



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'ORGANITZACIÓ, INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES D'ATRACCIONS AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE LA MINERVA DE CALELLA 2023

1. OBJECTE.

L'Ajuntament de Calella organitza cada any al mes de setembre la Festa Major de la Minerva, la festa local anual per excel·lència i que aplega diversos punts d'interès, com ara Barraques, celebracions tradicionals d'índole i públics molt diversos, així com les atraccions. Totes aquestes activitats es duen a terme a l'aire lliure o en recintes habilitats a tal efecte, en diverses indrets del municipi de Calella.

Aquest Plec té per objecte la regulació de les prescripcions tècniques particulars del procediment per a l'atorgament en lliure concurrència d'una llicència d'ús comú especial sense la transformació o modificació del domini públic local, per a l'organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions, amb motiu de la celebració de la Festa Major de la Minerva de Calella, que tindrà lloc del 20 al 24 de setembre de 2023. L'ocupació de les atraccions s'efectuarà en les zones marcades en el plànol que consta a l'annex 3 del Plec de clàusules reguladores particulars.

2. UBICACIÓ I SUPERFÍCIE DEL DOMINI PÚBLIC.

Ubicació: Passeig de les Roques (entre el c. Mar i el c. Gaudí).

Superfície descrita d'acord al plànol que consta a l'annex 3 del Plec de clàusules reguladores particulars.

Les ubicacions exactes de les atraccions s'indicaran en un plànol facilitat per la direcció de l'Àrea de Fires en la primera de les reunions preceptives prèvies de planificació del servei, muntatge i desmuntatge, que es realitzaran dies abans de l'inici del muntatge.

No obstant això, l'Ajuntament de Calella es reserva la potestat de canviar-ne la ubicació, si en el marc d'una reordenació de la Festa Major de la Minerva de Calella, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal de l'espai destinat a les atraccions. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella restaria obligada a comunicar a l'adjudicatari/ària la nova ubicació on es vol dur a terme l'activitat amb una antelació de set (7) dies abans de l'inici del muntatge de les atraccions.

Aquesta modificació en la ubicació pot venir determinada per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o per causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

3. DATES I HORARIS DE L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.

L'obertura de les atraccions es determina, tal i com es disposa al Plec de clàusules reguladores particulars, tenint en compte que les atraccions coincideixen amb la celebració de la Festa Major de la Minerva de Calella.





Per a l'any 2023, les atraccions tindran lloc del 21 al 24 de setembre (ambdós inclosos) de 2023.

Muntatge de les atraccions: 19 i 20 de setembre, de 8h a 20h.

Desmuntatge de les atraccions: 25 de setembre.

Obertura de les atraccions en dies laborables i festius: 17h.

Tancament de les atraccions (dijous 21 i diumenge 24):

- 23.00h (amb música)
- 00.00h (sense música)

Tancament de les atraccions (divendres 22 i dissabte 23):

- 00.00h (amb música)
- 01.00h (sense música)

4. CONDICIONS TÈCNIQUES.

L'Ajuntament de Calella facilita el plànol que conta a l'annex 3 del Plec de clàusules reguladores particulars, de l'àmbit on s'instal·laran les atraccions.

La persona titular de la llicència haurà de presentar aquest plànol a l'Ajuntament de Calella amb una antelació mínima de 7 dies hàbils des de l'inici de les atraccions amb totes les instal·lacions marcades en ell, on es pugui veure clarament:

- a) Els metres lineals i metres quadrats que ocupa cada atracció.
- b) Nom comercial i tipus d'atracció oferta.
- c) Documentació tècnica adjunta al plànol amb proposta de superfícies, densitats, ocupació, dotació de WC i import definitiu de l'assegurança de responsabilitat civil.

Els aparells mòbils de gran altura i dimensions hauran de comprovar, prèviament, que l'arbrat i altres elements propis de la urbanització de la zona, o d'altre tipus, no dificulten el moviment de l'atracció i el seu muntatge. Per aquests tipus d'atracció es prendrà com a base, per a determinar la seva superfície, l'ocupació del sòl o diàmetre de gir.

Es prohibeixen expressament les atraccions que utilitzin o impliquin animals i utilitzin animals com a premi o recompensa, d'acord amb el que estableix la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció d'animals.

En el muntatge de les atraccions sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat i els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.

