingressos o dels animals malalts o sospitosos de malaltia.
- També s'acolliran i mantindran en les instal·lacions del CAAD els animals procedents del terme municipal d'Ullastrell, d'acord amb les condicions establertes al conveni signat entre ambdós municipis en data 24 d'abril de 2015.
- En el cas de particulars que vulguin cedir el seu animal de companyia al CAAD, el contractista informará de la responsabilitat dels propietaris envers llurs animals i seguirà el protocol previst per aquest tipus d'acolliment per cessió directa. Prèviament a l'acollida de l'animal, l'interessat haurà de liquidar la taxa d'acollida per cessió directa establerta en la corresponent ordenança fiscal, així com altres taxes complementàries corresponents als serveis veterinaris prestats (identificació, esterilització, vacunació...) per tal que l'animal compleixi els requisits per a l'acolliment per cessió directa, si és el cas.





- Els animals acollits rebran l'alimentació i cura adequades. L'adquisició de l'aliment i material divers (sorra de gat, productes d'higiene i desparasitació...) necessari per garantir la manutenció i benestar dels animals acollits anirà a càrrec del contractista.
- El contractista es farà càrrec dels animals acollits fins que siguin recuperats, adoptats o sacrificats. Transcorregut el termini legal per recuperar els animals i no havent estat possible localitzar la persona propietària, l'animal podrà ser donat en adopció o cedit temporalment.

3.3. Prestació del servei veterinari i altres actuacions per garantir el benestar dels animals durant la seva estada al centre

- Quan un animal entri al centre se sotmetrà a les revisions i al tractament veterinari oportú. Als animals acollits se'ls dispensarà el tractament previst per la normativa de protecció dels animals, garantint en tot moment les condicions higièniques i sanitàries compatibles amb el seu benestar i confort.
- Es garantirà en tot moment l'assistència veterinària als animals i les mesures necessàries per a la seva salut segons les indicacions i tractaments veterinaris, essencialment la vacunació i desparasitació dels animals, garantint els mitjans precisos i si cal en col·laboració externa d'altres clíniques veterinàries.
- El contractista haurà de disposar de la contractació d'un servei veterinari el qual serà responsable de les actuacions, les cures, els tractaments, els controls sanitaris i l'eutanàsia que es realitzin als animals. També haurà de coordinar les intervencions d'esterilització i identificació dels animals, amb el contractista corresponent del contracte d'esterilitzacions, encarregant-se del trasllat i posterior recollida dels animals intervinguts.
- Amb caràcter general seran funcions del servei veterinari:
 - ❖ Elaborar el programa d'higiene i profilaxi dels animals i instal·lacions.
 - ❖ Identificar mitjançant microxip tots aquells animals que es lliurin en adopció o els animals que es retornin al propietari i no el tenien instal·lat.
 - ❖ Vigilar l'estat sanitari dels animals de nou ingrés i dels acollits, mitjançant les analítiques que siguin necessàries, subministrar els medicaments i practicar les cures, esterilitzacions oportunes.
 - ❖ Determinar i vetllar aquells animals que han de romandre aïllats per evitar contagis entre els animals residents i determinar-ne els tractaments.
 - ❖ Informar si, després de la revisió veterinària, l'animal és apte per l'adopció.
 - ❖ Controlar la leishmaniosi i elaborar i portar a terme un programa de tractament, en cas de necessitat.
 - ❖ Dur a terme l'eutanàsia dels animals que per raons humanitàries o sanitàries sigui necessari, segons l'establert a la normativa vigent.
 - ❖ Comunicar la tinença d'una farmaciola veterinària del CAAD.
- Els costos analítics dels animals acollits al CAAD aniran a càrrec de l'Ajuntament.





3.4. Promoció de la recuperació dels animals perduts i de l'adopció dels animals abandonats

- Si l'animal acollit al CAAD disposa de microxip, el personal del CAAD procedirà a la identificació del seu propietari als efectes de retornar-lo al mateix i liquidar aquest a l'Ajuntament les taxes corresponents, segons l'establert en la corresponent ordenança fiscal.
- Un cop transcorregut el termini legal per a que un propietari reclami justificadament el seu animal domèstic, sense que ho hagi fet, s'iniciarà el procés per a la seva adopció sempre que s'hagi sotmès prèviament l'animal a avaluació veterinària i s'hagi dictaminat que és apte per l'adopció.
- En compliment de la normativa sectorial vigent, els animals seran lliurats en adopció: vacunats, desparasitats, esterilitzats i identificats amb microxip.
- L'empresa adjudicatària del servei haurà de garantir el compliment del protocol d'adopció i el pagament per part de la persona adoptant de les corresponents taxes establertes en l'ordenança fiscal.
- Un cop realitzada l'adopció, el contractista informará al nou propietari de la seva obligació de registrar-lo en el cens municipal en un termini màxim de 30 dies des de l'adquisició de l'animal, i en cas que aquest visqui a Castellbisbal, també trametrà a l'Ajuntament les dades identificatives del propietari i de l'animal adoptat, per tal de poder fer el seguiment del cas.
- El contractista establirà els mitjans que consideri oportuns per promoure les adopcions necessàries per la gestió del centre. En aquest sentit, caldrà donar continuïtat al programa d'adopcions a l'estranger en marxa al CAAD.

