

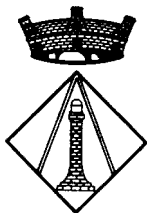
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, DEL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AMPOLLA

- 1. OBJECTE**
- 2. RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**
- 3. PROGRAMA BÀSIC**
- 4. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**
- 5. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI**
- 6. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL**





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte es la prestació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de l'Ampolla en les condicions i termes descrits en el present Plec de Clàusules Tècniques.

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

Queden inclosos de la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja, i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contracte també abasta el subministrament i gestió de residus de les unitats higièniques dels lavabos dels equipaments municipals.

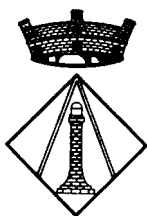
El contracte comporta tenir cura que els lavabos estiguin degudament proveïts de paper higiènic, paper eixugamans i del sabó de rentar les mans, escombretes de banys i tots els dispensadors.

2. RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Els equipaments municipals inclosos dins el servei de neteja són els següents:

- 1 Casa Consistorial (Edifici principal, serveis socials i Guàrdia municipal)
- 2 Centre d'assistència primària
- 3 Escola Pública Mediterrani.
- 4 Llar d'infants municipal.
- 5 Escola de música
- 6 Centre Cívic - Hotel d'Entitats
- 7 Casal d'Avis
- 8 Biblioteca municipal
- 9 Oficina de Turisme
- 10 Zona esportiva (Pavelló i instal·lacions camp futbol)
- 11 Piscina i vestidors.
- 12 Sala Polivalent.
- 13 Ascensor zona lúdica - esportiva.
- 14 Pàrquing barranc de Cervera (banys, ascensor i escales)
- 15 Magatzem brigada





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Descripció general del servei.

3.1.1. Horari laboral

Les tasques que cal fer diàriament s'han d'efectuar en dies laborables hàbils, d'acord amb les característiques dels centres i/o edificis.

Hores/anuals del servei de neteja

Casa Consistorial (Edifici principal, serveis socials i Guàrdia municipal)	1040 hores/any
Centre d'assistència primària	1085 hores/any
Escola Pública Mediterrani	3365 hores/any
Llar d'infants municipal	780 hores/any
Escola música	95 hores/any
Centre Cívic – Hotel d'Entitats	128 hores/any
Casal d'avis	156 hores /any
Biblioteca municipal	260 hores /any
Oficina de Turisme	142 hores /any
Zona esportiva (Pavelló i instal·lacions camp futbol)	1040 hores /any
Piscina i vestidors	253,5 hores /any
Sala polivalent zona lúdica	520 hores /any
Ascensor zona lúdica	52 hores /any
Pàrquing barranc de Cervera (banys, ascensor i escales)	38 hores /any
Magatzem brigada	52 hores/any

Total 9.006,50 hores/anuals

L'Ajuntament fixarà, en aquest plec, una previsió dels horaris per a la prestació del servei de neteja de cada edifici o dependència.

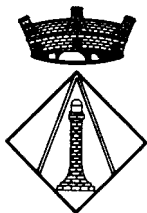
En el moment de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària aportarà un organigrama.

En cap cas les tasques de neteja poden interferir l'ús regular dels espais a netejar.

D'acord amb la seva periodicitat, la neteja ordinària pot ser:

- a) Diària: la que s'ha de fer cada dia laborable hàbil en què es realitzi la neteja.
- b) Periòdica: a part de la neteja diària, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netegen periòdicament. Aquestes neteges periòdiques són setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, semestrals o anuals, segons els casos.
- c) A fons: al mateix temps, cal fer neteges periòdiques amb profunditat. Suposa acondicionar els edificis amb una neteja general de totes les dependències, a més de les sales i/o magatzems, punts de llum, sostres, cortines i abrillantat amb màquina del paviment.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

d) Ocasional: en els espais utilitzats quan hi ha actes, exposicions, audicions, cursets, actes esportius i festius i, per tant, amb assistència de públic, i en els espais annexes (lavabos, zones d'accés...) la neteja s'ha d'ajustar a les especificacions indicades, sintetitzant els treballs de periodicitat superior a la diària segons convingui.

Tindran el caràcter de serveis addicionals aquells que siguin necessaris realitzar en les instal·lacions municipals amb motiu d'esdeveniments extraordinaris (celebracions, festes populars, actes oficials o altres d'anàloga naturalesa no previstos). Tanmateix, l'Ajuntament podrà contractar aquests serveis a qualsevol empresa externa que consideri escaient, d'acord amb el preu més econòmic. No obstant això, haurà de sol·licitar pressupost a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

L'Ajuntament de l'Ampolla podrà contractar serveis de neteja extraordinaris, que es facturaran a banda, sempre que hi hagi la prèvia autorització, per escrit, del/de la responsable polític de l'Ajuntament de l'Ampolla que en sol·liciti la seva realització, i sempre hi haurà de constar l'autorització per escrit del/de la responsable polític que encarrega el servei de neteja

3.1.2. Material

Tot el material de neteja (màquines, elevadors, eines, instruments, productes...) per realitzar el servei, els materials i els productes de consum als banys, i la roba de treball, equips de protecció individual... del personal, són a càrrec del contractista i estan inclosos en el preu que s'ofereix.

El contractista ha de deixar en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja de cada edifici, en una dependència facilitada per l'Ajuntament de l'Ampolla per a desar-lo, tot allò necessari per a la prestació del servei. La reposició, el manteniment i la reparació del mateix és a càrrec del contractista.

En cada edifici s'ha de dipositar, com a mínim:

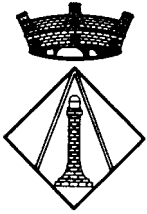
- escala plegable.

- camusses, guants, baieta per fregar el terra, draps, galledes, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, bosses de plàstic per a la recollida de deixalles, detergents, bactericides, desinfectants.

Tot els productes de neteja han de ser biodegradables, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb el medi ambient i no contaminants, d'acord amb les normatives vigents al respecte. Així mateix, els envasos han de ser reciclables. S'exclouen específicament les substàncies desinfectants nocives. L'ús del lleixiu s'ha de limitar exclusivament a la neteja a fons de vàters i zones de risc d'infecció

El paper higiènic de doble full, sabó de PH neutre, tovalloles de paper per eixugar les mans, líquid higienitzador del seient dels vàters, ambientadors, escombretes, bosses de deixalles i altres articles d'higiene els ha de subministrar el contractista, aprofitant els dispensadors que ja estan instal·lats actualment i, cas que no n'hi hagi, els ha d'instal·lar al seu càrrec. Aquests productes han de ser de primera qualitat i es valoraran les serves característiques ecològiques i de respecte al medi ambient.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

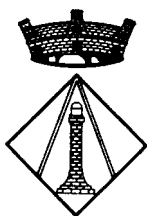
Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

3.1.3. Gestió de residus derivats del servei de neteja

És responsabilitat de l'empresa contractista:

- Buidat de les papereres de rebuig individuals de cada lloc de treball;
- Buidat de les deixalles i productes utilitzats en el servei, així com dipòsit de les deixalles en els punts de reciclatge en contenidors de recollida selectiva, d'acord amb el sistema de recollida selectiva municipal.
- Recollida i reposició dels contenidors higiènics sanitaris femenins;





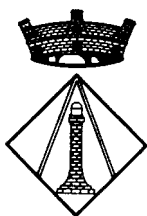
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

3 PROGRAMA BÀSIC

Fitxa 1: Ajuntament (dependències administratives, despatxos, lavabos, dependències serveis socials i policia municipal)	
Emplaçament: Pl. Manel Ferré, núm. 3	
Freqüència	4 hores diàries
Horari	Tarda A partir de les 15:00 de dilluns a divendres
Treballs diaris	Aspirar o passar la mopa a les sales, passadissos, etc. Fregar el terra Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris. Desempolsat amb baietes humides de taules, cadires, prestatgeries, etc. Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres. Repàs de vidres de porta principal. Ambientació de totes les dependències
Treballs Periòdics	Mensual: Treure teranyines del sostre de l'entrada Bimensual: Neteja de tots els vidres interiors i exteriors Semestral: Neteja de punts de llum, mampares, fluorescents, extintors. Neteja i desinfecció de l'enrajolat de lavabos. Neteja de totes les persianes amb "vaporeta" Neteja de tots els vidres interiors i exteriors Anual: Mainteniment rotatiu en zones generals a fi de mantenir un cristal·litzat adequat en cada moment





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 2: Centre assistència primària

Emplaçament: Pl. Manel Ferré, núm. 1

Freqüència

4 hores diàries
Excepte juliol i agost (5 hores diàries)

Horari

Tarda a partir de les 14:00 h a 16:00 h de
dilluns a divendres

*Juliol i agost 1 hora més de les 19:00 h a
20:00 h

Treballs diaris

Fregat i desinfecció de sales, passadissos, etc
(amb lleixiu i sabó).
Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris
Desempolsat amb baietes humides de taules,
cadires, prestatgeries, etc.
Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les
papereres.
Repàs de vidres de porta principal.
Ambientació de totes les dependències

Treballs Periòdics

Bimensual:

Neteja de tots els vidres interiors i exteriors i de
les persianes.
Neteja i desinfecció d'enrajolat de lavabos

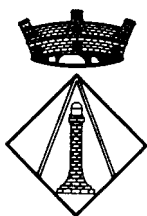
Semestral:

Neteja de punts de llum, mampares,
fluorescents, extintors.
Fregat i desinfecció a fons del mobiliari (taules,
cadires, etc.).
Neteja de totes les persianes amb "vaporeta".

Anual:

Manteniment rotatiu en zones generals a fi de
mantenir un cristal·litzat adequat en cada
moment





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 3: Escola Mediterrani

Emplaçament: Carrer Girona, núm. 2

Freqüència

15 hores diàries
Períodes de vacances:
Nadal i Setmana Santa: 6 hores diàries
Estiu (juliol i 3 primeres setmanes d'agost): 5 hores diàries
(*) El calendari de vacances es fixa anualment en el calendari escolar del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
L'última setmana d'agost comptarà com període lectiu a efectes de treball de neteja.

Horari

Tarda a partir de les 16:00 de dilluns a divendres

Treballs diaris

Passar la mopa per tots els passadissos.
Neteja de sales, taules i cadires.
Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres.
Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris.
Neteja del pati interior i exterior.
Repàs de vidres de porta principal.

Treballs Periòdics

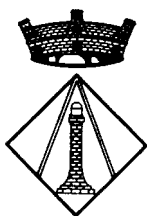
Setmanal:
Neteja a fons, amb desinfecció de taules i cadires, desinfecció d'enrajolat de lavabos i fregat.
Neteja del pati interior amb carxer.

Mensual:
Neteja de tots els vidres de la planta baixa, d'accés al col·legi.
Neteja i desinfecció de les estores i matalassos d'esport.
Neteja de vidres del menjador escolar.
Neteja de portes, poms i passamans.

Semestral:
Neteja de punts de llum, fluorescents, extintors.
Neteja de tots els vidres del col·legi (per ambdues cares).
Neteja de totes les persianes amb "vaporeta".

Anual:
Manteniment rotatiu en zones generals a fi de mantenir un cristal·litzat adequat en cada moment





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 4: Llar infants municipal

Emplaçament: Av. Generalitat

Freqüència

3 hores diàries

Horari

Matí de 13 a 14 h
Tarda de 18:30 a 19:30 h

Treballs diaris

Fregar un cop al dia.
Neteja i desinfecció de lavabos dos cops al dia.
Neteja de vidres de l'entrada.
Neteja de la terrassa exterior
Neteja tot el mobiliari

Treballs Periòdics

Mensual:

Neteja de vidres per ambdues cares.
Neteja de portes, poms i marcs de finestres

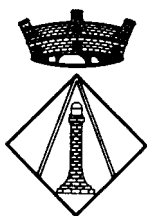
Semestral:

Neteja de punts de llum, fluorescents, extintors.

Anual:

Manteniment rotatiu en zones generals a fi de mantenir un cristal·litzat adequat en cada moment





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

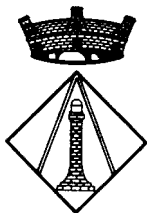
Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 5: Escola de Música

Emplaçament: Carrer Les Codines

Freqüència	2 hores a la setmana (de setembre fins a juny) Dies diferents La resta de l'any (juliol i agost) 1 hora a la setmana
Horari	Matí
Treballs diaris	Aspirar o passar la mopa a les sales, passadissos, etc. Neteja i desinfecció de lavabo i sanitari Desempolsat amb baietes humides del mobiliari Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres. Repàs de vidres de porta principal. Ambientació de totes les dependències
Treballs Periòdics	Semestral: Neteja de punts de llum, fluorescents, extintors. Neteja de totes les persianes amb "vaporeta". Neteja de tots els vidres interiors i exteriors





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 6: Centre Cívic - Hotel d'Entitats

Emplaçament: Pl. Manel Ferré, núm. 2

Freqüència

2 hores a la setmana: Zones comunes
2 hores al mes: Despatxos de les entitats

Horari

Condicionat segons les activitats

Treballs diaris

Aspirar o passar la mopa a les sales, passadissos, etc.
Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris
Desempolsat amb baietes humides de taules, cadires, prestatgeries, ordinadors, etc.
Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres.
Repàs de vidres de porta principal.
Ambientació de totes les dependències.

Treballs Periòdics

Mensual:

Fregat i desinfectat de totes les dependències del Centre Cívic

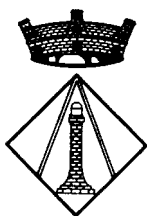
Semestral:

Neteja de punts de llum, fluorescents, extintors.
Neteja i desinfecció d'enrajolat de lavabos.
Neteja de totes les persianes amb "vaporeta".
Neteja de tots els vidres interiors i exteriors.

Anual:

Manteniment rotatiu en zones generals a fi de mantenir un cristal·litzat adequat en cada moment



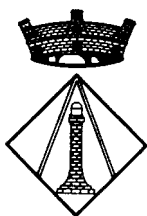


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 7: Casal d'Avis	
Emplaçament: Av. Generalitat	
Freqüència	3 hores a la setmana
Horari	Matí (1 hora dilluns, dimecres i divendres)
Treballs diaris	Aspirar o passar la mopa a les sales, passadissos, etc. Neteja i desinfecció de lavabo i sanitari Desempolsat amb baietes humides del mobiliari Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres. Repàs de vidres de porta principal. Ambientació de totes les dependències
Treballs Periòdics	Semestral: Aspirar o passar la mopa a les sales, passadissos, etc. Neteja i desinfecció de lavabo i sanitari Desempolsat amb baietes humides del mobiliari Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres. Repàs de vidres de porta principal. Ambientació de totes les dependències.



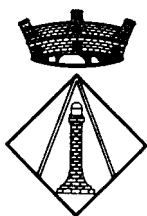


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 8: Biblioteca	
Emplaçament: Av. Generalitat	
Freqüència	1 hora diària
Horari	Matí de 9:00 h a 10:00 h
Treballs diaris	Aspirar o passar la mopa a les sales, passadissos, etc. Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris Desempolsat amb baietes humides de taules, cadires, prestatgeries, ordinadors, etc. Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres. Repàs de vidres de porta principal. Ambientació de totes les dependències
Treballs Periòdics	Semestral: Neteja de punts de llum, mampares, fluorescents, extintors. Neteja i desinfecció d'alicates de lavabos. Neteja de totes les persianes amb "vaporeta". Neteja de tots els vidres interiors i exteriors. Anual: Es procedirà a un manteniment rotatiu en zones generals a fi de mantenir un cristal·litzat adequat en cada moment



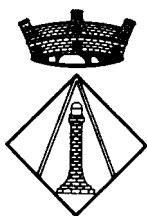


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 9: Oficina de Turisme	
Emplaçament: Carrer Ronda del Mar, núm. 13	
Freqüència	Febrer i novembre: 1 hora a la setmana (dimecres). Març, abril maig, setembre i octubre (3 hores a la setmana): 1 hora dilluns 1 hora dimecres 1 hora divendres Juny, juliol i agost: 1 hora diària (de dilluns a divendres)
Horari	Matí de 7:30 h a 8:30 h
Treballs diaris	Passar la mopa. Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris Desempolsat amb baïetes humides i neteja de taules, cadires, mostrador, prestatgeries, etc. Buidar, netejar i col·locar bosses a totes les papereres. Repàs de vidres. Fregat i desinfectat. Ambientació de totes les dependències
Treballs Periòdics	Anual: Manteniment rotatiu en zones generals a fi de mantenir un cristal·litzat adequat en cada moment



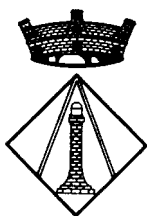


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 10: Zona esportiva (Pavelló i instal·lacions camp futbol)	
Emplaçament: Lligallo Bassa Fornós	
Freqüència	4 hores diàries (de dilluns a divendres) Dins d'aquestes hores es destinarà 1 h. per a les instal·lacions del camp de futbol.
Horari	Matí
Treballs diaris	Pavelló: Fregat, neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris. Passar la mopa per la pista de joc i netejar la zona del bar. Buidar les papereres.
Treballs Periòdics	Setmanal (1 h. i mitja) Instal·lacions camp futbol: Fregat, neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris. Buidar les papereres. Neteja de punts de llum, mampares, fluorescents, extintors etc Trimestral Pavelló: Neteja del sostre. Neteja de tots els vidres Anual Neteja de punts de llum, mampares, fluorescents, extintors etc Ocasional: Pavelló: Fregat del terra



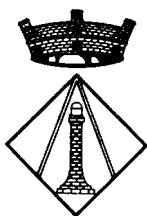


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 11: Piscina i vestidors	
Emplaçament: zona lúdica esportiva	
Freqüència	1 vegada al mes Excepte juliol i agost: 12 hores/setmana 2 hores diàries / 6 dies / setmana
Horari	Matí abans del servei
Treballs diaris	Fregat, neteja i desinfecció de lavabos, sanitaris, dutxes i vestidors Netejar, buidar i col·locar bosses a les papereres, del recinte de la piscina.
Treballs Periòdics	Mensual: Neteja de tots els vidres Anual: Neteja de punts de llum, mampares, fluorescents, extintors.



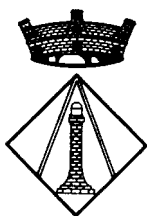


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 12: Sala Polivalent	
Emplaçament: zona lúdica esportiva	
Freqüència	2 hores diàries (de dilluns a divendres)
Horari	Matí
Treballs diaris	Fregat, neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris. Passar la mopa i netejar la zona del bar. Buidar les papereres.
Treballs Periòdics	Mensual: Neteja a fons i passar la mopa a la pista de joc. Anual: Neteja de punts de llum, mampares, fluorescents, extintors. Neteja de tots els vidres Ocasional: Fregat del terra



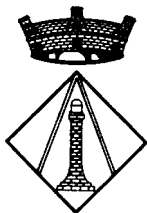


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 13: Ascensor – zona lúdica esportiva	
Emplaçament: zona lúdica esportiva	
Freqüència	1 hora a la setmana
Horari	Indiferent
Treballs diaris	Neteja i desinfecció





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

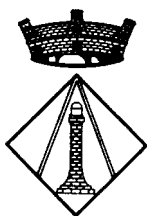
Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 14: Pàrking municipal: banys, ascensor i escales

Emplaçament: Barranc de la Cervera

Freqüència	De l' 1 de juny fins el 30 de setembre: 2 hores a la setmana (2 dies) La resta de l'any es farà 1 vegada al mes.
Horari	A convenir
Treballs diaris	Fregat, neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris. Repasar el terra (retirar possibles deixalles i brutícia i/o escombrat d'aquestes) Buidar les papereres.
Treballs Periòdics	Anual: Neteja de tot el terra, incloses les places de pàrking, amb carxer.



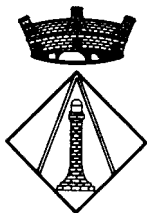


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Fitxa 15: Magatzem de la brigada	
Emplaçament: Lligallo Bassa Fornós	
Freqüència	1 hora a la setmana
Horari	A convenir
Treballs diaris	Fregat, neteja i desinfecció del lavabo i sanitari.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

4. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

El servei contractat s'ha de sotmetre a la inspecció i vigilància permanent de l'Ajuntament de l'Ampolla, a través de la persona o persones que aquesta designi, el/la qual ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei i les recomanacions que consideri oportunes. A aquest efecte, a cada edifici o dependència hi ha d'haver un llibre de neteja d'edificis, facilitat per l'empresa contractista, en el qual s'han de transcriure totes aquelles ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament de l'Ampolla.

El/la licitador/a ha de presentar un model de **llibre d'ordres de neteja d'edificis** en la seva oferta, que reculli, com a mínim, les especificacions de cada fitxa.

L'Ajuntament de l'Ampolla ha de designar també un responsable col·laborador en cada edifici o dependència que ha de comprovar el grau de compliment del programa de treball i de les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament de l'Ampolla, l'assistència del personal, el subministrament i reposició de material, així com l'estat de neteja, i ho ha de fer constar en un informe mensual de valoració, avaluant de la u al cinc els factors que s'estableixin. L'informe l'han de signar el redactor i el responsable designat pel contractista. Aquest informe constituirà el procediment habitual de seguiment i control regular del servei de neteja.

L'informe s'ha de presentar juntament amb la factura corresponent, per al cobrament mensual del servei. Aquells informes que no arribin als tres punts de mitjana han de ser objecte d'una reunió entre la persona o persones que designi l'Ajuntament de l'Ampolla i el responsable designat pel contractista, en la qual s'ha d'establir una valoració definitiva a partir de les evidències aportades, a efectes de la penalització establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

A més, per tal d'aconseguir més eficàcia i eficiència, la persona o persones que l'Ajuntament de l'Ampolla designi poden en tot moment inspeccionar de forma discrecional el servei i efectuar els exàmens i comprovacions que considerin adients.

El personal que es destina a la prestació del servei ha d'emplenar els formularis i registres que l'Ajuntament de l'Ampolla determini amb la freqüència que es fixi. El control de presència es podrà fer amb els mitjans disponibles a cada edifici o dependència.

Informació addicional

El contractista haurà de presentar de tot el personal contractat i amb caràcter trimestral la següent documentació:

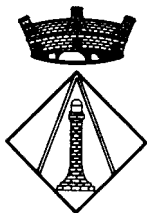
- Certificats d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- TC1 i TC2
- Certificats originals del cobrament dels seus salaris de tot el personal adscrit a la contracta.

Amb caràcter ANUAL el contractista presentarà:

- Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals (Hisenda).

A més a més, el contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que aquest li sol·liciti per tal de garantir el compliment de les obligacions contractuals.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

5. PERSONAL DE NETEJA

L'empresa contractista ha de calcular les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte. L'equip humà (encarregat/ada, netejadors/eres, operaris/operàries...), que es destina a la prestació del servei.

El contractista ha de comunicar a la persona o persones que l'Ajuntament de l'Ampolla designi les dades personals (nom i cognoms, número de la seguretat social...), professionals (tipus de contracte, antiguitat, categoria professional...) i horari laboral dels/de les treballadors/ores que proposa adscriure a cada edifici, per a la seva acceptació.

Aquest personal ha de ser estable en nombre i categoria laboral, evitant el màxim possible la rotació del mateix. Les variacions en el nombre de personal adscrit no poden suposar en cap cas un augment de l'import adjudicat. El contractista ha de disposar de personal especialitzat suficient per a la neteja i conservació de determinats elements (neteja-vidres, polidors...), o bé subcontractar-los quan sigui necessari per a la prestació del servei.

El personal que realitzi les seves funcions dintre de l'edifici, ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

El personal adscrit a cada edifici ha de rebre l'acreditació de l'Ajuntament de l'Ampolla per poder-se identificar, en cas necessari. Cas que el contractista consideri necessari substituir una de les persones acceptades i acreditades, ho ha de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació. El contractista ha de presentar el/la candidat/a proposat/ada qui, en cas de ser acceptat/ada, s'ha d'acreditar degudament.

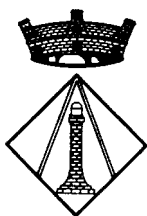
Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. Durant els períodes que les instal·lacions dels centres d'ensenyament romanen tancades per vacances el contractista pot atorgar les vacances reglamentàries al seu personal adscrit a l'esmentat centre, sense que per motiu de vacances es produeixi cap reducció de personal la resta de l'any.

Per poder dur a terme les neteges a fons previstes per als períodes de vacances, l'empresa ha de fer la previsió del personal que és necessari per poder garantir la prestació del servei amb total eficiència.

L'Ajuntament de l'Ampolla ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de cada edifici, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei. El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors. El contractista ha de garantir el reciclatge periòdic del personal contractat adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps, especialment pel que fa als sistemes de neteja, utilització de productes i recollida selectiva.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
Telf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cas de vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'Ajuntament de l'Ampolla descomptarà l'import corresponent al global del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un servei mínim que consisteix en:

- buidat de papereres
- neteja dels lavabos i reposició productes de consum diari

Tanmateix, el personal que ha vingut prestant el servei és el que es descriu en l'annex de personal.

6 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El personal que presta el servei, segons les dades facilitades per l'empresa actual concessionària, als efectes de la subrogació del personal:

Categoria laboral	Data antiguitat	Jornada	Contracte intern	Observacions	Salari anual
Netejador/a	02/09/1999	87,5 %	200 Indefinit T/Parcial		23.435,28 €
Netejador/a	13/04/2011	50 %	300 Fixe discontinu		9.317,26 €
Netejador/a	01/12/2015	87,5 %	200 Indefinit T/Parcial	(*)	15.834,28 €
Netejador/a	21/01/2019	87,5 %	289 Indefinit T/Parcial		16.577,26 €
Netejador/a	03/06/2019	50 %	289 Indefinit T/Parcial		10.252,72 €
Netejador/a	06/10/2020	100 %	189 Indefinit		18.096,33 €

(*) Actualment es troba en excedència voluntària fins el dia 19/01/2024 inclòs.

L'Ampolla, document amb data i signatura electrònica.

L'Alcalde,

Francesc Arasa Pascual

