

DOCUMENT Altres: Plec de Prescripcions Tècniques Particulars - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12831312	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: PUZOB-CQWHO-R39LJ Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 8:48:07 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/05/2023 16:09	ESTAT SIGNAT



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE GIRONA I ELS CORRESPONENTS SERVEIS D'EXTENSIÓ BIBLIOTECÀRIA

I. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals de Girona, gestionades per la Secció de Biblioteques, i els corresponents serveis d'extensió bibliotecària, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Lots a adjudicar:

LOT 1: Fons bibliogràfic

Fons bibliogràfic general i de manteniment de ficció i no ficció i amb independència del gènere o/i matèria, majoritàriament en català i castellà però, també, en altres llengües.

LOT 2: Fons bibliogràfic infantil

Fons bibliogràfic i de manteniment per a públic infantil de ficció i no ficció i amb independència del gènere o/i matèria, majoritàriament en català i castellà, en altres llengües.

- Característiques tècniques específiques i condicions dels subministraments aplicables a tots els lots:

1. L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre les biblioteques per la via que aquestes considerin oportú utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

2. El proveïdor acceptarà totes les comandes emeses per les biblioteques i la totalitat de títols que continguin, que les biblioteques demanaran a mesura que es necessitin, isigui quin sigui el medi en que s'hagin fet: personalment en horari d'obertura de l'establiment comercial del proveïdor, per telèfon, per fax, per correu electrònic, etc.

3. Quan l'empresa subministradora disposi d'una web que possibiliti les comandes en línia, les biblioteques podran realitzar les comandes per telèfon o correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponent a cada biblioteca o servei d'extensió bibliotecària.

4. El proveïdor comunicarà a la biblioteca corresponent la disponibilitat o no de cada títol dins les quaranta-vuit hores posteriors a la recepció d'una comanda.

5. Les comandes es subministraran directament al domicili de la biblioteca o servei que hagi efectuat la comanda:

- Biblioteca Antònia Adroher, carrer Can Sunyer, 46 17007 Girona
- Biblioteca Ernest Lluch, carrer Saragossa, 27 17003 Girona
- Biblioteca Just M. Casero, Plaça de l'Om, 1 17007 Girona
- Biblioteca Salvador Allende, carrer de Baix, 2 17006 Girona
- Sala de Lectura de Girona Centre, Pl. Hospital, 6 17002 Girona

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Informe

DOC_ID: 12824130
Codi de verificació CSV: QMFST-ZJXZF-3UQP2



Verificació de la signatura
Procediment d'acord amb la Normalització sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 1/3.

DOCUMENT Altres: Plec de Prescripcions Tècniques Particulars - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12831312	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: PUZOB-CQWHO-R39LJ Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 8:48:07 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/05/2023 16:09	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8497956 PUZOB-CQWHO-R39LJ 8DDDD2101E6F30E6BD2E48BD0EA9E93C65F060B3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