3.5. Control de les colònies felines

- El contractista garantirà el control de les colònies de gats a partir dels següents protocols d'actuació:
- En el cas d'una nova colònia de gats:
 - Detecció de la colònia felina per part de l'empresa contractant, o a partir de la seva detecció per part dels serveis d'inspecció, fonts policials o tercers.
 - Petició per part de l'ens local cap a l'empresa contractada per què gestioni la creació de la nova colònia.
 - Caracterització de la colònia felina per part de l'empresa que gestiona el CAAD:
 - Situació geogràfica.
 - Nombre d'individus diferenciats per sexes i edats.





- Observacions sobre aspectes relacionats amb la presència i subministrament d'aliment i possible conflictivitat veïnal.
- En el cas d'una colònia felina ja reconeguda:
 - Control del nombre d'individus no esterilitzats i actualització continuada dels cens de la mateixa manera que el d'una nova colònia.
 - Comunicació d'incidències relacionades amb la colònia.
- Control veterinari dels animals que constitueixen la colònia felina:
 - Eutanasia dels animals malalts segons el criteri del servei veterinari del gestor.
 - Esterilització i marcatge dels animals que hagin estat retornats a l'ambient urbà.
- Definir els punts òptims d'alimentació controlada de les colònies gestionades, coordinant si cal, l'acció dels voluntaris que participin en el projecte.
- Referenciar i actualitzar de forma continuada l'estat de totes les colònies reconegudes amb un informe trimestral a presenta durant el primer mes de cada període.

3.6. Gestió administrativa i documental del servei

- El contractista haurà de dur a terme una adequada gestió administrativa i documental del servei per la qual cosa haurà d'elaborar la següent documentació durant la vigència del contracte:
 - ❖ Estadística trimestral on farà constar les dades de població del CAAD (entrades i sortides), control veterinari, servei d'adopcions i serveis tarifyats. Aquesta informació s'enviarà dins dels primers quinze dies del trimestre següent a l'Ajuntament. Les dades estadístiques hauran de coincidir amb el llibre de registre d'entrades i sortides.
 - ❖ Llibre de Registre d'entrades i sortides, degudament segellat pel Departament competent de la Generalitat, on s'indiqui l'entrada, procedència, identificació, sexe, l'espècie o raça, data de sortida i destinació. Aquest llibre s'haurà de portar al dia.
 - ❖ Fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia a disposició dels usuaris del servei.
 - ❖ Documentació administrativa corresponent a les recollides realitzades per particulars, sol·licituds d'adopcions, peticions d'acolliment per cessió directa, full de compromís i adhesió per als voluntaris, segons els models establerts per l'Ajuntament.
 - ❖ Memòria anual del servei en la forma i contingut que estableixi l'Ajuntament.





3.7. Col·laboració amb l'Ajuntament

- El contractista haurà de col·laborar en el cobrament de les taxes associades als diferents serveis oferts des del CAAD establertes per l'ordenança fiscal núm. 19 i liquidar trimestralment a l'Ajuntament les taxes cobrades.
- El contractista col·laborarà amb l'Ajuntament en el funcionament del registre censal municipal, mitjançant la tramesa d'un informe que incorpori les dades relacionades amb la recollida d'animals no censats que són recuperats pels seus propietaris (data de la recuperació, identificació de l'animal i del propietari), les adopcions realitzades, així com les possibles baixes per mortalitat d'animals propietat de particulars, els cadàvers dels quals són gestionats mitjançant el CAAD. Aquesta tramesa s'efectuarà mitjançant els informes de gestió del centre que es faran arribar de forma telemàtica al responsable municipal del contracte.
- L'Ajuntament establirà amb el contractista la persona responsable que permeti la comunicació immediata i la resolució ràpida de les possibles problemàtiques diàries que la gestió pugui plantejar.
- L'empresa adjudicatària, per part seva, establirà un interlocutor, el qual es reunirà periòdicament amb la persona responsable del contracte a l'Ajuntament els assumptes que la gestió del centre comporten, facilitant total la informació de la gestió diària i sol·licitant totes les autoritzacions que calguin, així com rebent les instruccions necessàries per a la bona gestió del servei.
- El contractista garantirà la formació, atenció i coordinació amb el grup de voluntaris que vulguin col·laborar amb el CAAD a través d'alguna associació.

