

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE  
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'EPIS PER A L'HOSPITAL ODONTOLÒGIC  
UNIVERSITAT DE BARCELONA I L'HOSPITAL PODOLÒGIC UNIVERSITAT DE BARCELONA,  
GESTIONATS PER LA FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES**

EXPEDIENT 2023/18



## ÍNDEX

|                                                                                                            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES .....</b>                                                                    | <b>p. 3</b>  |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>                                                                      | <b>p. 13</b> |
| Primera. Objecte del contracte .....                                                                       | p. 13        |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....                       | p. 13        |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....                                      | p. 13        |
| Quarta. Termini de durada del contracte .....                                                              | p. 14        |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte .....                                                                | p. 14        |
| Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                        | p. 14        |
| Setena. Ús de mitjans electrònics .....                                                                    | p. 15        |
| Vuitena. Aptitud per contractar .....                                                                      | p. 16        |
| Novena. Solvència de les empreses licitadores .....                                                        | p. 17        |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>     | <b>p. 18</b> |
| Desena. Presentació de documentació i de proposicions .....                                                | p. 18        |
| Onzena. Mesa de contractació .....                                                                         | p. 23        |
| Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa .....                                      | p. 24        |
| Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjud.....                  | p. 26        |
| Catorzena. Garantia definitiva .....                                                                       | p. 29        |
| Quinzena. Renúncia i desistiment .....                                                                     | p. 30        |
| Setzena. Adjudicació del contracte .....                                                                   | p. 30        |
| Dissetena. Formalització i perfecció del contracte .....                                                   | p. 31        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                        | <b>p. 31</b> |
| Divuitena. Condicions especials d'execució .....                                                           | p. 31        |
| Dinovenen. Execució i supervisió del contacte .....                                                        | p. 32        |
| Vintena. Programa de treball .....                                                                         | p. 32        |
| Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....                               | p. 32        |
| Vint-i-dosena. Control en l'execució del contracte .....                                                   | p. 33        |
| Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte .....                                                    | p. 33        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                               | <b>p. 33</b> |
| Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista .....                                                 | p. 33        |
| Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                           | p. 34        |
| Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....                                          | p. 34        |
| Vint-i-setena. Protecció de dades .....                                                                    | p. 35        |
| Vint-i-vuitena. Prerrogatives .....                                                                        | p. 36        |
| Vint-i-novena. Modificació del contracte .....                                                             | p. 37        |
| Trentena. Suspensió del contracte .....                                                                    | p. 38        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b> | <b>p. 38</b> |
| Trenta-unena. Cessió del contracte .....                                                                   | p. 38        |
| Trenta-dosena. Subcontractació .....                                                                       | p. 38        |
| Trenta-tresena. Revisió de preus .....                                                                     | p. 39        |

|                                                                                                      |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                   | <b>p. 40</b> |
| <b>Trenta-quatrena.</b> Recepció i liquidació.....                                                   | p. 40        |
| <b>Trenta-cinquena.</b> Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ... | p. 40        |
| <b>Trenta-sisena.</b> Resolució del contracte .....                                                  | p. 40        |
| <b>VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA .....</b>                                                   | <b>p. 41</b> |
| <b>ANNEXOS .....</b>                                                                                 | <b>p. 42</b> |

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Objecte**

1.- El present contracte té per a objecte la contractació del subministrament d'EPIs per als Hospitals Odontològic i Podològic Universitat de Barcelona que gestiona la Fundació Josep Finestres; que hauran de complir amb els requisits mínims que consten al present Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

2.- Divisió per lots: Sí

Lot 1. Guants examen

Lot 2. Guants quirúrgics

Lot 3. Mascaretes

Lot 4. Barret

Lot 5. Peücs

Lot 6. Bates

Lot 7. Pantalla facial

Lot 8. Boxer

3.- El codi relatiu al vocabulari comú dels contractes públics (CPV) dels béns objecte de subministraments és el 33141420-0.

4.- Els detalls del servei objecte de contractació es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

### **B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu:

El concurs es regeix per preu unitari. Els preus unitaris màxims estan disponibles al plec de prescripcions tècniques.

El càlcul dels imports posteriorment fixats es realitza mitjançant els consums de l'últim exercici tancat. No obstant, els consums en cap cas seran vinculants.

