



AJUNTAMENT DE REUS

VIA PÚBLICA
Brigada Municipal
Av. de la Pau s/n 43203 REUS
Tel. 977 010 060 Fax 977 010 059
br.municipal@reus.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'ASCENSORS I APARELLS ELEVADORS DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE REUS



DEPARTAMENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL





1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

3. ABAST DEL CONTRACTE

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1. DURADA DEL CONTRACTE

4.2. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

4.2.1 Manteniment preventiu

4.2.2 Manteniment correctiu

4.2.3 Reparacions d'avaries causades per factors aliens al manteniment

4.2.4 Assistència per avís d'avaría

4.2.5 Assistència per avís d'emergència

4.2.6 Manteniment Tècnic Legal

4.2.6.1 Llibre de manteniment

4.2.6.2 Inspeccions periòdiques obligatòries

4.2.7 Assessorament tècnic

4.2.8 Actualització de la comunicació bidireccional

5. PROGRAMA DE MANTENIMENT

6. APARELLS INCLOSES EN EL CONTRACTE

7. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

7.1 SISTEMA DE GESTIÓ INFORMATITZAT DE L'EMPRESA MANTENIDORA

7.2 PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL SERVEI

7.3 GESTIÓ TÈCNICA DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

8. RECURSOS DESTINATS AL SERVEI

8.1 RECURSOS HUMANS

8.2 EQUIPAMENT, EINES I MITJANS

8.3 DISPOSICIÓ DE RECANVIS

8.4 DISPOSICIÓ D'UNA ESTRUCTURA OPERATIVA PEL SERVEI

8.5 VEHICLES

9. REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

9.1 ACTITUD PROACTIVA

9.2 ADEQUACIÓ PERMANENT A LES NECESSITATS

9.3 PROVISIÓ DEL SERVEI "TOT RISC"

9.4 REGULACIÓ DEL PROCÉS DEL CANVI DE CONTRACTE DE MANTENIMENT

9.4.1 ASPECTES GENERALS DEL CANVI DE CONTRACTE DE MANTENIMENT

9.4.2 TRAMITACIÓ PER CANVI D'EMPRESA CONSERVADORA-MANTENIDORA

9.5 COMUNICACIÓ ENTRE EMPRESA I AJUNTAMENT



9.6 SERVEIS ASSOCIATS A L'EXECUCIÓ DEL MANTENIMENT

9.6.1 Relació Ajuntament i empresa adjudicatària

9.6.2 Gestió de l'inventari i documentació

9.6.3 Gestió d'altres, modificacions i baixes

9.6.4 Seguretat i prevenció de riscos laborals

9.6.5 Compliment de normativa

9.6.6 Control de qualitat i de nivells d'acord de servei

9.6.7 Facturació

9.6.8 Millores del servei

9.7 PROPIETAT INTEL·LECTUAL

9.8 SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

ANNEXOS TÈCNICS:

ANNEX TÈCNIC 01 - RELACIÓ ORGANISMES MUNICIPALS PARTICIPANTS DEL SERVEI

ANNEX TÈCNIC 02 - RELACIÓ D'APARELLS OBJECTE DEL CONTRACTE

ANNEX TÈCNIC 03 - RELACIÓ DE CARACTERÍSTIQUES DELS ASCENSORS OBJECTE DEL CONTRACTE

ANNEX TÈCNIC 04 - INSPECCIONS PERIÒDIQUES DELS APARELLS OBJECTE DEL CONTRACTE

ANNEX TÈCNIC 05 - RELACIÓ DE LA COMUNICACIÓ BIDIRECCIONAL DELS ASCENSORS

ANNEX TÈCNIC 06 - CONTROL DE QUALITAT I NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI

ANNEX TÈCNIC 07 - REPARACIONS D'AVARIES CAUSADES PER FACTORS ALIENS AL MANTENIMENT

ANNEX TÈCNIC 08 - DESCRIPCIÓ DE LES PROPOSTES DE LES MILLORES DEL SERVEI

ANNEX TÈCNIC 09 - IMPORTS DE LICITACIÓ DE LES PRESTACIONS DEL SERVEI



1. INTRODUCCIÓ

El present document conté les especificacions tècniques, organitzatives i funcionals per la prestació del servei de manteniment i conservació d'aparells elevadors de diversos edificis de l'Ajuntament de Reus.

El conjunt dels serveis i d'equipaments a oferir es prestaran a l'Ajuntament de Reus i organismes autònoms participants o ens dependents, inclosos en l'Annex Tècnic 01.

Els requeriments sol·licitats en aquest plec s'han establert d'acord amb les necessitats actuals i futures de la corporació municipal en matèria de manteniment d'ascensors. Aquests requeriments estan orientats al compliment normatiu, a la seguretat, a la funcionalitat i la continuïtat de servei, envers els quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes.

A partir de l'inventari municipal d'aquests tipus d'aparells elevadors, les empreses licitadores oferiran els serveis, recursos i equipaments, per garantir el seu correcte funcionament, compliment de requeriments i prestacions, amb el concepte de una modalitat de manteniment "Tot Risc" durant tota la durada del contracte.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Els objectius principals de la present licitació són els següents:

Disposar d'un contracte integral "Tot Risc" que garanteixi una capacitat i nivell adequat del servei, per minimitzar les interrupcions de funcionament, amb fiabilitat, garantia i agilitat de resolució de les incidències davant afectacions que sorgeixin en els edificis municipals de pública concurrència, què puguin alterar l'activitat i l'ús d'aquests aparells, ja sigui dels propis treballadors municipals com dels ciutadans que els utilitzin.

Optimitzar la gestió i supervisió per mitjà d'un servei unificat en els ascensors de les diferents dependències municipals gestionades per diversos organismes municipals.

Simplificar la facturació i de forma distribuïda segons els organismes, ens dependents i centres de cost especificats.

Contenció de la despesa econòmica gràcies un contracte "Tot Risc" amb un cost econòmic previst i planificat anualment.

3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast inicial de la present licitació contempla l'Ajuntament de Reus i els seus organismes



autònoms o ens dependents relacionats en l'Annex Tècnic 01 i d'acord amb l'inventari actual dels ascensors en servei i de dues plataformes elevadores, indicats en l'Annex Tècnic 02.

En previsió de nous aparells i prestacions del servei que es puguin incorporar a instal·lacions de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, es tindrà en consideració la modificació de contracte prevista en el Plec de Clàusules Administratives.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte serà el servei de manteniment i conservació d'aparells elevadors de diversos edificis municipals de l'Ajuntament. La finalitat serà el compliment de la normativa en aparells elevadors i garantir l'adequat nivell de funcionament i continuïtat de servei d'aquests aparells.

Serà un servei de manteniment amb modalitat "Tot risc", el qual inclourà totes les prestacions pel compliment del manteniment preventiu, manteniment correctiu i tècnic legal, així com totes les prestacions de gestió i organització del servei, i altres requeriments definits en el present Plec de Prescripcions Tècniques, quedant totes les despeses incloses en l'import d'adjudicació.

Totes les especificacions redactades en el present Plec de Prescripcions Tècniques seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en el decurs del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament disposarà de l'estructura tècnica que s'assigni per establir la supervisió, control i gestió per a l'acompliment de les mateixes, i verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les exigències municipals.

4.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial de dos (2) anys, a comptar des de la data formalització del contracte, en la qual també s'iniciarà la vigència del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a una (1) anualitat més, i per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la finalització de la seva vigència inicial.

4.2. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

4.2.1 Manteniment preventiu



L'empresa adjudicatària realitzarà les revisions i les operacions necessàries per a la realització d'un manteniment preventiu de tots els aparells segons la Instrucció Tècnica Complementària vigent i la normativa aplicable.

Les actuacions mínimes descrites a continuació i la seva periodicitat són a títol enunciatiu i no limitatiu.

L'Adjudicatari està obligat a realitzar totes aquelles actuacions que requereixi la normativa aplicable, i haurà d'incrementar i incorporar totes aquelles que segons el seu criteri i amb conformitat del departament tècnic de l'Ajuntament cregui necessàries per un millor funcionament, fiabilitat i seguretat dels equips instal·lats.

Les actuacions recollides en aquest plec s'hauran d'aplicar conforme les característiques del aparells instal·lats i al seu sistema d'accionament, podent ajustar-se de conformitat amb les dues parts.

Si durant les tasques de manteniment preventiu s'apreciés risc d'avaria o accident, els operaris hauran d'interrompre el funcionament de l'aparell i es procedirà a l'actuació correctiva o reparació de forma immediata per normalitzar les condicions de funcionament de l'aparell i amb la màxima urgència.

Operacions Manteniment Preventiu en Ascensors

MENSUALMENT:

Cabina

- comprovació de l' estat de la cabina i els seus components (cartells, il·luminació, miralls, pintura passamans, neteja i estat de terres i estat interior i exterior de portes)
- comprovació de polsador de comandament i senyalització
- arrancada, parada i anivellació de la cabina
- obertura i tancament de portes (cèl·lules fotoelèctriques, barreres, etc...)
- verificació de l'indicador de posició
- observació de franquícia entre guies i parament
- comprovació del funcionament correcte de la comunicació bidireccional telefònica

En cada pis

- comprovació de polsadors i senyalització
- comprovació de l'obertura i tancament de portes (ajustos i greixatge)
- comprovació d'enclavaments

Forat de l'ascensor



- verificació de l'estat del cables de tracció (tensió amarres i fixacions)
- verificació de l'estat del sostre cabina i els seus components (estació de comandament, fregadores o rodadores, fixació de l'estrep de la cabina humitats, neteja etc..)
- engreixat de guies i verificació de fixacions
- estat general dels parament d'obra i il·luminació
- verificació de l'estat del contrapès i les seves fregadores
- comprovació del estat i connexions dels finals de carrera superiors

Fossar

- comprovació del estat general (neteja, filtracions etc..)
- verificació de l'existència d'allargaments o desgast en els cables de tracció
- verificació del funcionament de la politja tensora del limitador i greixatge
- observació del estat i subjecció dels amortidors i topalls
- comprovació de les fregadores inferiors
- estat i subjecció del cordó de maniobra
- comprovació del estat del cable de compensació
- comprovar estat i connexions dels finals de carrera inferiors i interruptor de tall
- observar accionant manualment la palanca d'encunyament

Sala de màquines i politges

- verificar l'estat general de la màquina i els seus components (folgances motor –reductor, politja, subjecció a la bancada, fre, politja de desviament etc..)
- verificar el funcionament del limitador, greixatge, connexió del contacte, cable
- verificar el funcionament general del quadre de maniobra i l'existència d'alarmes (automatització, contactors, connexió general i neteja)

TRIMESTRALMENT:

- neteja i greixat de guies
- neteja de màquines i sala de màquines
- neteja de fossar i forat ascensor
- neteja del difusor d'enllumenat de la cabina
- regulació i ajust del fre de la sala de màquines
- neteja del sostre i baixos de cabina
- neteja i ajust del mecanisme de portes
- neteja i revisió de quadres i proteccions
- comprovació de l'estat de connexió de pantalles i enllumenat general
- comprovació de nivells i estat d'oli de motors i màquines
- verificació d'absència de fuites
- greixat i lubricació de politges, elements de portes, cables, politja tensora
- comprovació del lliscament dels cables de tracció



- comprovació de l'obertura amb clau d'emergència de portes
- comprovació del sistema de rescat

ANUALMENT:

- prova d'encunyament
- verificació de les proteccions contra contactes indirectes
- verificació de l'estat dels panys (connexions, fixació a la porta, folgances, enclavament)
- neteja de guies i fixacions
- comprovació del terra

Operacions Manteniment Preventiu en Plataformes Elevadores

MENSUALMENT:

- comprovació de polsador de comandament i senyalització
- arrancada, parada i anivellació de l'aparell
- greixatge general
- comprovacions de seguretats
- revisar i mantenir les parts mecàniques, hidràuliques i elèctriques

4.2.2 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions necessàries per al manteniment correctiu per mantenir i conservar les instal·lacions en bones condicions de seguretat, funcionament i continuïtat de servei.

Dins de la cobertura de la modalitat "Tot Risc" del servei contractat s'efectuarà la reparació i/o substitució de les peces subjectes a desgast o que hagin provocat una avaria, es farà a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cap cost addicional.

Realitzarà les actuacions correctives necessàries detectades durant les operacions de manteniment preventiu amb la finalitat de minimitzar l'aparició d'avaries que afectin a la continuïtat del funcionament dels aparells i primordialment a la seguretat d'aquests.

Es repararà o substituirà qualsevol element que continguin els aparells mantinguts, sent a títol enunciatiu i no limitatiu els següents:

- Elements del quadre de maniobra, com bobines, plaques electròniques de circuit imprès, elements de regulació de velocitat per variació de freqüència o tensió, encoders, PLC o autòmats, bateries i SAIs, relés, relés temporitzats, condensadors, contactors, tèrmics, transformadors, interruptors de quadre de maniobra, limitadors



sobretensions, varistors, fusibles i portafusibles, rectificadors, resistències, díodes, piles, bateries, i qualsevol altre que puguin contindre per el funcionament de protecció, control i maniobra.

- Elements dels sistema tractor, sala de màquines i politges, com les politges de tracció i desviament, eix sense fi, retenidors, coixinets i rodaments, motor i elements de motor, debanats, casquets i coixinets, bobina de fre, sabates de fre, elements de fre, rodes de goma, i qualsevol altre elements de la tracció i desplaçament.
- Elements propis d'instal·lacions oleodinàmiques, com el mateix oli, pistons, vàlvules, electrovàlvules, mànegues de distribució, mànegues de circuit oleodinàmic, manòmetres, pressòstats, bobines d'electrovàlvules, grup de vàlvules de retenidor, molles, juntes tòriques, i qualsevol altre element d'aquest tipus d'instal·lació.
- Elements de portes i cabina, com tancaments automàtics de portes, amortidors, forrellats, retràctils, elements del sistema de comunicació bidireccional de l'ascensor i de terminals de comunicació via GSM, transformadors, llum de fotocèl·lula, elements d'alarma, timbre, sirena, contactes de seguretat de tancament de portes, bolons de frontisses, micro-interruptors, topalls de goma, rodes i politges, lliscadores de portes, polsadors, polsadors amb clau, indicadors lluminosos, il·luminació interior de cabina i llum emergència, i qualsevol altre element de la cabina i sostre de cabina necessari per el funcionament de l'ascensor.
- Elements de xassís de cabina i contrapès, buit, fossa i d'altres, com la instal·lació elèctrica de la cambra de màquines, de cabina, cables múltiples, elements de senyalització, botoneres, polsadors i pilots, elements de control de maniobra en buit i cabina, contactor d'aturada, aturades magnètiques, finals de carrera, pantalles, limitadors de velocitat, politja tensora, casquets, contacte elèctric de limitador, eixos, rodaments, sistema de seguretat per moviment incontrolat de cabina, contacte de blocatge, elements de xassís de cabina i contrapès, lliscadores, rodadores, dispositiu de sobrecàrrega, cables de tracció, lliga-cables, cadenes i cables de compensació, cable limitador de velocitat, lliscadores i porta-lliscadores de cabina i contrapès, greixos i olis de lubricació, i qualsevol altre elements que en formi part.

4.2.3 Reparacions d'avaries causades per factors aliens al manteniment

En el cas que es produeixin avaries causades per factors aliens al manteniment i l'ús normal de l'aparell, s'haurà de procedir a realitzar la reparació. En aquest cas el cost de la mà d'obra de la reparació quedarà inclòs en la prestació del manteniment Tot risc i s'aplicarà únicament el càrrec econòmic corresponent al subministrament dels recanvis dels elements i materials que hagin resultat malmesos.

