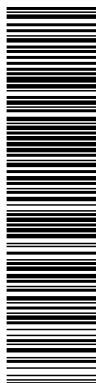


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 1 de 2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



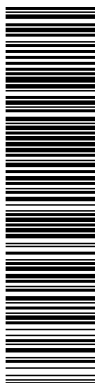
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ D'ABANDONAMENT
ESCOLAR A MONTMELÓ
Procediment Obert
Expedient: 2023/23 Serveis**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de 2 Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 2 de 2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 3.) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir a Sobre A)

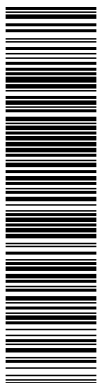
Annex 2 al PCAP: Memòria de proposta de desenvolupament del servei (inserir en el Sobre B)

Annex 3 al PCAP: Model de Proposició econòmica (inserir en Sobre C)

Annex 4 al PCAP: Model de Proposició de criteris automàtics (inserir en Sobre C)

Annex 5 al PCAP: Model de Declaració de tractament de dades personals (a presentar per l'empresa adjudicatària)

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 3 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló de la prestació del servei del programa de prevenció de l'abandonament escolar adreçat a l'alumnat de 10 a 16 anys (Cicle superior de primària i 1r i 2n cicle d'ESO) amb dificultats en l'aprenentatge o risc d'abandonament escolar prematur.
El servei es basa en oferir orientació, acompanyament i suport acadèmic, fora de l'horari escolar, d'acord amb el Reglament del Programa de prevenció d'abandonament escolar.

Atès que es proposa l'execució íntegra de les actuacions que comprèn els diferents treballs, però tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat dels serveis no és possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:
80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació (Annex 4 de la LCSP)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

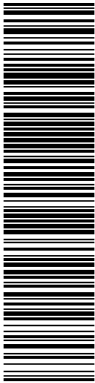
- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat *anual* de 26.367,68 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 0%.
Servei exclòs d'IVA d'acord amb article 20.1.9è de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre del Impuesto de valor Añadido.

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	0% IVA	Pressupost Base de Licitació contracte IVA inclòs
26.367,68 €	0,00 €	26.367,68 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD13EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal (mestres i coordinació), sou + Seguretat Social	20.488,59 €
Baixes 5%	948,55 €
Total Costos directes	21.437,14 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals, 17%	3.644,31 €
Benefici Industrial, 6%	1.286,23 €
Total Costos indirectes	4.930,54 €
TOTAL	26.367,68 €
IVA 0%	0,00 €
TOTAL COSTOS	26.367,68 €

S'ha calculat en base al sou Taules retributives per al 2023 del Departament d'Educació per al Cos professorat D'EDUCACIÓ secundari/d'arts plàstiques i disseny/d'escoles oficials d'idiomes, sou brut de 2.634,86 € al mes per a una jornada setmanal de 37,5 hores.

Es considera oportú per les tasques que s'hauran de desenvolupar en aquest servei utilitzar aquesta referència.

S'han considerat 20 hores de jornada presencial, 5 hores de preparació i reunions.

I a banda, 2 hores de coordinació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 26.367,68 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2023	3200 227000 Prestació serveis repàs estudiants Institut de Montmeló	9.887,88 €
2024	3200 227000 Prestació serveis repàs estudiants Institut de Montmeló	16.479,80 €
		26.367,68 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

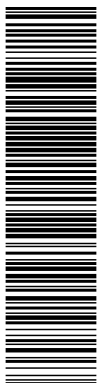
El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des de l'1 d'octubre de 2023.

L'execució es realitzarà des de l'1 d'octubre de 2023 al 31 de maig de 2024.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys, 1 any de contracte + 1+1+1 possibles pròrroques.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 5 de 243	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 126.564,86 IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	26.367,68 €
20% possible modificació 1r any de contracte	5.273,54 €
2n any contracte, 1a pròrroga	26.367,68 €
20% possible modificació 2n any de contracte	5.273,54 €
3r any contracte, 2a pròrroga	26.367,68 €
20% possible modificació 3r any de contracte	5.273,54 €
4t any contracte, 3a pròrroga	26.367,68 €
20% possible modificació 4t any de contracte	5.273,54 €
TOTAL VEC	126.564,86 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. Aquest contracte es tramitarà d'acord amb les especificitats de l'Annex IV.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

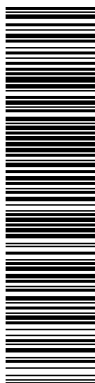
1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 6 de 243	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

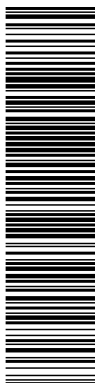
La documentació haurà de presentar-se en **TRES SOBRES**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 7 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**).

