



AJUNTAMENT DE REUS

AJUNTAMENT DE REUS

CONTRACTE DE SERVEIS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

(TRÀMIT ORDINARI)

**SERVEI D'ANALÍTQUES D'AIGUA EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS
MUNICIPALS, EL SERVEI D'ANALÍTQUES DE DETERMINACIÓ DE
LEGIONEL·LA I EL CONTROL HIGIENICOSANITARI DE LES SORRERES DE
LES ESCOLES I ÀREES DE JOCS INFANTILS**



1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3. OBJECTIUS GENERALS	4
4. SERVEIS A PRESTAR	5
5. PERIODICITAT	14
6. NORMATIVA	15
7. REQUISITS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	16
8. OBLIGACIONS DE LES PARTS	18
9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA	
CONTRACTISTA	20
10. RECEPCIÓ DELS TREBALLS I SERVEIS	22
11. TERMINI DE GARANTIA	22
12. DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL	23
13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	24
14. FACTURACIÓ	24



1. OBJECTE

Es redacta el present Plec de Prescripcions Tècniques per tal de definir les condicions tècniques i actuacions que han de complir les empreses licitadores, per la contractació promoguda pel Departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Reus, del servei d'analítiques de laboratori, per dur a terme el Pla de control analític en equipaments i instal·lacions municipals i donar compliment a les següents normatives:

- Qualitat de l'aigua de consum
 - Decret 2/2003, de 28 d'abril , pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències en els subministrament d'aigua.
 - Reial Decret 3/2023 , de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el seu control i subministre,
 - Programa de Vigilància Sanitària de l'aigua de consum, es manté vigent en tot allò que no contradigui la nova normativa. Atesos els nous valors paramètrics que estableix aquest Reial decret, la Taula 1 sobre Paràmetres addicionals que determinen l'aptitud de l'aigua per al consum ja no és d'aplicació. Actualment s'està treballant per l'actualització d'aquest Programa de Vigilància
- Prevenció i control de la legionel·losi
 - Reial Decret 487/2022, de 7 de juny , pel qual s'estableixen els criteris sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi,
 - Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, en tot allò que no s'oposi al Reial Decret 487/2022.
- Sorreres en àrees de jocs infantils
 - Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) 13R i 09S del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya,



El servei es prestarà conforme a les clàusules que es recullen a continuació, les establertes al Plec de clàusules administratives particulars i les instruccions de la persona responsable del contracte.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'actuació són els equipaments i instal·lacions municipals. Amb la realització de les prestacions objecte del contracte es pretén dur a terme l'execució del Pla de Control Analític.

S'actuarà en les següents instal·lacions

- Qualitat de l'aigua de consum: Dipòsits i xarxes internes d'edificis municipals, i fonts de boca de parcs i jardins, edificis municipals construïts abans del 1980, edificis prioritaris (POM i Estadi)
- Prevenció i control de la legionel·losi: fonts ornamentals, sistemes de reg per aspersió de parcs i jardins i camps de futbol
- Control higiènic i sanitari de sorreres: a les sorreres municipals ubicades a espais d'ús públic, escoles de primària i llars d'infants destinades a ser utilitzades de forma col·lectiva pels infants.

3. OBJECTIUS GENERALS

- Conèixer la qualitat de l'aigua de consum humà a disposició de la població.
- Conèixer i avaluar la qualitat de l'aigua de consum a aixeta del consumidor.
- Conèixer i avaluar l'exposició al plom i a altres metalls a través de del consum d'aigua de l'aixeta de consumidor.
- Millorar la salubritat de les fonts ornamentals i del sistemes de reg per aspersió municipals i reduir el risc de transmissió de legionel·losis de les mateixes.
- Desenvolupar el Pla de control analític en equipaments i instal·lacions municipals i donar compliment a les diferents normatives sanitàries.



- Avaluar les condicions de salubritat de les sorreres de jocs infantils de escoles, bressols i parcs infantils municipals.