L'adjudicatari/ària haurà de donar suport a la delimitació de l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les atraccions, tot assegurant-se que s'estan donant les condicions necessàries per treballar adientment i no posar en perill, en cap moment, la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla d'autoprotecció, la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i el Pla de seguretat i salut establert per





L'Ajuntament de Calella, si s'escau, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.

L'adjudicatari/ària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les atraccions lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.

5. ATRACCIONS.

Muntatge i instal·lacions de les atraccions.

- La persona titular de l'autorització d'ús es responsabilitzarà que aquelles atraccions que comportin instal·lacions mòbils, que per les seves característiques comportin risc al públic, hauran d'estar en possessió, prèviament a la seva instal·lació, del certificat d'idoneïtat expedit per la Delegació d'Indústria del lloc de fabricació de l'aparell, o alternativament el manual d'instruccions.
- Un cop instal·lada l'atracció, i abans de la seva posada en funcionament, s'haurà d'aportar la certificació del correcte muntatge, emès per una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA), acreditatiu que l'atracció reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones, l'ECA haurà de comprovar estar en possessió de la documentació del punt anterior.
- La persona titular de l'autorització d'ús no ha de permetre la posada en funcionament de cap atracció de les característiques indicades sense que hagi aportat la documentació expressada.
- Totes les instal·lacions que hagin de menester subministrament elèctric, hauran de sol·licitar-ho a la companyia subministradora d'energia elèctrica, aportant el corresponent butlletí d'instal·lador i dictamen favorable emès per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA), si s'escau, acreditant que la instal·lació elèctrica s'ajusta a la vigent reglamentació de baixa tensió, instruccions complementàries i que compleix amb les normes específiques de la companyia subministradora.
- D'acord amb el criteri de la companyia subministradora, caldrà alimentar les atraccions des d'armaris de distribució que s'hauran d'instal·lar dins el recinte firal, o bé amb línia independent des del centre de transformació que s'indiqui. En qualsevol cas la despesa generada per aquest concepte anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària.
- Les parcel·les que no disposin d'infraestructura d'energia elèctrica, les persones titulars de l'autorització d'ús hauran de disposar dels elements de connexió i de protecció necessaris per al seu transport del centre de transformació a l'activitat, o, en el seu cas, mitjançant el corresponent grup auto-generador.

Documentació a presentar/disposar

La documentació a presentar/disposar per cadascuna de les atraccions a l'adjudicatari/ària (que podrà ser reclamada en qualsevol moment per part del personal de l'Àrea de Fires o la Policia Local) serà la següent:

- NIF/NIE de la persona titular de l'atracció
- Identificació de l'atracció (descripció i foto)
- Plànol amb la ubicació inequívoca de cadascuna de les atraccions (a aportar a l'Ajuntament)





- Manual d'instruccions (no cal presentar-lo, però sí ha d'estar a l'atracció obligatòriament)
- Certificat tècnic anual
- Certificat de muntatge 'in situ' (emès en el lloc d'emplaçament, aportar a l'Ajuntament)
- Justificant de l'assegurança de responsabilitat civil (a aportar a l'Ajuntament)
- Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió (anual i en el lloc d'emplaçament, a aportar a l'Ajuntament)
- Revisió d'instal·lacions contra incendis (extintors, si s'escau)
- L'adjudicatari/ària encarregarà i contractarà els serveis d'una ECA acreditada per tal que, un cop tot instal·lat en el lloc d'emplaçament, verifiqui les condicions de seguretat exteriors i global de les instal·lacions. Aquesta ECA haurà d'emetre una acta amb resultat favorable, la qual haurà de ser lliurada a l'Ajuntament de Calella abans de la posada en funcionament de les atraccions. En el cas que alguna instal·lació no compleixi els requisits tècnics, aquesta no podrà entrar en funcionament fins que els compleixi, i s'haurà de desmuntar si no els pot solucionar a temps (a aportar a l'Ajuntament).

