

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA "REDACCIÓ, REVISIÓ
IDIOMÀTICA, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ I COMUNICACIÓ DELS INFORMES
SOBRE L'ESTAT DEL MEDI AMBIENT (INFORME COMPLET SOBRE L'ESTAT
DEL MEDI AMBIENT A CATALUNYA 2020 - 2023, RESUM EXECUTIU DE
L'INFORME 2020 – 2023, INFORME SOBRE L'ESTAT DEL MEDI AMBIENT 2022,
2023, 2024 I DADES DEL MEDI AMBIENT A CATALUNYA 2023, 2024 I 2025",
AG-2023-65**



Índex

1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER.....	4
3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A FER.....	5
3.1 Anàlisi de l'índex dels informes i dels llibrets Dades del medi ambient	5
3.2 Elaboració i redacció del contingut de totes les publicacions	5
3.2.1 Identificació de possibles contradiccions, mancances i/o detecció de nous apartats. ...	5
3.2.2 Redacció analítica i donar valor afegit a les dades dels diferents capítols, que inclou: .	5
3.3 Integració d'infografies de les dades de cada capítol redactat.	6
3.4 Incorporar contingut multimèdia	6
3.5 Homogeneïtzació de l'estil	6
3.6 Incorporacions de les aportacions rebudes	6
3.7 Assistència a les reunions de treball.....	6
3.8 Reunions de seguiment i assistència presencial i telefònica.	6
3.9 Tasques lingüístiques i de disseny de les publicacions.	6
3.10 Redacció d'un resum introductori de cada capítol	6
3.11 Elaboració de la proposta del resum executiu de l'informe	7
3.12 Preparació i elaboració dels continguts del resum executiu.	7
3.13 Dissenyar i conceptualitzar un apartat	7
3.14 Elaboració d'un Pla de comunicació	7
4. INFORMES DE SEGUIMENT I INFORME FINAL	7
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI.....	7
5.1 Director/a de projecte	8
5.2 Equip de treball.....	8
6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT	8



1. ANTECEDENTS

L'any 1998 es va aprovar el *Conveni sobre accés a la informació, participació pública en el procés de presa de decisions i accés als procediments judicials en matèria de medi ambient*, elaborat per la Comissió Econòmica per a Europa de les Nacions Unides (UNECE). El conveni, també conegut com a Conveni d'Aarhus, va entrar en vigor el 30 d'octubre de 2001, després de la seva ratificació per part de 17 dels 40 estats que el van firmar.

L'objectiu del Conveni d'Aarhus és, entre altres, garantir els drets d'accés de la població a la informació sobre medi ambient, participació del públic en la presa de decisions i accés a la justícia en temes ambientals.

En aquest context, i entre moltes altres mesures, el conveni estableix que les parts signatàries del mateix han de publicar i difondre un informe nacional sobre l'estat del medi ambient que inclogui informació sobre la qualitat i les pressions que pateix el medi i ho ha de fer amb regularitat, cada quatre anys.

En aplicació del Conveni, les institucions comunitàries van aprovar, l'any 2003, la *Directiva 2003/4/EC, del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2003, sobre l'accés públic a la informació ambiental*¹. Entre altres aspectes, aquesta directiva estableix que els Estats Membres de la Unió Europea hauran d'adoptar les mesures necessàries a escala estatal i, quan escaigui, regional i local, per garantir que es publiquen informes sobre l'estat del medi ambient a intervals de temps regulars (un informe complet com a màxim cada 4 anys i un informe de conjuntura anual). Aquests informes, segons precisa la mateixa directiva, hauran d'incloure informació sobre la qualitat del medi ambient i sobre les pressions que suporta.

Finalment, l'any 2006, el Congrés dels Diputats va aprovar la *Llei 27/2006, de 18 de juliol, que regula els drets d'accés a la informació, a la participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient*. Es tracta, doncs, d'una llei que incorpora a l'ordenament jurídic espanyol el Conveni d'Aarhus i les disposicions de les *Directives 2003/4/CE i 2003/35/CE* que transposen aquest conveni a la legislació comunitària.

En l'àmbit concret de la informació ambiental, aquesta llei té com a objecte:

- 1) Regular el dret a l'accés a la informació ambiental que estigui en poder de les autoritats públiques o d'altres subjectes que la posseeixin en nom seu.
- 2) Garantir la difusió i la posada a disposició del públic de la informació ambiental, de manera progressiva i amb el grau d'amplitud, de sistemàtica i de tecnologia tan ampli com sigui possible.

La mateixa *Llei 27/2006* estableix, en el seu article 8, que les Administracions Públiques han d'elaborar i publicar, com a mínim amb una periodicitat anual, un informe de conjuntura sobre l'estat del medi ambient i, cada quatre anys, un informe complet sobre aquesta matèria. Aquests informes han d'incloure dades sobre la qualitat del medi ambient i les pressions que aquest està experimentant. També ha d'incloure un resum no tècnic que sigui comprensible per al públic en general.

Tot i que la llei no precisa el contingut exacte que han de tenir aquests informes sobre el medi ambient, en la definició que fa del terme "informació ambiental" (article 2) ja apunta les qüestions o aspectes sobre els quals s'ha de difondre informació. Són, textualment, els següents:



- a) L'estat dels elements del medi ambient, com l'aire i l'atmosfera, l'aigua, el sòl, la terra, els paisatges i espais naturals, inclosos els aiguamolls i les zones marines i costaneres, la diversitat biològica i els seus components, inclosos els organismes modificats genèticament, i la interacció entre aquests elements.
- b) Els factors, tal com substàncies, energia, soroll, radiacions o residus, inclosos els residus radioactius, emissions, abocaments i altres alliberaments al medi ambient, que afectin o puguin afectar els elements del medi ambient citats en el punt anterior.
- c) L'estat de la salut i la seguretat de les persones, inclosa, en el seu cas, la contaminació de la cadena alimentària, condicions de vida humana, béns del patrimoni històric, cultural i artístic i construccions, quan es vegin o es puguin veure afectats per l'estat dels elements del medi ambient citats al punt a) o a través d'aquests elements.

A l'any 2005, l'antic Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya va elaborar i publicar el document *Catalunya 2005. Informe sobre medi ambient i desenvolupament sostenible*. Com recull el mateix informe, el seu objectiu era aportar una descripció i avaluació bàsica de la situació de l'any 2005 i les tendències en matèria de desenvolupament sostenible de Catalunya a partir de l'evolució dels indicadors més rellevants en aquesta matèria.

La Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat va elaborar els treballs pertinents per la redacció i publicació de l'Informe sobre l'estat del medi ambient a Catalunya pel període 2006-2010, primer, i l'Informe sobre l'estat del medi ambient a Catalunya pel període 2011-2015, després, donant continuïtat als informes precedents.

Actualment, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, ha elaborat l'Informe de conjuntura anual corresponent a l'any 2020, que forma part dels informes anuals que elaboren des de l'any 2007 i, també, l'Informe plurianual sobre l'Estat del Medi Ambient a Catalunya corresponent al període 2016 - 2019. I, finalment, s'elabora des de l'any 1993, ininterrompudament, el llibret -amb dades estadístiques i indicadors ambientals bàsics- Dades del medi ambient a Catalunya.

Tots els documents que s'han publicat fins ara es poden trobar a la pàgina web del Departament a l'apartat de Medi Ambient i Sostenibilitat ([click aquí](#)).

2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

El compliment amb el requeriment de la Llei 27/2006 d'elaborar un informe complet sobre l'estat del medi ambient amb una periodicitat quadriennal, un resum executiu d'aquest Informe quadriennal, un informe sobre l'estat del medi ambient de conjuntura amb periodicitat anual i un llibret amb les dades estadístiques ambientals de síntesi amb temporalitat anual.

Aquest contracte es divideix en **2 lots**

- **LOT 1: Elaboració de l'Informe complet sobre l'estat del medi ambient 2020 – 2023 i del seu Resum executiu**
- **LOT 2: “Elaboració dels Informes sobre l'estat del medi ambient 2022, 2023, 2024 i dels llibrets Dades del medi ambient a Catalunya 2023, 2024 i 2025**



Les tasques que es defineixen en aquest Plec s'han de dur a terme en cadascun dels lots en què s'ha dividit el contracte. Bimensualment es reunirà una comissió de seguiment del Pal de treball formada pels responsables del contracte i l'empresa adjudicatària i quinzenalment una comissió de treball a nivell tècnic.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

Les tasques a portar a terme, relacionades amb els objectius abans descrits, tant pel Lot 1 com pel Lot 2 es concreten en:

3.1 Anàlisi de l'índex dels informes i dels llibrets Dades del medi ambient

Identificació de les possibles interaccions temàtiques i enfocament dels continguts en coordinació amb les diferents unitats i organismes proveïdors de continguts.

Donar una visió integradora del seu estat, dels processos i de les relacions entre els diferents vectors ambientals i de les conseqüències o tendències previstes d'aquests processos, com a valor afegit a un informe convencional que es limiti a relatar l'estat dels diferents vectors.

3.2 Elaboració i redacció del contingut de totes les publicacions

3.2.1 Identificació de possibles contradiccions, mancances i/o detecció de nous apartats.

Estudiar el contingut de les dades recollides per tal d'identificar possibles mancances, solapaments o contradiccions i verificació que en els diferents capítols s'hagi reflectit les relacions potencials causa efecte i entre vectors identificades, i comprovació que la informació no sigui contradictòria.

3.2.2 Redacció analítica i donar valor afegit a les dades dels diferents capítols, que inclou:

- a) Generació de dades secundàries, interpretació d'aquestes i tractament de taules, gràfiques i mapes proveïts per les unitats.
- b) Generació de noves gràfiques i nous mapes temàtics integradors a partir de les dades obtingudes.
- c) Aportació de nous continguts i dades que pugui aportar l'empresa adjudicatària.
- d) Redacció de la segona versió dels capítols dels informes
- e) Elaboració d'indicadors qualitatius i/o quantitatius de l'evolució de les tendències previsió de les tendències futures.



3.3 Integració d'infografies de les dades de cada capítol redactat.

Realització d'una infografia-resum de cada capítol de cada informe que mostri les dades i informació que es consideri més rellevant de cada vector ambiental. Fer una proposta de disseny realitzada d'acord amb la imatge gràfica per a la maquetació de les publicacions.

Aquestes infografies han de ser en format editable perquè puguin ser incorporades sense dificultat en el document final maquetat, i també en format .pdf, per tal que puguin ser incorporades a la web de la SAC i ser utilitzades de manera independent dels informes i ser difoses a través de les xarxes socials, en notes de premsa o a la mateixa web corporativa.

3.4 Incorporar contingut multimèdia

Generar imatges, vídeos i/o àudios adients i adaptats a la imatge corporativa de la Generalitat per a la versió digital dels informes. En la versió en paper codis escanejables per accedir a aquests continguts (p.e QR).

3.5 Homogeneïtzació de l'estil

L'empresa adjudicatària homogeneïtzarà els textos dels diferents capítols, que poden haver estat redactats per diverses persones, amb vocació comunicativa i per millorar i facilitar la comprensió.

3.6 Incorporacions de les aportacions rebudes

Una vegada l'empresa adjudicatària hagi redactat els continguts els farà arribar a les unitats responsables, organismes proveïdors de dades o al SIA, que si s'escau, faran les aportacions que creguin convenientes les quals seran incorporades als apartats corresponents dels informes.

3.7 Assistència a les reunions de treball

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària assistirà a les reunions amb les unitats proveïdores que ho requereixin per tal de tractar els continguts de la seva competència.

3.8 Reunions de seguiment i assistència presencial i telefònica.

Cada 2 mesos es farà una reunió de la comissió de seguiment en la que es farà un repàs de la feina feta en els darrers dos mesos i la programació de tasques pels dos mesos següents.

3.9 Tasques lingüístiques i de disseny de les publicacions.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les tasques de correcció lingüística, traduccions, disseny, maquetació i impressió de les publicacions en funció del que cadascuna requereixi i de totes les tasques corresponents per a la elaboració de les publicacions.

En el cas del LOT 1, també s'hauran de realitzar les tasques següents:

3.10 Redacció d'un resum introductori de cada capítol

A l'inici de cada capítol de l'informe complet sobre l'estat del medi ambient 2020 – 2023 hi haurà un resum o abstracte del mateix en 3 versions idiomàtiques (Català, Anglès i Castellà) tal com figuren en els informes precedents.



3.11 Elaboració de la proposta del resum executiu de l'informe

Es farà una proposta de disseny i de continguts del resum executiu de l'informe 2020 – 2023, que es consensuarà amb el SIA. El SIA serà qui en doni el vist i plau si es considera adequat a la satisfacció del que es demana.

3.12 Preparació i elaboració dels continguts del resum executiu.

Elaboració dels textos i continguts (text, gràfics, mapes, taules), i el material multimèdia que es consideri adient per augmentar la comprensió de la informació del resum executiu de l'Informe 2020 – 2023.

3.13 Dissenyar i conceptualitzar un apartat

Analitzar la informació, el coneixement i les dades secundàries generades als capítols de l'Informe 2020 – 2023. Estudiar aspectes transversals i establir vinculacions entre indicadors de diferents capítols. Determinar els indicadors més rellevants de cada capítol i/o els que siguin relatius als ODS i redactar de manera descriptiva, analítica i valorativa els indicadors escollits (inclou l'elaboració de taules, gràfiques i mapes amb eines digitals interactives).

Generació d'un apartat en format de fitxes dels indicadors i representació gràfica del mateix. Aquests indicadors han de ser, a més d'un apartat de l'Informe, generats en format .pdf per què puguin ser incorporats a la web de la SAC i ser utilitzats de manera independent dels informes i ser difosos a través de les xarxes socials en notes de premsa o a la mateixa web corporativa.

3.14 Elaboració d'un Pla de comunicació

Definició una campanya de comunicació de l'Informe on es defineixi el públic objectiu i el tipus de missatges per arribar a aquest públic. Caldrà també dissenyar una marca i una imatge gràfica i fer un pla de continguts i l'elaboració de les peces per la seva difusió a través d'internet i xarxes socials i plantejar jornades de difusió presencials o telemàtiques

4. INFORMES DE SEGUIMENT I INFORME FINAL

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, com a mínim, un informe semestral de seguiment de les tasques realitzades al llarg del període de vigència del contracte i un informe final d'execució del projecte (en format electrònic) com a màxim quinze dies abans de la finalització del contracte.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei de suport estarà constituït, com a mínim, per les unitats següents:

- Coordinador/a de projecte
- Equip de treball



5.1 Coordinador/a de projecte

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de la seva plantilla com a coordinadora del projecte, que serà responsable del servei d'assistència i que tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Dirigir i organitzar el servei
- Representar el servei quan sigui necessària la seva presència. Farà que es compleixi el treball programat i el verificarà.
- Atendre els requeriments que es formulin des de la direcció general o en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Assistir a les reunions de la Comissió de seguiment.

5.2 Equip de treball

L'equip de treball el conformaran la persona coordinadora descrita a l'apartat 5.1 i com a mínim un tècnic/a. La persona o persones de perfil tècnic actuaran a les ordres directes del Coordinador/a de l'empresa i estaran suficientment capacitades i experimentades com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació del coordinador/a i del o dels tècnics/es, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per una Comissió de seguiment formada per la subdirectora general d'Informació i Foment de la Sostenibilitat, el cap del Servei d'Informació Ambiental i el responsable d'Informes Ambientals, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La persona coordinadora de projecte de l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques. Un cop realitzat aquest control de qualitat, aquests continguts, hauran de ser aprovats pel responsable d'Informes Ambientals o bé pel cap de Servei d'Informació Ambiental.

Les reunions de seguiment entre el o els tècnics/ques i la persona coordinadora del projecte amb el personal de la Subdirecció d'Informació i Foment de la Sostenibilitat es realitzaran via telemàtica i en cas de convocar reunions presencials seran a la seu de la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat dins l'horari laboral.

L'adjudicatari es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en relació a les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament