



Expedient núm.: 346/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contractacions de serveis (1403) - Servei de neteja de dependències municipals.

Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	1
I. PART GENERAL	5
Clàusula 1. Objecte del contracte	5
Clàusula 2. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 3. Regulació harmonitzada	6
Clàusula 4. Tipus de tramitació de l'expedient	6
Clàusula 5. Necessitat i idoneïtat del contracte	7
Clàusula 6. Tipus de licitació i lloc de presentació d'ofertes	7
Clàusula 7. Qualificació i règim jurídic	7
Clàusula 8. Valor estimat del contracte	9
Clàusula 9. Pressupost base de licitació	12
Clàusula 10. Divisió en lots	13
Clàusula 11. Preu del contracte	13
Clàusula 12. Variació de preus	13
Clàusula 13. Revisió de preus	14
Clàusula 14. Existència de crèdit	14
Clàusula 15. Tramitació de la despesa	14
Clàusula 16. Variants	14
Clàusula 17. Administració i òrgan de contractació	15
Clàusula 18. Responsable del contracte	15
Clàusula 19. Perfil del contractant	15
Clàusula 20. Mesa de contractació	15
II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	16
Clàusula 21. Aptitud per contractar	16
Clàusula 22. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional	17
22.1. Regulació general	17
22.2. Solvència econòmica i financera	18
22.2.1. Volum anual de negoci	18





22.3. Solvència tècnica o professional	18
22.3.1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats	18
Clàusula 23. Criteris d'adjudicació	19
23.1. Criteris d'adjudicació no avaluables automàticament	19
23.1.1. Sistema de valoració.....	19
23.1.2. Criteris d'adjudicació.....	20
23.1.2.1. Pla de treball	20
23.1.2.2. Sistema informàtic de gestió.....	21
23.1.2.3. Recursos materials.....	21
23.1.2.4. Control de qualitat	22
23.1.3. Distribució específica de puntuacions de cada criteri d'adjudicació.....	22
23.2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	23
23.2.1. Preu del contracte.....	23
23.3. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	24
Clàusula 24. Lloc i termini de presentació de les proposicions	24
Clàusula 25. Documentació a presentar pels licitadors.....	25
25.1. Regulació	25
25.2. Documentació dels sobres	25
25.2.1. Sobre electrònic A.....	25
25.2.1.1. Declaració responsable	25
25.2.1.2. El document DEUC	26
25.2.1.3. Declaració de constitució d'UTE (si escau).....	27
25.2.1.4. Garantia provisional (si escau)	27
25.2.2. Sobre electrònic B	28
25.2.3. Sobre electrònic C	28
Clàusula 26. Confidencialitat de documents	29
Clàusula 27. Visita a les instal·lacions objecte del contracte	29
Clàusula 28. Examen de les proposicions, classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació.....	29
28.1. Examen de les proposicions: criteris generals.....	29
28.2. Incidències en els sobres electrònics	30
28.3. Obertura dels sobres.....	31
28.3.1. Sobres A.....	31
28.3.2. Sobres B.....	31
28.3.3. Sobres C.....	32
28.3.3.1. Valors anormals o desproporcionats.....	33
28.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.....	34
28.4.1. Inscripció en els registres electrònics de licitadors	36
Clàusula 29. Garantia provisional	37





Clàusula 30. Garantia definitiva	37
Clàusula 31. Adjudicació.....	37
Clàusula 32. Formalització del contracte	38
III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	39
Clàusula 33. Durada del contracte.....	39
33.1. Durada del contracte i pròrrogues	39
Clàusula 34. Execució del contracte	39
34.1. Condicions generals d'execució	39
34.2. Condicions especials d'execució del contracte	40
34.2.1. Condicions especials d'execució de caràcter social	41
34.2.1.1. Convenis col·lectius.....	41
34.2.1.2. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual	41
34.2.1.3. Pagament del preu a les empreses subcontractades	41
Clàusula 35. Obligacions del contractista	41
35.1. Obligacions laborals i socials	41
35.2. Obligacions econòmiques i tributàries	42
35.3. Obligacions relatives a la lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos	43
35.4. Assegurances.....	44
35.5. Altres obligacions del contractista.....	44
Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte: tipificació dels incompliments	45
Clàusula 37. Penalitats.....	46
37.1. Règim general de les penalitats contractuals	46
37.2. Règim específic de les penalitats per demora	46
37.3. Cobrament de les penalitzacions.....	47
Clàusula 38. Principi de confidencialitat.....	47
Clàusula 39. Successió en la persona del contractista	47
Clàusula 40. Cessió del contracte	48
40.1. Regulació general	48
40.2. Cessió del present contracte	48
Clàusula 41. Subcontractació	48
41.1. Previsions de subcontractació.....	48
41.2. Requisits de la subcontractació.....	48
41.3. Règim de pagaments en la subcontractació	49
Clàusula 42. Modificació, suspensió, resolució i desistiment del contracte	50
42.1. Modificació del contracte	50
42.2. Suspensió del contracte	50
42.3. Resolució del contracte	50





Clàusula 43. Dades relatives a la subrogació	51
43.1. Regulació general	51
43.2. Subrogació en contractes de treball	52
Clàusula 44. Recepció.....	52
Clàusula 45. Pagament del preu.....	52
45.1. Dret a l'abonament del preu i forma de pagament.....	52
45.2. Presentació i contingut mínim de les factures.....	52
45.3. Termini de pagament de factures o certificacions	53
45.4. Tramitació de factures electròniques	53
45.5. Cessió dels drets de cobrament.....	54
Clàusula 46. Notificacions i comunicacions electròniques	54
Clàusula 47. Protecció de dades de caràcter personal	55
Clàusula 48. Propietat intel·lectual	56
Clàusula 49. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	56
Clàusula 50. Prerrogatives de l'Administració.....	57
Clàusula 51. Règim de recursos i jurisdicció competent	57
Clàusula 52. Mesures cautelars.....	58
IV. ANNEXOS	59
Annex 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).....	59
Annex 2. Model de declaració responsable	60
Annex 3. Model de declaració de constitució d'una UTE	62
Annex 4. Model de proposició. Criteris no avaluable automàticament.....	64
Annex 5. Model de proposició. Criteris avaluable automàticament	65





I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte, del qual és destinatari l'Ajuntament de Vila-rodona (en endavant, l'Ajuntament) és el següent: servei de neteja de les dependències municipals. La contractació respon a la necessitat de garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal.

2. Codi CPV:

90910000-9 Serveis de neteja

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines

90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

L'esmentat codi és la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, de conformitat amb el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pels Reglaments (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003, i 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, en l'Acord d'adjudicació i en el document de formalització del contracte.

3. Lloc d'execució dels treballs: Vila-rodona (43814) – Dependències municipals situades en diversos emplaçaments del terme municipal.

1. Casa consistorial (Plaça dels Arbres, 7):
2. Casa de Cultura i biblioteca (Carrer de les Hortes, 4):
3. Pavelló poliesportiu (Passeig de les Alzines, s/n).
4. Llar d'infants El Pinar (Passeig de les Alzines, s/n).
5. Parc de bombers (Carrer de Mossèn Galofré, 17 (Crta. de Can Ferrer))
6. Local de Fires (inclou la zona de magatzem i el local de joves) (Avinguda d'Enric Benet, 2)
7. "Peixateria" (Plaça dels Arbres, 14)
8. Escola Bernardí Tolrà (Carrer Afores, s/n).

S'inclouen com a annexos al Plec de prescripcions tècniques particulars, plànols de cadascuna de les dependències.

4. La relació de dependències municipals i l'estimació horària de dedicació a cadascuna presenta el següent detall:

Equipament	NO				NEP			NENP	TH
	h/s	h/m	s/s	tho	n	h	the		
<i>Casa Consistorial</i>									
Planta baixa. Oficines (ala dreta).	4,0		52,0	208,0					208,0





Planta baixa. Local Jubilats	1,0		52,0	52,0			-		52,0
Primera planta. Sales de Plens, de reunions i oficines	1,5		52,0	78,0	12,0	2,0	24,0		102,0
Segona planta. Arxiu					2,0	1,0	2,0		2,0
Casa de Cultura i Biblioteca	4,0		47,0	188,0			-		188,0
Magatzem núm. 2					4,0	1,0	4,0		4,0
Museu		1,0		12,0			-		12,0
Local de dones	1,0		45,0	45,0					45,0
Pavelló poliesportiu	15,0		49,0	735,0	2,0	13,0	26,0		761,0
Escola Bernardí Tolrà	25,0		40,0	1.000,0	3,0	30,0	90,0		1.090,0
Llar d'Infants El Pinar	15,0		45,0	675,0	3,0	15,0	45,0		720,0
Local de Joves i Local de Fires	3,0		48,0	144,0	16,0	2,0	32,0		176,0
Peixateria	1,5		40,0	60,0			-		60,0
TOTAL				3.197,0			223,0	-	3.420,0

NO: neteges ordinàries.

h/s: hores de neteja setmanal.

h/m: hores de neteja mensual (aquesta columna únicament s'especifica en aquells equipaments que no requereixen una periodicitat setmanal de neteja).

s/s: setmanes de servei

tho: hores de neteja ordinàries anuals

NEP: neteges extraordinàries planificades.

n: número de neteges extraordinàries anuals.

h: hores de neteja extraordinàries.

t: total d'hores de neteja extraordinàries anuals.

the: hores de neteja extraordinàries anuals.