*Es tracta d'un contracte de tracte successiu per preu unitari, en tant que les adquisicions s'aniran efectuant en funció de les necessitats que vagin sorgint durant la vigència del contracte, i que per tant, no hi ha compromís d'adquisicions mínimes i el màxim serà fins a esgotar pressupost. El pressupost màxim de licitació, és orientatiu, i el mateix s'ha obtingut a partir dels subministrament efectuats en l'anterior exercici.*

Lot 1. Guants examen

| Producte               | Preu màxim | Consum estimat |               |
|------------------------|------------|----------------|---------------|
| Guant nitril           | 0,025      | 910.000        | 22.750        |
| Guant vinil            | 0,017      | 4.000          | 68            |
| Guant làtex sense pols | 0,030      | 119.000        | 3.570         |
| Guant làtex amb pols   | 0,027      | 20.000         | 540           |
| <b>TOTAL</b>           |            |                | <b>26.928</b> |

Lot 2. Guants quirúrgics

| Producte           | Preu màxim | Consum estimat |                 |
|--------------------|------------|----------------|-----------------|
| Guants Làtex       | 0,259      | 22.850         | 5.918,15        |
| Guants sense làtex | 0,900      | 100            | 90              |
| <b>TOTAL</b>       |            |                | <b>6.008,15</b> |

Lot 3. Mascaretes

| Producte             | Preu màxim | Consum estimat |              |
|----------------------|------------|----------------|--------------|
| Mascareta quirúrgica | 0,019      | 94.000         | 1.786        |
| Mascareta FFP2       | 0,120      | 6.000          | 720          |
| <b>TOTAL</b>         |            |                | <b>2.506</b> |

Lot 4. Barret

| Producte         | Preu màxim | Consum estimat |              |
|------------------|------------|----------------|--------------|
| Barret infermera | 0,020      | 83.000         | 1.660        |
| <b>TOTAL</b>     |            |                | <b>1.660</b> |

Lot 5. Peücs

| Producte     | Preu màxim | Consum estimat |           |
|--------------|------------|----------------|-----------|
| Peücs        | 0,020      | 2.000          | 40        |
| <b>TOTAL</b> |            |                | <b>40</b> |

Lot 6. Bates

| Producte        | Preu màxim | Consum estimat |               |
|-----------------|------------|----------------|---------------|
| Bata quirúrgica | 0,600      | 17.100         | 10.260        |
| <b>TOTAL</b>    |            |                | <b>10.260</b> |

Lot 7. Pantalla facial

| Producte                | Preu màxim | Consum estimat |            |
|-------------------------|------------|----------------|------------|
| Pantalla màscara facial | 2,750      | 180            | 495        |
| <b>TOTAL</b>            |            |                | <b>495</b> |

Lot 8. Boxer

| Producte | Preu màxim | Consum estimat |            |
|----------|------------|----------------|------------|
| Boxer    | 0,450      | 1.000          | 450        |
| TOTAL    |            |                | <b>450</b> |

| Lot   | Pressupost licitació IVA exclòs |
|-------|---------------------------------|
| 1     | 26.928                          |
| 2     | 6.008,15                        |
| 3     | 2.506                           |
| 4     | 1.660                           |
| 5     | 40                              |
| 6     | 10.260                          |
| 7     | 495                             |
| 8     | 450                             |
| TOTAL | <b>48.347,15</b>                |

B2. Valor estimat del contracte: 98.694,30 euros (iva exclòs). Atès que en la present licitació es preveu una pròrroga de 12 mesos.

L'import resulta doncs, de la suma del pressupost base de licitació (sense IVA) més la possible pròrroga i la modificació:

48.347,15 + 48.347,15 (pròrroga)

B3. Pressupost de licitació: 58.500,05 euros (iva inclòs).

\*Caldrà aplicar l'IVA disponible en cada moment. Aquest productes actualment tributen al 21%.

| Lot   | Pressupost licitació IVA exclòs | Pressupost amb IVA |
|-------|---------------------------------|--------------------|
| 1     | 26.928                          | 32.582,88          |
| 2     | 6.008,15                        | 7.269,86           |
| 3     | 2.506                           | 3.032,26           |
| 4     | 1.660                           | 2.008,60           |
| 5     | 40                              | 48,40              |
| 6     | 10.260                          | 12.414,60          |
| 7     | 495                             | 598,95             |
| 8     | 450                             | 544,50             |
| TOTAL | <b>48.347,15</b>                | <b>58.500,05</b>   |

**NOTA:** El càlcul s'ha fet suposant un consum igual al de l'anterior exercici i a un preu unitari màxim fixat als plecs del concurs. No obstant, només es facturarà pels subministraments reals adquirits, i al preu unitari d'adjudicació del contracte.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el desglossament del pressupost seria de:

- El preu unitari resta agregat a la taula de descripció dels productes al plec tècnic.

