

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ DE LA NOVA LLEI
D'AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA AG-2023-249**

- 1. Antecedents, finalitat i necessitats administratives a satisfer**
- 2. Objecte**
- 3. Característiques del Servei**
- 4. Informes de seguiment i informe final**
- 5. Dimensionament del Servei**
- 6. Seguiment dels treballs – Comissió de seguiment**

1. ANTECEDENTS, FINALITAT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'article 6.3 del Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, estableix que la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural manté les funcions i l'estructura previstes al Decret 277/2016, de 2 d'agost.

L'article 103.1.d del Decret 277/2016, del 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat, determina que és competència de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural impulsar un desenvolupament sostenible de Catalunya i la incorporació dels objectius i dels criteris internacionals i europeus de desenvolupament sostenible, adreçant-se al conjunt d'actors amb incidència sobre les polítiques ambientals.

L'article 103.1.a del Decret 277/2016, de 2 d'agost, estableix que correspon a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural exercir les competències que corresponen al Departament com a òrgan ambiental en matèria d'avaluació ambiental de plans i programes, d'acord amb la normativa vigent i assumint un paper proactiu en aquest àmbit.

L'avaluació ambiental és indispensable per a la protecció del medi ambient, atès que facilita la incorporació dels criteris de sostenibilitat en la presa de decisions estratègiques a plans i programes.

Així, l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes té per objecte garantir la integració dels objectius i criteris ambientals en les fases de conceptualització, elaboració i de desenvolupament de plans i programes. Addicionalment, l'avaluació ambiental fa possible orientar des de la perspectiva ambiental els projectes que es derivin dels plans i programes avaluats. Es tracta, doncs, d'una tècnica amb vocació transversal que posa de manifest la responsabilitat del promotor per a la incorporació d'objectius de qualitat ambiental, de minimització d'impactes, per a la preservació i recuperació de la funcionalitat dels sistemes naturals, per a la contenció en l'ús de recursos no renovables i per articular una acció climàtica efectiva, entre d'altres aspectes ambientalment rellevants.

L'avaluació ambiental estratègica és, per tant, un instrument facilitador d'un model sustentable i integrador plenament consolidat a Catalunya. En aquest sentit, la Directiva 2001/42/CE, de 27 de juny, sobre avaluació de les repercussions de determinats plans i programes en el medi ambient va ser la legislació a partir de la qual es va consolidar i articular l'avaluació ambiental als països de la Unió Europea. Va ser transposada a nivell estatal per la Llei 9/2006, de 28 d'abril, sobre avaluació de determinats plans i programes en el medi ambient, i concretada a Catalunya per la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

Posteriorment, l'any 2013, es va transposar la nova normativa europea en matèria d'avaluació ambiental (Directiva 2011/92/UE, de 13 de desembre, d'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats sobre el medi ambient) a l'ordenació jurídica estatal amb l'aprovació de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

En aquest context, 10 anys després de l'aprovació de la nova legislació estatal, es fa peremptori l'inici dels treballs per a l'elaboració d'una nova llei catalana d'avaluació ambiental estratègica que permeti esmenar disfuncions i mancances tècniques i

funcionals, identificades al llarg dels 17 anys d'aplicació del procediment d'avaluació ambiental a Catalunya, que assegurí una millor integració de la sostenibilitat en la presa de decisions i en l'elaboració i desenvolupament de plans i programes. En aquest sentit, el Pla de Govern de la XIV legislatura preveu, en el capítol 4.1.2 "Implementar l'economia verda com a palanca per a l'acció climàtica", l'aprovació de la nova Llei d'avaluació ambiental de plans i programes prioritzant l'accent en la transparència, la participació pública i la prevenció.

Atesa la complexitat i rellevància ambiental que representa el desenvolupament de la nova Llei i de la necessitat de treballs específics multisectorials i interrelacionats indispensables per a l'articulació d'una proposta legislativa coherent i efectiva des de la perspectiva ambiental i social, es requereix una assistència externa amb un alt coneixement tècnic específic en diversos camps i amb una dedicació elevada.

Les necessitats administratives a satisfer són:

- A. Anàlisi comparada de les lleis autonòmiques de desplegament de la Llei 21/2013.
- B. Revisió, actualització i proposta dels plans i programes sectorials que s'han de sotmetre a avaluació ambiental (originalment establerts en l'annex 1 de la Llei 6/2009).
- C. Revisió i actualització de la casuística del planejament urbanístic i dels supòsits d'avaluació ambiental aplicables. Anàlisi de la jurisprudència existent.
- D. Definició d'una proposta de millora de la independència i capacitació tècnica dels equips ambientals (consultors ambientals) que intervenen en l'avaluació ambiental de plans i programes.
- E. Elaboració de la memòria general de l'avantprojecte de Llei.
- F. Redacció de la proposta inicial del text articulat de la disposició.
- G. Proposta i suport de procés participatiu associat a la iniciativa legislativa.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és un servei d'assistència tècnica per part de professionals amb experiència en legislació ambiental, avaluació ambiental i participació que doni suport al Servei de Plans i Programes de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural i que permeti a aquesta desenvolupar amb solvència i eficàcia les tasques indispensables per a l'elaboració de la nova Llei d'avaluació ambiental estratègica de Catalunya.

