

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT
A DIVERSES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE SALUT
BASADA EN L'ACORD MARC CCS 2022 5**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DURADA DEL CONTRACTE.....	4
4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
5. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA.....	4
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
7. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	9
8. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	11
8.1. Personal.....	11
8.2. Horaris.....	11
9. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	16
10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	16
11. FACTURACIÓ	17
12. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	18
Annex 1: Característiques de les dependències de cadascun dels lots	
Annex 2: Descripció dependències del c. Aragó 332 a Barcelona	

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències del Departament de Salut que es descriuen a continuació:

- **Lot 1:** Travessera de les Corts 131-159 (Pavelló Ave Maria) 08028 Barcelona
- **Lot 2:** Carrer de Roc Boronat 81-95 (edifici Josep Salvany) 08005 de Barcelona (*)
- **Lot 3:** Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques al c. de Santa Clara, 35, 3r (17001 Girona)
- **Lot 4:** Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques al c. Onofre Cerveró, 2 (25004 Lleida)
- **Lot 5:** Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques a Tarragona a Avinguda Ramón i Cajal 51-53 (43005 Tarragona)
- **Lot 6** dependències de la Subdirecció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre a l'Av. Maria Cristina, 54 (43002 Tarragona)

Les característiques de les dependències es descriuen a l'**annex 1**.

(*) El Departament de Salut té previst, durant el segon semestre de 2024, el trasllat dels serveis i el personal de les dependències del carrer de Roc Boronat 81-95 (edifici Salvany) de Barcelona – lot 2 - a una nova seu ubicada també a la localitat de Barcelona (carrer Aragó número 332). A l'annex 2 es fa constar la descripció d'aquestes noves dependències. Per aquesta nova seu el Departament de Salut seguirà requerint que l'empresa adjudicatària realitzi el servei de vigilància i seguretat amb les mateixes característiques establertes en aquest Plec de prescripcions tècniques.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import exclòs) (IVA
1	Travessera de les Corts 131-159 (Pavelló Ave Maria) 08028 Barcelona	269.233,08 €
2	Carrer de Roc Boronat 81-95 (edifici Josep Salvany) 08005 de Barcelona	244.238,93 €
3	Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques al c. de Santa Clara, 35, 3r (17001 Girona)	47.513,05 €
4	Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques al c. Onofre Cerveró, 2 (25004 Lleida)	48.537,13 €
5	Seu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques Avinguda Ramón i Cajal 51 - 53 (43005 Tarragona)	44.398,14 €
6	Subdirecció Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre a l'Av. Maria Cristina, 54 (43002 Tarragona)	71.632,89 €
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		725.553,22 €

En l'apartat 8.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de l'1 de gener de 2024, o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, i fins el 31 de desembre de 2024.

4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

5. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.

- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del Departament de Salut (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament de Salut.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raigs X, arc detector, etc.) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent, qui en cap cas pot dur a terme cap tasca que impliqui l'assumpció o la realització de serveis o funcions reservades als vigilants de seguretat, ni portar ni usar armes ni mitjans de defensa, ni utilitzar distintius, uniformes o mitjans que es puguin confondre amb els previstos per al personal de seguretat privada.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament/entitat/organisme, hauran de ser convenientment

revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Suport en les tasques d'atenció de les trucades telefòniques entrants de l'exterior, fora de les hores de funcionament del servei de centraleta.
- j) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessorï en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- k) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- l) Aplicar el protocol aprovat pel Departament de Salut per a l'accés de persones a l'edifici fora d'horari habitual.
- m) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

- Lavabos

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- n) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- o) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- p) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- q) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- r) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- s) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- t) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- u) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.

- v) Tenir cura de l'equipament que el Departament de Salut posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

7. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament de Salut.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona als annexos del Plec de clàusules administratives particulars.
- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament de Salut mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.
- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.

- t) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- u) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- v) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

8. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

8.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena, apartat i) del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

8.2. Horaris

Es considera **horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores**. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

El servei es prestarà en dies laborables i festius d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al període del contracte, a més de les festes locals dels municipis on estan ubicades les diferents seus.

El calendari laboral i les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments, del 2024 s'han d'aprovar mitjançant Ordres de la Generalitat que es publiquen al DOGC. Atès que actualment estan pendants d'aprovació, per al càlcul d'hores del 2024 s'ha tingut en compte un total de 251 dies laborables, i 115 dies festius (inclou dissabtes, diumenges i festius).