1.-S'entén que en totes les ofertes presentades pels licitadors hi ha inclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En cas que la proposició d'econòmica oferida per algun licitador no estableixi expressament si el preu del contracte inclou o no l'IVA, es presumirà que està inclòs.

2.-En cap cas es podrà adjudicar el contracte per un import superior al pressupost aprovat. Aquell licitador que presenti una oferta superior al pressupost base de licitació i/o, serà automàticament exclòs de la licitació.

El pressupost del present concurs s'estableix a raó d'un preu unitari per producte, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb els consums orientatius de la FJF.

Les quantitats de consum i els pressupostos de licitació, per tant, apareixen en els plecs que regulen el present expedient, corresponen a les previsions anuals per a cada article i han estat extretes a partir dels consums històrics amb adequació a les previsions per a l'annualitat propera.

En tot cas, aquest pressupost té caràcter orientatiu i no vinculant.

### C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre aquesta contractació en el pressupost de la Fundació Josep Finestres per a l'any 2022 i 2023, i existeix el corresponent compromís de reserva de crèdit a l'efecte.

C2. Expedient d'abast plurianual: La despesa derivada del present contracte es farà entre l'any 2023 i 2024 a contar per mesos des de la data d'adjudicació del present contracte

| Any  | Mesos                  | Import    |
|------|------------------------|-----------|
| 2023 | Octubre – Desembre (3) | 14.625,01 |
| 2024 | Gener – Setembre (9)   | 43.875,04 |

### D. Terminis i lloc de lliurament i recepció

1.- El termini de vigència del contracte és de 12 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. L'execució del contracte s'iniciarà la data del seu atorgament i finalitzarà a les 24:00 h. del darrer dia de la seva vigència.

Possibilitat de pròrroques i termini: Sí. Possibilitat d'una pròrroga de 12 mesos.

*La pròrroga és opcional per a l'ens contractant i obligatòria pel contractista.*

2.- El termini d'entrega màxim serà de 72h a comptar des de la recepció de la comanda.

3.- Lloc de lliurament:

Magatzems de la Fundació Josep Finestres (Horari de 9.00 - 14.00h i de 16.00h a 18.00h)

- Magatzem de l'Hospital Odontològic Universitat de Barcelona
- Magatzem de l'Hospital Podològic Universitat de Barcelona

#### **E. Variants**

Possibilitat de variants: No

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Tramitació electrònica: Sí

#### **G. Solvència econòmica i financera i tècnica**

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

##### **REQUISITS SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA**

1.- Solvència econòmica i financera:

En virtut de l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera, s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

Declaració responsable sobre la xifra global de negocis de l'empresa o empresari, i en el seu cas, sobre la xifra de negoci en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referida als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats. La xifra de negoci de cada exercici ressenyat ha de ser com a mínim del 50% (IVA exclòs) del valor estimat del lot al qual es licita.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Si, per raons justificades un empresari no pot proporcionar les referències sol·licitades, qualsevol altra documentació que vulgui presentar per acreditar la solvència econòmica i financera haurà de ser avaluada per l'administració.

## 2.- Solvència tècnica o professional:

En virtut de l'article 89 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica, s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

Declaració responsable dels principals contractes efectuats durant els tres últims anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, amb un mínim d'un contracte de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 50% (IVA exclòs) del valor estimat del lot al qual es licita.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents a material fungible d'odontologia, especificant l'import, les dates i el destinatari públic i privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant els certificats expedits per 2 de 3 d'aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV. No compliran amb els requisits de compliment de la solvència tècnica aquells béns dels quals la seva descripció permeti constatar que no compleixen els requisits exigits, que són incongruents amb els béns a subministrar o que s'observi que no poden complir amb els compromisos establerts i/o adquirits en la licitació.