L'objectiu últim és, doncs, elaborar una proposta de redactat de la nova Llei d'avaluació ambiental estratègica catalana i de la modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, amb l'objectiu d'adaptar-lo a la Llei 21/2013, de 9 de desembre.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Per tal que els nous redactats normatius siguin efectius, eficients i resolguin les principals mancances tècniques i funcionals identificades per l'experiència de l'aplicació del procediment d'avaluació ambiental, les tasques a portar a terme, relacionades amb l'objecte del contracte prèviament descrit, són:

3.1 Anàlisi comparada de les lleis autonòmiques de desplegament de la Llei 21/2013.

Amb la finalitat d'identificar elements clau presents a la normativa d'avaluació ambiental d'altres comunitats autònomes ja adaptades a la llei bàsica estatal i susceptibles de ser incorporats a la nova normativa d'avaluació ambiental catalana l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les actuacions següents:

- Identificació de les legislacions autonòmiques més avançades de l'Estat espanyol que despleguen la Llei 21/2013.
- Anàlisi comparada exhaustiva de les normatives escollides amb la finalitat d'identificar aspectes rellevants susceptibles de ser integrats a la nova normativa catalana que cal desenvolupar.
- Elaboració d'un document de síntesi que reculli els principals aspectes normatius que poden introduir-se a la nova normativa catalana en base a l'anàlisi comparada.

3.2 Revisió, actualització i proposta dels plans i programes sectorials que s'han de sotmetre a avaluació ambiental (originalment establerts en l'annex 1 de la Llei 6/2009).

L'empresa adjudicatària haurà de revisar l'annex 1 de la llei vigent per tal d'obtenir una proposta detallada dels plans i programes sectorials previstos en la normativa actualment vigent d'àmbit català que s'han de sotmetre a avaluació ambiental estratègica ordinària considerant el seu potencial impacte rellevant sobre el medi.

Aquesta revisió incorporarà, també, els resultats que en relació amb els plans i programes sotmesos a avaluació ambiental aporti l'anàlisi comparada de la normativa de les comunitats autònomes que han desplegat en el seu territori la Llei 21/2013 detallada en el punt anterior.

Per tant, caldrà que l'empresa adjudicatària desenvolupi les actuacions següents:

- Justificació ambiental del manteniment o l'exclusió del procediment d'avaluació ambiental dels plans i programes recollits a l'annex 1 de la Llei 6/2009.
- Correlació entre els plans i programes que es consideren que s'han de sotmetre a avaluació ambiental ordinària a les normatives autonòmiques i els plans i programes a Catalunya. L'objectiu és identificar plans i programes que potencialment tenen les característiques per ser avaluats ambientalment per la via ordinària, actualment no considerats.
- Anàlisi de la idoneïtat d'altres plans i programes catalans per a la seva inclusió en el procés d'avaluació ambiental ordinària.

3.3 Revisió i actualització de la casuística del planejament urbanístic i dels supòsits d'avaluació ambiental aplicables. Anàlisi de la jurisprudència existent.

Atesa la importància en volum d'avaluacions ambientals i atesa l'existència d'una jurisprudència rellevant sobre la casuística dels plans urbanístics sotmesos a avaluació ambiental, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

- Revisió de les dades estadístiques d'aplicació dels procediments d'avaluació ambiental.
- Recull de les valoracions expertes de les persones responsables de les oficines territorials d'acció i avaluació ambiental i l'Oficina de Medi Ambient de les Terres de l'Ebre.
- Recopilació de la jurisprudència, partint de la base facilitada per l'Assessoria Jurídica del Departament, i anàlisi de la incidència en la possible millora de la regulació normativa, en relació amb la concreció dels supòsits d'avaluació i altres aspectes procedimentals que puguin ser objecte de la nova llei catalana.

3.4 Definició d'una proposta de millora de la independència i capacitat tècnica dels equips ambientals (consultors ambientals) que intervenen en l'avaluació ambiental de plans i programes.

Amb l'objectiu d'assolir el que estableix l'article 16 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, sobre la capacitat tècnica i responsabilitat de l'autor dels estudis i documents ambientals, i la seva plasmació a la legislació catalana, és necessari definir un mecanisme efectiu que assegurï: la independència tècnica i econòmica dels consultors ambientals respecte dels promotors dels plans i programes, així com un alt nivell d'expertesa dels equips que portin a terme l'avaluació ambiental estratègica.

Els treballs a desenvolupar per l'empresa adjudicatària en aquest àmbit han d'incloure:

- Definició de solucions factibles tècnicament i legalment per assegurar la independència tècnica i econòmica dels consultors ambientals dels promotors de plans i programes. L'objectiu últim de les propostes que es presentin haurà d'assegurar l'autonomia dels equips ambientals per realitzar plantejaments sostenibilistes profunds dels plans i programes que puguin implicar replantejaments rellevants des de les fases inicials d'elaboració dels plans i programes.
- Proposta en el context català per assegurar una capacitat de qualitat dels consultors ambientals: anàlisi de mecanismes de formació/certificació/homologació de les consultories i proposta d'un programa de capacitat/certificació/homologació continuada dels equips responsables de l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes.
- Articulació normativa de la proposta a implantar per assegurar la independència i capacitat dels consultors ambientals a la nova llei d'AAE.

