



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL
SERVEI DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC PER
L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA DE L'ESCOLA
SANTA SUSANNA I MONTAGUT AL MUNICIPI DE
SANTA SUSANNA, CURS 2023-2024.**

Índex

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte	2
CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació del servei.....	3
CLÀUSULA 3. Nombre i tipologia dels vehicles adscrits a la prestació del servei ..	5
CLÀUSULA 4. Condicions dels vehicles adscrits al servei	5
CLÀUSULA 5. Ruta, parades i horaris	7
CLÀUSULA 6. Conductor	8
CLÀUSULA 7. Formació del personal adscrit al servei	10
CLÀUSULA 8. Acompanyant i conductor sense acompanyant	11
CLÀUSULA 9. Obligacions del contractista.....	14
CLÀUSULA 10. Responsabilitat.....	15
CLÀUSULA 11. Assegurança	16
CLÀUSULA 12. Seguretat i higiene	16
CLÀUSULA 13. Control de Qualitat	17
CLÀUSULA 14. Publicitat en els vehicles	17
CLÀUSULA 15. Relació i interacció amb l'usuari i promoció del servei.....	17
CLÀUSULA 16. Memòria tècnica	18
CLÀUSULA 17. Personal a subrogar	22
CLÀUSULA 18. Control i seguiment del servei	22
CLÀUSULA 19. Termini de durada del contracte	24
ANNEX I - Característiques del servei	25
ANNEX II - Estudi econòmic del servei a licitar	29

Codi Segur de Verificació: fd8942e8-894f-4544-8b77-a4779e3cf70e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_17053772
Data d'impressió: 28/07/2023 11:02:16
Pàgina 2 de 33

SIGNATURES
1.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 28/07/2023 09:27



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

1.- L'objecte del contracte és la gestió del/s servei/s de transport públic col·lectiu per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut del municipi de Santa Susanna, de la comarca del Maresme, que consten especificats en l'Annex I d'aquest plec en la modalitat de servei de transport públic urbà de viatgers. El present plec estableix les condicions tècniques i econòmiques que han de regir la contractació per la prestació del servei de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut (matí i tarda).

2.- La gestió del servei de transport consisteix en el transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada dels recintes escolars al començament de la jornada escolar, i el transport des dels centres escolars fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar.

3.- També inclou la vigilància i atenció dels alumnes usuaris per part dels acompanyants del servei durant la durada del trajecte (en els serveis que correspongui acompanyant), des de que els alumnes pugen en les seves parades d'origen fins a l'arribada al centre escolar, així com la vigilància i l'atenció dels alumnes en els trajectes de tornada des de la sortida del centre educatiu fins l'arribada a les parades d'origen.

4.- El servei de transport es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. Cada servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals dels centres o dels municipis en els quals s'ubiquen.

5.- L'adjudicatari o adjudicatari hauran d'adaptar el servei de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que haurà d'atendre el servei, tant si cal afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació del servei

1.- El transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut s'efectuarà tots els dies lectius, segons el calendari escolar que aprovi el Departament d'Educació, a l'inici de cada curs escolar.

2.- **La informació sobre el servei i el recorregut del transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut que figura a l'Annex I és orientativa**, per la qual cosa, l'adjudicatari haurà d'acceptar les modificacions, suspensions i supressions que li comuniqui l'Ajuntament de Santa Susanna, en funció de l'alumnat que es matriculi i pugui fer ús del servei, dels horaris que confirmi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar i de les instruccions i normatives aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat i/o l'autoritat competent que puguin afectar els serveis de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut. **L'adjudicatari, abans de l'inici del servei, haurà d'elaborar una taula horària amb les hores de pas per cada punt de parada establert i proposar el recorregut més òptim amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.**

3.- El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte a l'horari d'inici del centre educatiu i l'horari de tornada, d'acord amb la informació que s'especifica a l'Annex I. Tanmateix, a l'inici del curs escolar es detallarà l'horari de pas per cada punt de parada, en ambdós sentits, per l'anada i la tornada dels centres educatius.

4.- Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres docents.

5.- Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial d'arribada al centre 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes, i, de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes.

6.- L'Ajuntament de Santa Susanna podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

7.- Les parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats i degudament autoritzats per l'Ajuntament de Santa Susanna, que figuraran en un annex al contracte. Qualsevol modificació de les parades establertes haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament de Santa Susanna. L'adjudicatari també presentarà la proposta de les parades al Departament de Territori i Sostenibilitat en el moment de sol·licitar l'autorització. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Santa Susanna el document que acrediti (registre d'entrada, comprovant, etc.) la realització de la sol·licitud en un termini màxim de 15 dies des del moment en què aquesta es faci efectiva.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de l'alumnat es pugui efectuar amb tota seguretat.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

8.- Únicament seran usuaris del transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut col·lectiu objecte d'aquest contracte, els alumnes relacionats en les propostes de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut que porti a terme l'Ajuntament de Santa Susanna. A l'inici de curs, l'Ajuntament de Santa Susanna lliurarà el llistat d'alumnes, i posteriorment a aquesta data, comunicarà quan es donin, les altes i baixes dels mateixos. El contractista assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris diferents dels autoritzats per l'Ajuntament de Santa Susanna.

9.- El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Santa Susanna si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una millora del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Santa Susanna.

10.- El servei de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut, preferentment, es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats per l'adjudicatari i en cap cas es podrà realitzar amb **mitjans inferiors** als que s'especifiquin en el present plec de clàusules, al plec de clàusules econòmicoadministratives particulars i annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

11.- En el cas que es donin situacions concretes que obliguin al compliment d'instruccions normatives puntuals per part del Departament d'Educació de la Generalitat i/o l'autoritat competent (sanitària, Protecció Civil, etc.), el contractista haurà d'aplicar les mesures necessàries per tal de complir-les.

12.- L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutor únic amb el Ajuntament de Santa Susanna. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat.

Així mateix, l'adjudicatari també posarà a disposició del conductor/a i/o personal acompanyant, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 3. Nombre i tipologia dels vehicles adscrits a la prestació del servei

1.- Per a la realització del servei, el contractista haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris, que seran com a mínim dos vehicles:

- el vehicle principal que prestarà el servei normalment;
- un segon vehicle de substitució per reemplaçar al vehicle principal en cas de qualsevol incidència (avaria, accident, revisió al taller, etc.).

2.- La capacitat dels vehicles serà de 35 places, que serà la que es tindrà en compte per determinar el preu del servei. El nombre de places necessàries per cada vehicle es determina tenint en compte el nombre màxim de places que corresponen a la previsió dels alumnes assignats a la ruta, prenent el valor màxim d'alumnes dels cursos anteriors.

3.- El contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la determinada per l'Ajuntament de Santa Susanna sense que això impliqui una variació del preu del servei.

CLÀUSULA 4. Condicions dels vehicles adscrits al servei

1.- Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut i de menors i aquelles que estableixi el propi Ajuntament de Santa Susanna.

2.- A l'inici de cada curs escolar, el contractista haurà de presentar el llistat de vehicles, acompanyat de tota la documentació relativa als mateixos, així com les característiques tècniques de cada vehicle. Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització de tota la documentació tècnica i de les assegurances que puguin exhaurir durant el curs escolar.

3.- El contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu.

4.- Els serveis de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut es prestaran únicament amb vehicles que no superin l'antiguitat de 10 anys, per al vehicle principal, i un màxim de 16 anys d'antiguitat per al vehicle de substitució.

5.- El/s vehicle/s destinat/s a aquest servei/s portarà/n de forma ben visible el rètol "TRANSPORT PÚBLIC PER L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA DE L'ESCOLA SANTA SUSANNA I MONTAGUT" durant el temps que duri la prestació d'aquest, d'acord amb les disposicions vigents.

6.- El vehicle haurà de portar un rètol en un lloc ben visible identificant la ruta del transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut, segons les indicacions i el disseny que determini l'Ajuntament de Santa Susanna. El rètol anirà a càrrec de l'Ajuntament de Santa Susanna.

7.- El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

8.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'haver superat la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, sempre i quan els hi pertoqui per antiguitat.

9.- A fi de facilitar el control sobre la correcta execució del contracte, el Ajuntament de Santa Susanna es reserva el dret a instal·lar un aparell GPS i un sistema d'emmagatzemament associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que prestin



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

els serveis. Per al correcte funcionament d'aquest sistema els conductors hauran de seguir les instruccions facilitades pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Susanna.

10.- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

11.- Els vehicles matriculats a partir de l'1 de juny de 1994 han de complir les reglamentacions internacionals sobre resistència al bolc (Reglament 66 ECE-ONU).

12.- Seran altres condicions mínimes obligatòries dels vehicles:

- a) L'assegurança que figura en la clàusula 11 d'aquest plec.
- b) Els dos vehicles hauran d'estar adaptats per a PMR (Persones amb Mobilitat Reduïda)
- c) Els dos vehicles disposaran de rampa o plataforma elevadora
- d) Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes
- e) Cinturons de seguretat per als alumnes amb cadira de rodes

Tot allò referit als vehicles adaptats i als diversos elements: rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes, hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

CLÀUSULA 5. Ruta, parades i horaris

1.- El servei de transport d'alumnes es prestarà d'acord amb la ruta que es presenta, a títol orientatiu, en l'Annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

En aquest Annex I, s'hi especifiquen les dades següents:

- Centres educatius
- Horari lectiu del/s centre/s
- Descripció del recorregut: horari, parades i enllaços URL (font: *Google Maps*) de la ruta
- Km aproximats de la ruta per sentit
- Temps aproximat de la ruta per sentit



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2.- A la ruta s'efectuaran les parades sempre que hi hagi la sol·licitud de l'alumne matriculat que utilitzi el servei.

4.- Els supòsits de canvi de vehicle adscrit i reducció de parades que comportin reducció de l'itinerari/distància duran aparellats la reducció proporcional del cost. De la mateixa manera, en el supòsit que es produeixin ampliacions.