4. SERVEIS A PRESTAR

4.1 Qualitat de l'aigua de consum:

a) Anàlisi de Control (ACN):

- presa de mostra d'aigua als següents punts de mostreig:
 - Dipòsits d'edificis municipals: 3 edificis El programa de vigilància sanitària determina el següent criteri en les activitats comercials o públiques: Si la dotació és inferior a 100 m³/d de mitjana anual o és superior a 100 m³/d, però la procedència és únicament de la xarxa pública, el nombre mínim d'autocontrols que s'han d'efectuar és de **1ACN per dipòsit (Anàlisi de control)** l'any. L'ajuntament de Reus disposa de **3** instal·lacions amb dipòsit.
 - Xarxa interior d'edificis municipals: si el subministrament de l'activitat comercial o pública té una dotació inferior a 100 m³/d de mitjana anual o és superior a 100 m³/d, però la procedència és únicament de la xarxa pública, el nombre mínim d'autocontrols que s'han d'efectuar és de **1ACN a l'any**. Aquest control es realitzarà a **33** edificis municipals
 - Fons de boca: és competència de l'ajuntament assegurar que l'aigua subministrada en el seu àmbit territorial és apta pel consum. Amb l'objectiu de garantir la qualitat de l'aigua de les fonts es farà **1 ACN a cada una les 120 fonts**.
- Determinació dels paràmetres establerts per la normativa :
 - Clor lliure «in situ»
 - Clor combinat «in situ»
 - Recompte bacteris coliforms
 - Amoni
 - Color

Conductivitat (a 20°C)
Olor a 25°C
pH
Sabor a 25°C
Terbolesa

b) **Control aixeta (CA)** : amb l'objectiu de determinar la qualitat de l'aigua de consum en el punt de compliment d'instal·lacions interior. Compren els controls d'aixeta consumidor i el control d'aixeta als edificis prioritaris.

- presa de mostra d'aigua als següents punts de mostreig:
 - Edificis abans de 1980: **1 CA en cada un dels 28 edificis municipals**
 - Edificis prioritaris: grans locals d'ús públic. Annex VIII. Taula 20 del RD 3/2023. Dels edificis de titularitat municipal tenim el Pavelló Olímpic Municipal i l'Estadi Municipal. El número de mostres mínimes a l'any està en funció dels punts d'accés a l'aigua. Annex II . Taula 13 . Corresponen **6 mostres CA al POM i 7 mostres CA a l'Estadi,**
- Determinació dels paràmetres establerts per la normativa :
 - Clor lliure «in situ»
 - Clor combinat «in situ»
 - Recompte bacteris coliforms
 - Amoni
 - Color
 - Conductivitat (a 20°C)
 - Olor a 25°C
 - pH
 - Sabor a 25°C
 - Terbolesa
 - Escherichia coli*
 - Plom
 - Coure
 - Crom total

Niquel
Ferro

c) **Anàlisi de Clorur de vinil i bisfenol a:** en aquelles instal·lacions que es sospita que hi ha instal·lades canonades de plàstic.

- presa de mostra d'aigua en 10 punts a determinar per part dels serveis tècnics.
- Determinació dels paràmetres Clorur de vinil i bisfenol a.

Procediment d'actuació a la presa de mostres :

- La presa de mostres ha d'estar acreditada o l'empresa ha de tenir un sistema intern de control de qualitat que especifiqui en detall el procediment, i s'haurà de realitzar segons el que disposa l'annex III, part A del RD 3/2023. El seu trasllat al laboratori serà amb personal degudament acreditat .
- Per a tots els paràmetres, les mostres hauran d'arribar al laboratori el més aviat possible, mantenint-les a temperatura ambient i evitant temperatures extremes. Es tindran en compte les especificacions de la Norma UNE-EN ISO 5667-5. Qualitat de l'aigua. Mostreig. Part 5: Orientació per al mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractaments i xarxes canalitzades de distribució. El temps des de la recollida de la mostra fins a l'inici de l'anàlisi no podrà sobrepassar les 24h.
- Per cada presa de mostra s'haurà presentar un albarà , que haurà de recollir com a mínim:
 - Identificació de la mostra (identificació de la instal·lació i del punt exacte del mostreig)
 - Data i hora de la recollida
 - Persona que fa la recollida



- Tipologia de l'analítica
- Metodologia de la presa de mostra
- Resultats dels paràmetres fisicoquímics obtinguts «in situ» (Temperatura, i clor lliure)

Resultats analítics:

El laboratori haurà de lliurar :

- un butlletí analític per cada mostra , amb els resultats obtinguts, a la persona responsable del contracte, en un màxim de 15 dies a comptar des del dia de la presa de la mostra.
- en format csv segons estructura del fitxer existent al geoportal de Reus on estan identificats els punts objecte d'anàlisi. Aquest fitxer és descarregable de de l'esmentat geoportal i només caldrà substituir-ne els resultats analítics dels paràmetres analitzats

Els informes analítics han d'especificar el mètode analític i límit de detecció, i s'ajustaran al que especifica l'annex III, part C i D, del RD 3/2023.