L'abonament a les empreses adjudicatàries es farà en funció de les hores del servei efectivament prestades en dies laborables i festius fixats pel calendari aprovat per la Generalitat de Catalunya per 2024 a cadascun als municipis on radiquen ubicades les dependències objecte del contracte.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracte:

LOT 1: SERVEIS CENTRALS DEL DEPARTAMENT DE SALUT, A TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159 DE BARCELONA (PAVEL·LÓ AVE MARIA)

LOT 1: TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159. 08028 BARCELONA		
Edifici: Pavelló Ave Maria		
VIGILANT 24H (sense arma)		
	hores/dia	Total hores
DIES Laborables (251 dies)		
HORES diürnes/dia (de 6h a 22h)	16	4.016
HORES nocturnes/dia (de 22h a 6h)	8	2.008
festius (115 dies)		
HORES diürnes/dia (de 6h a 22h)	16	1.840
HORES nocturnes/dia (de 22h a 6h)	8	920
VIGILANT 24H (sense arma)		
Dies laborables - hores diürnes (251 dies)	hores/dia	
De l'1 de gener al 10 de gener: de 8.00h a 15.00h	7	49
Del 25 de març a 1 abril: 8-15h	7	28
De l'1 juny a 30 setembre: de 8.00h a 15.00h	7	581
de 11 gener a 31 maig i d'1 octubre a 14 desembre: De dilluns a dijous, de 8.00h a 17.00h	9	1062
de 11 gener a 31 maig i d'1 octubre a 14 desembre: divendres, de 8.00h a 15.00h	7	203
Del 15 desembre a 31 desembre: de 8.00h a 15.00h	7	70
Total hores		10.777

El total d'hores previstes durant el període d'1 de gener a 31 de desembre de 2024 és de 10.777 hores:

Servei	Nombre hores
Hores diürnes laborables	6.009
Hores nocturnes laborables	2.008
Hores diürnes festives	1.840
Hores nocturnes festives	920
totals	10.777

Els dies laborables i festius es realitzaran d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al 2024 a més de les festes locals de la ciutat de Barcelona.

L'horari establert del servei és:

- Una persona vigilant sense arma de dilluns a diumenge de 0.00 hores a 24.00 hores
- Una persona vigilant sense arma de dilluns a divendres, dies feiners, segons el calendari laboral del personal del Departament de Salut:

	Períodes: de l'11 de gener a 31 de maig i de l'1 d'octubre a 14 de desembre																							
horari	nocturn						diürn																nocturn	
hores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
vigilant 1	24 h, laborables i festius																							
vigilant 2	de 8 a 17 h., de dilluns a dijous laborables																							
	de 8 a 15h, divendres laborables																							
	Resta de l'any																							
horari	nocturn						diürn																nocturn	
hores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
vigilant 1	24 h, laborables i festius																							
vigilant 2	de 8 a 15 h., de dilluns a divendres laborables																							

LOT 2: DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE SALUT, AL CARRER DE ROC BORONAT 81-95 DE BARCELONA (EDIFICI JOSEP SALVANY)

LOT 2: CARRER DE ROC BORONAT 81-95. 08005 BARCELONA		
Edifici: Josep Salvany		
VIGILANT 24H (sense arma)		
	hores/dia	Total hores
DIES Laborables (251 dies)		
HORES diürnes/dia (de 6h a 22h)	16	4.016
HORES nocturnes/dia (de 22h a 6h)	8	2.008
festius (115 dies)		
HORES diürnes/dia (de 6h a 22h)	16	1.840
HORES nocturnes/dia (de 22h a 6h)	8	920
VIGILANT 24H (sense arma)		
Dies laborables - hores diürnes (251 dies)	hores/dia	Total hores
De l'1 de gener al 10 de gener: de 8.00h a 15.00h	7	49
Del 25 de març a 1 abril: 8-15h	7	28
De l'1 juny a 30 setembre: de 8.00h a 15.00h	7	581
de 11 gener a 31 maig i d'1 octubre a 14 desembre: De dilluns a dijous, de 8.00h a 17.00h	9	1062
de 11 gener a 31 maig i d'1 octubre a 14 desembre: divendres, de 8.00h a 15.00h	7	203
Del 15 desembre a 31 desembre: de 8.00h a 15.00h	7	70
Total hores		10.777

El total d'hores previstes durant el període d'1 de gener a 31 de desembre de 2024 és de 10.777 hores:

Servei	Nombre hores
Hores diürnes laborables	6.009
Hores nocturnes laborables	2.008
Hores diürnes festives	1.840
Hores nocturnes festives	920
totals	10.777

Els dies laborables i festius es realitzaran d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al 2024, a més de les festes locals de la ciutat de Barcelona.