5.- El contractista es compromet a fer el recorregut que calgui per a l'escolarització de l'alumnat previst i en les condicions econòmiques que es contracten.

6.- Les rutes i els itineraris adjunts s'han previst d'acord amb el nombre d'alumnes usuaris del servei de transport del curs escolar 2023 - 2024, 2024 - 2025 i la possible pròrroga per al curs escolar 2025 - 2026, per tant, és una previsió estimada. El nombre d'alumnes, que el contractista haurà d'acceptar quedarà determinat a partir de la matrícula definitiva als centres docents per cadascun dels cursos escolars previstos en el contracte.

7.- El contractista està obligat a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació en el nombre d'usuaris adscrits i en la localització d'aquests.

8.- L'Ajuntament de Santa Susanna podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 6. Conductor

1.- Els/Les conductors/es dels vehicles destinats al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial del Servei Català del Trànsit. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

2.- Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3.- El conductor/a a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada i eficient.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels alumnes.
- d) Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades, que tots els alumnes estan asseguts i que cap altre/a alumne/a es trobi dins el camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant.
- e) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident l'acompanyant del servei escolar.
- g) Recollir i deixar als alumnes, sempre i quan sigui possible, a la porta del centre, evitant els desplaçaments de l'alumnat i el creuament de carrers o carreteres. En cas que hi hagi desplaçaments acompanyar-los l'entrada del centre.
- h) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament. Assegurar-se abans d'iniciar la marxa que porten els sistemes de retenció de seguretat adequats per a cada edat,
- i) En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- j) Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) a l'Ajuntament de Santa Susanna.
- k) Els conductors que prestin serveis en rutes d'enllaç, hauran de romandre a l'espera de l'altre vehicle amb el qual connecten. En cap cas, podran deixar als alumnes al punt de parada d'enllaç sense la garantia d'embarcar en l'altre vehicle en condicions de seguretat. En el cas que l'altre vehicle de connexió no arribi al punt d'enllaç a l'hora determinada, el conductor haurà d'avisar a l'Ajuntament de Santa Susanna.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- l) Presentar el Certificat d'antecedents penals.

CLAUSULA 7. Formació del personal adscrit al servei

1.- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei estigui en possessió de la formació adequada, d'acord amb el lloc de treball que ocupi i la tasca que desenvolupi.

2. - En el cas concret del personal acompanyant, serà obligatori que, com a mínim, hagi realitzat un curs de formació específica per a acompanyants de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut. L'empresa adjudicatària, per acreditar aquesta formació, haurà d'aportar el certificat corresponent. Aquelles persones que no disposin de la formació exigida, tindran un període màxim de 6 mesos, a partir de la data d'inici del contracte, per obtenir-la. Finalitzat el període de 6 mesos, l'empresa ho haurà d'acreditar a l'Ajuntament de Santa Susanna mitjançant un nou certificat.

3. - Quant al personal conductor, aquest haurà d'estar format d'acord els riscos que les seves activitats comporten per a la seguretat del servei.

4.- D'acord amb la normativa vigent, hauran de disposar del Certificat d'Aptitud Professional (CAP) actualitzat, que regula la qualificació inicial i la formació contínua dels conductors/ores professionals.

5. - A més de la formació mínima obligatòria establerta en cada cas, tot el personal adscrit al servei (conductor/a i personal acompanyant) haurà d'assistir a les jornades formatives/informatives que organitzi el Ajuntament de Santa Susanna amb la col·laboració d'altres entitats (Mossos d'Esquadra, Bombers, Centres d'Atenció primària, escoles, etc.). El nombre d'hores de mitjana/curs escolar d'aquestes sessions obligatòries serà de 3 hores.

6.- Per al personal acompanyant del servei hi haurà d'haver un pla de formació continuada per part de l'empresa adjudicatària. Aquest pla haurà de comptar com a mínim amb un paquet de 4 hores de formació/curs escolar. En aquest pla s'hi hauran de:

- Concretar i preveure els cursos, tallers, monogràfics, etc. que l'empresa pretén dur a terme.
- Especificar els temes de les jornades formatives que es tractaran.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- c) Incorporar un calendari de planificació orientatiu amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir, d'acord amb l'oferta presentada, si escau, més el nombre mínim d'hores obligatori (paquet de 4 h/curs escolar).

7.- La proposta de l'empresa, en tot cas, haurà d'incloure formació en algun o alguns dels àmbits següents:

- Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- Gestió i resolució de conflictes
- Seguretat viària
- Sanitari
- Mediambiental
- De relació

8.- Si l'empresa no pot acreditar que disposa d'aquests professionals, caldrà que certifiqui que la formació es portarà a terme a través d'empreses/entitats o professionals externs en algun o alguns d'aquests àmbits.

CLÀUSULA 8. Acompanyant i conductor sense acompanyant

1.- Es preceptiva la presència d'acompanyant per al servei de transport subjecte a aquest plec. Els conductors que no vagin amb acompanyant, hauran d'assumir les mateixes obligacions que els acompanyants que es detallen en els punts següents.

2.- El contractista podrà subcontractar el servei d'acompanyant del transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut tenint en compte les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

3.- Per a la realització d'aquest servei el/la contractista s'obliga a aportar les persones idònies, majors d'edat i necessàries, encarregades de l'atenció de l'alumnat transportat.

4.- La idoneïtat de l'acompanyant es farà palesa mitjançant una declaració jurada en la qual haurà de constar el següent:

- a) El nom i els cognoms.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- b) El número del DNI.
- c) El domicili.
- d) El telèfon mòbil de contacte.
- e) Els estudis realitzats i altre formació relacionada amb les tasques a desenvolupar.
- f) L'experiència laboral, si escau, amb especial referència d'aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei que ha de realitzar.
- g) Altres circumstàncies que es considerin adients.
- h) Certificat d'antecedents penals.

5.- Els/les acompanyants hauran de portar obligatòriament l'armilla reflectora, d'acord amb la norma EN 471. Aquesta armilla anirà a càrrec de l'empresa contractista i haurà de lluir ben visibles els logos de l'Ajuntament de Santa Susanna.

6.- El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants.

7.- L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- a) Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre escolar, i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut.
- b) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament
- c) Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

8.- Les tasques de l'acompanyant seran:

- a) La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- b) El control de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que serà lliurada a l'empresa per l'Ajuntament de Santa Susanna i la petició als usuaris, si s'escau, del carnet/autorització per a la utilització del servei de transport.
- c) Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que tot l'alumnat està assegut amb el cinturó de seguretat cordat i, si escau, amb el corresponent sistema de retenció infantil (SRI) adaptat a la talla i pes de l'alumnat usuari, d'acord amb la normativa. Pel que fa al cinturó, haurà de recordar a l'alumnat l'obligació i la importància del seu ús i vetllar per la seva utilització.
- d) L'assistència en la pujada i baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat i l'acompanyament fins a l'entrada del recinte escolar, assegurant-se que l'alumnat entra dins el recinte.
- e) En el cas de l'alumnat de primària l'Ajuntament de Santa Susanna determinarà amb el centre educatiu la persona de contacte que es responsabilitzarà de la seva rebuda en condicions de seguretat.
- f) En el cas de l'alumnat de secundària caldrà que l'acompanyant s'asseguri de l'entrada de l'alumne dins del recinte escolar.
- g) Davant la impossibilitat d'estacionament del vehicle davant la porta del centre escolar, tant de forma esporàdica (obres, vehicles mal estacionats, etc.), com habitual (carrer exclusiu per a vianants, dimensions del vehicle, etc.), l'acompanyant haurà d'escollir a l'alumne físicament i tenir cura d'ell fins a la porta d'accés al recinte escolar.
- h) La cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquest efecte en la parada de destí de tornada. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudència, serà posat a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que, amb l'autorització expressa dels pares, es decideixi d'una altra manera. A excepció d'aquells alumnes de secundària que el seu tutor l'hagi autoritzat a tornar sol a casa des de la parada.
- i) En cas que un alumne no agafi el transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut, caldrà avisar al centre educatiu.
- j) L'acompanyant adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat i realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- k) En qualsevol cas, realitzarà les tasques previstes a l'article 6 del Decret



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

9.- L'acompanyant vetllarà pel compliment, per part de l'alumnat, de la normativa d'utilització del servei de transport, aprovada pel Ajuntament de Santa Susanna.

10.- Serà obligatòria la participació del personal acompanyant en les accions formatives que organitzi el Ajuntament de Santa Susanna relacionades amb el desenvolupament de la seva tasca.

11.- L'acompanyant haurà de mantenir, en tot moment, una actitud correcta i adequada envers els usuaris informant per escrit, en tot cas, de les possibles incidències, per tal que els centres docents i el Ajuntament de Santa Susanna apliquin les mesures sancionadores oportunes. També es passarà la relació de l'alumnat transportat diàriament a l'entitat que es determini.

12.- D'acord amb les dades que aportarà prèviament a l'inici de cada curs escolar, el contractista o el Ajuntament de Santa Susanna facilitarà als acompanyants un model de full de seguiment i de possibles incidències del servei i la relació d'alumnes transportats en documents normalitzats per a tot el personal, que, a més, inclourà totes les dades relatives al servei.

Aquest full de seguiment i de possibles incidències del servei, serà d'ús obligatori i s'hi recolliran, com a mínim, les dades següents:

- Matrícula del vehicle que realitzarà la ruta
- Hora d'inici de la ruta
- Geolocalització de cadascuna de les parades
- Hora d'arribada i sortida de cadascuna de les parades
- Alumnat que puja i baixa a cadascuna de les parades
- Hora d'arribada al/s centre/s escolar/s de destí
- Observacions generals del trajecte, si s'escau

CLÀUSULA 9. Obligacions del contractista

1.- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el Ajuntament de Santa Susanna.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2.- El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia a l'Ajuntament de Santa Susanna en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.

3.- D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.