3.8. Manteniment, neteja i control de les instal·lacions

- El contractista haurà de mantenir i netejar al seu càrrec, les instal·lacions del CAAD (oficines, pati, gàbies, etc.) en bon estat de manteniment, evitant en tot moment la generació descontrolada de males olors o de sorolls.
- També seran al seu càrrec els equips i productes necessaris per a aquesta neteja i conservació de les instal·lacions. Les despeses de subministrament (d'electricitat, aigua potable, telecomunicacions...) que se'n derivin de la prestació del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- L'empresa que presta el servei, haurà de fer-se càrrec de la desinsectació i desratització del centre, així com altres mesures que puguin ser necessàries per garantir el control sanitari de les instal·lacions.
- L'empresa contractista haurà de garantir el perfecte funcionament del sistema de desguàs d'aigües residuals de l'interior de la instal·lació, amb l'objectiu d'evitar incrustacions en el mateix i el possible sobreiximent de les aigües brutes.





- L'Ajuntament cedirà al contractista el mobiliari i els equipaments continguts en la instal·lació i detallats en l'annex II. El contractista haurà de mantenir en bon estat aquests elements i encarregar-se de la neteja i el seu manteniment preventiu, així com de petites reparacions en instal·lacions d'aigua, llum i pintura.
- Els possible danys estructurals dels edificis correran a càrrec de l'ens local.

3.9. Actuacions de sensibilització i informació

- El contractista haurà de dur a terme tasques d'atenció al ciutadà/na que s'interessi per l'adopció, acolliment o recuperació d'algun animal, així com la promoció d'activitats que estimulin les adopcions dels animals acollits en el centre.
- El personal del CAAD haurà d'acollir els usuaris del servei en bones condicions, sensibilitzant i informant durant el procés de recuperació o adopció d'un animal. En aquest sentit, la informació haurà de ser en tot moment precisa.
- El contractista haurà de proposar sistemes de sensibilització i informació per: evitar abandonaments, potenciar l'esterilització dels animals, establir programes per gats abandonats, i per difondre el sistema de cens i identificació, així com promoure el comportament cívic en relació als animals.
- El contractista haurà de col·laborar, de forma consensuada amb l'Ajuntament, amb les campanyes d'informació i sensibilització relacionades amb la tinença responsable d'animals, que l'ens local consideri oportunes.
- El contractista estarà obligat a executar un programa de conferències o tallers en les escoles i altres centres educatius en relació a la protecció i tinença d'animals, que presentarà durant el primer trimestre de cada any de contracte. Aquestes accions seran desenvolupades pel personal del contractista i en les que podran col·laborar altres associacions o entitats.

3.10. Gestió dels residus domèstics

- Tot i que l'activitat del CAAD no ha de realitzar la declaració anual de residus sí que ha de donar compliment als requisits establerts per als residus no industrials que preveu el Decret 93/1999, de 6 d'abril.
- Els residus d'origen domèstic s'hauran de dipositar en els contenidors condicionats en l'exterior de la instal·lació, els quals seran recollits dins el circuit ordinari de residus sòlids urbans del contracte.

4. SERVEIS EXCLOSOS EN LA GESTIÓ DEL CAAD





Els serveis exclosos d'aquest contracte són els següents:

- ❖ Despeses de subministrament (electricitat, aigua potable, telèfon, internet, etc.)
- ❖ Despeses derivades de les analítiques dels animals acollits al CAAD.
- ❖ Adquisició d'elements de mobiliari per a les gateres del CAAD (llitets, arbres gratadors, coves, safates sanitàries, etc.), a excepció dels inclosos com a millora del contracte.
- ❖ Adquisició de mobiliari per als patis del CAAD (iglús), a excepció dels inclosos com a millora del contracte.
- ❖ Adquisició de material i accessoris relacionats directament amb la creació de noves colònies felines (gàbies de captura), a excepció dels inclosos com a millora del contracte.
- ❖ Adquisició d'albarans per a la gestió econòmica i cobrament de les taxes dels serveis que presta el CAAD.

5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El CAAD de Castellbisbal acull exclusivament animals domèstics de companyia (gossos i gats) provinents de qualsevol punt del terme municipal de Castellbisbal. A banda d'això, també s'acullen animals segons les clàusules del conveni signat amb l'Ajuntament d'Ullastrell.

6. HORARIS DELS SERVEIS

6.1. Horari d'atenció als animals

Per tal de cobrir les necessitats existents d'atenció i manteniment dels animals que es troben acollits al CAAD, el servei s'oferirà tots els dies de l'any, sens perjudici que el personal estableixi torns per poder completar el seu còmput d'hores setmanals i gaudir dels festius que els hi corresponguin. El règim horari es mostra a la següent taula (Taula 1):

Horari d'atenció als animals			
Dilluns - divendres		Dissabte	Diumenge
Matí	Tarda		
De 9.30 – 14.00 hores	De 17.30 – 20.30 hores	De 9.00 – 14.00 hores De 18.00-20.00 hores	De 9.00 – 14.00 hores De 18.00-20.00 hores

La franja horària mínima d'atenció als animals es fixa en 51,5 hores setmanals.