L'horari establert del servei és:

- Una persona vigilant sense arma de dilluns a diumenge de 0.00 hores a 24.00 hores
- Una persona vigilant sense arma de dilluns a divendres, dies feiners, segons el calendari laboral del personal del Departament de Salut:

	Períodes: de l'11 de gener a 31 de maig i de l'1 d'octubre a 14 de desembre																							
horari	nocturn						diürn																nocturn	
hores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
vigilant 1	24 h., laborables i festius																							
vigilant 2																								
	de 8 a 17 h., de dilluns a dijous laborables																							
	de 8 a 15h, divendres laborables																							
	Resta de l'any																							
horari	nocturn						diürn																nocturn	
hores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
vigilant 1	24 h., laborables i festius																							
vigilant 2																								
	de 8 a 15 h., de dilluns a divendres laborables																							

LOT 3: DEPENDÈNCIES DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIONS MÈDIQUES AL CARRER SANTA CLARA 35 DE GIRONA.

Lot 3 – SGAM Girona				
Edifici	CARRER SANTA CLARA 35 DE GIRONA			
Dies laborables: 251				
Jornada	Horari	Dotació de vigilants sense arma	Hores / dia	total hores
Laborables	De 7:30 a 16:00	1	8,5 h	2.133,5

Els dies laborables i festius es realitzaran d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al 2024, a més de les festes locals de la ciutat de Girona. S'abonarà pels serveis efectivament prestats.

L'horari de prestació del servei de seguretat serà tots els dies laborables de 7:30 hores a les 16:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

	Tot l'any - dies laborables																							
horari:	nocturn						diürn																nocturn	
Hores:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
vigilant																								
	de 7:30h a 16:00h																							

LOT 4: DEPENDÈNCIES DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIONS MÈDIQUES AL CARRER ONOFRE CERVERÓ 2 DE LLEIDA

Lot 4 – SGAM Lleida				
Edifici	CARRER ONOFRE CERVERÓ 2 DE LLEIDA			
Dies laborables: 251				
Jornada	Horari	Dotació de vigilants sense arma	Hores / dia	total hores
Laborables	De 7:30 a 16:00	1	8,5 h	2.133,5

Els dies laborables i festius es realitzaran d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al 2024, a més de les festes locals de la ciutat de Lleida. S'abonarà pels serveis efectivament prestats.

L'horari de prestació del servei de seguretat serà tots els dies laborables de 7:30 hores a les 16:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

	Tot l'any - dies laborables																													
horari:	nocturn						diürn																		nocturn					
Hores:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
vigilant																											de 7:30h a 16:00h			

LOT 5: DEPENDÈNCIES DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIONS MÈDIQUES A L'AVINGUDA RAMON I CAJAL 51 DE TARRAGONA

Lot 5 – SGAM Tarragona				
Edifici	Avinguda Ramón i Cajal 51- 53 DE TARRAGONA			
Dies laborables: 251				
Jornada	Horari	Dotació de vigilants sense arma	Hores / dia	total hores
Laborables	De 7:30 a 16:00	1	8,5 h	2.133,5

Els dies laborables i festius es realitzaran d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al 2024, a més de les festes locals de la ciutat de Lleida. S'abonarà pels serveis efectivament prestats.

L'horari de prestació del servei de seguretat serà tots els dies laborables de 7:30 hores a les 16:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

	Tot l'any - dies laborables																													
horari:	nocturn						diürn																		nocturn					
Hores:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
vigilant																											de 7:30h a 16:00h			

LOT 6: DEPENDÈNCIES DE LA SUBDIRECCIÓ REGIONAL AL CAMP DE TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE A L'AVINGUDA MARIA CRISTINA 54

LOT 6: S. REGIONAL AL CAMP DE TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE								
Edifici		Av. Maria Cristina, 54 (43002) Tarragona						
Laborables: 251 dies								
Jornada		Horari				Dotació vigilants sense arma	Hores/ dia	total hores
Laborables		De	7,30	a	21,00	2	13,5	3.388,5

Els dies laborables i festius es realitzaran d'acord amb el calendari laboral establert per la Generalitat de Catalunya per al 2024, a més de les festes locals de la ciutat de Tarragona. S'abonarà pels serveis efectivament prestats.

L'horari de prestació del servei de seguretat serà tots els dies laborables de 7:30 hores a les 21:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

	Tot l'any - dies laborables																							
horari:	nocturn						diürn																nocturn	
Hores:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
vigilant																								de 7:30h a 21:00h

9. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament de Salut qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.

- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) Per a concertar la **visita obligatòria als edificis i dependències** objecte d'aquesta contractació, els licitadors han de fer sol·licitud per correu electrònic indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament de Salut concertarà visites. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

Les peticions s'han d'adreçar a les adreces electròniques següents:

Lot	Ubicació	Adreça contacte
1	Trav. De les Corts 131-159, 08028 Barcelona (Pav Ave Maria)	serveisgenerals.avemaria@gencat.cat
2	Carrer de Roc Boronat 81-95, 08005 Barcelona (edifici Josep Salvany)	serveisgenerals.salvany@gencat.cat
3	Carrer Santa Clara 35 de Girona	Nuria.nuix@gencat.cat i albert.navarro@gencat.cat
4	Carrer Onofre Cerveró 2 de Lleida	Nuria.nuix@gencat.cat i albert.navarro@gencat.cat
5	Avinguda Ramón i Cajal 51-53 de Tarragona	Nuria.nuix@gencat.cat i albert.navarro@gencat.cat
6	Av. Maria Cristina 54 de Tarragona	angel.altes@gencat.cat

- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

11. FACTURACIÓ

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió dels serveis prestats en cadascuna de les seus.

12. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés i es compromet a utilitzar-les amb la única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. Així mateix, haurà de mantenir sigil i guardar secret respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris, i s'obliga al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El tipus de dades a tractar, els tractaments autoritzats, les mesures de seguretat exigides i les obligacions de l'empresa contractista, en la seva condició d'encarregada de tractament, es recolliran en el corresponent acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, que s'haurà de formalitzar a la signatura del contracte, d'acord amb el model que s'incorpora al plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Subdirectora General d'Organització i Serveis

ANNEX 1: CARACTERÍSTIQUES DE LES DEPENDÈNCIES

LOT 1: SERVEIS CENTRALS DEL DEPARTAMENT DE SALUT, A TRAVESSERA DE LES CORTS 131-159 DE BARCELONA (PAVELLÓ AVE MARIA)

CARACTERÍSTIQUES A DESTACAR: edifici històric ubicat al Recinte de la Maternitat (Diputació de Barcelona)

Nombre de treballadors: 380

Freqüentació d'usuaris: Sí

Característiques de superfície i distribució de les plantes:

Planta soterrani	1.142 m ²	Magatzem, tallers, reprografia, sales de treball, medicina preventiva, arxiu, vestidors i serveis, zona devènding i menjador
Planta baixa	1.500 m ²	Zona de recepció, correus, sala d'actes i sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 1	1.000 m ²	Sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 2	1.400 m ²	Conselleria, gabinet de la conselleria, recepció de conselleria, zona diàfana, sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 3	1.000 m ²	Sales de reunions, despatxos, zones de pas i serveis
Planta 4	1.400 m ²	Sales i magatzem
Planta 5	300 m ²	Sales i magatzem
Total	7.742 m ²	

Característiques de l'edifici	
Adreça: Trav. De les Corts 131-159. Barcelona – Pavelló Ave Maria	
Aparcament	No
Jardins	No
Zona exterior	No
Lavabos	Si
Vestuaris	Si
Menjador	Si
Magatzems	Si
Sales de reunions	Si
Sales de treball	Si
Despatxos	Si
Vestíbuls	Si
Escales	Si
Accés principal	Si

Accessos servei	Si
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió	Si
Arc detector metalls	Si
Escàner	Si
Central d'incendis	Si
Central d'intrusió	No
Armer	No
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric	Si
SAI	Si
Aigua	Si
Climatització	Si

LOT 2: DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE SALUT, AL CARRER DE ROC BORONAT 81-95 DE BARCELONA (EDIFICI JOSEP SALVANY)

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI:

Adreça: Carrer de Roc Boronat 81-95 (Edifici Salvany) – 08005 Barcelona

Nombre de treballadors: 400

Freqüentació d'usuaris: Sí

Característiques de superfície i distribució de les plantes:

L'Edifici està format per dos blocs geomètricament diferenciats, i d'alçades diferents. Anomenarem Edifici 1 a la part alineada al carrer Pere IV i fent cantonada amb el carrer Roc Boronat. L'Edifici 2 seria el que segueix a l'ineat al carrer Roc Boronat i resolt la cantonada amb el carrer Pallars. Entre els dos es troba l'escala principal de l'edifici que els separa i que és l'escala principal d'emergència. Aquests dos edificis estan units pel nucli de comunicacions verticals en les plantes pis (1^a a 3^a), però són independents en planta Baixa. L'accés al Soterrani només es possible des de l'Edifici 1 amb dos ascensors dels quatre disponibles i es necessària clau de control.

L'Edifici 1 consta de Planta Baixa més cinc plantes. De la planta primera a planta tercera es desenvolupen plantes molts semblants que esdevenen les plantes tipus de l'edifici, a excepció de la planta quarta on l'Edifici 2 és terrassa no utilitzable i la planta cinquena (o Altell) que és de dimensions molt més reduïdes i només accessible per escala des de l'interior de la planta quarta (no habilitada per a minusvàlids).