4.- El contractista està obligat a aplicar, a proposta de l'Ajuntament de Santa Susanna, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que la seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració. En el cas que el Ajuntament de Santa Susanna proporcioni les eines tecnològiques, aquestes es lliuraran a l'inici del curs escolar i s'hauran de retornar a la finalització d'aquest. En cas de que es realitzi un mal ús i aquesta s'espatlli, el contractista haurà d'abonar la seva reposició.

5.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Santa Susanna. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 10. Responsabilitat

1.- L'empresari assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

2.- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

3.- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

5.- Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.

6.- El contractista serà el responsable de la redacció d'un pla de gestió i informació d'incidències

CLÀUSULA 11. Assegurança

1.- L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec del contractista que també haurà de tenir contractada i vigent una assegurança complementària per un import de cobertura de 100.000 €, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat.

L'Administració no es farà responsable dels danys que els alumnes transportats puguin causar als vehicles i/o a tercers.

2.- L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de RC (Responsabilitat Civil) pels acompanyants.

CLÀUSULA 12. Seguretat i higiene

1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

2.- El contractista haurà de presentar una proposta de procediment d'actuació en cas d'avaria o d'accident del vehicle.

3.- El contractista haurà de proporcionar i utilitzar totes les mesures de seguretat associades a qualsevol emergència sanitària d'acord amb les prescripcions del Departament de Salut. Els corresponents Equips de Protecció Individual aniran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 13. Control de Qualitat

1.- El contractista resta obligat a presentar les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- a) Tramesa a l'Ajuntament de Santa Susanna, a trimestre vençut, d'un informe resum sobre el desenvolupament de cada servei adjudicat.
- b) Presentació d'una enquesta de qualitat del servei adjudicat. L'Ajuntament de Santa Susanna participarà en l'elaboració de l'enquesta i rebrà informe dels resultats obtinguts.
- c) Les mesures correctores que es puguin derivar de l'anàlisi dels elements durant el control de qualitat del servei incorporaran la consideració d'interès públic als efectes de possibles modificacions contractuals.

CLÀUSULA 14. Publicitat en els vehicles

1.- El contractista haurà de respectar les directrius referents a la possible inserció de publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor de l'Ajuntament de Santa Susanna.

2.- El contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets dels usuaris. Es prohibeix específicament la introducció tabac, alcohol i altres que el Ajuntament de Santa Susanna pugui considerar perjudicials per als usuaris del servei.

CLÀUSULA 15. Relació i interacció amb l'usuari i promoció del servei

1.- Informació a l'usuari

L'adjudicatari serà responsable de facilitar la informació als usuaris del servei, disposant d'informació detallada, concretament:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Així mateix, informarà amb l'antelació suficient i a tots els mitjans disponibles que determini l'Ajuntament de Santa Susanna de:

- Les desviacions per obres al carrer o per actes diversos que afectin el recorregut habitual, indicant possibles horaris alternatius, anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut.
- Qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per als usuaris.

Amb aquesta intenció, l'adjudicatari serà el responsable de reflectir tota aquesta informació a la seva web, així com de facilitar la informació puntual i detallada als serveis d'informació telefònica de l'Ajuntament, per tal que sigui transmissible als usuaris.

CLÀUSULA 16. Memòria tècnica

1.- El contractista haurà d'aportar un Pla d'explotació on es definiran els paràmetres bàsics de la prestació del servei: recursos humans i materials adscrits al servei, funcionament operatiu del servei, relacions amb l'usuari i promoció del servei.

2.- El contractista haurà d'aportar un projecte de planificació de l'operació del servei, on descriurà l'assignació del personal de conducció als vehicles (serveis) en conformitat amb els convenis col·lectius vigents i els compromisos en relació amb els recursos humans i materials de suport a l'explotació (sense incloure el personal de taller), entre d'altres: personal de gestió de les operacions; personal d'inspecció; vehicles auxiliars, etc.

3.- D'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, el contractista haurà d'aportar la documentació següent per a cada servei adjudicat, en el moment en què el Ajuntament de Santa Susanna ho sol·liciti:

Relació dels serveis, on figurin:

- a) El/s vehicle/vehicles adscrits al servei, les referències tècniques del/s vehicle/s destinat/s al servei. Caldrà adjuntar (fotocòpies compulsades) la fitxa tècnica de cada vehicle a principis de cada curs escolar.
- b) Els/Les conductors/es i els/les suplents adscrits a cada servei, amb el DNI i els respectius contractes laborals, així com tota la documentació necessària per formalitzar els mateixos. A l'inici de cada curs escolar, caldrà presentar els TC1 i TC2 corresponents.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- c) Els/les acompanyants i suplents adscrits al servei, amb el DNI i els respectius contractes laborals, així com tota la documentació necessària per formalitzar els mateixos. A l'inici de cada curs escolar, caldrà presentar els TC1 i TC2 corresponents.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria de viatgers de tots els vehicles adscrits al servei. A l'inici de cada curs escolar caldrà presentar el rebut anual.
- e) L'autorització de la Direcció General de Transport i Mobilitat específica on figuri la ruta del servei. Aquesta autorització haurà de contemplar i coincidir obligatòriament amb el número de servei, la ruta, parades i vehicles adjudicats pel Ajuntament de Santa Susanna. En el seu defecte, s'admet la sol·licitud de l'autorització fins que es disposi del document definitiu. Serà obligació del contractista la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització d'aquesta documentació.
- f) Certificats de solvència tècnica, si s'escau, i classificació empresarial i el Registre d'empresa licitadora.
- g) Proposta de procediment i gestió d'incidències, entenent-se com a incidència qualsevol situació que pugui afectar el compliment de l'horari establert per al servei.
- h) Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle.

4.- El contractista haurà d'aportar un Programa de gestió i seguiment integral del contracte. El programa de gestió i seguiment integral del contracte haurà de ser l'instrument que garanteixi el bon funcionament, compliment i seguiment del servei de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut Comarcal, el qual ha de permetre assolir els objectius següents:

- Garantir una gestió correcta i eficient del servei per part de l'operador.
- Efectuar un control exhaustiu i un seguiment rigorós de la qualitat del servei.
- Analitzar les dades d'explotació del servei.
- Generar els informes (reporting) amb la periodicitat, els continguts i els indicadors determinats per l'Ajuntament de Santa Susanna.
- Aplicar les penalitzacions per incompliments o desviacions del servei.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Facilitar la informació del servei i les possibles incidències i variacions als usuaris a través dels canals de comunicació establerts i de les xarxes socials.

5.- Consideracions

- a) L'Ajuntament de Santa Susanna es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. L'Ajuntament advertirà al contractista sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.
- b) Per tal de garantir la puntualitat i la completeness de les trameses d'informació, el lliurament de cada informe serà vinculat a un sistema de penalitzacions, que s'adjunta.
- c) En tot cas, l'Ajuntament podrà realitzar inspeccions i seguiment del funcionament del servei en qualsevol moment, així com demanar al contractista aquella informació que consideri oportuna.

6.- Indicadors de seguiment del servei. A continuació es presenten els indicadors que han de permetre el monitoratge del servei, tant els de tipus estadístic per al seguiment històric del mateix, com els associats a la qualitat del servei i les possibles penalitzacions per desviacions o incompliments.

a) *Nivell qualitat del servei*

Per tal de fer un seguiment de la qualitat del servei s'estableixen els següents indicadors que formaran part del present contracte. Un dels elements clau d'aquest nou contracte ha de ser la qualitat del servei.

- **Índex de qualitat:** s'establirà un índex mitjançant la mesura dels següents paràmetres:
 - Indicadors d'eficàcia del servei de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut :
 - ✓ Viatgers /places disponibles
 - ✓ Viatgers any/servei
 - ✓ Viatgers/Km útils any
 - ✓ Km útil/vehicle (no es considera el vehicle de substitució o reserva)

Es realitzarà un resum d'aquests indicadors que mesuraran l'eficàcia i l'eficiència del servei. Es tindrà així la possibilitat de comparar aquests



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

indicadors amb resultats obtinguts en altres municipis similars, així com amb els indicadors obtinguts en exercicis precedents.

7.- Penalitzacions

Les infraccions del contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

- **Infraccions lleus:**

- No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec o bé d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part de l'Ajuntament.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan l'Ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 10 minuts i fins a 30 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.

- **Infraccions greus:**

- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No posar a disposició de l'Ajuntament informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevulla altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 31 minuts i fins a 60 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

• Infraccions molt greus:

- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- Executar el contracte indirectament mitjançant cessionari o subcontractista sense atènyer-se a les previsions d'aquest plec.
- No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de l'Ajuntament, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- Demorar-se en la prestació del servei en més de 61 minuts en cada expedició, a excepció dels supòsits de força major.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

8.- Tipus de penalitzacions associades a les infraccions

Per a l'aplicació de les penalitzacions, en funció de la gravetat de les infraccions, es presenta a continuació un quadre resum amb el percentatge a sostreure de la facturació mensual, considerant-la una dotzena part del cost anual del servei.

Quadre de penalitzacions

Infraccions	Penalització
Lleus	6%
Greus	8%
Molt greus	10%

CLÀUSULA 17. Personal a subrogar

No hi ha personal a subrogar.

CLÀUSULA 18. Control i seguiment del servei

1.- L'Ajuntament de Santa Susanna, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut, Aquest personal farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte. Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.

2.- El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.

3.- El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Ajuntament de Santa Susanna, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta del centre, de la família d'un persona usuària del servei o d'un ajuntament, entre d'altres.

4.- La supervisió del servei per part del personal que determini l'Ajuntament de Santa Susanna es portarà a terme sense avís previ.