L'informe analític de resultats ha d'incloure:

- Identificació de la mostra (identificació de la instal·lació i del punt exacte del mostreig)
- Data i hora de la recollida
- Persona que fa la recollida
- Data de recepció de la mostra
- Dates dels assaigs (inici i final)
- Resultats obtinguts. De cada paràmetre analitzat s'haurà d'indicar:
 - Resultat $\pm$ incertesa
 - Valor paramètric (segons el RD 3/2023)
 - Mètode d'assaig utilitzat



Anàlisi dels resultats: s'ha d'indicar si l'aigua és apta o no apta pel consum humà, i altres observacions rellevants relatives al resultat analític obtingut, etc.

Comunicació dels resultats analítics:

- quan no es detectin paràmetres que suposin incompliments i/o anomalies : a través del correu electrònic
- quan es detectin paràmetres que suposin incompliments i/o anomalies:
 - via telefònica: en el període no superior a 12 h
 - via correu electrònic: en el període no superior a 24 h amb l'enviament del butlletí analític

En el supòsit que una mostra sigui **«no apta per al consum»** es valorarà per part de la persona responsable del contracte, si cal realitzar una repetició de l'anàlisi del paràmetre alterat (contramostra) al llarg dels 5 dies posteriors a la comunicació del resultat.

4.2 Prevenció i control de la legionel·la :

Els sistemes de reg per aspersió en parcs , jardins i camps de esports municipals i les fonts ornamentals són instal·lacions que poden ser susceptibles de la proliferació i disseminació de la legionel·la i per tant de la propagació de la malaltia de la legionel·losis durant el seu funcionament, proves de servei o manteniment.

Aquesta actuació inclourà:

a) Control a les xarxes de reg per aspersió:

- Presa de mostra d'aigua:
 - a **206 punts/aspersors** de la xarxa de reg urbà per aspersió i a **24 punts/aspersors** de les xarxes de reg per aspersió dels camps d'esports municipals. La recollida es farà en els aspersors indicats pel departament de Salut Pública de



l'ajuntament i amb col·laboració dels tècnics de Parcs i Jardins i Rellsa.

- Determinació dels següents paràmetres

Clor lliure «in situ»

Temperatura «in situ»

pH «in situ»

Conductivitat «in situ»

legionel·la spp

b) **Controls a les fonts ornamentals**

- Presa de mostra d'aigua: recollida de **22 mostres d'aigua** a 11 fonts ornamentals. La recollida es farà en els punts (vas/brollador) indicats pel departament de Salut Pública de l'ajuntament i el tècnic de Brigades.

- Determinació dels següents paràmetres

Clor lliure «in situ»

Temperatura «in situ»

pH «in situ»

Conductivitat «in situ»

Recompte total d'aerobis a 22º

Legionel·la spp

Procediment d'actuació presa de mostres :

- La presa de mostres ha d'estar acreditada o l'empresa ha de tenir un sistema intern de control de qualitat que especifiqui en detall el procediment, i s'haurà de realitzar segons el que disposa l'annex VI , annex A, B, C, D i del E4 del RD 487/2022. El seu trasllat al laboratori serà amb personal degudament acreditat. A la recollida s'haurà de realitzar un acta.



- Per cada presa de mostra s'haurà presentar un albarà, que haurà de recollir com a mínim:
 - Identificació de la mostra (identificació de la instal·lació i del punt exacte del mostreig)
 - Data i hora de la recollida
 - Persona que fa la recollida
 - Volum de mostra recollit
 - Identificació del transportista i mitja de transport (si existeix)
 - Tipologia de l'anàlisi
 - Metodologia de la presa de mostra
 - Resultats dels paràmetres fisicoquímics obtinguts «in situ» (Temperatura, clor lliure, pH i conductivitat)
- Per a tots els paràmetres, les mostres hauran d'arribar al laboratori el més aviat possible, mantenint-les a temperatura ambient i evitant temperatures extremes. Es tindran en compte les especificacions de la Norma UNE-EN ISO 5667-5. Qualitat de l'aigua. Mostreig. Part 5: Orientació per al mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractaments i xarxes canalitzades de distribució. El temps des de la recollida de la mostra fins a l'inici de l'anàlisi no podrà sobrepassar les 24h.