L'Edifici 2 és de forma trapezoïdal seguint les alineacions al carrer Roc Boronat, el xamfrà i la plaça interior Montserrat Casals. Consta de planta baixa més tres plantes tipus. La planta quarta és terrat no utilitzable.

Tant a l'Edifici 1 com a l'Edifici 2, la Façana Exterior (c/ Pere IV, Roc Boronat) té doble pell a l'aire d'estructura metàl·lica amb plaques de fibrociment i transitable mitjançant passarel·la; la Façana interior (Pl. Montserrat Casals), està formada per una única pell

formada per vidrieres i estructura metàl·lica horitzontal accessible mitjançant dues gòndoles situades al terrats respectius, una a l'Edifici 1 i l'altra a l'Edifici 2. També ambdós edificis tenen tres escales d'emergència principals una de plantes a recepció sortida Roc Boronat, una altra de soterrani a recepció sortida Roc Boronat, i per últim una de plantes i soterranis a Plaça Montserrat Casals.



Característiques de superfície i distribució de les plantes: Edifici 1

De forma trapezoïdal, alineada amb el carrer Roc Boronat amb cantonada amb el carrer Pallars. Consta de planta baixa, tres plantes tipus, altell i dues plantes de pàrquing, magatzems i serveis

Planta 5	145 m ²	Sala multifunció compartimentable, office amb pica, coberta
Planta 4	1400 m ²	Despatxos perimetrals, oficina en zona central i façana interior, sales de reunions, nucli de serveis, sala d'arxiu, office, sala de racks, reprografia
Planta 3	1450 m ²	
Planta 2	1450 m ²	
Planta 1	1450 m ²	Despatxos perimetrals façana interior, aules i sales reunions, nucli de serveis, sala d'arxiu, office, sala de racks, reprografia
Planta baixa	1350 m ²	Vestíbul principal, taulell de recepció, l'escada principal de pujada escales pis, sortida d'escala provinent de soterrani, zona control d'accessos, sala de reprografia, registre, serveis, sala d'actes compartimentable, zona de CPD o sala freda, zona d'altell per ubicar arxius, sala office – menjador ubicació de màquines de clima sobre la rampa del pàrquing
Soterrani -1	2227 m ²	Pàrquing, Magatzems, vestidors, equipaments
Soterrani -2	2197 m ²	Pàrquing, Magatzems, equipaments
Total	11.669 m ² (Construïts)	La superfície rasant de zona d'oficines i zones comuns és de 7.245 m ² . La superfície sota rasant d'Arxius, Magatzems, Serveis i Pàrquing és de 4.424 m ² .

Edifici 2

De forma trapezoïdal, alineada amb el carrer Roc Boronat amb cantonada amb el carrer Pallars. Consta de planta baixa i tres plantes tipus

Característiques de superfície i distribució de les plantes:

Planta 3	375 m ²	Despatxos perimetrals zona exterior, espai diàfan en zona interior i façana interior
Planta 2	375 m ²	
Planta 1	375 m ²	Despatxos perimetrals zona exterior, espai diàfan en zona interior i façana interior
Planta baixa	375 m ²	Despatxos perimetrals zona exterior, sala polivalent, servei mèdic
Total	1500 m ²	NO sota rasant

Característiques de l'edifici	
Adreça: Carrer de Roc Boronat 81-95. Barcelona - Edifici Josep Salvany	
Aparcament	Si
Jardins	No
Zona exterior	No
Lavabos	Si
Vestuaris	Si
Menjador	Si
Magatzems	Si
Sales de reunions	Si
Sales de treball	Si
Despatxos	Si
Vestíbuls	Si
Escales	Si
Accés principal	Si
Accessos servei	Si
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió	Si
Arc detector metalls	No
Escàner	No
Central d'incendis	Si
Central d'intrusió	No
Armer	No
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric	Si
SAI	Si
Aigua	Si
Climatització	Si
Ascensors	Si
Punts crítics	Si
Cambra de vacunes	
CPD	

LOT 3: DEPENDÈNCIES DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIONS MÈDIQUES AL CARRER SANTA CLARA 35 (17001 GIRONA)

Característiques de l'edifici	
Adreça: Carrer Santa Clara, 35; 17001 Girona	
Característiques a destacar	----
Nombre de treballadors	17
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	Edifici de 5 plantes. L'ICAM ocupa la 3a
Superfície total espais tancats i en ús	384,45m ²
Superfície total magatzems	5,57m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	4,16m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	0 m ²
Superfícies altres espais Vestíbuls, passadissos, escales	86,25m ²
Total superfície útil	485,43m ²
Elements a destacar	
Aparcament	
Lavabos	Si
Vestuaris	Si
Dutxes	No
Menjadors	No
Jardins	No
Sales d'exposició	No
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	No
Arc detector de metalls	Si
Equip d'inspecció de raigs X	Si
Central d'incendis	Si
Central d'intrusió	No
Altres (especifiqueu)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	No
Aigua	Si
Climatització	Si
Ascensors/Elevadors	Si
Altres (especifiqueu)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especifiqueu)	