Es donarà aquesta consideració de factors aliens al manteniment quan l'avaria sigui demostrable que hagi estat causada per un ús no racional de l'aparell, actes vandàlics, filtracions d'aigua, inundacions, alteracions o pujades de subministrament elèctric general, llamps, tempestes, factors meteorològics, incendis o sinistres que afectin a l'edifici.



En aquests casos, l'empresa adjudicatària presentarà un informe dels danys produïts i de la reparació realitzada que permeti a l'Ajuntament realitzar els tràmits que puguin ser pertinents per la reclamació de l'assegurança municipal.

En l'Annex Tècnic 07 s'indica la relació de preus unitaris d'aquells elements de les instal·lacions dels aparells que poden ser més susceptibles de resultar malmesos en cas d'aquestes avaries per factors aliens al manteniment. Aquests preus s'aplicaran per realitzar la valoració econòmica de la reparació de l'avaria.

En el procés de licitació, les empreses podran oferir una millora del servei destinada a aquest tipus de reparacions.

4.2.4 Assistència per avís d'avaria

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei propi telefònic 24 hores 365 dies d'atenció d'avisos d'avaria i avisos d'emergència. En cap cas el número de telefon no tindrà un recàrrec addicional al propi cost de la trucada.

L'empresa haurà d'oferir un horari d'assistència tècnica per avís d'avaria que cobrirà les següents franges:

- **De dilluns a divendres de 08:00h a 21:00h.**
- **Dissabtes de 08:00h a 18:00h.**
- **Diumenges i festius de 08:00h a 14:00h.**

L'empresa estarà obligada a prestar un servei d'assistència tècnica i presentar-se al centre en un temps màxim de 2 hores des de que s'hagi realitzat l'avís, en qualsevol tipus d'avaria que es produeixi en un aparell.

S'establirà una tipologia d'avaries en funció dels temps d'aturada o mal funcionament de l'ascensor que alteri o impedeixi el seu ús, a partir de l'hora de l'avís.

- **Avaria Lleu:** seran les avaries que hagin estat comunicades i resoltes el mateix dia.
- **Avaria Lleu-condicionada:** seran les avaries que hagin estat comunicades i no resoltes el mateix dia en els següents supòsits.
 - 1) Dilluns a divendres: comunicades després de les 17:00h però resoltes abans de les 12:00h del dia següent.
 - 2) Dissabtes: comunicades després de les 12:00h però resoltes abans del diumenge a les 12:00h.
 - 3) Diumenge o festius: comunicades després de les 09:00h però resoltes el dilluns o següent dia laborable abans de les 12:00h.
- **Avaria Greu:** seran les avaries que hagin estat comunicades i resoltes en un termini màxim de 48 hores des de l'avís.
- **Avaria Molt Greu:** seran les avaries que hagin estat comunicades i no pugin ser resoltes en un termini màxim de 48 hores des de l'avís.



L'empresa adjudicatària haurà de destinar la suficient capacitat de resposta i resolució de l'avaria per minimitzar les hores d'aturada o afectació de l'ús normal de l'ascensor. El temps per personalitzar-se al centre i la quantitat d'avaries s'avaluarà en el control de qualitat i nivells d'acord del servei, podent aplicar les penalitzacions que s'hagin establert.

4.2.5 Assistència per avís d'emergència

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei propi telefònic d'atenció d'avisos d'emergència d'oferir el servei d'assistència tècnica i rescat que cobrirà les 24 hores 365 dies.

Tindrà consideració d'avís d'emergència tot requeriment d'intervenció de rescat de persones tancades en la cabina, ascensors aturats no operatius que impedeixin el desplaçament d'usuaris de capacitat física reduïda, i en accidents o situacions en que es produeixin o es puguin produir danys a les persones físiques o a bens de la mateixa instal·lació o de l'edifici.

L'empresa estarà obligada a prestar un servei d'assistència tècnica i presentar-se al centre en un temps màxim de 40 minuts des de que s'hagi realitzat l'avís d'emergència, i haver realitzat les operacions de rescat de persones atrapades o de condicionament de la mobilitat d'usuaris amb capacitat física reduïda en un termini màxim de 10 minuts des de l'arribada al centre.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir suficients efectius per destinar la capacitat de resposta i resolució de la situació d'emergència per minimitzar els temps màxims d'actuació. La demora per personalitzar-se al centre s'avaluarà en el control de qualitat i nivells d'acord del servei, podent aplicar les penalitzacions que s'hagin establert.

A més de l'avaluació de l'avís d'emergència, també s'aplicarà el tractament d'avaria a la causa que hagi provocat l'aturada o mal funcionament de l'ascensor, aplicant-se la tipologia d'avaria descrit anteriorment i els temps de resposta i resolució d'avaria per a l'avaluació del control de qualitat de la incidència.

4.2.6 Manteniment Tècnic Legal

4.2.6.1 Llibre de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir al dia el registre del llibre de manteniment de cada aparell en que hi farà constar totes les intervencions del manteniment preventiu i les actuacions del manteniment correctiu, així com les inspeccions periòdiques obligatòries que es realitzin, quedant aquest registre a disposició del departament tècnic municipal i de l'òrgan competent de l'Administració Pública si es precisa.



4.2.6.2 Inspeccions periòdiques obligatòries

Les inspeccions periòdiques obligatòries s'hauran de complir amb la periodicitat establerta per la normativa i abans de la data límit del cicle de la periodicitat durant la vigència del contracte i de la possible pròrroga, o en les dates que sigui precís segons les tramitacions a realitzar com en el cas del canvi d'empresa conservadora-mantenidora.

Per la prestació d'aquest servei, l'adjudicatària es responsabilitzarà de contractar a l'organisme de control, i de destinar els operaris degudament qualificats i els mitjans necessaris per prestar l'assistència als inspectors de l'organisme durant la realització de les inspeccions. L'empresa durà a terme la tramitació de la documentació que sigui necessària i les gestions que es requereixin, així com la coordinació amb els organismes per programar i realitzar les inspeccions.

En el preu previst en el plec per aquesta prestació del servei, quedaran incloses totes les despeses de contractació de l'organisme de control, les taxes aplicades a la inspecció i el cost propi de l'empresa. En cas que sigui necessari una segona inspecció per l'aparició de defectes, aquesta segona inspecció l'assumirà l'empresa adjudicatària i la despesa que pugui suposar anirà al seu càrrec, atès que és la seva responsabilitat per contracte tenir en tot moment els aparells en plenes condicions de funcionament i en estat de compliment de la normativa.

A data de la vigent licitació, tots els aparells es troben al dia del compliment normatiu d'aquests tipus d'aparells i amb les inspeccions periòdiques favorables i vigents.

La relació de les dates de les inspeccions periòdiques vigents s'indiquen en l'Annex Tècnic 04.

4.2.7 Assessorament tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de prestar un assessorament tècnic constant i sempre que se li demani sobre el servei de manteniment, la seguretat de les instal·lacions, les reparacions i la modernització dels aparells.

Sempre que el departament tècnic municipal ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe d'anàlisi de causes que provoquin avaries reiterades i en el que es proposin les solucions per evitar les incidències. Aquest informe s'haurà d'entregar conjuntament en el termini que s'hagi establert des de la seva sol·licitud.

Durant els nou primers mesos de contracte des de la data d'inici de contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe dels aparells, en el qual s'informarà del detallat de les característiques de cada un dels aparells i sistema de funcionament i es proposarà una solució tècnica de modernització i millora per cada un dels aparells, acompanyat de una valoració econòmica de la possible inversió.



Davant de possibles noves incorporacions d'ascensors al contracte del servei, es podrà sol·licitar prèviament a l'empresa que realitzi les visites prèvies que calgui i elabori un informe tècnic d'avaluació de les instal·lacions i de dictamen tècnic, el qual s'haurà hagut de lliurar en el termini que s'estableixi des de la seva sol·licitud.

4.2.8 Actualització de la comunicació bidireccional amb instal·lació de terminals GSM

En les prestacions dels servei contractat, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'actualització de la comunicació bidireccional per mitjà de la instal·lació de terminals GSM en dos ascensors, de manera que el sistema de comunicació quedi unificat amb la resta dels ascensors que ja disposen d'aquest mitjà.

El model municipal establert per a aquest tipus de comunicació és via GSM i haurà d'utilitzar-se en tots els ascensors compresos en el contracte i en aquells que es poguessin incorporar en el futur.

Les targetes SIM seran de propietat municipal i subministrades per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la instal·lació, configuració i verificació de funcionament d'aquests nous terminals i de l'establiment de la comunicació en el termini màxim del primer mes des de la data d'inici del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa l'ús d'un terminal amb prou capacitat de cobertura de senyal i la col·locació en la ubicació més idònia amb tots els elements i components necessaris per la seva instal·lació, de manera que garanteixi el correcte funcionament i l'establiment de trucada. La configuració i la previsió de tramesa de dades que establiran per les verificacions i checkings rutinaris previstos no haurà de generar un cost extraordinari al previst pel tipus de targetes SIM municipals.

En el moment de la instal·lació, aquests terminals passaran a formar part de la instal·lació de cada ascensor quedant en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte.

L'empresa haurà de garantir el funcionament de tots els terminals GSM, els nous i els existents, durant tota la vigència del contracte i substituir-los en cas d'avaría o d'un funcionament deficient.

L'adjudicatari serà responsable de mantenir el correcte funcionament de tots els actuals terminals GSM, de verificar el funcionament, de realitzar les configuracions i programacions que siguin precises i d'evitar que hi hagi un mal funcionament dels dispositius. Serà responsabilitat de l'adjudicatari obtenir els coneixements de l'ús i programació dels terminals existents per garantir el correcte funcionament i l'establiment de la comunicació bidireccional, o d'aplicar les mesures necessàries, assumint el cost si s'escau, per conservar i garantir l'operativitat dels terminals de la comunicació via GSM existent.



En el termini màxim dels primers 15 dies des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'haver reconfigurat tots els terminals GSM ja existents de manera que dirigeixin la trucada al seu centre telefònic d'emergències.

El número telefònic d'atenció d'aquesta línia bidireccional en cap cas serà un número amb càrrec addicionals. Establirà trucades provincials, interprovincials o gratuïtes, ja sigui per les verificacions periòdiques programades o per l'ús en cas d'emergència. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per un ús adequat del funcionament de trucades de manera que no provoqui una despesa innecessària o excessiva en trucades.

En l'actualitat, el funcionament de la comunicació i dels terminals existents és correcte i no es produeix cap incidència degut a una alteració de programació o d'excés d'establiment de trucades que provoqui assolir la limitació del saldo de les targetes.

La relació dels ascensors en que s'hauran d'instal·lar els nous terminals GSM i dels ascensors que ja disposen de terminal GSM s'indica en l'Annex Tècnic 05.

5. PROGRAMA DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les operacions del manteniment preventiu i la resta de prestacions del servei seguint una planificació que haurà de quedar definida en un programa de manteniment.

En aquest programa de manteniment es reflectirà la planificació mensual per a realitzar les visites i revisions a cada un dels edificis i realitzar les actuacions de manteniment preventiu en cada un dels aparells.

L'empresa adjudicatària aplicarà l'organització necessària i destinarà els recursos adients per a que s'hagi fet el manteniment preventiu mensual, i les actuacions que pertoquin segons el mes, abans del dia 25 (inclòs) de cada mes.

Amb la documentació que es lliurarà durant la licitació, les empreses presentaran una proposta inicial d'aquest programa de manteniment. En aquest hauran distribuït en un calendari mensual la previsió diària en que s'indicarà:

- Els ascensors previstos per cada dia.
- El temps previst per cada un dels ascensors.
- Els tècnics i/o equips i mitjans que destinaran per cada ascensor.



En aquest programa de manteniment, també quedarà reflectit els tècnics i/o equips dels quals l'empresa disposarà en els diferents horaris de la jornada diària, els quals podran ser destinats a atendre les avaries que puguin sortir en els ascensors del contracte.

La presentació d'aquesta documentació es realitzarà amb el procediment que es determini en el Plec de Condicions Administratives i serà utilitzada per la valoració amb criteris de judici de valor de les ofertes.

Quan s'hagi procedit a l'adjudicació i la formalització del contracte, durant el primer mes de contracte es confirmarà i ajustarà si cal el programa de manteniment de l'empresa adjudicatària. A l'inici del segon mes de contracte aquest programa de manteniment i calendari de revisions haurà d'aplicar-se d'obligat compliment i ser plenament operatiu.

Durant la vigència del contracte, i amb l'objectiu de millorar el servei i de l'optimització de la seva execució, l'empresa adjudicatària podrà proposar adaptacions i ajustos sobre el programa de manteniment.

L'empresa haurà d'ajustar-se als horaris d'obertura i destinar la coordinació necessària amb els responsables de cada centre de manera que permetin l'accés dels seus tècnics a cada ascensor.

Les revisions mensuals s'hauran d'organitzar de manera que minimitzin l'afectació de l'activitat de cada centre i l'ús dels usuaris.

En qualsevol cas, totes les revisions mensuals s'hauran d'haver realitzat abans de cada dia 25 del mes en curs, i l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries i de replanificació quan per motius no previstos no es pugui realitzar o hi hagi alteracions de la programació diària prevista. Aquesta data límit del dia 25 de cada mes es podrà reduir en cas que l'empresa adjudicatària ho hagi ofert com a millora del servei.

6. APARELLS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

El servei de manteniment i conservació objecte d'aquest contracte comprendrà totes les prestacions i especificacions tècniques que s'estableixen en el present Plec pel total dels aparells en servei.

Tots els ascensors estan al dia de les inspeccions periòdiques obligatòries amb una qualificació favorable i sense defectes, i amb contracte de manteniment amb una empresa especialitzada.

Tots els terminals GSM i les línies de comunicació via targeta SIM funcionen correctament.



S'adjunta una taula de les característiques dels ascensors i les plataformes elevadores en l'Annex Tècnic 03.

7. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La Brigada Municipal actuarà de departament tècnic municipal responsable en la gestió, seguiment i control de totes les prestacions del servei de manteniment d'ascensors.

Per aquest motiu s'establirà una metodologia d'obligat compliment per part de l'adjudicatària que permetrà la inspecció, el seguiment periòdic i la correcta coordinació del servei per mitjà dels canals de tramesa d'informació especificats en el present plec.

7.1 SISTEMA DE GESTIÓ INFORMATITZAT DE L'EMPRESA MANTENIDORA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió informatitzat per la gestió i desenvolupament del servei que prestarà. Aquest sistema haurà de tenir la suficient capacitat de registre de totes les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i d'altres registres relacionats amb la gestió del contracte. S'haurà de poder obtenir un registre de històrics d'incidències produïdes en cada un dels aparells i de les operacions de manteniment preventiu que es realitzin segons les operacions previstes, i registre de tota la documentació operativa i tècnica que estigui relacionada amb cada un dels ascensors.

7.2 PROCEDIMENTS D'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL SERVEI

S'aplicaran els següents procediments durant l'execució de les actuacions del servei.

Manteniment preventiu

Es realitzaran les revisions mensuals en les dates que s'hagin establert en el programa de manteniment.

En cada un dels ascensors s'haurà de seguir el següent procediment:

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció.
2. Es procedirà a les operacions previstes de manteniment preventiu.
3. Es registrarà l'actuació realitzada al llibre de manteniment de l'ascensor.
4. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de manteniment de l'empresa.
5. Una vegada acabades les tasques, es validarà per un representant del centre l'albarà de treball o l'aplicació digital de l'actuació realitzada.
6. Es transmetrà aquest albarà al departament de la Brigada Municipal.



Manteniment correctiu

Es realitzaran les actuacions correctives de les avaries derivades dels avisos rebuts o els correctius que s'hagin generat a partir de les revisions dels ascensors. També quedaran incloses les actuacions derivades dels avisos d'emergència.