6. SERVEIS SANITARIS.

La persona titular de la llicència complementarà el recinte amb els serveis sanitaris necessaris d'acord amb l'article 47 del Decret 112/2010:

- a) L'adjudicatari/ària es farà càrrec de la dotació de serveis sanitaris, que es calcularà d'acord amb l'article 47.3 del Decret 112/2010, a raó d'1 cabina de vàter per cada 150 persones d'ocupació; com a mínim, s'instal·laran 4 unitats de cabines, repartides en 2 grups de 2, de forma equidistant en la part central del recinte. Aquestes 4 cabines seran adaptades a persones minusvàlides.
- b) La dotació es proposarà amb la documentació tècnica i el plànol definitiu indicats a l'article 4. Els serveis sanitaris hauran d'estar proveïts d'inodors, rentamans equipats amb aigua potable, dosificador de sabó, dispensador de paper eixugamans d'un sol ús i cubells per a la brossa.
- c) Mentre sigui viable jurídica i funcionalment, s'admetrà el criteri d'incloure els serveis dels locals de bar/restauració permanents de la zona, que estiguin efectivament oberts durant l'horari de funcionament de les atraccions.
- d) Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones.
- e) Les aigües residuals produïdes per l'activitat hauran de connectar directament a la xarxa de clavegueram existent, d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.

En tot cas, els serveis han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

La dotació de cabines adaptades a persones amb mobilitat reduïda (PMR) regulada per l'article 1.2.6 del Document Bàsic-SUA9 (versió actualitzada de data 14/06/2022), aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març (BOE de 28/03/2006) i posteriors modificacions, serà coberta íntegrament per l'adjudicatari/ària en tots els casos (1 cabina adaptada per cada 10 del total o fracció equivalent, podent ser d'ús compartit per homes i dones).





7. PLA D'AUTOPROTECCIÓ.

L'adjudicatari/ària, si així ho estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció o mesura que el substitueixi, haurà de disposar d'un Pla d'autoprotecció, amb les següents obligacions:

- La persona titular de la llicència haurà de fer-se càrrec de la redacció, tramitació i implantació, i haurà de lliurar la informació i documentació necessària per coordinar-se amb el servei municipal de protecció civil.
- En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del Pla d'autoprotecció, hauran de ser assumides per la persona titular en aplicació de l'article 46 del Decret 112/2010.

8. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA.

Obligacions generals

- Complir amb l'establert als plecs de la llicència.
- Executar l'ocupació del domini públic d'acord amb l'establert a la memòria presentada.
- Presentar al registre general de l'Ajuntament de Calella, i a les dependències de la Policia Local, abans de l'inici de l'activitat, el certificat de correcta instal·lació i l'acta favorable del control inicial de l'ECA acreditada.
- La persona titular de la llicència està obligada a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.

Obligacions específiques

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic de la llicència, existiran específicament les següents obligacions:

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.000.000,00 €, la pòlissa i el rebut de pagament de la qual s'haurà de presentar en el registre general de l'Ajuntament de Calella en els deu (10) dies hàbils següents al requeriment que es realitzi al licitador/a que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Aquesta pòlissa haurà de garantir la responsabilitat civil subsidiària en tot l'àmbit de les atraccions i serà independent de l'assegurança de responsabilitat civil que hauran de tenir contractada les persones titulars de les atraccions.
- La persona titular de la llicència està obligada a abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament de Calella, dins el termini, els béns objecte d'utilització, i amb l'acceptació d'aquests plecs, fa reconeixement de la potestat de l'Ajuntament de Calella per acordar i executar per si mateixa el llançament.





- c) Oferir, almenys un (1) dia, un descompte "2 x 1" en el preu de les entrades, preferentment el primer dia.