D'acord a l'establert a l'article 89.1.h de la LCSP, les empreses de nova creació, les d'antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar estar en disposició de solvència tècnica suficient per participar en el present procediment per mitjà de l'aportació de les descripcions dels equips objecte de subministrament. D'aquesta manera, d'acord amb el mecanisme previst a l'article 89.1.e de la LCSP, la solvència tècnica de les empreses referides es podrà acreditar mitjançant la descripció dels productes a subministrar en cadascun dels lots, descripció que haurà de presentar-se en format de catàleg i/o data sheets, acompanyat de fotografies, i que haurà d'acreditar que el producte que es pretén subministrar compleix els requisits de prescripcions tècniques que s'exigeixen en la present licitació per l'equipament de cadascun dels lots.

## MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

En seu de presentació de les ofertes, els licitadors hauran de declarar per mitjà del DEUC i de la declaració de l'annex 1 que compleixen amb els requisits de solvència fixats en el present plec i que els equips que proposen subministrar compleixen amb les prescripcions tècniques establertes en cada lot.

El licitador que resulti proposat adjudicatari en cadascun dels lots haurà d'acreditar tant el compliment dels requisits de solvència fixats en el present apartat, com el compliment de les prescripcions tècniques exigides d'acord al detall exposar al punt anterior.

G.2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No aplica.

## H. Contingut dels sobres / ofertes

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació a cada sobre:

Sobre A:

- Annex 1. Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar i de solvència per a empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o ROLECE
- Annex 2. Declaració responsable per a persona jurídica / física
- Annex 3. Declaració sobre el volum de negocis
- Annex 4. Certificat solvència tècnica o professional
- Annex 5. Relació dels principals subministraments en els darrers 3 anys
- Annex 6. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només per empreses estrangeres)
- Annex 7. Declaració responsable sobre garanties en el tractament de dades

Sobre B:

- Annex 8. Oferta econòmica (Caldrà triar en funció del lot, el llistat corresponent)
- Fitxes tècniques dels productes ofertats
- Annex 9. Oferta en termini de lliurament (Caldrà indicar el termini ofert i si aquest resulta una millora avaluable o no)

## I. Criteris d'adjudicació (tots ells avaluable per mitjà de fórmules automàtiques)

Criteris objectius, tots ells avaluable per mitjà de fórmules automàtiques:

Els criteris són iguals per a tots els lots.

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ A VALORAR (100 punts), que es desglossen de la següent manera:**

1.- Millor oferta econòmica. L'empresa haurà de facilitar el document d'oferta econòmica corresponent a l'Annex 8 de la convocatòria. Així com les fitxes tècniques dels productes exigides pel plec de proscripcions tècniques del concurs

- Oferta econòmica ..... 90 punts  
Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la proporció directa inversa que compregui la diferència que presentin respecte de la més econòmica.

Fórmula:  $x = O_{me} \cdot y / O_c$

x= puntuació resultant

y= Puntuació màxima de l'apartat

O<sub>c</sub>= Oferta comparada

O<sub>me</sub>= Oferta més econòmica

## 2.- Oferta Millores:

Termini de lliurament. L'empresa haurà de facilitar el document d'oferta en termini de lliurament corresponent a l'Annex 9 de la convocatòria, per tal de comprovar si ofereix millora en aquest, i li aplica puntuació afegida.

- Termini de lliurament..... 10 punts  
El termini de lliurament màxim exigint al PPT és de 72h. La reducció d'aquest es configura com una millora voluntària.  
Obtenint la màxima puntuació l'oferta que especifiqui un termini fins 24 hores (10 punts).  
24 hores = 10 punts automàticament  
48 hores = 5 punts automàticament  
72 hores = 0 punts

### Justificació dels criteris:

La licitació té com a criteris d'adjudicació amb major pes l'oferta econòmica, ja que per a la Fundació el més prioritari és adquirir els productes, ja regulats i detallats amb garanties mínimes al PPT, al millor preu possible. No obstant, també es valora la rapidesa d'un subministrament tan volàtil.

### **J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Per les característiques del concurs, i atès que en la tramitació del procediment es verificarà per mitjà de les fitxes tècniques dels productes oferts, no es preveuen d'ofertes presumiblement anormals o desproporcionades. No obstant, queden fixats com a paràmetres per la determinació d'ofertes presumiblement anormals un descompte del 50% sobre el valor del preu fixat, acompanyat d'una millora en el termini de lliurament. En aquests casos, es demanarà justificació.

### **K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

No es requereix d'altra documentació que l'especificada en el present quadre i al plec de clàusules administratives.

### **L. Mesa de contractació**

#### Constitució i convocatòries

D'acord amb l'article 326 de la LCSP i el que disposa els articles 63.5 i 326 de la LCSP

1.- La resolució de la present licitació estarà assistida per una mesa de contractació que es constituirà a l'efecte que analitzarà les proposicions presentades, requerirà els informes tècnics que consideri oportuns, i en aplicació dels criteris fixats en el present plec, efectuarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

2.- La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: Directora econòmica FJF o persona en qui delegui  
Secretaria: Responsable de compres FJF o persona en qui delegui  
Vocal 1: Personal de la Oficina de Control intern UB o persona en qui delegui  
Vocal 2: Personal de Servei Jurídics UB o persona en qui delegui  
Vocal tècnic 1: Director facultatiu de l'HOUB o persona en qui delegui  
Vocal tècnic 2: Cap d'Infermeria FJF o persona en qui delegui

### 3.- Convocatòries de la mesa

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública, de conformitat amb el que estableix l'article 160.1 del TRLCSP.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin la documentació requerida.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

Una vegada conegut el contingut del Sobre 2 de totes les propostes dels licitadors, en aplicació del que disposa l'article 152 del RDL 3/2011 el qual regula el text refós de la Llei de contractes del sector públic, es determinarà aquelles proposicions que puguin ser considerades desproporcionades i/o anormals.

**M. Garantia provisional:** No es demana.

### **N. Garantia definitiva**

El licitador proposat adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost de licitació (iva exclòs), per tal de garantir el compliment de terminis, obligacions i especificitats del contracte; d'acord a l'art. 107.3 LCSP per a contractes formulats a preus unitaris.

### **O. Condicions especials d'execució:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Tenir responsabilitat ambiental en el desenvolupament de la seva activitat.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic; així com, la imatge corporativa de la Fundació en el seu contracte amb tercers.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**P. Modificació del contracte prevista:**

No es preveu

**Q. Subcontractació:** No es preveu.

**R. Revisió de preus:** No

**S. Termini de garantia:** 2 anys

1.- Atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu, el termini de garantia dels béns subministrats hauria de calcular-se des de cadascun dels lliuraments que es facin, tot indicant que la garantia definitiva es retornarà durant el període de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia de l'últim lliurament.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els subministraments o qualsevol reclamació a la Fundació per actes o omissions del contractista derivades del present contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'atenció d'aquests.

2.- Finalitzat el termini de garantia sense cap incidència, es durà a terme l'acta de recepció definitiva, quedant el contractista a partir d'aquest moment exempt de tota responsabilitat als efectes del contingut d'aquesta clàusula i podent procedir la Fundació a retornar-li la garantia definitiva prestada.

**T. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:**

No es preveu que en la present licitació es generin despeses de publicitat.

Al perfil del contractant Plataforma electrònica de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya es donarà informació respecte a la resolució d'inici de l'expedient, el plec de clàusules i la documentació annexa, i la resolució d'adjudicació.

#### **U. Programa de treball**

No es requereix.

#### **V. Penalitats**

En cas d'incompliment dels terminis fixats per a l'execució del contracte per causes imputables al contractista, la Fundació podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de les següents penalitats:

- 10% de la comanda per dia de retard.

En cas que s'opti per la imposició de penalitats, no s'ampliarà el termini d'execució inicialment previst. Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant l'oportuna retenció en les factures pendents de pagament. Les penalitats a les quals fa referència aquesta clàusula no exclou el dret de la Fundació a reclamar una indemnització pels danys i perjudicis causats pel contractista com a conseqüència del seu incompliment.

La resta d'incidències podran resultar causa de resolució del contracte de forma directe després del segon avís.

#### **W. Responsable de contracte.**

La Fundació encomana responsable del present contracte a la Sra. Carmen Aranda (Responsable de Compres de la FJF). L'empresa adjudicatària també haurà de facilitar una persona responsable de contracte que actuï com a únic interlocutor per a la comunicació entre institucions i per a fer el seguiment del mateix.

#### **X. Pagament i facturació**

La facturació dels subministraments es realitzaran a partir de les comandes realitzades.

El pagament es realitzaran a 30 dies de la data de la factura, on s'inclouran les dades necessàries per a complir amb les disposicions tributàries vigents i la descripció completa dels béns subministrats per a la seva identificació i catalogació homologada. El pagament sempre quedarà condicionat a la recepció i conformitat dels subministres.

