



**CONTRACTE DE SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE MATERIALS DE
LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIO DELS RESIDUS DEL VALLÈS
ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS**

Lot 4: Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat

R E U N I T S

D'una part, el senyor Albert Camps i Giró, en representació de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, amb domicili a Granollers, camí Ral s/n, amb CIF A-61854436.

I de l'altra, el senyor Juan Andrés Sánchez Méndez, en representació de Tecnología Medio Ambiente, Grupo S. Sánchez, SL, amb CIF B60564077 domiciliada a efectes d'aquest contracte a l'Avinguda Can Fontanals – 08190 Sant Cugat del Vallès (Barcelona).

I N T E R V E N E N

El senyor Albert Camps i Giró, com a president, en nom i representació de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, Societat Anònima; domiciliada a Granollers, camí Ral s/n i amb NIF A-61854436; constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, el 15 de gener de 1999, amb el número 92 del seu protocol, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, conjuntament amb l'escriptura de subsanació, autoritzada pel mateix notari, el 16 de juliol de 1999, amb el número 1.738 de protocol, al volum 31.977, foli 213, secció general full número 201.287, inscripció 1a.

El 31 de desembre de 2001, mitjançant escriptura autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, amb el número 3.221 del seu protocol, es varen elevar a públics els acords adoptats per Consell d'Administració, de 27 de desembre de 2001, de redenominació del capital social i conseqüent ampliació d'aquest capital social, que passà a ser de seixanta mil cent dos euros, dividit en cent accions de sis-cents un euros amb dos cèntims cadascuna, i de modificació del domicili social de la societat que passa estar situat a Granollers, camí Ral s/n (Centre Logístic del Vallès Oriental), inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al volum 31.977, foli 220, full B 201287, inscripció 3a.

El 19 de novembre de 2019, mitjançant escriptura autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, senyor Pere Pineda i Masip, amb el número 2.077 del seu protocol, es va elevar a públic l'acord del Consell d'Administració de 8 de novembre de 2019, de nomenament del senyor Albert Camps i Giró com a President i de delegació de facultats en aquest per comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el Leasing, solidàriament, entre d'altres, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, al volum 43257, foli 198, full B201287, inscripció 35a.

El senyor Juan Andrés Sánchez Méndez en representació de Tecnología Medio Ambiente, Grupo F. Sánchez, SL constituïda de forma indefinida, mitjançant escriptura atorgada davant del notari de Barcelona, senyor Fernando Hospital Rusiñol de l'Il·lustre Col·legi de Barcelona, el 3 de maig de 1994 amb el número 1651 del seu protocol; adaptats els seus estatuts a la legislació vigent en escriptura autoritzada a Barcelona, pel Sr. Valverde García, actuant en substitució i per al protocol d'igual residència, Sr. Jou Mirabent, el 23 de març de 1999 amb número 818 de protocol, inscrita al Registre Mercantil, al tom 27116, foli 192, fulla número B-114182, inscripció 23a.

Actua en condició d'administrador solidari, de caràcter indefinit, mitjançant escriptura atorgada davant del notari de Barcelona Amador López Baliña de l'Il·lustre Col·legi notarial de Catalunya actuant en substitució del senyor Arturo Pérez Morente, el 15 de juny de 2006 amb el número



1483 del seu protocol inscrita al Registre Mercantil, al tom 37476, foli 78, fulla número B-114182, inscripció 23a.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal d'obrar necessària per contractar i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

E X P O S E N

1. Procediment de licitació

1.1 Expedient de contractació

El 13 de març de 2023, el Consell d'Administració de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO,SA, va aprovar l'expedient de contractació i va convocar la licitació, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte dels serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, lot 4: Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat, exp. núm. S16-23.

1.2 Proposicions

Durant el període de presentació d'ofertes presentà la seva proposició el senyor Juan Andrés Sánchez Méndez en nom de Tecnología Medio Ambiente, Grupo S. Sánchez, SL.

D'acord amb l'article segon dels estatuts que regeixen la societat aquesta té com a objecte social entre d'altres, la prestació i contractació de serveis de neteja, recollida de residus, transports públics terrestres, per ell mateix o per tercers i/o per a tercers.

1.3 Documentació i garantia

L'adjudicatari ha presentat la documentació requerida a la clàusula 21 del Plec de clàusules administratives particulars i ha constituït correctament la garantia definitiva.

L'adjudicatari ha acreditat la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, de 16 de maig de 2023, inscrit al registre especial d'avals número 01822001078915, per un import de 22.233,02 EUR.

2. Adjudicació

El 24 de maig de 2023, el Consell d'Administració de SAVO,SA, va acordar adjudicar el contracte dels serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, lot 4: Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat, exp. núm. S16-23 a Tecnología Medio Ambiente, Grupo S. Sánchez, SL.

D'acord amb l'expositiu precedent, ambdues parts acorden atorgar un contracte privat d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Adjudicació

SAVO,SA, formalitza l'adjudicació del contracte dels serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, lot 4: Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat a Tecnología Medio Ambiente, Grupo S. Sánchez, SL -en endavant, el contractista.

I tot això, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que el senyor Juan Andrés Sánchez Méndez, en la representació que exerceix, declara conèixer i acceptar, còpia dels quals, degudament signats, s'incorporen al contracte.

Segon. Compromís de compliment

1. Les dues parts s'obliguen al compliment del contracte segons el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
2. El contractista s'obliga a l'execució del contracte d'acord amb les millores que va proposar a la seva oferta i que el SAVO, SA va acceptar, sense cost que són les següents:
 - a) Una via de gestió que permet un percentatge de valorització de 20,00%, amb un codi de gestor E-81.94.
 - b) L'enviament del resum setmanal de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte que ha de contenir les dades mínimes previstes a la clàusula 13.1 per al criteri 3 del lot 4.
 - c) La prestació del servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius.

Tercer. Inici i durada del contracte

1. El contracte entra en vigor el 22 de juliol de 2023 i estén la seva durada fins el 31 de desembre de 2024, o bé fins a esgotar el preu del contracte. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data estendrà els seus efectes igualment fins el 31 de desembre de 2024, o bé fins a esgotar el preu del contracte.
2. Es poden realitzar fins a tres pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna, o bé fins a esgotar el preu d'aquestes.

Quart. Garantia definitiva

Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest contracte, el contractista ha acreditat la constitució de la garantia definitiva per import de 22.233,02 EUR, tal i com s'assenyala a l'expositiu 1.3.

Cinquè. Preu del contracte

El contractista s'obliga a l'execució del contracte pels preus de:

DEIXALLERIES	Preu unitari ofert €/tona (IVA i cànon exclòs)	Preu unitari ofert €/viatge (IVA exclòs)
L'AMETLLA DEL VALLÈS	10,50 €	73,00 €



BIGUES I RIELLS	85,00 €
CALDES DE MONTBUI	85,00 €
CANOVELLES	73,00 €
CARDEDEU	85,00 €
CASTELLTERÇOL	105,00 €
LES FRANQUESES	73,00 €
LA GARRIGA	73,00 €
GRANOLLERS	73,00 €
GRANOLLERS SUD	73,00 €
LA LLAGOSTA	73,00 €
LLIÇA D'AMUNT	73,00 €
LLIÇA DE VALL	73,00 €
LLINARS DEL VALLÈS	105,00 €
MARTORELLES	73,00 €
MOLLET DEL VALLÈS	73,00 €
MONTMELÓ	73,00 €
MONTORNÈS	85,00 €
PARETS DEL VALLÈS	73,00 €
LA ROCA DEL VALLÈS	105,00 €
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	105,00 €
ST. CELONI	105,00 €
ST. FELIU DE CODINES	105,00 €
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	85,00 €
STA. M. DE PALAUTORDERA	105,00 €

ALTRES	Preu unitari ofert €/tona (IVA i cànon exclòs)	Preu unitari ofert €/viatge (IVA exclòs)
Sant Antoni de Vilamajor - 5m3 (vehicle cadenes) (1)	10,50 €	105,00 €
Sant Esteve Palautordera - 5m3 (vehicle cadenes) (1)		105,00 €
La Roca del Vallès - 5m3 (vehicle cadenes) (1)		105,00 €
Montornès del Vallès - 5m3 (vehicle cadenes)		105,00 €
Granollers - UOS - 5m3 (vehicle cadenes) (1)		73,00 €
Granollers - Cementiri - 5 m3 (vehicle cadenes) (1)		73,00 €
Granollers - Cementiri i altres emplaçaments al municipi (2)		200,00 €

ALTRES	Preu unitari ofert €/hora (IVA exclòs)
Preu €/hora per al transport de caixes de 15 a 28 m3 a d'altres municipis no inclosos a les taules anteriors i que no disposen de deixalleria	49,00 €
Preu €/hora per al transport amb vehicle cadenes a d'altres municipis no inclosos a les taules anteriors i que no disposen de deixalleria	85,00 €

Sisè. Abonament del preu

Els abonaments al contractista s'efectuaran d'acord amb la clàusula 26 del Plec de clàusules administratives particulars i l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de



contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

Setè. Revisió de preus

D'acord amb la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives particulars no hi ha revisió de preus.

Vuitè. Jurisdicció

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per conèixer de les controvèrsies que se susciten entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals esmentades en el paràgraf anterior.

2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de SAVO,SA.

Novè. Règim jurídic

La preparació i l'adjudicació d'aquest contracte es regirà per allò que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

Pel que fa als efectes i extinció li seran d'aplicació les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205.

Les parts, després de llegir la totalitat del contingut d'aquest contracte, mostren la seva conformitat i el signen,

Document signat electrònicament.

Albert Camps Giró
President en funcions

Juan Andrés Sánchez Méndez
Tecnología Medio Ambiente,
Grupo S. Sánchez, SL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE MATERIALS DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIO DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS – TEXT REFÒS

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	2
Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Divisió en lots	3
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer	3
Clàusula 4. Òrgan de contractació	4
Clàusula 5. Règim jurídic	4
Clàusula 6. Valor estimat	5
Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preus unitaris i preu del contracte	8
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit	13
Clàusula 9. Despeses de publicitat.....	14
Clàusula 10. Durada	14
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	14
Clàusula 11. Procediment de licitació.....	14
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	15
Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat	18
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....	26
Clàusula 15. Documentació de les proposicions.....	26
Clàusula 16. Garantia provisional.....	35
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions.....	35
Clàusula 18. Informació als interessats.....	35
Clàusula 19. Mesa de Contractació	35
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació.....	36
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	37
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	37
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	40
Clàusula 23. Formalització del contracte	40
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	41
Clàusula 24. Prerrogatives de SAVO,SA	41
Clàusula 25. Modificació del contracte	42
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	43
Clàusula 26. Pagament del preu	43
Clàusula 27. Revisió de preus.....	44
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte	44



Clàusula 29.	Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	45
Clàusula 30.	Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades	45
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial	46
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient .	46
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor	46
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball.....	46
Clàusula 35.	Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte ..	47
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....	47
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	49
Clàusula 38.	Obligacions d'ètica i de transparència	49
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte ..	50
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....		51
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment	51
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució	52
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals	52
Clàusula 43.	Suspensió del contracte.....	52
Clàusula 44.	Responsabilitat dels adjudicataris.....	53
Clàusula 45.	Incompliments i penalitzacions	53
Clàusula 46.	Quantificació de les penalitzacions	54
Clàusula 47.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	55
CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE		55
Clàusula 48.	Causas de resolució del contracte	55
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS.....		55
Clàusula 49.	Jurisdicció competent.....	55
Clàusula 50.	Recurs especial en matèria de contractació	55
Clàusula 51.	Sol·licitud de mesures provisionals.....	56
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....		56
Clàusula 52.	Ús de mitjans electrònics.....	56
Clàusula 53.	Mitjà de presentació de proposicions	57
Clàusula 54.	Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte.....	60
ANNEXOS 61		
Annex 1.	Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	61
Annex 2.	Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses	62
Annex 3.	Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats	63
Annex 4.	Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	64
Annex 5.	Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP...	65
Annex 6.	Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic	66
Annex 7.	Model de garantia constituïda mitjançant aval.....	67
Annex 8.	Model de certificat d'assegurança de caució.....	68



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte són els serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida.

L'abast del contracte és el següent:

1. Tractament de poda de les deixalleries del Consorci, excepte la poda de la deixalleria de la Llagosta.
2. Tractament de poda recollida al municipi de l'Ametlla del Vallès.
3. Tractament de poda recollida al municipi de Vilanova del Vallès.
4. Tractament de poda recollida al municipi de Cardedeu.
5. Tractament de poda recollida al municipi de Sant Fost de Campsentelles.
6. Tractament de poda recollida en una caixa al municipi de Canovelles.
7. Tractament de poda recollida al municipi de Montmeló.
8. Retirada, transport i tractament de fusta de la Unitat operativa de serveis, en endavant UOS, del mercat de Granollers i d'altres emplaçaments de Granollers.
9. Tractament de la fusta de les deixalleries del Consorci, excepte la deixalleria de Castellterçol.
10. Retirada, transport i tractament de runa de les deixalleries.
11. Retirada, transport i tractament de la caixa de runa de Montornès del Vallès que es troba dins de la deixalleria.
12. Retirada, transport, tractament i lloguer de caixa de runa de La Roca del Vallès.
13. Retirada, transport i tractament de caixa de runa de Sant Antoni de Vilamajor, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
14. Retirada, transport i tractament de caixa de runa de Sant Esteve de Palautordera, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
15. Retirada, transport i tractament de runa de la UOS i altres emplaçaments de Granollers, inclosos el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
16. Retirada, transport i tractament de residus especials de les deixalleries, inclosos els elements de recollida amb les condicions establertes en el PPT.
17. Retirada, transport i tractament de caixa de poda de la deixalleria de la Llagosta.
18. Retirada, transport i tractament de poda de la UOS i altres emplaçaments de Granollers, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
19. Retirada i transport fins a la planta de Sebastià Llorens, SL de Granollers de caixa compactadora de paper i cartró de Sant Antoni de Vilamajor. Inclou el lloguer de caixa compactadora amb les condicions establertes en el PPT.
20. Retirada, transport i tractament de caixa de poda a Sant Antoni de Vilamajor, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
21. Retirada, transport i tractament de caixa amb residus procedents d'escombradora de Sant Antoni de Vilamajor, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
22. Retirada i transport de la fracció orgànica de Mercamollet fins a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.
23. Retirada i transport de la fracció resta de Mercamollet fins a la planta de transferència de la fracció resta del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO i/o fins a la planta de Tractament de Residus Municipals del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme.
24. Retirada, transport i tractament de caixa amb residus procedents d'escombradora a Sant Esteve de Palautordera, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.



25. Retirada, transport i tractament de caixa amb residus procedents d'escombradora a la deixalleria de Montmeló.
 26. Retirada, transport i tractament de residus especials de la UOS i altres emplaçaments de Granollers, inclosos els elements de recollida amb les condicions establertes en el PPT.
 27. Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries.
 28. Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.
 29. Tràmits de documentació d'inici de servei i de cada servei segons Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat o normativa vigent equivalent durant la vigència del contracte, segons especificacions del PPT.
 30. Informe de la gestió dels residus recollits als responsables del contracte de SAVO, SA.
 31. Manteniment periòdic de les caixes, contenidors i/o elements de recollida propietat del contractista previstos en els epígrafs anteriors.
 32. Reposició de les caixes, contenidors i/o elements de recollida a substituir o nous.
 33. Netejar al voltant dels contenidors abans de la retirada d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.
2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
 3. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

90500000-2 Serveis relacionats amb residus
90511000-2 Serveis de recollida de residus
90512000-9 Serveis de transport de residus
90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de rebuig i residus no perillosos
90510000-5 Eliminació i tractament de residus
90523000-9 Serveis d'eliminació de residus tòxics, excepte els residus radioactius i terrenys contaminats

Clàusula 2. Divisió en lots

El contracte es divideix en els lots següents:

- | | |
|-------|---|
| Lot 1 | Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1. |
| Lot 2 | Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2. |
| Lot 3 | Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat. |
| Lot 4 | Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat. |
| Lot 5 | Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat. |
| Lot 6 | Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat. |
| Lot 7 | Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries. |
| Lot 8 | Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries. |

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb les competències que li atorga el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, és l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya d'assegurar el control de la producció i la gestió dels residus generats en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat d'assolir els objectius fixats en l'article 2 de l'esmentada norma.