El **DEUC** s'ha d'emplenar i signar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **DEUC** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la Memòria de desenvolupament del servei, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'Annex 2 d'aquest PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

- a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.

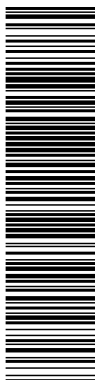
- b) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 d'aquest PCAP**.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 8 de 23	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de l'Òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa de contractació podrà requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

Assegurança de responsabilitat civil professional per un import de 300.000,00 €.

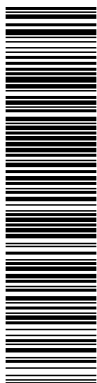
Acreditació documental:

Pòlissa i rebut al corrent de pagament.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil professional, per les característiques del contracte.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 9 de 243	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD13EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

b.1.) Una relació dels principals serveis realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINC anys, on s'indiqui la Data, el Destinatari, el Treball realitzat i l'Import, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs.

Una relació dels principals SERVEIS realitzats d'igual o similar naturalesa d'import igual o superior a 18.000,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINC anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Data d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs

Descripció detallada del serveis	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:

El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els TRES últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte. Alternativament, en empreses de nova creació, antiguitat inferior a 5 anys, es podrà acreditar amb la titulació del/s / de la/de les, professionals que desenvoluparan el contracte, i que haurà de ser tal i com s'indica en el següent apartat.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - local al municipi de Montmeló, adequat per a desenvolupar l'activitat. Aquest local haurà d'estar habilitat per a ser utilitzat en el moment d'iniciar el contracte.
 - un mínim d'una persona titulada en:
 - Titulacions de les persones adscrites al contracte: titulació de grau universitari o superior, acreditació del nivell C1 de català i disposar del certificat d'aptitud pedagògica o màster de professorat d'ESO i Batxillerat.
 - Disposar del Certificat de delictes de naturalesa sexuals (actualitzat).



1.11) Criteris d'adjudicació

Criteris i ponderació:

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació, tal i com es detallen a continuació:

A. Criteris d'adjudicació automàtics, fins a 72 punts.

B. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 28 punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

A. Criteris d'adjudicació automàtics, fins a 72 punts.

Criteri A.1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 40 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Criteri A.2. Borsa d'hores per a millorar l'atenció, fins un màxim de 20 punts:

S'assignarà la puntuació segons la proposta presentada d'acord amb els següents barems:

Ofereix 3 hores/mensuals addicional per al servei, 5 punts	
Ofereix 4 hores/mensuals addicional per al servei, 10 punts	
Ofereix 5 hores/mensuals addicional per al servei, 15 punts	
Ofereix 6 hores/mensuals addicional per al servei, 20 punts	

Criteri A.3. Per experiència en reforç escolar fora de l'horari lectiu dels professionals titulats que el licitador adscriurà a l'execució del contracte, fins a 12 punts.

Es valorarà experiència de realització de cursos escolars complets en reforç escolar, fora de l'horari lectiu, destinat a alumnes de primària i secundària ja sigui per una entitat del sector públic o per un subjecte privat a banda dels indicats per a la justificació de la solvència tècnica, dels professionals que el contractista adscriurà al contracte.

S'atorgarà 3 punts per cada servei de característiques similars que hagi desenvolupat la persona que realitzarà el contracte, i que estigui degudament acreditada.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DATES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 11 de 243	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



S'entendrà per servei de característiques similars, aquell que s'acrediti haver realitzat durant un curs escolar complet, amb les següents característiques:

- 5 grups
- 4-6 persones per grup
- 2 hores setmanals cada grup

No es comptabilitzaran aquells serveis que s'hagi presentat per a justificar la solvència tècnica.

B. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 28 punts.

Consistirà en la **presentació d'una Memòria de proposta de desenvolupament del servei** amb la descripció del servei a realitzar, que no podrà superar les 20 pàgines mida DIN-A4, correctament paginada, amb l'ús del tipus de lletra Verdana 10 o similar i un interlineat senzill. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a tots els apartats descrits.

El document haurà de contenir els següents apartats, que es valoraran:

Criteri B.1.: Valoració del Projecte Educatiu – fins a 15 punts.

Criteri B.1.1.: Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – **fins a 5 punts.**

Criteri B.1.2.: Organització i planificació dels horaris i distribució de tasques pedagògiques i administratives que es deriven de l'execució del servei. – **fins a 5 punts.**

Criteri B.1.3.: La coordinació del servei contractat amb els centres escolars. – **fins a 3 punts**

Criteri B.1.4.: La planificació explícita, incloent la temàtica i la metodologia, de les tutories amb l'alumnat. – **fins a 2 punts**

B.2. Servei d'assessorament a famílies – fins a 13 punts

Descripció i planificació del servei d'assessorament a les famílies per fomentar les habilitats d'estudi dels seus fills i filles seguint la millora del seu rendiment i acomodació al sistema escolar.