Obligacions de tipus tècnic

L'adjudicatari/ària ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

- a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'activitat, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, essent a càrrec seu les despeses corresponents, incloent el PAU si la normativa vigent hi obliga.
- b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- c) Responsabilitzar-se de l'execució de les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat per part d'instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent en cada matèria.
- d) Fer-se càrrec, si és el cas, de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats, així com fer-se càrrec de les despeses que es generin per a la instal·lació dels aparells (elèctrics, presa d'aigües, etc.).
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.), d'acord amb la legislació vigent.
- f) La persona titular de la llicència haurà de gestionar i explotar les atraccions respectant en tot moment l'emplaçament fixat per l'Ajuntament de Calella segons plànol elaborat a tal efecte, i atenent a la distribució de cadascuna de les atraccions realitzada per la mateixa persona titular de l'autorització d'ús en la seva sol·licitud.
- g) La persona titular de la llicència haurà de respectar els horaris establerts per l'Ajuntament de Calella a través de l'Àrea de Fires.
- h) La persona titular de la llicència haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Calella, el dia d'atorament dels espais destinats a les atraccions.
- i) La persona titular de la llicència haurà d'haver ultimat les instal·lacions a l'hora fixada per l'Ajuntament de Calella per a la inauguració de les atraccions.
- j) Les atraccions podran disposar de música amb caràcter individual, sense perjudici que el volum de la mateixa observi les prescripcions de l'Ordenança municipal de soroll i vibracions de l'Ajuntament de Calella i altra normativa concordant i vigent de la Generalitat de Catalunya o administració competent.
- k) Cada dia s'hauran d'apagar les llums i la música durant un mínim d'una (1) hora per afavorir la inclusió dels infants amb Trastorns de l'Espectre Autista (TEA), preferiblement de 17 a 18h.
- l) Cada dia, de 17 a 22h, la música haurà de ser en català.
- m) El dret d'ús que s'autoritza no podrà ser cedit a cap altra persona física o jurídica pública o privada.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	782b541ff1564c199fd1cdf8e68b34a5001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



- n) La persona titular de la llicència i les persones usuàries potencials de l'espai objecte d'autorització no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Calella.
- o) En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats a càrrec de la persona titular de la llicència sota la inspecció dels serveis tècnics competents.
- p) La persona titular de la llicència haurà de fer-se càrrec de la neteja del recinte d'atraccions a les tardes dels dies en què les atraccions estiguin obertes al públic.

Drets

- a) Ocupar l'espai de domini públic objecte de l'atorgament de la llicència.
- b) L'Ajuntament de Calella posarà a la seva disposició un espai proper al recinte d'atraccions, per a la instal·lació de les vivendes-remolc, així com camions dels firaires, els quals estan obligats a deixar lliures els espais destinats amb aquesta finalitat, com a màxim 48 hores després de la finalització de les atraccions. Així mateix, aquesta instal·lació tindrà les degudes preses d'aigua i llum, fent-se càrrec de les mateixes cadascun dels participants del recinte d'atraccions, responent en últim cas, la persona titular de l'autorització d'ús.
- c) Queda totalment prohibit dipositar les aigües brutes provinents de les caravanes en el terreny objecte de cessió per acampar, per la qual cosa la persona titular de l'autorització d'ús haurà de buscar altres alternatives per tal d'assegurar el compliment de les mesures d'higiene i salubritat mínimes.
- d) Només s'autoritzarà una caravana per firaire, encara que porti més d'una atracció.

9. PERSONAL EMPLAT PER L'ADJUDICATARI/ÀRIA.

La dotació del personal objecte del servei de licitació és la que l'adjudicatari/ària/ària determini necessària per a la prestació òptima del servei amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

En cas que fos necessari la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca i derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.

El personal destinat al servei ha de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:

- El personal tècnic assignat al servei ha de disposar d'una experiència mínima d'un (1) any demostrables en la realització d'aquestes tasques per tal de garantir el bon desenvolupament del servei.
- Tant el personal tècnic com el personal operatiu han de disposar d'un coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat pròpies de les atraccions.





El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats, violència i actuant sempre amb correcció.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones assistents o que vulguin assistir a les atraccions, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades que puguin produir-se.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'adjudicatari/ària. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Prendre les mesures adients quan algun fet rellevant o incidència els resulti sospitosos o susceptible d'actuació urgent en funció de les seves responsabilitats, i ho haurà de comunicar tant aviat com sigui possible a la Policia Local o Mossos d'Esquadra.

L'adjudicatari/ària queda obligada a facilitar al seu personal la formació i l'actualització professional necessària que per llei, normativa sectorial o per conveni col·lectiu li correspongui, així com l'obligada formació en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'adequada prestació del servei contractat. Així mateix, donarà a conèixer el seu Pla d'autoprotecció entre el seu personal.

L'adjudicatari/ària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. En aquest sentit, haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les vint-i-quatre (24) hores del dia, a qualsevol incidència que pugui produir-se en relació a la prestació del servei i que pugui produir una urgència en el servei.

Calella, a la data de la signatura electrònica

El Cap de l'Oficina de Promoció Econòmica

Fabio Valbonesi Prieto

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	782b541ff1564c199fd1cdf8e68b34a5001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	