LOT 4: DEPENDÈNCIES DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIONS MÈDIQUES AL CARRER ONOFRE CERVERÓ 2 (25004 LLEIDA)

Característiques de l'edifici	
Adreça: Carrer Onofre Cerveró, 2; 25004 Lleida	
Característiques a destacar	
Nombre de treballadors	13
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	Edifici de 10 plantes. L'ICAM s'ubica a la planta baixa
Superfície total espais tancats i en ús	412,32 m ²
Superfície total magatzems	57,43 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	33,07 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	 m ²
Superfícies altres espais Vestíbuls, passadissos, escales	192,81 m ²
Total superfície útil	502,82 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	No
Lavabos	Si
Vestuaris	Si
Dutxes	No
Menjadors	No
Jardins	No
Sales d'exposició	No
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	No
Arc detector de metalls	Si
Equip d'inspecció de raigs X	Si
Central d'incendis	Si
Central d'intrusió	No
Altres (especifiqueu)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Si
Aigua	Si
Climatització	Si
Ascensors/Elevadors	
Altres (especifiqueu)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especifiqueu)	

LOT 5: DEPENDÈNCIES DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIONS MÈDIQUES A TARRAGONA

Característiques de l'edifici	
Adreça: Avinguda Ramon i Cajal, 51-53; Tarragona	
Característiques a destacar	
Nombre de treballadors	21
Freqüentació d'usuaris	130

SUPERFÍCIES ÚTILS INTERIORS	
1- PASSOS I VESTÍBULS	134,24 m2
2- SALA D'ESPERA	48,97 m2
3- MAGATZEM	1,93 m2
4- TRASTER	4,48 m2
4- QUADRES ELÈCTRICS	2,31 m2
5- NETEJA	4,85 m2
6- VESTIDOR	8,54 m2
7- SERVEIS HIGIÈNICS	21,86 m2
8- SALA MAQUINÀRIA	13,20 m2
9- ARXIU	6,40 m2
10- SALA OFFICE	13,30 m2
11- FORMACIÓ I REUNIONS	59,75 m2
12- CONSULTES	217,01 m2
13- CONSULTES AUXILIARS	23,33 m2
14- SALA REUNIONS	22,86 m2
15- SALA RACK	9,40 m2
16- ADMINISTRACIÓ	41,04 m2
17- CAP D'ADMINISTRACIÓ	14,23 m2
18- CAP DE SERVEI	24,60 m2
SUPERFÍCIES ÚTILS INTERIORS	672,30 m2

SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	
SUP. CONST. P1 - SUBDIRECCIÓ ICAM	732,37 m2
SUP. CONSTRUÏDA	732,37 m2

Elements a destacar	
Aparcament	No
Lavabos	6
Vestuaris	1
Dutxes	NO
Menjadors	1
Jardins	NO

Sales d'exposició	NO
Altres (<i>especifiqueu</i>)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI
Arc detector de metalls	SI
Equip d'inspecció de raigs X	SI
Central d'incendis	NO
Central d'intrusió	NO
Altres (<i>especifiqueu</i>)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	NO
Altres (<i>especifiqueu</i>)	
Punts crítics de l'edifici	
(<i>Especifiqueu</i>)	

LOT 6: SUBDIRECCIÓ REGIONAL AL CAMP DE TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE A L'AV. MARIA CRISTINA, 54 (43002) TARRAGONA

Característiques de l'edifici	
Adreça: Av. Maria Cristina, 52 (43002) Tarragona	
Característiques a destacar	<i>Edifici protegit</i>
Nombre de treballadors	133
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	4
Superfície total espais tancats i en ús	3.445,40 m ²
Superfície total magatzems	597,40 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	2.808,00 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	40,00 m ²
Superfícies altres espais (<i>especifiqueu</i>)	 m ²
Total superfície útil	3.445,0 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	Sí (70 vehicles)
Lavabos	5
Vestuaris	2 (Home - Dona)
Dutxes	2 (Home - Dona)
Menjadors	1
Jardins	Sí
Sales d'exposició	No
Altres (<i>especifiqueu</i>)	

Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	Sí
Altres (<i>especifiqueu</i>)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	No
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí
Altres (<i>especifiqueu</i>)	
Punts crítics de l'edifici	
(<i>Especifiqueu</i>)	

ANNEX 2:

LOT 2: NOVES DEPENDÈNCIES AL CARRER ARAGÓ 332 DE BARCELONA (previsió ocupació segon semestre 2024).