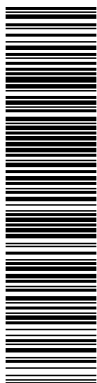
S'ha considerat que la memòria inclou aspectes que no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

A continuació es detallen els apartats específics que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats i la ponderació corresponent a cadascuna.

Es valorarà en cada apartat els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- (a) Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- (b) Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- (c) Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, i aconseguir la màxima

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 12 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

(d) Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en les infàncies i adolescents usuaris del servei i les famílies.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradueixen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Desglossament de la puntuació:

En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

Alt – Es valoraran com a *alt* aquelles propostes de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

Mig – Es valoraran com a *mig* aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.

No adequat – Es valoraran com no adequat aquelles propostes que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap element qualitatiu en relació al plec. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, també se'ls assignarà zero punts.

Criteri B.1.: Valoració del Projecte Educatiu – fins a 15 punts

Criteri B.1.1.: Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – fins a 5 punts.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	2 punts	1 punt	0 punts
Coherència	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	1 punt	0,5 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

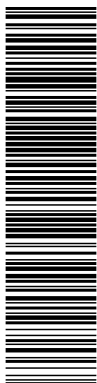
Criteri B.1.2.: Organització i planificació dels horaris i distribució de tasques pedagògiques i administratives que es deriven de l'execució del servei.– fins a 5 punts.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	2 punts	1 punt	0 punts
Coherència	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	1 punt	0,5 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

Criteri B.1.3.: La coordinació del servei contractat amb els centres escolars. – fins a 3 punts

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,5 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,25 punt	0,15 punts	0 punts
Valor afegit	0,25 punt	0,15 punts	0 punts

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 13 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Criteri B.1.4.: La planificació explícita, incloent la temàtica i la metodologia, de les tutories amb l'alumnat – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,5 punts	0 punts
Coherència	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,25 punts	0,15 punts	0 punts
Valor afegit	0,25 punts	0,15 punts	0 punts

Criteri B.2. Servei d'assessorament a famílies – fins a 13 punts

Descripció i planificació del servei d'assessorament a les famílies per fomentar les habilitats d'estudi dels seus fills i filles seguint la millora del seu rendiment i acomodació al sistema escolar.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	6 punts	4 punts	0 punts
Coherència	4 punts	2 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	2 punts	1 punt	0 punts
Valor afegit	1 punt	0,5 punts	0 punts

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

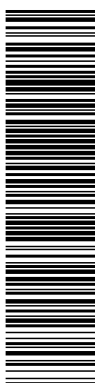
Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de 2 Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 14 de 2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a.) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- a.1.) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- a.2.) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b.) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c.) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- c.1.) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- c.2.) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 15 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Pòlissa assegurança i rebut vigent.

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Montmeló qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquest declaració serà d'acord amb l'Annex 5 d'aquest PCAP. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

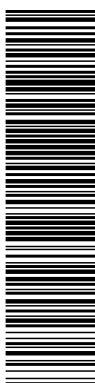
El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de _2 Juliol de _2 2023 a les 12:16:50 Pàgina 16 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari haurà de presentar l'Annex 5 d'aquest PCAP, en relació al tractament de dades personals.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

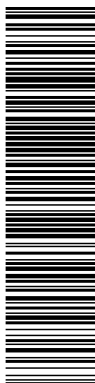
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 17 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



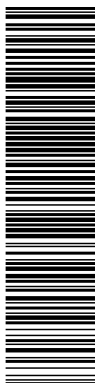
el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte:
 - Clàusula 4 del PPTP.
 - Clàusula 5 del PPTP.
 - Clàusula 6 del PPTP.
 - Clàusula 7 del PPTP.
 - Clàusula 8 del PPTP.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 300.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 18 de 243	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.2) Condicions especials d'execució

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a la Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 19 de 243	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Per augment de casos detectats d'alumnes de primària o secundària que es considera que han de assistir al servei objecte del present contracte. Aquest augment d'alumnes ha d'implicar un augment de grups, i per tant d'hores del professional adscrit al contracte.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis efectivament prestats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdJO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 20 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

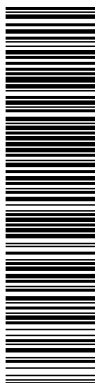
Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 21 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

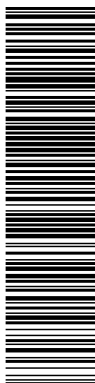
L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.
 - En relació a la Protecció de dades.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en el **DEUC** i la Declaració responsable (**Annex 1**)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 22 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrroques acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de 2 Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 23 de 2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

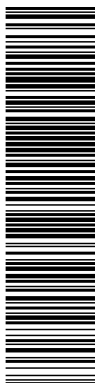
El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutadana/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdJO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 24 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte és el terme municipal de Montmeló. En el moment de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de disposar d'un local al terme municipal de Montmeló, d'acord amb la normativa per al correcte desenvolupament del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

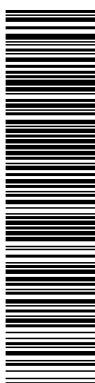
En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió,

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 25 de 243	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Montmeló

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació del **Contracte de serveis del reforç escolar a alumnes d'ensenyament a primària i secundària dels centres educatius de Montmeló**.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 5 (Annex5_PCAP_TracDades.docx)** d' aquest PCAP.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

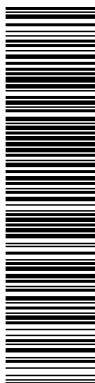
El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de _2 Juliol de _2 2023 a les 12:16:50 Pàgina 26 de _2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- reunions de seguiment de l'adjudicatari i el responsable del contracte.
- presentació de la Memòria anual del servei.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

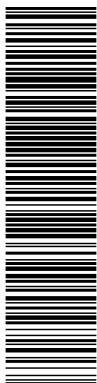
Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert
2023/23 Serveis – Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

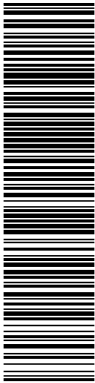
Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:

☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de 2 Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 28 de 2 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que compleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis:

- Que compleix amb la Solvència tècnica o professional, treballs similars realitzats els darrers 5 anys, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

- local al municipi de Montmeló, adequat per a desenvolupar l'activitat. Aquest local haurà d'estar habilitat per a ser utilitzat en el moment d'iniciar el contracte.
- un mínim d'una persona titulada en:
 - Titulacions de les persones adscrites al contracte: titulació de grau universitari o superior, acreditació del nivell C1 de català i disposar del certificat d'aptitud pedagògica o màster de professorat d'ESO i Batxillerat.
 - Disposar del Certificat de delictes de naturalesa sexuals (actualitzat).
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació <marcar amb una creu>:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

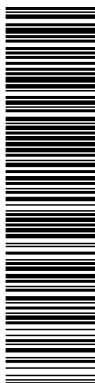
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de 2 Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 30 de 2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 31 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



**Annex 2 al PCAP
Procediment Obert
2023/23 Serveis – Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló.**

Memòria de proposta de desenvolupament del servei

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló**, DECLARA el desenvolupament del servei d'acord amb la proposta presentada.

Consistirà en la **presentació d'una Memòria de proposta de desenvolupament del servei** amb la descripció del servei a realitzar, que no podrà superar les 20 pàgines mida DIN-A4, correctament paginada, amb l'ús del tipus de lletra Verdana 10 o similar i un interlineat senzill. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a tots els apartats descrits.

El document haurà de contenir els següents apartats, que es valoraran:

Criteri B.1.: Valoració del Projecte Educatiu – fins a 15 punts.

Criteri B.1.1.: Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – **fins a 5 punts.**

Criteri B.1.2.: Organització i planificació dels horaris i distribució de tasques pedagògiques i administratives que es deriven de l'execució del servei.– **fins a 5 punts.**

Criteri B.1.3.: La coordinació del servei contractat amb els centres escolars. – **fins a 3 punts**

Criteri B.1.4.: La planificació explícita, incloent la temàtica i la metodologia, de les tutories amb l'alumnat. – **fins a 2 punts**

B.2. Servei d'assessorament a famílies – fins a 13 punts

Descripció i planificació del servei d'assessorament a les famílies per fomentar les habilitats d'estudi dels seus fills i filles seguint la millora del seu rendiment i acomodació al sistema escolar.

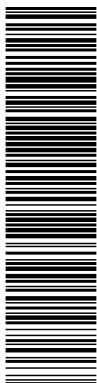
S'ha considerat que la memòria inclou aspectes que no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

A continuació es detallen els apartats específics que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats i la ponderació corresponent a cadascuna.

Es valorarà en cada apartat els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 32 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- sobre el servei o les usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- (c) Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.
 - (d) Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en les infàncies i adolescents usuaris del servei i les famílies. No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriguin la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Desglossament de la puntuació:

En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- Alt** – Es valoraran com a *alt* aquelles propostes de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- Mig** – Es valoraran com a *mig* aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- No adequat** – Es valoraran com no adequat aquelles propostes que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap element qualitatiu en relació al plec. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, també se'ls assignarà zero punts.

Criteri B.1.: Valoració del Projecte Educatiu – fins a 15 punts

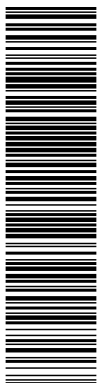
Criteri B.1.1.: Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – fins a 5 punts.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	2 punts	1 punt	0 punts
Coherència	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	1 punt	0,5 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

Criteri B.1.2.: Organització i planificació dels horaris i distribució de tasques pedagògiques i administratives que es deriven de l'execució del servei. – fins a 5 punts.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	2 punts	1 punt	0 punts
Coherència	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	1 punt	0,5 punts	0 punts
Valor afegit	0,5 punts	0,25 punts	0 punts

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 33 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Criteri B.1.3.: La coordinació del servei contractat amb els centres escolars. – fins a 3 punts

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1,5 punts	0,75 punts	0 punts
Coherència	1 punt	0,5 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,25 punt	0,15 punts	0 punts
Valor afegit	0,25 punt	0,15 punts	0 punts

Criteri B.1.4.: La planificació explícita, incloent la temàtica i la metodologia, de les tutories amb l'alumnat – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	1 punt	0,5 punts	0 punts
Coherència	0,5 punts	0,25 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,25 punts	0,15 punts	0 punts
Valor afegit	0,25 punts	0,15 punts	0 punts

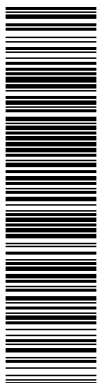
Criteri B.2. Servei d'assessorament a famílies – fins a 13 punts

Descripció i planificació del servei d'assessorament a les famílies per fomentar les habilitats d'estudi dels seus fills i filles seguint la millora del seu rendiment i acomodació al sistema escolar.

Ponderació de la puntuació	Alt	Mig	No adequat
Concreció	6 punts	4 punts	0 punts
Coherència	4 punts	2 punts	0 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	2 punts	1 punt	0 punts
Valor afegit	1 punt	0,5 punts	0 punts

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 34 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



**Annex 3 al PCAP
Procediment Obert
2023/23 Serveis – Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló.**

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al **Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

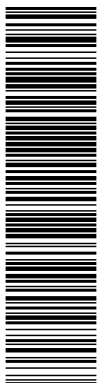
Criteri A.1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 40 punts:

PROPOSTA de Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	PROPOSTA 0% IVA	PROPOSTA de Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació, de 26.367,68 € IVA exclòs.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 35 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Annex 4 al PCAP
Procediment Obert
2023/23 Serveis – Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló.**

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL **SOBRE C**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al **Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques **DECLARA:**

Criteri A.2. Borsa d'hores per a millorar l'atenció, fins un màxim de 20 punts:
S'assignarà la puntuació segons la proposta presentada d'acord amb els següents barems:

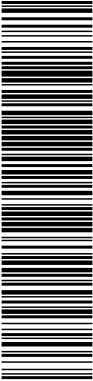
Ofereix 3 hores/mensuals addicional per al servei, 5 punts	
Ofereix 4 hores/mensuals addicional per al servei, 10 punts	
Ofereix 5 hores/mensuals addicional per al servei, 15 punts	
Ofereix 6 hores/mensuals addicional per al servei, 20 punts	

Criteri A.3. Experiència en activitats similars del personal que executarà el servei, fins a 12 punts.

Es valorarà experiència de realització de cursos escolars complets en reforç escolar, fora de l'horari lectiu, destinat a alumnes de primària i secundària ja sigui per una entitat del sector públic o per un subjecte privat a banda dels indicats per a la justificació de la solvència tècnica, dels professionals que el contractista adscriurà al contracte.
S'atorgarà 3 punts per cada servei de característiques similars que hagi desenvolupat la persona que realitzarà el contracte, i que estigui degudament acreditada.
S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
S'entendrà per servei de característiques similars, aquell que s'acrediti haver realitzat durant un curs escolar complet, amb les següents característiques:

- 5 grups
- 4-6 persones per grup
- 2 hores setmanals cada grup

No es comptabilitzaran aquells serveis que s'hagi presentat per a justificar la solvència tècnica.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EA0D4C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Experiència a valorar:

Servei	Descripció del servei
Servei 1	
Servei 2	
Servei 3	
Servei 4	

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



**Annex 5 al PCAP
Procediment Obert
2023/23 Serveis – Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament
escolar a Montmeló.**

Model de Declaració de tractament de dades personals

A ENTREGAR ABANS DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **Contracte de serveis del programa de prevenció d'abandonament escolar a Montmeló** en relació a Tractament de dades personals
DECLARA:

1. Objecte de l'encàrrec del tractament.

Les presents clàusules defineixen les condicions, requisits i obligacions en matèria de protecció de dades personals que ha de complir l'adjudicatari del contracte que es regeix per aquest PCAP, previstes per a l'encarregat del tractament de dades en l'article [28 del Reglament \(UE\) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos \(RGPD en endavant\)](#) i en la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales \(LOPDGDD en endavant\)](#).

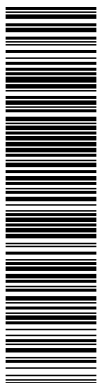
A efectes d'aquesta normativa, l'entitat contractant serà el «RESPONSABLE DEL TRACTAMENT» i el contractista tindrà la consideració de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT»

Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma distinta de lo previst en el PCAP que regeix la contractació i resta de documents contractuals.

El tractament de dades personals que l'encarregat del tractament pot realitzar en el marc d'aquest acord, comprendrà les operacions de tractament que a continuació apareixen marcades: *(marqueu les que siguin procedents)*

☐ Recollida (captura de dades)	☐ Registre (gravació)	☐ Estructuració
☐ Modificació	☐ Conservació (emmagatzematge)	☐ Extracció
☐ Consulta	☐ Cessió	☐ Difusió
☐ Interconnexió	☐ Comparació	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció (de còpies temporals)	☐ Conservació (en els seus sistemes d'informació)
☐ Duplicat	☐ Còpia (còpies temporals)	☐ Còpia de seguretat
☐ Recuperació	☐ Altres: (identificar).	

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 38 de 43	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 824741_E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



2. Identificació de les categories d'interessats i tipus de dades personals.

Per a la execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, les categories d'interessats i dades personals als que pot tenir accés l'encarregat del tractament, són els següents:
(especificar¹)

Categories d'interessats	Dades personals
Categoria 1: (identificar)	(Detallar les dades personals que, de cada categoria d'interessats, seran tractats)
Categoria 2: (identificar)	
.....	

3. Durada.

El tractament tindrà la mateixa durada que la prestació objecte del contracte adjudicat del que es deriva, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte, i el destí de les dades serà allò estipulat en l'apartat v) de la clàusula 4 d'aquest Annex.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal, s'obliga a:

¹ Per emplenar aquest apartat en cada contracte s'ha de tenir en compte el següent:

- En “categories d'interessats” han d'especificar-se aquells col·lectius dels quals les dades personals van a ser tractades per a l'execució del contracte. Per exemple, en un contracte de concessió de serveis públics per a la gestió i posada en marxa d'escoles infantils, els col·lectius afectats serien pares, tutors, menors, representants legals, familiars, etc, en definitiva, tots aquells “col·lectius” que poden participar i/o estiguin afectats per el servei de que es tracti i les dades personals dels quals seran necessàries per a la prestació.
- En “dades personals” s'han d'identificar els que siguin adequats, pertinents i limitats per a la prestació de l'objecte del servei de que es tracti. A títol exemplificatiu, poden ser:
 - Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI, N° S.S./Mutualitat, direcció (postal i electrònic), telèfon, signatura, imatge (ex.: FOTO DNI); signatura-e, targeta sanitària.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, dades de la família (pares, fills), data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
 - Dades de circumstàncies socials: Característiques de l'allotjament i/o de l'habitatge, propietats, possessions, estil de vida, pertinença a associacions, aficions.
 - Dades acadèmiques-professionals: Formació, titulacions, historial estudiant, experiència professional, pertinença Col·legis o Associacions professionals.
 - Dades detallades d'ocupació: Llocs de Treball, historial de treball, dades no econòmiques de la nomina.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, rentes, inversions, dades bancàries, números de compte, dades econòmiques de la nomina, dades deduccions impositives, targetes de crèdit, historial de crèdits, assegurances, subsidis, beneficis.
 - Dades especialment protegits: origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genèriques, dades biomètrics, dades de salut, vida sexual, orientació sexual, dades relatives a condemnes i infraccions penals.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de 2 Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 39 de 2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis o diferents dels necessaris per a executar el contracte adjudicat, i en el cas de que així es faci, o els comuniqués o els utilitzés incomplint les estipulacions d'aquest acord, del PCAP i/o de la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responnent de las infraccions que hagués incorregut personalment.
- b) Tractar les dades personals conforme a las instruccions establertes en els documents contractuals i aquelles que, en el seu cas, rebi del responsable del tractament documentades per escrit en cada moment.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable, ho comunicarà immediatament, en un termini no superior a 24 hores, al responsable del tractament.

- c) No tractar altres dades personals que les identificades a la clàusula 2 d'aquest Annex. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a altres dades personals, l'encarregat del tractament haurà de posar-ho, documentalment, en coneixement del responsable del tractament de dades, a través de la seva Delegada de Protecció de Dades, amb la major diligència i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de que es tingui coneixement de les circumstàncies.
- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i els requisits previstos a l'article 32 del [RGPD](#), observant i adoptant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per a garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades tractades i els riscos als que estan exposats atenent a les diferents fonts d'amenaçes. Aquestes mesures de seguretat es correspondran amb las del responsable del tractament i s'ajustaran a [l'Esquema Nacional de Seguridad](#) quan resulti d'aplicació d'acord amb la Disposició addicional primera de la LOPDGDD, i sense perjudici de as mesures de seguretat recollides en l'apartat t) d'aquesta clàusula.
- e) Nomenar Delegat de Protecció de Dades en cas de que sigui necessari segons el [RGPD](#) i la [LOPDGDD](#) i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament, també quan la designació sigui voluntària. En tot cas, i encara que no fos exigible el seu nomenament i no es designi voluntàriament, l'encarregat del tractament comunicarà al responsable del tractament, la identitat i dades del contacte de la persona física designada com els seus representants a efectes de protecció de les Dades Personals (representats de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, a les vessants legals/formals i en las de seguretat.
- f) En els casos en que la normativa ho exigeixi, ([art. 30.5 del RGPD](#)) portar, per escrit, inclús en format electrònic i de conformitat amb lo previst en [l'article 30.2 del RGPD](#), un registre en el que consti el tractament que es realitza per compte del responsable del tractament, que contindrà, almenys les següents circumstàncies:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament, i del Delegat de Protecció de Dades quan sigui obligatori o es designi voluntàriament. De no existir Delegat de Protecció de Dades perquè no hi hagués obligació legal per a la seva designació ni voluntàriament fos nomenat, s'identificarà a una persona de contacte en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta clàusula.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable del tractament.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DATES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 40 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

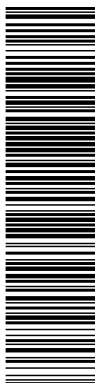
internacional i, en el cas de les transferències indicades en [l'article 49 apartat 1 paràgraf segon del RGPD](#), la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - ii. La pseudonimització y xifrat de dades personals.
 - iii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
 - iv. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - v. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament, aquest registre.

- g) Excepte instrucció per part del responsable del tractament, l'encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o dins d'un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat, excepte que estigui obligat a això en virtut del dret Comunitari o Nacional.
En el cas de que per causa del Dret Nacional o de la Unió Europea l'encarregat del tractament estigui obligat a portar a terme alguna transferència internacional de dades, informará per escrit al responsable del tractament d'aquest exigència legal, amb una antelació suficient a efectuar el tractament, garantint el compliment de qualsevol requisit que sigui aplicables, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest cas, l'encarregat del tractament ha de facilitar al responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.
- h) No comunicar les dades personals a tercers persones, ni tan sols per a la seva conservació, excepte que compti en cada cas concret amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- i) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als que tinguin accés per a l'execució del contracte, així com els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport del que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'encarregat del tractament, sent un deure d'aquest instruir a les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret i del manteniment d'aquest deure tot i ser després de la finalització de la prestació del servei o de la seva desvinculació.
- j) Portar un llistat de les persones autoritzades per tractar les dades personals amb la finalitat d'executar el contracte i garantir que les mateixes es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que s'haurà d'informar convenientment. L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament aquesta documentació acreditativa.
- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a intervenir en qualsevol fase del tractament de les dades personals.
- l) Quan la persona exerciti un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els Drets), davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho al responsable del tractament amb la major urgència.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de 2 Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 41 de 2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD9EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més tard del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que estigui al seu poder, incloent la identificació fefaent de qui exerceix el dret. Assistirà al responsable del tractament, sempre que sigui possible, per a que aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels Drets.

- m) En el moment de la recollida de les dades, s'haurà de facilitar la informació en relació al tractament de les dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans de l'inici de la recollida de les dades.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de consultes prèvies a la Agencia Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable del tractament, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, inclòs el deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs en relació al grau de compliment o resultats d'auditories. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació, certificacions i auditories realitzades en tot moment.
- q) Posar a disposició del responsable del tractament tota aquella informació que sigui necessària per a la realització d'auditories o inspeccions per el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- r) Els sistemes d'informació i comunicació per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió hauran d'ubicar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els termes que estableixi la legislació vigent en cada moment, i sense perjudici de les possibilitats excepcionals de realitzar part del tractament fos del territori en els supòsits que es preveuen en l'apartat g) d'aquesta clàusula.
- s) Quan l'encarregat del tractament, amb el seu permís i d'acord amb el PCAP i resta de documentació contractual per la qual es regeix el contracte, pretengui subcontractar amb tercers l'execució d'aquest, i el subcontractista hagi d'accedir a les dades personals, l'encarregat del tractament ho posarà en coneixement previ del responsable del tractament, identificant quin tractament o operació de tractament de dades personals comporta, per a que l'òrgan de contractació, decideixi, en el seu cas, si atorga o no la seva autorització de la subcontractació.

