



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT, DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL VALLVIDRERA.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT

Codi de contracte	23C00010	Descripció contracte	Concessió de la gestió i explotació del Camp de futbol Vallvidrera
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Codi CPV 92610000-0

Òrgan de contractació La Comissió de Govern

Departament econòmic Departament de Recursos Interns del Districte de Sarrià – Sant Gervasi

Departament destinatari Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià – Sant Gervasi

CLÀUSULA 1. OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la gestió i explotació del Camp de futbol Vallvidrera, ubicat al carrer Elisa Moragas i Badia, 35-39, codi BIM 600892 i referència cadastral 4954101DF2845D0001TX, del districte de Sarrià-Sant Gervasi de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Informació de la subcontractació en la fase d'execució.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Valoració del preu (màxim 35% quan els costos salarials es considerin determinants en el preu del contracte).
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Comunicació inclusiva i lliure d'estereotips sexistes.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.



1. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

CLÀUSULA 2. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ

1. Consideracions generals

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb la clàusula 16.1 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 15 de la LCSP. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte.
- b) L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts al Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 19 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.

Aquesta concessió, d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat en el qual es mostra l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

Existeix transferència del risc operacional al concessionari del contracte ja que les aportacions econòmiques de l'Ajuntament no tindran la finalitat de compensar les pèrdues o el reequilibri de la minoració d'ingressos, que estiguin motivades per una demanda inferior dels serveis que siguin objecte de la concessió. Veure annex 3 Estudi econòmic.

- c) L'estudi de viabilitat realitzat per l'Ajuntament s'ha realitzat com a document orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu. Correspondrà als licitadors convidats a participar al procediment, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins els sobre electrònic C amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta.



- d) D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 4 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

2. Retribució del concessionari:

El concessionari serà retribuint directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebí, i per l'aportació de l'Administració Municipal en la forma que més endavant s'expressa.

2.1- Tarifes

- a) Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les aprovades per l'Ajuntament per a cada anualitat de la concessió (s'adjunten com annex 5 les tarifes aprovades per l'any 2023).
- b) El concessionari presentarà, durant el segon semestre de cada any, la proposta de revisió de tarifes per a l'any següent, acompanyats d'una memòria justificativa on es detallin els conceptes i despeses, i dels quals es pugui deduir el cost real. També podrà proposar la supressió d'algunes de les tarifes vigents o l'establiment de noves.

2.2 Subvenció

- a) L'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una subvenció de 204.039,17 euros, durant la vigència del contracte.

Tanmateix, i atès que l'atorgament de la subvenció no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas el concessionari tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en el pressupost en el seu dia fixat; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic-financer inicialment establert.

La despesa corresponent a l'esmentada subvenció anirà amb càrrec a Capítol 4

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023 (octubre a desembre)	48999	34211	0605	20.148,25 €	-	-	20.148,25 €
2024	48999	34211	0605	72.490,00 €	-	-	72.490,00 €
2025	48999	34211	0605	72.490,00 €	-	-	72.490,00 €
2026 (gener a juliol)	48999	34211	0605	38.910,92 €	-	-	38.910,92 €
TOTAL	-	-	-	204.039,17 €	-	-	204.039,17 €



3. Valor estimat del contracte.

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 628.552,51 euros.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE revisió limitada	SUMA
2023 octubre a desembre	40.343,25 €	-	-	650,00 €	40.993,25 €
2024	161.370,00 €	-	-	2.600,00 €	163.970,00 €
2025	161.370,00 €	-	-	2.600,00 €	163.970,00 €
2026 gener a juliol	94.132,59 €	-	-	1.516,67 €	95.649,26 €
Pròrroga 2026 agost a desembre		67.237,41 €		1.083,33 €	68.320,74 €
Pròrroga 2027 gener a juliol		94.132,59 €		1.516,67 €	95.649,26 €
TOTAL	457.215,84	161.370,00	-	9.966,67	628.552,51

L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari, amb la següent periodicitat:

1. L'Ajuntament abonarà al gestor, dintre dels dos mesos següents a l'inici del contracte, el 100% de l'import de la subvenció, corresponent a l'exercici 2023, en concepte de pagament a compte, després de la presentació del certificat negatiu del registre central de delictes sexuals vigent de cadascun dels treballadors de la concessió, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin.

Per la resta d'anys, l'Ajuntament:

- Tramitarà, abans del 28 de febrer, el pagament corresponent al 30% de l'import de la part de subvenció, prèvia presentació de l'actualització de la documentació de prevenció de riscos, la declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de la concessió.
- Tramitarà, dins del primer quadrimestre, i després de la presentació dels comptes de l'any anterior, segons el que s'especifica a la clàusula 20.k el 50% de l'import de la part de subvenció, prevista per a l'any en curs.
- El pagament al gestor del 20% restant de l'import ordinari es tramitarà després de la presentació de la documentació establerta en la clàusula 20.k, condicionat al resultat de la revisió dels comptes de l'any anterior. Si per causes imputables a l'Ajuntament no es disposés del resultat de la revisió



dels comptes, dintre del termini de pagament establert per al 20% restant, aquest import s'abonarà al gestor com a màxim el 30 de setembre de l'any en curs.

El pressupost s'ha calculat considerant l'inici de les prestacions el dia 1 d'octubre de 2023, en cas de que la formalització del contracte sigui posterior, es retraurà la part proporcional corresponent de la subvenció màxima.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2.3 Justificació de la subvenció

La subvenció es justificarà a partir de l'elaboració anual, per part de l'empresa seleccionada per l'Ajuntament, d'una auditoria dels comptes en base als documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per l'adjudicatari en compliment de les obligacions establertes pel present plec. El resultat de l'auditoria determinarà l'import final de la subvenció anual a percebre, i si fos el cas, l'import de la devolució de l'import rebut en excés.

Si l'Ajuntament directament, o el concessionari, amb l'autorització i conformitat de l'Ajuntament, obtinguessin aportacions privades amb la signatura dels corresponents acords específics, aquestes aportacions s'hauran de reflectir en el balanç i comptes de resultats per tal de determinar la procedència o improcedència de l'abonament parcial de la subvenció que correspongui.

2.4 Despeses financeres

No s'acceptarà cap tipus de despesa financera que no estigui relacionada directament amb la gestió de les activitats de l'equipament. S'exclouen expressament aquelles relacionades amb línies de crèdit o descomptes bancaris de la subvenció a rebre.

2.5 Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ I D'INICI DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà des de l'1 d'octubre de 2023, o si la formalització del contracte fos en data posterior, el dia següent d'aquesta o en la data que expressament s'assenyali en la formalització i fins el 31 de juliol del 2026.

La durada del contracte es podrà prorrogar per períodes mínims mensuals fins un màxim de 12 mesos, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.



Un cop extingit el contracte de manera normal, pel transcurs de termini de vigència i si no es preveu cap pròrroga expressa, el contractista estarà obligat a continuar prestant el servei, de forma transitòria fins que un altre gestor es faci càrrec de la gestió de l'equipament.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i l'interlocutor per aquest contracte és Jesús Auñón, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià- Sant Gervasi, jaunonp@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customPr of

CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. SELECCIÓ DE CANDIDATS

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà per **procediment restringit**, regulat als articles 160 a 165 de la LCSP per tractar-se d'un servei previst en l'Annex IV de la LCSP. No està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'establert a l'article 20 LCSP.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 7 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc.

En el cas que hi hagi més de 5 licitadors que hagin presentat la sol·licitud de participació i tots ells compleixin amb els requisits s'escolliran els cinc licitadors que acreditin més solvència econòmica relacionada amb el punt a) de la clàusula 7 d'aquest plec.

Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.



CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

D'acord amb l'article 135.5 de la LCSP la convocatòria de licitació s'efectuarà mitjançant un anunci d'informació prèvia que es publicarà al DOUE i un anunci de licitació al perfil de contractant.

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP.



a) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 250.000,00 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica o professional

b.1) D'acord amb els arts 91 i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

b.2) Haver gestionat un mínim de 3 instal·lacions esportives durant els últims 3 anys, 2 dels quals hauran d'haver estat camps de futbol.

b.3) També haurà de disposar dins de la seva estructura empresarial i de manera estable, el següent personal:

Un responsable financer
Un responsable d'instal·lacions esportives

Aquest personal haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en entitats esportives.

b.4) Titulació del responsable de l'execució del contracte i del tècnic encarregat directament de l'execució d'acord amb l'article 90.1.e) LCSP.

Tant la persona que exerceixi la Direcció, com la que dugui a terme la Coordinació d'activitats del Camp de Futbol han de tenir:

4.1 El títol acadèmic següent:

- ✓ Titulació superior d'esports. Mínim Cicle formatiu professional superior

4.2 Experiència laboral:

Hauran d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques similars en gestió d'instal·lacions esportives.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica mitjançant l'establert als apartats b.3 i b.4 sense que li sigui aplicable el criteri de l'apartat b.1. i b.2.



D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Només les empreses que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula anterior podran ser convidades a presentar proposicions.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre



s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

Sobre núm. A

1. La sol·licitud de participació i la declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1, o bé el document DEUC

En cas d'optar pel document DEUC, per obtenir-lo l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardarlo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 7 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat, emplenant les parts II a V.

2. En cas de presentació del DEUC, s'ha d'adjuntar una declaració responsable en relació amb la previsió de la clàusula 6 d'aquest plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa realitza si o no operacions financeres en paradisos fiscals. En cas afirmatiu, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. La documentació acreditativa de la seva personalitat i solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Les empreses que no estiguin inscrites en un registre oficial en els termes del paràgraf anterior, o bé que tot estar-hi inscrites, la informació no s'adeqüi a la sol·licitada haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte i del coordinador d'activitats.



Aquest sobre ha d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en el sobre.

Posteriorment i només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions, i dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

Sobres electrònics B i C (només per les empreses que siguin convidades a participar en el procediment)

Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels **criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. S'adjunta model d'oferta (annex 2)

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació.

El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies comptats des de la data d'enviament de la invitació.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:



<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.



La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.



Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització-, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris en funció del grau de qualitat de la proposta. Si la proposta és:

- Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència – 100% dels punts
- Correcta, viable, coherent i amb qualitat – 75 % dels punts
- Elemental i amb propostes bàsiques – 50 % dels punts
- Poc rellevant – 25 % dels punts
- No aporta informació o aquesta no és rellevant o és incorrecta – 0 punts

Pel coneixement de la instal·lació, el barri, les entitats relacionades i les activitats a desenvolupar.	40 punts
1. El licitador haurà de presentar una memòria amb una proposta que desenvolupi la clàusula 4 del Plec de condicions tècniques. a. Per la presentació d'una planificació tipus que tingui en compte la gestió dels espais que disposa la instal·lació amb la proposta setmanal (de dilluns a divendres i també els caps de setmana) per poder incloure els diferents tipus d'usuaris que pot tenir la instal·lació. En aquesta proposta s'han de trobar situades l'escola de futbol (horaris, dies,) escoles que puguin utilitzar la instal·lació, clubs de futbol que vinguin a entrenar i jugar partits, equips femenins i esports minoritaris. S'haurà de presentar la programació i una breu explicació de tota la planificació amb tots els potencials usuaris de la instal·lació. Fins a 10 punts. b. Per la concreció i el desenvolupament de l'organització d'activitats que es troben enumerades en la clàusula 4.2 del Plec de clàusules tècniques amb exemples i propostes coherents i realitzables amb identificació dels possibles usuaris i aspectes a tenir en compte. Fins a 5 punts. c. Per la presentació de la proposta del projecte de no violència que s'haurà de desenvolupar segons els criteris de la clàusula 4.3 de plec de prescripcions tècniques. Fins a 5 punts. d. Per la presentació d'una proposta concreta, detallada de l'organització del servei segons els criteris que es detallen a la	Fins a 25 punts



clàusula 4.4 del plec de condicions tècniques. Fins a 5 punts. S'haurà de presentar un programació setmanal i 2 de caps de setmana que inclogui tota l'oferta mínima que es demana que s'ha de incloure (escola de futbol, escoles d'educació, esports minoritaris, equips femenins. S'haurà d'especificar els dies i horaris d'obertura de la instal·lació i les franges horàries de cada activitat. En el cas de l'apartat b) s'haurà de presentar una relació detallada de les activitats a desenvolupar amb una previsió de dates i amb les entitats que col·laboraran en la realització amb propostes reals i assumibles. En el cas de l'apartat c) s'haurà de presentar una proposta del que voldrà treballar amb els clubs usuaris de la instal·lació i amb les famílies de l'escola de futbol amb propostes reals i assumibles. En el cas de l'apartat d) s'haurà de presentar una proposta detallada dels diferents serveis que proposar realitzar amb propostes reals i assumibles. En tots els apartats es valorarà que la proposta presentada sigui coherent amb els objectius de la instal·lació, tingui en compte les prioritats en quan als clubs, activitats preferents, esports femenins, minoritaris,..	
2. Es valoraran les variants en el pla d'usos del camp de futbol que impliquin una millora atenent els següents paràmetres La introducció de noves activitats no previstes al plec, susceptibles de ser practicades en un camp de futbol, sense modificacions infraestructurals, com per exemple estades de pretemporada obertes al públic en general, tornejos escolars, competicions o trobades internacionals, campus de nadal,... No seran valorats altres aspectes. Es vol ampliar els usos del CF i per tant caldrà aportar compromisos per justificar les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el moment previst per la implantació al llarg de la durada del contracte. A aquests efectes, la valoració es farà en funció de la diversitat proposada d'aquestes activitats (nombre de noves activitats que s'introdueixin), així com la intensitat (hores que es dediquen) i els mitjans destinats en l'organització d'aquestes activitats (difusió en el propi equipament, escoles, centres educatius, culturals i d'altres, campanya en mitjans,...). Cada activitat proposada haurà d'estar acompanyada d'una breu explicació que justifiqui els beneficis o conveniència de la seva	Fins a 5 punts



realització per a la bona gestió de la instal·lació o de la pràctica esportiva.	
3. La introducció d'altres disciplines esportives no previstes al plec, tant col·lectives com individuals, susceptibles de ser practicades en un camp de futbol sense modificacions infraestructurals, com per exemple: rugby, futbol americà, soft ball cricket, hoquei herba,... A aquestes efectes la valoració es farà en funció de la diversitat proposada d'aquestes disciplines (nombre de disciplines que s'introdueixen), així com la intensitat (hores que es dediquen) i la incidència respecte a l'activitat principal de futbol (ocupació en horaris en que s'afecta en grau mínim l'activitat principal o l'adequada combinació amb aquesta). No seran valorats altres aspectes. Això es vol justificar en el fet que es volen incrementar en tipus d'usos el CF (que no només es faci futbol), per justificar-ho caldrà aportar compromisos de les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el moment previst per la implantació.	Fins a 5 punts
4. Propostes concretes que promocionin, especialment, la participació femenina, tant en el futbol com en les altres disciplines esportives, tant col·lectives com individuals, susceptibles de ser practicades en un camp de futbol sense modificacions infraestructurals. A aquests efectes, la valoració es farà tant en funció dels mitjans destinats a la promoció i la seva intensitat (difusió en el propi equipament, campanya en mitjans,...) com en la intensitat de l'activitat (hores que es dediquen tant en la vessant enterament femenina com en la mixta). Cada activitat proposada haurà d'estar acompanyada d'una breu explicació que justifiqui els beneficis o conveniència de la seva realització per a la bona gestió de la instal·lació o de la pràctica esportiva. No seran valorats altres aspectes. Caldrà aportar compromisos per justificar les noves activitats i/o la mostra de la difusió prevista per anunciar les diferents accions. També s'haurà d'especificar el moment previst per la implantació. Es vol incrementar l'esport femení i l'ús de les instal·lacions esportives municipals per part d'esports de pràctica menys masculinitzada, per aquesta raó es demanen les propostes.	Fins a 5 punts



El document que presenti l'empresa licitadora amb l'oferta de tots els criteris avaluable en base a judicis de valor ha de tenir una extensió màxima de 100 pàgines DIN-A4, (50 fulls DIN-A4 per ambdues cares) en tipografia arial 10 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària i aquella que no estigui estructurada sota aquests criteris d'adjudicació o la que sobrepassi l'extensió màxima aquí especificada.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Aquest sobre i/o la proposta de millora d'aquests criteris NO podrà incloure cap informació que pugui donar a conèixer imports, o qualsevol data econòmica per la qual es pugui deduir les millores de valoració automàtica que proposa, si és així, s'exclourà al licitador.

• **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

- **MESURA SOCIAL.**-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **30 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

Criteris de valoració avaluable de forma automàtica	Fins a 60 punts
1. Per l'oferta econòmica. La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.	Fins a 30 punts
Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons el model adjunt i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis. 1.1. Pel la reducció en l'import de la subvenció municipal d'acord a les condicions establertes a la clàusula 2.2 del plec administratiu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu	Fins a 30 punts



més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per <u>Instrucció de la Gerència Municipal</u> i aprovada per <u>Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny</u>: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: - Un diferencial d'un 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20 % respecte el pressupost net de licitació. - Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.	
2. Per propostes en la millora de serveis	Fins a 30 punts
2.1. Pel compromís de l'increment del pressupost destinat a manteniment i a petita inversió. Caldrà detallar en quins conceptes està previst realitzar la despesa, la quantitat destinada a cadascú d'ells. Aquest import haurà de ser complementari al que s'ha de realitzar anualment i com a mínim segons les condicions d'aquest contracte i que s'especifiquen a la clàusula 9 del Plec de clàusules tècniques. La petita inversió es podrà realitzar durant la vigència del contracte. S'atorgarà 1 punt per cada 200 €/any d'increment en el pressupost destinat a manteniment i a petita inversió, amb un màxim de 4.000 €/any d'increment. En l'estudi econòmic ja es preveu que s'ha de destinar un import mínim per a petit manteniment de la instal·lació però amb aquest import extra es podran fer altres petites millores de manteniment que en cas contrari no es podrien realitzar.	Fins a 20 punts
2.2. Pel compromís d'augmentar la promoció esportiva mínima del 5% fins a un màxim d'un 10%. S'atorgarà la màxima puntuació al major increment percentual sobre el ingressos, per sobre del 5% obligatori destinat a	Fins a 10 punts



programa bàsic de promoció esportiva enunciat al Plec i la puntuació de la resta de propostes s'obté proporcionalment. També s'haurà d'especificar la periodicitat prevista en l'increment de la promoció durant la vigència del contracte. Per l'increment d'un 1% de la promoció esportiva es donaran 2 punts, per l'increment d'un 2% es donaran 4 punts, per l'increment d'un 3% es donaran 6 punts, per l'increment d'un 4% es donaran 8 punts, per l'increment d'un 5% es donaran 10 punts. La promoció esportiva és l'eina que té l'Ajuntament per fomentar la pràctica esportiva de certs col·lectius, ja sigui per característiques personals, territorials, econòmiques,... per fomentar la pràctica esportiva. Amb l'increment de la promoció esportiva per sobre del que marca el plec tècnic podem arribar a un major nombre d'usuaris que necessitin aquesta promoció.	
--	--

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 60

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és del 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.



Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià- Sant Gervasi

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General.	- Sr. Ricard González Soriano, Secretari Delegat.
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor de Fons.	- Sr. Rafael Gimeno Martínez, Interventor Delegat.
3. Sra. Imma Sampé i Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori	- Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
4. Sr. Jordi Aguilar Montferrer, Cap del Departament de Recursos Interns	- Un/a tècnic/a del Departament de Recursos Interns
5. Sr. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de Processos i sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori	- Un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.
- Constitució de la garantia definitiva.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva per un import de 10.201,96 euros, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 LCSP. Encara que l'import de la subvenció es redueixi s'exigirà aquest import com a garantia.

La garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió, i en particular calculant un 5% de l'import de la subvenció.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2023, o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta és posterior, i finalitzarà el 31 de juliol de 2026.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte de la concessió serà: CAMP DE FUTBOL VALLVIDRERA, ubicat al carrer Elisa Moragas i Badia, 35-39.

CLÀUSULA 17. DRETS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

- a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin al Districte amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.
- d) Fer la proposta de nomenament del responsable de l'equipament, com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part del Districte. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquest responsable que es puguin produir al llarg de la durada del



contracte.

- e) Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries de la instal·lació esportiva municipal, especificant durada, dies totals de la temporada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, categories dels equips, utilització de llum artificial i altres, d'acord amb el Reglament d'instal·lacions esportives i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona.
- f) Participar en el Consell d'Equipament i la Comissió Tècnica de Gestió.
- g) Participar en el Consell Municipal de l'Esport del Districte, en el cas que es crei.
- h) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a Jesús Auñón Palomar com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter



d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

1.1.5 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre



assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Gestionar el servei en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'Administració, assumint el risc econòmic de la gestió i amb continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.



- b) Presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c) Prestar el servei per si mateix sense perjudici de s'estableixi a la clàusula 20 d'aquest plec.
- d) Organitzar i executar el programa d'activitats objecte del contracte amb les modificacions que pugui aprovar el Districte.
- e) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- f) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que la pròpia capacitat d'aforament i les característiques tècniques de l'equipament.
- g) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- h) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal dependent d'ella.
- i) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- j) Utilitzar l'aplicatiu informàtic de gestió que, en el seu cas, proporcioni l'Ajuntament de Barcelona.
- k) Informar al Districte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte haurà de presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori, en els terminis que s'estableixin, la documentació establerta en aquest apartat.

Documentació necessària que caldrà presentar per al cobrament de la subvenció, **que s'haurà d'introduir en el Sistema d'Informació d'Esports (SIE)**:

1. Documentació que caldrà presentar, abans del 31 de gener:

- Actualització de la documentació de prevenció de riscos laborals.
- Declaració jurada respecte a tenir al seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors del contracte.



2. Documentació que caldrà presentar anualment, abans del 28 de febrer.

- Compte d'explotació formulat d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació previstos en el Pla general comptable vigent, i balanç de situació.
- Memòria de gestió de l'equipament, que inclogui com a mínim:
 - descripció de les activitats i serveis realitzats.
 - indicadors de gestió anuals de les activitats i serveis .
- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a l'equipament.

3. Documentació que caldrà presentar abans del 15 de juliol.

- Previsió de pressupost (ingressos i despeses per conceptes) previst per l'any següent.
- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió de l'equipament, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats .
- Proposta de les línies d'actuació de l'equipament i serveis per a l'any següent.

Altres documents a presentar:

- L'adjudicatari resta obligat a presentar tota la documentació requerida per al control i seguiment dels serveis prestats, tal i com s'indica a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques, així com qualsevol altre informació que li sigui requerida pel Districte.
 - Declaració responsable, de l'empresa adjudicatària o de la subcontractada si és el cas, indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen el contracte.
- l) Proporcionar a la Intervenció General i a la Direcció de Serveis Generals del Districte tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
- m) Complir les disposicions vigents en matèries fiscal, laboral i de la seguretat social. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- n) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament



requerirà al gestor perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions, segons document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfilcontractant).

- o) L'adjudicatari assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- p) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- q) Comunicar a l'Ajuntament la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions, i obtenir, si escau, l'autorització pertinent. El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.
- r) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
 - Les tarifes vigents.
 - L'horari de la instal·lació
 - L'horari d'atenció al públic.
 - Els serveis i programes que es realitzen.
 - El nom de l'entitat gestora
- s) Sufragar les següents despeses :
 - 1. De conservació i manteniment del conjunt de l'equipament d'acord amb allò establert al plec tècnic.
 - 2. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.
 - 3. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
 - 4. De la divulgació i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat u d'aquesta clàusula.
 - 5. Despeses de funcionament ordinari del centre:
 - Del servei de distribució de la correspondència i d'altres efectes.
 - Consums de tots els subministres de l'equipament: aigua, electricitat, gas, telèfon i internet.
 - Altres despeses derivades de l'explotació del servei: material necessari pel desenvolupament de les activitats(material d'oficina i informàtic, material per exposicions, altre material divers, etc), o altres materials que fossin



- necessaris que hauran de ser de caire sostenible.
- De la neteja de tot l'àmbit de la concessió, de l'edifici, de les instal·lacions i dels equips.
 - Les despeses d'inversió i/o reposició per al funcionament ordinari del Centre.
- t) Col·laborar amb les entitats del districte en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Districte.
- u) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
1. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de les instal·lacions amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Barcelona.
 2. En tots els seus productes de comunicació i mitjans de difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions (webs, newsletters, programes de mà...) així com en qualsevol element de retolació i senyalització que realitzi l'entitat gestora, haurà de:
 - Fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament de Barcelona-Districte de Sarrià-Sant Gervasi i logotip de la instal·lació.
 - Podrà constar el nom de l'empresa gestora en forma de crèdit amb l'epígraf: *Gesto tècnica a càrrec de NOM DE L'ADJUDICATARI*
 - Aplicar la normativa i directrius gràfiques que estableixi el Departament de Comunicació i l'Institut Barcelona Esports.
 - Aprovar-se per part del Departament de Comunicació de forma prèvia a la seva difusió o instal·lació.
 3. La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.
 4. El concessionari no podrà modificar la imatge corporativa de l'equipament sense l'autorització del Districte.
 5. Qualsevol producte digital, considerat com a xarxa social, abans de la seva apertura, requerirà d'un projecte previ. Un cop aprovat el projecte, amb el vistiplau del departament d'Internet i Xarxes Socials de l'Ajuntament de Barcelona.
- v) Aportar els recursos materials i humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.



- w) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- x) Compromís de l'empresa o entitat adjudicatària de cobrir les baixes, substitucions i noves incorporacions mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores de treball anuals).
- y) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- z) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament, així com qualsevol coordinació que es requereixi des del Districte.
- aa) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció, d'acord amb allò disposat a la clàusula 7 del present Plec.
- bb) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic compleixin totes les normes de seguretat i emergència.
- cc) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- dd) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de gestió de serveis públics.
- ee) Portar un inventari de béns mobles existents a l'equipament de la concessió, amb expressió de llurs característiques, marca i model. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per a l'equipament seran de propietat municipal. S'adjunta com annex 6 inventari de l'equipament.
- ff) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 750.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- gg) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les



instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit *bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- hh) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- ii) Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb



les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

- jj) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promoció l'Ajuntament.
- kk) Assumir les despeses derivades dels impagaments d'usuaris.
- ll) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- mm) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

CLÀUSULA 20. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, per raons d'interès públic.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. L'entitat gestora, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

- e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- f) Imposar al concessionari les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- g) Intervenir el servei.



- h) Rescatar la concessió.
- i) Suprimir el servei.
- j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

2. Obligacions:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els termes convinguts
- b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- d) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic afectin al règim econòmic-financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- e) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLAUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.



3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, de conformitat amb els articles 215, 216, 217 i 296 de la LCSP i 242 del ROAS, els quals queden obligats respecte el concessionari, únic responsable davant l'Administració de la gestió del servei, d'acord amb aquest plec i en els termes del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

1. Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin a la continuïtat i a la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- e) L'incompliment dels compromisos adquirits en els criteris de valoració de les ofertes, així com els incompliments dels terminis als que el licitador es va comprometre en la seva oferta.
- f) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.



- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- l) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.

2. Faltes greus:

- a) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- c) El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment de la clàusula 20 del present plec.
- d) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- e) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- f) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- g) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- h) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- i) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.



- j) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- k) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- l) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- m) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió.
- n) L'ús indegut de les instal·lacions per a qualsevol activitat que no estigui directament relacionada amb l'objecte del contracte.
- o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- q) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

3. Faltes lleus:

- a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el clàusula 20, K).
- b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- e) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi, temporal o definitiu, del personal que dona servei en l'equipament exigida a la clàusula 20 d'aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.



c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec.

CLÀUSULA 27. REVERSIÓ

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de dos mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un mes i es procedirà,



dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte s'entendrà extingit pel seu compliment o per la seva resolució.
2. Són causes de resolució del contracte, a part de les establertes al Plec de clàusules administratives generals i als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:
 - a) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
 - b) El rescabament del servei per l'Administració.
 - c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
 - d) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que correspon a l'Ajuntament.
 - e) No prestar el gestor directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modalitat substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
 - f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - g) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
 - h) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - i) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.
 - j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- k) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa/es d'assegurança de responsabilitat civil exigida/es en el present plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
 - l) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - m) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió.
 - n) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
3. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
4. L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb l'article 295 de la LCSP i 261 a 265 del ROAS.

CLÀUSULA 29. RECURSOS LEGALS DE LES EMPRESES LICITADORES

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

- **Transparència.**

Lliurament d'informació per a publicitat activa:

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu:

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit:

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública:

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics:

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- **Integritat i conflictes d'interessos.**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.



Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

El cap del departament de Recursos Interns

Signat: Jordi AGUILAR i MONTFERRER



ANNEX II

Model oferta econòmica i criteris avaluables automàticament

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la concessió núm 23C00010, *que té per objecte la gestió i explotació DEL CAMP DE FUTBOL VALLVIDRERA*, expedient núm.:55/2023, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i als corresponents annexes que tenen caràcter contractual, i amb la proposta de subvenció màxima per mantenir l'equilibri econòmic per un import de **euros** (en lletres i xifres), **corresponent a tota la durada del contracte.**

Així mateix, si és el cas, es compromet a oferir les següents millores:

Concepte	Criteris	Oferta
Increment pressupost manteniment i petita inversió	1 punt per cada 200 €/any d'increment amb un màxim de 4.000 €/any d'increment	 € increment
Increment promoció esportiva	Mínim 5% obligatori Màxim 10%	 % increment

Lloc, data i signatura

Aquesta oferta econòmica ha d'anar acompanyada de l'estudi de viabilitat proposat pel licitador