L'adjudicatari/ària ha d'emetre una factura amb periodicitat mensual, per mesos vençuts, i per a cada lot. La factura ha d'anar acompanyada de l'albarà d'entrega confirmat pel departament de compres del centre.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

- 1.1** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2** Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Aquesta contractació es du a terme per tal de satisfer la necessitat de La Fundació Josep Finestres i els seus centres: Hospital Odontològic Universitat de Barcelona, Hospital Podològic Universitat de Barcelona d'estar proveïdes de material fungible, concretament guants, per als usos clínics que constitueixen la pràctica assistencial i activitat principal dels mateixos.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

- 1.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.
- 1.2.** El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3** El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.
- 3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.
- 3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista, sense que es pugui produir per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Estatuts de la Fundació i altra normativa interna aplicable.
  - b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
  - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no afectat ni superat per anteriorment la LCSP (en endavant, RGLCAP).
  - e) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2003, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels Mitjans electrònics als sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament; i el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
  - f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els

establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

### **Setena. Ús de mitjans electrònics**

**7.1** D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'organisme contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil>).

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=41666305](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=41666305)

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

**7.2** Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**7.3** Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent

està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

**7.4** Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

#### **Vuitena. Aptitud per contractar**

**8.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**8.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o

document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**8.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**8.4** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

**8.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Novena. Solvència de les empreses licitadores**

**9.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

**9.2** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que esmeni el defecte de capacitat

per poder resultar admesa al procediment. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**9.3** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**9.4** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Desena. Presentació de documentació i de proposicions**

**10.1** Les empreses poden licitar en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

**10.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en *dos sobres* o, si s'escau, en *tres sobres*, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

- Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica).
- S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 26 del RD 817/2009 preveu l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en els Plecs.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

**10.3** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

**10.4** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**10.5** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

#### **10.6 Contingut dels sobres**

##### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

###### **a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs**

Les empreses licitadores han de presentar bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), o bé una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de

Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **b) Notificació electrònica**

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on



rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunten com a **annex 1**.

**c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

**d) Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

**e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades**

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

**f) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

**g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**h) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i, si s'escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena, apartat 3.

**i) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan s'estableixi en l'**apartat M del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

#### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 8**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 8** i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats al quadre de característiques.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per

valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

c) També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats document efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Per últim, hauran d'incloure les fitxes tècniques dels productes. Un cop determinades les propostes amb major puntuació, la mesa revisarà que els equips presentats per les primeres classificades compleixen amb les prescripcions tècniques fixades per a cadascun dels equips dels diferents lots.

### **Onzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat L** del quadre de característiques.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció del DEUC o de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a set dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

## **Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

### **12.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

### **12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del

pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

**12.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- En els contractes que tinguin per objecte productes dels quals existeixi alternativa de comerç just, la preferència per a l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en millores, per ordre de ponderació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### **12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini d'11 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

### **Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**13.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del un quadre de característiques** i en l'anunci.

**13.2** L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats

Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC o, en el seu cas, en la declaració responsable, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 72.2 del LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.**

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

**13.3** La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.b de la LCSP.

### **Catorzena. Garantia definitiva**

**14.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del quadre de característiques**.

**14.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els Establiments assenyalats en l'apartat a).

**14.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**14.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**14.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

**14.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació,

la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

**14.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**14.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació pot resoldre el contracte.

### **Quinzena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

### **Setzena. Adjudicació del contracte**

**16.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

**16.2** L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El termini per considerar rebutjada la notificació serà de cinc dies naturals.

#### **Dissetena. Formalització i perfecció del contracte**

**17.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**17.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**17.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, la Fundació Josep Finestres podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import previst a l'article 153.4 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

**17.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**17.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**17.7** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

**17.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Divuitena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa

o empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O del quadre de característiques**.

#### **Dinovenena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

#### **Vintena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'**apartat U del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**21.1** L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el termini i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

**21.2** L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que la Fundació Josep Finestres hagi incorregut en mora en rebre'ls.

**21.3** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, la Fundació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

La Fundació Josep Finestres tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**21.4** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social,) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de la LCSP.

**21.5** Si la Fundació Josep Finestres opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació originats per la demora de l'empresa contractista.

**21.6** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Fundació.

#### **Vint-i-dosena. Control en l'execució del contracte**

La Fundació Josep Finestres efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

#### **Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista**

**24.1** L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la Fundació.

**24.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura.

**24.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**24.4** L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la

consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

#### **Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

#### **Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són obligacions del contractista, sense perjudici de la resta d'obligacions que compren el present document:

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments.
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, protecció i prevenció de riscos, i de seguretat social.
- L'execució del contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.
- El contractista haurà de nomenar un representant, qui actuarà com a interlocutor amb la Fundació Josep Finestres.
- La qualitat dels productes a subministrar durant l'execució del contracte haurà de perdurar durant la vigència del contracte.