En cada un dels ascensors s'haurà de seguir el següent procediment:

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció.
2. Es procedirà a les operacions necessàries per resoldre l'avaría.
3. Es registrarà l'actuació realitzada al llibre de manteniment de l'ascensor.
4. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de manteniment de l'empresa.
5. Una vegada acabades les tasques, es validarà per un representant del centre l'albarà de treball o l'aplicació digital de l'actuació realitzada.
6. Es transmetrà aquest albarà al departament de la Brigada Municipal.

Inspeccions periòdiques

Quan s'hagin de complir i en funció del calendari que s'hagi establert es procedirà a realitzar les inspeccions periòdiques obligatòries. L'empresa haurà coordinat les dates amb l'organisme de control autoritzat, les quals hauran estat validades per el departament tècnic municipal.

En cada un dels ascensors s'haurà de seguir el següent procediment:

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció.
2. Es procedirà a les operacions i verificacions pertinents prestant l'assistència al tècnic inspector.
3. Es registrarà l'actuació realitzada al llibre de manteniment de l'ascensor.
4. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de manteniment de l'empresa.
5. Es procedirà a segellar l'acta d'inspecció.
6. Un vegada acabada la inspecció, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada per un representant del centre o el membre de la Brigada Municipal present.
7. Es transmetrà albarà de la inspecció al departament de la Brigada Municipal.
8. Una vegada recopilades totes les actes d'inspecció es transmetran al departament de la Brigada Municipal.



7.3 GESTIÓ TÈCNICA DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El responsable de manteniment de l'empresa adjudicatària haurà de fer la gestió tècnica i organitzativa per el correcte compliment de les prestacions del servei de manteniment.

Haurà de fer complir el programa de manteniment establert i les tasques necessàries per la reparació de les avaries i altres actuacions que es puguin requerir.

Serà l'interlocutor de l'empresa adjudicatària amb el departament tècnic municipal. Transmetrà tota la informació que se li requereixi a nivell de les operacions realitzades, seguiment de les tasques, incidències, avaries, planificació, informes i d'altres consultes tècniques que es puguin sol·licitar.

De forma periòdica i obligatòria realitzarà la gestió per transmetre la següent informació:

A) Comunicats d'actuacions de manteniment

A.1 - Tasques de manteniment preventiu

- Un cop realitzades les revisions mensuals abans del termini màxim del dia 25 de cada mes, s'enviarà via correu electrònic una còpia digital dels tots els albarans de treball de les actuacions realitzades.
- Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 7 dies.

A.2 - Tasques de manteniment correctiu no generades per avaria

- Quan es realitzin una actuació de manteniment correctiu no generada per avaria i derivada de les revisions mensuals, s'enviarà via correu electrònic una còpia digital dels albarans de treball de les actuacions realitzades.
- Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 7 dies a partir de la data en que s'ha realitzat el correctiu.

A.3 - Tasques de manteniment correctiu generades per avís d'Avaria Lleu

- Quan es produeixi una actuació generada per avís d'una Avaria Lleu, s'enviarà via correu electrònic informant d'aquest fet, de la causa i de l'actuació realitzada, així com una còpia digital dels albarans de treball de les actuacions realitzades.
- Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 2 dies a partir de la data en que s'ha realitzat la reparació.

A.4 - Tasques de manteniment correctiu generades per avís d'Avaria Greu

- Quan es produeixi una actuació generada per avís d'una Avaria Greu, es comunicarà aquesta incidència al departament tècnic municipal via telefònica el mateix dia, o en cas de no establir comunicació es trucarà durant el següent dia abans de les 13:00h.



- També s'enviarà via correu electrònic informant de la causa i de l'actuació realitzada, així com una còpia digital dels albarans de treball de les actuacions realitzades.
- Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 2 dies a partir de la data en que s'ha realitzat la reparació.

A.5 - Tasques de manteniment correctiu generades per avís d'Avaria Molt Greu

- Quan es produeixi una actuació generada per avís d'una Avaria Molt Greu, es comunicarà aquesta incidència al departament tècnic municipal via telefònica el mateix dia, o en cas de no establir comunicació es trucarà durant el següent dia abans de les 09:00h.
- També s'enviarà via correu electrònic informant de la causa i de l'actuació realitzada, així com una còpia digital dels albarans de treball de les actuacions realitzades.
- Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 1 dia a partir de la data en que s'hagi resolt l'avaria.

B) Informe semestral de manteniment realitzat

Trimestralment, el representant tècnic de l'adjudicatària haurà de presentar un informe del servei de manteniment realitzat. Aquest informe es presentarà personalment en paper i en format digital que serà enviada via correu electrònic.

Aquest informe serà de tots els ascensors compresos en el servei realitzat, i contindrà com a mínim la següent informació.

- Descripció de totes les tasques, operacions, verificacions realitzades en el manteniment preventiu mensual i segons la periodicitat de compliment.
- Fitxa de procediment o "check-list" d'aquests manteniment preventius.
- Certificat firmat per el tècnic responsable de l'empresa d'haver-se realitzat satisfactòriament i en compliment de la normativa i instruccions tècniques vigents.
- Resum dels correctius, avaries i reparacions realitzats durant el semestre.
- Certificat firmat per el tècnic responsable de l'empresa d'haver realitzat satisfactòriament i amb tota seguretat els correctius i reparacions realitzades durant el semestre.

Aquest informe es lliurarà en un termini màxim dels 15 primers dies del següent mes al trimestre complit.

C) Informe de les instal·lacions

En el termini màxim dels 9 primers mesos a partir de data d'inici del contracte, l'empresa haurà d'haver elaborat un informe d'avaluació de l'estat de les instal·lacions de tots els ascensors inclosos en el contracte.



Aquest informe de les instal·lacions contindrà per cada un dels ascensors la següent documentació:

- Característiques tècniques de l'ascensor, la tecnologia de funcionament i dels elements que componen tota la instal·lació. Reportatge fotogràfic dels elements de la instal·lació.
- Relació i descripció de possibles millores, reformes i modificacions per la modernització de la instal·lació.
- Valoració econòmica individual per cada ascensor de les propostes d'inversió en millora, reforma i modernització.

En el moment de la presentació d'aquest informe d'avaluació de les instal·lacions, el representant tècnic de l'empresa haurà de presentar i explicar presencialment l'informe i les propostes de les millores i reformes. Es lliurarà un còpia en paper i una còpia digital.

8. RECURSOS DESTINATS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment d'una estructura i capacitat per destinar tots els recursos humans, tècnics, logístics i materials pel correcte desenvolupament i compliment de totes les prestacions del servei de manteniment.

8.1 RECURSOS HUMANS

L'adjudicatària realitzarà el servei contractat exclusivament amb treballadors propis de l'empresa. No es permetrà la subcontractació.

L'empresa destinarà com a mínim un tècnic qualificat que actuarà com a representant de manteniment i interlocutor amb l'Ajuntament, el qual haurà de tenir una presència a la ciutat durant el desenvolupament del servei i en disposició de personar-se de forma immediata i sempre que se li requereixi a qualsevol dels centres en que hi hagin els ascensors o a les dependències del departament tècnic municipal.

L'empresa disposarà de l'equip administratiu, comercial i de direcció adequat per poder aportar la resposta i agilitat en totes aquelles tasques que es requereixin.

L'empresa disposarà i destinarà en tot moment de la quantitat d'operaris que facin falta per el compliment de les prestacions i actuacions definides en aquest plec i en els terminis establerts. Aquests operaris tindran una qualificació i formació tècnica adequada per les feines que hauran de desenvolupar, i formació en matèria de seguretat i prevenció. Tots els operaris aniran uniformats amb roba de treball identificativa de l'empresa i equipats amb els EPI's pertinents.



Durant períodes vacacionals, festius o davant d'una situació de vaga laboral, l'empresa aplicarà en tot moment l'organització necessària per mantenir el servei i la capacitat de resposta d'execució de totes les prestacions requerides pel contracte.

Davant del requeriment de l'Ajuntament i havent-se sol·licitat amb suficient antelació, durant els dies de festa major de la ciutat o altres festivitats, i sense cap cost addicional per l'Ajuntament, l'empresa haurà de tenir suficients efectius per poder ampliar l'horari d'assistència tècnica davant d'avaries dels ascensors en aquells edificis puntuals en que es prolongui l'obertura al públic o si realitzi alguna activitat extraordinària.

8.2 EQUIPAMENTS, EINES I MITJANS

En tot moment l'empresa adjudicatària dotarà i ampliarà si fos necessari l'equipament, les eines, instrumentació i mitjans tecnològics per el correcte desenvolupament de les tasques dels seus operaris a fi que es porti a cap un treball de qualitat, amb continuïtat, segur i sense aturades que provoquin un retard en el temps d'execució de les tasques preventives o reparacions, amb la conseqüent afectació en el funcionament dels ascensors.

8.3 DISPOSICIÓ DE RECANVIS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment dels recanvis de materials o dels canals per obtenir-los de forma immediata, i tindrà la previsió de les necessitats de manera que es mantingui i garanteixi la capacitat operativa de resoldre qualsevol avaria, de manera que una manca de recanvis o material no sigui motiu d'una prolongació d'un ascensor fora de servei i de retard en les reparacions.

8.4 DISPOSICIÓ D'UNA ESTRUCTURA OPERATIVA PEL SERVEI

Amb la finalitat d'obtenir unes condicions el màxim de favorables per aportar al servei contractat, la millor atenció directa, capacitat de resposta i immediatesa pel compliment de les prestacions requerides, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una estructura operativa i constant, amb els recursos i mitjans necessaris, implantada i localitzada en un radi inferior als 15 quilòmetres del centre de la ciutat, considerant-se com a tal la plaça Mercadal, a fi d'aportar els avantatges de la proximitat a les instal·lacions dels edificis municipals i es minimitzi el temps de resposta, s'optimitzi els recursos i temps destinat a les operacions, i aportí el compliment més adequat del servei contractat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una organització suficient per atendre el servei contractat, amb els recursos humans, estoc de materials, recanvis, equips, vehicles, eines i



instruments, així com un taller per realitzar reparacions i una ària administrativa adequadament equipada.

Disposarà d'un servei d'atenció directe a l'Ajuntament i al departament tècnic municipal. Al davant d'aquest servei hi haurà sempre una persona capacitada tècnicament per atendre totes les consultes, queixes, comunicacions d'avaries, etc., i el mateix estarà organitzat de tal manera que podrà atendre immediatament qualsevol petició motivada per avaria, accident, situació de perill, etc...

8.5 VEHICLES

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment dels vehicles adequats per transport de persones i material per el desenvolupament de les activitats destinades al compliment del servei. Tindrà la quantitat necessària de vehicles, en un correcte estat de funcionament i imatge, i al corrent d'ITV, impostos i d'assegurances.

9. REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

Addicionalment als requeriments de les prestacions del servei de manteniment i conservació descrites anteriorment, hi ha un conjunt de requeriments vinculats associats al servei, que són generals i que el licitador haurà de garantir:

9.1 ACTITUD PROACTIVA

En tots els àmbits dels serveis objecte del contracte, es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari, és a dir, es desitja que el contractista del servei sigui un col·laborador tecnològic de la corporació municipal en relació als aparells objecte del contracte. Això implica entre altres:

- Informar de nous serveis, instal·lacions o equipaments que pot ser d'interès o adient en l'àmbit municipal objecte del contracte. Aquesta informació haurà de ser constant al llarg del contracte.
- Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu per iniciativa de l'adjudicatari o a petició dels tècnics municipals.
- Ajustar en tot moment el servei objecte del contracte en funció de les necessitats i requeriments de la corporació municipal, de la normativa que sigui d'aplicació i en garantir la qualitat del servei contractat.

9.2 ADEQUACIÓ PERMANENT A LES NECESSITATS



La corporació municipal de Reus és un organisme dinàmic i això comporta, entre altres:

- L'obertura de nous centres, l'agrupació o reducció de dependències disperses en diversos centres, les actuacions de remodelació o millora, la reordenació o reconfiguració, etc...
- Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis.

Aquest dinamisme comporta que el dimensionament inicial pot ser modificat per la corporació municipal en funció de les seves necessitats i de l'interès públic en el transcurs de la durada del contracte.

9.3 PROVISIÓ DEL SERVEI "TOT RISC"

Els imports proposats per l'adjudicatària per a la provisió dels servei i de les prestacions requerides seran pel compliment del concepte d'un servei de manteniment "Tot Risc", és a dir, han d'incloure tots els possibles elements de cost associats al desplegament, implantació i execució del servei: estructura de l'empresa, mitjans materials, immobles, vehicles, materials, recanvis, accessoris, dispositius, peces de substitució o de reposició o altres addicionals incorporats i necessaris pel servei. També haurà d'incloure les reconfiguracions, adaptacions o modificacions de les instal·lacions que siguin necessàries pel compliment del servei contractat i la continuïtat de funcionament dels ascensors, o per requeriments municipals justificats.

Els costos associats al desplegament, implantació i compliment del nou servei contractat a l'adjudicatària, costos associats a canvis o adaptacions inicials de les instal·lacions, adopció de millores a altres sistemes o tecnologies, i d'altres costos que l'adjudicatària hagi d'assumir per complir les prestacions requerides a l'adjudicatària al llarg del contracte, hauran d'haver estat previstos i inclosos en l'import final d'adjudicació.

La corporació municipal no assumirà cap altre cost associat al desplegament dels servei, equipaments addicionals instal·lats i d'altres necessitats de l'adjudicatària per el compliment del servei contractat, excepte el cost de les comunicacions per mitjà de les targetes SIM per la comunicació bidireccional, que serà assumit per l'Ajuntament d'acord amb els seus contractes de serveis de telecomunicacions.

9.4 REGULACIÓ DEL PROCÉS DEL CANVI DE CONTRACTE DE MANTENIMENT

9.4.1 ASPECTES GENERALS DEL CANVI DE CONTRACTE DE MANTENIMENT

L'empresa de manteniment que presta actualment el servei objecte del contracte, els proveïdor del servei de manteniment actualment implantat, pel fet de presentar-se a aquesta



licitació accepta, es vincula i estarà obligats a:

1. No degradar l'actual servei garantint el seu funcionament mentre duri el procés de licitació del nou contracte.
2. Facilitar tota la informació tant tècnica com administrativa que sigui necessària per a la realització del traspàs i transició a partir de la notificació d'adjudicació d'aquesta licitació.
3. No dificultar el procés del canvi de contracte i facilitar tota la informació necessària en cas d'un nou adjudicatari.
4. Cancel·lar el servei del manteniment d'ascensors que s'estigui prestant a l'Ajuntament, organismes autònoms i ens dependents, encara que aquest no s'hagi denunciat prèviament i explícitament d'acord als contractes previs.

9.4.2 TRAMITACIÓ PER CANVI D'EMPRESA CONSERVADORA-MANTENIDORA

Si es produeix un canvi de l'empresa adjudicatària del servei de manteniment, s'haurà de procedir al tramit per comunicar a l'òrgan responsable de l'Administració el canvi d'empresa conservadora-mantenidora de tots els aparells inclosos en el contracte.

La nova empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el tràmit per a la presentació telemàtica dels formularis de declaració de responsable de canvi de conservador. Tal i com estableix la normativa, s'haurà de presentar en el termini de 30 dies des de la data d'inici del servei de manteniment.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar i coordinar-se per realitzar la preceptiva inspecció per part d'un organisme de control autoritzat, les quals s'han d'haver realitzat dins dels 15 dies anteriors a la data de comunicació del canvi de conservador, tal com estableix el procediment normatiu en aquest tipus de tràmits.

En aquest cas, les dates de la inspecció per canvi d'empresa conservadora definiran les noves dates pels cicles de les inspeccions periòdiques obligatòries que preveu el plec de clàusules tècniques.

Pel fet de presentar-se a aquesta licitació, les empreses licitadores accepten, es comprometen i estaran obligades a assumir el pagament de les taxes, totes les despeses administratives, de gestió, i de treballs tècnics, per realitzar el mencionats tràmits i entregar a l'Ajuntament l'acta de la inspecció, el resguard d'acusament de rebuda del tràmit de la Presentació de declaració responsables, el número identificador de la comunicació i el número de registre d'entrada de cada un dels aparells inclosos en el servei.



