



Ajuntament de
Vila-rodona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS PEL
SISTEMA DE PORTA A PORTA I DE LA NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI
DE VILA-RODONA**

Expedient: 413/2023



Índex

Capítol 1: Condicions generals de la licitació	3
1. Objecte del contracte	3
2. Abast de la prestació	3
3. Descripció del servei.....	4
Capítol 2: Lot 1: Servei de recollida porta a porta de residus domiciliaris i d'instal·lacions municipals i activitats econòmiques de les fraccions resta, bolquers, FORM i envasos lleugers.	5
1. Àmbit d'aplicació i definició del servei	5
2. Calendari, horaris i rutes de la recollida selectiva d'escombraries porta a porta.....	10
3. Mitjans materials i personals	17
Capítol 3: Lot 2: Servei de neteja viària.....	22
1. Àmbit d'aplicació i definició del servei	22
2. Calendari, horaris i rutes de neteja viària	24
3. Mitjans materials i personals	28
Capítol 4: Condicions comunes a la prestació del servei de recollida de residus porta a porta i de neteja viària	30
1. Generalitats del personal adscrit al contracte i plantilla del servei	30
2. Condicions complementàries per a la realització del servei	34

Capítol 1: Condicions generals de la licitació

1. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques i condicions de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals porta a porta i neteja viària al municipi de Vila-rodona, dividit en dos lots segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la resta de normativa que sigui aplicable per a l'Ajuntament.

Vila-rodona és un municipi pertanyent a la comarca de l'Alt Camp que té una població de 1.299 habitants (dades actualitzades el 2021), amb una àrea de 33,11 km² i una densitat de població de 39,2 h./km².

En tot moment l'adjudicatari s'ajustarà o adaptarà, si calgués, a la legislació sectorial en matèria de residus i medi ambient, així com als acords amb altres administracions i entitats que l'Ajuntament pogués signar per a una millor gestió dels residus al municipi.

2. Abast de la prestació

El servei implicarà, a més de la neteja viària, la recollida selectiva, que consisteix en la separació per materials (les anomenades fraccions) amb la finalitat d'obtenir recursos i materials, o bé aplicar-los un tractament per a l'obtenció de noves matèries primeres que puguin convertir-se així en recursos materials o energètics.

L'obtenció d'aquests recursos materials o energètics, procedents de la recollida selectiva, suposa un estalvi econòmic, energètic i de recursos, i permet la implementació de models d'economia circular, clau per a la sostenibilitat econòmica i ambiental.

Així mateix, a més de ser un aspecte clau per a l'economia circular, la recollida selectiva és obligatòria tant en l'àmbit domèstic com en les activitats econòmiques, comercials, de serveis, així com en activitats industrials.

De fet, la recollida selectiva ha augmentat progressivament en els darrers anys a Catalunya i, encara que el resultat variï segons les característiques dels municipis, els models de recollida i les campanyes de comunicació desplegades, els millors resultats obtinguts superen el 80 % de recollida selectiva i estan associats directament a la implantació de models eficients, amb identificació d'usuari i l'establiment de taxes de residus justes, que afavoreixen econòmicament els ciutadans o les activitats econòmiques amb un millor comportament en matèria de recollida selectiva.

D'aquesta manera, el municipi de Vila-rodona és partícip d'aquesta tendència instaurada ja fa diversos anys, amb previsions de continuar augmentant i consolidant el model.

3. Descripció del servei

Sens perjudici de les especificacions que es facin al llarg d'aquest Plec de prescripcions tècniques, el servei està dividit en dos lots, segons s'especifica, i englobarà les actuacions següents pel que fa a la totalitat de l'activitat de contractació de l'Ajuntament:

1. Recollida porta a porta de residus domiciliaris i edificis de titularitat pública i activitats econòmiques de les fraccions resta, bolquers, FORM, paper-cartró i envasos.
2. Recollida selectiva a Mas d'en Bosc i Mas d'en Bosc Cal Rosset i Mas d'en Guerra de les fraccions resta, envasos lleugers i paper-cartró, i gestió dels compostadors comunitaris.
3. Recollida de residus del mercat setmanal dels dimarts.
4. Piscina municipal (temporada d'estiu).
5. Neteja de l'àrea de transferència i de l'àrea d'emergència.
6. Neteja viària del municipi de Vila-rodona.

Capítol 2: Lot 1: Servei de recollida porta a porta de residus domiciliaris i d'instal·lacions municipals i activitats econòmiques de les fraccions resta, bolquers, FORM, paper i envasos lleugers.

1. Àmbit d'aplicació i definició del servei

La recollida selectiva porta a porta consisteix a lliurar els residus al servei municipal de recollida davant la porta de casa, uns dies i a unes hores determinats per a cada fracció.

A través del model porta a porta es pot realitzar la recollida de totes les fraccions domèstiques amb recollida a la via pública (restes, FORM, paper-cartró i envasos) o la recollida únicament d'algunes fraccions, que com a mínim són rebuig i FORM, mantenint els contenidors per a la resta de fraccions.

Els resultats de la recollida selectiva assolits als municipis que tenen en marxa sistemes de porta a porta són, en general, superiors, tant pel que fa a la quantitat recollida com a la qualitat de la separació (en general se situen entre el 60 % i el 80 % de recollida selectiva).

L'aplicació de la recollida porta a porta és més senzilla en zones de baixa densitat de població, on la identificació dels residus de cadascú és més fàcil.

La implantació de sistemes de recollida porta a porta permet identificar el generador i, per tant, fan possible la implantació de sistemes de fiscalització més justos, com ara els sistemes de pagament per generació (per exemple, pagament per bossa o pagament per cubell).

Avantatges:

1. Nivells més alts de recollida selectiva i de recuperació.
2. Es retiren els contenidors de la via pública (més espai a la via pública, no cal mantenir i netejar els contenidors, no hi ha desbordaments).

3. Desapareix l'anonimat en el lliurament dels residus.
4. El percentatge de població que tendeix a participar en la recollida selectiva és més gran.
5. Permet l'aplicació de taxes d'escombraries de pagament per generació.
6. El cost del reciclatge tendeix a ser menor i els ingressos per sistemes integrats de gestió, venda de materials i retorn del cànon, més elevats.
7. Es redueix el percentatge de residus no municipals de què s'acaba fent responsable el municipi.
8. Els sistemes complementaris de recollida selectiva (fracció vegetal, voluminosos, etc.) tendeixen a funcionar millor.