L'article 52 del Text refós disposa que els municipis de més de cinc mil habitants, independentment o associadament, i si escau, els consells comarcals i l'Àrea Metropolitana han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida de residus especificats en l'annex de l'esmentada norma. A més, l'actual programa de gestió de residus municipals ha ampliat aquesta fita de manera que preveu la necessitat d'implantar deixalleries a municipis entre dos mil i cinc mil habitants.



Donada la diferent tipologia de residus que es dispositen a les deixalleries propietat del Consorci, així com els diferents materials a diferents emplaçaments, comporta que SAVO, SA, no pugui assumir-ho en la seva totalitat, per tant, és necessari contractar aquests serveis. D'altra banda, SAVO, SA, no disposa d'instal·lacions per al tractament dels diferents residus generats com a gestor final.

D'altra banda, SAVO, SA, no disposa de suficients vehicles adients per al transport d'aquests residus, per la qual cosa el contracte inclou el transport d'alguns emplaçaments i el tractament.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de SAVO, SA.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) Camí Ral s/n, telèfon 93 870 87 53, fax 93 860 16 71 i el correu electrònic contractacio@savosa.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. SAVO,SA, de conformitat amb l'article 3.3 apartat d) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte privat de serveis, de conformitat amb els articles 26 i 17 de la LCSP.
4. La preparació i l'adjudicació d'aquest contracte es regirà per allò que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

Pel que fa als efectes i extinció li seran d'aplicació les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205.

5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars
 - b) El Plec de prescripcions tècniques
 - c) La proposta aportada per l'adjudicatari.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE
 - b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llistats d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes



- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
 - e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 - f) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
 - i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen
 - j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
 - k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre
 - m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
 - n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
 - o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte les tones gestionades l'any 2021.

S'ha previst també la possibilitat d'un 20% de modificació del contracte i un 10% de modificació d'acord amb l'article 309 de la LCSP

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats següents:



Per al lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 1			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	58.088,63 €	11.617,73 €	69.706,36 €
Pròrroga 1	39.832,20 €	7.966,44 €	47.798,64 €
Pròrroga 2	39.832,20 €	7.966,44 €	47.798,64 €
Pròrroga 3	39.832,20 €	7.966,44 €	47.798,64 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	5.808,86 €		5.808,86 €
Total del valor estimat LOT 1			218.911,14 €

Per al lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 2			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	46.938,82 €	9.387,76 €	56.326,58 €
Pròrroga 1	32.186,62 €	6.437,32 €	38.623,94 €
Pròrroga 2	32.186,62 €	6.437,32 €	38.623,94 €
Pròrroga 3	32.186,62 €	6.437,32 €	38.623,94 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	4.693,88 €		4.693,88 €
Total del valor estimat LOT 2			176.892,28 €

Per al lot 3, Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 3			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	71.802,52 €	14.360,50 €	86.163,02 €
Pròrroga 1	49.236,01 €	9.847,20 €	59.083,21 €
Pròrroga 2	49.236,01 €	9.847,20 €	59.083,21 €
Pròrroga 3	49.236,01 €	9.847,20 €	59.083,21 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	7.180,25 €		7.180,25 €
Total del valor estimat LOT 3			270.592,90 €

Per al lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 4			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	444.660,45 €	88.932,09 €	533.592,54 €
Pròrroga 1	304.910,03 €	60.982,01 €	365.892,04 €
Pròrroga 2	304.910,03 €	60.982,01 €	365.892,04 €
Pròrroga 3	304.910,03 €	60.982,01 €	365.892,04 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	44.466,05 €		44.466,05 €
Total del valor estimat LOT 4			

	1.675.734,71 €
--	-----------------------

Per al lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 5			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	465.776,16 €	93.155,23 €	558.931,39 €
Pròrroga 1	319.389,37 €	63.877,87 €	383.267,24 €
Pròrroga 2	319.389,37 €	63.877,87 €	383.267,24 €
Pròrroga 3	319.389,37 €	63.877,87 €	383.267,24 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	46.577,62 €		46.577,62 €
Total del valor estimat LOT 5			1.755.310,73 €

Per al lot 6, Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 6			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	123.098,30 €	24.619,66 €	147.717,96 €
Pròrroga 1	84.410,26 €	16.882,05 €	101.292,31 €
Pròrroga 2	84.410,26 €	16.882,05 €	101.292,31 €
Pròrroga 3	84.410,26 €	16.882,05 €	101.292,31 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	12.309,83 €		12.309,83 €
Total del valor estimat LOT 6			463.904,72 €

Per al lot 7, Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 7			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	55.453,13 €	11.090,63 €	66.543,76 €
Pròrroga 1	38.025,00 €	7.605,00 €	45.630,00 €
Pròrroga 2	38.025,00 €	7.605,00 €	45.630,00 €
Pròrroga 3	38.025,00 €	7.605,00 €	45.630,00 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	5.545,31 €		5.545,31 €
Total del valor estimat LOT 7			208.979,07 €

Per al lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 8			
Concepte	Import, IVA	Possible	Import total,



	exclòs	modificació contracte (20%), IVA exclòs	IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	3.552,50 €	710,50 €	4.263,00 €
Pròrroga 1	2.436,00 €	487,20 €	2.923,20 €
Pròrroga 2	2.436,00 €	487,20 €	2.923,20 €
Pròrroga 3	2.436,00 €	487,20 €	2.923,20 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	355,25 €		355,25 €
Total del valor estimat LOT 8			13.387,85 €

El valor estimat total del contracte és el següent:

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE			
Concepte	Import, IVA exclòs	Possible modificació contracte (20%), IVA exclòs	Import total, IVA exclòs
Pressupost durada inicial del contracte	1.269.370,51 €	253.874,10 €	1.523.244,61 €
Pròrroga 1	870.425,50 €	174.085,09 €	1.044.510,59 €
Pròrroga 2	870.425,50 €	174.085,09 €	1.044.510,59 €
Pròrroga 3	870.425,50 €	174.085,09 €	1.044.510,59 €
Modificació fins el 10% art. 309 LCSP	126.937,05 €		126.937,05 €
Total del valor estimat del contracte			4.783.713,43 €

Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preus unitaris i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **1.396.307,56**, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Per al lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1	
Concepte	Import
Costos directes	44.728,25 €
Costos indirectes	13.360,38 €
Pressupost base, IVA exclòs	58.088,63 €
IVA (10%)	5.808,86 €
Pressupost base, IVA inclòs	63.897,49 €

Per al lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2	
Concepte	Import
Costos directes	36.142,89 €
Costos indirectes	10.795,93 €
Pressupost base, IVA exclòs	46.938,82 €
IVA (10%)	4.693,88 €
Pressupost base, IVA inclòs	51.632,70 €

Per al lot 3, Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 3	
Concepte	Import
Costos directes	55.287,94 €
Costos indirectes	16.514,58 €
Pressupost base, IVA exclòs	71.802,52 €
IVA (10%)	7.180,25 €

Pressupost base, IVA inclòs	78.982,77 €
------------------------------------	--------------------

Per al lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 4	
Concepte	Import
Costos directes	342.388,55 €
Costos indirectes	102.271,90 €
Pressupost base, cànon i IVA exclosos	444.660,45 €
IVA (10%)	44.466,05 €
Pressupost base, Cànon i IVA inclosos	489.126,50 €

Per al lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 5	
Concepte	Import
Costos directes	358.647,64 €
Costos indirectes	107.128,52 €
Pressupost base, cànon i IVA exclosos	465.776,16 €
IVA (10%)	46.577,62 €
Pressupost base, IVA inclòs	512.353,78 €

Per al lot 6, Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 6	
Concepte	Import
Costos directes	94.785,69 €
Costos indirectes	28.312,61 €
Pressupost base, cànon i IVA exclosos	123.098,30 €
IVA (10%)	12.309,83 €
Pressupost base, IVA inclòs	135.408,13 €

Per al lot 7, Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 7	
Concepte	Import
Costos directes	42.698,91 €
Costos indirectes	12.754,22 €
Pressupost base, IVA exclòs	55.453,13 €
IVA (10%)	5.545,31 €
Pressupost base, IVA inclòs	60.998,44 €

Per al lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 8	
Concepte	Import
Costos directes	2.735,42 €
Costos indirectes	817,08 €
Pressupost base, IVA exclòs	3.552,50 €
IVA (10%)	355,25 €
Pressupost base, IVA inclòs	3.907,75 €

El pressupost base de licitació total és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL



Concepte	Import
Costos directes	977.415,29 €
Costos indirectes	291.955,22 €
Pressupost base, IVA exclòs	1.269.370,51 €
IVA (10%)	126.937,05 €
Pressupost base, IVA inclòs	1.396.307,56 €

2. Preus màxims

- 1) Els preus unitaris màxims o mínims, millorables a la baixa, són els que s'indiquen a continuació. Tots els preus indicats són cànon i IVA exclosos.

Per al lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1, els preus màxims, millorables a la baixa són els següents:

- Per al tractament de la poda de les deixalleries (grup 1) per un gestor autoritzat, un preu unitari màxim de 20,00€/T, IVA exclòs.
- Per al tractament de la poda del municipi de l'Ametlla del Vallès, un preu unitari màxim de 25,00€/T, IVA exclòs.
- Preu €/T per al tractament de la poda recollida amb contenidor de 15 a 28 m³ d'altres municipis, un preu unitari màxim de 20,00€/T, IVA exclòs.
- Preu €/T per al tractament de la poda recollida amb saques d'altres municipis, un preu unitari màxim de 25,00€/T, IVA exclòs.

Per al lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2, els preus màxims, millorables a la baixa són els següents:

- Per al tractament de la poda de les deixalleries (grup 2) per un gestor autoritzat, un preu unitari màxim de 20,00€/T, IVA exclòs.
- Per al tractament de la poda del municipi de Vilanova del Vallès, Cardedeu, Sant Fost de Campsentelles, Montmeló un preu unitari màxim de 25,00€/T, IVA exclòs.
- Per al tractament de la poda del municipi de Canovelles un preu unitari màxim de 20€/T, IVA exclòs.
- Preu €/T per al tractament de la poda recollida amb contenidor de 15 a 28 m³ d'altres municipis, un preu unitari màxim de 20,00€/T, IVA exclòs.
- Preu €/T per al tractament de la poda recollida amb saques d'altres municipis, un preu unitari màxim de 25,00€/T, IVA exclòs.

Per al lot 3, Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat, els preus màxims, millorables a la baixa són els següents:

- Per el tractament de la fusta de la UOS, un preu unitari de 10,00€/T, IVA exclòs.
- Per a la retirada i transport de la fusta de la UOS, un preu unitari de 137,74€/T, IVA exclòs.
- Per al tractament de la fusta de les deixalleries, un preu unitari màxim de 6,00€/T, IVA exclòs.
- Per al tractament de la fusta del mercat de Granollers, un preu unitari màxim de 44,44€/T, IVA exclòs.
- Per al transport de caixes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, un preu unitari màxim de 51,87€/h, IVA exclòs.

Per al lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat, els preus màxims, millorables a la baixa són els següents:

- Per al tractament de la runa de les deixalleries, un preu unitari màxim de 15,50€/T, IVA i cànon exclosos.
- Per al tractament de la runa dels municipis de Sant Antoni de Vilamajor, Sant Esteve de Palautordera, La Roca del Vallès, Montornès del Vallès, UOS-Granollers, cementiri-Granollers i altres emplaçaments de Granollers, un preu unitari màxim de 15,50€/T, IVA i cànon exclosos.
- Per a la retirada i transport de la runa de les deixalleries, els preus unitaris màxims, IVA exclòs, següents:



Deixalleries	Preu €/viatge (IVA exclòs)
L'Ametlla del Vallès	96,42 €
Bigues i Riells	112,27 €
Caldes de Montbui	112,27 €
Canovelles	96,42 €
Cardedeu	112,27 €
Castellterçol	138,68 €
Les Franqueses	96,42 €
La Garriga	96,42 €
Granollers	96,42 €
Granollers sud	96,42 €
La Llagosta	96,42 €
Lliça d'Amunt	96,42 €
Lliça de Vall	96,42 €
Llinars del Vallès	138,68 €
Martorelles	96,42 €
Mollet del Vallès	96,42 €
Montmeló	96,42 €
Montornès	112,27 €
parets del Vallès	96,42 €
la roca del Vallès	138,68 €
st. Antoni de Vilamajor	138,68 €
st. Celoni	138,68 €
st. Feliu de codines	138,68 €
sta. eulàlia de Ronçana	112,27 €
sta. m. de Palautordera	138,68 €

- d. Per a la retirada i transport de la runa d'altres emplaçaments, els preus unitaris màxims, IVA exclòs, següents:

Altres emplaçaments	Preu €/viatge (IVA exclòs)
Sant Antoni de Vilamajor	140,18 €
Sant Esteve Palautordera	157,45 €
La Roca del Vallès	140,18 €
Montornès del Vallès	229,39 €
Granollers - UOS	99,40 €
Granollers - Cementiri	99,40 €
Granollers - Cementiri i altres emplaçaments al municipi	350,46 €

- e. Per al transport de caixes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, un preu unitari màxim de 51,87€/h, IVA exclòs.
- f. Per al transport amb vehicles cadenes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, un preu unitari màxim de 106,18 €/h, IVA exclòs.

Per al lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat, els preus màxims, millorables a la baixa són els següents:

- a. Per al tractament de residus especials en petites quantitats, els preus unitaris, IVA i cànon exclosos, següents:

RESIDU	Preu unitari màxim €/tona (IVA i cànon exclosos)
Àcids	621,60 €
Bases	733,60 €
Dissolvents halogenats	1.137,54 €
Dissolvents no halogenats	534,98 €
Sòlids i pastosos	678,59 €



RESIDU	Preu unitari màxim €/tona (IVA i cànon exclusos)
Olis de motor	246,39 €
Cosmètics	465,16 €
Aerosols	1.760,00 €
Filtres d'oli	431,20 €
Productes comburents	3.830,40 €
Fibrociment	559,99 €
Reactius de laboratori	3.542,92 €
Fitosanitaris - plaguicides	2.340,80€
Tònens que contenen substàncies perilloses	540,58 €
Radiografies	304,26 €
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	397,59 €
Gasos en envàs a pressió (bombones)	2.139,20 €
Gasos en envàs a pressió (extintors)	1.760,00 €
Fustes contaminades	678,59 €
Draps bruts/absorbents contaminats/sepiolita /Sal de desgel	595,00 €
Olis vegetals contaminats	299,18 €
Termòmetres i Hg	3.542,92 €
Residus combustibles/inflamables	678,59 €
Taladrina	1.435,2 €

- b. Per a la retirada i transport de residus especials en petites quantitats un preu de 170,00 €/viatge, IVA exclòs.
- c. Per a la retirada i transport de residus especials en petites quantitats de la UOS, un preu de 276,12 €/viatge, IVA exclòs.
- d. Per al subministrament de contenidors els preus unitaris màxims, IVA exclòs, següents:

Tipologia	Preu unitari màxim €/unitat (IVA exclòs)
Cubitàiner de 1.000 litres obert	75,00 €
Bidó de 200-220 litres	35,00 €
Bidó de 120 litres	25,00 €
Caixa de plàstic de 60 litres	22,00 €
Saca homologada per a fibrociment	18,00 €

- e. Per al transport amb vehicle plataforma a d'altres municipis no inclosos a les taules anteriors i que no disposen de deixalleria, un preu de 170,00 €/viatge, IVA exclòs.