Les empreses licitadores hauran d'haver previst les despeses d'aquests tràmits de canvi de mantenidor i n'assumirà el seu cost sense cap cost addicional per l'Ajuntament i els organismes.

L'incompliment d'aquest termini serà motiu d'aplicació de penalitzacions que estableixi el Plec de Clàusules Administratives per incompliment del servei contractat.

9.5 COMUNICACIÓ ENTRE EMPRESA I AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària aportarà una especial atenció i disposició a la relació entre el seu representant i la direcció tècnica municipal com a representant de l'Ajuntament, pel establir un bon desenvolupament del servei a nivell de coordinació, de comunicació, d'intercanvi d'informació, documentació tècnica i de tracte en els diferents àmbits durant l'execució del servei objecte del contracte.

9.6 SERVEIS ASSOCIATS A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Es consideraran els següents serveis associats a l'execució del manteniment:

- Relació Ajuntament i empresa adjudicatària
- Gestió de l'inventari i documentació
- Gestió d'altres, modificacions i baixes
- Pla de seguretat i prevenció
- Compliment de normativa
- Control de qualitat i de nivells d'acord de servei del contracte (SLA's)
- Facturació
- Millores del servei

9.6.1 Relació Ajuntament i empresa adjudicatària

S'establirà la correcta relació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per obtenir el màxim rendiment i compliment del servei contractat, amb nivells i canals d'interlocució. Quedaran establerts els següents nivells d'interlocució:

- Nivell usuaris
- Nivell gestió tècnica i de supervisió
- Nivell tècnic-comercial

Des de cada centre es podrà demanar l'assistència tècnica per mitjà d'un avís d'avaría o avís d'emergència. Aquest canal de comunicació es farà a través del telèfon d'assistència de l'empresa adjudicatària, el qual haurà d'estar indicat en el mateix ascensor i ser ben visible. Preferiblement l'avís es farà per mitjà d'un membre del centre o departament, tal com el



conserge, vigilant de seguretat, director o directora o responsable del centre. No obstant, qualsevol altre usuari que es trobi en una situació d'avaría o emergència podrà realitzar la trucada o utilitzar el dispositiu intern de cabina de l'ascensor. A l'inici de contracte, l'adjudicatària serà responsable d'informar al responsables del centre dels procediments i servei d'assistència, i la manera d'actuar.

Des del departament tècnic municipal es podrà comunicar i demanar l'assistència tècnica per avís d'avaría o avís d'emergència. Aquesta comunicació es farà a través del telèfon d'assistència de l'empresa adjudicatària.

Des del departament tècnic municipal també s'establiran els canals de comunicació i interlocució per el desenvolupament i execució de les prestacions del servei i els procediments que s'han definit en apartats anteriors d'aquest plec per a la gestió tècnica i comercial. De la mateixa manera, des d'aquest departament s'establirà la relació a nivell tècnic-comercial amb l'empresa adjudicatària.

9.6.2 Gestió de l'inventari i documentació

Totes les instal·lacions dels ascensors, els sistemes, equipaments, programacions, configuracions i procediments, estaran inventariats i degudament documentats, actualitzats i accessibles constantment en format electrònic per al departament tècnic municipal.

En la documentació caldrà que consti:

- Documentació tècnica i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components i l'inventari de la instal·lació, la seva tipologia, ubicació i configuració.
- Manuals d'ús i claus d'accés a tots els sistemes.
- Llibre de manteniment que contingui l'històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives). Haurà de disposar d'un registre actualitzat de revisions que l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment.

Aquesta documentació haurà d'estar sempre actualitzada i l'adjudicatària tindrà un màxim d'un mes per tal de reflectir els canvis produïts si s'escau.

L'empresa adjudicatària haurà de procurar mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti i justifiqui la necessitat per el compliment del servei contractat o les condicions de funcionament i seguretat, o per una millora dels sistemes i en la prestació del servei, havent-se de comunicar per escrit a l'Ajuntament i quedi autoritzat pel departament tècnic municipal.

9.6.3 Gestió d'altres, modificacions i baixes

L'adjudicatari es posarà a disposició de la corporació municipal per l'assessorament, tramitacions i gestions necessàries relacionades amb les altes, modificacions o baixes de les instal·lacions d'ascensors i/o altres aparells elevadors que siguin objecte del contracte.



Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles instal·lacions que l'ajuntament li adjudiqui provinents de nous centres municipals. No obstant això, el contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els tècnics municipals i aixecar acta de les deficiències existents si s'escau, respecte a l'estat de l'aparell, funcionament o respecte la normativa que sigui vigent, per tal que siguin corregides abans que l'ajuntament les recepcioni i s'incorpori al servei de manteniment.

Durant el període de garantia d'una nova instal·lació, el contractista només restarà obligat a fer les actuacions del manteniment preventiu i normatiu, les assistències per avís d'avaría o emergència, i manteniment correctius no atribuïbles a la garantia, i a realitzar els tràmits que l'Ajuntament estableixi per l'assessorament i reclamació de la responsabilitat durant el període de la garantia de la instal·lació per aquells correctius sí inclosos en aquest concepte.

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, serà que hi hagi altes, modificacions o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'Annex Tècnic 02.

Els canvis (altes, baixes i modificacions) que es produeixin hauran de ser afegits com addenda al contracte inicial segons el tràmit legalment previst. La determinació del preu es farà aplicant el preu unitari obtingut en l'adjudicació per aparells de les mateixes característiques.

Si l'Ajuntament decideix incorporar nous ascensors al servei contractat, l'adjudicatari restarà obligat a acceptar la seva conservació i manteniment.

9.6.4 Seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la pròpia avaluació de seguretat i prevenció de riscos laborals i d'un servei de coordinació de seguretat. Amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Al llarg del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà el compromís de vetllar en tot moment per la seguretat i la prevenció, i es compromet a disposar de la documentació referent a la formació en matèria de seguretat i salut del personal que intervingui en els treballs així com dels mitjans utilitzats, al registre d'entrega dels equips de protecció individual, dels certificats d'aptitud mèdica, o el justificant del seu oferiment, i tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa relacionada.

9.6.5 Compliment de normativa

Durant el transcurs de contracte de manteniment s'haurà de complir en tot moment la normativa vigent específica d'aparells elevadors així com qualsevol altre normativa



relacionada amb aquest tipus d'instal·lacions, i tan en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals i en l'àmbit de la gestió de residus, i aquella nova normativa que es publiqui durant la vigència del contracte i que sigui d'aplicació en el servei contractat.

9.6.6 Control de qualitat i de nivells d'acord de servei

Semestralment es procedirà a avaluar la qualitat i el compliment dels nivells d'acord del servei del contracte. Aquesta avaluació es realitzarà durant el següent mes al semestre complit.

L'objectiu d'aquesta avaluació és assolir una eficiència en la prestació del servei de manteniment, garantir la continuïtat de funcionament dels ascensors, i la correcció de defectes o incompliment que puguin aparèixer en el desenvolupament del mateix. L'empresa adjudicatària haurà de garantir i vetllar pel compliment dels nivells d'acord de servei ja que tindran un caràcter vinculant de contracte.

L'avaluació la realitzarà el departament tècnic municipal per mitjà d'una puntuació de diferents indicadors del grau de compliment o incompliment del servei i de les incidències produïdes durant el semestre avaluat, en base a les prestacions definides en el present plec. Aquests indicadors marcaran els paràmetres màxim d'incidència permesos establerts pels nivells d'acord del contracte i les penalitzacions relacionades.

La metodologia d'avaluació i el procediment a seguir es descriu en l'Annex Tècnic 06.

En aquest s'estableix els indicadors d'avaluació, model dels paràmetres i nivells i les penalitzacions subjectes a aquests.

Durant la licitació, les empreses licitadores podran presentar una proposta de millora del servei en la que podran millorar els acords de nivell establerts inicialment per la licitació. Aquesta proposta de millora serà puntuades en la valoració automàtica dels criteris d'adjudicació.

9.6.7 Facturació

La facturació haurà de realitzar-se a cada personificació jurídica relacionada en l'Annex Tècnic 01 i dins d'aquesta, les factures estaran desglossades amb l'import corresponent de cada aparell amb la identificació de cada un d'ells. A l'inici de contracte s'informarà a l'empresa adjudicatària del procediment que s'ha d'establir en la facturació.

El sistema de facturació de l'adjudicatària ha de permetre les següents facilitats:

1. La facturació serà per cada NIF i dins d'aquest. Les factures inclouran el màxim detall possible i ha de permetre assignar qualsevol element de cost per a la agrupació que s'hagi establert.



2. La factura s'emetrà en format electrònic d'acord amb el reglament municipal de factures electròniques.
3. La factura inclourà els imports corresponents relatius als preus segons la proposta econòmica de l'adjudicatària. Aquesta informació ha d'estar en un format tractable informàticament i podrà ser processada posteriorment pels tècnics municipals per tal de verificar-ho.
4. L'adjudicatari no podrà, sense el consentiment del departament tècnic municipal, canviar de forma unilateral els formats, continguts i altres aspectes dels fitxers de facturació en format electrònic ni tampoc el format de la informació amb el que es lliura la factura.
5. La facturació serà mensual i a mes vençut, imputant a cada NIF i el servei per els seus aparells.
6. El mes posterior a l'avaluació semestral del control de qualitat de servei, i durant els mesos successius si fos necessari, es presentarà la factura amb el descompte d'aplicació, si s'escau, de les penalitzacions per incompliment dels acords de nivell de servei.
7. Si per criteri o necessitat municipal es decideix donar de baixa temporal un ascensor, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista i l'import de manteniment associat al servei de manteniment no serà facturat a partir del mes següent i durant el període de no operativitat.
8. Si l'Ajuntament notifiqués prèviament la baixa definitiva o una nova alta d'un ascensor, sempre i quan en aquest últim cas hi hagi l'acta de recepció per part de l'ajuntament, a partir del mes següent es donarà de baixa o d'alta el manteniment associat en la facturació corresponent.

La facturació dels diferents serveis corresponents a cada organisme del contracte haurà de ser coincident amb l'inventari i la documentació actualitzada per l'adjudicatària.

9.6.8 Millores del servei

Les empreses licitadores podran oferir millores sense cap cost addicional per l'Ajuntament, les quals s'hauran de complir dins dels serveis que prestarà l'empresa que resulti adjudicatària.

El tipus de millores que les empreses licitadores podran oferir s'identifiquen en l'Annex Tècnic 08.



Les millores, un cop acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes i, per tant, el seu incompliment serà susceptible d'aplicar penalitzacions, ser sancionat, o fins i tot pot ser considerat causa de resolució de contracte.

Les millores oferides seran considerades en la valoració automàtica dels Criteris d'Adjudicació.

9.7 PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària acceptarà expressament que la propietat intel·lectual de tots els documents i resultats dels treballs realitzats quedarà en poder de l'Ajuntament, qui els podrà posar a total disposició dels organismes que consideri oportú, així com reproduir o divulgar parcial o totalment.

L'Ajuntament tindrà la facultat de cessió a tercers, i per tot el termini de protecció, que estableix el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Tota la documentació i informació del servei quedarà en propietat de l'Ajuntament sense que l'empresa adjudicatària pugui conservar-les o facilitar-les a tercers sense l'expressa autorització de l'Ajuntament, la qual serà atorgada si s'escau, prèvia petició formal de l'adjudicatària amb expressió dels motius.

El contractista es compromet a no revelar, usar, cedir o disposar de la esmentada documentació per a qualsevol altre propòsit que no sigui el compliment del contracte, sense consentiment previ per escrit de l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament de Reus tindrà els drets exclusius sobre l'explotació de les creacions originals adquirides o generades en l'execució del contracte que poguessin ser objecte de propietat intel·lectual conforme a la legislació vigent i s'hagin obtingut fent servir fons aportats al contracte per l'Ajuntament de Reus, la qual cosa es presumirà per la vinculació d'aquella propietat intel·lectual, adquirida o generada, als resultats del contracte o per la seva utilització a l'execució d'aquest. Especialment serà propietat de l'Ajuntament de Reus la documentació tècnica, informes, fotografies, dibuixos, plànols, esquemes, especificacions i dades tècniques.

El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada relacionada amb els treballs contractats, ni publicar, parcial o totalment, el contingut d'aquests sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Reus. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

9.8 SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat i reserva de totes aquelles dades i documents als quals accedeixi o treballi, sobre els quals tindran accés



exclusivament aquelles persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al servei.

Totes les persones que tinguin accés a documents i dades del servei seran advertides del caràcter confidencial i reservat de la informació.

Tots els fitxers que es posin a disposició del personal de l'empresa, per l'execució dels serveis contractats són propietat de l'Ajuntament i estan registrats i sotmesos a la salvaguarda que estableix la legislació vigent, en especial la relativa a la protecció de dades personals.

Tota utilització amb propòsit diferent del contractat i, en especial, tota cessió d'informació a tercers serà perseguida davant dels tribunals.

L'adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement dels responsables designats per l'Ajuntament, immediatament després de ser detectat, qualsevol sospita d'errors eventuais que es puguin produir en el sistema de seguretat de la informació.

Tècnic Municipal de Manteniment,



AJUNTAMENT DE REUS
VIA PÚBLICA
Brigada Municipal

Edgar Roselló Garsavall



Annex Tècnic 01

RELACIÓ ORGANISMES MUNICIPALS PARTICIPANTS DEL SERVEI

Relació d'Organismes municipals inclosos en l'objecte del contracte:

Ajuntament de REUS

Plaça Mercadal, 1
43201 REUS
P4312500D

Institut Municipal Reus Cultura

Raval Santa Anna, 59
43202 REUS
P9312501A

Agència Reus Promoció

Sant Joan, 34
43201 REUS
P9312504E

IMFE Mas Carandell

Terol, 1 (Barri Gaudí)
43202 REUS
P9312507H

Consorci del Teatre Bartrina

Plaça del Teatre, 1
43201 REUS
P9312515A



Annex Tècnic 02

RELACIÓ D'APARELLS OBJECTE DEL CONTRACTE

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 02 – RELACIÓ D'APARELLS INCLOSOS EN EL SERVEI