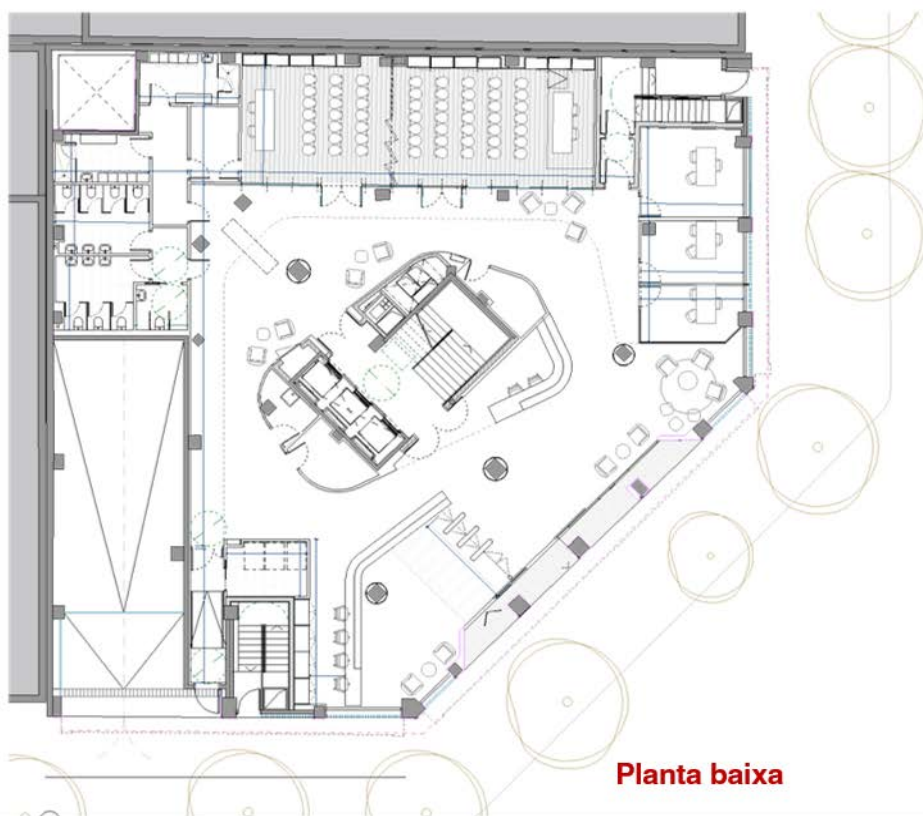
CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI

Adreça: Carrer d'Aragó 332 (Barcelona)	
Característiques a destacar	<i>Any de construcció 1979 i rehabilitació 2023-2024</i>
Nombre de treballadors	400
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	10 (1 de serveis/instal·lacions) + 4 soterranis (3 de pàrquing i 1 de serveis/magatzems)
Superfície total espais tancats i en ús	6700 m ²
Superfície total magatzems	1500 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	900 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	400 m ²
Superfícies altres espais (<i>especifiqueu</i>)	-
Total superfície útil m ²	9500 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	Si
Jardins	No
Zona exterior	No
Lavabos	Si
Vestuaris	Si
Menjador	Si
Magatzems	Si
Sales de reunions	Si
Sales de treball	Si
Despatxos	Si
Vestíbuls	Si
Escales	Si
Accés principal	Si
Accessos servei	Si
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió	Si
Arc detector metalls	No
Escàner	No
Central d'incendis	Si
Central d'intrusió	Si
Armer	No
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric	Si
SAI	Si
Aigua	Si
Climatització	Si
Ascensors	Si
Punts crítics	Si
Cap	