Resultats analítics:

El laboratori haurà de lliurar :

- un butlletí analític per cada mostra , amb els resultats obtinguts, a la persona responsable del contracte, en un màxim de 15 dies a comptar des del dia de la presa de la mostra.
- en format csv segons estructura del fitxer existent al geoportal de Reus on estan identificats els punts objecte d'anàlisi. Aquest fitxer és



descarregable de de l'esmentat geoportal i només caldrà substituir-ne els resultats analítics dels paràmetres analitzats

Els informes analítics han d'especificar el mètode analític i límit de detecció, i s'ajustaran al que especifica

- l'annex III, II Criteris de qualitat de l'aigua, Taula 1. Recompte d'aerobis .El mètode de referència és el mètode de cultiu contemplat en la norma UNE-EN ISO 6222-1999 Qualitat de l'aigua. Recompta de colònies per sembre en medi de cultiu d'agar.
- annex VII . El mètode de referència per a la detecció de *Legionel·la spp* és el mètode de cultiu contemplat en la norma UNE-EN ISO 11731:2017 Qualitat de l'aigua. Reconta de legionel·la.

L'informe analític de resultats ha d'incloure:

- Identificació de la mostra (identificació de la instal·lació i del punt exacte del mostreig)
- Data i hora de la recollida
- Persona que fa la recollida
- Data de recepció de la mostra
- Dates dels assaigs (inici i final)
- Resultats obtinguts. De cada paràmetre analitzat i s'haurà d'indicar:
 - Resultat $\pm$ incertesa (segones RD 487/2022)
 - Valor paramètric
 - Mètode d'assaig utilitzat

En el cas de detectar-se presència de *Legionel·la spp*, es procedirà a realitzar la Identificació i serogrupatge de *Legionel·la pneumophila* grup 1 i 2-14.



En el supòsit de que una mostra sigui "positiva", es realitzarà una nova presa de mostra i la realització d'una contraanalítica, una vegada aplicades les mesures correctores per part dels tècnics corresponents (Parc i Jardins/Rellsa/Brigades).

4.3 Control de les condicions higienicosanitàries de les sorres de jocs infantils

L'àmbit d'aplicació són les sorres municipals ubicades a espais d'ús públic, escoles de primària i llars d'infants destinades a ser utilitzades de forma col·lectiva pels infants.

L'objectiu d'aquestes analítiques es valorar l'estat higienicosanitari de la sorra amb assaigs parasitològics i bacteriològics. S'ha pogut comprovar que certes malalties dermatològiques i gastrointestinals, poden estar associades a sorres poc netes. El control microbiològic i parasitològic de la sorra ens ajuda a valorar l'efectivitat de les actuacions de neteja i la seva qualitat sanitària.

Aquesta actuació inclourà:

- Presa de mostres
- Analítica de la sorra: els paràmetres a analitzar seran:
 - *Escherichia coli* UNE-EN ISO 9308-1:2014/A1:2017
 - *Enterococs fecals* UNE EN ISO 7899-2:2001
 - Ous d'Helmints Microscopia / NTJ 13R

La tramesa dels resultats per correu electrònic al departament de Salut Pública, tant aviat com estiguin els resultats analítics i en un màxim de 5 dies.

Analítiques de verificació: a les sorres en que s'hagin detectat concentracions microbiològiques i/o presència de paràsits superiors a les



descrites a la NTJ 13 R, es realitzarà una nova presa de mostres i analítica, després d'haver realitzat les corresponents mesures correctores per part de l'Ajuntament. L'ajuntament sol·licitarà aquesta nova presa de mostres a l'empresa adjudicatària. Aquesta verificació té caràcter d'urgència i s'ha de realitzar en menys de 24h des de la comunicació a l'empresa adjudicatària.

Nº Sorralles: 18 escoles i bressols + 3 àrees de jocs = 21

Les normes tecnològiques de referència de jardineria i paisatgisme són les NTJ 09S i NTJ 13R: vàlides per a sorreres ubicades als espais verds d'ús públic, escoles de primària i llars d'infants destinades a ser utilitzades, de forma col·lectiva, pels infants, les quals tenen una funció de joc o una funció de paviment amortidor com a superfície de recepció d'un o més equipaments d'àrees de joc col·lectiu i que són implantades a l'aire lliure o no.

5. PERIODICITAT

La periodicitat de la presa de mostres i analítiques serà la indicada en els plecs que regeixen la licitació i/o les indicacions donades per la persona responsable del contracte, donant compliment al que estableix cada normativa tècnica. Si durant l'execució del contracte entrés en vigor alguna modificació o normativa nova aplicable, la periodicitat mínima serà la que indiqui la normativa vigent en cada moment.