Inconvenients:

1. Subjecció a un horari de lliurament molt estricte.
2. Suposa un canvi d'hàbits important per a moltes llars.
3. Cal guardar cada fracció de residus a casa fins al dia que toca la recollida, temps que tendeix a ser més llarg.

Pel que fa a l'àrea d'aplicació del servei, se centrarà en el nucli urbà de Vila-rodona en els termes que s'especificaran més endavant, així com en les pedanies de Mas d'en Bosc, Mas d'en Bosc (Cal Rosset), Mas de la Guerra, i en el Polígon Industrial Les Planes de la Serra, la gasolinera Repsol i Restaurant Les 4 Carreteres, sense que s'hi inclogui la recollida al nucli de Vila-rodona, que per tant queda exclosa, així com la zona industrial de la Cooperativa i el Polígon Industrial Les Arenelles.

En tot cas, el servei inclourà la recollida de residus porta a porta d'un total 771 habitatges, distribuïts en 419 portals (punts de recollida), repartits per la ruta assenyalada, a la qual cosa cal afegir altres punts de titularitat pública, comercial i de restauració, com són:

Municipi Vila-rodona			
LLOC	ACTIVITAT	ADREÇA	UBICACIÓ MAPS



Ajuntament	Edifici públic	Plaça dels Arbres 7	41.31095884709074, 1.3579004999824242
Biblioteca	Edifici públic	Carrer de les Hortes, 4	41.31047653558663, 1.3586951196334514
Llar d'infants	Edifici públic	Passeig de les Alzines	41.30833554842681, 1.3628827758431463
Escola Bernat Tolrà	Edifici públic	Carrer dels Afores, 0 S/N	41.30809415539439, 1.362185735899971
Pavelló Municipal Els Magraners	Edifici públic	Carrer de Vila- rodona	41.60722071005678, 0.6651170978179609
Societat Caçadors la Conca	Edifici públic	Carrer de les Hortes, 6	41.310323416241836, 1.3588291212091879
Centre d'atenció primària	Edifici públic	Carrer de les Escoles, 6	41.308810631820755, 1.3587206069566018
Centre de dia	Edifici públic	Carrer de Vilardida, 8	41.310849583456545, 1.358181903443906
Supermercat Tandy	Supermercat	Carrer del Dr. Ferrer, 2	41.311109043150516, 1.3587190570859122
Proxim Supermercats	Supermercat	Avinguda d'Enric Benet, 12	41.309457336224746, 1.3578917233627208
Carnisseria La Lluïsa	Alimentació	Avinguda d'Enric Benet, 8	41.30996034797738, 1.3579429005891979
Estanc	Comercial	Avinguda d'Enric Benet, 10	41.309604118245026, 1.3579634922475756
Merceria Enfilem	Comercial	Plaça dels Arbres 12	41.31112682343276, 1.3585299560310276
Forn de pa Salvadó	Alimentació	Carrer de les Hortes, 1A	41.31098796406043, 1.3587232471682529
Forn - Cafeteria La Vila	Alimentació - Restauració	Avinguda d'Enric Benet, 10	41.30967228173807, 1.3578404505347308
Farmàcia Cunillera Sabaté, J. M.	Comercial	Carrer de Jacint Verdaguer, 8	41.310113267892184, 1.3581981884924912
Bar Miami	Restauració	Plaça dels Arbres, 9	41.31112040463411, 1.3582935609414764
Bar Casal de Vila-rodona	Restauració	Avinguda d'Enric Benet, 6	41.31012248971225, 1.3579010775377633
Bar Restaurant Las Vegas	Restauració	Carrer d'Àngel Guimerà, 8	41.3083435056134, 1.3585839681706364
Restaurant El Racó de la Vinya	Restauració	Carretera de Santes Creus, 3	41.305012509851565, 1.3538289801319177
Restaurant el Vinyet	Restauració	TP 2002, km 2.5	41.31289354140459, 1.3519465365302832
Restaurant Les Fonts	Restauració	Carrer de la Font, 82	41.31005908842052, 1.3564597288183116
Caseta de Medi Ambient	Punt de recollida de comerços	Plaça de Catalunya	41.31122478093982, 1.3581376532182152

Pol. Ind. Les Planes de la Serra			
LLOC	ACTIVITAT	ADREÇA	UBICACIÓ MAPS
Restaurant Mas Comellas	Restauració	Pol. Ind. Les Planes de la Serra, Carrer Sud, Parcel·la 60	41.29240506833004, 1.3481990554792884
Nau Wineintube Vila-rodona	Nau comercial	Pol. Ind. Les Planes de la Serra, Carrer Sud, 15	41.292636290929906, 1.3462925240561672
Nau Todo Impresión	Nau comercial	Pol. Ind. Les Planes de la Serra, Carrer Sud, 42	41.29276000575031, 1.3451574741981185
Benzinera Repsol	Benzinera	Carretera C-51, 26, 5 D	41.28981989743131, 1.3512473968475962
Restaurant Les 4 Carreteres	Restauració	Carretera C51, km. 26	41.289915928085165, 1.3507991885614248

Es preveuen també recollides extres, dos dies per setmana, a les ubicacions següents:

1. Pedania Mas d'en Bosc, on hi ha una estructura de fusta amb contenidors a l'interior de capacitat 120 l, per a les fraccions de: restes, orgànica, paper/cartró i plàstic.

2. Pedania Mas d'en Bosc (Cal Rosset), on hi ha una estructura de fusta amb contenidors a l'interior de capacitat 120 l, per a les fraccions de: restes, orgànica, paper/cartró i plàstic.

3. Mas d'en Guerra, que també compta amb una estructura de fusta amb contenidors de capacitat 120 l, per a les fraccions de: restes, orgànica, paper/cartró i plàstic.

Per la seva banda, els dimarts es farà una recollida i neteja de la plaça on se celebra el mercat municipal setmanal, l'horari del qual és de 8 del matí a 2 de la tarda.

Durant la temporada d'estiu (compresa entre l'última quinzena de juny i la primera de setembre), s'hi inclourà la recollida diària dels residus generats a les piscines municipals del carrer del Gaià, 3 (41.309570087795905, 1.3571204932218255). Compten amb una estructura de fusta amb contenidors a l'interior de capacitat 120 l, per a les fraccions de: restes, orgànica, paper/cartró i plàstic.

Finalment, s'inclou en aquest servei el buidatge de les papereres del municipi, que es realitzarà a primera hora de la tarda i que inclourà les que es troben a la zona esportiva, així com a la zona recreativa del Columbari i de l'Albereda.