NENP: neteges extraordinàries no planificades.

TH: total d'hores de neteja anuals

La Memòria d'Alcaldia justificativa de la celebració del contracte, la qual obra a l'expedient i es publicarà al perfil del contractant, conté un major detall de les esmentades dades i emplaçaments.

Clàusula 2. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és el següent: obert (articles 156 a 158 de la LCSP).

Clàusula 3. Regulació harmonitzada

El contracte objecte del present Plec està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 19 i 22 de la LCSP.

Clàusula 4. Tipus de tramitació de l'expedient



El tipus de tramitació de l'expedient és la següent: ordinària.

Clàusula 5. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, consten en la memòria justificativa del contracte emesa per l'Alcaldia en data 27 d'abril de 2023, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP. L'esmentada memòria obra a l'expedient i s'incorporarà al Perfil del contractant.

Clàusula 6. Tipus de licitació i lloc de presentació d'ofertes

Licitació electrònica: Sí

Anunci de licitació: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament, al qual es pot accedir a través de la següent pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=23292751&cap=AJUNTAMENT%20DE%20VILA-RODONA

Així mateix, atès que el contracte objecte del present Plec es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació també es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 135.1 de la LCSP.

Lloc de presentació d'ofertes: Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament.

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

Clàusula 7. Qualificació i règim jurídic

1. El contracte a què es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i la seva qualificació jurídica és la següent: contracte de **concessió de serveis**, de conformitat amb el que estableix l'article 15 de la LCSP.

2. Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i altra normativa d'aplicació, continguda principalment en les disposicions següents:





1. Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
3. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
4. Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
6. Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (RD 814/2015).
7. Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
9. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
10. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
11. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (Llei 25/2013).
12. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació (RD 1619/2012).
13. Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (LIVA).
14. Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (RIVA).
15. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG).
16. Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBGC).
17. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
18. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
19. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
20. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques (LPAC).
21. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
22. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (LRJPAPC).
23. Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
24. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
25. Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (Llei 3/2004).
26. Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
27. Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de





les entitats del Sector Públic Local (RCI).

28. Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD).
29. Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
30. Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
31. La resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
32. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRLET).
33. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL).
34. Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (RD 171/2004).
35. Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa (LJCA).
36. Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
37. Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
38. Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria.

3. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec.

4. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 8. Valor estimat del contracte

1. El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a 374.510,94 euros, i presenta el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT (€)
Estructura de costos	
A) Costos directes (CD)	114.075,59
1. Cost del personal	99.542,40





2. Llicències i permisos (2% del cost del personal): inclou cobertura dels dies d'assumpes propis i els permisos retribuïts del conveni.	1.990,85
3. PRL, salut i uniformitat (1,2% del cost del personal): inclou EPI ordinaris, revisions mèdiques i uniformitat del personal).	1.194,51
4. Materials (5% del cost del personal): inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.	4.977,12
5. Maquinària (1,4% del cost del personal): inclou maquinària per al servei, fregadores, rotatives, carros, etc.).	1.393,59
6. Altres costos (5% del cost del personal): inclou triennis (no contemplats en el càlcul del personal subrogable); plusos; lleus variacions respecte la distribució prevista d'hores de servei en funció del caràcter diürn/nocturn i en laborals/festius; baixes per incapacitat temporal; possibles increments salarials pactats per Conveni; etc.).	4.977,12
B) Costos indirectes (CI) (0,75% dels costos directes): inclou eventuais vehicles adscrits al servei i comunicacions (equips informàtics i de telefonia).	855,57
C) Despeses generals d'estructura (art. 101.2 LCSP): 13% dels CD+CI. *Inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.	14.941,05
D) Benefici industrial (art. 101.2 LCSP): 6% dels CD+CI.	6.895,87

Formes d'opció eventual i eventuais pròrrogues del contracte (art. 101.2.a LCSP): fins a 3 pròrrogues d'un any cadascuna.	210.389,24
Modificacions contemplades en la clàusula del PCAP (increment de fins a un 20% del preu inicial, de conformitat amb l'article 204 LCSP).	27.353,62

Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP) (A+B+C+D+E+F) *IVA exclòs (art. 101.1 LCSP).	374.510,94
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) (A+B+C+D) *No inclou: - Formes d'opció eventual i eventuais pròrrogues del contracte (art. 101.2.a LCSP) - Modificacions contemplades en la clàusula del PCAP a l'empara de l'article 204 LCSP.	136.768,08
IVA (21%)	28.721,30
Pressupost base de licitació (IVA inclòs) (art. 100 LCSP)	165.489,38

Preu unitari mitjà per hora de servei (IVA inclòs) (PBL / hores anuals de servei efectiu de neteja)

**Import
anual (€)**

68.384,04

14.360,65

82.744,69

24,19

Com a annexos a la memòria d'Alcaldia justificativa del contracte, consten els següents documents, els quals es publicaran al perfil del contractant:

a) Càlcul del cost de personal.





- b) Quadre de detall amb els càlculs per anualitats del valor estimat del contracte i dels preus unitaris de l'hora de servei segons el caràcter diürn/nocturn i laborable/festiu.

2. El mètode general de càlcul del VEC en funció del tipus de contracte s'ha calculat de conformitat amb l'article 101.5 de la LCSP.

L'estimació del VEC s'ha calculat tenint en compte els preus habituals del mercat i consisteix en l'import total.

En compliment del previst a l'article 101 de la LCSP, es disposa que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, exclou l'IVA i inclou, segons escaigui:

- a) Costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents i els convenis col·lectius sectorials d'aplicació.
- b) Costos derivats de l'execució material dels serveis.
- c) Despeses generals d'estructura.
- d) Benefici industrial.
- e) Total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues.
- f) Quantia de les eventuais primes previstes.
- g) Import màxim de les possibles modificacions que, si s'escau, s'hagin previst de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

3. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores necessàries per a l'execució del contracte, segons les diverses categories professionals.

El detall figura en l'annex 1 d'aquesta memòria.

4. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu d'aplicació. Al respecte, cal efectuar les següents consideracions. Actualment està en vigor el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021, publicat íntegrament amb correcció d'errades en el DOGC número 7716, de data 1 d'octubre de 2018 (CVE-DOGC-A-18269090-2018).

Això no obstant, és públic que en data 16 de febrer de 2023 es va subscriure el text del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, per part de la representació empresarial, per l'Associació Catalana d'Empreses de Neteja (ASCEN) i l'Asociación Profesional de Empresas de Limpieza (ASPEL), i per part de la representació dels treballadors, pels sindicats Federació de Serveis, Mobilitat i Consum de Catalunya (FeSMCUGT) i CCOO de l'Habitat. Aquest Conveni està pendent de la seva publicació al DOGC. Això no obstant, els nous contractes que se celebrin s'hauran de preparar tenint en consideració les previsions d'aquest nou conveni.

Aquest és el criteri que està seguint, per exemple, la Subdirecció General de Compra Centralitzada, del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya en relació amb els càlculs dels escandalls de costos dels serveis de neteja que es contractin a través l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1).

Per part del Servei encarregat de la licitació del contracte de referència s'ha seguit el mateix criteri, emprant les dades del referit conveni 2022-2025, pendent de publicació.

5. Als efectes dels càlcul dels costos temporals d'incapacitats temporals, s'han tingut en consideració les estadístiques més recents, corresponents a l'any 2022, facilitades pel



Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions¹.

En aquest sentit, les incapacitats temporals gestionades per l'INSS presenten les següents dades:

Tipus	Prevalença (%)		Durada mitjana dels processos finalitzats en el període (dies)	
	Espanya	Catalunya	Espanya	Catalunya
Contingències comunes	4,69	5,17	41,01	25,87
Contingències professionals	0,67	1,66	13,38	13,34

En relació amb el personal subrogable del contracte, aquest contempla personal amb contractes de substitució d'empleats en situació de baixa per incapacitat temporal, amb una prevalença i durada del procés superior a les mitjanes especificades. S'estima que es tracta d'una desviació atípica i conjuntural, no representativa de la tendència general que manifesten les estadístiques. Atès que el contracte es licita per un període de dos anys, prorrogable fins a un màxim de tres anualitats addicionals, s'han emprat les dades generals d'IT que publica el Ministeri als efectes d'estimar la incidència d'aquesta variable en els costos directes totals del contracte, en el benentès que les situacions conjunturals d'incapacitats temporals que eventualment poden superar les mitjanes generals previstes, formen part del risc i ventura propi del contracte.