6. NORMATIVA

La persona adjudicatària haurà de complir en tot moment tota la legislació i normativa vigent i aplicable, tant de caràcter tècnic, laboral, de protecció de dades, etc, també haurà de respectar els principis establerts en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós



de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

L'incompliment de qualsevol precepte que li sigui d'aplicació, depenent del grau d'incompliment o gravetat podrà ser motiu d'aplicació de les penalitats establertes en els plecs que regeixen la contractació o de resolució del contracte.

A tall informatiu, que no exhaustiu, la normativa aplicable al contracte serà la següent:

- a) La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- b) Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- c) Reial Decret 487/2022 de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- d) Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic- sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el seu control i subministre.
- e) Normes Tècniques NTJ 13R i NTJ 09S de Jardineria i Paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya.
- f) Guies Tècniques del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat per a la prevenció i control de la legionel·losi:
 - Capítol 10. Reg per aspersió en medi urbà.
 - Capítol 13. Altres instal·lacions que acumulin aigua i puguin produir aerosols
- g) Norma UNE-EN ISO 5667-5. Qualitat de l'aigua. Mostreig. Part 5: Orientació per al mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractaments i xarxes canalitzades de distribució.
- h) Norma UNE-EN ISO 6222-1999 Qualitat de l'aigua. Recompta de colònies per sembrar en medi de cultiu d'agar.



- i) Norma UNE-EN ISO 11731:2017 Qualitat de l'aigua. Reconta de legionel·la.

7. REQUISITS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

De l'equip tècnic:

- Un **responsable tècnic** , interlocutor amb l'ajuntament de Reus . Acreditarà haver assumit responsabilitats en les tasques relacionades amb l'objecte del contracte els darrers 2 anys. La relació dels serveis acreditats , haurà d'incloure les tasques realitzades
- **Mostrejadors**. Acreditaran que les persones que es desplacin i facin el mostreig han estat instruïdes per fer-ho i coneixen tots els aspectes relatius a la metodologia i els que poden afectar als resultats dels assajos.
- **Analistes** encarregats de les diferents metodologies analítiques estaran instruït en els diferents assajos acreditats necessaris per aquest programa de control.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, en fase d'execució, que es troba en disposició dels mitjans personals i perfils exigits requerits en aquest plec de prescripcions tècniques.

El Laboratori haurà de disposar d'un pla de formació continuada del seu personal relacionat amb la tècnica de recollida de mostres, la realització d'anàlisis fisicoquímics i microbiològics i altres procediments de laboratori. Les modificacions de personal a l'equip seran informades prèviament i es facilitarà la documentació que acrediti que les noves persones incorporades compleixen amb la solvència tècnica i professional definida pel lloc que ocuparà.



Del material:

- El Laboratori haurà de comptar amb el material suficient per fer la recollida de mostres:
 - Recipients específics segons la recollida de mostres a efectuar.
 - Termòmetres per la mesura «in situ» de la temperatura.
 - Aparell mesurador de color per la mesura «in situ». L'aparell ha de permetre la mesura de clor residual lliure en un rang, entre 0 i 5 mg/i.
 - Nevera portàtil amb refrigeració o blocs congeladors.
 - Guant d'un sol ús, i altres materials que consideri necessari.
 - Registre de presa de mostres (manual o electrònic)
- Els instruments de mesura hauran de trobar-se dins el període de calibració i incloure'ls en un programa de calibratge i manteniment, quan escaigui, d'acord amb la norma UNE-EN ISO/IEC 17025.



8. OBLIGACIONS DE LES PARTS

Ajuntament:

- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Establir els mitjans de coordinació d'avisos i incidències: per correu electrònic i telèfon.
- Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar als adjudicataris els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- El pagament únicament dels serveis prestats d'acord amb els criteris del present plec.

Empresa Adjudicatària:

- Portar a terme totes les actuacions determinades per la Regidoria de Salut Pública i Ciutadania amb els terminis establerts.
- Posar a disposició de la Regidoria de Salut i Ciutadania l'equip humà, el material i les despeses de transport necessàries per a poder portar les tasques demanades amb qualitat.
- L'empresa adjudicatària comunicarà al responsable del contracte per part de l'ajuntament, els resultats dels anàlisis que s'hagin portat a terme, amb la freqüència establerta prèviament i segons la normativa aplicable.