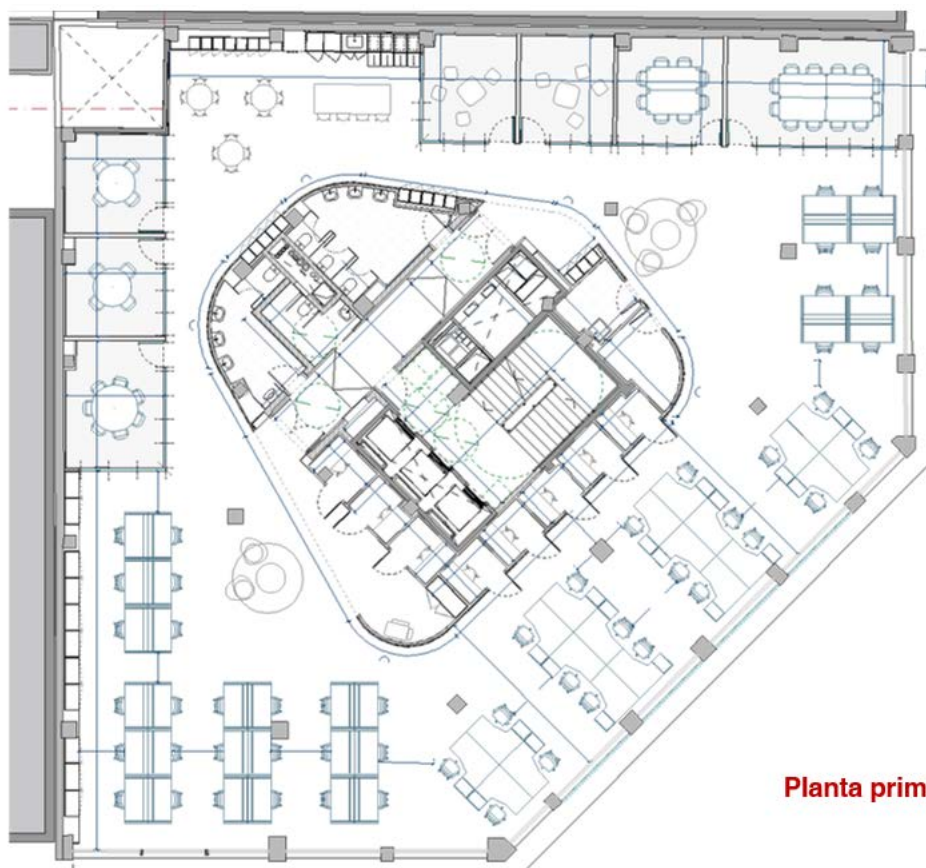
EDIFICI ARAGÓ: IMATGE FAÇANA



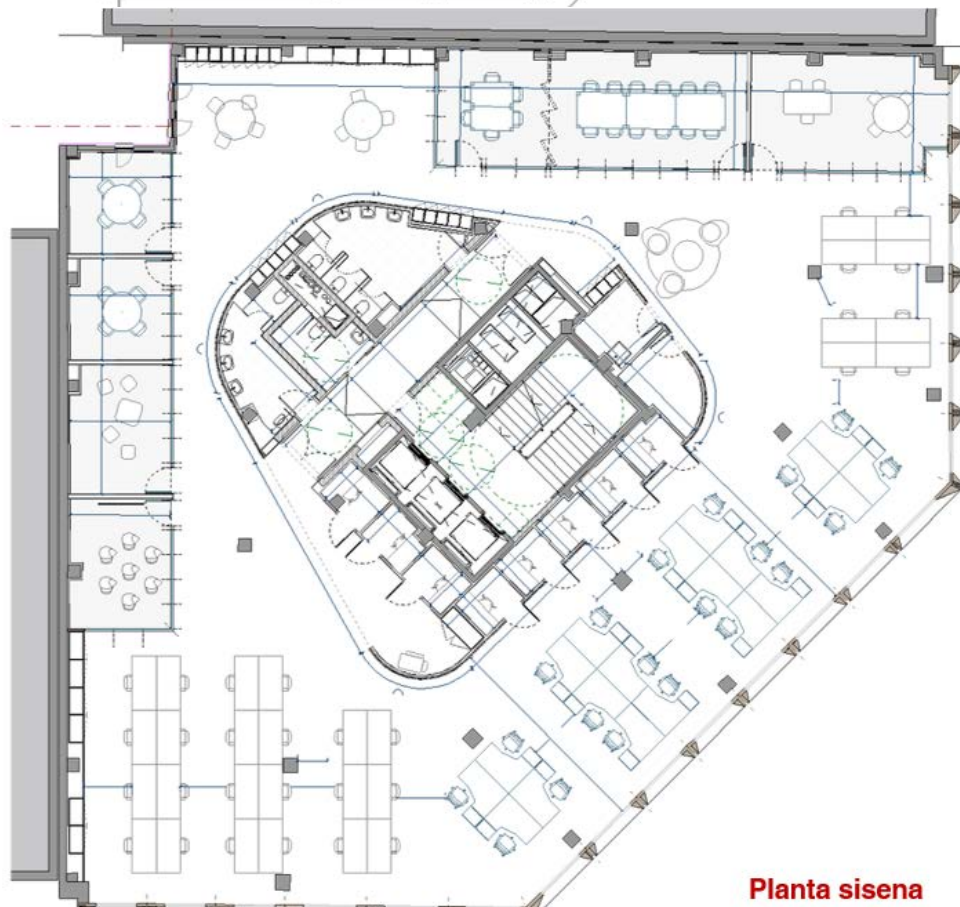
EDIFICI ARAGÓ: PLÀNOLS TIPUS



Planta baixa



Planta primera



Planta sisena