Els horaris podran ser flexibles i per tant, ampliables en funció de les necessitats generades pels serveis de captures fora del recinte del CAAD, pel manteniment dels animals i instal·lacions, així com per la necessitat de trasllat dels animals per la realització





d'esterilitzacions o tractaments específics en la clínica o clíniques veterinàries col·laboradores.

6.2. Horari d'atenció al públic.

L'horari del servei d'atenció al públic es detalla en la taula següent (Taula 2):

Horari d'atenció al públic			
Dilluns - divendres		Dissabte	Diumenge o festius
Matí	Tarda	De 10.00 a 13.00 hores	De 10.00 a 13.00 hores (*)
De 10.00 a 13.00 hores	De 18.00 a 20.00 hores		

(*) Només atenció al públic amb cita prèvia o d'urgència.

Els horaris d'atenció als animals i al públic poden ser modificats, previ acord de l'Ajuntament i empresa adjudicatària, sempre i quan es mantingui el nombre mínim d'hores establertes en aquest plec i el canvi d'horari no suposi un perjudici en el desenvolupament del servei.

7. PERSONAL I CONDICIONS DE SUBROGACIÓ

El contractista disposarà del personal necessari, en la quantia i qualificació tècnica adequada, per garantir el bon funcionament del servei. En l'horari d'obertura al públic, s'haurà de dotar la instal·lació com a mínim de dues persones de la plantilla.

Cal esmentar que l'ampliació de l'horari d'atenció als animals i d'atenció al públic que té en compte el present contracte requerirà d'un increment del nombre d'hores de dedicació i/o del personal adscrit al servei, garantint en tot moment el descans mínim setmanal que els hi correspongui. Així, la dedicació del personal i que es considera indispensable o mínim per adscriure al servei és:

- dedicació total mínima del veterinari/a: 40h/setmanals
- dedicació total mínima dels cuidadors/es: 160 h/setmanals
- Personal substitucions i vacances, d'acord amb l'oferta presentada pel licitador

Als efectes del que preveu l'art. 130 de la Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017 de 8 de novembre) es fa constar que l'Associació Barcelona Gat i Gos, és l'actual contractista dels serveis de gestió del Centre d'Acol·lida d'Animals Domèstic de Castellbisbal. S'informa als licitadors que el possible personal que cal subrogar per aplicació de les normes laborals, socials i convencionals aplicables és el que es relaciona en la Taula 3, als efectes d'avaluar els costos laborals que implica aquesta mesura. En cap cas l'Ajuntament es fa responsable de la integritat o exactitud de les dades ni del dret de naturalesa laboral a la subrogació per canvi d'empresari. Per aplicació de la normativa laboral aplicable (art 44 de l'Estatut dels treballadors) l'empresa sortint haurà de liquidar els treballadors en la data de cessament i haurà de facilitar els documents precisos a l'empresa entrant per procedir a la subrogació legalment prevista.

El personal actual del CAAD es descriu a la següent taula (Taula 3):

12





Personal actual del CAAD				
Categoria	Codi contracte	Data antiguitat	Jornada setmanal	Cost d'empresa
Veterinària	100	08/05/2006	40 hores	2.085,83 €/mes
Oficial 1ª	100	15/07/2008	40 hores	1.835,12 €/mes
Oficial 1ª	100	16/01/2023	40 hores	1.668,87 €/mes
Oficial 1ª	100	14/06/2023	40 hores	1.668,87 €/mes

(*) El nou contracte contempla la contractació d'un quart cuidador addicional amb jornada completa. D'aquesta manera, la dedicació total del personal cuidador serà de 160 h/setmanals.

S'ha de mantenir el servei amb la mateixa quantitat i qualitat durant el període de vacances, és a dir, s'han de contemplar les substitucions per vacances i/o la realització de torns.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, dependrà laboralment de l'adjudicatari, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els possibles canvis de l'adjudicatari comportarà la subrogació del personal laboral pel nou adjudicatari, de conformitat i en el termes que disposi la normativa laboral.

L'adjudicatari està obligat a formalitzar un contracte laboral escrit, amb tots i cadascun dels seus treballadors, que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte, tot això de conformitat amb la legislació vigent. El personal estarà donat d'alta a la Seguretat Social i complirà tot el previst a la Llei de riscos laborals, i altra normativa aplicable. El responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament, podrà durant el període de vigència del contracte, exigir a l'empresa adjudicatària, la presentació de les còpies dels contractes de treball, així com de les còpies segellades dels butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).

Tot el personal empleat per l'adjudicatari en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

Abans de fer efectives a l'adjudicatari les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament, estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert totes les obligacions de tipus laboral pel que fa als seus treballadors i, en el cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent, les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.

L'empresa nomenarà una persona de caràcter tècnic, com a màxim responsable de la coordinació del servei, el compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament possible del CAAD, sent alhora el interlocutor amb el responsable municipal del contracte.

El personal del CAAD haurà de tenir coneixement de la normativa legal vigent en matèria de protecció dels animals i tinença responsable.





El personal que realitzi les aplicacions del control integral de plagues haurà de tenir el carnet d'aplicador de plaguicides i respectar els terminis de seguretat del tractament realitzat.





8. TARIFES

El contractista serà el responsable d'aplicar als serveis, competència del CAAD, que es prestin als usuaris que així ho sol·licitin, les tarifes de taxes o preus públics que en cada moment aprovi l'Ajuntament per ordenança fiscal.

Les tarifes actuals, recollides a l'ordenança fiscal núm. 19 de tinença d'animals, són les que a continuació s'exposen, si bé aquestes es poden modificar mitjançant ordenança fiscal (Taula 4):

Servei	Proposta 2023
Vacunació antiràbica	40 €
Vacunació tetravalent	45 €
Dues vacunes	80 €
Microxip	50 €
Recollida – 2 primeres hores	40 €
Recollida – a partir de les 2 primeres hores	80 €
Acollida per cessió directa (només empadronats)	270 €
Custòdia i manteniment temporal d'animals adoptats al CAADC (per dia)	10 €
Manutenció per dia	5 €
Adopció	60 €
Adopció i esterilització gos/gossa	150 €
Adopció i esterilització gat/gata	90 €
Adopció i esterilització de dos gatons	120 €
Esterilització de gata rodamón	75 €
Esterilització de gat rodamón	40 €
Incineració	110 €

Els ingressos obtinguts pel cobrament de les taxes associades als serveis prestats a particulars, seran per l'Ajuntament de Castellbisbal i aquests es liquidaran trimestralment.

9. MATERIALS APORTATS PER L'EMPRESA

És a compte de l'empresa que presta el servei de gestió ordinària del CAAD el material o operacions següents:

- Menjar d'animals i tot aquell material necessari per garantir el benestar i higiene i profilaxi dels animals acollits al CAAD (sorra, productes de neteja i desparasitament...).
- Material de neteja de les instal·lacions (oficines, pati i gàbies).
- Material fungible relatiu a l'oficina.
- 2 Vehicles condicionats per l'activitat, propi o subcontractat, amb els elements tècnics complementaris per a la recollida i trasllat d'animals domèstics.





10. TERMINI DEL CONTRACTE

10.1. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data de la seva formalització administrativa.

10.2. Prorroga del contracte

El contracte serà prorrogable, de forma expressa, amb l'opció de dues pròrrogues d'un any cadascuna com a màxim.

Aquestes pròrrogues expresses i obligatòries pels contractistes es comunicaran amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial, de forma que si es decideix no prorrogar, l'Administració iniciarà expedient per a la nova contractació. Els adjudicataris hauran de continuar prestant el servei fins que iniciï la prestació el nou adjudicatari.

11. IMPORT DEL CONTRACTE I MODIFICACIONS

11.1. Pressupost del contracte

El tipus màxim a ofertar serà de tres cents noranta-set mil nou-cents seixanta-quatre euros amb noranta cèntims d'euro (397.964,90 €), IVA exclòs, per dos anys de contracte. Pressupost que inclourà tots els serveis descrits en l'apartat 3.1. d'aquest plec de prescripcions tècniques referit com a *Tasques a desenvolupar pel contractista* i els materials especificats en l'apartat 9.1.

A l'oferta econòmica del proponent s'entendran incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte.

L'import de licitació del contracte es detalla en la taula següent (Taula 5):

	Import de licitació		
	mensual	anual	2 anys – totalitat contracte
Contracte	16.581,87 €	198.982,45 €	397.964,90 €
IVA (21%)	3.482,19 €	41.786,31 €	83.572,63 €
TOTAL	20.064,06 €	240.768,76 €	481.537,53 €





Per al càlcul de l'import de licitació del contracte s'ha fet una estimació de costos directes i indirectes, en especial els costos laborals derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu estatal de centres i serveis veterinaris (BOE 219 de 14.08.2020). A l'Annex VI es recull l'estudi de costos associats.

No es preveu la modificació del preu del contracte.

11.2. Valor màxim estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte és (Taula 10):

VALOR MÀXIM DEL CONTRACTE	Import 2 anys (IVA exclòs)
Pressupost del contracte (2 anys):	397.964,90 €
Pròrroga (2 anys; 1+1):	397.964,90 €
Modificació del contracte	No es preveu
Total	795.929,80 €

Durant la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues no s'aplicarà cap tipus de revisió de preus.

Tal i com s'ha esmentat als apartats anteriors, a l'Annex VI es pot consultar l'estimació dels costos partir del qual s'ha calculat el valor estimat del contracte.

12. FACTURACIÓ DEL SERVEI

12.1. Facturació

La forma de pagament del contracte serà mensual prèvia presentació de factura, amb l'aplicació de l'IVA corresponent.

L'import facturat cada mes per part del servei de gestió del CAAD correspondrà a la 24a part del preu del servei de gestió ordinària del CAAD recollit a l'oferta econòmica.





ANNEX I - Material lliurat al gestor per la captura i recollida d'animals

El material cedit per l'Ajuntament, particulars i associacions europees adoptants d'animals domèstics, que es troba a disposició de la instal·lació és el següent:

- 1 llaç
- 3 gàbies portàtils per a gossos
- 5 gàbies portàtils per a gats
- 4 gàbies-trampa per a gats
- 1 lector de microxips
- Material quirúrgic.
- Materials diversos: morrions, cordes, cadenes, collars, etc.



**ANNEX II - Mobiliari que es cedeix al gestor per l'allotjament i manteniment dels animals**

Les instal·lacions cedides per l'allotjament dels animals estan ubicades al costat de la Deixalleria Municipal, Km. 1 de la carretera BV-1501 i consten de:

INSTAL·LACIÓ	SUPERFÍCIE (m²)
13 boxes destinats a acollir gossos	140,0 m²
Pati posterior recinte CAAD	78,8 m²
Pati sector frontal CAAD	196,0 m²
Pati adjunt tancat darrera deixalleria	300 m²
Edifici principal	-
Sala d'oficines i visites	16,7 m²
Sala de cures i aïllament	31,4 m²
Quiròfan	7,4 m²
Sala de neteja	2,35 m²
Magatzem	7,3 m²
Serveis	4,10 m²

Inventari del mobiliari cedit:

- 1 Taula despatx
- 2 tamborets
- 1 Armaris per arxivar
- 1 Ordinador portàtil
- 1 Congelador horitzontal marca EUROFRED
- 1 nevera per medicaments marca BALAY
- 2 gàbies metàl·liques per a gossos
- Radiadors
- 3 abeuradors al pati
- Petit material
- Instal·lació d'aire condicionat.



**ANNEX III - Dades de la població d'animals i control veterinari al CAAD de Castellbisbal, any 2022**

CONCEPTE	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	TOTAL
ENTRADES TOTALS	49	103	90	62	304
RECOLLIDES / CAPTURES	49	101	90	62	302
ACOLLIDES	0	2	0	0	2
SORTIDES TOTAL	63	58	92	65	278
RECUPERACIONS	7	16	3	4	30
ADOPCIONS	60	51	81	58	250
FUGUES	0	0	0	0	0
MORT	0	3	4	0	7
EUTANÀSIES:	1	3	3	2	9
REINTRODUCCIONS	2	1	4	5	12
POBLACIÓ A 31/12	89				
AJUNTAMENT D'ULLASTRELL	ENTRADES ANIMALS				
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	TOTAL
	0	0	7	0	7

CONCEPTES	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre	TOTAL
vacunacions antiràbiques	52	49	57	37	195
vacunacions polivalents	52	97	125	78	352
microxip	50	61	73	70	254
esterilitzacions	79	67	70	69	285
incineracions	0	0	0	0	0





ANNEX IV- Evolució del nombre anual d'esterilitzacions i identificacions

Operació veterinària	Quantitat	Operació veterinària	Quantitat
Any 2011		Any 2017	
Esterilització gos CAAD	54	Esterilització gos CAAD	69
Esterilització gossa CAAD	47	Esterilització gossa CAAD	98
Esterilització gat CAAD	12	Esterilització gat CAAD	29
Esterilització gata CAAD	21	Esterilització gata CAAD	25
Esterilització gat colònia	5	Esterilització gat colònia	9
Esterilització gata colònia	19	Esterilització gata colònia	21
Identificacions	8	Identificacions	26
Any 2012		Any 2018	
Esterilització gos CAAD	58	Esterilització gos CAAD	87
Esterilització gossa CAAD	52	Esterilització gossa CAAD	79
Esterilització gat CAAD	20	Esterilització gat CAAD	47
Esterilització gata CAAD	16	Esterilització gata CAAD	45
Esterilització gat colònia	4	Esterilització gat colònia	13
Esterilització gata colònia	25	Esterilització gata colònia	37
Identificacions	18	Identificacions	15
Any 2013		Any 2019	
Esterilització gos CAAD	68	Esterilització gos CAAD	77
Esterilització gossa CAAD	60	Esterilització gossa CAAD	75
Esterilització gat CAAD	9	Esterilització gat CAAD	24
Esterilització gata CAAD	16	Esterilització gata CAAD	33
Esterilització gat colònia	9	Esterilització gat colònia	17
Esterilització gata colònia	9	Esterilització gata colònia	25
Identificacions	20	Identificacions	21
Any 2014		Any 2020	
Esterilització gos CAAD	70	Esterilització gos CAAD	53
Esterilització gossa CAAD	84	Esterilització gossa CAAD	64
Esterilització gat CAAD	17	Esterilització gat CAAD	30
Esterilització gata CAAD	16	Esterilització gata CAAD	28
Esterilització gat colònia	23	Esterilització gat colònia	63
Esterilització gata colònia	43	Esterilització gata colònia	93
Identificacions	17	Identificacions	7
Any 2015		Any 2021	
Esterilització gos CAAD	56	Esterilització gos CAAD	70
Esterilització gossa CAAD	59	Esterilització gossa CAAD	68
Esterilització gat CAAD	23	Esterilització gat CAAD	40
Esterilització gata CAAD	23	Esterilització gata CAAD	42
Esterilització gat colònia	37	Esterilització gat colònia	27
Esterilització gata colònia	58	Esterilització gata colònia	37
Identificacions	8	Identificacions	20
Any 2016		Any 2022	
Esterilització gos CAAD	67	Esterilització gos CAAD	66
Esterilització gossa CAAD	81	Esterilització gossa CAAD	59
Esterilització gat CAAD	28	Esterilització gat CAAD	28
Esterilització gata CAAD	28	Esterilització gata CAAD	29
Esterilització gat colònia	83	Esterilització gat colònia	59
Esterilització gata colònia	90	Esterilització gata colònia	73
Identificacions	22	Identificacions	15





ANNEX V- Models d'informes mensuals de transmissió de dades

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL		CAAD	
Medi Ambient		CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE CASTELLBISBAL	
INFORME MENSUAL DE GESTIÓ			
DADES POBLACIÓ CAAD CASTELLBISBAL:			
TRIMESTRE		ANY	
TIPOLOGIA D'ANIMALS		POBLACIÓ (a data final de trimestre)	
GOSSOS			
GATS			
ALTRES			
ENTRADES			
GOSSOS			
RECOLLIDES EXTERNES	ACOLLIDA AL CAAD	ABANDONAMENTS	TOTAL
0	0	0	0
GATS			
RECOLLIDES EXTERNES	ACOLLIDA AL CAAD	ABANDONAMENTS	TOTAL
0	0	0	0
TOTAL ENTRADES			0
SORTIDES			
GOSSOS			
ADOPCIIONS	RECUPERACIÓ	DEFUNCIÓ	EUTANÀSIES
			FUGUES
			TOTAL
			0
GATS			
ADOPCIIONS	DEFUNCIÓ	EUTANÀSIES	FUGUES
			REINTRODUCCIÓ
			RECUPERACIÓ
			TOTAL
			0
TOTAL SORTIDES			0
ENTRADES MENSUALS T.M. ULLASTRELL			
GOSSOS		ENTRADES MENSUALS	
GATS		ENTRADES MENSUALS	

Full 1: full de dades de població.





	AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL Medi Ambient		CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE CASTELLBISBAL
INFORME MENSUAL DE GESTIÓ			
DADES CONTROL VETERINARI:			
TRIMESTRE		ANY	
VACUNACIONS ANTIRRÀBIQUES SUBMINISTRADES			
GOSSOS	GATS	ALTRES	TOTAL
			0
VACUNACIONS TETRAVALENTS SUBMINISTRADES			
GOSSOS	GATS	ALTRES	TOTAL
			0
DUES VACUNES			
GOSSOS	GATS	ALTRES	TOTAL
			0
ESPECIMENS XIPATS			
GOSSOS	GATS	ALTRES	TOTAL
			0
ESTERILITZACIONS			
GOSSOS	GATS	ALTRES	TOTAL
			0
INCINERACIONS			
GOSSOS	GATS	ALTRES	TOTAL
			0

Full 2: full de dades del control veterinari.





AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL
Medi Ambient

CAAD

CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS
DOMÈSTICS DE CASTELLBISBAL

INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓ

DADES SERVEIS TARIFATS (Serveis i taxes)

TRIMESTRE	ANY		
SERVEIS TARIFATS(*)	Preu unitari	Serveis	INGRESSOS (I)
Vacunació antirràbica	40 I		0 I
Vacunació tetravalent	45 I		0 I
Dues vacunes	80 I		0 I
Microzip	50 I		0 I
Recollida empadronats - 2 primeres hores	40 I		0 I
Recollida empadronats - a partir de 2 primeres h	80 I		0 I
Acollida cessió directa (només empadronats)	270 I		0 I
Acollida per abandonament	320 I		0 I
Custòdia i manteniment temporal / dia	10 I		0 I
Mantenició per dia	5 I		0 I
Adopció	60 I		0 I
Adopció i esterilització gos/gossa	150 I		0 I
Adopció i esterilització gat/gata	90 I		0 I
Adopció i esterilització de dos gats	120 I		0 I
Esterilització de gat rodamón	40 I		0 I
Esterilització de gata rodamón	75 I		0 I
Incineració	110 I		0 I
Ingrés trimestral total			0 €
Nombre serveis			0

(*) Preus aplicats sobre l'ordenança fiscal núm. 19 vigent

Full 3: full de dades de control tarifari.



AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL
Medi AmbientCENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS
DOMÈSTICS DE CASTELLBISBAL**INFORME MENSUAL DE GESTIÓ****DADES SERVEI D'ADOPCIIONS:**

TRIMESTRE	ANY		
TIPOLOGIA	ÀMBIT DE DESTINACIÓ		
ANIMALS	LOCAL	FORA T.M.	ESTRANGER
GOSSOS			
GATS			
TOTAL ADOPCIONS	GOSSOS		GATS
	0		0

Full 4: full de dades del servei d'adopcions.

25

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat





AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL

Medi Ambient



CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE CASTELLBISBAL

INFORME RESUM ANUAL DE GESTIÓ

PERÍODE	CONCEPTES																			
	Població (a 31/12)			Entrades			Sortides			Entrades	Serveis veterinaris						Serveis tarífats		Adopcions	
	Gossos	Gats	Altres	Gossos	Gats	Altres	Gossos	Gats	Altres	Ullastrell	Antirrab.	Tetra.	2 Vac.	Microx.	Esterilit.	Inciner.	Serveis	Ingress.	Gossos	Gats
Trimestre 1																				
Trimestre 2																				
Trimestre 3																				
Trimestre 4																				
TOTALS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Full 5: full de l'informe resum anual de gestió.



**ANNEX VI - Estudi de costos****Gestió ordinària del CAAD**

Per a l'elaboració de l'estudi de costos s'ha tingut en compte l'estructura salarial recollida al Conveni col·lectiu estatal de centres i serveis veterinaris per a les figures de personal veterinar director i de personal auxiliar clínic de veterinària (ACV).

IMPORT ANUAL VETERINÀRIA

Sou brut anual (S. base + c. treball + antiguitat)	28.062,20 €
substitució vacances	2.338,52 €
SS empresa (35,5%)	10.792,25 €
TOTAL	41.192,97 €

IMPORT ANUAL CUIDADORA 1

Sou brut anual (S. base + c. treball + antiguitat+disponib+festius)	17.923,01 €
substitució vacances	1.493,58 €
SS empresa (35,5%)	6.892,89 €
TOTAL	26.309,49 €

IMPORT ANUAL CUIDADORA 2

Sou brut anual (S. base + c. treball + antiguitat+disponib+festius)	17.923,01 €
substitució vacances	1.493,58 €
SS empresa (35,5%)	6.892,89 €
TOTAL	26.309,49 €

IMPORT ANUAL CUIDADORA 3

Sou brut anual (S. base + c. treball + antiguitat+disponib+festius)	16.364,50 €
substitució vacances	1.363,71 €
SS empresa (35,5%)	6.293,51 €
TOTAL	24.021,72 €

IMPORT ANUAL CUIDADORA 4

Sou brut anual (S. base + c. treball + antiguitat+disponib+festius)	16.364,50 €
substitució vacances	1.363,71 €
SS empresa (35,5%)	6.293,51 €
TOTAL	24.021,72 €

COMPLEMENTES PERSONAL

Disponibilitat	2.555,00 €
Festivitat	480,00 €
Festivitat especial	200,00 €
SS empresa (35,5%)	1.148,43 €
TOTAL	4.383,43 €



**COST MA D'OBRA**

Cost veterinària	41.192,97 €
Cost cuidadora 1	26.309,49 €
Cost cuidadora 2	26.309,49 €
Cost cuidadora 3	24.021,72 €
Cost cuidadora 4	24.021,72 €
Complements personal	4.383,43 €
TOTAL	146.238,81 €

COST MATERIAL

Aliment, sorra i productes desparasitació	19.106,32 €
Clíniques veterinàries i medicaments	14.880,83 €
Manteniment i combustible vehicle (2 vehicles)	6.078,77 €
Manteniment instal·lacions	2.211,64 €
Material fungible d'oficina i enviaments	990,73 €
Altres despeses (UTPR, col·legi veterinaris, altres associació...)	0,00 €
TOTAL	43.268,28 €

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL		189.507,09 €
BENEFICI INDUSTRIAL	2,50%	4.737,68 €
DESPESES GENERALS	2,50%	4.737,68 €
Subtotal		198.982,45 €
IVA (21%)		41.786,31 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE (1 any)		240.768,76 €