5.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que a l'Ajuntament de Santa Susanna demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

6.- L'Ajuntament de Santa Susanna podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

7.- L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

L'Ajuntament de Santa Susanna farà el seguiment de l'actualització de la informació següent:

- Permís de circulació dels vehicles adscrits al servei
- Fitxa tècnica amb les inspeccions periòdiques dels vehicles adscrits al servei
- Assegurança obligatòria dels vehicles adscrits al servei amb les cobertures reglamentàries (incloent rebuts)
- Relació actualitzada de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació: nom i cognoms, i ruta que porten a terme. En el cas del personal acompanyant, a més, el número de telèfon del dispositiu per al control d'assistències i gestió de la ruta en general, i el correu electrònic corporatiu.
- Certificats justificatius de la formació obligatòria i continuada.
- TC2 de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- g) Declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme tot el personal destinat al servei disposa del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- h) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- i) Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya.
- j) Llista de control de l'alumnat de cada ruta en el cas que el sistema de control en ruta telemàtic no estigui operatiu.
- k) Protocols d'actuació en cas d'avaria i d'accident.
- l) Altra informació que l'Ajuntament de Santa Susanna consideri necessària per al control del bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 19. Termini de durada del contracte

1.- El servei de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut es prestarà durant els períodes 2023-2024 i 2024-2025 únicament els dies feiners del període lectiu, que equival aproximadament a uns 180 dies/any, els quals es consideren per al càlcul econòmic del servei (Annex II).

El servei podrà prorrogar-se un període addicional (2025 – 2026). En qualsevol cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que faci un preavis amb, al menys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Aprovat per decret _____ el dia _____,

Ajuntament de Santa Susanna

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2023/000084/1403
Codi Segur de Verificació: fd8942e8-894f-4544-8b77-a4779e3cf70e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_17053772 Data d'impressió: 28/07/2023 11:02:16 Pàgina 25 de 33		SIGNATURES 1.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 28/07/2023 09:27



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX I - Característiques del servei

SIGNATURES
1.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 28/07/2023 09:27



PROPOSTA DE RECORREGUT D'ANADA I TORNADA



Anada: 6,7 km | Temps estimat: 40'

Tornada: 7,14 km | Temps estimat: 45'

El quilometratge i els temps de recorregut i de pas per cada punt de parada són estimats i caldrà que l'adjudicatari els ajusti a la realitat amb una prova *in situ* i amb l'aprovació explícita de l'Ajuntament.

Enllaç Google Maps:

https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?mid=1UoLrtaAR1YcDkJrVWeQI_CvcoDShQE&usp=sharing



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

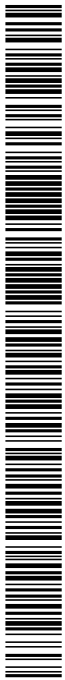
Taules orientatives

CENTRE ESCOLAR	VIATGES/DIA	Km/servei (en un sentit)	Temps (minuts)/servei (en un sentit)	Escolars aprox.
Escola Santa Susanna Parque Colomer, o, S/N, 08398 Santa Susanna	2 viatges/dia			
Escola Montagut C/ Camí de la Riera de Dalt, s/n, 08398 Santa Susanna	Entrada al matí i sortida a la tarda	8	60	15

Caldrà que l'adjudicatari actualitzi les dades amb la informació correcta

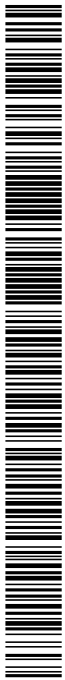
NÚM. PARADES	PARADES	HORA MATÍ	HORA TARDA
1	Passeig Marítim	07.55	17.45
2	Plaça Europa	08.00	17.40
3	C. Pirineus, 1	08.10	17.30
4	C. Pirineus / C. Vistamar	08.20	17.20
5	C. Alps, 19	08.25	17.15
6	C. Alps, 44	08.40	17.00
7	Escola Santa Susanna	08.53	16.47
8	Escola Montagut	08.55	16.45

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2023/000084/1403
Codi Segur de Verificació: fd8942e8-894f-4544-8b77-a4779e3cf70e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_17053772 Data d'impressió: 28/07/2023 11:02:16 Pàgina 28 de 33		SIGNATURES 1.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 28/07/2023 09:27



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 2023/000084/1403
Codi Segur de Verificació: fd8942e8-894f-4544-8b77-a4779e3cf70e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_17053772 Data d'impressió: 28/07/2023 11:02:16 Pàgina 29 de 33		SIGNATURES 1.- FRANCESC ORTIZ AMAT (TCAT) (Interventor), 28/07/2023 09:27



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANNEX II - Estudi econòmic del servei a licitar



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

A continuació es presenta la metodologia emprada per al càlcul del servei de transport públic per l'alumnat d'educació primària de l'escola Santa Susanna i Montagut a licitar.

Els costos unitaris utilitzats es basen en la publicació "Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya", núm. 88, any 2023, publicat per la Generalitat de Catalunya.

Els costos unitaris emprats, seguint les taules de referència de la publicació oficial esmentada, es basen en els vehicles de fins a 35 places, i aquests s'agrupen en dues grans categories: costos fixos i costos variables.