6. Atès que el contracte té caràcter plurianual i que l'esmentat conveni incorpora increments salarials anuals, aquests increments s'han incorporat en el càlcul del valor estimat del contracte, no constituint els mateixos revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, l'article 3.2.a) de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la Resolució 1018/2019, de 16 de setembre de 2019, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, i la Resolució 35/2019, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat.

Això no obstant, els restants components del valor estimat del contracte mantenen el mateix valor absolut durant totes les anualitats previstes del contracte, pròrrogues incloses, als efectes de donar compliment al referit article 103 de la LCSP i als objectius de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Quan els referits components, diferents dels salaris, es calculen per al primer any del contracte com a percentatge dels costos directes, o com a percentatge d'altres components que incorporen els costos de personal, el seu valor absolut es manté inalterat en les successives anualitats als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

Clàusula 9. Pressupost base de licitació

1. Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 136.768,08 euros.

IVA (21%): 28.721,30 euros.

Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs): 165.489,38 euros.

Preu unitari per hora de servei (IVA inclòs) (PBL / 3.420 hores anuals de servei efectiu de neteja): 24,19 €/hora.

¹ Disponibles a la següent pàgina web:

<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/EstadisticasPresupuestosEstudios/Estadisticas/EST45/EST46/46f9f9ea-3122-40af-a1ea-1575083f3e80>





2. El pressupost base de licitació (PBL) és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades.

L'import inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent entre el pressupost net i l'import de l'IVA. El PBL es desglossa així mateix indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

3. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent, de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

Clàusula 10. Divisió en lots

No es preveuen lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, i considerant l'informe emès per l'Alcaldia en data 27 d'abril de 2023, el qual obra a l'expedient i s'incorpora al Perfil del Contractant de la licitació objecte del present Plec.

Clàusula 11. Preu del contracte

1. El preu del contracte serà sempre un preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació efectivament executada i d'acord amb el previst al contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent, de conformitat amb l'article 102.1 de la LCSP.

2. Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros.

3. El sistema de determinació del preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació, o a les unitats d'execució o unitats de temps de la mateixa que s'entreguin o executin, o bé fixar-se en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o bé resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats. Tot això de conformitat amb l'article 102.4 de la LCSP.

4. Sistema de determinació del preu.

De conformitat amb l'article 102.4 de la LCSP, el sistema de determinació del preu és el següent: preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la mateixa que s'entreguin o executin.

5. De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, i atès que el present Plec regula un contracte de servei el preu del qual es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa.

Clàusula 12. Variació de preus



No s'inclou variació de preus, de conformitat amb l'article 102.6 de la LCSP.

Clàusula 13. Revisió de preus

El contracte objecte del present Plec no està subjecte a revisió de preus, de conformitat amb els articles 103 a 105 de la LCSP, els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Clàusula 14. Existència de crèdit

1. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva i autorització de crèdit corresponent, són les següents:

Ex.	Aplicació pressupostària	Import (€)
2023	22700 0 3230 01 NETEJA I CONDICIONAMENT - LLAR D'INFANTS	5.641,70
	22700 0 3231 01 NETEJA I CONDICIONAMENT - ESCOLA	8.540,91
	22700 0 3321 01 NETEJA I CONDICIONAMENT - BIBLIOTECA	1.951,09
	22700 0 3370 01 NETEJA I CONDICIONAMENT - LOKAL JOVE	1.379,08
	22700 0 3420 01 NETEJA I CONDICIONAMENT - PAVELLÓ MUNICIPAL	5.962,97
	22700 0 4320 01 NETEJA I CONDICIONAMENT - PEIXATERIA	470,14
	22700 0 9200 01 NETEJA I CONDICIONAMENT - ADMINISTRACIÓ GENERAL	2.852,19
	SUBTOTAL	26.798,08

Número d'assentament 000732

2. L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tot tipus d'impostos aplicables.

3. Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Clàusula 15. Tramitació de la despesa

Tramitació ordinària.

Clàusula 16. Variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició.

Cap licitador podrà subscriure cap proposta en una unió temporal amb altres licitadors si ho ha fet individualment, ni tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.





Clàusula 17. Administració i òrgan de contractació

1. Administració contractant: Ajuntament de Vila-rodona.
2. Òrgan de contractació: Ple municipal.

Clàusula 18. Responsable del contracte

1. L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb caràcter previ a la formalització del contracte. Tenint en compte els diferents aspectes que constitueixen l'objecte del contracte, comptarà amb la col·laboració dels diferents serveis municipals amb competència en cadascun dels camps de treball.
2. Es farà constar el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'article 62 de la LCSP.
3. Al responsable del contracte li correspondrà, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, al responsable del contracte li correspondrà l'exercici de les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, així com proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic. Igualment, li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el previst en el contracte, d'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, i assistir a l'acta de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o, en el seu cas, donar al conformitat final al contracte.

Clàusula 19. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència de la seva activitat contractual, l'Ajuntament de Vila-rodona difondrà a través del seu Perfil del Contractant la informació relativa a aquest contracte, en la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=23292751&cap=AJUNTAMENT%20DE%20VILA-RODONA

Tot l'anterior, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

Clàusula 20. Mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació s'aprovarà per acord de l'òrgan de contractació, i la seva composició es publicarà en el Perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte a la primera reunió que hagi de celebrar, de conformitat amb els articles 326 de la LCSP i 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.





II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Aptitud per contractar

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest, essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució en cas d'incompliment.

3. No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'article 42 del Codi de Comerç, de conformitat amb les previsions contingudes en l'article 70 de la LCSP. En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li atorgarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

4. L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'aquesta.

5. En compliment de l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

6. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditï que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

8. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tot això de





conformitat amb l'article 24 del RGLCAP.

Clàusula 22. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

22.1. Regulació general

1. De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per subscriure el contracte objecte del present Plec els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica determinades per l'òrgan de contractació. Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible de conformitat amb el que disposa la LCSP.

2. Els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'indicaran en l'anunci de licitació i s'especifiquen en aquest Plec. Els citats requisits mínims de solvència es troben vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest.

3. Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts els licitadors presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en l'article 140.1 de la LCSP i en aquest Plec, segons model que figura en els annexos seguint el formulari de Document Europeu Únic de Contractació aprovat per la Unió Europea (DEUC).

3. En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable DEUC en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos, d'acord amb el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació a què es refereix l'article 141 de la LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 de la LCSP s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140 de la citada norma.

4. En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del DEUC a què es refereix l'article 141 de la LCSP.

Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP.

5. Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

7. L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI),





o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

22.2. Solvència econòmica i financera

L'acreditació de la solvència econòmica i financera exigida als licitadors es podrà dur a terme per algun dels següents mitjans, de conformitat amb els articles 86 i 87 de la LCSP:

22.2.1. Volum anual de negoci

1. El Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser un import igual o superior a 560.000,00 euros.

2. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment relatiu al millor exercici s'entendrà proporcional al període.

3. El volum anual de negocis mínim exigít com a requisit de solvència econòmica i financera representa menys del 150% del Valor Estimat del Contracte, i es troba dins dels límits que fixa l'article 87.1.a) de la LCSP.

Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legal inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

4. La solvència econòmica i financera regulada en aquest apartat s'acreditarà mitjançant l'aportació dels següents documents, de conformitat amb els articles 86 i 87 de la LCSP:

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

22.3. Solvència tècnica o professional

22.3.1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats

1. Objecte: serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys.

2. Requisits mínims: l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 110.000 euros.





Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

3. Justificació: d'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per la correcta execució del contracte i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

Clàusula 23. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuen en la present Clàusula.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació atesa la millor relació qualitat/preu, de conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP.

L'oferta que aconsegueixi una major puntuació serà proposada com a adjudicatària.

23.1. Criteris d'adjudicació no avaluable automàticament

23.1.1. Sistema de valoració

1. El sistema de valoració de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor, així com la puntuació numèrica rebuda, es basarà en el següent esquema:

Valoració	Puntuació (% sobre la puntuació màxima)	Descripció
Molt bé – Excel·lent (MBE)	76-100%	La proposta en relació amb l'element a valorar és exhaustiva, coherent, completa i molt detallada. Es reflecteix amb fidelitat la realitat de l'objecte d'anàlisi i es proposen mesures d'actuació adequades als objectius proposats, ajustades al context, coherents, justificades, ben definides i/o innovadores.
Bé – Acceptable (BA)	51-75%	La proposta en relació amb l'element a valorar és correcta, coherent i detallada. S'efectua una descripció completa i clara, però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat. No es proposen mesures d'actuació precises o innovadores.





Regular – Suficient (RS)	26-50%	La proposta en relació amb l'element a valorar és elemental i incompleta, limitant-se a un somer estudi de la prestació o servei. S'obvien alguns aspectes claus per identificar i definir els elements més rellevants. La proposta és teòrica o no suficientment explícita, poc propera a la realitat o no es fan aportacions concretes sobre les actuacions.
Insuficient (I)	0-25%	La proposta en relació amb l'element a valorar és poc rellevant i incompleta, s'efectua una descripció superficial i vaga de les mesures proposades, no conté informació o documentació suficient, incorpora dades contradictòries, no s'adapta a les necessitats dels serveis objecte del contracte, els mitjans no s'ajusten a les característiques de cada servei o presenten poca coherència, o l'estudi no permet conèixer clarament la solució plantejada.

2. Les propostes relatives als criteris d'adjudicació no avaluables automàticament s'hauran d'incorporar en una única memòria. La Memòria haurà de tenir una extensió màxima de 30 planes.

Si escau, es podrà acompanyar la Memòria única de documentació annexa complementària, que en tot cas tindrà caràcter auxiliar i no determinant. La informació essencial i necessària per a l'avaluació de la proposició haurà d'estar inclosa en la Memòria única.

23.1.2. Criteris d'adjudicació

23.1.2.1. Pla de treball

1. Objecte: els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per als equipaments objecte del contracte.

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- a) El detall i programació de les tasques a desenvolupar, classificades segons la seva tipologia, periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
Es valorarà una òptima sectorització i definició de tasques en funció de les especificitats de cada equipament.
- b) La definició per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert als annexos del PPTP per a cada equipament).
- c) La descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.

El Pla de treball constarà d'un document introductori descriptiu de les generalitats del mateix, i d'una proposta de fitxes descriptives de cadascun dels equipaments. El Plec de prescripcions tècniques particulars incorpora com a annex les fitxes dels equipaments amb les característiques dels mateixos i els requeriments mínims obligatoris fixats per l'òrgan de contractació. Aquests fitxes s'hauran de complementar pels candidats incorporant la proposta que presenten, en base als criteris expressats en les lletres anteriors.

2. Puntuació màxima: 15 punts (segons la distribució específica continguda en l'apartat





“Distribució específica de puntuacions de cada criteri d’adjudicació”).

23.1.2.2. Sistema informàtic de gestió

1. Objecte: les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l’aportació, a cost zero per l’Ajuntament d’un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés mitjançant usuari i contrasenya a través de navegadors, que permeti obtenir informació rellevant i necessària per a una gestió de qualitat del servei. Es valoraran els següents aspectes:

- a) Base de dades resident a Internet. Es valorarà l’actualització i accessibilitat permanent les 24 hores del dia, els 365 dies de l’any (consulta dels registres d’entrada i sortida de cada treballador a temps real). També es valorarà el nivell d’accessibilitat i la possibilitat de consulta mitjançant dispositius mòbil.
- b) Eines d’exportació de dades a arxius editables en MS Excel o equivalent per la seva possible explotació i tractament per l’elaboració d’informes, etc.
- c) Incorporació i consulta de la planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment, controls de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment. Sistema d’alertes en el cas de no cobrir una planificació dins d’un marge de tolerància predeterminat.
- d) Un servei d’atenció a l’usuari, ja sigui de l’empresa adjudicatària com del personal municipal, per la resolució d’incidències pròpies que es puguin generar durant el servei, com de suport i aclariment a possibles dubtes.
- e) Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com ara entre d’altres:
 - Cost neteja/m2
 - Consum productes/equipament
 - Cost/equipament
- f) Altres serveis addicionals que, no estant inclosos en els epígrafs anteriors, responguin a la finalitat d’una millora en la gestió i qualitat del servei.

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l’Ajuntament, s’han d’actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s’haurà de traspasar als responsables municipals.

2. Puntuació màxima: 10 punts. Es valoraran les ofertes en funció de l’acompliment dels ítems enumerats (segons la distribució específica continguda en l’apartat “Distribució específica de puntuacions de cada criteri d’adjudicació”).

23.1.2.3. Recursos materials

1. Objecte: els licitadors han d’aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- a) Per millores introduïdes en la recollida selectiva.
Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d’oficina que s’oferiran, a cost zero per a l’Ajuntament, per a la recollida selectiva, amb l’objectiu d’incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
Es tindrà en compte la facilitat d’ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat,





integració en l'espai.

b) Productes de neteja a utilitzar.

Els productes han de complir els mínims especificats en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Es valorarà la qualitat dels productes oferts, les certificacions ambientals i de qualitat, etc.

c) Maquinària i estris més enllà dels obligats a aportar segons el PPTP.

Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

2. Puntuació màxima: 10 punts (segons la distribució específica continguda en l'apartat "Distribució específica de puntuacions de cada criteri d'adjudicació").

23.1.2.4. Control de qualitat

1. Objecte: per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- a) Control estètic
- b) Control de la prestació
- c) Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes, si escau.

2. Puntuació màxima: 5 punts.

23.1.3. Distribució específica de puntuacions de cada criteri d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació presenten el següent resum:

Àrea	Àmbit	Puntuació màxima	
		St	T
Pla de treball	a) El detall i programació de les tasques a desenvolupar.	6	15
	b) La definició per a cada tasca la càrrega horària assignada.	4	
	c) La descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.	5	
Sistema informàtic de gestió	a) Base de dades resident a Internet.	3	10
	b) Eines d'exportació de dades a arxius editables.	1	
	c) Incorporació i consulta de la planificació dels serveis a executar.	2	





	d) Un servei d'atenció a l'usuari.	1	
	e) Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores.	2	
	f) Altres serveis addicionals.	1	
Recursos materials	a) Per millores introduïdes en la recollida selectiva.	1	10
	b) Productes de neteja a utilitzar.	5	
	c) Maquinària i estris més enllà dels obligats a aportar segons el PPTP.	4	
Control de qualitat			5
Subtotal criteris no automàtics			40
Preu			60
Subtotal criteris automàtics			60
TOTAL			100

St: subtotal

T: total

23.2. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

23.2.1. Preu del contracte

1. Objecte: S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores se'ls hi atorga la puntuació aplicant la fórmula que es detalla en el present apartat.

2. Justificació: d'acord amb els articles 145 i 146 la LCSP, l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base a la millor relació qualitat-preu. Quan s'incorporin criteris qualitatius, aquests hauran d'acompanyar-se d'un criteri relacionat amb els costos, el qual podrà ser el preu o un plantejament basat en la rendibilitat. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest haurà d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Ateses les característiques del contracte, la millora en el preu del contracte es configura com un criteri a valorar als efectes de millorar l'eficiència en l'assignació dels recursos públics, i l'economia, suficiència i adequació dels mitjans a les finalitats perseguides amb el contracte.

3. Puntuació màxima: 60 punts.

4. Fórmula: a la millor oferta se li atorgarà la puntuació màxima i la resta serà puntuada d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times PM$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

PM= Puntuació màxima





23.3. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris contemplats en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 24. Lloc i termini de presentació de les proposicions

1. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme per regla general utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15a de la LCSP.

En la clàusula corresponent d'aquets Plec s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics. En aquest últim supòsit, haurà d'obrar a l'expedient informe específic de les raons per les quals s'ha considerat necessari utilitzar mitjans diferents dels electrònics.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE, haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb l'establert en l'article 69 de la LCSP.

Els licitadors tenen el dret a no presentar dins del sobre de documentació formal aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats, de conformitat amb els articles 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 22.1.e) i 25.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. El **termini de presentació d'ofertes** és el següent: **60 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, als efectes de la seva publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb els articles 135.1 156.2 de la LCSP. El mateix dia es publicarà l'anunci en el perfil de contractant, juntament amb l'evidència del citat enviament a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

3. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. Informació addicional: d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 12 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada amb posterioritat al citat termini no seran ateses. L'òrgan de contractació proporcionarà la informació addicional





sol·licitada com a tot tardar 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

5. Esmena de deficiències: de 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes per a facilitar l'esmentada informació.

Clàusula 25. Documentació a presentar pels licitadors

25.1. Regulació

1. Les proposicions de les empreses interessades hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa o unitat tècnica de suport a l'òrgan de contractació, i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

2. Cada licitador presentarà el següent número de sobres: 3 (A, B, C).

3. En el cas que la licitació es tramiti per mitjans electrònics, que permetin la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, s'indiquen en el Plec les peculiaritats pròpies pel que fa a la presentació, format i contingut.

En el cas que la licitació no es tramiti per mitjans electrònics, de conformitat amb les excepcions contingudes en els apartats tercer i quart de la Disposició Addicional 15a de la LCSP, els sobres s'hauran de presentar tancats i signats pel licitador o persona que el representi, i en els sobres s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon mòbil, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas), el número d'expedient i de quin sobre es tracta (A, B o C).

De conformitat amb els articles 146.2 i 157.2 de la LCSP i 26 del RD 817/2009, en cas que l'apartat 26 ("Criteris d'adjudicació") de l'Annex 1 prevegi criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, la documentació de les ofertes relativa a aquests criteris haurà de presentar-se en un sobre independent de la documentació de les ofertes relativa als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb l'objectiu d'evitar el coneixement d'aquests últims abans que s'hagi efectuat la valoració dels primers.

25.2. Documentació dels sobres

Els sobres contindran la següent documentació:

25.2.1. Sobre electrònic A

El sobre electrònic ha de contenir els següents documents signats electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona representant de l'empresa licitadora:

25.2.1.1. Declaració responsable

L'empresa licitadora haurà d'emplenar i signar electrònicament la declaració responsable que figura com a annex número 2.





En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.

25.2.1.2. El document DEUC

1. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta l'enllaç com a annex número 1 a aquest plec mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

2. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

3. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

4. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

5. Les empreses licitadores presentaran al sobre A un DEUC per cada lot pel qual licitin.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de





facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

25.2.1.3. Declaració de constitució d'UTE (si escau)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE. Consta Annex al Plec amb un model de declaració.

25.2.1.4. Garantia provisional (si escau)

En cas que el Plec exigeixi la constitució de garantia provisional, s'haurà d'adjuntar el resguard acreditatiu de la constitució de la mateixa i per l'import que determini el Plec.

La garantia provisional es pot constituir:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Vila-rodona. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- b) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 7, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de





contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

25.2.2. Sobre electrònic B

En aquest sobre s'hi inclourà la documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'annex 4 del present Plec.

El sobre B incorporarà una Memòria única que englobi el conjunt de criteris no avaluables automàticament i que haurà de tenir una extensió màxima de 30 planes. Si escau, es podrà acompanyar la Memòria única de documentació annexa complementària, que en tot cas tindrà caràcter auxiliar i no determinant. La informació essencial i necessària per a l'avaluació de la proposició haurà d'estar inclosa en la Memòria única.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

25.2.3. Sobre electrònic C

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex número 5 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

El percentatge de reducció que suposi la proposició econòmica presentada respecte l'import màxim, s'aplicarà uniformement com a percentatge de reducció als respectius preus unitaris.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, llevat del previst en els articles 142 de la LCSP pel que fa a l'admissibilitat de variants, i 143 de la LCSP en relació amb la presentació de nous preus o valors en el si d'una subhasta electrònica, si així s'ha establert en el Plec. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix licitador hagi



presentat.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Clàusula 26. Confidencialitat de documents

D'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, els sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàticament, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament en el propi document assenyalat (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma que permeti la seva identificació).

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Clàusula 27. Visita a les instal·lacions objecte del contracte

Als efectes de facilitar als licitadors tota la informació rellevant per a la preparació de les ofertes, s'organitzarà una visita a les instal·lacions objecte del contracte. La data i hora prevista de la visita es publicaran en el Perfil del contractant amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

Clàusula 28. Examen de les proposicions, classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació

28.1. Examen de les proposicions: criteris generals

El procediment d'examen de les proposicions que es descriu en el present apartat és d'aplicació general a tots els procediments d'adjudicació, si bé s'hauran d'aplicar les particularitats procedimentals escaients quan es tracti de procediments d'adjudicació diferents del procediment obert.

Amb caràcter general a tot el procediment, s'aplicaran els següents criteris continguts en la normativa d'aplicació:





- a) La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part del licitador serà motiu d'exclusió.
- b) No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (article 150.3 de la LCSP).
- c) Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vila-rodona.
- d) Els actes d'obertura dels sobres no seran públics, sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics —de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP—, i es duran a terme a les dependències municipals.
- e) La contaminació de sobres, això és, la inclusió per part d'un licitador de documentació pròpia d'un sobre en un altre sobre, implicarà per regla general l'exclusió de l'empresa licitadora quan l'esmentada contaminació pugui afectar els principis de no discriminació, igualtat de tracte dels candidats, lliure competència i selecció de l'oferta més avantatjosa.
- f) S'hauran de publicar en el Perfil del contractant, entre d'altres, totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, els informes de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, i els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 63 de la LCSP.
- g) Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.
- h) En cas que algun o alguns dels documents presentats estiguin afectats per algun virus informàtic, serà la Mesa de contractació la que valorarà, en funció de la documentació afectada, les conseqüències jurídiques per a l'empresa sobre la seva participació en el procediment. Si es tracta de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

28.2. Incidències en els sobres electrònics

La presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, atès que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya, i concretament amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Així doncs, és obligació de les empreses contractistes efectuar, amb caràcter previ a la tramesa electrònica de les ofertes, les corresponents verificacions dels documents a trametre amb un programa antivirus adequat. En cas que els documents tramesos per les empreses contractistes continguin virus, serà responsabilitat d'aquestes que l'Administració no pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i





dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents que continguin virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix serà motiu d'exclusió el no disposar de les paraules clau.

28.3. Obertura dels sobres

28.3.1. Sobres A

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i constituïda la Mesa de contractació, el President de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres A, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'aquests.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada per algun o alguns dels licitadors, ho notificarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies naturals per esmenar-les —si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent—, de conformitat amb l'article 141.2 i la DA 12ª de la LCSP. Sens perjudici de l'anterior, i a l'efecte del còmput de terminis des de la data d'enviament de la notificació, les circumstàncies ressenyades hauran de fer-se públiques el mateix dia de la notificació a través d'anuncis de l'òrgan de contractació en el Perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat, de conformitat amb l'apartat primer de la DA 15ª de la LCSP.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació administrativa i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'adeqüen als criteris de selecció i als requisits d'aptitud per contractar, fixats en els plecs, amb pronunciament exprés sobre els licitadors admesos a la licitació, els licitadors no admesos i sobre les causes de la no admissió. Tot això de conformitat amb l'article 82 del RGLCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida.

L'Acta d'obertura dels sobres A es publicarà en el Perfil del contractant, de conformitat amb l'article 63.3.e) de la LCSP.

28.3.2. Sobres B

L'acte d'obertura de les proposicions dels sobres B i la corresponent valoració de la documentació que continguin, relativa a la part de l'oferta la quantificació i puntuació de la qual depengui d'un judici de valor, s'haurà d'efectuar sempre amb caràcter previ a l'obertura dels sobres C, de conformitat amb els articles 146.2.b) de la LCSP, i 27.2 i 30.2 del RD 817/2009.

Aquest acte no serà públic, sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics —de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP—, i es durà a terme a les dependències





municipals.

En cas que la licitació no es dugui a terme per mitjans electrònics, l'acte haurà de tenir caràcter públic. El dia, hora i lloc de celebració de l'obertura de les proposicions s'haurà de consignar en el Plec o bé alternativament fixar-se per la Mesa de contractació amb caràcter previ a l'acte. En aquest segon supòsit, la Mesa de contractació haurà d'ordenar la notificació als licitadors i simultània publicació d'anunci al Perfil del contractant del dia, hora i lloc de celebració de l'acte, de conformitat amb els articles 157.4 de la LCSP, 83 del RGLCAP i 27 del RD 817/2009.

L'obertura del sobre B haurà d'efectuar-se en un termini màxim de vint dies, comptadors des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, de conformitat amb l'article 157.3 de la LCSP.

Les ofertes que corresponguin a proposicions no admeses com a conseqüència de defectes o omissions no esmenables o no esmenats corresponents a la fase d'obertura dels sobres A, quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres B i/o C que les continguin no podran ésser oberts, ex article 83.5 del RGLCAP.

Un cop realitzat l'acte, les ofertes se sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que n'avaluïn el seu contingut, de conformitat amb els articles 157.5 de la LCSP, 22.1.e) i 27.2 del RD 817/2009. En el cas que la puntuació atorgada en els Plecs als criteris d'adjudicació no automàtics superi la puntuació dels criteris d'adjudicació automàtics, les ofertes se sotmetran a informe del comitè d'experts, en el termes contemplats en l'article 146 de la LCSP.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre C.

En cas que la licitació no s'efectuï per mitjans electrònics, s'estarà quant al procediment a les particularitats regulades en els articles 83 del RGLCAP i 27 del RD 817/2009, en allò que no es trobi derogat per la LCSP.

Les proposicions presentades s'hauran d'adequar al model de proposició dels criteris no avaluables automàticament, el qual figurarà com a annex del Plec.

En virtut de l'article 84 del RGLCAP, si alguna proposició no tingués relació amb la documentació examinada i admesa, excedis del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada. Per contra, el canvi o omissió d'algunes paraules del model de proposició relatiu als criteris no avaluables automàticament, sempre que no alterin el seu sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició.

L'Acta d'obertura dels sobres B i l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes es publicaran en el Perfil del contractant, de conformitat amb l'article 63.3.e) de la LCSP.

28.3.3. Sobres C

L'acte d'obertura de les proposicions dels sobres C (criteris avaluables automàticament) es durà a terme amb posterioritat a l'avaluació dels criteris no automàtics continguts en les proposicions dels sobres B —en cas que l'apartat 27 de l'Annex 1 prevegi la presentació d'aquests sobres—. Si s'escau, la puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura dels sobres C, i amb caràcter previ a l'obertura d'aquests sobres.





L'acte d'obertura dels sobres C no serà públic, sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics —de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP—, i es durà a terme a les dependències municipals. En cas que la licitació no es dugui a terme per mitjans electrònics, l'acte haurà de tenir caràcter públic, de conformitat amb els articles 157.4 de la LCSP i 27 del RD 817/2009.

L'obertura dels sobre C haurà d'efectuar-se en un termini màxim de vint dies, comptadors des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions, en cas que la licitació no contempli la presentació de sobres B. No obstant, si la licitació contempla la presentació tant de sobre B com C, de tal forma que aquests han d'obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior s'entendrà complert quan s'hagin obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició. Tot això, de conformitat amb l'article 157.3 de la LCSP.

Les ofertes que corresponguin a proposicions no admeses com a conseqüència de defectes o omissions no esmenables o no esmenats corresponents a la fase d'obertura dels sobres A, quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres B i/o C que les continguin no podran ésser oberts, ex article 83.5 del RGLCAP.

Si per a la valoració de les proposicions del sobre C s'haguessin de tenir en compte altres criteris, a més del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, també podrà sol·licitar informes en els restants supòsits contemplats en l'article 157.5 de la LCSP.

Les proposicions presentades s'hauran d'adequar al model de proposició dels criteris avaluable automàticament, el qual figurarà com a annex del Plec.

En virtut de l'article 84 del RGLCAP, si alguna proposició no tingués relació amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada. Per contra, el canvi o omissió d'algunes paraules del model de proposició, sempre que no alterin el seu sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició.

L'Acta d'obertura dels sobres C es publicarà en el Perfil del contractant, de conformitat amb l'article 63.3.e) de la LCSP.

28.3.3.1. Valors anormals o desproporcionats

1. Els criteris per a determinar valors anormals o desproporcionats seran els següents: s'aplica al preu del contracte el criteri contingut a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

2. Quan en aplicació de la formula prevista es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà als licitadors corresponents, atorgant-los a tal fi un termini suficient, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos en l'article 149 de la LCSP.

3. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.





4. En compliment del previst en l'article 149.4 de la LCSP, en tot cas es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'article 201 de la LCSP.

28.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

1. A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades anormalment baixes o temeràries, de conformitat amb l'article 150.1 de la LCSP, per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes, la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

2. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

3. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis tècnics municipals requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa dels següents extrems (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) de la LCSP, si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri.
2. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar.

En el supòsit d'empresaris que siguin persones jurídiques, aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual, acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 de la LCSP.

3. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.





Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil.

Si es tracta d'un poder per algun acte concret, no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5º del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil.

La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

4. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si escau.
5. Declaració d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació.

En cas que la societat estigui inclosa en la matrícula del tribut, s'haurà d'aportar el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària.

6. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia mínima de 300.000 euros, o la que expressament consti en el Plec, per cada lot, si és el cas.
7. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista en els articles 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

8. En el supòsit de contractes l'execució dels quals impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, l'empresa haurà d'aportar declaració responsable on l'empresari manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari —en el cas que n'hi hagi—, no ha estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, complint així el requisit establert per l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència en front de la violència.

Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
10. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
11. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.
12. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per l'import que





s'estableixi en la clàusula específica del Plec, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu, si així ho regula el Plec.

13. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.
14. Qualsevol altra documentació que específicament i en consideració a la naturalesa del contracte es determini en l'Annex 1.

Si algun o alguns dels requisits enumerats s'han acomplert en el tràmit de presentació de proposicions, no caldrà aportar novament la documentació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que la licitadora no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, si la documentació no és correcta, si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra, per tant, del que hagi manifestat en la seva oferta), o si es troba incursa en qualsevol prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, incloent el manifestat en les seves proposicions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

28.4.1. Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari, els següents extrems:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica, capacitat d'obrar i representació.
- L'habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera.
- La classificació.
- L'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.
- La declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que la licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament verificarà d'ofici la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.





Clàusula 29. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

Clàusula 30. Garantia definitiva

1. Procedeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107 i següents de la LCSP.

2. Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

En aquells supòsits en què el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris, s'haurà de disposar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la referida norma.

6. D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció, haurà de manifestar-ho expressament en el moment de respondre al requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

7. Per ingressar la garantia les licitadores es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 31. Adjudicació

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació (article 150.3 de la LCSP).

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a les candidates i licitadores i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'article 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

2. En compliment del previst a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es duran a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que regula la Disposició Addicional 15.2 pel que





fa a les comunicacions orals.

3. En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte, ho notificarà a les candidates o licitadores, i si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà a les candidates aptes per participar en la licitació o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb l'article 152 de la LCSP i amb un límit de 50,00 euros.

4. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Clàusula 32. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Tot això de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b) de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

4. En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris (UTE), haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

5. En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant l'Ajuntament l'acreditació de la modalitat d'organització, funcionament i control dels serveis de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

6. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte, de conformitat amb l'article 154.1 de la LCSP. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà a més al DOUE.

Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'article





154.7 de la LCSP.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Durada del contracte

33.1. Durada del contracte i pròrrogues

1. La durada del contracte i el termini d'execució dels treballs serà el següent:

Durada del contracte: 24 mesos

Inici de l'execució contracte: 01/09/2023

Finalització de l'execució contracte: 31/08/2025

En el supòsit que per circumstàncies derivades dels terminis de licitació, el contracte no pugui iniciar-se en data 01/09/2023, les dates d'inici i finalització es veuran endarrerides correlativament, mantenint la durada íntegra inicial de 24 mesos.

El contracte preveu la possibilitat de pròrrogues anuals, fins a un màxim de 3.
En conseqüència, la durada màxima del contracte és de 5 anys (2+1+1+1).

2. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP. En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

3. D'acord amb el previst en l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i addicionalment concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 34. Execució del contracte

34.1. Condicions generals d'execució

1. L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

2. S'aplicarà quant a l'execució dels contractes i l'eventual responsabilitat del contractista per omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, el règim general regulat en





els articles 192 a 202 de la LCSP, amb les especificitats addicionals que quan s'escaigui siguin d'aplicació per als contractes d'obres (art. 238), de concessió d'obres (arts. 252 a 256), de concessió de serveis (arts. 287 a 289), de subministrament (arts. 300 a 303), de serveis (arts. 311 a 312), i d'elaboració de projectes d'obres (arts. 314 a 315).

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. L'Ajuntament, a través dels seus serveis tècnics, determinarà si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els articles citats anteriorment, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte elaborar projectes d'obres.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada.

34.2. Condicions especials d'execució del contracte

1. Constituiran condicions especials d'execució del contracte les que es contemplin expressament amb aquest caràcter en el present Plec.

2. En el supòsit que el contracte impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en els articles 211.1.f) i 202.1 *in fine* de la LCSP.

3. En el supòsit que el Plec contempli l'exigència als candidats o licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, aquests compromisos s'integren en el contracte i se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en els articles 76.2 i 211.1.f) de la LCSP.

4. Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

5. El compliment de les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes del que s'assenyala en l'article 211.f) de la LCSP, en concordança amb l'article 202.3 de la mateixa norma.





34.2.1. Condicions especials d'execució de caràcter social

34.2.1.1. Convenis col·lectius

El compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir la seguretat i la protecció en el lloc de treball.

34.2.1.2. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

34.2.1.3. Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Clàusula 35. Obligacions del contractista

35.1. Obligacions laborals i socials

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions laborals i socials:





- a) Compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental.
L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- b) Aplicació, en executar el contracte, de mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- d) En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquella, o entre els seus subcontractistes, i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- e) Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201 de la LCSP, en especial els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius d'aplicació, quan aquesta sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 de la LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst en el Plec.
- f) En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

35.2. Obligacions econòmiques i tributàries

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat, i seran al seu càrrec, el compliment de les següents obligacions econòmiques i tributàries:

- a) A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- b) A estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
Aquesta obligació es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució.
- c) A l'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització de la prestació objecte del contracte.
- d) A sufragar les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministrin dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- e) A sufragar i responsabilitzar-se de les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució de la prestació contractada, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- f) A sufragar qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- g) Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin la





prestació objecte del contracte, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

- h) La contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, amb les especificitats que es determinin en el Plec.

35.3. Obligacions relatives a la lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos

1. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2. L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

3. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa





o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

35.4. Assegurances

1. El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

2. En cas que el plec de prescripcions tècniques particulars no especifiqui l'extrem detallat en l'epígraf anterior, l'adjudicatària haurà de subscriure en tot cas una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 300.000 euros de capital assegurat per sinistre) que garanteixi la responsabilitat que es pot derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament de les obres objecte d'aquest contracte. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del contracte. Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte. Abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança.

35.5. Altres obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- i. Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ii. Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que puguin afectar, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- iii. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- iv. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.





- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministadors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- c) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, s'estableix una obligació contractual consistent en l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- d) L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte: tipificació dels incompliments

1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments regulats en els següents apartats.

2. Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- f) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- g) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec.

3. Incompliments greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- b) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.





- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec.

4. Incompliments lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec.

Clàusula 37. Penalitats

37.1. Règim general de les penalitats contractuals

1. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

2. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

3. En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions per un termini de cinc dies hàbils. Posteriorment, l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

37.2. Règim específic de les penalitats per demora

1. D'acord amb la previsió continguda en els articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com també a complir els terminis parcials que si escau s'hagin assenyalat.

2. La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries previstes en l'article 193 de la LCSP.





4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions per un termini de cinc dies hàbils. Posteriorment, l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total establert en el contracte arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. Si hi ha incompliment dels terminis parcials que, si escau, reguli el contracte, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total, de conformitat amb l'article 193.5 de la LCSP.

37.3. Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació i, en el seu cas, de la garantia.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractuals serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per els incompliments o demora del contractista.

Clàusula 38. Principi de confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte.

Clàusula 39. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





Clàusula 40. Cessió del contracte

40.1. Regulació general

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que així es prevegi expressament en el Plec, i respectant-se en tot cas els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

En cas de preveure's cessió del contracte s'establirà, si s'escau, la regulació addicional pertinent, els drets i obligacions derivats del contracte que no podran ésser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte.

En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan d'aquesta pogués resultar una restricció efectiva de la competència en el mercat, o bé suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas, per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers en cas que així es prevegi en el Plec, caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP.

40.2. Cessió del present contracte

En el present contracte es contempla la cessió contractual, amb els límits i requisits que regula l'article 214.1 de la LCSP.

Clàusula 41. Subcontractació

41.1. Previsions de subcontractació

41.2. Requisits de la subcontractació

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors, estarà subjecte als requisits establerts en els articles 215 a 217 de la LCSP.

2. En tot cas, i de conformitat amb l'article 215.2.b) de la LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció si s'escau de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'article 215 de la LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal.

3. De conformitat amb l'article 215.3 de la LCSP, la infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 de la mateixa norma per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, podrà tenir entre d'altres previstes a la LCSP, alguna de les conseqüències i sancions contemplades en l'article 215.3 de la LCSP.

4. De conformitat amb l'article 215.4 de la LCSP, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front





L'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'article 202.1 de la LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

41.3. Règim de pagaments en la subcontractació

1. El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'article 216 de la LCSP.

En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2. De conformitat amb l'article 216.5 de la LCSP, els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013, hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica quan l'import de la mateixa superi els 5.000,00 euros. Aquesta factura electrònica l'hauran de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat tercer de la Disposició Addicional 32ª de la LCSP.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses en el següent enllaç:

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b>

3. De conformitat amb l'article 216.6 de la LCSP, els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'article 216 de la LCSP.

4. De conformitat amb l'article 217 de la LCSP, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes hagin de fer als subcontractistes.

A tal fi els contractistes adjudicataris hauran de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament. Així mateix, hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirming i similars), als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la Llei es prendran en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran condicions essencials d'execució, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les penalitats regulades en aquest Plec.

5. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb la Disposició Addicional 51ª de la LCSP, prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista





principal.

De conformitat amb els apartats tercer i quart de la Disposició Addicional 51^a de la LCSP, els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 42. Modificació, suspensió, resolució i desistiment del contracte

42.1. Modificació del contracte

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat amb caràcter general en els articles 203 a 207 de la LCSP, i amb les especialitats que per als acords marc (art. 222), els contractes d'obres (art. 242), els contractes de concessió d'obres (arts. 255 i 262) i els contractes de concessió de serveis (art. 290) regulen els preceptes corresponents.

2. Quant al contracte objecte del present Plec, es contempla durant la seva vigència la possible modificació del contracte objecte d'aquest Plec, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, en els següents termes:

- a) Import màxim de modificació: 20% del preu inicial (27.701,79 euros).
- b) Clàusules de modificació: la modificació podrà portar causa en la incorporació de noves dependències i/o l'augment d'hores de neteja.

3. Fora dels casos que s'hagin previst en el Plec, no s'autoritzaran modificacions llevat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.

4. El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

5. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia definitiva dipositada, així com la complementària, en cas que aquesta s'hagués exigint en el Plec.

42.2. Suspensió del contracte

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat en els articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

42.3. Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP. En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda, un cop adjudicat el contracte, en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar, així com l'incompliment de l'oferta per part de l'adjudicatari, la qual es configura com a condició essencial del contracte.





2. En els supòsits de resolució contractual s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP.

3. Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, paral·lelament sigui necessari continuar prestant el servei de manera immediata, i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència d'un nou expedient de contractació mitjançant les previsions de l'article 119 de la LCSP, es procedirà a efectuar una nova adjudicació —negociant els termes del contracte— al següent licitador d'entre els que foren admesos a la licitació originària, seguint a l'efecte l'ordre de classificació de les ofertes de l'esmentada licitació. Per al referit contracte regirà el present Plec. La durada del nou contracte serà la mínima imprescindible que permeti a l'òrgan de contractació la tramitació d'un nou expedient de contractació.

Clàusula 43. Dades relatives a la subrogació

43.1. Regulació general

1. De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

2. En compliment del que estableix el paràgraf segon de l'article 130 de la LCSP, l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar la següent informació: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En cas d'incompliment de l'esmentada obligació, s'imposaran a l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte les penalitats que corresponguin d'acord amb les previsions de l'article 192 de la LCSP en relació amb l'article 130.4 de la mateixa norma, que oscil·laran entre el 10% i el 50% del preu del contracte.

3. En el supòsit que els treballadors afectats per la subrogació estiguin parcialment adscrits a la prestació objecte del contracte, i en conseqüència tinguin assignada únicament una part de la seva jornada de treball a la referida prestació, s'haurà d'estar al que disposi si escau el conveni col·lectiu d'aplicació quant a les obligacions subrogatòries, als efectes de determinar si és d'aplicació una subrogació total o bé parcial. La informació continguda en les llistes de personal objecte de subrogació haurà de reflectir aquestes circumstàncies.

4. En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista, d'acord amb les previsions de l'article 130.5 de la LCSP.

5. D'acord amb el previst a l'article 130.6 de la LCSP, es fa constar expressament que el





contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació i demés conceptes en els termes que en el citat precepte s'indiquen.

43.2. Subrogació en contractes de treball

L'empresa que actualment presta el servei de neteja de les dependències municipals ha facilitat la llista de personal subrogable, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP. Aquesta llista obra a l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 44. Recepció

1. El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-la quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte i a satisfacció de l'Administració, segons preveu l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 45. Pagament del preu

45.1. Dret a l'abonament del preu i forma de pagament

1. L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos en els articles 301 i següents de la LCSP.

2. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu, sens perjudici del dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

45.2. Presentació i contingut mínim de les factures

1. L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció de la prestació, total o parcial, d'acord amb les condicions del Plec.

2. La factura haurà d'ajustar-se als requisits i contenir la informació mínima regulada en el la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel





qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, i restant normativa concordant.

Així mateix, la factura haurà d'incorporar la següent informació addicional, als efectes de la correcta identificació per part dels serveis administratius de l'Ajuntament del contracte i les prestacions concretes objecte de facturació:

"Expedient 346/2023. Serveis de neteja. Any ____, mensualitat ____."

3. Un cop tramitada i aprovada la factura, es procedirà al pagament pels següents mitjans: transferència bancària al número de compte i entitat bancària que consti a la factura.

45.3. Termini de pagament de factures o certificacions

1. Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'article 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació de la factura o certificació, prèvia conformitat de la mateixa, serà de 30 dies a comptar des de la data de la seva presentació en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de subscripció de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data, el còmput del termini de pagament s'iniciarà en la data d'entrada al registre de la factura.

2. En cap cas es pagaran les factures mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada la factura, es tramitarà la seva aprovació i posterior pagament, de conformitat amb els articles 52 i següents del RD 500/1990, en concordança amb l'article 184 del TRLRHL.

45.4. Tramitació de factures electròniques

1. Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. De conformitat amb la Base 22.10 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Vila-rodona, en concordança amb l'article 4.1 *in fine* de la Llei 25/2013 precitada, s'exclouen de l'obligació de facturació electrònica les factures l'import de les quals sigui inferior o igual a 5.000,00 euros.

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013 precitada, el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.





2. Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic —segons el redactat donat per la DF 6.1 de la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny—, hauran de presentar la factura en format electrònic, indicant els codis DIR3 que a continuació es relacionen corresponents a l'Ajuntament de Vila-rodona:

Oficina comptable: L01431704

Òrgan gestor: L01431704

Unitat tramitadora: L01431704

45.5. Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP.

La notificació fefaent exigirà per a la seva plena efectivitat la comunicació de l'acord de cessió, que tindrà caràcter de petició a l'Administració per part de qui li ho notifiqui, per a què prengui coneixement de l'esmentat acord i procedeixi en endavant en conseqüència, expedit els manaments de pagament dels drets afectats al nou creditor.

La comunicació de l'acord de cessió haurà d'adjuntar el document o contracte de cessió subscrit entre ambdues parts, cedent i cessionari, document que, en cas de tenir naturalesa privada, podrà ésser objecte de verificació per part de l'Administració, i a tal efecte podrà exigir facultativament, de conformitat amb l'article 1.225 del Codi Civil, el seu reconeixement o ratificació expressa per part dels subscriptors o dels seus causahavents, podent-se plasmar l'esmentat acord sobre la pròpia factura o certificació.

La notificació de la cessió podrà efectuar-se pel cedent, el cessionari o ambdós, podent així mateix notificar-la el legítim representant de qualsevol d'aquests, de conformitat amb l'article 5.4 de la LPAC.

Clàusula 46. Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, de conformitat amb les previsions de l'apartat segon la Disposició Addicional 15ª de la LCSP.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o alternativament mitjançant el sistema de notificacions de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil. El règim dels esmentats avisos, i de l'eficàcia de les notificacions i comunicacions corresponents en absència d'aquests, serà el que regula l'article 41.6 de la LPAC.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, de conformitat amb l'article 43.2 de la LPAC.





L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 47. Protecció de dades de caràcter personal

1. Els contractes que impliquin la cessió o tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar i sotmetre's en la seva integritat a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Concretament, al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD), a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i a la restant normativa d'aplicació.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

2. L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. La direcció del centre i, en seu cas, l'adjudicatari, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

3. En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament, aquell té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la LOPDGDD.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal s'han de destruir o retornar a l'Ajuntament a través del responsable del contracte o de l'encarregat del tractament que l'Ajuntament hagi designat. El tercer encarregat del tractament ha de conservar degudament bloquejades les dades en la mesura que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'entitat responsable del tractament.

4. En cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, encarregat del tractament, s'han de complir els requisits següents:

- a) Que aquest tractament s'hagi especificat en el contracte signat per l'entitat contractant i el contractista.
- b) Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.

5. L'adjudicatària es compromet a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.

6. L'adjudicatària del contracte es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

7. L'adjudicatària informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris





amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

8. La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

9. Sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del RGPD, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment es fa constar:

- a) Que les dades se cediran únicament amb la finalitat d'executar el contracte que s'adjudica.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració referida a la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, i en aquest cas, l'obligació d'especificar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es tingui previst encomanar la seva realització.

10. Les obligacions assenyalades en els apartats anteriors seran qualificades com a obligació contractual essencial, de conformitat amb els articles 211.1.f) i 202.1 *in fine* de la LCSP.

Clàusula 48. Propietat intel·lectual

1. La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit de l'Ajuntament. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament.

2. L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i la restant legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Clàusula 49. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En cas que l'execució del contacte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporti, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre als serveis tècnics municipals la planificació preventiva duta a terme.





L'esmentada planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Tot això, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (RD 171/2004).

Clàusula 50. Prerogatives de l'Administració

1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableixen els articles 190 i 191 de la LCSP, el RGLCAP i la restant normativa d'aplicació per a cada tipus de contracte.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte —previ informe tècnic i jurídic, si s'escau— posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 51. Règim de recursos i jurisdicció competent

1. Els acords de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb l'article 27 de la LCSP i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

2. Amb caràcter previ, i de forma potestativa, podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació previst en els articles 44 i següents de la LCSP les següents actuacions:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Contra les citades actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. El recurs especial en matèria de contractació s'haurà d'interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), de conformitat amb l'article 46 de la LCSP i el Decret 221/2013, de 3 de setembre, en la forma i terminis regulats en els articles 49 i següents de la LCSP.





4. Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació del contracte que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP poden ser objecte de recurs administratiu ordinari que correspongui de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, també seran susceptibles del citat recurs els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració regulades en els articles 190 i 191 de la LCSP.

Clàusula 52. Mesures cautelars

En el supòsit d'actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, abans d'interposar el citat recurs les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableixen l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Vila-rodona, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde
Ramon M. Bricollé Montragull

**Document originalment emès en data 27/04/2023, i rectificat segons correccions efectuades per Acord del Ple de data 3 de maig de 2023.*





IV. ANNEXOS

Annex 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>





Annex 2. Model de declaració responsable

En/Na amb NIF núm., que actuo:

☐ en nom propi,

☐ en representació de, amb CIF

....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de, senyor, en data, i número de protocol

i amb les següents dades de contacte:

a) Domicili a efectes de notificacions:

– Municipi i codi postal:

– Adreça:

b) Correu electrònic a efectes d'avís de notificacions electròniques:

.....

c) Telèfon mòbil de contacte:

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que estic assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Vila-rodona, mitjançant procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant de la citada entitat, relativa al contracte de serveis de neteja de les dependències municipals.

2. Que d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte, accepto íntegrament les esmentades clàusules.

3. Que compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i, entre altres, que ostento la representació de la societat que presenta l'oferta; que en cas de fixar-se així en els Plecs, dispo de la solvència econòmica, financera i tècnica adequada, o si s'escau, la classificació corresponent; que dispo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que l'empresa que representa, els seus administradors i representants, així com el firmant, no estan incursos en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació amb l'article 85 de la citada norma.

5. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

7. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius





competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

8. En cas de ser una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

9. En cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispenso d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

11. En el seu cas, declaro comprometre'm a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

12. En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a de de

SIGNATURA





Annex 3. Model de declaració de constitució d'una UTE

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

En/Na, amb DNI número, en nom i representació de l'empresa, amb CIF número, el qual actua en qualitat de de l'empresa;

En/Na, amb DNI número, en nom i representació de l'empresa, amb CIF número, el qual actua en qualitat de de l'empresa;²

DECLAREN

PRIMER. La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per a participar en el següent procés de licitació:

- a) Òrgan de contractació:
- b) Expedient número:
- c) Objecte del contracte:

SEGON. Que la UTE es constituirà amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- a) % l'empresa
- b) % l'empresa

TERCER. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

QUART. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació En/Na, amb DNI número

CINQUÈ. Que la denominació de la UTE a constituir és, amb les següents dades:

- a) Domicili a efectes de notificacions:
 - Municipi i codi postal:
 - Adreça:
- b) Correu electrònic a efectes d'avís de notificacions electròniques:
- c) Telèfon mòbil de contacte:

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.





Ajuntament de
Vila-rodona

....., a de de

SIGNATURA

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)





Annex 4. Model de proposició. Criteris no avaluables automàticament

En/Na amb NIF núm., que actuo:

☐ en nom propi,

☐ en representació de, amb CIF

....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de, senyor, en data, i número de protocol

i amb les següents dades de contacte:

a) Domicili a efectes de notificacions:

– Municipi i codi postal:

– Adreça:

b) Correu electrònic a efectes d'avís de notificacions electròniques:

.....

c) Telèfon mòbil de contacte:

EXPOSO:

1. Que estic assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Vila-rodona, mitjançant procediment obert, relativa al contracte l'objecte del qual és el següent: serveis de neteja de les dependències municipals.

2. Que d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècnics particulars que regiran el contracte, accepto íntegrament les esmentades clàusules.

3. Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo memòria única justificativa dels diversos criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, amb una extensió màxima de 30 planes.

**Si escau, es podrà acompanyar la Memòria única de documentació annexa complementària, que en tot cas tindrà caràcter auxiliar i no determinant. La informació essencial i necessària per a l'avaluació de la proposició haurà d'estar inclosa en la Memòria única.*

....., a de de

SIGNATURA





Annex 5. Model de proposició. Criteris avaluables automàticament

En/Na amb NIF núm., que actuo:

☐ en nom propi,

☐ en representació de, amb CIF

....., de la qual actua en qualitat de (administrador
únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), segons escriptura
pública atorgada davant el Notari de, senyor,
en data, i número de protocol

i amb les següents dades de contacte:

a) Domicili a efectes de notificacions:

– Municipi i codi postal:

– Adreça:

b) Correu electrònic a efectes d'avisos de notificacions electròniques:

.....

c) Telèfon mòbil de contacte:

EXPOSO:

1. Que estic assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Vila-rodona, mitjançant procediment obert, relativa al contracte l'objecte del qual és el següent: serveis de neteja de les dependències municipals.

2. Que d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècnics particulars que regiran el contracte, accepto íntegrament les esmentades clàusules.

3. Que, en relació amb els criteris avaluables automàticament, efectuo la següent proposta de preu:

Preu sense IVA (màxim: 136.768,08 euros)	€
Import de l'IVA (tipus d'IVA 21%)	€
Preu total del contracte (IVA inclòs) (màxim: 165.489,38 euros)	€

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que figura com a partida independent, de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

....., a de de

SIGNATURA