En tot cas, les tasques que haurà de realitzar l'adjudicatari del contracte seran:

- Recollir els residus de la via pública, incloent-hi les papereres, d'acord amb el calendari, les freqüències i les condicions establertes per a cada fracció segons el plec i l'oferta realitzada.
- Buidar manualment els contenidors que escaiguin segons el calendari de recollida. Assegurar-se en tot cas, mitjançant la inspecció corresponent de cada bossa, que els residus es corresponen amb la fracció de cada dia de la setmana.
- Si es detectessin residus que no es corresponguin amb els propis de la recollida, no es recolliran i la incidència esmentada es posarà en coneixement de l'Ajuntament per a l'inici de l'expedient sancionador corresponent.
- Transportar els residus recollits i altres restes fins a l'àrea de transferència ubicada a l'antic camp de futbol, on els operaris dipositaran els residus al contenidor corresponent, duran a terme un repàs i netejaran el camió. En tot cas, s'asseguraran que, durant el trajecte, els residus recollits vagin perfectament assegurats als vehicles de neteja per evitar la caiguda de restes. En cas que es produeixin caigudes, hauran de recollir totes les restes.
- En finalitzar el servei de recollida, deixar el vehicle i el remolc en perfectes condicions de neteja, així com els voltants de les zones d'aportació de recursos.
- Dur a terme la rentada i neteja mecànica interior i exterior dels contenidors, incloent-hi la desinfecció, per a la qual s'utilitzaran els mitjans adequats. En tot cas, es preveuen almenys 15 rentades anuals.
- Revisar l'estat dels compostadors i garantir-ne l'ús correcte. Si hi hagués incidències, es posaran en coneixement de l'Ajuntament.
- Informar de les incidències del servei d'acord amb les especificacions de cada cas.

2. Calendari, horaris i rutes de la recollida selectiva d'escombraries porta a porta

Els ens locals amb competències sobre la gestió de residus municipals són els encarregats de definir el model de recollida més adequat, tot considerant les característiques pròpies de cada municipi o agrupació municipal.

Actualment, el model adoptat per Vila-rodona és el de porta a porta, amb la segregació de residus següent, dividits per dies i condicions:

Fem-ho bé, fem-ho RODÓ!
Recollida selectiva porta a porta a Vila-rodona

CALENDARI SETMANAL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DIUMENGE
Paper	Orgànica	Envasos	Orgànica	Resta	Envasos Orgànica
Bolquers	Bolquers	Bolquers	Bolquers	Bolquers	Bolquers

IMPORTANT: Cal lliurar les escombraries davant del portal de casa, entre les 20 i les 22 hores, en el cubell corresponent.
NORMATIVA DEL SERVEI: No es poden lliurar escombraries que no pertoquin segons el calendari.

www.vila-rodona.cat [@ajuntament.vilarodona](https://www.facebook.com/ajuntament.vilarodona) [@vila_rodona](https://www.instagram.com/vila_rodona)

SI VOLS MÉS INFORMACIÓ
977 638 006

Calendari vàlid 365 dies/any excepte el 24 i el 31 de desembre i el Divendres Sant (dies sense servei).

 Ajuntament de Vila-rodona

En tot cas, els licitadors presentaran alternatives a aquest calendari en la memòria tècnica com un dels punts que caldrà valorar en els termes que es defineixen al Plec de condicions administratives particulars (PCAP). Igualment, la previsió actual és reduir a un el dia de recollida dels envasos, per la qual cosa es valorarà, si escau, la proposta realitzada pels licitadors.

Per tant, la recollida porta a porta selectiva de residus domiciliaris es durà a terme sis dies a la setmana segons el calendari, exceptuant els indicats tot seguit, entesos com a dies festius sense recollida: 25 de desembre, 1 de gener, Divendres Sant i el dia de la festa local, previst per al 10 d'agost. En tot cas, la Corporació es reserva la possibilitat de fer algun tipus de variacions amb l'elaboració del calendari anual de festes, respectant-se els quatre festius.

El servei començarà amb el buidatge de papereres i tindrà una durada aproximada de dues hores i mitja, tot això d'acord amb la planificació que es detalla a continuació i que és de caràcter orientatiu, ja que els licitadors poden presentar alternatives en les seves ofertes sempre que les justifiquin adequadament mitjançant els càlculs corresponents del dimensionament del servei i d'acord amb les necessitats puntuals que puguin sorgir.

Per part de l'Ajuntament, en connivència amb l'adjudicatari, s'elaborarà un calendari anual amb especificació dels dies festius i es comunicarà als ciutadans perquè en tinguin constància.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vila-rodona es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i el calendari de recollida, sense que això representi cap dia addicional de recollida ni un increment del cost de la prestació del servei de recollida.

Pel que fa a les recollides extraordinàries fora del nucli urbà de Vila-rodona, referides als contenidors de Mas d'en Bosc, Mas d'en Bosc (Cal Rosset) i Mas d'en Guerra, s'estableix un mínim de dedicació de com a mínim una hora un dia per setmana per a cada un dels quatre tipus de residus (restes, envasos lleugers i paper-cartró), i correspon al licitador la determinació de les hores, dies concrets, ruta i freqüència del servei, millorable, en tot cas, a través de les ofertes.

Pel que fa als **horaris de recollida** de residus porta a porta, caldrà que els usuaris els dipositin entre les 20.00 i les 22.00 hores en els termes que s'establiran, i l'adjudicatari haurà de seguir una ruta que s'iniciarà a les 22.30 hores seguint el recorregut següent que es pot comprovar a l'Annex I corresponent al plànol de la localitat de Vila-rodona:

- C/ Vilardida,
- C/ Pau Robert i Rabadà,
- C/ Angel Guimerà,
- C/ de les Escoles,

- Av. Columbari,
- Av. Enric Benet,
- C/ Mossèn Galofré,
- C/ Jacint Verdaguer,
- C/ Muralla Nova,
- Plaça dels Arbres,
- C/ de la Font

Un cop s'hagi dut a terme la recollida corresponent dels habitatges a les localitzacions, es durà a terme la descàrrega als punts habilitats per l'Ajuntament a les 23.30 hores. Seguidament, continua el recorregut seguint la ruta següent:

- Afores,
- C/ Gaià,
- C/ Pagesia Catalana,
- Av. Lledoners,
- C/ de les Hortes,
- C/ Quintana de l'Església,
- C/ Costa de Buc,
- C/ Doctor Ferrer,
- Pl. Hospital,
- C/ Claveguera,
- C/ Barcelona,
- Av. Pau Casals

A les 00.30 hores es descarregarà el següent i començarà l'última ruta de la nit, amb hora aproximada de descàrrega final a l'1.30:

- Av. Alt Camp,
- C/ Joan Maragall,



- C/ Pompeu Fabra,
- C/ Antoni Gaudi,
- C/ Quintana del Castell,
- C/ Sant Antoni,
- C/ Prat de la Riba,
- C/ Mare de Deu,
- C/ de la Bassa,
- Av. Alt Camp,
- C/ del Pou

En tot cas, i com s'ha assenyalat, aquest horari podria veure's alterat els dilluns, dimecres i divendres previstos per a la recollida de paper i envasos (respectivament), ja que el volum d'aquests residus pot suposar que s'hagin de dur a terme més descàrregues.