Annex Tècnic 02 – RELACIÓ D'APARELLS INCLOSOS EN EL SERVEI

TITULAR Ajuntament de Reus			
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA
1	980000341T	NOU CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8
2	990004306A	SALA ESTUDIS BIBLIOTECA MUNICIPAL	CR. Escorxador, 1
3	430017244	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27
4	430017246	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27
5	430019361	ESCOLA BRESSOL EL MARFULL	PL. L'Abat Oliva, 35
6	430016068	CEIP TERESA MIQUEL I PÀMIES	PS. Misericòrdia, 9A
7	990002676G	CENTRE CIVIC LLEVANT	PL. De L'Hort dels Canonges, 1
8	990004648J	CEIP ESCOLA MOWGLI	PS. Boca de la Mina, 11
9	990003265N	CEIP PI DEL BURGAR	CR. De Josep Vidal Lecha, 1
10	990005460M	CEIP LA VITXETA	PS. Del Nord, 120
11	1-14-1013630-Q	CEIP MONTSANT	CR. Borges del Camp, 2
12	990002643E	MAS VILANOVA – CNL	CR. Aguila de Reus, 1
13	430008682	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1
14	980000810R	CASA DELS MESTRES - ESC A	PS. Mata, 3 Esc. A
15	980000811C	CASA DELS MESTRES - ESC B	PS. Mata, 3 Esc. B
16	500001821A	CASA DELS MESTRES - ESC C	PS. Mata, 3 Esc. C
17	1-14-2004637-Q	CASTELL DEL CAMBRER	PL del Castell, 3A
18	990002054T	ARXIU HISTÒRIC COMARCAL	CR. Sant Antoni M. Claret, 3
19	980001996E	CASAL DE LA DONA	PL. Patacada, 9
20	990011204F	CEIP ISABEL BESORA	CR. Fuster Valldeperes, 7
21	980001884R	BIBLIOTECA MUNICIPAL PERE ANGUERA	CR. de Joan Salvat Papasseit, 14
22	430007666	MAS JUROCA (E. B. MARGALLÓ)	CT. Salou, 127A
23	430013880	BIBLIOTECA MUNICIPAL - INTERIOR	CR. Riudoms- Roger Bellfort
24	430015614	BIBLIOTECA MUNICIPAL - PÚBLIC	CR. Escorxador, 1
25	430009582	CEIP ALBERICH I CASES	CR. De Cèlia Artiga i Esplugues, 1
26	430011189	CENTRE CIVIC PONENT	AV. Països Catalans, 106
27	430011641	CEIP SANT BERNAT CALBÓ – JOSEP TAPIRÓ	CR. Astorga 37
28	430016044	CENTRE CIVIC MIGJORN	Riera Escorial, 22 - 24
29	430016928	SANTUARI MISERICORDIA	PL. del Santuari de Misericòrdia, 1
30	430010892	EDIFICI DR. FRIAS	CR. Ample, 13
31	430005201	CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8
32	430007581	CENTRE CIVIC MAS ABELLÓ	CR. Mas del Carpa, 4
33	430018276	CEIP JOAN REBULL	AV. Onze de Setembre, 10
34	430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – UOC	CR. Escorxador, 1
35	430008146	EDIFICI BALUARD	RV. Robuster, 43 - 45
36	430010137	EDIFICI SERVEIS ECONÒMICS ARGILAGA	CR. Sant Llorenç, 25
37	430007607	CEIP POMPEU FABRA	CR. Sardà, 23
38	430004644	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1
39	980001187P	CASAL DE JOVES LA PALMA	CR. Castellvell, 24
40	430006025	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Vestíbul	CR. Sant Joan, 34B
41	430010231	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Intern	CR. Sant Joan, 34B

APARELLS EN QUE S'HAURÀ DE FER EL CANVI DE TITULAR AL FORMALITZAR EL CONTRACTE DEL SERVEI:

RAE 990002643E

RAE 430009884

MAS VILANOVA – Centre de Normalització Lingüística CR. Aguila de Reus, 1

BIBLIOTECA MUNICIPAL – Universitat Oberta de Cat. CR. Escorxador, 1

TITULAR Institut Municipal Reus Cultura			
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA
42	430009410	MUSEU D'ART I HISTÒRIA PL. LLIBERTAT	PL. Llibertat, 13
43	430018665	CENTRE DE LA IMATGE (MAS IGLESIES)	PL. Ramon Amigó, 1
44	430012849	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR V	RV. Santa Anna, 59

TITULAR Agència Reus Promoció			
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA
45	430019258	GAUDI CENTRE INTERIOR	CR. Del Vidre, 2
46	430019170	GAUDI CENTRE PÚBLIC	PL. Mercadal, 3

TITULAR IMFE Mas Carandell			
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA
47	960000005V	MAS CARANDELL - AULARI	CR. Terol, 1
48	980000201B	MAS CARANDELL - ANTIC MAS	CR. Terol, 1

TITULAR Consorci del Teatre Bartrina			
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA
49	430008893	TEATRE BARTRINA	PL. del Teatre, 1
50	Plataforma 96.707-T	TEATRE BARTRINA montacàrregues	PL. del Teatre, 1
51	Plataforma 96.708-T	TEATRE BARTRINA platea	PL. del Teatre, 1



Annex Tècnic 03

RELACIÓ CARACTERÍSTIQUES DELS APARELLS OBJECTE DEL CONTRACTE

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 03 – RELACIÓ DE CARACTERÍSTIQUES DELS APARELLS

Annex Tècnic 03 – RELACIÓ DE CARACTERÍSTIQUES DELS APARELLS

TITULAR		Ajuntament de Reus												
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSTAL·LACIÓ	MARCA	MODEL	PERIODICITAT IPO	ACCIONAMENT	NÚM PERSONES	CARGA NOMINAL	ATURADES	RECORREGUT (MTS)	VELO. NOMINAL M/S	INSPECCIÓ VIGENT
ELECTROMECAÑIC FINS A 3 ATURADES														
1	980000341T	NOU CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8	01/07/2010	AYSSA	AYSSA ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	6	450	3	9	1	01/06/2022
2	990004306A	SALA ESTUDIS BIBLIOTECA MUNICIPAL	CR. Escorxador, 1	21/12/2010	MARVI	GENIUS SCM	2	ELECTROMECAÑIC	6	450	2	6	1	18/05/2022
3	430017244	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27	01/09/2005	ORONA	CAT268745	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	3	7	1	18/05/2022
4	430017246	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27	01/10/2005	ORONA	CAT268744	2	ELECTROMECAÑIC	13	1000	3	7	1	18/05/2022
5	430019361	ESCOLA BRESSOL EL MARFULL	PL. L'Abat Oliva, 35	05/03/2008	ORONA	CAT418776	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	3	7	1	19/05/2022
6	430016068	CEIP TERESA MIQUEL I PÀMIES	PS. Misericòrdia, 9A	09/09/2008	ORONA	CAT229328	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	2	6	1	19/05/2022
7	990002676G	CENTRE CIVIC LLEVANT	PL. De L'Hort dels Canonges, 1	01/07/2010	THYSSENKRUPP	THYSSENKRUPP ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	13	1000	3	9	1	01/06/2022
8	990004648J	CEIP ESCOLA MOWGLI	PS. Boca de la Mina, 11	02/02/2011	THYSSENKRUPP	THYSSENKRUPP ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	6	450	3	7	1	18/05/2022
9	990003265N	CEIP PI DEL BURGAR	CR. De Josep Vidal Lecha, 1	08/10/2010	THYSSENKRUPP	THYSSENKRUPP ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	3	9	1	19/05/2022
10	990005460M	CEIP LA VITXETA	PS. Del Nord, 120	12/09/2011	SCHINDLER	SCHINDLER ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	9	675	2	4	1	19/05/2022
11	1-14-1013630-Q	CEIP MONTSANT	CR. Borges del Camp, 2	10/09/2020	AYSSA	MAC PUARSA MP GO EVOLUTION	2	ELECTROMECAÑICI	8	630	2	5	1	07/09/2022
12	990002643E	MAS VILANOVA – CNL	CR. Aguila de Reus, 1	05/06/2010	THYSSENKRUPP	THYSSENKRUPP ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑICI	8	630	3	9	1	01/07/2022
ELECTROMECAÑIC SUPERIOR A 3 ATURADES														
13	430008682	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1	05/08/1996	ORONA	ORONA ELEC.– DOBLE EMBARC	2	ELECTROMECAÑIC	6	450	4	9	1	30/05/2022
14	980000810R	CASA DELS MESTRES - ESC A	PS. Mata, 3 Esc. A	01/09/2010	ORONA	M322	6	ELECTROMECAÑIC	6	450	4	9,3	1	10/04/2018
15	980000811C	CASA DELS MESTRES - ESC B	PS. Mata, 3 Esc. B	01/09/2010	ORONA	M322	6	ELECTROMECAÑIC	6	450	4	9,3	1	12/04/2018
16	500001821A	CASA DELS MESTRES - ESC C	PS. Mata, 3 Esc. C	01/09/2010	ORONA	M322	6	ELECTROMECAÑIC	6	450	4	9,3	1	12/04/2018
17	1-14-2004637-Q	CASTELL DEL CAMBRER	PL del Castell, 3A	03/04/2018	ORONA	ORONA O3GX010 M34	2	ELECTROMECAÑICI	8	630	4	13,64	1	01/06/2022
18	990002054T	ARXIU HISTÒRIC COMARCAL	CR. Sant Antoni M. Claret, 3	22/04/2010	THYSSENKRUPP	THYSSENKRUPP ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	4	12	1	19/05/2022
19	980001996E	CASAL DE LA DONA	PL. Patacada, 9	23/11/2011	ORONA	ELECTRIC M34	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	6	18,5	1	01/06/2022
20	990011204F	CEIP ISABEL BESORA	CR. Fuster Valldeperes, 7	12/12/2012	THYSSENKRUPP	ELECTRIC	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	4	10,8	1	19/05/2022
21	980001884R	BIBLIOTECA MUNICIPAL PERE ANGUERA	CR. de Joan Salvat Papasseit, 14	27/12/2011	AYSSA	AYSSA	2	ELECTROMECAÑICI	8	630	4	9,98	1	01/06/2022
HIDRÀULIC FINS A 3 ATURADES														
22	430007666	MAS JUROCA (E. B. MARGALLÓ)	CT. Salou, 127A	01/03/1994	AYSSA	AYSSA HIDRÀULIC	2	HIDRÀULIC	6	450	3	7	0,63	18/05/2022
23	430013880	BIBLIOTECA MUNICIPAL - INTERIOR	CR. Riudoms- Roger Bellfort	01/05/2003	ENINTER	ENINTER HIDRÀULIC	2	HIDRÀULIC	6	450	3	7	0,63	18/05/2022
24	430015614	BIBLIOTECA MUNICIPAL - PÚBLIC	CR. Escorxador, 1	01/05/2003	ENINTER	ENINTER HIDRAULIC	2	HIDRÀULIC	6	450	2	3	0,63	18/05/2022
25	430009582	CEIP ALBERICH I CASES	CR. De Cèlia Artiga i Esplugues, 1	13/02/1998	ORONA	CAT62762	2	HIDRÀULIC	8	630	2	4	0,63	19/05/2022
26	430011189	CENTRE CIVIC PONENT	AV. Països Catalans, 106	01/05/2000	ORONA	CAT112366-H10060–DOBLE EMBARC	2	HIDRÀULIC	10	800	3	6	0,63	01/06/2022
27	430011641	CEIP SANT BERNAT CALBÓ – JOSEP TAPIRÓ	CR. Astorga 37	11/12/2000	ORONA	CAT122152	2	HIDRÀULIC	8	630	2	5	0,63	18/05/2022
28	430016044	CENTRE CIVIC MIGJORN	Riera Escorial, 22 - 24	25/11/2004	ORONA	CAT212729	2	HIDRÀULIC	8	630	2	4	0,63	30/05/2022
29	430016928	SANTUARI MISERICORDIA	PL. del Santuari de Misericòrdia, 1	01/08/2005	ORONA	ORONA HIDRÀULIC	2	HIDRÀULIC	6	450	2	6	0,63	30/05/2022
30	430010892	EDIFICI DR. FRIAS	CR. Ample, 13	21/08/2007	ORONA	CAT100523	2	HIDRÀULIC	7	525	3	6	0,63	30/05/2022
31	430005201	CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8	02/07/1995	CENIA	HIDRÀULIC 16962	2	HIDRÀULIC	5	375	3	7	0,5	01/06/2022
32	430007581	CENTRE CIVIC MAS ABELLÓ	CR. Mas del Carpa, 4	23/07/1993	CENIA	HIDRÀULIC 21589	2	HIDRÀULIC	6	450	3	6	0,63	30/05/2022
33	430018276	CEIP JOAN REBULL	AV. Onze de Setembre, 10	25/05/2006	ZENER	HIDRÀULIC 760142	2	HIDRÀULIC	8	630	3	9	0,63	18/05/2022
34	430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – UOC	CR. Escorxador, 1	03/02/1999	ORONA	CAT65958 ARCA	2	HIDRÀULIC	8	630	3	9	0,6	18/11/2022
HIDRÀULIC SUPERIOR A 3 ATURADES														
35	430008146	EDIFICI BALUARD	RV. Robuster, 43 - 45	26/09/1994	MARVI	MARVI HIDRAULIC	2	HIDRÀULIC	6	450	4	12	0,63	30/05/2022
36	430010137	EDIFICI SERVEIS ECONÒMICS ARGILAGA	CR. Sant Llorenç. 25	01/06/1999	ORONA	CAT65970	2	HIDRÀULIC	16	1250	5	15	0,6	01/06/2022
37	430007607	CEIP POMPEU FABRA	CR. Sardà, 23	07/10/1994	CENIA	HIDRÀULIC 21157	2	HIDRÀULIC	6	450	5	12	0,63	19/05/2022
38	430004644	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1	11/01/1994	OTIS	HIDRÀULIC 73KL1092	2	HIDRÀULIC	6	450	4	15	0,63	30/05/2022
39	980001187P	CASAL DE JOVES LA PALMA	CR. Castellvell, 24	01/07/2011	AYSSA	HIDRÀULIC AC 2009 52181	2	HIDRÀULIC	8	630	4	11	0,63	30/05/2022
40	430006025	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Vestíbul	CR. Sant Joan, 34B	21/05/1990	THYSSENKRUPP	HIDRÀULIC 43/923486	2	HIDRÀULIC	6	450	4	12	0,6	30/05/2022
41	430010231	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Intern	CR. Sant Joan, 34B	01/01/1999	ORONA	HIDRÀULIC ARCA	2	HIDRÀULIC	14	1050	7	20	1	11/01/2023

TITULAR Institut Municipal Reus Cultura														
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSTAL·LACIÓ	MARCA	MODEL	PERIODICITAT IPO	ACCIONAMENT	NÚM PERSONES	CARGA NOMINAL	ATURADES	RECORREGUT (MTS)	VELO. NOMINAL M/S	INSPECCIÓ VIGENT

ELECTROMECAÑIC FINS A 3 ATURADES

42	430009410	MUSEU D'ART I HISTÒRIA PL. LLIBERTAT	PL. Llibertat, 13	22/10/1997	ORONA	LE0806/2TT	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	2	6	0,63	07/06/2022
----	-----------	--------------------------------------	-------------------	------------	-------	------------	---	----------------	---	-----	---	---	------	------------

HIDRÀULIC FINS A 3 ATURADES

43	430018665	CENTRE DE LA IMATGE (MAS IGLESIES)	PL. Ramon Amigó,1	18/01/2007	ORONA	ORONA HIDRÀULIC	2	HIDRÀULIC	8	630	3	12	0,63	07/06/2022
----	-----------	------------------------------------	-------------------	------------	-------	-----------------	---	-----------	---	-----	---	----	------	------------

HIDRÀULIC SUPERIOR A 3 ATURADES

44	430012849	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR V	RV. Santa Anna, 59	11/06/2002	ORONA	CAT101558	2	HIDRÀULIC	6	1000	5	15	0,63	07/06/2022
----	-----------	---	--------------------	------------	-------	-----------	---	-----------	---	------	---	----	------	------------

TITULAR Agència Reus Promoció														
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSTAL·LACIÓ	MARCA	MODEL	PERIODICITAT IPO	ACCIONAMENT	NÚM PERSONES	CARGA NOMINAL	ATURADES	RECORREGUT (MTS)	VELO. NOMINAL M/S	INSPECCIÓ VIGENT

ELECTROMECAÑIC SUPERIOR A 3 ATURADES

45	430019258	GAUDI CENTRE INTERIOR	CR. Del Vidre, 2	01/05/2007	ORONA	ORONA ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	5	14	1	07/06/2022
46	430019170	GAUDI CENTRE PÚBLIC	PL. Mercadal, 3	01/03/2007	ORONA	ORONA ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	13	975	6	18	1	07/06/2022

TITULAR IMFE Mas Carandell														
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSTAL·LACIÓ	MARCA	MODEL	PERIODICITAT IPO	ACCIONAMENT	NÚM PERSONES	CARGA NOMINAL	ATURADES	RECORREGUT (MTS)	VELO. NOMINAL M/S	INSPECCIÓ VIGENT

ELECTROMECAÑIC FINS A 3 ATURADES

47	960000005V	MAS CARANDELL - AULARI	CR. Terol, 1	06/05/2011	AYSSA	ELECTROMECAÑIC AC 2010 80696	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	3	7	1	07/06/22
----	------------	------------------------	--------------	------------	-------	------------------------------	---	----------------	---	-----	---	---	---	----------

ELECTROMECAÑIC SUPERIOR A 3 ATURADES

48	980000201B	MAS CARANDELL - ANTIC MAS	CR. Terol, 1	26/01/2010	AYSSA	AYSSA ELECTROMECAÑIC	2	ELECTROMECAÑIC	6	450	4	12	1	07/06/22
----	------------	---------------------------	--------------	------------	-------	----------------------	---	----------------	---	-----	---	----	---	----------

TITULAR Consorci del Teatre Bartrina														
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSTAL·LACIÓ	MARCA	MODEL	PERIODICITAT IPO	ACCIONAMENT	NÚM PERSONES	CARGA NOMINAL	ATURADES	RECORREGUT (MTS)	VELO. NOMINAL M/S	INSPECCIÓ VIGENT

ELECTROMECAÑIC SUPERIOR A 3 ATURADES

49	430008893	TEATRE BARTRINA	PL. del Teatre, 1	16/06/1997	ORONA	CAT29415	2	ELECTROMECAÑIC	8	630	6	15	0,63	07/06/22
----	-----------	-----------------	-------------------	------------	-------	----------	---	----------------	---	-----	---	----	------	----------

PLATAFORMES

50	Plataforma 96.707-T	TEATRE BARTRINA montacàrregues	PL. del Teatre, 1	06/08/1996	HIDRO LIFT	HLE12AB	-	HIDRÀULIC	-	1500	-	3	-	
51	Plataforma 96.708-T	TEATRE BARTRINA platea	PL. del Teatre, 1	06/08/1996	HIDRO LIFT	HLEX1	-	HIDRÀULIC	-	7000	-	3	-	



Annex Tècnic 04

INSPECCIONS PERIÒDIQUES DELS APARELLS OBJECTE DEL CONTRACTE

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 04 – RELACIÓ D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES VIGENTS DELS ASCENSORS

Annex Tècnic 04 – RELACIÓ D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES VIGENTS DELS ASCENSORS

TITULAR Ajuntament de Reus					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSPECCIÓ VIGENT	QUALIFICACIÓ
1	980000341T	NOU CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8	01/06/2022	Sense defectes
2	990004306A	SALA ESTUDIS BIBLIOTECA MUNICIPAL	CR. Escorxador, 1	18/05/2022	Sense defectes
3	430017244	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27	18/05/2022	Sense defectes
4	430017246	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27	18/05/2022	Sense defectes
5	430019361	ESCOLA BRESSOL EL MARFULL	PL. L'Abat Oliva, 35	19/05/2022	Sense defectes
6	430016068	CEIP TERESA MIQUEL I PÀMIES	PS. Misericòrdia, 9A	19/05/2022	Sense defectes
7	990002676G	CENTRE CIVIC LLEVANT	PL. De L'Hort dels Canonges, 1	01/06/2022	Sense defectes
8	990004648J	CEIP ESCOLA MOWGLI	PS. Boca de la Mina, 11	18/05/2022	Sense defectes
9	990003265N	CEIP PI DEL BURGAR	CR. De Josep Vidal Lecha, 1	19/05/2022	Sense defectes
10	990005460M	CEIP LA VITXETA	PS. Del Nord, 120	19/05/2022	Sense defectes
11	1-14-1013630-Q	CEIP MONTSANT	CR. Borges del Camp, 2	07/09/2022	Sense defectes
12	990002643E	MAS VILANOVA – CNL	CR. Aguila de Reus, 1	01/07/2022	Sense defectes
13	430008682	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1	30/05/2022	Sense defectes
14	980000810R	CASA DELS MESTRES - ESC A	PS. Mata, 3 Esc. A	10/04/2018	Sense defectes
15	980000811C	CASA DELS MESTRES - ESC B	PS. Mata, 3 Esc. B	12/04/2018	Sense defectes
16	500001821A	CASA DELS MESTRES - ESC C	PS. Mata, 3 Esc. C	12/04/2018	Sense defectes
17	1-14-2004637-Q	CASTELL DEL CAMBRER	PL del Castell, 3A	01/06/2022	Sense defectes
18	990002054T	ARXIU HISTÒRIC COMARCAL	CR. Sant Antoni M. Claret, 3	19/05/2022	Sense defectes
19	980001996E	CASAL DE LA DONA	PL. Patacada, 9	01/06/2022	Sense defectes
20	990011204F	CEIP ISABEL BESORA	CR. Fuster Valldeperes, 7	19/05/2022	Sense defectes
21	980001884R	BIBLIOTECA MUNICIPAL PERE ANGUERA	CR. de Joan Salvat Papasseit, 14	01/06/2022	Sense defectes
22	430007666	MAS JUROCA (E. B. MARGALLÓ)	CT. Salou, 127A	18/05/2022	Sense defectes
23	430013880	BIBLIOTECA MUNICIPAL - INTERIOR	CR. Riudoms- Roger Bellfort	18/05/2022	Sense defectes
24	430015614	BIBLIOTECA MUNICIPAL - PÚBLIC	CR. Escorxador, 1	18/05/2022	Sense defectes
25	430009582	CEIP ALBERICH I CASES	CR. De Cèlia Artiga i Esplugues, 10	19/05/2022	Sense defectes
26	430011189	CENTRE CIVIC PONENT	AV. Països Catalans, 106	01/06/2022	Sense defectes
27	430011641	CEIP SANT BERNAT CALBÓ – JOSEP TAPIRÓ	CR. Astorga 37	18/05/2022	Sense defectes
28	430016044	CENTRE CIVIC MIGJORN	Riera Escorial, 22 - 24	30/05/2022	Sense defectes
29	430016928	SANTUARI MISERICORDIA	PL. del Santuari de Misericòrdia, 1	30/05/2022	Sense defectes
30	430010892	EDIFICI DR. FRIAS	CR. Ample, 13	30/05/2022	Sense defectes
31	430005201	CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8	01/06/2022	Sense defectes
32	430007581	CENTRE CIVIC MAS ABELLÓ	CR. Mas del Carpa, 4	30/05/2022	Sense defectes
33	430018276	CEIP JOAN REBULL	AV. Onze de Setembre, 10	18/05/2022	Sense defectes
34	430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – UOC	CR. Escorxador, 1	18/11/2022	Sense defectes
35	430008146	EDIFICI BALUARD	RV. Robuster, 43 - 45	30/05/2022	Sense defectes
36	430010137	EDIFICI SERVEIS ECONÒMICS ARGILAGA	CR. Sant Llorenç, 25	01/06/2022	Sense defectes
37	430007607	CEIP POMPEU FABRA	CR. Sardà, 23	19/05/2022	Sense defectes
38	430004644	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1	30/05/2022	Sense defectes
39	980001187P	CASAL DE JOVES LA PALMA	CR. Castellvell, 24	30/05/2022	Sense defectes
40	430006025	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Vestíbul	CR. Sant Joan, 34B	30/05/2022	Sense defectes
41	430010231	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Intern	CR. Sant Joan, 34B	11/01/2023	Sense defectes

APARELLS EN QUE S'HAURÀ DE FER EL CANVI DE TITULAR AL FORMALITZAR EL CONTRACTE DEL SERVEI:

RAE 990002643E	MAS VILANOVA – Centre de Normalització Lingüística	CR. Aguila de Reus, 1
RAE 430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – Universitat Oberta de Cat.	CR. Escorxador, 1

TITULAR Institut Municipal Reus Cultura					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSPECCIÓ VIGENT	QUALIFICACIÓ
42	430009410	MUSEU D'ART I HISTÒRIA PL. LLIBERTAT	PL. Llibertat, 13	07/06/2022	Sense defectes
43	430018665	CENTRE DE LA IMATGE (MAS IGLESIES)	PL. Ramon Amigó, 1	07/06/2022	Sense defectes
44	430012849	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR V	RV. Santa Anna, 59	07/06/2022	Sense defectes

TITULAR Agència Reus Promoció					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSPECCIÓ VIGENT	QUALIFICACIÓ
45	430019258	GAUDI CENTRE INTERIOR	CR. Del Vidre, 2	07/06/2022	Sense defectes
46	430019170	GAUDI CENTRE PÚBLIC	PL. Mercadal, 3	07/06/2022	Sense defectes

TITULAR IMFE Mas Carandell					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSPECCIÓ VIGENT	QUALIFICACIÓ
47	960000005V	MAS CARANDELL - AULARI	CR. Terol, 1	07/06/22	Sense defectes
48	980000201B	MAS CARANDELL - ANTIC MAS	CR. Terol, 1	07/06/22	Sense defectes

TITULAR Consorci del Teatre Bartrina					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	INSPECCIÓ VIGENT	QUALIFICACIÓ
49	430008893	TEATRE BARTRINA	PL. del Teatre, 1	07/06/22	Sense defectes
50	Plataforma 96.707-T	TEATRE BARTRINA montacàrregues	PL. del Teatre, 1	no aplica	-
51	Plataforma 96.708-T	TEATRE BARTRINA platea	PL. del Teatre, 1	no aplica	-



Annex Tècnic 05

RELACIÓ DE LA COMUNICACIÓ BIDIRECCIONAL DELS ASCENSORS

A aquest annex correspon la taula del document adjunt:

Annex Tècnic 05 – RELACIÓ DE DISPOSITIUS DE COMUNICACIÓ BIDIRECCIONAL

Annex Tècnic 05 – RELACIÓ DISPOSITIUS DE COMUNICACIÓ BIDIRECCIONAL

TITULAR Ajuntament de Reus					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	TIPUS	TITULAR
1	980000341T	NOU CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8	GSM	SIM Municipal
2	990004306A	SALA ESTUDIS BIBLIOTECA MUNICIPAL	CR. Escorxador, 1	GSM	SIM Municipal
3	430017244	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27	GSM	SIM Municipal
4	430017246	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	AV. Marià Fortuny, 27	GSM	SIM Municipal
5	430019361	ESCOLA BRESSOL EL MARFULL	PL. L'Abat Oliva, 35	GSM	SIM Municipal
6	430016068	CEIP TERESA MIQUEL I PÀMIES	PS. Misericòrdia, 9A	GSM	SIM Municipal
7	990002676G	CENTRE CIVIC LLEVANT	PL. De L'Hort dels Canonges, 1	GSM	SIM Municipal
8	990004648J	CEIP ESCOLA MOWGLI	PS. Boca de la Mina, 11	GSM	SIM Municipal
9	990003265N	CEIP PI DEL BURGAR	CR. De Josep Vidal Lecha, 1	GSM	SIM Municipal
10	990005460M	CEIP LA VITXETA	PS. Del Nord, 120	GSM	SIM Municipal
11	1-14-1013630-Q	CEIP MONTSANT	CR. Borges del Camp, 2	GSM	SIM Municipal
12	990002643E	MAS VILANOVA – CNL	CR. Aguila de Reus, 1	LINIA	CNL
13	430008682	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1	GSM	SIM Municipal
14	980000810R	CASA DELS MESTRES - ESC A	PS. Mata, 3 Esc. A	GSM	SIM Municipal
15	980000811C	CASA DELS MESTRES - ESC B	PS. Mata, 3 Esc. B	GSM	SIM Municipal
16	500001821A	CASA DELS MESTRES - ESC C	PS. Mata, 3 Esc. C	GSM	SIM Municipal
17	1-14-2004637-Q	CASTELL DEL CAMBRER	PL del Castell, 3A	GSM	SIM Municipal
18	990002054T	ARXIU HISTÒRIC COMARCAL	CR. Sant Antoni M. Claret, 3	GSM	SIM Municipal
19	980001996E	CASAL DE LA DONA	PL. Patacada, 9	GSM	SIM Municipal
20	990011204F	CEIP ISABEL BESORA	CR. Fuster Valdeperes, 7	GSM	SIM Municipal
21	980001884R	BIBLIOTECA MUNICIPAL PERE ANGUERA	CR. de Joan Salvat Papasseit, 14	GSM	SIM Municipal
22	430007666	MAS JUROCA (E. B. MARGALLÓ)	CT. Salou, 127A	GSM	SIM Municipal
23	430013880	BIBLIOTECA MUNICIPAL - INTERIOR	CR. Riudoms- Roger Belfort	GSM	SIM Municipal
24	430015614	BIBLIOTECA MUNICIPAL - PÚBLIC	CR. Escorxador, 1	GSM	SIM Municipal
25	430009582	CEIP ALBERICH I CASES	CR. De Cèlia Artiga i Esplugues, 10	GSM	SIM Municipal
26	430011189	CENTRE CIVIC PONENT	AV. Països Catalans, 106	GSM	SIM Municipal
27	430011641	CEIP SANT BERNAT CALBÓ – JOSEP TAPIRÓ	CR. Astorga 37	GSM	SIM Municipal
28	430016044	CENTRE CIVIC MIGJORN	Riera Escorial, 22 - 24	GSM	SIM Municipal
29	430016928	SANTUARI MISERICORDIA	PL. del Santuari de Misericòrdia, 1	GSM	SIM Municipal
30	430010892	EDIFICI DR. FRIAS	CR. Ample, 13	GSM	SIM Municipal
31	430005201	CENTRE CIVIC MESTRAL	AV. Barcelona, 8	GSM	SIM Municipal
32	430007581	CENTRE CIVIC MAS ABELLÓ	CR. Mas del Carpa, 4	GSM	SIM Municipal
33	430018276	CEIP JOAN REBULL	AV. Onze de Setembre, 10	GSM	SIM Municipal
34	430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – UOC	CR. Escorxador, 1	LINIA	UOC
35	430008146	EDIFICI BALUARD	RV. Robuster, 43 - 45	GSM	SIM Municipal
36	430010137	EDIFICI SERVEIS ECONÒMICS ARGILAGA	CR. Sant Llorenç, 25	GSM	SIM Municipal
37	430007607	CEIP POMPEU FABRA	CR. Sardà, 23	GSM	SIM Municipal
38	430004644	PALAU MUNICIPAL	PL. Mercadal, 1	GSM	SIM Municipal
39	980001187P	CASAL DE JOVES LA PALMA	CR. Castellvell, 24	GSM	SIM Municipal
40	430006025	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Vestíbul	CR. Sant Joan, 34B	GSM	SIM Municipal
41	430010231	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Intern	CR. Sant Joan, 34B	GSM	SIM Municipal

APARELLS ON S'HA DE REALITZAR L'ACTUALITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ BIDIRECCIONAL PER INCORPORAR GSM I SIM MUNICIPAL:

RAE 990002643E	MAS VILANOVA – Centre de Normalització Lingüística	CR. Aguila de Reus, 1
RAE 430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – Universitat Oberta de Cat.	CR. Escorxador, 1

TITULAR Institut Municipal Reus Cultura					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	TIPUS	TITULAR
42	430009410	MUSEU D'ART I HISTÒRIA PL. LLIBERTAT	PL. Llibertat, 13	GSM	SIM Municipal
43	430018665	CENTRE DE LA IMATGE (MAS IGLESIES)	PL. Ramon Amigó, 1	GSM	SIM Municipal
44	430012849	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR V	RV. Santa Anna, 59	GSM	SIM Municipal

TITULAR Agència Reus Promoció					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	TIPUS	TITULAR
45	430019258	GAUDI CENTRE INTERIOR	CR. Del Vidre, 2	GSM	SIM Municipal
46	430019170	GAUDI CENTRE PÚBLIC	PL. Mercadal, 3	GSM	SIM Municipal

TITULAR IMFE Mas Carandell					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	TIPUS	TITULAR
47	960000005V	MAS CARANDELL - AULARI	CR. Terol, 1	GSM	SIM Municipal
48	980000201B	MAS CARANDELL - ANTIC MAS	CR. Terol, 1	GSM	SIM Municipal

TITULAR Consorci del Teatre Bartrina					
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	ADREÇA	TIPUS	TITULAR
49	430008893	TEATRE BARTRINA	PL. del Teatre, 1	GSM	SIM Municipal
50	Plataforma 96.707-T	TEATRE BARTRINA montacàrregues	PL. del Teatre, 1	-	
51	Plataforma 96.708-T	TEATRE BARTRINA platea	PL. del Teatre, 1	-	



Annex Tècnic 06

CONTROL DE QUALITAT I NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI

Semestralment es procedirà a avaluar la qualitat i el compliment dels nivells d'acord del servei del contracte. Aquesta avaluació es realitzarà durant el següent mes al semestre complit.

L'avaluació la realitzarà el departament tècnic municipal per mitjà d'una puntuació de diferents indicadors del grau de compliment o incompliment del servei i de les incidències produïdes durant el semestre avaluat, en base a les prestacions definides en el present plec. Aquests indicadors marcaran els paràmetres màxim d'incidència permesos establerts pels nivells d'acord del contracte i les penalitzacions relacionades.

Es diferenciaran 2 àmbits en funció de les prestacions del servei i els quals tindran els seus indicadors i paràmetres.

Àmbit 1 – Continuïtat de funcionament dels ascensors

S'avaluarà la continuïtat de funcionament dels ascensors en base a les interrupcions per incidències provocades per avaries sense justificació de força major. Els indicadors seran les avaries produïdes durant el semestre i s'establiran els paràmetres sobre els quals es marcaran els nivells d'acord del servei.

Els indicadors seran:

- **Quantitat d'Avaries Lleus**
- **Quantitat d'Avaries Greus**
- **Quantitat d'Avaries Molt Greus**
- **Quantitat d'Avaries amb Avís d'Emergència**

S'establiran paràmetres en base al percentatge de quantitat d'avaries en relació a la quantitat total d'ascensors i paràmetres en base a la quantitat d'avaries en un mateix ascensor.

- **Paràmetre A1.01 - Percentatge del número d'avaries lleus en relació al número total d'ascensors**
- **Paràmetre A1.02 - Percentatge del número d'avaries greus en relació al número total d'ascensors**
- **Paràmetre A1.03 - Percentatge del número d'avaries molt greus en relació al número total d'ascensors**
- **Paràmetre A1.04 - Percentatge del número d'avaries amb avís d'emergència en relació al número total d'ascensors**
- **Paràmetre A1.05 - Quantitat d'avaries lleus en un mateix ascensor**
- **Paràmetre A1.06 - Quantitat d'avaries greus en un mateix ascensor**



- **Paràmetre A1.07 – Quantitat d'avaries molt greus en un mateix ascensor**

Els nivells d'acord del servei que s'exigiran en el contracte per cada un dels anteriors paràmetres seran:

- **Paràmetre A1.01** **Nivell d'acord A1.01 = màxim un 16%**
- **Paràmetre A1.02** **Nivell d'acord A1.02 = màxim un 10%**
- **Paràmetre A1.03** **Nivell d'acord A1.03 = màxim un 6%**
- **Paràmetre A1.04** **Nivell d'acord A1.04 = màxim un 6%**
- **Paràmetre A1.05** **Nivell d'acord A1.05 = màxim 3**
- **Paràmetre A1.06** **Nivell d'acord A1.06 = màxim 2**
- **Paràmetre A1.07** **Nivell d'acord A1.07 = màxim 1**

Les qualificacions i les penalitzacions que s'aplicaran quan no es compleixi el nivell d'acord del servei seran en cada un dels paràmetres:

- **Paràmetre A1.01: Avaries lleus**

FALTA GREU: entre 16% i 20% . S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.

FALTA MOLT GREU: superior al 20% . S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- **Paràmetre A1.02: Avaries greus**

FALTA GREU: entre 10% i 13% . S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.

FALTA MOLT GREU: superior al 13% . S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- **Paràmetre A1.03: Avaries molt greus**

FALTA GREU: entre 6% i 8% . S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.

FALTA MOLT GREU: superior al 8% . S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- **Paràmetre A1.04: Avís d'emergència**

FALTA GREU: entre 6% i 8% . S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.

FALTA MOLT GREU: superior al 8% . S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.



- Paràmetre A1.05: Avaries lleus en un mateix ascensor

FALTA GREU: si es produeixen 4 avaries . S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat d'aquest ascensor.

FALTA MOLT GREU: si es produeixen 5 avaries o més . S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- Paràmetre A1.06: Avaries greus en un mateix ascensor

FALTA GREU: si es produeixen 3 avaries. S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació dels 2 mesos següents al semestre avaluat d'aquest ascensor.

FALTA MOLT GREU: si es produeixen 4 avaries o més. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- Paràmetre A1.07: Avaries molt greus en un mateix ascensor

FALTA GREU: si es produeixen 2 avaries. S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació dels 3 mesos següents al semestre avaluat d'aquest ascensor.

FALTA MOLT GREU: si es produeixen 3 avaries o més. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

Àmbit 2 – Capacitat i resposta d'actuació

S'avalua la capacitat d'actuació i de compliment del temps previst en les prestacions del manteniment preventiu i de la resposta davant dels avisos d'emergència. Els indicadors seran els terminis de temps establerts per aquestes prestacions i s'establiran els paràmetres sobre els quals es marcaran els acords de servei.

Els indicadors seran:

- **Temps de realització del manteniment preventiu**
- **Temps de resposta per avís d'emergència**

S'establirà un paràmetre en base al termini màxim per haver realitzat les tasques de manteniment preventiu en cada mes per tots els ascensors i un paràmetre en base al temps màxim de resposta exigida per els avisos d'emergència.

- **Paràmetre A2.01 – Retard pel manteniment preventiu per cada mes**
- **Paràmetre A2.02 – Resposta en avisos d'emergència**



Els nivells d'acord del servei que s'exigiran en el contracte per cada un dels anteriors paràmetres seran:

- **Paràmetre A2.01** **Acord de servei A2.01 = termini màxim el dia 25 de cada mes**
- **Paràmetre A2.02** **Acord de servei A2.02 = personar-se en màxim 40 minuts**

Les qualificacions i les penalitzacions que s'aplicaran quan no es compleixi el nivell d'acord del servei seran en cada un dels paràmetres:

- Paràmetre A2.01: Temps pel manteniment preventiu

FALTA GREU: Si en 1 ocasió del semestre avaluat, es produeix un retard i es supera la data del dia 25 sense haver realitzat el manteniment preventiu mensual en tots els ascensors, però es completa abans de l'últim dia de més. S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors en que s'hagi produït el retard.

FALTA MOLT GREU: Si aquest retard es produeix en 2 ocasions o més. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

- Paràmetre A1.02: Resposta en avisos d'emergència

FALTA GREU: Presentar-se al centre en un temps superior als 40 minuts però inferior als 90 minuts . S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors en que s'hagi produït l'emergència.

FALTA MOLT GREU: Superar els 90 minuts en presentar-se al centre. S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat d'incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.

L'avaluació i les penalitzacions econòmiques en concepte de control de qualitat i dels nivells d'acord del servei no eximirà de l'aplicació d'altres penalitzacions en concepte de faltes o infraccions del present Plec o definides en el Plec de Clàusules Administratives.

A continuació s'adjunta la taula resum dels Nivells d'Acord del Servei.



Annex Tècnic 06 – TAULA RESUM DELS NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI

TAULA RESUM CONTROL DE QUALITAT I NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI					
Àmbit 1 Continuitat de funcionament dels ascensors					
PARÀMETRE	DESCRIPCIÓ	Nivell d'acord del servei exigít	QUALIFICACIÓ PER INCOMPLIMENT	INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
A1.01	Percentatge del número d'avaries lleus en relació al número total d'ascensors	màxim un 16%	Falta Greu	entre 16% i 20%	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 20%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.02	Percentatge del número d'avaries greus en relació al número total d'ascensors	màxim un 10%	Falta Greu	entre 10% i 13%	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 13%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.03	Percentatge del número d'avaries molt greus en relació al número total d'ascensors	màxim un 6%	Falta Greu	entre 6% i 8%	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 8%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.04	Percentatge del número d'avaries amb avis d'emergència en relació al número total d'ascensors	màxim un 6%	Falta Greu	entre 6% i 8%	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 8%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.05	Quantitat d'avaries lleus en un mateix ascensor	Màxim 3	Falta Greu	si es produeixen 4 avaries	S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat d'aquest ascensor.
			Falta Molt Greu	si es produeixen 5 avaries o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.06	Quantitat d'avaries greus en un mateix ascensor	màxim 2	Falta Greu	si es produeixen 3 avaries	S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació dels 2 mesos següents al semestre avaluat d'aquest ascensor.
			Falta Molt Greu	si es produeixen 4 avaries o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.07	Quantitat d'avaries molt greus en un mateix ascensor	Màxim 1	Falta Greu	si es produeixen 2 avaries	S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació dels 3 mesos següents al semestre avaluat d'aquest ascensor.
			Falta Molt Greu	si es produeixen 3 avaries o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.



Àmbit 2 Capacitat i resposta d'actuació					
PARÀMETRE	DESCRIPCIÓ	Nivell d'acord del servei exigít	QUALIFICACIÓ PER INCOMPLIMENT	INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
A2.01	Retard pel manteniment preventiu mensual	termini màxim el dia 25 de cada mes	Falta Greu	si en 1 ocasió del semestre avaluat, es produeix un retard i es supera la data del dia 25, però es completa abans de l'últim dia de mes	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors en que s'hagi produït el retard.
			Falta Molt Greu	si aquest retard es produeix en 2 ocasions o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A2.02	Resposta en avisos d'emergència	personar-se en màxim 40 minuts	Falta Greu	presentar-se al centre en un temps superior als 40 minuts però inferior als 90 minuts	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors en que s'hagi produït l'emergència.
			Falta Molt Greu	superar els 90 minuts en presentar-se al centre	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.



Annex Tècnic 07

REPARACIONS D'AVARIES CAUSADES PER FACTORS ALIENS AL MANTENIMENT

En el cas que es produeixin avaries causades per factors aliens al manteniment i l'ús normal de l'aparell, s'haurà de procedir a realitzar la reparació. En aquest cas el cost de la mà d'obra de la reparació quedarà inclòs en la prestació del manteniment. Tot risc i s'aplicarà únicament el càrrec econòmic corresponent al subministrament dels recanvis dels elements i materials que hagin resultat malmesos.

Es donarà aquesta consideració de factors aliens al manteniment quan l'avaria sigui demostrable que hagi estat causada per un ús no racional de l'aparell, actes vandàlics, filtracions d'aigua, inundacions, alteracions o pujades de subministrament elèctric general, llamps, tempestes, factors meteorològics, incendis o sinistres que afectin a l'edifici.

Atesa la consideració d'aquests factors aliens, i els elements de les instal·lacions que poden ser més susceptibles de ser malmesos i haver-se de substituir per aquestes causes s'estableixen uns preus unitaris s'aplicaran per la valoració econòmica en aquests casos d'avaries.

Aquest preus podran ser millorats per les empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes durant el procés de licitació.

A continuació s'adjunta la taula de preus unitaris.



ELEMENT	Preu unitari (sense IVA)	ELEMENT	Preu unitari (sense IVA)
Electrònica		Xassís	
Caixes de revisió	68,74 €	Xassís per ascensors elèctrics / hidràulics	339,16 €
Quadres de maniobra sencers	5.190,02 €	Xassís contrapès	302,10 €
Plaques electròniques de maniobra / emergències / etc	517,39 €	Pesos pel contrapès	21,68 €
Plaques de comunicació bidireccional cabina	454,54 €	Paracaigudes instantani	127,98 €
Terminals GSM de comunicació bidireccional	345,15 €	Roldanes	86,02 €
SAI 650VA 230VAC 50/60HZ	728,01 €	Guiadors	79,72 €
Bateria 12v 45 W rescat	429,58 €	Engreixadors	168,54 €
Alarma d'emergència	120,98 €	Pesacàrregues	440,56 €
Llum d'emergència	120,98 €		
Comunicadors de cabina	138,46 €	Màquines	
Mànigues de maniobra	86,02 €	Màquines de tracció complertes tipus gearless	2.622,39 €
Finals de carrera	101,40 €	Politges tractores	297,20 €
Transformadors	148,25 €	Politges de desviament	104,90 €
Sensors magnètics	75,53 €	Politges de reenviament	111,89 €
Interrupctors magnètics	45,46 €	Proteccions de politges	185,31 €
Il·luminació LED 60cm 18W 1500lm	20,16 €	Bancades	157,34 €
Interrupctors magnetotèrmics (4 pols D 40A / 2 pols C 16A)	63,28 € / 23,27 €	Silent-blocs	86,09 €
Interrupctors diferencials (4 pols AS 40A / 2 pols AS 40A)	147,00 € / 47,00 €	Bobines del fre	137,27 €
Conductors elèctrics (tipus màniga RZ1-K 3x4 mm2) (€/m)	2,48 €	Ferodos	77,14 €
Interrupctors	39,86 €	Sabates pel mecanisme del fre	131,63 €
		Centrals hidràuliques senceres	2.204,56 €
Buit de l'ascensor		Grup de vàlvules	1.068,19 €
Guies de 5m. (incloent cargoleria i unions)	528,68 €	Vàlvula paracaigudes	220,29 €
Esquadres y suports de guies	17,49 €	Bomba manual	195,34 €
Cables de tracció	405,60 €	Termòstats / sondes	104,74 €
Brides y dispositius "amarra-cables"	55,94 €	Manòmetres	52,37 €
Molles de fossat i puffers.	160,84 €	Juntes tòriques	65,60 €
Limitadors de velocitat	524,48 €		
Politges tensores amb protecció	349,66 €	Cabina	
Proteccions de politges	104,90 €	Fotocèl·lules	129,37 €
Contacte de seguretat amb rearmat manual i automàtic	209,79 €	Barrera fotoelèctrica unitat lateral	287,39 €
Escales de fossat	59,44 €	Conjunt complet detecció cortina fotoelèctrica	1.119,44 €
Pedestals per cabina i contrapès	139,86 €	Terres tipus Pirelli / alumini	71,79 €
Proteccions de contrapès	125,88 €	Sostres de cabina	163,96 €
Rètols informatius	38,47 €	Faldons	66,44 €
Caixes per claus	83,91 €	Baranes	171,33 €
		Variadors de portes	451,05 €
Portes automàtiques i semiautomàtiques		Botoneres de cabina tipus columna / compactes	626,57 €
Portes automàtiques telescòpiques 2/3 fulles	1.018,18 €	Miralls de cabina tipus columna o mitjans	68,74 €
Portes automàtiques centrals 2/3 fulles	756,65 €	Panys de seguretat	89,27 €
Fulles per a portes automàtiques	507,70 €	Copies de claus per panys de seguretat per punts / serra	6,91 €
Operadors de portes sencers	723,78 €	Passamans	61,54 €
Esquadres per la subjecció de l'operador	44,46 €	Botoneres de replà	87,60 €
Corretges estriades o dentades	23,01 €	Displays	74,02 €
Cables de tracció	163,57 €	Indicadors de posició	86,92 €
Motors de portes	172,01 €	Polsadors antivandàlics / genèrics	86,08 €
Cos per l'accionament de portes automàtiques	13,28 €		
Contacte elèctric per l'enclavament	47,43 €		
Contacte pont elèctric	23,36 €		
Molles de tensió	2,25 €		
Rodes de sincronització / arrossegament superior / inferior / excèntrica / concèntrica	33,12 €		
Panys per portes semiautomàtiques	52,53 €		
Pisaderes	28,36 €		
Lleives fixes o retràctils i patins mòbils	120,41 €		
Faldons	47,55 €		
Microrupctors	101,40 €		
Amortidors per a portes semiautomàtiques	163,64 €		
Marc d'alumini per portes semiautomàtiques	95,11 €		
Vidres armats per a portes semiautomàtiques	54,55 €		



Annex Tècnic 08

DESCRIPCIÓ DE LES PROPOSTES DE LES MILLORES DEL SERVEI

Les empreses licitadores podran oferir millores sense cap cost addicional per l'Ajuntament, les quals s'hauran de complir dins dels servei que prestarà l'empresa que resulti adjudicatària durant tota la vigència del contracte.

Les millores acceptades per l'Ajuntament tindran caràcter contractual a tots els efectes i per tant el seu incompliment serà susceptible d'aplicar penalitzacions, ser sancionat, o fins i tot pot ser considerat causa de resolució de contracte.

Les millores oferides seran considerades i puntuades en la valoració automàtica dels Criteris d'Adjudicació, i consistiran en els conceptes que es descriuen en els següents apartats, amb la finalitat d'aportar un major compromís en la resolució d'avaries i el rendiment de la prestació del servei. En la valoració dels criteris d'adjudicació no es tindrà en consideració cap altra millora que les empreses puguin presentar.

Millora 1. Millora del servei en cas de reparacions alienes al manteniment

Com a millora del servei, en cas que es produeixin avaries causades per factors aliens al manteniment i l'ús normal dels aparells, les empreses podran oferir un percentatge de descompte a aplicar en els materials utilitzats en les reparacions necessàries per aquesta categoria d'avaries, o oferir fer aquest tipus de reparacions de forma gratuïta sense cap cost addicional de manera que quedin incloses dins del servei de manteniment Tot risc durant tota la vigència dels anys de contracte inicial (2 anys) i de la possible pròrroga del contracte (1 any).

Les empreses podran proposar aquesta millora junt a la oferta econòmica segons el model i procediment que estableix el plec de clàusules administratives.

Millora 2. Millora del servei en adequacions per canvis de normativa

Com a millora del servei, les empreses podran oferir l'execució de forma gratuïta i sense cap cost addicional d'aquelles adequacions en el cas que fossin necessàries en aparells inclosos en el contracte motivades per canvis normatius, els quals siguin publicats i que l'inici del termini per a realitzar-les sigui coincident amb el temps de la vigència dels anys de contracte inicial (2 anys) i de la possible pròrroga del contracte (1 any).

A data de la vigent licitació, tots els aparells es troben al dia del compliment normatiu d'aquests tipus d'aparells i amb les inspeccions periòdiques favorables i vigents.

Les empreses podran proposar aquesta millora junt a la oferta econòmica segons el model i procediment que estableix el plec de clàusules administratives.



Millora 3. Millora dels nivells d'acord del servei

Com a millora del servei, les empreses podran aportar la millora sobre els nivells d'acord del servei consistent en la reducció dels valors dels paràmetres inicials dels nivells d'acord del servei establerts en el plec. Aquesta millora en el servei serà d'aplicació dels del primer dia d'inici del contracte.

Les empreses podran proposar aquesta millora junt a la oferta econòmica segons el model i procediment que estableix el plec de clàusules administratives.

La millora dels valors que es podrà proposar són els que s'indiquen a la taula de la Millora dels Nivells d'Acord del Servei que s'adjunta a continuació:



Annex Tècnic 08 – TAULA PROPOSTA MILLORA DELS NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI

TAULA MILLORES		PROPOSTA DE MILLORA DELS NIVELLS D'ACORD DEL SERVEI			
Àmbit 1 Continuïtat de funcionament dels ascensors					
PARÀMETRE	DESCRIPCIÓ	Nivell d'acord del servei exigít	QUALIFICACIÓ PER INCOMPLIMENT	INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
A1.01	Percentatge del número d'avaries lleus en relació al número total d'ascensors	màxim un 10%	Falta Greu	entre 10% i 16%	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 16%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.02	Percentatge del número d'avaries greus en relació al número total d'ascensors	màxim un 6%	Falta Greu	entre 6% i 10%	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 10%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.03	Percentatge del número d'avaries molt greus en relació al número total d'ascensors	màxim un3%	Falta Greu	Entre 3% i 6%	S'aplicarà un penalització del 25% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 6%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.04	Percentatge del número d'avaries amb avis d'emergència en relació al número total d'ascensors	màxim un3%	Falta Greu	Entre 3% i 6%	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors que hagin estat afectats.
			Falta Molt Greu	superior al 6%	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.05	Quantitat d'avaries lleus en un mateix ascensor	Màxim 2	Falta Greu	si es produeixen 3 avaries	S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat d'aquest ascensor.
			Falta Molt Greu	si es produeixen 4 avaries o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.06	Quantitat d'avaries greus en un mateix ascensor	Màxim 1	Falta Greu	si es produeixen 2 avaries	S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació dels 2 mesos següents al semestre avaluat d'aquest ascensor.
			Falta Molt Greu	si es produeixen 3 avaries o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A1.07	Quantitat d'avaries molt greus en un mateix ascensor	CAP	Falta Greu	si es produeixen 1 avaria	S'aplicarà un penalització del 100% de descompte sobre l'import de facturació dels 3 mesos següents al semestre avaluat d'aquest ascensor.
			Falta Molt Greu	si es produeixen 2 avaries o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.



Àmbit 2 Capacitat i resposta d'actuació					
PARÀMETRE	DESCRIPCIÓ	Nivell d'acord del servei exigít	QUALIFICACIÓ PER INCOMPLIMENT	INCOMPLIMENT	PENALITZACIÓ
A2.01	Retard pel manteniment preventiu per cada mes	termini màxim el dia 20 de cada mes	Falta Greu	si en 1 ocasió del semestre avaluat, es produeix un retard i es supera la data del dia 20, però es completa abans del dia 25 del mes	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors en que s'hagi produït el retard.
			Falta Molt Greu	si aquest retard es produeix en 2 ocasions o més	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.
A2.02	Resposta en avisos d'emergència	personar-se en màxim 30 minuts	Falta Greu	presentar-se al centre en un temps superior als 30 minuts però inferior als 60 minuts	S'aplicarà un penalització del 50% de descompte sobre l'import de facturació del mes següent al semestre avaluat, per cada un dels ascensors en que s'hagi produït l'emergència.
			Falta Molt Greu	superar els 60 minuts en presentar-se al centre	S'aplicaran les sancions que s'hagin establert a l'apartat de incompliment i penalitzacions del Plec de Clàusules Administratives.



Annex Tècnic 09

IMPORTS DE LICITACIÓ DE LES PRESTACIONS DEL SERVEI

SERVEI DE MANTENIMENT TOT RISC

TITULAR Ajuntament de Reus			IMPORTS LICITACIÓ	
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	Preu MENSUAL (sense IVA)	Preu ANUAL (sense IVA)
ELECTROMECAÑIC FINS A 3 ATURADES				
1	980000341T	NOU CENTRE CIVIC MESTRAL	99,04 €	1.188,48 €
2	990004306A	SALA ESTUDIS BIBLIOTECA MUNICIPAL	99,04 €	1.188,48 €
3	430017244	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	99,04 €	1.188,48 €
4	430017246	CASERNA DE LA GUARDIA URBANA	99,04 €	1.188,48 €
5	430019361	ESCOLA BRESSOL EL MARFULL	99,04 €	1.188,48 €
6	430016068	CEIP TERESA MIQUEL I PÀMIES	99,04 €	1.188,48 €
7	990002676G	CENTRE CIVIC LLEVANT	99,04 €	1.188,48 €
8	990004648J	CEIP ESCOLA MOWGLI	99,04 €	1.188,48 €
9	990003265N	CEIP PI DEL BURGAR	99,04 €	1.188,48 €
10	990005460M	CEIP LA VITXETA	99,04 €	1.188,48 €
11	1-14-1013630-Q	CEIP MONTSANT	99,04 €	1.188,48 €
12	990002643E	MAS VILANOVA – CNL	99,04 €	1.188,48 €
ELECTROMECAÑIC SUPERIOR A 3 ATURADES				
13	430008682	PALAU MUNICIPAL	106,05 €	1.272,60 €
14	980000810R	CASA DELS MESTRES - ESC A	106,05 €	1.272,60 €
15	980000811C	CASA DELS MESTRES - ESC B	106,05 €	1.272,60 €
16	500001821A	CASA DELS MESTRES - ESC C	106,05 €	1.272,60 €
17	1-14-2004637-Q	CASTELL DEL CAMBRER	106,05 €	1.272,60 €
18	990002054T	ARXIU HISTÒRIC COMARCAL	106,05 €	1.272,60 €
19	980001996E	CASAL DE LA DONA	106,05 €	1.272,60 €
20	990011204F	CEIP ISABEL BESORA	106,05 €	1.272,60 €
21	980001884R	BIBLIOTECA MUNICIPAL PERE ANGUERA	106,05 €	1.272,60 €
HIDRÀULIC FINS A 3 ATURADES				
22	430007666	MAS JUROCA (E. B. MARGALLÓ)	112,67 €	1.352,04 €
23	430013880	BIBLIOTECA MUNICIPAL - INTERIOR	112,67 €	1.352,04 €
24	430015614	BIBLIOTECA MUNICIPAL - PÚBLIC	112,67 €	1.352,04 €
25	430009582	CEIP ALBERICH I CASES	112,67 €	1.352,04 €
26	430011189	CENTRE CIVIC PONENT	112,67 €	1.352,04 €
27	430011641	CEIP SANT BERNAT CALBÓ – JOSEP TAPIRÓ	112,67 €	1.352,04 €
28	430016044	CENTRE CIVIC MIGJORN	112,67 €	1.352,04 €
29	430016928	SANTUARI MISERICORDIA	112,67 €	1.352,04 €
30	430010892	EDIFICI DR. FRIAS	112,67 €	1.352,04 €
31	430005201	CENTRE CIVIC MESTRAL	112,67 €	1.352,04 €
32	430007581	CENTRE CIVIC MAS ABELLÓ	112,67 €	1.352,04 €
33	430018276	CEIP JOAN REBULL	112,67 €	1.352,04 €
34	430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – UOC	112,67 €	1.352,04 €



HIDRÀULIC SUPERIOR A 3 ATURADES				
35	430008146	EDIFICI BALUARD	119,71 €	1.436,52 €
36	430010137	EDIFICI SERVEIS ECONÒMICS ARGILAGA	119,71 €	1.436,52 €
37	430007607	CEIP POMPEU FABRA	119,71 €	1.436,52 €
38	430004644	PALAU MUNICIPAL	119,71 €	1.436,52 €
39	980001187P	CASAL DE JOVES LA PALMA	119,71 €	1.436,52 €
40	430006025	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Vestíbul	119,71 €	1.436,52 €
41	430010231	ANTIC HOSPITAL SANT JOAN Intern	119,71 €	1.436,52 €
			IMPORT LICITACIÓ Preu ANUAL (sense IVA)	
Servei Manteniment		Ajuntament de Reus TOTAL	53.347,32 €	
21 % IVA			11.202,94 €	
Servei Manteniment		Ajuntament de Reus TOTAL (IVA inclòs)	64.550,26 €	

TITULAR Institut Municipal Reus Cultura			IMPORTS LICITACIÓ	
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	Preu MENSUAL (sense IVA)	Preu ANUAL (sense IVA)
ELECTROMECÀNIC FINS A 3 ATURADES				
42	430009410	MUSEU D'ART I HISTÒRIA PL. LLIBERTAT	99,04 €	1.188,48 €
HIDRÀULIC FINS A 3 ATURADES				
43	430018665	CENTRE DE LA IMATGE (MAS IGLESIES)	112,67 €	1.352,04 €
HIDRÀULIC SUPERIOR A 3 ATURADES				
44	430012849	MUSEU COMARCAL D'ARQUEOLOGIA SALVADOR VI	119,71 €	1.436,52 €
			IMPORT LICITACIÓ Preu ANUAL (sense IVA)	
Servei Manteniment		Institut Municipal Reus TOTAL	3.977,04 €	
21 % IVA			835,18 €	
Servei Manteniment		Institut Municipal Reus TOTAL (IVA inclòs)	4.812,22 €	



TITULAR Agència Reus Promoció			IMPORTS LICITACIÓ	
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	Preu MENSUAL (sense IVA)	Preu ANUAL (sense IVA)
ELECTROMECÀNIC SUPERIOR A 3 ATURADES				
45	430019258	GAUDI CENTRE INTERIOR	106,05 €	1.272,60 €
46	430019170	GAUDI CENTRE PÚBLIC	106,05 €	1.272,60 €
			IMPORT LICITACIÓ Preu ANUAL (sense IVA)	
Servei Manteniment Agència Reus Promoció TOTAL			2.545,20 €	
			21 % IVA 534,49 €	
Servei Manteniment Agència Reus Promoció TOTAL (IVA inclòs)			3.079,69 €	

TITULAR IMFE Mas Carandell			IMPORTS LICITACIÓ	
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	Preu MENSUAL (sense IVA)	Preu ANUAL (sense IVA)
ELECTROMECÀNIC FINS A 3 ATURADES				
47	960000005V	MAS CARANDELL - AULARI	99,04 €	1.188,48 €
ELECTROMECÀNIC SUPERIOR A 3 ATURADES				
48	980000201B	MAS CARANDELL - ANTIC MAS	106,05 €	1.272,60 €
			IMPORT LICITACIÓ Preu ANUAL (sense IVA)	
Servei Manteniment IMFE Mas Carandell TOTAL			2.461,08 €	
			21 % IVA 516,83 €	
Servei Manteniment IMFE Mas Carandell TOTAL (IVA inclòs)			2.977,91 €	



TITULAR Consorci del Teatre Bartrina			IMPORTS LICITACIÓ	
Nº Aparell	RAE	EDIFICI	Preu MENSUAL (sense IVA)	Preu ANUAL (sense IVA)
ELECTROMECÀNIC SUPERIOR A 3 ATURADES				
49	430008893	TEATRE BARTRINA	106,05 €	1.272,60 €
PLATAFORMES				
50	Plataforma 96.707-T	TEATRE BARTRINA montacàrregues	46,24	554,88 €
51	Plataforma 96.708-T	TEATRE BARTRINA platea	80,63	967,56 €
			IMPORT LICITACIÓ Preu ANUAL (sense IVA)	
Servei Manteniment Consorci Teatre Bartrina TOTAL			2.795,04 €	
			21 % IVA	586,96 €
Servei Manteniment Consorci Teatre Bartrina TOTAL (IVA inclòs)			3.382,00 €	

SERVEI D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES OBLIGATÒRIES

Organisme	Inspeccions	LICITACIÓ Preu UNITARI (sense IVA)	LICITACIÓ Preu TOTAL Una anualitat (sense IVA)	21 % IVA	Preu TOTAL Una anualitat IVA inclòs
Ajuntament de Reus	41 ascensors	108,09 €	4.431,69 €	930,65 €	5.362,34 €
Institut Municipal Reus Cultura	3 ascensors	108,09 €	324,27 €	68,10 €	392,37 €
Agència Reus Promoció	2 ascensors	108,09 €	216,18 €	45,40 €	261,58 €
IMFE Mas Carandell	2 ascensors	108,09 €	216,18 €	45,40 €	261,58 €
Consorti del Teatre Bartrina	1 ascensor	108,09 €	108,09 €	22,70 €	130,79 €



SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ BIDIRECCIONAL

Ajuntament de Reus		LICITACIÓ Preu UNITARI (sense IVA)
RAE 990002643E	MAS VILANOVA – Centre de Normalització Lingüística	423,19 €
RAE 430009884	BIBLIOTECA MUNICIPAL – Universitat Oberta de Catalunya	423,19 €
Actualització de la comunicació bidireccional IMPORT TOTAL		846,38 €
21 % IVA		177,74 €
Ajuntament de Reus TOTAL (IVA inclòs)		1.024,12 €