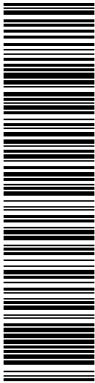


- O, altre destí de la ciutat de Girona que indiqui el personal bibliotecari
 - 6. Les comandes es subministraran en un termini màxim de setanta dues hores pels títols disponibles.
 - 7. Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables i suficients com per no haver de partir una comanda en diferents lliuraments, la qual cosa s'estableix com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació essencial.
 - 8. Els títols restants es lliuraran en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la comanda, temps que només s'exhaurirà en els casos molt excepcionals que caldrà justificar documentalment. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
 - 9. Els lliuraments de comandes i la retirada de devolucions s'efectuaran sense càrrec de ports o altres despeses de gestió, en els termes previstos al PCAP.
 - 10. El termini màxim de reposició de fons de subministrament de fons defectuosos, repetit o deteriorat per causes imputables al contractista serà de 30 dies.
 - 11. L'adjudicatari no lliurarà fons sense el corresponent albarà valorat, que de no especificar el contrari, s'entendrà amb IVA, descomptes i qualsevol altre càrrec inclòs. Els albarans indicaran el destí del fons (biblioteca o servei) i han d'incloure, com a mínim, el títol de cada ítem i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui i trobi fàcilment cada títol, per facilitar la seva revisió, atès que la recepció del fons, en primera instància, serà amb la reserva de possibles vicis ocults, en el moment de la recepció.
 - 12. L'empresa subministradora acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuosos, que no correspongui a cap comanda realitzada i dels títols procedents del suport genèric i duplicats, que retirarà de la biblioteca en lliurar-hi una comanda. L'albarà d'abonament s'enviarà a la biblioteca corresponent en un termini màxim de 24 hores:
 - Biblioteca Antònia Adroher, carrer Can Sunyer, 46 17007 Girona - biblioadroher@ajgirona.cat
 - Biblioteca Ernest Lluch, carrer Saragossa, 27 17003 Girona - bibliolluch@ajgirona.cat
 - Biblioteca Just M. Casero, Plaça de l'Om, 1 17007 Girona - bibliojcasero@ajgirona.cat
 - Biblioteca Salvador Allende, carrer de Baix, 2 17006 Girona - biblioallende@ajgirona.cat
 - Sala de Lectura de Girona Centre, Pl. Hospital, 6 17002 Girona - bibliocentre@ajgirona.cat
 - 13. La facturació es farà com a mínim un cop al mes i per cada biblioteca o servei per separat, indicant a quin lot pertanyen els llibres facturats i haurà d'incloure o anar acompanyada dels abonaments corresponents.
 - 14. El descompte pactat s'aplicarà sobre el preu de venda al públic dels títols, i així quedarà reflectit en la factura. En cap cas s'acceptaran descomptes en espècies.
 - 15. Les factures inclouran obligatòriament el destí (biblioteca o servei) del fons.
- En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.
- D'acord amb la base 23 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona, estaran obligades a registrar les factures electròniques les societats que es detallen a continuació, sigui quin sigui, l'import de la factura.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Informe
DOC_ID: 12824130
Codi de verificació CSV: QMFST-ZJXZF-3UQP2
Verificació de la signatura
Procediment d'acord amb la Normalització sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 2/3



DOCUMENT Altres: Plec de Prescripcions Tècniques Particulars - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12831312	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: PUZOB-CQWHO-R39LJ Data d'emissió: 21 de Juny de 2023 a les 8:48:07 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/05/2023 16:09	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8497956 PUZOB-CQWHO-R39LJ 8DDDD21101E6F30E6BD2E48BD0E9E93C65F060B3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Base 23ª. Registre de factures

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- Societats anònimes (SA)
- Societats de responsabilitat limitada. (SL)
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses. (UTE)
- Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura Per a les factures electròniques, el codi DIR3 és L01170792 tant per a l'oficina comptable, com l'òrgan gestor, com unitat tramitadora.

16. El proveïdor assessorarà el personal bibliotecari sobre el fons susceptible de ser adquirit, quan aquest li ho sol·liciti.

17. S'hauran de lliurar els materials amb les etiquetes de seguretat RFID compatibles amb els equips instal·lats a les biblioteques; les etiquetes de seguretat no podran ser de qualitat inferior a l'estàndard utilitzat per les biblioteques municipals, i per tant provocar majors incidències que les utilitzades per les biblioteques (originals de la casa dels equips) o donar errors de compatibilitat.

18. Els títols nous o noves edicions que no es trobin, degudament catalogats al catàleg col·lectiu, es lliuraran catalogats directament en línia al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de la Generalitat de Catalunya. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se als criteris catalogràfics i informàtics que determini l'Ajuntament de Girona o indiqui el personal bibliotecari municipal. El personal catalogador haurà de ser titulat en biblioteconomia i documentació o equivalent i conèixer el format RDA i Sierra. L'Ajuntament de Girona no formarà el personal catalogador. L'empresa proveïdora haurà de comunicar formalment qualsevol canvi en aquest personal.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Informe

DOC_ID: 12824130
Codi de verificació CSV: QMFST-ZJY2F-3UQP2

Verificació de la signatura
Procediment d'acord amb la Normalització sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 3/3.