Per al lot 6, Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat, els preus màxims, millorables a la baixa són els següents:

- a. Per a la retirada, transport i tractament dels residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments, els preus unitaris, IVA i cànon exclusos, següents:

MUNICIPI	SERVEI	Preu unitari màxim €/T (IVA exclòs)	Preu unitari màxim €/viatge (IVA exclòs)	Preu unitari màxim €/mes (IVA exclòs)	Preu unitari màxim €/viatge (IVA exclòs) saques
La Llagosta (deixalleria)	Caixa de 9m ³ de poda	25,00 €	132,72 €		
Sant Antoni de Vilamajor	Caixa de 12m ³ de residus d'escombradora	124,80 €	176,97 €		

Sant Antoni de Vilamajor	Caixa de 12m ³ de poda	25,00 €	208,56 €		
Sant Antoni de Vilamajor	Autocompactadora de 20 m ³ de paper/cartró		214,04 €	128,50 €	
Mercamollet	Caixa de 9m ³ de resta		132,72 €		
Mercamollet (transport resta a Mataró)	Caixa de 9m ³ de resta		211,64 €		
Mercamollet (transport resta a CCTRVO)	Caixa de 9m ³ de FORM		132,72 €		
Sant Esteve de Palautordera	Residus escombradora - 12m ³	124,80 €	189,48 €		
Deixalleria de Montmeló	Caixa de 12m ³ de residus d'escombradora	124,80 €	113,77 €		
Granollers - UOS	Poda	25,00 €	110,45 €		337,48 €
Granollers - altres emplaçaments	Poda	25,00 €	110,45 €		337,48 €

- b. Per al transport de caixes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, un preu unitari màxim de 51,87€/h, IVA exclòs.
- c. Per al transport amb vehicles cadenes a d'altres municipis que no disposen de deixalleria, un preu unitari màxim de 106,18 €/h, IVA exclòs.

Per al lot 7, Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries, un preu unitari màxim, millorable a la baixa de 75,00 €/viatge i contenidor, IVA exclòs.

Per al lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries, un preu unitari màxim, millorable a la baixa de 58,00 €/viatge, IVA exclòs.

- 2) Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, el preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porta implícit:
 - a) Les despeses generals i el benefici industrial.
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
 - g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, a excepció del cànon de disposició del residu.

3. Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En els preus del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança a càrrec de les partides pressupostàries següents del pressupost general d'ingressos i despeses de SAVO, SA, per a l'exercici de 2023 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte:

Lot 1: Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1.
4001622360720001 i 3001621260720002

Lot 2: Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2.
4001622360720001 i 3001621260720002



Lot 3: Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat.

4001622360700010, 300/16212/60700017 , 300/1621260700019 i 3001621260700015.

Lot 4: Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat.

4001622360700012, 20233001621260750004 i 20233001621260750003

Lot 5: Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat.

4001622360740002 i 3001621260740001

Lot 6: Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat.

4001622360720001, 3001621260720002, 3001621260720003, 3001621260710005, 300/16212/60700003 i 3001621260700002

Lot 7: Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries.

4001622360700001

Lot 8: Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.

4001622360780001

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte entra en vigor el 22 de juliol de 2023 i estén la seva durada fins el 31 de desembre de 2024, o bé fins a esgotar el preu del contracte. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data estendrà els seus efectes igualment fins el 31 de desembre de 2024, o bé fins a esgotar el preu del contracte.
2. Es poden realitzar fins a tres prorrogues d'una durada d'un any cadascuna, o bé fins a esgotar el preu d'aquestes.

Les eventuais prorrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

SAVO, SA notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant de SAVO,SA, l'enllaç del qual és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

3. SAVO, SA, es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.



4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que



les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari o subcontractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

- a. Codi de transportista autoritzat per als residus de cada lot amb el llistat de matrícules associades.

S'acredita mitjançant el document de transportista autoritzat emès per l'organisme competent on hi figuri, si s'escau, a més del codi o inscripció de transportista la relació de residus que es poden transportar i les matrícules autoritzades.

- b. Codi de gestor autoritzat per als residus de cada lot i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

S'acredita mitjançant el document de codi de gestor i de llicència o autorització ambiental emès per l'organisme competent on hi figuri, a més, la relació de residus que es poden admetre.

7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors han de disposar és la que es preveu a continuació:

a) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla.

Condició de solvència tècnica primera: Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica primera: Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera:

Haver realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a:

- i. Per al lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1, 40.662,04 €, IVA exclòs.
- ii. Per al lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2, 32.857,18 €, IVA exclòs.
- iii. Per al lot 3, Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat, 50.261,76 €, IVA exclòs.
- iv. Per al lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat, 309.709,61 €, IVA exclòs.
- v. Per al lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat, 326.043,31 €, IVA exclòs.



- vi. Per al lot 6, Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat, 85.183,93 €, IVA exclòs.
- vii. Per al lot 7, Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries, 38.817,19 €, IVA exclòs.
- viii. Per al lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries, 2.486,75 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb la condició següent:

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A. Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B. Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C. Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D. Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a:



- i. Per al lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1, 58.088,63 €, IVA exclòs.
- ii. Per al lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2, 46.938,82 €, IVA exclòs.
- iii. Per al lot 3, Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat , 71.802,52 €, IVA exclòs.
- iv. Per al lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat 442.442,31 € IVA exclòs.
- v. Per al lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat, 465.776,16 €, IVA exclòs.
- vi. Per al lot 6, Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat, 121.691,33 €, IVA exclòs.
- vii. Per al lot 7, Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries, 55.453,13 €, IVA exclòs.
- viii. Per al lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries, 3.552,50 €, IVA exclòs.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

1. Els criteris d'adjudicació que serviran de base per determinar la millor oferta són els següents:

Per al lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1, els criteris d'adjudicació són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 60,00 punts.

La valoració de les ofertes econòmiques es farà en base al model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en format Excel.

Per a complimentar l'oferta econòmica el licitador ha de:

- a) Omplir les dades dels quadres ombrejats en groc del document Excel de l'annex al PCAP amb els preus unitaris de l'oferta.

Aquest quadres només permeten posar els preus unitaris millorables a la baixa respecte el tipus de licitació.

Tot seguit es mostra la llegenda corresponent als quadres de l'oferta econòmica:

LLEGENDA		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica.

- b) Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, es calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges indicades al formulari.

El resultat del preu anual apareix en el propi document Excel una vegada el licitador ha introduït els preus.

El preu anual que en resulti, és el que s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i



P_{max} = punts totals a repartir
 IL = import licitació
 O_i = oferta del licitador i
 O_{min} = millor oferta

El licitador que superi en la seva oferta algun dels preus unitaris millorables a la baixa, serà exclòs.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del model d'oferta emplenat per part del licitador.

CRITERI 2. Per la menor distància al centre gestor per a la poda de les deixalleries. Fins a 30,00 punts.

S'atorgaran 10,00 punts per cada 5Km de reducció de la distància màxima establerta en el PPT (20 Km), fins a un màxim de 30,00 punts.

Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de la deixalleria de la Garriga fins al gestor proposat.

CRITERI 3. Per la menor distància al centre gestor per a la poda de l'Ametlla del Vallès. Fins a 10,00 punts.

S'atorgaran 2,50 punts per cada 5Km de reducció de la distància màxima establerta en el PPT (25 Km), fins a un màxim de 10,00 punts.

Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès fins al gestor proposat.

Per al lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2, els criteris d'adjudicació són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 60,00 punts.

La valoració de les ofertes econòmiques es farà en base al model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en format Excel.

Per a complimentar l'oferta econòmica el licitador ha de:

- a) Omplir les dades dels quadres ombrejats en groc del document Excel de l'annex al PCAP amb els preus unitaris de l'oferta.

Aquest quadres només permeten posar els preus unitaris millorables a la baixa respecte el tipus de licitació.

Tot seguit es mostra la llegenda corresponent als quadres de l'oferta econòmica:

LLEGENDA		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica.

- b) Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, es calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges indicades al formulari.

El resultat del preu anual apareix en el propi document Excel una vegada el licitador ha introduït els preus.

El preu anual que en resulti, és el que s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent:



$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9xIL)]} x P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

El licitador que superi en la seva oferta algun dels preus unitaris millorables a la baixa, serà exclòs.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del model d'oferta emplenat per part del licitador.

CRITERI 2. Per la menor distància al centre gestor per a la poda de les deixalleries. Fins a 30,00 punts.

S'atorgaran 10,00 punts per cada 5Km de reducció de la distància màxima establerta en el PPT (20Km), fins a un màxim de 30,00 punts.

Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de deixalleria de Lliçà d'Amunt fins al gestor proposat.

CRITERI 3. Per la menor distància al centre gestor per a la poda de Cardedeu o Sant Fost de Campsentelles. Fins a 10,00 punts.

S'atorgaran 2,50 punts per cada 5Km de reducció de la distància màxima establerta en el PPT (26 Km), fins a un màxim de 10,00 punts.

Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de l'Ajuntament de Cardedeu o Sant Fost de Campsentelles fins al gestor proposat.

Per al lot 3, Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat, els criteris d'adjudicació són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 60,00 punts.

La valoració de les ofertes econòmiques es farà en base al model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en format Excel.

Per a complimentar l'oferta econòmica el licitador ha de:

- a) Omplir les dades dels quadres ombrejats en groc del document Excel de l'annex al PCAP amb els preus unitaris de l'oferta.

Aquest quadres només permeten posar els preus unitaris millorables a la baixa respecte el tipus de licitació.

Tot seguit es mostra la llegenda corresponent als quadres de l'oferta econòmica:

LLEGENDA		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica.

- b) Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, es calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges indicades al formulari.



El resultat del preu anual apareix en el propi document Excel una vegada el licitador ha introduït els preus.

El preu anual que en resulti, és el que s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

El licitador que superi en la seva oferta algun dels preus unitaris millorables a la baixa, serà exclòs.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del model d'oferta emplenat per part del licitador.

CRITERI 2. Per oferir una via de gestió catalogada com a prioritat 1 segons la guia de vies de gestió de l'ARC. **Fins a 20,00 punts.**

La guia de vies de gestió de l'ARC defineix les prioritats de gestió següents:

200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	NP	1	R03	R0301 R0302 R0306
			2	R01	R0101 R0102 R0103
			3	D08	D0801 D0802
			4	D10	D1001
			5	D05	D0502

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrial_s/guia_cataleg_CRC.pdf

Es valora que la via de gestió proposada pels licitadors sigui catalogada com a prioritat 1.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable indicant el percentatge de valorització amb la via de gestió proposada, així com el codi de gestor i d'aquesta manera es podrà comprovar la via de gestió autoritzada a través de la web de l'ARC i de la guia de vies de gestió de l'ARC.

<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrial_s/guia_cataleg_CRC.pdf

CRITERI 3. Per oferir l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte. **10,00 punts.**

El resum setmanal o quinzenal ha de contenir les dades mínimes següents:

- Data del servei
- Descripció del residu i codi CER
- Codi de productor
- Pes net



- e. Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment Itinerant del servei
- f. Matricula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- g. Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.

Es donaran 5,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum quinzenal i 10,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum setmanal. En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

CRITERI 4. Per oferir la prestació del servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius autonòmics i estatals. **Fins a 10,00 punts.**

El criteri es puntuarà de la manera següent:

Prestació	Puntuació
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes	5,00 punts
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius	10,00 punts

En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.

Per al lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat, els criteris d'adjudicació són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. **Fins a 50,00 punts.**

La valoració de les ofertes econòmiques es farà en base al model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en format Excel.

Per a complimentar l'oferta econòmica el licitador ha de:

- a) Omplir les dades dels quadres ombrejats en groc del document Excel de l'annex al PCAP amb els preus unitaris de l'oferta.

Aquest quadres només permeten posar els preus unitaris millorables a la baixa respecte el tipus de licitació.

Tot seguit es mostra la llegenda corresponent als quadres de l'oferta econòmica:

LLEGENDA		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica.

- b) Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, es calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges indicades al formulari.

El resultat del preu anual apareix en el propi document Excel una vegada el licitador ha introduït els preus.

El preu anual que en resulti, és el que s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

Pi = puntuació licitador i



Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

El licitador que superi en la seva oferta algun dels preus unitaris millorables a la baixa, serà exclòs.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del model d'oferta emplenat per part del licitador.

CRITERI 2. Per oferir una via de gestió catalogada com a prioritat 1 segons la guia de vies de gestió de l'ARC. **Fins a 20,00 punts.**

La guia de vies de gestió de l'ARC defineix les prioritats de gestió següents:

170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents de les especificades en el codi 170106	NP	1	R05	R0504
			2	D05	D0501 D0502

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf

Es valora que la via de gestió proposada pels licitadors sigui catalogada com a prioritat 1.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable indicant el percentatge de valorització amb la via de gestió proposada, així com el codi de gestor i d'aquesta manera es podrà comprovar la via de gestió autoritzada a través de la web de l'ARC i de la guia de vies de gestió de l'ARC.

<https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf

Es puntuarà d'acord amb el criteri següent:

- Per assegurar com a mínim d'un 5% a un 9,99% a través d'una via de gestió dels residus runa catalogada com a prioritat 1. **10,00 punts.**
- Per assegurar com a mínim d'un 10% a un 14,99% a través d'una via de gestió dels residus runa catalogada com a prioritat 1. **13,00 punts.**
- Per assegurar com a mínim d'un 15% a un 19,99% a través d'una via de gestió dels residus runa catalogada com a prioritat 1. **16,00 punts.**
- Per assegurar com a mínim un 20% o més a través d'una via de gestió dels residus runa catalogada com a prioritat 1. **20,00 punts.**

En cas d'oferir aquesta via, el contractista no podrà facturar en concepte de cànon de gestió de residus el percentatge que hagi indicat a la seva oferta a les factures mensuals.

CRITERI 3. Per oferir la prestació del servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius autonòmics i estatals. **20,00 punts.**

El criteri es puntuarà de la manera següent:

Prestació	Puntuació
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes	15,00 punts
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius	20,00 punts

En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.



CRITERI 4. Per oferir l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte. **10,00 punts.**

El resum setmanal o quinzenal ha de contenir les dades mínimes següents:

- h. Data del servei
- i. Descripció del residu i codi CER
- j. Codi de productor
- k. Pes net
- l. Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment Itinerant del servei
- m. Matrícula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- n. Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.

Es donaran 5,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum quinzenal i 10,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum setmanal. En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

Per al lot 5 (Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat), lot 6 (Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat), lot 7 (Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries) i lot 8 (Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries), els criteris d'adjudicació són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. **Fins a 70,00 punts.**

La valoració de les ofertes econòmiques es farà en base al model d'oferta econòmica que els licitadors han d'omplir en format Excel.

Per a complimentar l'oferta econòmica el licitador ha de:

- a) Omplir les dades dels quadres ombrejats en groc del document Excel de l'annex al PCAP amb els preus unitaris de l'oferta.

Aquest quadres només permeten posar els preus unitaris millorables a la baixa respecte el tipus de licitació.

Tot seguit es mostra la llegenda corresponent als quadres de l'oferta econòmica:

LLEGENDA		Casella que ha d'omplir el contractista
		No aplica.

- b) Amb els preus unitaris de la proposta efectuada per cada licitador, es calcularà l'import total que resultarà de la multiplicació de cada preu unitari pel total de tones i viatges indicades al formulari.

El resultat del preu anual apareix en el propi document Excel una vegada el licitador ha introduït els preus.

El preu anual que en resulti, és el que s'aplicarà a la fórmula de valoració de la oferta econòmica següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,



Pi = puntuació licitador i
Pmax = punts totals a repartir
IL = import licitació
Oi = oferta del licitador i
Omin = millor oferta

El licitador que superi en la seva oferta algun dels preus unitaris millorables a la baixa, serà exclòs.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del model d'oferta emplenat per part del licitador.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del model d'oferta emplenat per part del licitador.

CRITERI 2. Per oferir la prestació del servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius autonòmics i estatals. **20,00 punts.**

El criteri es puntuarà de la manera següent:

Prestació	Puntuació
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes	15,00 punts
Si ofereix el servei de retirada en dissabtes, diumenges i festius	20,00 punts

En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Per oferir l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte. **10,00 punts.**

El resum setmanal o quinzenal ha de contenir les dades mínimes següents:

- Data del servei
- Descripció del residu i codi CER
- Codi de productor
- Pes net
- Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment Itinerant del servei
- Matrícula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El criteri s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable.

Es donaran 5,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum quinzenal i 10,00 punts si ofereix l'enviament d'un resum setmanal. En cas de no oferir la prestació s'assignaran 0,00 punts.

- L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
 - Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.
 - Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
 - Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.



- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica que resulti de l'aplicació dels preus unitaris que consti en el document excel d'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. És a dir, que el percentatge de baixa ofert sigui igual o superior a un 25%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de 2 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Per a tots els lots el contingut del sobre 1 és el següent:

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, d'acord amb el model publicat al perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:
 - a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.



- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
- c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Els licitadors han d'emplenar les parts del DEUC que s'assenyalen a continuació:

1. **Part I.** Cal emplenar aquesta part seguint les indicacions que preveu el formulari a partir de la informació facilitada en l'anunci publicat en el DOUE.
2. **Part II.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a la totalitat de les seccions que s'hi contenen (A, B, C i D).

Observacions:

- En relació amb l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC, s'hi ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i addicionalment el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.
 - Els licitadors han d'indicar en l'apartat corresponent a "Informació sobre els representants de l'operador econòmic" de la Part II.B del DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresari per presentar l'oferta.
3. **Part III.** S'ha d'emplenar la informació corresponent a les seccions A, B i C.
 4. **Part IV.** Només s'ha d'emplenar la informació referent a la secció A corresponent a la Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
 5. **Part V.** Aquesta part no s'ha d'emplenar.
 6. **Part VI.** S'ha d'emplenar la informació i signar.

En el cas d'empresaris que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador que millor oferta faci abans de rebre l'adjudicació del contracte.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha



dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En cas que hi hagi diversos lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a un altre, els licitadors que es presentin a diversos lots aportaran un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 1.
3. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

Per al lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.
2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 1 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

- a) Declaro que el centre gestor per a la poda de les deixalleries es troba en la ubicació següent:*

*Nom: _____
Codi de gestor: _____
Adreça: _____
Coordenades geogràfiques o UTM: _____*

- b) Declaro que el centre gestor per a la poda de l'Ametlla del Vallès es troba en la ubicació següent:*

*Nom: _____
Codi de gestor: _____
Adreça: _____
Coordenades geogràfiques o UTM: _____*

Signatura del licitador



3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

Per al lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.
2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 2 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

- a) *Declaro que el centre gestor per a la poda de les deixalleries es troba en la ubicació següent:*

*Nom: _____
Codi de gestor: _____
Adreça: _____
Coordenades geogràfiques o UTM: _____*

- b) *Declaro que el centre gestor per a la poda de Cardedeu o Sant Fost de Campsentelles es troba en la ubicació següent:*

*Nom: _____
Codi de gestor: _____
Adreça: _____
Coordenades geogràfiques o UTM: _____*

Signatura del licitador

3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

Per al lot 3, Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.
2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 3 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

- a) *Una via de gestió que permet un percentatge de valorització de _____ %, amb un codi de gestor _____.*



b) *L'enviament del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte que ha de contenir les dades mínimes previstes a la clàusula 13.1 per al criteri 3 del lot 3:*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum setmanal.*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum quinzenal.*

☐ *No ofereixo cap resum.*

c) *La prestació del servei de retirada en els dies següents:*

☐ *En dissabtes.*

☐ *En dissabtes, diumenges i festius.*

☐ *No ho ofereixo.*

Signatura del licitador

3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

Per al lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.

2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 4 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

a) *Una via de gestió que permet un percentatge de valorització de _____ %, amb un codi de gestor _____.*

b) *L'enviament del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte que ha de contenir les dades mínimes previstes a la clàusula 13.1 per al criteri 4 del lot 4:*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum setmanal.*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum quinzenal.*

☐ *No ofereixo cap resum.*

c) *La prestació del servei de retirada en els dies següents:*

☐ *En dissabtes.*

☐ *En dissabtes, diumenges i festius.*



☐ No ho ofereixo.

Signatura del licitador

3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

Per al lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.
2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 5 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

a) La prestació del servei de retirada en els dies següents:

- ☐ En dissabtes.
- ☐ En dissabtes, diumenges i festius.
- ☐ No ho ofereixo.

b) L'enviament del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte que ha de contenir les dades mínimes previstes a la clàusula 13.1 per al criteri 3 del lot 5:

- ☐ Ofereixo l'enviament d'un resum setmanal.
- ☐ Ofereixo l'enviament d'un resum quinzenal.
- ☐ No ofereixo cap resum.

Signatura del licitador

3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

Per al lot 6, Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.
2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:



"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 6 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

a) La prestació del servei de retirada en els dies següents:

- ☐ En dissabtes.
- ☐ En dissabtes, diumenges i festius.
- ☐ No ho ofereixo.

b) L'enviament del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte que ha de contenir les dades mínimes previstes a la clàusula 13.1 per al criteri 3 del lot 5:

- ☐ Ofereixo l'enviament d'un resum setmanal.
- ☐ Ofereixo l'enviament d'un resum quinzenal.
- ☐ No ofereixo cap resum.

Signatura del licitador

3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest plec.

Per al lot 7, Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.
2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 7 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

a) La prestació del servei de retirada en els dies següents:

- ☐ En dissabtes.
- ☐ En dissabtes, diumenges i festius.
- ☐ No ho ofereixo.



b) *L'enviament del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte que ha de contenir les dades mínimes previstes a la clàusula 13.1 per al criteri 3 del lot 5:*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum setmanal.*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum quinzenal.*

☐ *No ofereixo cap resum.*

Signatura del licitador

3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

Per al lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries

1. L'oferta econòmica que s'ha de presentar d'acord amb el model excel que consta en el perfil del contractant i s'ha d'emplenar d'acord amb les indicacions previstes a la clàusula 13.1 d'aquest plec.

2. La proposta tècnica que s'ha de redactar d'acord amb el model següent:

"El/La senyor/a _____ amb DNI..., major d'edat i en nom propi (o en representació de... com acreditat mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA per a l'adjudicació del Lot 8 del contracte de serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i ofereixo el següent:

a) *La prestació del servei de retirada en els dies següents:*

☐ *En dissabtes.*

☐ *En dissabtes, diumenges i festius.*

☐ *No ho ofereixo.*

b) *L'enviament del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul durant tota la vigència del contracte que ha de contenir les dades mínimes previstes a la clàusula 13.1 per al criteri 3 del lot 5:*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum setmanal.*

☐ *Ofereixo l'enviament d'un resum quinzenal.*

☐ *No ofereixo cap resum.*

Signatura del licitador

3. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.
2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL habilitada per SAVO,SA, seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.



3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf excepte l'oferta econòmica que s'ha de lliurar en excel.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.



11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través del portal VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa> , fins a les 11:00:00 hores del 5 de maig de 2023.
2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació electrònica VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, SAVO,SA, ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el DOUE i en el perfil del contractant de SAVO,SA, i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de SAVO,SA, a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de SAVO,SA: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=view_Detail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: El senyor Álex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions, o en la seva absència, el senyor Román Millán, tècnic de SAVO, SA.

Vocals: La persona que exerceix les funcions de Secretari/a, o en la seva absència, la senyora Helena Iserte Rovira, Llettrada del Consell



Comarcal del Vallès Oriental, per raó del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La senyora Carolina Martínez, directora de Serveis econòmics, o en la seva absència, la senyora Marta Llamas, tècnica de Serveis econòmics.

El senyor Juan García, tècnic de SAVO, SA, o en la seva absència, el senyor Román Millán, tècnic de SAVO, SA.

Secretari/a: La senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa, o en la seva absència, el senyor Nil Soler, tècnic de licitacions.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de SAVO,SA, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de SAVO,SA,.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través de la plataforma VORTAL.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. La Mesa de Contractació, **el 5 de maig de 2023 a partir de les 14:15:00 hores**, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de SAVO,SA, per al seu estudi i posterior avaluació.

Nogensmenys, pel cas que de l'obertura del sobre 1 en resulti la necessitat de requerir a les empreses licitadores per a què esmenin els defectes o mancances detectats en la documentació continguda en aquell sobre, la mesa de contractació acordarà en l'acte d'obertura del sobre 1 una altra data d'obertura per al sobre 2, la qual es farà pública en el perfil del contractant.

3. L'acte d'obertura del sobre número 2 es farà telemàticament i audiovisual a través del sistema Microsoft Teams. El registre i l'accés a cadascuna de les sessions telemàtiques i audiovisuals es farà a través de l'enllaç següent:

Sobre 2:

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 354 442 517 576

Código de acceso: yZ8m4S

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)



Els requisits mínims per a l'ús del sistema Teams són les següents:

Telèfons i tauletes Android:

Teams funciona amb dispositius Android amb les últimes quatre versions principals del sistema operatiu.

iPhone, iPad i iPod:

Teams funciona amb dispositius que utilitzen les dues últimes versions principals de iOS.

Windows, Mac i Web:

Per comprovar si el seu Mac o Windows compleix amb els requisits del sistema, vagi a la pàgina requisits de hardware per a Microsoft Teams: [Requisitos de hardware para Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs](#)

Per obtenir una llista d'exploradors compatibles, vagi als exploradors compatibles per a obtenir Teams pàgina: [Límites y especificaciones para Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs](#)

4. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

5. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
6. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea.

SAVO,SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 79,21, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 20,62 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora,



a raó de 32,43 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 52,32 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de SAVO,SA, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

1. **Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial**, si escau, o **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 12 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**



- 7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - 7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 4.
 - 7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9 de la lletra A.**

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.



IV.- EMPRESAS INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 5.
 2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
 3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**
 4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.**
La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
 6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.
- L'aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma VORTAL.
7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofertat, exclòs l'IVA, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 6, l'annex 7 i l'annex 8.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
5. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.



2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.
3. El contracte es formalitzarà en un document, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, SAVO,SA, li exigirà un import de en euros, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de SAVO,SA. Així mateix, l'anunci de formalització també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de SAVO,SA

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte



- c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

Es procedirà a la modificació del contracte en els casos següents:

- Increment o disminució del nombre de deixalleries.
- Increment o disminució de les tones i viatges previstos al contracte. En aquest cas es tindran en compte els preus unitaris adjudicats al contracte.
- Increment o disminució dels emplaçaments inclosos en el contracte. En aquest cas es tindrà en compte el preu €/hora indicat al contracte per al transport a d'altres municipis no inclosos a les taules de preus i que no disposen de deixalleria. Es pagarà a raó del preu €/hora indicat pel contractista a la seva oferta el temps des del Gestor proposat fins a l'Ajuntament del municipi multiplicat per dos (anada i tornada). En cas que el temps de viatge sigui superior a 2,50 hores anada i tornada incloses, com a màxim es pagaran 2,50 hores. El temps de transport s'obtindrà amb l'aplicació de GoogleMaps, prenent en consideració la ruta més curta.
- Increment o disminució de les tones i viatges previstos al contracte. En aquest cas es tindran en compte els preus unitaris adjudicats al contracte.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries pel contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informe dels Serveis Jurídics.
 4. Informe del Departament de Gestió Econòmica relatiu a l'existència de crèdit.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.
 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el DOUE. Així mateix, també es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

La facturació serà amb periodicitat mensual. S'ha de presentar una factura per a cada lot per separat.

El contractista ha de presentar una factura pels serveis mensuals a deixalleries i una altra factura pels serveis mensuals dels altres emplaçaments. Ambdues factures han d'incloure desglossats, com a mínim, els conceptes següents: número d'albarà, data del servei, emplaçament, import materials i hores per a cada albarà i import total de la factura amb IVA exclòs i IVA inclòs, cànon exclòs.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

SAVO SA, retornarà al contractista les factures que no s'ajustin als preus del contracte o que no compleixin les característiques descrites als plecs i al document contractual.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista porti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha de considerar el següent:

- a) S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- b) Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrrogues, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrrogues. Alhora, les factures corresponents a les pròrrogues han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.



- c) La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguí el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb SAVO,SA, i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

31.1 Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

31.2 Tractament de les dades

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel poder adjudicador, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista a SAVO,SA, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.



Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar SAVO,SA, de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra SAVO,SA.
3. Així mateix, el contractista cedeix a SAVO,SA, els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de SAVO,SA.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a SAVO,SA.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No aplica.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.



Clàusula 35. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de SAVO,SA.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si SAVO,SA, notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

4. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
5. El contractista principal ha de notificar per escrit a SAVO,SA, la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
6. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del



subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació 74 d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

- a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a SAVO,SA, o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

- 7. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.
- 8. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a SAVO,SA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que SAVO,SA, tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de SAVO,SA, per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- 9. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 10. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 11. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 12. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Per facilitar la tasca de comprovació que faci SAVO,SA, dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a SAVO,SA, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
- b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.



Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a SAVO,SA, o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin. El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

13. Procedirà també la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat anterior a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
14. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de SAVO,SA, els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes

del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per SAVO, SA, i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a. Netejar el voltant de les caixes abans de realitzar la retirada i recollir qualsevol material que hagi quedat fora.
 - b. Realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de contenidors o altres elements de recollida evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
 - c. Comunicar amb antelació de com a mínim 10 dies naturals els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
 - d. Lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula efectuat una vegada finalitzat cada servei.
 - e. Fer entrega de la documentació amb la informació indicada al PPT en els terminis i condicions previstes en aquest.
 - f. Assistir a les reunions de seguiment, així com les reunions que el responsable del contracte de SAVO, SA, consideri convenient pel bon funcionament de l'execució del contracte.
 - g. Realitzar el manteniment periòdic de les caixes i vehicles que posi a disposició del contracte.
 - h. Lliurar tota la documentació relativa sobre els productes, vehicles i accessoris que s'empraran durant la vigència del contracte. Si aquests es modifiquen, s'hauran d'acceptar per part de SAVO, SA, i sempre hauran de complir amb els requisits establerts al PPT i a la proposició presentada pel mateix contractista.
 - i. Complir amb les obligacions previstes en el plec de condicions administratives particulars i en el PPT.
 - j. Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el contracte.
 - k. Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix.
 - l. Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
 - m. Executar el contracte d'acord amb els criteris de millora proposats a la oferta tècnica del contractista i acceptades per SAVO, SA.
 - n. Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil, d'import mínim de 2.000.000€ que cobreixi totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi, inclosos els riscos mediambientals.
 - o. Disposar de la documentació corresponent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores amb el certificat de verificació dels instruments de pesatge favorable.
 - p. No falsejar les dades corresponents a pesos i viatges efectuats.
 - q. Assegurar que els centres de gestió tenen accessos habilitats a tal efecte i que garanteixen la seguretat de les tasques d'accés i descàrrega.
 - r. Disposar dels vehicles necessaris per portar a terme el servei a partir de l'endemà de la signatura del contracte, tenint en compte l'accessibilitat a les zones de recollida i la tipologia de contenidors i/o elements de recollida.
 - s. Complir amb els terminis de retirada de materials previstos al PPT.



- t. Lliurar el contenidor buit d'acord amb el volum i la tipologia establerts al PPT a casa servei de retirada.
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
 - a. Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
 - b. Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
 - c. Assegurar la correcta gestió dels residus objecte del contracte a les plantes autoritzades, inclòs el pesatge.
 - d. Disposar dels codis o autoritzacions de transportista vigents al llarg de tot el contracte.
 - e. Disposar dels codis de gestor vigents corresponents al llarg de tot el contracte.
 - f. Complir allò que estableix el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.
 - g. Complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per SAVO,SA, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. El director de l'Àrea de Negoci és la persona responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.



- j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Negoci i l'Àrea d'Operacions com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penes previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

- 1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de SAVO,SA, o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a SAVO,SA, amb un mes d'antelació.
- 2. En tot cas, SAVO,SA, ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.



L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. SAVO,SA, ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a SAVO,SA, o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de SAVO,SA, comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a. No netejar els voltants dels contenidors o altres elements que puguin caure al voltant d'aquests durant les operacions de càrrega i descàrrega.
 - b. No realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega dels contenidors o altres elements de recollida evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
 - c. No comunicar amb l'antelació mínima de 10 dies naturals els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.
 - d. No lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula una vegada finalitzat el servei.
 - e. No entregar la documentació requerida en el PPT en els terminis indicats.
 - f. Ometre el deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja.
 - g. Barallar-se entre operaris durant la prestació dels serveis.
 - h. Interferir de forma molesta pels usuaris en el servei de deixalleries.
 - i. Disposar de vehicles en mal estat de neteja o amb adhesius o distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.
 - j. No comparèixer el responsable del servei davant de SAVO, SA, quan aquesta el requereixi per tal que informi del funcionament del servei i de les seves possibles incidències, sense que el primer no presenti cap justificació.
 - k. Incomplir els terminis de retirada de materials en més de 24 hores i fins a 36 hores.
 - l. No lliurar tota la documentació relativa sobre els productes, vehicles i accessoris que s'empraran durant la vigència del contracte. Si aquests es modifiquen, s'hauran d'acceptar per part de SAVO, SA, i sempre hauran de complir amb els requisits establerts al PPT i a la proposició presentada pel mateix contractista.
3. Es consideren incompliments greus:
 - a. No comunicar amb antelació els canvis de gestor de residus en cas que es produeixin al llarg del contracte.



- b. No disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura suficient per a l'execució del contracte.
- c. No lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula una vegada finalitzat el servei.
- d. No fer un ús correcte de l'inventari de caixes cedit al contractista per a canvis.
- e. Fer canvis de caixa per volums diferents als sol·licitats a la petició de retirada.
- f. Deixar un emplaçament sense caixa per a lliurar-hi residus.
- g. No disposar dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- h. Posar en servei vehicles amb algun tipus de deficiència que afecti a la seguretat, que tingui alguna incidència en la inspecció tècnica oficial o que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- i. No realitzar el manteniment dels vehicles i disposar de vehicles en mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat al contractista i no solucionat en els terminis fixats.
- j. No realitzar el manteniment de les caixes que posi a disposició del contracte.
- k. No fer entrega de la documentació d'entrada dels residus al gestor corresponent segons especificacions del PPT.
- l. No tancar una deixalleria després d'haver efectuat un servei fora de l'horari d'obertura d'aquesta.
- m. Incomplir els terminis de retirada de materials en més de 36 hores.
- n. Falsejar el pes dels residus recollits.
- o. Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
- p. Fer frau en la forma de prestació dels serveis.
- q. No prestar directament els serveis, llevat dels supòsits de subcontractacions previstos en el Plec de Clàusules administratives particulars.
- r. Percebre per part de l'empresa contractista o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- s. Acumular més de cinc retards anuals d'alguns dels serveis establerts en el PPT.
- t. No indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
- u. No executar el contracte d'acord amb els criteris de millora proposats a la oferta tècnica del contractista i acceptades per SAVO, SA.
- v. No tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- w. No disposar de la documentació corresponent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores amb el certificat de verificació dels instruments de pesatge favorable.
- x. No assegurar que els centres de gestió tenen accessos habilitats a tal efecte i que garanteixen la seguretat de les tasques d'accés i descàrrega.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - a. La intencionalitat.
 - b. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - c. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
 - d. Els danys produïts a SAVO, SA o a tercers.
 - e. La quantitat de ciutadans afectats.
 - f. La reincidència en les infraccions.
 - g. La participació en la comissió de la infracció.
 - h. La transcendència social de la infracció.
 - i. El comportament especulatiu de l'infractor.
 - j. La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
 - k. La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - l. La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - m. Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions d'aquest Plec relatives a l'execució del contracte.
2. Els incompliments es penalitzaran de la manera següent:



- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% de la factura mensual del mes corresponent on hagi succeït la infracció.
 - b) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins al 10% de la factura mensual del mes corresponent on hagi succeït la infracció.
 - c) Per als incompliments relacionats amb el falseig del pes dels residus recollits, s'aplicarà una penalitat del 5,00% de reducció sobre el pesatge verificat pel Consorci.
 - d) En el supòsit d'inclemències meteorològiques que no faci possible l'accés a les deixalleries com per exemple talls de carretera o mal estat d'aquestes, no es tindran en compte les penalitzacions per incompliment de termini en la retirada de caixes.
 - e) En el supòsit que no sigui possible l'accés dels vehicles temporalment per a efectuar els serveis per incidències a les pròpies deixalleries, s'avisarà amb temps al contractista perquè no faci el servei programat.
3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació, l'adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per conèixer de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte, amb excepció de les modificacions contractuals esmentades en el paràgraf anterior.

2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de SAVO,SA.

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació

3. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que



estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

4. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
5. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
6. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.



3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de SAVO,SA. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de SAVO,SA, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5
&
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES , prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>
L'accés a la plataforma és gratuït.



3. És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

4. Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidation/Comm on/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
5. Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>, de tal manera que:
 - a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
 - b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
 - c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.
6. Una vegada efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:
 1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de SAVO,SA, en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>
 2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de SAVO,SA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
 3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
 4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".
 5. Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
 - c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest Plec, dins els sobre corresponents.
 - d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".
 6. Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta".
 7. Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
7. Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la



constituïció de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- a) ACCV.
- b) DNI electrònic.
- c) IZEMPE.
- d) ANCERT.
- e) Camerfirma.
- f) CATCert.
- g) FNMT – CERES.
- h) FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.

Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

8. Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics explicats anteriorment, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.
9. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix la plataforma VORTAL de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a signar i enviar la seva proposició.**
10. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.**
11. S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.



12. **Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.**
13. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin la inscripció a la plataforma VORTAL que seran emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta han de ser les mateixes que les que es designin en el DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:



Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles prorroques i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Serveis+ambientals&idCap=27652148&ambit=5&

Plataforma de contractació electrònica VORTAL: És l'eina per a la presentació de les proposicions dels licitadors.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>

e-NOTUM

: És un servei que permet rebre notificacions d'actes (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 2. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



Annex 3. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació de (NOM DE L'ACORD MARC)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



Annex 4. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 5. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



Annex 6. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



Annex 7. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi



Annex 8. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

Document signat electrònicament

**SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE MATERIALS DE LES DEIXALLERIES
DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES
EMPLAÇAMENTS**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE MATERIALS DE LES DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL I D'ALTRES EMPLAÇAMENTS

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
Clàusula 2.	LOTS DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 3.	EMPLAÇAMENT	4
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	7
Clàusula 5.	GENERACIÓ DELS MATERIALS DEL SERVEI	10
Clàusula 6.	CARACTERÍSTIQUES DE LES CAIXES, CONTENIDORS O ELEMENTS DE RECOLLIDA.....	11
Clàusula 7.	CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES.....	13
Clàusula 8.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR	14
Clàusula 9.	HORARI, FREQUÈNCIES I REALITZACIÓ DE COMANDES DEL SERVEI	15
9.1	Horari i freqüències generals.....	15
9.2	Realització de comandes	15
9.3	Particularitats del lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1.	15
9.4	Particularitats del lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2.	15
9.5	Particularitats del lot 3, Retirada, transport i/o tractament de fusta fins a gestor autoritzat.	16
Clàusula 10.	CONTROL DEL SERVEI	16
10.1	Control del servei.....	16
10.2	Personal	16
10.3	Seguretat i salut	17
10.4	Mitjans materials	17
10.5	Gestió de residus	18
10.6	Control documental	18
10.7	Reunions de seguiment.....	18
Clàusula 11.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	18
Clàusula 12.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	19
12.1	Responsabilitat respecte al material	19
12.2	Responsabilitat respecte al control i funcionament.....	19
12.3	Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors	19
Clàusula 13.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS.....	19

ANNEX I. Dades de materials gestionats en tones i viatges dels anys 2021 i 2022

ANNEX II. Municipis consorciats l'any 2023

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de retirada, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, de la qual és mitjà propi, i d'altres emplaçaments, inclosa la cessió o lloguer de caixes, contenidors i/o elements de recollida.

L'àbast del contracte és el següent:

1. Tractament de poda de les deixalleries del Consorci, excepte la poda de la deixalleria de la Llagosta
2. Tractament de poda recollida al municipi de l'Ametlla del Vallès.
3. Tractament de poda recollida al municipi de Vilanova del Vallès.
4. Tractament de poda recollida al municipi de Cardedeu.
5. Tractament de poda recollida al municipi de Sant Fost de Campsentelles.
6. Tractament de poda recollida en una caixa al municipi de Canovelles.
7. Tractament de poda recollida al municipi de Montmeló.
8. Retirada, transport i tractament de fusta de la Unitat operativa de serveis, en endavant UOS, del mercat de Granollers i d'altres emplaçaments de Granollers.
9. Tractament de la fusta de les deixalleries del Consorci, excepte la deixalleria de Castellterçol.
10. Retirada, transport i tractament de runa de les deixalleries.
11. Retirada, transport i tractament de la caixa de runa de Montornès del Vallès que es troba dins de la deixalleria.
12. Retirada, transport, tractament i lloguer de caixa de runa de La Roca del Vallès.
13. Retirada, transport i tractament de caixa de runa de Sant Antoni de Vilamajor, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
14. Retirada, transport i tractament de caixa de runa de Sant Esteve de Palautordera, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
15. Retirada, transport i tractament de runa de la UOS i altres emplaçaments de Granollers, inclosos el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
16. Retirada, transport i tractament de residus especials de les deixalleries, inclosos els elements de recollida amb les condicions establertes en el PPT.
17. Retirada, transport i tractament de caixa de poda de la deixalleria de la Llagosta.
18. Retirada, transport i tractament de poda de la UOS i altres emplaçaments de Granollers, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
19. Retirada i transport fins a la planta de Sebastià Llorens, SL de Granollers de caixa compactadora de paper i cartró de Sant Antoni de Vilamajor. Inclou el lloguer de caixa compactadora amb les condicions establertes en el PPT.
20. Retirada, transport i tractament de caixa de poda a Sant Antoni de Vilamajor, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
21. Retirada, transport i tractament de caixa amb residus procedents d'escombradora de Sant Antoni de Vilamajor, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
22. Retirada i transport de la fracció orgànica de Mercamollet fins a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.
23. Retirada i transport de la fracció resta de Mercamollet fins a la planta de transferència de la fracció resta del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental i/o fins a la planta de Tractament de Residus Municipals del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme.
24. Retirada, transport i tractament de caixa amb residus procedents d'escombradora a Sant Esteve de Palautordera, inclòs el subministrament de caixes amb les condicions establertes en el PPT.
25. Retirada, transport i tractament de caixa amb residus procedents d'escombradora a la deixalleria de Montmeló.
26. Retirada, transport i tractament de residus especials de la UOS i altres emplaçaments de Granollers, inclosos els elements de recollida amb les condicions establertes en el PPT.
27. Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries.
28. Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.
29. Tràmits de documentació d'inici de servei i de cada servei segons Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat o normativa vigent equivalent durant la vigència del contracte, segons especificacions del PPT.
30. Informe de la gestió dels residus recollits als responsables del contracte de SAVO, SA.

31. Manteniment periòdic de les caixes, contenidors i/o elements de recollida propietat del contractista previstos en els epígrafs anteriors.
32. Reposició de les caixes, contenidors i/o elements de recollida a substituir o nous.
33. Netejar al voltant dels contenidors abans de la retirada d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.

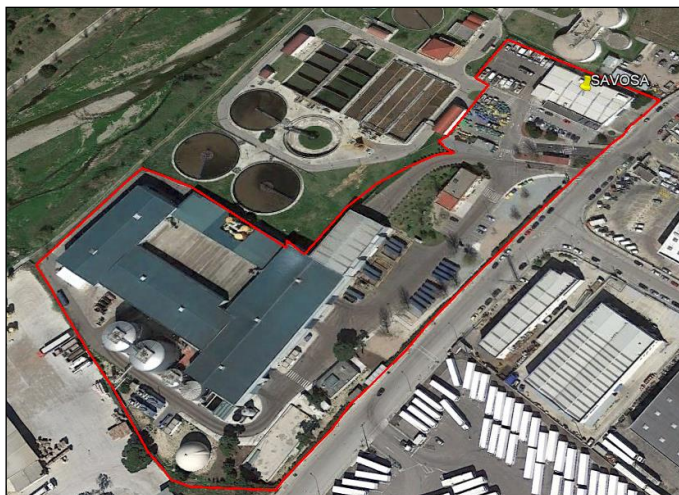
Clàusula 2. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte es divideix en els lots següents:

- | | |
|-------|---|
| Lot 1 | Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1. |
| Lot 2 | Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2. |
| Lot 3 | Retirada, transport i tractament de fusta fins a gestor autoritzat. |
| Lot 4 | Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat. |
| Lot 5 | Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat. |
| Lot 6 | Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat. |
| Lot 7 | Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries. |
| Lot 8 | Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries. |

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

L'emplaçament de SAVO, SA, es el Camí Ral, s/n de Granollers amb les coordenades X: 560675.628 // Y: 4602049.951



SAVO, SA, gestiona la recollida selectiva de residus, el servei de deixalleries i altres serveis a determinats municipis.

Les instal·lacions incloses al contracte són les vint-i-cinc deixalleries del Consorci gestionades per SAVO, SA, així com altres serveis que es realitzen en diferents emplaçaments del Vallès Oriental i del Moianès definits en aquesta clàusula.

L'emplaçament de les deixalleries incloses en el contracte es mostra a continuació:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.	P-39238.1
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.	P-39238.1
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100	P-43420.1

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès s/n.	P-37049.1
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor.	P-43419.1
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.	P-38399.1
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n	P-45954.1
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost	P-43418.1
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic	P-44728.1
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel	P-45955.1
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.	P-37047.1
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia	P-37051.1
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans	P-43417.1
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.	P-43416.1
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n	P-37048.1
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n	P-45953.1
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic,2.	P-38390.1
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig	P-40561.1
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer	P-39342.1
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.	P-43415.1
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud	P-45952.1
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí,4.	P-43414.1
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10	P-37050.1
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.	P-37052.1
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.	P-43413.1

Nogensmenys, en cas que s'incorpori alguna altra deixalleria al Consorci, aquesta també podrà quedar inclosa al servei de retirada, transport i/o tractament de materials.

Els emplaçaments per a cadascun dels lots són els següents:

Lot	Descripció del lot	Emplaçament
1	Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1	a) 10 deixalleries del Consorci: - Bigues i Riells - Caldes de Montbui - Castellterçol - L'Ametlla del Vallès - Lliçà d'Amunt - Lliçà de Vall - Mollet del Vallès - Parets del Vallès - Sant Feliu de Codines - Santa Eulàlia de Ronçana b) L'Ametlla del Vallès
2	Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2	a) 14 deixalleries del Consorci: - Canovelles - Cardedeu - Granollers Nord - Granollers Sud - La Garriga - La Roca del Vallès - Les Franqueses del Vallès - Llinars del Vallès - Martorelles - Montmeló - Montornès del Vallès - Sant Antoni de Vilamajor - Sant Celoni - Santa Maria de Palautordera b) Vilanova del Vallès c) Sant Fost de Campsentelles d) Cardedeu e) Canovelles f) Montornès del Vallès g) Montmeló
3	Retirada, transport i/o tractament de fusta fins a gestor autoritzat	a) 25 deixalleries del Consorci b) UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manyà) c) Altres punts Granollers (Terme municipal) d) Mercat de Granollers
4	Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat	a) 25 deixalleries del Consorci b) Sant Antoni de Vilamajor c) Sant Esteve de Palautordera d) La Roca del Vallès e) Montornès del Vallès f) UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manyà) g) Altres punts Granollers (Al cementiri municipal i al terme municipal)

Lot	Descripció del lot	Emplaçament
5	Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les deixalleries fins a gestor autoritzat	a) 25 deixalleries del Consorci b) UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manyà) c) Altres punts Granollers (Terme municipal)
6	Retirada, transport i/o tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat	a) Sant Esteve de Palautordera (zona de Can Record) b) Sant Antoni de Vilamajor (Carrer Europa 21-23 Can Mora, al final del carrer Girona – antiga depuradora – brigada- , Passatge Farigola a l'Alfou i AV. Aneto s/n Les Pungoles, Can Costa –escombradora-) c) Montmeló (dins deixalleria) d) La Llagosta (dins deixalleria) e) Mercamollet f) UOS Granollers (Polígon industrial Coll de la Manyà) g) Altres punts Granollers (Terme municipal)
7	Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries.	a) 25 deixalleries del Consorci
8	Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.	a) 25 deixalleries del Consorci

També formaran part de l'abast del contracte els altres emplaçaments de municipis consorciats que sol·licitin el servei durant la vigència del contracte.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 Prestacions incloses al servei

Tot seguit es descriuen les prestacions incloses al servei vinculades a l'abast descrit a la clàusula 1:

- RR és la retirada i reposició de caixes.
- TT és el transport.
- TR és el tractament.
- CX indica que inclou el subministrament de caixa, contenidor i/o elements de recollida dins del servei segons les condicions especificades al PPT

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
1 i 2	25 deixalleries	Poda			X	
	L'Ametlla del Vallès				X	
	Vilanova del Vallès				X	
	Cardedeu				X	
	Canovelles				X	
	Sant Fost de Campsentelles				X	
	Montmeló				X	

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
3	Granollers - UOS	Fusta	X	X	X	X
	25 deixalleries				X	
	Granollers – Mercat				X	

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
4	25 deixalleries	Runa	X	X	X	

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
	Sant Antoni de Vilamajor		X	X	X	X
	Montornès del Vallès		X	X	X	X
	Sant Esteve de Palautordera		X	X	X	X
	La Roca del Vallès		X	X	X	X
	Granollers - UOS		X	X	X	X
	Granollers - Altres emplaçaments		X	X	X	X
	Granollers - Cementiri		X	X	X	X

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
5	25 deixalleries	Residus especials en petites quantitats	X	X	X	X
	Granollers - UOS		X	X	X	X
	Granollers - Altres emplaçaments		X	X	X	X

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
6	Deixalleria de La Llagosta	Poda	X	X	X	
	Granollers - UOS		X	X	X	X
	Granollers - Altres emplaçaments i brigada		X	X	X	
	Sant Esteve de Palautordera	Residus procedents d'escombradora	X	X	X	X
	Sant Antoni de Vilamajor	Residus procedents d'escombradora	X	X	X	X
		Poda	X	X	X	X
		Paper i cartró	X	X	X	X
	Deixalleria de Montmeló	Residus procedents d'escombradora	X	X	X	
	Mercamollet	Fracció orgànica	X	X		
		Resta	X	X		

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
7	25 deixalleries	Vidre pla	X	X	X	X

Lot	Emplaçament	Material	RR	TT	TR	CX
8	25 deixalleries	CD's	X	X	X	X

Si s'escau, SAVO, SA, pot sol·licitar el subministrament d'altres caixes no previstes inicialment.

4.2 Característiques dels materials objecte del servei

La codificació dels materials objecte del contracte segons el Catàleg Europeu de Residus (CER) i segons la Guia d'implantació i gestió de deixalleries de l'ARC (2021) pels diferents lots és la següent:

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
1 i 2	Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201	Residus orgànics de parcs i jardins	No especial

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
3	Fustes sense substàncies perilloses	200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	No especial

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
4	Runes d'obres menors i reparació domiciliària	170107	Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics, diferents de les especificades en el codi 170106	No especial

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
5	Àcids	200114	Àcids	Especial
	Bases	200115	Àlcalis	
	Dissolvents halogenats	140602	Dissolvents halogenats	
	Dissolvents no halogenats	140603	Dissolvents no halogenats	
	Sòlids i pastosos (detergents, pintura, coles, vernissos)	200127	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	
	Olis de motor	130206	Olis sintètics de motor, de transmissió mecànica i lubricants	
	Cosmètics	200132	Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131	
	Aerosols	160504	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	
	Filtres d'oli	160107	Filtres d'oli	
	Productes comburents	160904	Substàncies oxidants no especificades en cap altra categoria	
	Radiografies	090107	Pel·lícules i paper fotogràfic que contenen plata o compostos de plata	
	Fibrociment	170605	Materials de construcció que contenen amiant	
	Gasos en envàs a pressió (bombones)	160504	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	
	Gasos en envàs a pressió (extintors)	160504	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses	
	Reactius de laboratori	160506	Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori, o les contenen	
	Fitosanitaris - plaguicides	200119	Plaguicides	
	Tòner amb substàncies perilloses sense components elèctrics (no RAEE)	080317	Residus de tòner per impressió que contenen substàncies perilloses	
	Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110	Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
	Fustes contaminades	200137	Fustes que contenen restes de substàncies perilloses	
	Draps bruts/absorbents contaminats/sepiolita /Sal de desgel	150202	Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en cap altra categoria), draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses	
	Olis minerals contaminats	130206	Olis sintètics de motor, de transmissió mecànica i lubricants	
	Olis vegetals contaminats	200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	
	Termòmetres i Hg	060404	Residus que contenen mercuri	
	Residus combustibles/inflamables	130703	Altres combustibles (incloses mescles)	
	Taladrina	120109	Emulsions i dissolucions de mecanització sense halògens	

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
6	Restes escombradora	200303 o 200301	Restes de neteja viària	No especial
	Fracció orgànica	200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants	
	Resta	200301	Mescles de residus municipals	
	Paper-cartró	200101	Paper i cartró	
	Poda	200201	Residus orgànics de parcs i jardins	

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
7	Vidre pla	200102	Vidre pla (no envàs)	No especial

Lot	Materials	Codis CER	Descripció	Tipus
8	CD's	200139 o 200199	Plàstics (no envàs) o altres fraccions no especificades en cap altra categoria	No especial

Clàusula 5. GENERACIÓ DELS MATERIALS DEL SERVEI

A l'annex I d'aquest PPT, es detallen a títol informatiu les quantitats gestionades per materials i pels diferents emplaçaments així com els viatges realitzats els anys 2021 i 2022. Les dades es troben diferenciades pels lots del contracte. En cap cas aquestes dades són vinculants al contracte, ja que les quantitats a gestionar dependran de la generació de residus.

Al llarg del contracte podrien incorporar-se a les deixalleries elements per a la compactació de residus tipus "roller" de manera que s'optimitzi el volum dels contenidors i per tant la freqüència de viatges. El contractista ha de fer igualment el servei sense poder modificar els preus unitaris adjudicats ni reclamar cap tipus de compensació.

En cas que els municipis consorciats sol·licitin nous serveis de retirada, transport i tractament de fusta, runa i residus especials :

- Si el municipi té deixalleria, es consideraran els preus unitaris per viatge de la deixalleria del municipi.
- Si el municipi no té deixalleria, es pagarà a raó del preu €/hora indicat pel contractista a la seva oferta multiplicat pel temps des del Gestor proposat fins a l'Ajuntament del municipi i multiplicat per dos (anada i tornada). En cas que el temps de viatge sigui superior a 2,50 hores anada i tornada incloses, com a màxim es pagaran 2,50 hores.

Els municipis consorciats l'any 2023 es poden consultar a l'annex II.

Clàusula 6. CARACTERÍSTIQUES DE LES CAIXES, CONTENIDORS O ELEMENTS DE RECOLLIDA

A la clàusula 4 s'indica els lots on el contractista ha de posar a disposició del servei elements de recollida de materials, ja siguin caixes, contenidors o altres elements de recollida. El contractista ha de disposar del nombre suficient de caixes, contenidors o elements de recollida per tal de respondre les necessitats de recollida adequada de cada material.

En aquesta clàusula es mostren la tipologia i capacitat de caixes dels materials inclosos en el contracte així com si aquestes són propietat de SAVO, SA, o si les ha de posar a disposició el contractista.

Les característiques de les caixes existents a les deixalleries de cada lot en funció del material i emplaçament són les de les taules següents, tot i així, les característiques de les caixes (capacitat, mides, etc.) podrien modificar-se al llarg del contracte, essent igualment obligació del contractista realitzar els serveis del contracte sense poder modificar els preus unitaris adjudicats.

DEIXALLERIA	PROPIETAT CAIXA	LOT 1 i LOT 2
		PODA (m ³)
AMETLLA	SAVO, SA	20
BIGUES		20
CALDES		28
CANOVELLES		20
CARDEDEU		20
CASTELLTERÇOL		20
FRANQUESES		28
GARRIGA		20
GRANOLLERS NORD		28
GRANOLLERS SUD		28
LLIÇÀ AMUNT		20
LLIÇÀ VALL		20
LLINARS		28
MARTELLES		20
MOLLET		28
MONTMELÓ		20
MONTORNÈS		28 (1 o 2 caixes)
PARETS		20
ROCA		20
S.ANTONI VILAMAJOR		28
S.CELONI		20
S.EULÀLIA RONÇANA		28
S.FELIU CODINES		20
S.MARIA PALAUTORDERA		20

DEIXALLERIA	PROPIETAT CAIXA	LOT 4
		RUNA (m ³)
AMETLLA	SAVO, SA	9
BIGUES		9

DEIXALLERIA	PROPIETAT CAIXA	LOT 4 RUNA (m³)
CALDES		15
CANOVELLES		15
CARDEDEU		15
CASTELLTERÇOL		15
FRANQUESES		15
GARRIGA		15
GRANOLLERS NORD		15
GRANOLLERS SUD		15
LLAGOSTA		15
LLIÇA AMUNT		15
LLIÇA VALL		15
LLINARS		15
MARTORELLES		15
MOLLET		15
MONTMELÓ		9
MONTORNÈS		15 (1 o 2 caixes)
PARETS		15
ROCA		15
S.ANTONI VILAMAJOR		15
S.CELONI		15
S.EULÀLIA RONÇANA		15
S.FELIU CODINES		9
S.MARIA PALAUTORDERA		9

Per aquelles deixalleries que no hi hagi contenidor indicat a la taula anterior, es podrà descarregar amb saques d'1 m³.

Per a la resta d'emplaçaments, les caixes són les següents:

Municipi	Material	Propietat caixa	Volum (m³)	Emplaçament
Sant Esteve de Palautordera	Residus procedents d'escombradora	Contractista	1 caixa de 12 m³	Exterior
	Runa	Contractista	1 caixa de 5 m³	
Sant Antoni de Vilamajor	Residus procedents d'escombradora	Contractista	3 caixes de 12 m³	
	Runa	Contractista	1 caixa de 5m³	
	Poda	Contractista	1 caixa de 12m³	
	Paper i cartró	Contractista	1 compactadora 20m³	
Montmeló	Residus procedents d'escombradora	SAVO, SA	1 caixa de 9 m³	Exterior
La Llagosta	Poda	SAVO, SA	1 caixa de 9 m³	Exterior
La Roca del Vallès	Runa	Contractista	1 caixa de 5 m³	Exterior
Mercamollet	Fracció orgànica	Mercamollet	1 caixa de 9 m³	Interior
	Resta	Mercamollet	1 caixa de 9 m³	Interior
Granollers - UOS	Runa	Contractista	1 caixa de 10 m³	Exterior
	Poda	Contractista	1 caixa de 5 m³	Exterior
	Fusta	Contractista	1 caixa de 10 m³	Exterior
	Runa	Contractista	Saques de 1 m³	Exterior
Granollers - cementiri	Runa	Contractista	1 caixa de 5 m³	Exterior

Pel que fa al lot 5, corresponent a la retirada, transport i tractament fins a gestor autoritzat de residus especials, aquests es troben dins d'un magatzem cobert i tancat tret del fibrociment que es troba a l'exterior. El contractista ha de posar a disposició de les deixalleries els elements de recollida corresponents (saques de fibrociment, bidons de 120 a 220 litres, cubitainers de 1.000 litres i caixes de 60 litres) correctament etiquetats. Els elements de recollida han d'estar identificats amb les etiquetes corresponents. Aquestes etiquetes les ha de subministrar el contractista.

Per als següents lots, el contractista ha d'oferir els elements de recollida especificats a la seva oferta i acceptats per SAVO, SA:

- a) Lot 3, Retirada, transport i/o tractament de fusta de la UOS, fins a gestor autoritzat.
- b) Lot 4, Retirada, transport i tractament de runa fins a gestor autoritzat.
- c) Lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les Deixalleries fins a gestor autoritzat.
- d) Lot 6, Retirada, transport i tractament de residus procedents de diferents tipologies i emplaçaments fins a gestor autoritzat.
- e) Lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries.

Per al lot 5, Retirada, transport i tractament de residus especials procedents de les Deixalleries, de la UOS de Granollers i altres emplaçaments de Granollers fins a gestor autoritzat, els licitadors han d'oferir un preu per a la retirada i transport a qualsevol deixalleria i per a qualsevol altre punt dels municipis consorciats indicats en l'annex II.

Pel lot 7, Retirada, transport i tractament de vidre pla de les deixalleries, el contractista ha d'oferir contenidors d'entre 1,5 m³ i 3m³.

Pel lot 8, Retirada, transport i tractament de CD's de les deixalleries, el contractista ha d'oferir bujols de 240-360 litres amb tapa, rodes i destructor.

Per a les caixes propietat de SAVO, SA, o que el contractista posi a disposició per a l'execució dels serveis d'aquest contracte el contractista ha d'assegurar que aquestes només es fan servir per a aquest contracte. En cap cas el contractista pot emprar les caixes per a altres clients. El responsable del contracte de SAVO, SA, requerirà al contractista, abans de l'inici dels serveis, que emeti un certificat.

Clàusula 7. CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES

Els vehicles destinats als diferents serveis han de ser els adients per a la recollida dels materials i caixes o elements de recollida objecte del contracte i han de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris han d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets i han de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

Els vehicles han d'anar equipats amb els estris complementaris com cabassos, escombres, recollidors, material absorbent i altres elements necessaris, que permetin la recollida dels propis materials que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

El contractista ha de facilitar en el termini de 5 dies naturals des de la signatura del contracte les següents dades dels vehicles i accessoris que utilitzarà:

- a. Identificació.
- b. Fitxa tècnica.
- c. Data d'adquisició.
- d. Estat general.
- e. Homologació i ITV favorable.
- f. Pòlissa d'assegurança.

Si es detecta que algun vehicle no està en bon estat de funcionament i seguretat o que no disposa d'aquesta informació demanada es demanarà la seva substitució de forma immediata.

El contractista ha de preveure que ha de tenir disponibilitat de vehicles per a realitzar els diferents serveis objecte del contracte.

El manteniment dels vehicles adscrits als serveis van a càrrec del contractista inclosos els danys i desperfectes que es poguessin ocasionar sobre aquests.

En el cas, de què el pes del material gestionat en qualsevol dels lots difereixi del pes registrat a la bàscula de les plantes de tractament, es pagarà al contractista el menor pes registrat.

Com a consideració general a tenir en compte que el Consorci es reserva el dret d'efectuar, sempre que així ho cregui necessari, pesades en bàscules públiques o privades, així com el control i seguiment dels residus provinents d'aquest servei.

El contractista ha de facilitar a l'inici del contracte per a cada planta gestora el certificat de verificació dels instruments de pesatge (metrologia).

No es poden utilitzar vehicles amb pop hidràulic sense autorització prèvia expressa de SAVO, SA, ni per fer recollida ni per compactar.

Clàusula 8. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A REALITZAR

Com a consideració general, la gestió del servei de retirada, transport i tractament dels materials de les deixalleries i dels diferents emplaçaments ha d'executar-se tenint en compte els aspectes següents:

a. La retirada

Abans d'iniciar la retirada de les caixes, dels contenidors o d'altres elements de recollida el contractista ha de netejar al voltant d'aquestes i recollir qualsevol material que hagi quedat a fora.

En funció de la tipologia de les caixes, dels contenidors i/o dels elements de recollida s'ha de disposar de la tipologia de vehicle adequada per a la seva retirada podent ésser aquests equips de tipus ganxo i/o cadenes, dotació de plataforma, etc. A més, s'ha de tenir en compte quin és l'accés a aquestes instal·lacions i l'espai de maniobra per a la retirada de caixes i reposició d'aquestes així com l'accés a les plantes de destí proposades pel contractista.

Les caixes que es retirin i abans d'iniciar el transport s'han de cobrir amb el tendal de tancament amb manovella.

S'ha de tenir especial cura en retirar i carregar correctament les caixes, contenidors o altres elements de recollida als vehicles i per tant és de vital importància que el contractista asseguri que aquesta tasca es fa de forma correcta i no es malmet cap element de les instal·lacions.

Per als lots 3, 4 i 6 els terminis màxims de retirada dels materials seran de 36 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud. El termini serà de 48 hores naturals en cas que la sol·licitud s'hagi fet en dissabte o diumenge.

Per al lot 5, s'ha de coordinar la data i hora de retirada amb el contractista en el moment de fer la comanda.

Per als lots 5, 7 i 8 els terminis màxims de retirada dels materials són de 72 hores naturals des de l'enviament de la sol·licitud.

En els casos en què SAVO, SA, sigui el transportista, els temps de lliurament de residus inclouen el temps d'espera a la planta destí, que no pot excedir els 30 minuts i el temps de descàrrega, serà el necessari perquè el transportista pugui realitzar les tasques corresponents a la descàrrega. Per tal de controlar el temps d'espera el contractista ha de lliurar un tiquet que indiqui la matrícula, el dia i l'hora quan el vehicle arribi a la planta.

En el cas de no complir-se qualsevol d'aquests terminis aplicaran les penalitzacions indicades en el PCAP.

b. El transport

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

Quan el servei de transport tingui lloc en franges horàries de trànsit intens, el contractista ha de preveure el reforç necessari en el nombre de vehicles en servei per tal que el ritme del transport no es vegi perjudicat.

c. Tractament

Els materials objecte del contracte han d'ésser tractats en plantes autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

Clàusula 9. HORARI, FREQUÈNCIES I REALITZACIÓ DE COMANDES DEL SERVEI

9.1 Horari i freqüències generals

El servei objecte del contracte s'ha de prestar preferentment en horari diürn.

En cas que el servei s'hagi de prestar, previ acord amb el responsable del contracte de SAVO, SA, fora d'hores d'obertura de les deixalleries, el contractista ha de complir obligatòriament amb les normes de seguretat i mesures preventives per a empreses externes a les deixalleries de SAVO, SA, i els criteris ambientals establerts per la normativa vigent pel que fa al soroll i les emissions. L'accés a les instal·lacions serà autoritzat per part de SAVO, SA d'acord a les normes citades.

La freqüència de recollida dels materials s'ha de prestar sota comanda.

9.2 Realització de comandes

A la comanda per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic indicada pel contractista, s'indicarà el següent:

- a. Instal·lació o instal·lacions on s'ha de retirar
- b. Volum del contenidor

El contractista ha de disposar dels vehicles necessaris per a la realització del servei tenint en compte l'accessibilitat a les zones de recollida i la tipologia de caixes, contenidors i/o elements de recollida.

El contractista ha de recollir la caixa i deixar al moment una de buida del mateix volum.

9.3 Particularitats del lot 1, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 1.

Per a la gestió de la poda de l'Ametlla del Vallès, el gestor de poda ha de permetre realitzar la descàrrega els dilluns i dimarts en horari de 13 a 14 hores i ha d'estar com a màxim a una distància de 25 km del municipi de l'Ametlla del Vallès. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès fins al gestor proposat.

Per a la gestió de la poda de les deixalleries d'aquest lot, el gestor proposat ha d'estar a un màxim de 20 km de la deixalleria de la Garriga. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de la deixalleria de la Garriga fins al gestor proposat.

SAVO, SA, ha de poder fer la descàrrega de la poda de les deixalleries, en l'horari següent:

De dilluns a divendres de 6h a 19.30h.

Dissabte de 6h a 17h.

9.4 Particularitats del lot 2, Tractament de poda per un gestor autoritzat. Grup 2.

Aquest lot agrupa el tractament tant de la poda de les 14 deixalleries com dels municipis indicats tot seguit: Vilanova del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Cardedeu, Canovelles, Montmeló i Montornès del Vallès.

Els serveis de recollida de poda de Vilanova del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Cardedeu i Montmeló són recollides de saques.

Els serveis de recollida de poda de Canovelles i Montornès són recollides amb contenidor de 15 a 28 m³.

Per a la gestió de la poda, el gestor ha de permetre realitzar la descàrrega en els horaris següents:

Cardedeu: Dilluns entre 19:00 i 20:00h

Sant Fost de Campsentelles: Dimecres entre 12:00 i 13:00h

Vilanova del Vallès: Dissabtes els mesos d'octubre a abril en horari entre 16:00 a 17:00h; i de maig a setembre en horari entre 19:00 a 20:00h.

El gestor ha d'estar a una distància màxima de 26 km de cada municipi. La distància fins al gestor es valorarà des de l'Ajuntament de cada municipi fins al gestor proposat. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps*.

Per a la gestió de la poda de les deixalleries, el gestor proposat ha d'estar a un màxim de 20 km de la deixalleria de Lliçà d'Amunt per al lot 2. Els quilòmetres a tenir en compte seran aquells de la ruta més curta que surti a través de *Google Maps* des de la deixalleria de Lliçà d'Amunt fins al gestor proposat.

SAVO, SA, ha de poder fer la descàrrega de la poda de les deixalleries i de les saques de Montmeló, en l'horari següent:

De dilluns a divendres de 6h a 19.30h.

Dissabte de 6h a 17h.

9.5 Particularitats del lot 3, Retirada, transport i/o tractament de fusta fins a gestor autoritzat.

Aquest lot inclou la fusta de les deixalleries, la fusta recollida per la UOS (brigada municipal de Granollers) i la fusta recollida al mercat setmanal de Granollers.

SAVO, SA, ha de poder fer la descàrrega de la fusta de les deixalleries, en l'horari següent:

De dilluns a divendres de 6h a 19.30h.

Dissabte de 6h a 17h.

I la descàrrega de la fusta del mercat de Granollers, en l'horari de dijous de 16 a 19h.

Clàusula 10. CONTROL DEL SERVEI

10.1 Control del servei

El contractista ha de garantir que els treballs es presten correctament i amb la qualitat exigida.

10.2 Personal

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- a. Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b. Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c. Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
- e. Proposar a SAVO, SA la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g. Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
- h. Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- i. Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j. Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme.

El personal que presti els serveis haurà de tenir informació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió dels residus objecte del contracte i bon tracte amb el públic i altres treballadors.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

10.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA abans de l'inici de les tasques.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega de contenidors i materials, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut dels contenidors, el contractista ha de recollir immediatament els materials i ha de netejar acuradament qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles han d'estar dotats dels estris necessaris.

10.4 Mitjans materials

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són propietat del contractista o arrendat a tercers.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del servei, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Els vehicles que facin el servei han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquests sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb el Consorci.

Els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de SAVO, SA en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Els vehicles han d'estar en correctes condicions de funcionament i han de complir tota la legislació en vigor que els sigui aplicable per a poder circular, incloent la que fa referència al transport de residus i assegurances, entre d'altres.

El contractista ha de respondre, si és el cas, de tots els perjudicis que es deriven d'una disponibilitat de vehicles inferior a l'acordada.

10.5 Gestió de residus

El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental vigent. SAVO, SA pot demanar la justificació de la correcta gestió d'aquests.

Totes les plantes de destí gestors autoritzats han de disposar de bàscula amb les corresponents revisions metrològiques al dia i disposar d'impressió de tiquet automàtic on consti data, hora i pes.

Les instal·lacions han de ser segures i no presentar problemes d'accessibilitat que dificultin o impedeixen l'execució dels serveis.

El contractista ha d'informar a SAVO, SA, si hi ha canvis sobre el destí final dels residus durant la vigència del contracte.

10.6 Control documental

A excepció dels emplaçaments on SAVO, SA, fa el transport amb mitjans propis, el contractista ha de complir amb la gestió documental requerida de trasllat de residus d'acord amb el Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat, o normativa vigent equivalent durant la vigència del contracte.

Abans del dia 8 del mes següent tota la documentació de trasllat de residus (Fulls de Seguiment, Documents Identificatius i Fulls de Seguiment Itinerants) han d'estar degudament complimentada i en estat "Acceptat", o en cas d'haver-hi incidència haver estat notificada a SAVO, SA, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la data de descàrrega del residu.

Es valora que el contractista ofereixi l'enviament setmanal o quinzenal del resum de serveis efectuats en format fulla de càlcul amb les dades mínimes següents:

- a. Data del servei
- b. Descripció del residu i codi CER
- c. Codi de productor
- d. Pes net
- e. Número de sèrie del Full de Seguiment, Document Identificatiu o Full de Seguiment Itinerant del servei
- f. Matrícula del vehicle, només en cas que el contractista faci el transport
- g. Planta de descàrrega, només en cas d'haver-n'hi més d'una

El contractista, abans de l'inici del contracte haurà d'aportar informació de les plantes finalistes a on descarrega els residus provinents de SAVO, SA en cas de no ser-ne gestor final.

10.7 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs que siguin convocades per SAVO, SA.

A la reunió ha d'assistir la persona o persones responsables del servei.

Clàusula 11. CONSIDERACIONS GENERALS

El servei s'iniciarà a l'endemà de la signatura del contracte per tant, el contractista ha de fer entrega de la documentació que a continuació s'indica abans de l'inici del servei per tal de que el responsable del contracte de SAVO, SA, en pugui donar la seva conformitat. La documentació a entregar és:

- a) Documentació de PRL (prevenció de riscos laborals) de l'empresa, vehicles i dels treballadors, també en el cas de subcontractació del servei.
- b) Dades del contacte del responsable del servei (telèfon i adreça electrònica).
- c) Documentació referent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores.

El contractista per tant, en el moment de la signatura del contracte, ha de disposar dels vehicles, accessoris, materials, i mitjans personals necessaris per a dur a terme el servei.

Clàusula 12. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

12.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

12.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin d'acord amb les comandes, i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el servei no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades o aiguats) .

Els vehicles no presentaran fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions del Consorci i/o SAVO, SA en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

Durant les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors, els camions han de tenir en funcionament totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a persones i/o instal·lacions. El contractista ha de tenir molta cura en la retirada i en la col·locació dels contenidors que haurà de correspondre exactament al lloc indicat en cada cas o avisar si s'han traslladat de lloc per alguna causa major.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut del contenidor, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els materials i a la neteja acurada de qualsevol residu; amb aquesta finalitat els vehicles estaran dotats dels estris necessaris.

Els contractistes resten obligats a complir amb el control documental exigít per la normativa vigent en matèria de trasllat de residus.

12.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

Especialment serà responsable dels danys produïts als contenidors, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de la tasca de neteja i desinfecció dels contenidors.

Clàusula 13. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen el contracte del servei de recollida, transport i tractament de materials de les deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i d'altres emplaçaments.

Document signat electrònicament

ANNEX I. DADES DE MATERIALS GESTIONATS EN TONES I VIATGES DELS ANYS 2021 I 2022

LOT 1 - TRACTAMENT DE PODA GRUP 1

Deixalleries i convenis	Poda (Tones 2022)	Poda (Viatges 2022)	Poda (Tones 2021)	Poda (Viatges 2021)
L'AMETLLA DEL VALLÈS	92,06	55	94,10	60
BIGUES I RIELLS	225,40	120	248,48	148
CALDES DE MONTBUI	145,24	56	162,88	73
CASTELLTERÇOL	49,24	28	66,92	34
LLIÇA D'AMUNT	98,94	57	107,40	74
LLIÇA DE VALL	102,68	59	128,22	81
MOLLET DEL VALLÈS	196,02	114	197,04	124
PARETS DEL VALLÈS	28,78	18	39,02	31
ST. FELIU DE CODINES	56,62	37	57,24	44
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	319,50	137	353,66	171
TOTAL	1.314,48	681	1.454,96	840

LOT 2 - TRACTAMENT DE PODA GRUP 2

Deixalleries	Poda (Tones 2022)	Poda (Viatges 2022)	Poda (Tones 2021)	Poda (Viatges 2021)
CANOVELLES	33,14	16	28,14	19
CARDEDEU	101,38	51	81,50	56
LES FRANQUESES	76,78	39	80,26	49
LA GARRIGA	108,34	19	80,96	58
GRANOLLERS NORD	76,14	27	90,94	49
GRANOLLERS SUD	27,60	12	44,82	27
LLINARS DEL VALLÈS	269,66	120	257,64	130
MARTORELLES	139,50	81	176,90	115
MONTMELÓ	26,54	22	25,82	22
MONTORNÈS DEL VALLÈS	169,92	67	180,42	89
LA ROCA DEL VALLÈS	82,22	53	79,22	56
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	169,22	72	171,04	91
ST. CELONI	44,18	19	46,36	40
STA. M. DE PALAUTORDERA	55,60	31	35,26	35
TOTAL	1.380,22	629	1.379,28	836

LOT 3 - RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE FUSTA

DEIXALLERIES	Fusta (Tones 2022)	Fusta (Viatges 2022)	Fusta (Tones 2021)	Fusta (Viatges 2021)
L'AMETLLA DEL VALLÈS	142,14	57	141,73	68
BIGUES I RIELLS	158,26	66	200,94	87
CALDES DE MONTBUI	459,08	152	495,76	172
CANOVELLES	121,16	48	150,78	64
CARDEDEU	247,76	79	234,60	75
CASTELLTERÇOL	0,00	0	0,00	0
LES FRANQUESES	349,90	129	399,97	141
LA GARRIGA	182,46	71	213,16	90
GRANOLLERS	624,67	185	665,30	210
GRANOLLERS SUD	898,35	308	884,24	306
LA LLAGOSTA	219,46	84	261,26	106
LLIÇA D'AMUNT	149,66	63	189,26	83
LLIÇA DE VALL	149,34	62	156,68	68

LLINARS DEL VALLÈS	300,15	96	315,77	108
MARTORELLES	342,00	138	353,28	154
MOLLET DEL VALLÈS	877,14	337	932,89	363
MONTMELÓ	153,90	60	159,50	66
MONTORNÈS	461,94	158	397,86	140
PARETS DEL VALLÈS	292,91	108	270,32	115
LA ROCA DEL VALLÈS	197,14	79	169,22	71
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	188,38	73	216,02	90
ST. CELONI	221,51	86	221,86	92
ST. FELIU DE CODINES	121,18	58	126,52	66
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	244,50	109	271,98	132
STA. M. DE PALAUTORDERA	168,18	65	191,74	84
TOTAL	7.271,16	2.671,00	7.620,64	2.951,00

LOT 4 - RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RUNA

Deixalleries	Runa (Tones 2022)	Runa (Viatges 2022)	Runa (Tones 2021)	Runa (Viatges 2021)
L'AMETLLA DEL VALLÈS	387,35	52	288,64	37
BIGUES I RIELLS	459,67	61	445,17	58
CALDES DE MONTBUI	717,42	53	740,73	57
CANOVELLES	211,69	17	372,22	28
CARDEDEU	347,10	26	365,57	29
CASTELLTERÇOL	165,26	14	203,64	19
LES FRANQUESES	453,59	37	541,17	47
LA GARRIGA	194,52	15	234,94	19
GRANOLLERS	865,24	69	907,26	75
GRANOLLERS SUD	346,10	28	422,28	35
LA LLAGOSTA	54,40	4	74,44	6
LLIÇA D'AMUNT	324,83	25	391,74	32
LLIÇA DE VALL	292,52	37	366,18	49
LLINARS DEL VALLÈS	679,50	57	704,21	62
MARTORELLES	531,43	42	782,86	64
MOLLET DEL VALLÈS	546,87	47	650,86	60
MONTMELÓ	164,25	22	240,09	31
MONTORNÈS	695,38	55	622,47	51
PARETS DEL VALLÈS	289,21	24	327,20	27
LA ROCA DEL VALLÈS	417,11	31	399,14	31
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	309,17	26	369,30	30
ST. CELONI	147,90	24	264,15	22
ST. FELIU DE CODINES	307,37	41	340,84	46
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	504,55	66	548,31	78
STA. M. DE PALAUTORDERA	253,17	35	285,22	39
TOTAL	9.665,60	908	10.888,63	1.032

LOT 5 – RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS (ANY 2021)

Deixalleria	REPQ	Àcids (T)	Base s (T)	Dissolvents halogenats (T)	Dissolvents no halogenats (T)	Sòlids i pastosos (T)	Olis de motor (T)	Cosmètic (T)	Aerosols (T)	Filtres d'oli (T)	Comburents (T)	Fibrociment (T)	Reactius de laboratori (T)	Fitosanitaris plaguicides (T)	Radiografies (T)	Envasos buits (T)	bombones	Extintor	Taladri na
Ametlla del Vallès	6	0,087	0,087	0	1,008	6,033	0	0,079	0,121	0	0,05	2,701	0,03	0,297	0,063	0,145	0,123	0,363	0,05
Bigues i riells	11	0,168	0,12	0	1,288	8,933	0	0,171	0,139	0,012	0,061	2,425	0,171	0,166	0	0,417	0,421	0,272	0,05
Caldes de Montbui	11	0,069	0,025	0	2,353	11,48	0	0,268	0,1445	0,068	0,113	3,406	0	0,2345	0,099	0,79	0,404	0,411	0,05
Canovelles	6	0	0,107	0	0,482	6,219	0,026	0,015	0,109	0	0,143	1,763	0,077	0,093	0,022	0,31	0,317	0,208	0,05
Cardedeu	6	0,165	0,084	0,113	0,915	12,155	0,107	0,229	0,21	0,0625	0,108	2,62	0,138	0,325	0,071	0,278	0,179	0,633	0,05
Castellterçol	4	0,041	0,03	0,011	1,146	5,597	0	0,104	0,208	0,036	0,012	5,485	0,228	0,102	0	0,124	0,195	0,299	0,05
Les Franqueses	4	0	0	0,093	0,177	4,008	0	0,0375	0,048	0	0	1,34	0	0,0885	0,0385	0,165	0	0	0,05
La Garriga	11	0,0665	0,1	0	0,761	11,056	0,44	0,272	0,159	0,06	0,1	3,641	0,333	0,149	0,15	0,705	0,635	0,2275	0,05
Granollers Nord	11	0,182	0,115	0,345	2,542	17,185	0	0,148	0,24	0,057	0,147	5,537	0,064	0,181	0,291	0	0,619	1,706	0,05
Granollers sud	11	0,161	0	0,569	0,471	6,455	0	0,142	0,082	0,02	0,054	2,08	0,137	0,065	0,087	0,158	0,079	0,689	0,05
La Llagosta	4	0,038	0,026	0	0,118	2,351	0,06	0,026	0,106	0	0	1,17	0,32	0,012	0,013	0	0,065	0,048	0,05
Lliça d'amunt	6	0,057	0,016	0,327	0,59	6,336	0	0,096	0,17	0,062	0	3,305	0,039	0,159	0,179	0,168	0,731	0,2545	0,05
Lliça de vall	6	0,094	0,335	0	1,166	10,92	0,151	0,137	0,253	0,1035	0,1675	3,43	0,182	0,4455	0,057	0,165	0,318	0,336	0,05
Llinars	11	0,0805	0,0115	0	0,75	7,251	0	0,1	0,1	0,0685	0,102	1,04	0,1045	0,0485	0,0685	1,818	0,139	0,202	0,05
Martorelles	11	0,021	0,016	0	1,628	14,324	0	0,315	0,181	0,054	0,014	4,988	0	0,33	0,068	0	0,897	0,305	0,05
Mollet	11	0,061	0,0705	0,335	0,887	9,047	0	0,242	0,114	0,059	0,457	1,867	0,04	0,067	0,321	0,231	0,608	0	0,05
Montmeló	6	0,0145	0,044	0	0,221	4,045	0,044	0,102	0,088	0	0,0425	1,175	0,075	0,093	0,0795	0	0,345	0,219	0,05
Montornès	6	0,157	0,04	0,026	0,73	10,805	0	0,072	0,093	0,036	0,053	2,535	0,207	0,038	0,206	0,378	0,55	0,424	0,05
Parets del Vallès	6	0,046	0,1555	0	0,344	8,117	0,105	0,1735	0,127	0,056	0,22	1,885	0,1515	0,1105	0,0625	1,113	0,467	0,064	0,05

Deixalleria	REPQ	Àcids (T)	Base s (T)	Dissolvents halogenats (T)	Dissolvents no halogenats (T)	Sòlids i pastosos (T)	Olis de motor (T)	Cosmètic (T)	Aerosols (T)	Filtres d'oli (T)	Comburents (T)	Fibrociment (T)	Reactius de laboratori (T)	Fitosanitaris plaguicides (T)	Radiografies (T)	Envasos buits (T)	bombones	Extintor	Taladri na
La Roca del Vallès	6	0,294	0,097	0,228	0,758	7,185	0,225	0,117	0,151	0,048	0,055	1,776	0,045	0,172	0,026	0,283	0,526	0,323	0,05
St. Antoni de Vilamajor	6	0,077	0,048	0	0,926	9,485	0,055	0,1395	0,155	0,049	0,166	3,355	0,186	0,557	0,078	0,725	0,221	0,432	0,05
St. Celoni	6	0,207	0,101	0,157	0,15	4,8	0,023	0,018	0,038	0,0295	0,072	2,125	0,373	0,077	0,075	0	0,204	0,209	0,05
St. Feliu de Codines	6	0,032	0,018	0,135	0,32	4,065	0	0,026	0,054	0,023	0,031	3,45	0,098	0,108	0,026	0,179	0,847	0,018	0,05
Sta. Eulàlia de Ronçana	11	0,1275	0,032	0	1,5735	9,955	0	0,1925	0,1395	0,051	0,1135	3,562	0,145	0,226	0,043	0,387	0,514	0,601	0,05
Sta. M ^a de Palautordera	6	0,015	0,056	0	1,801	6,261	0	0,235	0,179	0	0,015	3,011	0,118	0,348	0,065	0	0,461	0,168	0,05
UOS	6	0,05	0,05	0,05	0,11	1,33	0,175	0,05	0,05	0,04	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0	0,31	0,26	0,05
TOTAL	189	2,26	1,73	2,34	23,11	204,07	1,24	1,97	3,41	0,96	2,30	69,67	3,26	4,49	2,19	8,54	9,87	8,41	1,30

Els següents residus han tingut una generació de 0,03 T mensuals per deixalleria:

- a. Tònens que contenen substàncies perilloses.
- b. Fustes contaminades.
- c. Draps bruts/absorbents contaminats/sepiolita /Sal de desgel.
- d. Olis vegetals contaminats.
- e. Termòmetres i Hg.
- f. Residus combustibles/inflamables

LOT 6 - RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESIDUS PROCEDENTS DE DIFERENTS TIPOLOGIES I EMPLAÇAMENTS FINS A GESTOR AUTORITZAT

MUNICIPI	RESIDU / SERVEI	Tones 2022	Viatges 2022	Tones 2021	Viatges 2021
Deixalleria de La Llagosta	poda - 9m ³	12,63	6	5,71	5
Sant Antoni de Vilamajor	residus escombradora - 12m ³	190,17	47,00	190,42	53
Sant Antoni de Vilamajor	poda - 12m ³	5,86	3,00	14,85	11
Sant Antoni de Vilamajor (2)	paper i cartró - atc 20m ³	13,54	7	19,04	6
Mercamollet	resta - 9m ³		52,00		53,00
Mercamollet	form - 9m ³		43,00		11,00
Sant Esteve Palautordera	residus escombradora 12m ³	105,20	23,00	80,05	20
Deixalleria de Montmeló	residus escombradora 9m ³	72,47	34,00	104,57	51
Granollers - USO (3)	poda	6,00	3,00	6,00	3,00
Granollers - altres emplaçaments (3)	poda	6,00	3,00	6,00	3,00

LOT 7 - RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE VIDRE PLA

Deixalleries	Vidre pla (Tones 2022)	Vidre pla (Viatges 2022)	Vidre pla (Tones 2021)	Vidre pla (Viatges 2021)
L'AMETLLA DEL VALLÈS	8,55	437	10,52	507
BIGUES I RIELLS	11,14		13,93	
CALDES DE MONTBUI	19,95		20,57	
CANOVELLES	10,45		11,72	
CARDEDEU	12,46		13,65	
CASTELLTERÇOL	7,97		10,28	
LES FRANQUESES	4,75		10,46	
LA GARRIGA	12,58		14,42	
GRANOLLERS	29,75		32,35	
GRANOLLERS SUD	22,03		22,23	
LA LLAGOSTA	7,98		9,29	
LLIÇA D'AMUNT	10,01		8,41	
LLIÇA DE VALL	15,51		14,85	
LLINARS DEL VALLÈS	19,94		22,16	
MARTORELLES	17,67		17,79	
MOLLET DEL VALLÈS	39,26		46,04	
MONTMELÓ	5,50		7,83	
MONTORNÈS	12,34		19,73	
PARETS DEL VALLÈS	10,08		11,63	
LA ROCA DEL VALLÈS	11,23		12,33	
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	8,54		8,06	
ST. CELONI	9,75		14,39	
ST. FELIU DE CODINES	6,14		7,56	
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	11,17		15,47	
STA. M. DE PALAUTORDERA	6,56		8,74	
TOTAL	331,32	437	384,38	507

LOT 8 - RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE CD/DVD

DEIXALLERIES	CD, DVD (Tones 2022)	CD, DVD (Viatges 2022)	CD, DVD (Tones 2021)	CD, DVD (Viatges 2021)
L'AMETLLA DEL VALLÈS	0,10	1	0,26	2
BIGUES I RIELLS	0,10	1	0,12	1
CALDES DE MONTBUI	0,25	2	0,30	3
CANOVELLES	0,10	1	0,21	2
CARDEDEU	0,36	3	0,36	3
CASTELLTERÇOL	0,08	1	0,00	1
LES FRANQUESES	0,08	1	0,00	1
LA GARRIGA	0,41	3	0,22	2
GRANOLLERS	0,00	0	0,24	2
GRANOLLERS SUD	0,37	4	0,25	2
LA LLAGOSTA	0,21	2	0,12	1
LLIÇA D'AMUNT	0,08	1	0,12	1
LLIÇA DE VALL	0,09	1	0,17	2
LLINARS DEL VALLÈS	0,05	1	0,12	1
MARTORELLES	0,23	2	0,20	2
MOLLET DEL VALLÈS	0,35	3	0,34	3
MONTMELÓ	0,36	2	0,24	2
MONTORNÈS	0,07	1	0,08	1
PARETS DEL VALLÈS	0,20	2	0,31	3
LA ROCA DEL VALLÈS	0,10	1	0,12	1
ST. ANTONI DE VILAMAJOR	0,24	2	0,12	1
ST. CELONI	0,37	3	0,12	1
ST. FELIU DE CODINES	0,00	0	0,00	1
STA. EULÀLIA DE RONÇANA	0,10	1	0,12	1
STA. M. DE PALAUTORDERA	0,36	3	0,24	2
TOTAL	4,64	42	4,38	42

ANNEX II. Municipis consorciats l'any 2023

codi	Municipi
1	Ametlla del Vallès, L'
2	Bigues i Riells
3	Caldes de Montbui
4	Campins
5	Canovelles
6	Cardedeu
7	Fogars de Montclús
8	Les Franqueses del Vallès
9	Garriga, La
10	Granollers
11	Gualba
12	Llagosta, La
13	Lliçà d'Amunt
14	Lliçà de Vall
15	Llinars del Vallès
16	Martorelles
17	Mollet del Vallès
18	Montmeló
19	Montornès del Vallès
20	Montseny
21	Parets del Vallès
22	Roca del Vallès, La
23	Sant Antoni de Vilamajor
24	Sant Celoni
25	Sant Esteve de Palautordera
26	Sant Feliu de Codines
27	Sant Fost de Campsentelles
28	Sant Pere de Vilamajor
29	Santa Eulàlia de Ronçana
30	Santa Maria de Martorelles
31	Santa Maria de Palautordera
32	Tagamanent
33	Vallgorguina
34	Vallromanes
35	Vilalba Sasserra
36	Vilanova del Vallès

codi	Municipi
37	Castellcir
38	Castellterçol
39	Granera
40	Sant Quirze de Safaja