En tot cas, per a autoritzar la subcontractació, es requereix indispensable que es compleixin les següents condicions:

- a. Que el tractament de les dades personals afectat per la subcontractació, es trobi entre els permesos per a l'encarregat del tractament en la clàusula 1 d'aquest Annex.
- b. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, al que preveu en tota la documentació contractual i a les instruccions addicionals que pugui dictar el responsable del tractament, oferint, les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb tot l'anterior.
- c. Que l'encarregat del tractament i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en aquest Annex, el qual serà posat a disposició del responsable del tractament a la seva mera sol·licitud per a verificar la seva existència i contingut.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar _v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de _2 Juliol de _2 2023 a les 12:16:50 Pàgina 42 de _2 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Qualsevol incorporació o substitució d'altres subcontractistes, requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació.

En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat del tractament inicial continuarà sent responsable davant del responsable del tractament en quant al compliment de les seves obligacions.

- t) Sense perjudici de lo establert en l'apartat d) d'aquesta clàusula, l'encarregat del tractament haurà d'implantar les mesures de seguretat establertes en els documents contractuals i, en el seu cas, en el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estiguin definides les mesures que aquells exigeixin. Així mateix, quan s'hagi realitzat un anàlisi de riscos o una avaluació d'impacte de riscos, bé per el responsable del tractament o bé per l'encarregat del tractament, s'hauran d'adoptar les mesures que d'ells derivin.

En tot cas, l'encarregat del tractament ha d'implementar mesures previstes en l'article [32 del RGPD](#), amb els objectius de:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

L'encarregat del tractament no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte, llevat d'aprovació expressa del responsable del tractament, i en el cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable la documentació acreditativa.

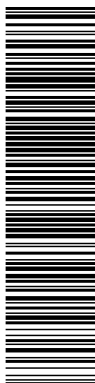
- u) De conformitat amb l'article [33 RGPD](#), quan es produeixi una **violació de seguretat** en protecció de dades personals, l'encarregat del tractament **ho posarà en coneixement immediatament i com a molt tard en un termini de 24 hores** al responsable del tractament, per a que aquest ho pugui comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) quan la violació comporti un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades, així com als interessats, d'acord amb la informació que aquell hagi facilitat, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc dels seus drets i llibertats. No obstant, en aquells supòsits en que les dades es tractin exclusivament amb sistemes de l'encarregat del tractament, realitzarà les comunicacions, donant compte al responsable del tractament, i d'acord a les condicions recollides en aquesta clàusula.

La comunicació a l'AEPD, en el seu cas, s'efectuarà en el termini màxim de 72 hores i la dels interessats quan procedeixi, en el menor temps possible, des de que s'hagi tingut constància de la violació de la seguretat de les dades personals.

La informació que ha de facilitar com a mínim l'encarregat del tractament al responsable del tractament, i si no fos possible facilitar-la simultàniament, es farà de manera gradual sense dilació indeguda es la següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les característiques i el numero aproximat d'interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registres de dades personals afectats.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ProgPrevAbanEscolar_v5_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: E9C8N-YHPY1-6U7NM Data d'emissió: 27 de Juliol de 2023 a les 12:16:50 Pàgina 43 de 43	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 27/07/2023 12:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 834741 E9C8N-YHPY1-6U7NM AD8EAD04C1A6E3021419E810B4B59BD113EEC9E4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació, si fos diferent al que hagués comunicat prèviament.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per atenuar els possibles efectes negatius.

Aquesta informació serà la que el responsable del tractament comuniqui a l'AEPD, quan escaigui.

Quan calgui remetre comunicació als interessats ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i contenir, com a mínim, la següent informació:

- Explicar la naturalesa de la violació de les dades personals.
 - Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per a atenuar els possibles efectes negatius.
- v)** Un cop finalitzi l'encàrrec i la prestació del servei adjudicat, l'encarregat del tractament haurà de retornar les dades personals que ha tractat el responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament, sense bé l'encarregat del tractament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació adjudicada.

5. Modificacions.

En el cas que com a conseqüència de l'execució del contracte adjudicat resultés necessària, en algun moment, la modificació del règim jurídic d'aquest encàrrec del tractament, l'encarregat del tractament el pot demanar motivadament davant el responsable del tractament, assenyalant els canvis que proposa.

En el cas que el responsable del tractament estiguis d'acord amb el demanat, així s'acordarà emetent un acord actualitzat que serà ratificat per l'encarregat del tractament, de manera que aquest sempre reculli fidelment el règim jurídic de l'encàrrec del tractament.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.