3.5 Elaboració de la memòria general de l'avantprojecte de Llei.

Amb l'objectiu de disposar de la memòria general necessària per a la tramitació de la iniciativa legislativa (prevista en l'article 36.3.a de la Llei 13/2008, del 5 de novembre), l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els aspectes següents:

- Establiment de la necessitat de la iniciativa (adequació de la norma als fins que es persegueixen).
- Identificació del marc normatiu en què s'insereix.
- Relació de les disposicions afectades per l'avantprojecte de llei i la taula de vigències i derogacions resultants.
- Presentació de la competència de la Generalitat sobre la matèria.
- Relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència o la procedència de sotmetre l'expedient a informació pública.

3.6 Redacció de la proposta inicial del text articulat de la disposició.

Amb l'objectiu de disposar del text articulat necessari per a la tramitació de la iniciativa legislativa, caldrà que l'empresa adjudicatària desenvolupi els aspectes següents:

- Elaboració de la proposta inicial de text del preàmbul, l'articulat i les disposicions addicionals, finals i transitòries del projecte de llei d'avaluació ambiental estratègica.
- Elaboració de la proposta inicial d'articulat per a la modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, per adaptar-lo a la Llei 21/2013 en coherència amb les propostes de la nova llei d'avaluació ambiental estratègica catalana.

3.7 Proposta i suport de procés participatiu associat a la iniciativa legislativa.

Per tal de garantir una participació efectiva al llarg de tot el procés d'elaboració de la llei i assegurar la integració en la proposta de text legislatiu del resultat de les aportacions derivades caldrà que l'empresa adjudicatària desenvolupi les tasques següents:

- Elaboració del mapa d'actors susceptibles de participar en el procés participatiu.
- Elaboració del document de recopilació i de valoració de les aportacions efectuades derivades de la consulta pública prèvia. Per tal de donar resposta a la consulta pública prèvia prevista en la tramitació de projectes legislatius, caldrà desenvolupar les tasques següents una vegada finalitzi:
 - Recopilació i síntesi de les aportacions rebudes per tots els canals de resposta a la consulta pública prèvia.
 - Valoració individualitzada de les aportacions i proposta d'integració en el projecte normatiu.
 - Elaboració del document resum per a l'expedient de tramitació.
- Definició de la proposta de procés participatiu, en coordinació amb la Subdirecció General d'Informació i Foment de la Sostenibilitat.
- Suport en el desenvolupament i la relatoria de les sessions participatives proposades.

4. INFORMES DE SEGUIMENT I INFORME FINAL

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, com a mínim, un informe trimestral de seguiment de les tasques realitzades al llarg del període de vigència del contracte i un informe final d'execució del projecte (en format electrònic) com a màxim quinze dies abans de la finalització del contracte.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei requereix el desenvolupament de tasques a través de les quatre unitats funcionals (rols) següents, funcions que poden ser exercides per tres o més persones:

- Coordinador/a
- Tècnic/a àmbit jurídic
- Tècnic/a àmbit ambiental
- Tècnic/a àmbit participació

Es permet que una mateixa persona pugui exercir dos rols, bé sigui el de coordinador/a i el de tècnic/a o bé sigui els de dos rols de tècnic/a, atès que l'equip bàsic mínim és de tres persones.

5.1. Coordinador/a

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de perfil tècnic titulada i de la seva plantilla, com a coordinador/a del servei d'assistència tècnica, la qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli la persona responsable del contracte del DACC o les persones en qui aquesta delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquesta, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes de la persona responsable del contracte.

5.2. Equip de treball

L'equip de treball el conformaran el/la coordinador/a descrit a l'apartat 5.1 i com a mínim dues persones de perfil tècnic. Les persones de perfil tècnic actuaran a les ordres directes del coordinador/a designat per l'empresa i estaran suficientment capacitades i experimentades com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.



La dedicació del coordinador/a i de les persones de perfil tècnic, quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS- COMISIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment dels treballs realitzats per l'entitat serà desenvolupat per una Comissió Tècnica formada pel cap del Servei de Plans i Programes i un/a tècnic/a del servei, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

El/la coordinador/a designat per l'empresa presentarà a la Comissió una proposta de pla de treball per a la seva aprovació. Un cop aprovat, el/la coordinador/a designat per l'empresa farà el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques necessàries per a la seva execució.

Es preveu realitzar reunions periòdiques, entre la Comissió Tècnica i el/la coordinador/a, per fer el seguiment de l'execució del pla de treball acordat. Les reunions de seguiment es realitzaran a la seu de la Secretaria d'Acció Climàtica dins l'horari laboral o, si es considera convenient, de manera virtual.

El format dels arxius que l'empresa adjudicatari realitzi ha de ser:

- Microsoft Word o processador de text compatible.
- Microsoft Excel o similar per al tractament de dades numèriques.

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en relació amb les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament