

Exp. Núm.2023/1993  
02.03 Secretaria  
3109.Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI FORMATIU DEL PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL D'AUXILIAR DE VIVERS I JARDINS, CURS 2023-2024

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei formatiu del Pla de Transició al Treball que es realitza a Llagostera, perfil d'Auxiliar de vivers i jardins, durant el curs 2023-2024.

### 2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis tal i com es defineix a l'article 17 i Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV, és 80530000-8 "Serveis de formació professional".

### 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 10 mesos, a comptar des del dia 4 de setembre de 2023, o des de la data de formalització del contracte, i finalitzarà el dia 30 de juny de 2024.

### 4. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les prestacions es realitzaran fonamentalment en espais i dependències municipals (l'aula està situada a la Casa de les Vídues, la part pràctica es porta a terme en els centres educatius, en parcs, zones enjardinades, etc.). També es preveu que els dimecres l'activitat lectiva es porti a terme als horts urbans i al CREC de Cassà de la Selva, en virtut del conveni que regularà la relació dels dos Ajuntaments per a la prestació d'aquest servei.

L'Ajuntament de Llagostera es farà càrrec de la neteja i manteniment de les instal·lacions

|                    |            |                                         |                     |            |           |
|--------------------|------------|-----------------------------------------|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 2   |            |                                         | Signatura 2 de 2    |            |           |
| Jordi Pujolar Pané | 31/07/2023 | Tècnic Administració General J. Pujolar | Alfons Conesa Pagès | 31/07/2023 | Secretari |

|                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                               | c74f3d4093e64dce91a9a4b21e1e5cfc001                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                   | Url de validació                                                      | <a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060</a> |  |  |  |
|                                                                                   | Metadades                                                             | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |



utilitzades en seu municipi, així com dels consums i subministraments.

## 5. DESCRIPCIÓ I PRESTACIONS DELS SERVEIS

### 5.1 Descripció general

El Pla de Transició al Treball (PTT) és un programa educatiu que ofereix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat a través de la Direcció General de Formació Professional i està adreçat a joves de 16 a 21 anys que no han pogut acreditar la titulació en ESO. Té per finalitat oferir un nou recorregut acadèmic que permeti als joves una millor adaptació socioeducativa i laboral.

El Departament d'Educació de la Generalitat defineix el disseny curricular i els mòduls del Programa de Formació i Inserció (PFI) i el PTT. També determina que l'equip docent PFI-PTT està format per un professor tutor i professors dels mòduls de formació professional.

Mitjançant el contracte s'hauran de realitzar les prestacions que seguidament es detallen:

- L'objecte del contracte és el servei de docència per impartir els mòduls de formació professional d'aquest perfil de PTT.
  - ✓ 3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
  - ✓ 3055. Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes.
  - ✓ 3056. Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes.
  - ✓ MFPE004. Treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes.
  - ✓ MFPE00. Serveis bàsics de floristeria i atenció al públic.
  - ✓ MPRL. Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.
  - ✓ Formació complementària de reforç i aprofundiment.
- L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona experta per impartir els mòduls de formació del perfil d'Auxiliar de vivers i jardins del Pla de Transició al Treball (PTT).
- Les prestacions que ha de dur a terme l'empresa contractista són les següents:
  - a) Programació i docència dels mòduls de formació professional d'acord amb la fitxa definida per la Generalitat de Catalunya.  
[https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/2777/perfil\\_profesional\\_auxiliar\\_vivers\\_jardins\\_2014.pdf?sequence=2&isAllowed=y](https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/2777/perfil_profesional_auxiliar_vivers_jardins_2014.pdf?sequence=2&isAllowed=y)
  - b) Aplicació dels plans individualitzats de l'alumnat, conjuntament amb la resta de l'equip docent.
  - c) Participació en la tasca d'atenció individualitzada i de seguiment a l'alumnat i les famílies, si s'escau.

|                    |            |                                         |                     |            |           |
|--------------------|------------|-----------------------------------------|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 2   |            |                                         | Signatura 2 de 2    |            |           |
| Jordi Pujolar Pané | 31/07/2023 | Tècnic Administració General J. Pujolar | Alfons Conesa Pagès | 31/07/2023 | Secretari |

|                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                               | c74f3d4093e64dce91a9a4b21e1e5cfc001                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|                                                                                   | Url de validació                                                      | <a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060</a> |  |  |  |
|                                                                                   | Metadades                                                             | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |



- d) Participació en les reunions d'equip docent i coordinació amb la resta de professionals (tutor, altres docents i/o col·laboradors).
- e) Participació en les sessions d'avaluació de l'alumnat.
- f) Participació en les sortides/excursions de curs.
- g) Col·laboració i participació, si correspon, amb altres serveis i xarxes relacionades amb el programa (EAP, DGAIA, justícia, serveis municipals, altres PFI, etc...)
- h) Elaboració una previsió de material específic del perfil i vetllar pel bon ús i funcionament del mateix (material, equipament i instal·lació)
- i) Gestió del material necessari per a impartir les classes pràctiques (planter, fems, flors, eines, etc.).
- j) Lliurament d'una memòria del servei al responsable del contracte de l'Ajuntament de Llagostera abans de l'1 de juliol.
- k) Realització de trajectes entre les poblacions de Llagostera i Cassà de la Selva, població on es porta a terme la formació d'horticultura, i trasllat del material necessari per a l'exercici de la docència mitjançant vehicle propi.

## 6. ORGANITZACIÓ

El PFI d'Auxiliar de viviers i jardins es porta a terme en horari de matins de 8.30 a 15 h. Les hores lectives del personal adscrit a l'execució del contracte es distribuïran en aquest marc horari segons la necessitat de cada trimestre, amb un màxim de 18 hores lectives setmanals.

Les reunions d'equip docent i algunes activitats extraordinàries poden ser en horari de tarda.

El còmput d'hores es reparteix de la següent manera:

- 455 h lectives que inclouen la preparació.
- 40 h destinades a reunions d'Equip Docent i Junes d'avaluació.
- 80 h destinades a la gestió del material necessari per a impartir les classes pràctiques, sortides de curs i possibles reunions de xarxa.

## 7. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

La persona que porti a terme la formació específica del PTT d'Auxiliar de viviers i jardins ha de disposar d'una o diverses de les següents titulacions:

- Llicenciatura en l'àmbit de ciències (Biologia, Ciències ambientals, Enginyeria agroambiental i del paisatge, Enginyeria agropecuària i del medi rural, Ciències biològiques (botànica), etc.) o grau en l'àmbit de ciències (Biologia, Ciències ambientals, Enginyeria de ciències agròniques, etc.)

|                    |            |                                         |                     |            |           |
|--------------------|------------|-----------------------------------------|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 2   |            |                                         | Signatura 2 de 2    |            |           |
| Jordi Pujolar Pané | 31/07/2023 | Tècnic Administració General J. Pujolar | Alfons Conesa Pagès | 31/07/2023 | Secretari |

|                                                                                   |                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                               |  | c74f3d4093e64dce91a9a4b21e1e5cfc001                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|                                                                                   | Url de validació                                                      |  | <a href="https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060">https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060</a> |  |  |
|                                                                                   | Metadades                                                             |  | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                        |  |  |



- Llicenciatura o grau amb experiència acreditada en docència amb alumnat de secundària, PFI o UEC mitjançant certificat de serveis prestats.
- Titulació de cicle superior o mitjà de la família d'agrària.
- Titulació de cicle superior o mitjà amb experiència acreditable mitjançant certificats de serveis prestats d'un mínim d'un any de docència en cicles formatius, PFI o UEC.

## 8. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

### 8.1 Obligacions generals del contractista:

- Complir les disposicions dictades per la Generalitat de Catalunya que estiguin vigents en cada moment en relació amb el PTT.
- Nomenar un responsable dels serveis.
- Lliurar abans del dia 6 de cada mes un informe signat per la persona responsable designada per l'empresa contractista amb el següent contingut:
  - Detall de les hores efectives realitzades.
  - Detall baixes del personal i gestió de les substitucions, si s'escau.
- Complir la normativa aplicable corresponent als serveis formatius definits en el present plec.
- Complir les obligacions derivades de la legislació laboral i de cada conveni col·lectiu aplicable als diferents lots.
- Complir la normativa laboral del personal amb la titulació mínima necessària per a la prestació del servei.
- Prestar els serveis de conformitat amb les condicions fixades en aquest Plec.
- Mantenir les reunions periòdiques necessàries per a fer el seguiment de les activitats formatives, amb el professorat tutor del recurs.
- Presentar la memòria anual del curs, amb la valoració de cadascun dels mòduls impartits, que haurà de contenir, com a mínim: Detall dels continguts treballats i temps dedicat a cada mòdul; metodologia aplicada; nivell d'assistència i aprofitament de l'alumnat; gestió personal del grup i punts de millora.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb l'activitat, per a la qual cosa s'haurà de mantenir una relació fluïda i constant, amb reunions periòdiques d'anàlisi i seguiment a fi d'assegurar-ne l'assoliment dels objectius generals amb la cap del servei municipal d'Ensenyament o persona delegada.
- Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució dels contractes, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixes absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com

|                    |            |                                         |                     |            |           |
|--------------------|------------|-----------------------------------------|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 2   |            |                                         | Signatura 2 de 2    |            |           |
| Jordi Pujolar Pané | 31/07/2023 | Tècnic Administració General J. Pujolar | Alfons Conesa Pagès | 31/07/2023 | Secretari |

|                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                               | c74f3d4093e64dce91a9a4b21e1e5cfc001                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                       |  |
|                                                                                   | Url de validació                                                      | <a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060</a> |  |  |  |                                                                                       |  |
|                                                                                   | Metadades                                                             | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                                                                       |  |

quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- l) Cobrir en cas d'absència justificada o indisponibilitat de les persones encarregades de dur a terme les funcions docents i formatives, en un termini de 24 hores. S'haurà de comunicar per escrit i presentar la titulació i/o l'acreditació corresponent de la persona substituïda. Les classes que no s'hagin pogut prestar hauran de ser recuperades. En cas de no recuperar-se, la no prestació serà descomptada de la facturació mensual.
- m) Qualsevol canvi respecte els professionals que impartiran la docència haurà de ser comunicada amb una antelació de 15 dies naturals per a aquells canvis previstos i immediatament per als no previstos.
- n) Garantir la prestació dels serveis, conservant en bon funcionament el conjunt de les instal·lacions i obres que li són confiades, així com realitzar totes les maniobres i funcions necessàries per a una bona marxa del servei prèvia autorització de l'Ajuntament.
- o) Complir les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
- p) Comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- q) Presentar abans de l'inici de la prestació del servei una declaració responsable en la que manifestin disposar de les certificacions legalment establertes que acrediten que les persones contractades per l'empresa que duran a terme les prestacions del contracte durant el curs corresponent, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En el cas que canviï alguna persona adscrita a la prestació del servei es compromet a aportar una declaració responsable, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. L'incompliment d'aquesta obligació que es configura com a essencial constituirà causa de resolució del contracte.
- r) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'art. 133 LCSP. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- s) Les empreses contractistes i el personal seu servei, en relació a les dades personals a les que tinguin accés en l'execució de les prestacions dels contractes, s'obliguen al compliment d'allò que estableix la LOPDPGDD i el RGPD. En el cas de les prestacions que impliquin el tractament de dades personals per part dels contractistes, aquestes assumeixen la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament.

## 9. DRETS DELS CONTRACTISTES

Són drets dels contractistes:

- Els contractistes tindran dret a l'abonament del preu dels serveis prestats.

|                    |            |                                         |                     |            |           |
|--------------------|------------|-----------------------------------------|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 2   |            |                                         | Signatura 2 de 2    |            |           |
| Jordi Pujolar Pané | 31/07/2023 | Tècnic Administració General J. Pujolar | Alfons Conesa Pagès | 31/07/2023 | Secretari |

|                                                                                   |                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web |  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                               |  | c74f3d4093e64dce91a9a4b21e1e5cfc001                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|                                                                                   | Url de validació                                                      |  | <a href="https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060">https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060</a> |  |  |
|                                                                                   | Metadades                                                             |  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                           |  |  |



- L'Ajuntament de Llagostera haurà d'assistir a les empreses contractistes per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució dels serveis, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

## 10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

L'Ajuntament de Llagostera, per la seva part, en relació al desenvolupament de les activitats formatives objecte d'aquest plec assumeix les següents obligacions:

- a) Coordinació, avaluació i seguiment dels serveis educatius contractats.
- b) Abonar el preu dels serveis corresponents.
- c) Assistir a les empreses contractistes en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

**Diligència.-** Per fer constar que el present Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/1569 de data 31 de juliol de 2023.

El tècnic d'administració general  
Jordi Pujolar Pané

Amb la conformitat del secretari,  
Als efectes de l'art. 3.4 del RDL 128/2018, de 16 de març.

Alfons Conesa i Pagès.

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

|                    |            |                                         |                     |            |           |
|--------------------|------------|-----------------------------------------|---------------------|------------|-----------|
| Signatura 1 de 2   |            |                                         | Signatura 2 de 2    |            |           |
| Jordi Pujolar Pané | 31/07/2023 | Tècnic Administració General J. Pujolar | Alfons Conesa Pagès | 31/07/2023 | Secretari |

|                                                                                   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web |                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                   | Codi Segur de Validació                                               | c74f3d4093e64dce91a9a4b21e1e5cfc001                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                       |
|                                                                                   | Url de validació                                                      | <a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060</a> |  |                                                                                       |
|                                                                                   | Metadades                                                             | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                       |