Pel que fa a la freqüència de recollida de residus a Mas d'en Bosc i Mas d'en Bosc (Cal Rosset) i Mas d'en Guerra, es durà a terme amb una freqüència mínima d'un cop a la setmana per cada un dels tipus de restes assenyalades, i en tot cas serà objecte de proposta i millora en la memòria corresponent per part del licitador, que proposarà la distribució de cada un d'aquests dies, així com les hores (com a mínim s'hi dedicarà una hora per jornada).

Quant a la recollida de residus generats pel mercat setmanal dels dimarts, un cop acabi el mercat l'empresa adjudicatària haurà de recollir tots els residus generats i dipositats als contenidors, garantint-ne la retirada en el menor temps possible, que en cap cas no serà superior a una hora.

Finalment, pel que fa a la recollida d'escombraries generades a la piscina municipal, es durà a terme únicament durant el període en què estigui oberta al públic, és a dir, entre els mesos de juny i setembre, per la qual cosa s'haurà d'ajustar la ruta a aquesta situació a proposta el licitador.

Tot això suposa que es faci una estimació de necessitat d'un peó per 1.248 h/any i de 1.794 h/any de conductor.

Servei	Zona	Freqüència del servei (dies de la setmana)	Freqüència del servei (dies de l'any)	Durada (hores diàries)	Hores/any	Personal necessari	Total hores del peó	Total hores del conductor
Neteja àrea de transferència, buidatge de contenidors de l'àrea d'emergència	Antic camp de futbol	2	104	3	312	1	312,00	
Recollida de comerços, centres de restauració i papereres	Nucli urbà	6	312	1,5	468	1		468,00
Recollida selectiva amb contenidors a Mas d'en Bosc, Cal Rosset i Mas d'en Guerra, i gestió de compostadors	Mas d'en Bosc i Mas d'en Guerra	1	52	1,5	78	1		78,00
Recollida selectiva porta a porta a activitats	Polígon Industrial Planes de la Serra	6	312	1	312	1		312,00
Recollida selectiva porta a porta dels residus domiciliaris, activitats i edificis de titularitat pública	Nucli urbà	6	312	3	936	2	936,00	936,00

1. Condicions per dur a terme la recollida

En primer lloc, als efectes de diferenciar els residus, caldrà tenir en compte el detall de cada un:

1. Restes orgàniques o FORM (és la fracció orgànica dels residus municipals): són fonamentalment aquelles restes de menjar i restes vegetals de petita mida que es poden recollir selectivament i són susceptibles de degradar-se biològicament i, per tant, han d'estar continguts en bosses compostables. Es durà a terme la revisió del contingut de cada bossa per part dels operaris per comprovar que es correspon amb el tipus de residu fixat.
2. Envasos lleugers: constitueixen la fracció d'envasos, que es caracteritza per tenir una baixa relació pes/volum. Està constituïda fonamentalment per ampolles i pots de plàstic, plàstic film, llaunes i brics o cartró per a begudes. Les bosses hauran de ser aptes per suportar el volum i pes. No s'han de lliurar envasos plens ni altres envasos com ara pots metàl·lics de pintures o productes químics, que s'han de destinar al centre de recollida. Tampoc pneumàtics, petits electrodomèstics o productes d'informàtica que continguin tinta. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en cas que el pes sigui sospitosament elevat. Igualment, es durà a terme la revisió del contingut de cada bossa per part dels operaris per comprovar que es correspon amb el tipus de residu fixat.
3. Bolquers: únicament es recolliran quan la bossa en la qual es lliurin per part dels usuaris hagi estat prèviament identificada per part dels mateixos amb l'adhesiu de "bolquers" corresponent. En el cas que els operaris del servei de recollida hi detectin residus d'una altra naturalesa, les bosses no es recolliran.
4. Paper-cartró: es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró (sigui o no envàs) que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

Per dur a terme la recollida, cal tenir en compte les normes que han de complir els usuaris i, en cas que no ho facin, es deixarà constància a l'ordre del dia corresponent, que es traslladarà a l'Ajuntament amb la finalitat d'iniciar l'expedient sancionador escaient.

- a) El lliurament dels residus es realitzarà als contenidors que faciliti l'Ajuntament i s'ajustarà al tipus que correspongui segons el dia de la setmana d'acord amb el calendari. En cas que els residus no s'ajustin al dia corresponent, no es retiraran.
- b) L'horari serà entre les 20 i les 22 hores, excepte per als grans generadors de residus, com són els locals de restauració i supermercats, així com els establiments que, per horari d'obertura, es demorin més enllà d'aquest interval.
- c) En el cas de les restes orgàniques, hauran d'estar dipositades en bosses compostables, excepte en el cas de bars i restaurants. En cas contrari, no es recolliran i es deixarà constància d'aquesta circumstància.
- d) En el cas dels bolquers, s'hauran de dipositar en bosses a sobre dels contenidors i estar continguts en bosses degudament identificades amb l'adhesiu corresponent.

2. Revisió del contingut de les bosses i constància d'infraccions

Tal com s'ha indicat anteriorment, serà requisit necessari que es dugui a terme la revisió del contingut de cada bossa que sigui recollida en aquest servei per part dels operaris, per tal de comprovar que es correspon amb el tipus de residu fixat. En cas que no es correspongui amb el dia de la setmana fixat, aquestes bosses no es recolliran i es deixaran al lloc on estaven col·locades.

En aquests casos, caldrà que els operaris deixin constància d'aquesta circumstància no només al llibre registre, sinó de manera gràfica, amb la finalitat de donar trasllat al seu coordinador i, si escau, iniciar l'expedient sancionador corresponent.

3. Manteniment de l'àrea de transferència

L'àrea de transferència és aquella a la qual es traslladaran els residus per al seu tractament i se situa a l'antic camp de futbol de Vila-rodona.

En aquesta àrea es troben els contenidors corresponents dividits per tipus de residus, incloent-hi els de vidre i oli, i el contractista adjudicatari hi haurà de dur a terme les funcions següents:

- Buidar els residus recollits on correspongui.
- Mantenir en condicions de neteja i salubritat òptimes tota l'àrea de transferència, per a la qual cosa es duran a terme diàriament tasques de neteja amb una durada estimada d'una hora, la qual cosa formarà part de la jornada laboral dels treballadors, sense suposar hores extraordinàries.
- Deixar constància al llibre diari corresponent de les activitats realitzades durant la jornada, així com de les possibles incidències que es puguin detectar en aquest àmbit de treball.

3. Mitjans materials i personals

L'Ajuntament no disposa de mitjans materials suficients per a la recollida d'escombraries, els quals hauran de ser aportats per l'adjudicatari. Concretament, caldrà comptar amb un vehicle perfectament adaptat a les condicions del municipi, tenint en compte les dimensions de l'entramat de carrers, sobretot a la part central del nucli urbà.

Per tant, caldrà comptar amb un camió/furgoneta adaptat a la recollida dels diferents tipus de residus, així com amb eines, productes de neteja i altres estris relacionats amb la prestació del servei, tant de recollida de residus porta a porta com de neteja viària, que siguin necessaris.

S'estima que, com a mínim, per a la recollida de les bosses es necessitarà un vehicle tipus furgoneta, amb capacitat per arrossegar un remolc de càrrega basculant tribanada d'aproximadament 3 metres de llarg i dos eixos, amb una capacitat màxima de 1.300 kilograms

i, si escau, que compti amb una lona dissenyada no només per protegir les càrregues sinó també per evitar caigudes, olors i sorolls.

Quant a les característiques que haurà de complir el vehicle, ateses les especialitats del municipi, caldrà que compti amb un remolc retràctil o basculant de caixa alta al qual es puguin anar acumulant els residus fins al punt de tractament.

S'aporta un model orientatiu del vehicle que, en tot cas, haurà de complir els estàndards necessaris per al servei que es contracta i la normativa municipal.



L'Ajuntament únicament és propietari dels cubells d'escombraries distribuïts pels habitatges i, sempre que sigui necessari reposar-los, serà a càrrec del Consistori prèvia comunicació. Actualment, estan dividits per colors: els marrons de 10 litres indicats per al rebuig orgànic i els vermells de 30 litres per a la resta de residus. Això no obstant, el Consistori es reserva la

possibilitat de limitar únicament a un el tipus de contenidors, que quedaria reduït a un de sol (preferiblement el marró), on es dipositaran, d'acord amb el calendari corresponent, els residus que escaiguin.

En tot cas, es posa a disposició del contractista, als efectes del desament i l'emmagatzematge de màquines i materials, el local propietat de l'Ajuntament situat a l'avinguda d'Enric Benet, cantonada amb el carrer del Casal de Vila-rodona.

Actualment, a la zona de transferència de residus hi ha 11 contenidors de paper-cartró, 10 de plàstic, 18 de resta, 12 d'orgànica i 5 de vidre que es posen a disposició de l'adjudicatari i que l'adjudicatari, al seu torn, posa a disposició dels usuaris.

El servei diari serà desenvolupat per persones que tinguin la categoria de conductor i operari, suficients per cobrir les hores estimades al PCAP, i caldrà tenir en compte les rotacions i els descansos.

Sens perjudici del deure de subrogació del personal que s'exposarà més endavant, tots els canvis de personal hauran de ser justificats i comunicats immediatament a l'Ajuntament perquè en tingui constància. A més, en tot cas, els treballadors, tant subrogats com de nova contractació, compliran les condicions següents:

1. Ser persones responsables, amb sentit de l'organització i compromeses amb la feina.
2. Tenir la formació necessària per al desenvolupament òptim del servei i l'ús de la tecnologia.
3. Tenir un domini de les funcions encomanades per realitzar-les amb la màxima responsabilitat i proactivitat, amb la finalitat de corregir qualsevol situació que es produeixi a la via pública i poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
4. Prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als veïns i al personal d'establiments adscrits al servei del municipi.

5. Tenir les aptituds físiques necessàries per al lloc de treball
6. Entendre correctament el català i el castellà.

Igualment, es comptarà amb un/a treballador/a que dugui a terme les funcions de coordinador/a, que haurà de garantir el desenvolupament correcte del servei i la coordinació necessària amb l'Ajuntament, i haurà d'estar disponible les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència que pugui sorgir. Als efectes del càlcul de costos d'aquesta figura, es preveurà una dedicació mitjana de 52 h/any al servei del municipi de Vila-rodona.

De la mateixa manera que en el cas anterior, sens perjudici del deure de subrogació de personal, qualsevol canvi en la persona coordinadora s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, explicant-ne les causes i identificant la persona de què es tracti. En tot cas, qui exerceixi el càrrec serà el responsable del funcionament normal del servei, amb poder suficient per prendre les decisions relatives a la prestació, sense que hi hagi cap tipus de delegació de funcions.

Pel que fa a les funcions que ha d'exercir la persona que ocupi el càrrec de coordinador, a més de la ja assenyalada, estarà obligada a:

1. Portar el seguiment i control de la gestió del servei assistint a les reunions que es convoquin a l'efecte.
2. Assegurar-se de l'organització i distribució adequades dels llocs de treball per al millor aprofitament de la plantilla per realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec, així com donar el tràmit necessari a totes les iniciatives i instruccions donades per l'Ajuntament.
3. Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals i de neteja que li sol·licitin, així com tota la documentació de registre de serveis.
4. Emplenar els formularis que es demanin i aportar altra documentació que es requereixi per part dels responsables de l'Administració i portar totalment actualitzada la informació

rellevant que es requereixi per a aquest servei. Entre aquests documents hi ha les ordres del dia, que seran emplenades pels operaris en acabar la jornada, en els termes previstos.