Costos fixos

- Personal de conducció: retribucions del personal conductor. Inclou l'absentisme, les baixes, les dietes, les llicències, els permisos i la seguretat social a càrrec de l'empresa.
- Amortització: amortització comptable del vehicle i dels equipaments.
- Finançament: despeses en concepte de finançament del vehicle i dels equipaments.
- Assegurances: despeses per assegurances vinculades amb el vehicle, el personal conductor i els viatgers.
- Fiscalitat: impostos i taxes del vehicle i l'activitat.
- Estructura i diversos*: personal no conductor; costos de les cotxeres; despeses generals fixes com, per exemple, material i neteja d'oficina, despeses de gestoria i assessoria econòmica i comptable, uniformes, subministraments d'aigua, gas i electricitat, assegurances d'edificis i locals, etc.

*Per obtenir els costos d'estructura de personal i diversos, tal i com s'indica en la publicació esmentada, s'aplica un percentatge del 12,5% al cost total del servei.

Costos variables

- Combustibles i lubricants: despesa en consum de gasoil d'automoció.
- Pneumàtics: despesa en consum de pneumàtics.
- Manteniment i reparacions: manteniment preventiu, reparacions, avaries i reparacions per accident, neteja de vehicles, lubricants, etc. Inclou els costos imputables al personal de tallers ja siguin de la mateixa empresa o aliens.

Paràmetres del servei considerats per al càlcul

Vehicle: fins a 35 places.

Dies de servei: 180 dies/any.

Nombre de trajectes/dia: 2.

Hores útils del servei/dia: 2.

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Considerant els costos unitaris corresponents als vehicles de fins a 35 places, aquests s'han aplicat als paràmetres del servei a licitar, obtenint els següents resultats.

Costos Fixos	Criteri de càlcul	Import
Personal de conducció	Cost hora personal conducció (33,06€) * 1 hora/trajecte * 2 trajectes * 180 dies	11.901,60 €
Personal d'assistència	Cost hora personal assistència (15,89€) * 1 hora/trajecte * 2 trajectes * 180 dies	5.720,40 €
Amortització del vehicle	Amortització anual 13.807,92 €/365 dies*180 dies	6.809,39 €
Despeses financeres	3.463,93 (Despeses financeres * any) * 180 dies/365 dies	1.708,24 €
Assegurances	Assegurança anual /4262,01) *180 dies/365 dies	2.101,81 €
Tributs	Fiscalitat anual 821,39*180 dies/ 365 dies	405,07 €
TOTAL COSTOS FIXOS		28.646,51 €
Costos variables	Criteri de càlcul	Import
Pneumàtics	Cost x km (0,0435)*kms /trajecte*2 trajectes*180 dies	125,51 €
Combustible i lubricants	Cost x km (0,3038)*kms /trajecte x 2 trajectes x 180dies	874,94 €
Manteniment , reparacions, neteja	Cost x km (0,134113) *Kms/trajecte * 2 trajectes *180 dies	386,25 €
TOTAL COSTOS VARIABLES		1.386,70 €
Costos estructura i diversos	Criteri de càlcul	Import
Costos estructura i diversos	12,5% dels costos fixos + costos variables	3.754,15 €
TOTAL COSTOS ESTRUCTURA		3.754,15 €
COSTOS TOTALS SERVEI (€)		33.787,36 €
Benefici industrial 6%		2.027,24 €
COST TOTAL + BENEFICI INDUSTRIAL		35.814,60 €



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La distribució entre els costos entre directes i indirectes, es mostra en la taula següent.

COSTOS DIRECTES	Import
COSTOS FIXOS	
Costos salarials personal de conducció	11.901,60 €
Costos salarials personal d'assistència	5.720,40 €
Amortització del vehicle	6.809,39 €
Despeses financeres	1.708,24 €
Assegurances	2.101,81 €
Tributs	405,07 €
Total costos fixes	28.646,51 €
COSTOS VARIABLES	
Pneumàtics	125,51 €
Carburants	874,94 €
Manteniment, reparacions, neteja	386,25 €
Total costos variables	1.386,70 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	30.033,21 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	3.754,15 €
Benefici industrial (6%)	2.027,24 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.781,39 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	35.814,60 €

La taula següent mostra el cost anual del servei amb l'IVA inclòs.

TOTAL SERVEI	35.814,60 €
IVA 10%	3.581,46 €
Total IVA inclòs	39.396,06 €

A continuació es presenten els costos unitaris dels servei, el cost diari (considerant 180 dies anuals de servei) i el cost per trajecte Els costos unitaris del servei, tant per dia



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Costos unitaris del servei	Sense IVA	IVA inclòs (10%)
Cost per trajecte	99,49 €	109,43 €
Cost per dia (anada i tornada)	198,97 €	218,87 €

Finalment, es presenta el Valor Estimat de Contracte (VEC) considerant la possible pròrroga i aplicant el 20% de la modificació del cost total del contracte.

Concepte	Import
Pressupost període 2023-24	35.814,60 €
Pressupost període 2024-25	35.814,60 €
Pressupost pròrroga període 2025-26	35.814,60 €
Possibles modificacions fins el 20%	14.325,84 €
Total	121.769,64 €