- Els treballs seran realitzats, excepte causes de força major, en horaris i dates en les quals no s'entorpeixi el normal funcionament dels serveis municipals i sempre tenint en compte la seguretat i salut dels treballadors que en les diferents dependències presten els seus serveis, així com de les persones que fan ús d'elles, establint i respectant els períodes i mesures de seguretat necessaris.
- Respondre davant l'Ajuntament de Reus de la correcta realització del servei contractat, de l'aplicació de la diligència específica a les seves aptituds professionals i, en general, de l'observació dels deures professionals que li corresponen.
- Proporcionar a la persona responsable del contracte del Regidoria de Salut i Ciutadania la informació que els sigui requerida sobre la gestió i l'execució del seu contracte.
- Podrà fer propostes de millora que puguin augmentar la qualitat del contracte, sempre que no modifiquen el pressupost determinat .
- No utilitzar la informació a la que es tingui accés en l'exercici del càrrec amb finalitats lucratives de caràcter privat. Sota cap concepte es pot fer ús del servei per promocionar altres serveis privats.

Altres obligacions de l'empresa adjudicatària:

En relació als seus treballadors/es, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció i/o normativa vigent durant l'execució del contracte.

Haurà de disposar i tenir en vigor totes les llicències administratives i autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat.



Es compromet que el seu personal disposi, si és el cas, de tot el material que sigui necessari per al desenvolupament del servei. Si es generessin despeses per aquest concepte, seran assumides per l'adjudicatari.

Assumirà les obligacions que corresponguin en matèria laboral i de seguretat social del seu personal, així com de les despeses de transport i desplaçament del mateix si n'hi hagués.

9. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Reus del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament de Reus.

En relació amb els/les treballadors/es destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot/a empresari/a. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/de les treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat/da i ocupador/a.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els/les treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense



extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament de Reus o les que aquesta determini expressament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències de l'Ajuntament de Reus.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un/a coordinador/a tècnic/a o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Reus, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, l'Ajuntament de Reus, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/es treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament de Reus, per no alterar el bon funcionament del servei.



e Informar a l'Ajuntament de Reus sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

10. RECEPCIÓ DELS TREBALLS I SERVEIS

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament de Reus, la totalitat de la prestació.

L'Ajuntament determinarà si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

El contractista té dret a conèixer i a ser oït sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada.

11. TERMINI DE GARANTIA

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia de 2 mesos, computats des del dia següent a la recepció de la totalitat de la prestació, si no resulten responsabilitats, s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

12. DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Correspon a l'Ajuntament de Reus la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/ària individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'empresa o entitat adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei o a posteriori, i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que se s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'empresa adjudicatària en el cas que així s'autoritzi.

L'Ajuntament de Reus haurà d'autoritzar, prèviament, qualsevol material de difusió o informe derivat de la prestació amb destí que no sigui el de l'Ajuntament, en qualsevol suport que es faci, quedant subjectes a supervisió i també autorització de la corporació.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament de Reus, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació, modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.



El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectui, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Reus de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

No correspon.

14. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà una factura per cada un dels subtipus d'analítiques especificats a la Taula de l'annex 1 (Ex 1: Aigua de consum Anàlisis de control dipòsits Edificis municipals, Ex 2 Legionel·la- determinació a l'aigua de reg jardins) una vegada s'hagin lliurat els butlletins analítics .

A la factura han de quedar clars els punts analitzats.

El format de la factura serà electrònic, en els termes previstos legalment, i s'enviarà pels mitjans que l'ens contractant especifiqui en el moment de la seva emissió.

Si cal aplicar penalitats, realitzarà una diligència on constarà el concepte i import, i procedirà a realitzar el descompte corresponent en la factura en la que s'apliqui la penalitat, previ el procediment de penalitat corresponent.



AJUNTAMENT DE REUS

No obstant l'anterior, l'import es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte. En cas d'incompliment dels criteris de qualitat del servei o d'alguna de les obligacions derivades del present contracte seran d'aplicació les deduccions associades al grau de compliment o desviació dels estàndards assenyalats, així com per les penalitzacions que, en el seu cas, es derivin de les seves actuacions, en la/es quota/es mensual/s subsegüent/s.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament de Reus dins d'un termini màxim de 30 dies naturals després de la data de prestació del servei, inclús quan hagués rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat i s'abonaran mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, en els terminis indicats a l'article 198.4 de la LCSP i 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Les factures s'han de presentar dins el període de duració del contracte, sempre abans del 31 de desembre de l'any objecte del mateix.

Tècnica de Salut Pública

Coordinador de Salut Pública

Gerent d'àmbit de Serveis a la Persona