5. Solucionar les incidències per garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal, adequant-se als llocs de treball necessaris per efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, de reforços, etc.).
6. Lliurar tots els informes descrits en aquest plec amb la freqüència requerida.
7. Donar suport, motivar i donar formació al seu lloc de treball al personal suplent i de substitució sobre la realització adequada de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
8. Assegurar el seguiment d'una política adequada de gestió de personal i vetllar per la seguretat i salut a la feina.
9. Avisar els responsables del servei de neteja de l'Administració de les incidències no resoltes.
10. Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar les tasques dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona coordinadora tècnica del servei complirà les condicions següents:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Tenir interès per la feina.
- Tenir capacitat organitzativa, incloses aquelles situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.) que es puguin produir.
- Tenir un tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Tenir facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.

- Tenir especial actitud i disposició cap a la tasca que s'ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

El personal adscrit a aquest servei haurà de deixar constància al llibre diari de totes les funcions dutes a terme en la jornada pertinent, les incidències i altres especificacions que requereixi l'Ajuntament, i l'haurà de signar.

Capítol 3: Lot 2: Servei de neteja viària

1. Àmbit d'aplicació i definició del servei

És evident que en una ciutat es generen diferents tipus de residus urbans o assimilables a urbans procedents de:

- Neteja viària manual
- Recollida de papereres
- Neteja d'esdeveniments
- Neteja de grafitis
- Recollida de fulles, si n'hi hagués
- Restes vegetals de parcs i jardins
- Altres residus no descrits en la recollida porta a porta
- Neteja anual de clavegueram i zones adjacents
- Neteja de fonts

El servei de neteja viària, circumscrit a l'àmbit geogràfic, queda limitat únicament al nucli de Vila-rodona i comprendrà l'execució de les operacions bàsiques següents, que tenen el caràcter d'ordinàries i permanents:



1. Escombrada: Ateses les característiques del municipi, la neteja viària queda limitada a la modalitat manual, sens perjudici de la possibilitat que el contractista implementi nous sistemes mecànics o mixtos. Aquesta operació s'entén com la neteja, la recollida i el transport posterior als punts de dipòsit de tots els residus existents a les voreres, calçades o a qualsevol altra part de la via pública objecte d'aquest tractament. Les diverses modalitats d'escombrada s'escolliran per a cada lloc en funció dels avantatges i les limitacions en cada tram viari.

2. Neteja: Aquest tractament s'utilitzarà en combinació amb l'escombrada, especialment en els casos en què sigui necessari per desplaçar els objectes residuals situats a les calçades a sota dels vehicles estacionats i, per tant, posar-los a l'abast dels serveis d'escombrada, o per fer una neteja a fons de voreres i calçades, dirigida fonamentalment a eliminar la pols, el terra, els residus petits incrustats en el relleu del paviment, les taques de lixiviats i d'altres líquids, especialment per a dies de mercat, festes multitudinàries, esdeveniments i altres circumstàncies especials. Les diverses modalitats de neteja s'escolliran per a cada lloc en funció dels avantatges i les limitacions en cada tram viari.

3. Altres serveis de neteja, que es detallen tot seguit:
 - a) Neteja de petites zones situades a la via pública, compreses entre la calçada i les voreres.
 - b) Neteja intensiva de voreres, calçades i zones de vianants.
 - c) Neteja els caps de setmana i festius d'aquelles zones on el trànsit de vianants és continu, on sol haver-hi gran activitat o concentració de persones, a les zones d'oci i diversió juvenil multitudinària, o en aquells altres espais públics que l'empresa licitant consideri adient.
 - d) Neteja de les zones pròximes als monuments.
 - e) Neteja de l'interior dels parterres i l'arbratge.
 - f) Neteja de fonts.
 - g) Neteja de zones de sorra a parcs i places.
 - h) Eliminació/desbrossament d'herbes que puguin aparèixer entre les juntes dels materials, com ara paviment, voreres, rigola, etc., quan calgui.

- i) Transport dels residus recollits al contenidor més proper, un cop reciclada la fracció.
- j) Recollida de residus de petites mides com ara fulles, burilles de cigarros, xiclets, bosses de plàstic i papers, vidres, llaunes, etc.
- k) Neteja dels excrements d'animals presents a la via pública.
- l) Neteja anual en acabar l'estiu de clavegueres i zones adjacents, per tal d'evitar l'acumulació de restes en aquesta zona que puguin evitar l'evacuació correcta de l'aigua en l'època de pluges.

Els licitadors proposaran el sistema de neteja més adequat segons el plànol de l'Annex I i caldrà garantir que es facin les neteges que es presenten als punts següents.

2. [Calendari, horaris i rutes de neteja viària](#)

La neteja viària es durà a terme diàriament, de dilluns a dissabte, i es desenvoluparà de la manera següent.

[Neteja viària manual](#)

Inclou l'escombrada manual de les zones públiques, com ara voreres, places, etc. També s'inclou dins d'aquest concepte la neteja i el buidatge de papereres, zones de sorra i escocells. En concret, inclou:

- Retirada de tots aquells residus de petites dimensions (fulles, escombraries, xiclets, burilles de cigarretes, excrements, etc.) dels carrers, les calçades, les voreres, les places, els passos, els passeigs, els escocells dels arbres, els parterres, les zones de sorra, etc.
- Neteja intensiva de les zones de contenidors.
- Introducció dins dels contenidors respectius dels residus procedents de la recollida selectiva trobats al voltant dels contenidors.
- El servei de neteja manual es detalla a la taula següent:



Freqüència	Un cop al dia
Horari	Matí – adaptable segons les circumstàncies meteorològiques
Calendari i ruta	Segons plànol i proposta del licitador
Equips personals i materials	1 peó Carro assistit elèctric Bosses Escomesa Solivella/contenidor

El personal que s'adscriurà al contracte serà el necessari per cobrir les necessitats definides al PCAP i a la memòria econòmica.

Neteges addicionals

Com s'ha indicat, el servei també preveu les neteges següents:

- a) Neteges amb aigua a pressió: els licitadors proposaran un mètode de neteja mitjançant aigua a pressió en aquells llocs habilitats per a això. Queden previstes, especialment a les àrees ocupades per contenidors de recollida d'escombraries, punts de recollida selectiva incloses les tasques d'incrustacions al paviment i lixiviats, així com per a les zones del mercat setmanal que ho requereixin, festes multitudinàries i esdeveniments de característiques especials que ho requereixin. Els licitadors proposaran mètodes de neteja en les seves ofertes, així com la previsió de realització d'aquestes neteges.
- b) Recollida de fulles: en èpoques en què la caiguda de fulles i vegetació sigui especialment rellevant, com ara la tardor, el contractista haurà de preveure les recollides de fulles i vegetació que siguin necessàries. Aquestes recollides s'hauran de reflectir en la proposta de servei de neteja que presentin els licitadors, explicant el mètode utilitzat.

- c) Eliminació d'herbes que puguin aparèixer entre les juntes dels materials (paviments, panells, a bord, rigola, etc.), que s'hauran d'eliminar manualment o mecànicament, havent de retirar les restes vegetals i dipositar-les al contenidor més proper.
- d) Neteja anual en acabar l'estiu de clavegueres i zones adjacents, per tal d'evitar l'acumulació de restes en aquesta zona que puguin evitar l'evacuació correcta de l'aigua en l'època de pluges.
- e) Neteja de les fonts del municipi, almenys dos cops l'any.
- f) Neteges extraordinàries incloses en el servei: aquestes neteges s'hauran d'incloure en la programació dels serveis i inclouran, a més de les neteges més intensives dels dies del mercat setmanal (els dimarts), així com les pròpies de les festes i els esdeveniments que es desenvolupin a la localitat, aquelles altres a proposta de l'Ajuntament, sense que això suposi un cost addicional per al Consistori.

L'adjudicatari haurà d'aplicar el programa de neteja ofert i respectar com a mínim les prescripcions del programa de neteja definit en aquest plec. Qualsevol proposta de variació en la programació contractada (horaris, materials, millores, variació del personal, etc.) s'haurà de comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament, que resoldrà sobre la seva idoneïtat.

En tot cas, caldrà adaptar la prestació dels serveis als horaris que es concretin des de l'Ajuntament i a les possibles modificacions d'aquests horaris que, per variacions de la demanda o de les activitats programades, calgui realitzar.

La programació dels diferents serveis de neteja, recollida i transport s'efectuarà mitjançant tres mecanismes diferents:

- La planificació inicial d'itineraris de neteja i recollida.
- Les optimitzacions i modificacions del servei, un cop implantat.
- Els ajustos puntuals dels itineraris segons les circumstàncies del moment.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la relació entre l'adjudicatari contractista i l'Ajuntament. La direcció dels serveis correspondrà al contractista i el seu representant serà el responsable de l'organització tècnica dels treballs, materials i instal·lacions, i de la coordinació de les actuacions immediates necessàries.

L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama de funcionament dels serveis i posarà en coneixement de l'Ajuntament qualsevol variació que es pugui produir, tant en la dotació de personal com en l'organització del servei. Aquestes notificacions es faran per escrit a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-rodona i amb prou antelació perquè l'Ajuntament pugui donar el seu vistiplau a la nova situació.

Si l'Ajuntament considera convenient modificar l'organigrama esmentat, com a conseqüència de possibles deficiències en la prestació dels serveis, aquesta modificació serà de compliment obligat per part del contractista.

Per tant, l'empresa adjudicatària proposarà les rutes de neteja i recollida que consideri òptimes per al nucli de Vila-rodona, sempre que compleixin els criteris següents:

- Complir els objectius del servei.
- Cobrir tot l'àmbit geogràfic del sector assignat al servei.
- Tenir en compte les dades demogràfiques de cada nucli de població.
- Complir els horaris proposats.
- Adequar la durada de les jornades laborals diàries i setmanals (amb la flexibilitat raonable per optimitzar el funcionament dels equips de treball).
- Adequar els temps i les rutes a les càrregues màximes dels vehicles de recollida, preveient les descàrregues a les plantes de destinació que calguin.
- Tenir en compte els horaris de descàrrega a la planta de destinació.
- Sempre que es faci una ruta de recollida, el contractista queda obligat a recollir la totalitat dels residus dipositats als llistats que li haurà traslladat l'Ajuntament per correu electrònic.

Els itineraris de recollida seran aprovats per l'Ajuntament per a la seva implantació inicial i sotmesos a un seguiment específic, amb l'objectiu de detectar possibles deficiències i carències, que es resoldran de mutu acord entre el contractista i l'Ajuntament.

Malgrat tot, el contractista no tindrà dret a cap reclamació ni modificació del contracte si la planificació proposada en l'oferta acceptada per l'Ajuntament, un cop implantada, genera desajustos que requereixin un increment de les hores de dedicació personal o material.

3. Mitjans materials i personals

Pel que fa als requisits i les condicions del personal descrits, aquest servei de neteja viària, sens perjudici del deure de subrogació que es determina a continuació dels treballadors que actualment exerceixen l'activitat, es durà a terme per un peó la jornada del qual serà de 37,5 hores setmanals de dilluns a dissabte, que seran distribuïdes per l'empresa adjudicatària ajustant-se a les previsions fetes i descrites en aquest plec, que es podran millorar en l'oferta.

En tot el que sigui possible s'aplicaran les mateixes disposicions del punt 3 del capítol 2.

1. Planificació inicial dels serveis que es prestaran

Servei	Freqüència del servei (dies de la setmana)	Freqüència del servei (dies de l'any)	Durada (hores/dia)	Hores/any	Personal necessari	Total hores del peó
Neteja viària	5	260	7	1.820,00	1	1.820,00
Neteja viària	1	52	5	260,00	1	260,00
Hores extraordinàries				110,00		110,00

Pel que fa als mitjans materials requerits per a la realització de les tasques, entre els quals s'inclouen un carro d'escombrada, una mànega per a la neteja manual, una desbrossadora i un

bufador de fulles, seran aportats per l'adjudicatari, estant degudament previstos al càlcul del valor estimat del contracte.

Quant als mitjans materials i atesa l'orografia del municipi, per tal d'assegurar la neteja de tots els carrers del municipi, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un vehicle assistit elèctric que no suposi un esforç de desplaçament per a l'usuari.

El dispositiu haurà de tenir un motor d'almenys 500 W (x2) i bateries elèctriques amb una autonomia mínima de 20 km, i no només s'hi haurà de poder col·locar el cubell o cistell, els raspalls i la resta de material necessari, sinó també haurà de tenir capacitat per transportar l'operari de manera que es pugui traslladar d'un punt a un altre sense esforç.

S'aporta un exemple de dispositiu tipus patinet adaptat als equips de neteja viària, i s'acceptarà qualsevol altre model sempre que compleixi els requisits assenyalats i que tingui un motor elèctric que permeti el desplaçament del material i del mateix operari.



Capítol 4: Condicions comunes a la prestació del servei de recollida de residus porta a porta i de neteja viària

1. Generalitats del personal adscrit al contracte i plantilla del servei

De conformitat amb el que preveuen l'article 130 de l'LCSP, el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (BOE de 30/07/2013) i el Conveni de l'empresa Fundació Ginac i els seus treballadors, adscrits al Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, aplicant-se concretament els arts. 37 i posteriors, s'imposa a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador de la plantilla actual del servei.

S'adjunta com a Annex II la relació del personal actualment afecte a les diferents prestacions de serveis, detallant el tipus de contracte i la categoria professional, als efectes del que preveuen la legislació laboral i els convenis col·lectius corresponents. Als Annexos III i IV s'hi adjunten igualment el conveni col·lectiu de centre de treball actualment vigent, que haurà de ser assumit per l'adjudicatari durant tota la prestació del servei.

D'aquesta manera, l'adjudicatari, amb efectes en la data d'inici del contracte d'acord amb el que preveu el conveni de referència, se subrogarà en els contractes de treball del personal aportat, independentment de la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per a un servei determinat, fixos en plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.). L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de sous, tant els que es deriven del conveni col·lectiu com els que estiguin fora de conveni, que cada treballador tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista que surt, respectant, per tant, la resta de condicions addicionals pactades, si bé l'organització del treball correspondrà a l'adjudicatari.

Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que pugui tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.), com s'ha indicat, haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

En el primer trimestre de cada any i sempre que sigui requerit, l'adjudicatari presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions laborals de cada treballador. A més, cal facilitar el que sigui requerit: l'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cada un dels treballs.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors d'aquesta clàusula es considerarà una infracció molt greu.

L'empresa adjudicatària farà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà necessari en cada un dels equipaments d'aquest plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei en cada un dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació diàries mínimes de la persona de neteja tots els dies operatius del contracte).

En cas que es produeixin canvis en les necessitats de neteja i recollida, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels responsables de l'Administració si ho consideren adient, i aquests canvis es comunicaran per escrit als responsables de les empreses en cas que es produeixin. Així mateix, per criteris d'eficiència en la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables de l'Administració podran redistribuir la càrrega de treball d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

Per tant, l'adjudicatari disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, la legislació i els convenis laborals aplicables. El

contractista, com a empresari, serà l'únic responsable davant el personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i el conveni col·lectiu que escaigui. A més, exercirà la direcció i el control de les activitats d'aquest personal, com el seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i les dependències en què es presti el servei, i el contractista serà responsable que això es compleixi. A aquest efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Així, el contractista es farà responsable de la manca de neteja, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i el mal tracte que el personal observi amb l'usuari i amb el veïnatge en general. Pel que fa a això, l'Ajuntament tindrà el dret (podent imposar, a més, la sanció corresponent al contractista) de separar del servei qualsevol treballador del contracte que, pel seu comportament, hi doni motius.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari, així com l'uniforme corresponent perquè se'ls pugui identificar de manera ràpida i clara.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir enfront de qualsevol problema que puguin ocasionar.

En tot cas, pel que fa al tema de l'uniforme i el vestuari, s'haurà d'ajustar al règim climàtic de la zona i als horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per evitar el desgast natural per l'ús. A més, es portarà sempre net i en condicions òptimes.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considerarà una infracció greu, llevat del primer, que tindrà la consideració de molt greu.

L'adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement dels serveis tècnics municipals, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com qualsevol contractació que, per suplències, necessitats puntuals del servei, etc. s'efectuï, assenyalant el tipus de contracte utilitzat i la seva durada. Si comportés una ampliació de la plantilla, el contractista demanarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En tot cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada se substituiran amb el personal propi del contracte, sense fer noves contractacions si no és expressament i per escrit mitjançant autorització de l'Ajuntament.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per ell mateix, comunicant-ho al contractista perquè aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors, pel que fa al personal adscrit al servei, es considerarà una infracció molt greu.

Igualment, l'adjudicatari haurà de complir el nombre d'hores diàries/anuals de dedicació del personal del servei de neteja i recollida d'escombraries porta a porta, per a la qual cosa farà servir el sistema que consideri adient i que permeti deixar constància del nombre d'hores treballades i portar un control dels horaris.

2. [Condicions complementàries per a la realització del servei](#)

1. **Compliment de la legalitat**

L'Ajuntament de Vila-rodona serà rigorós amb l'adjudicatari en l'exigència dels deures legals pel que fa al servei contractat. A aquest efecte, comprovarà el compliment de les obligacions derivades de la legislació laboral o qualsevol altra norma vinculada a aquest contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei per motius de mal comportament, incapacitat de fer la seva feina de forma normal, alteració de l'ordre, desobediència o altres causes justificades.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de tenir totes les acreditacions legals necessàries per desenvolupar aquest servei i poder estendre les certificacions escaients davant dels organismes públics competents.

1. **Actualitzacions de la prestació**

En qualsevol moment i segons les circumstàncies, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'adaptació i la modificació de totes dues prestacions, incorporant noves informacions, redistribuint els recursos i adaptant els sistemes.

2. **Prevenició de riscos laborals**

L'empresa adjudicatària complirà les disposicions de la normativa general i autonòmica pel que fa als riscos laborals relatius als seus propis treballadors i, especialment, assumirà els compromisos següents:

1.- Certificat semestral del compliment de les exigències en matèria de seguretat i salut dels treballadors adscrits a aquest servei.

2.- Certificat trimestral que garanteixi que els productes i les accions que aplica en el desenvolupament del seu treball no lesionen de cap manera la salut dels seus treballadors ni comporten cap tipus de risc.

3.- Els treballadors de l'empresa adjudicatària que prestin serveis als edificis i les instal·lacions municipals tindran la formació suficient en la prevenció dels riscos relacionats amb la seva feina.

4.- L'empresa adjudicatària dotarà els operaris dels equips de protecció col·lectiva i dels equips de protecció individual (EPI), degudament homologats, exigits o recomanats per a cada lloc de treball.

3. Olors i sorolls

L'empresa adjudicatària se sotmetrà, amb respecte rigorós, a les normes estatals, autonòmiques i locals pel que fa als sorolls, les vibracions i les olors que es produeixen en l'exercici de les funcions pròpies del servei, garantint el màxim respecte a la població de Vila-rodona.

4. Circumstàncies extraordinàries

En el cas de circumstàncies extraordinàries que puguin ser degudes a fenòmens meteorològics, avaries, emergències o similars, l'Ajuntament de Vila-rodona es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i el calendari no només de la recollida sinó també de la neteja viària, sense que això representi cap dia addicional de recollida ni un increment del cost de la prestació del servei.