Són obligacions de la Fundació:

- La Fundació abonarà el preu del contracte en els termes especificats en el present plec.

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'organisme contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

f) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

g) Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb la Fundació o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent la facturació corresponent als subministres atorgats així com la resta d'acreditacions dels requisits que se li demanen. Excepcionalment se li podrà demanar informació addicional d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Vint-i-setena. Protecció de dades**

El tractament de les dades de caràcter personal de què tingui coneixement com a conseqüència de la participació en el present concurs es realitzarà d'acord amb el que preveu al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que

respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests (en endavant "RGPD") i seran incorporats al sistema de tractament titularitat de la FUNDACIÓ PRIVADA JOSEP FINESTRES, en endavant "la Fundació", amb la finalitat de poder gestionar la licitació, avaluar ofertes i informar sobre l'adjudicació d'aquesta, així com per enviar informació sobre futures licitacions que es presentin i que es considerin que poden resultar d'interès. El licitador o eventual adjudicatari ha de complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el citat Reglament i qualsevol altra norma vigent o que el futur puguin promulgar-se sobre la matèria com a requisit fonamental per a presentar-se al concurs. És condició indispensable per a participar en el present concurs complir prèviament amb els postulats de RGPD.

Tant la Fundació com els licitadors es comprometen a adoptar i aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir un nivell de seguretat que eviti la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al que estan exposats, conforme allò que preveu a l'article 32 del RGPD.

Les dades recollides es conservaran pel període de vigència del servei, així com durant els terminis de prescripció d'accions legals en cas de possible responsabilitat que pogués derivar-se de la relació entre les parts, i seran tractats de manera lícita, lleial, transparent, pertinent, limitada, i actualitzada, adoptant totes les mesures raonables perquè aquests se suprimeixen o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes. Així mateix, les seves dades podran ser comunicades a administracions públiques i a totes aquelles entitats i col·laboradors que fos precís per dur a terme el concurs. El fet de no facilitar les dades a les entitats esmenades implica que no pugui participar en el concurs. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no objecte de decisions individualitzades automatitzades, dirigint la seva petició a la Fundació Privada Josep Finestres amb CIF G-59418202 i domicili a aquests efectes a Feixa Llarga, s/n – 09907, L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona, o al correu electrònic [fundacio.josep.finestres@ub.edu](mailto:fundacio.josep.finestres@ub.edu) i presentar davant l'Autoritat de Control competent la reclamació que consideri oportuna.

La Fundació es compromet a no divulgar les dades confidencials relacionades amb el negoci de l'altra Part als que puguin tenir accés a ell sense el previ consentiment exprés d'aquest.

Tanmateix, la Fundació garanteix que ha informat i obtingut la conformitat dels seus treballadors de la prohibició expressa de divulgar les dades a les quals pogués tenir accés de forma accidental amb motiu de l'execució del concurs, i el compromís de guardar el secret sobre dita informació i documentació a què puguin accedir, de conformitat amb l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals. Un cop finalitzat el concurs, la Fundació procedirà a eliminar o, en el seu cas, retornar les dades personals obtingudes durant l'execució d'aquest, amb independència del suport o document en què aquests constin, a menys que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de la normativa aplicable. Serà responsabilitat del destinatari el control de la divulgació de les mencionades dades dins de la seva organització.

#### **Vint-i-vuitena. Prerogatives**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

## **Vint-i-novena. Modificació del contracte**

**28.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits següents:

**28.2** El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar subministraments addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a la Fundació. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considerarà i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

**28.3** Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més

participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió, reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

#### **Trentena. Suspensió del contracte**

En el cas que la Fundació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-unena. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de la Fundació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

#### **Trenta-dosena. Subcontractació**

**31.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

**31.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 6 de la clàusula onzena d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris

d'exclusió —(part III). Si es presenta una declaració responsable del compliment dels requisits previs, hauran de presentar una declaració en la qual consti la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de l'empresa o empreses amb les quals pretenen subcontractar, i en la qual es manifesti que no es troben incurses en prohibició de contractar o en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

**31.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**31.4** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**31.5** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'organisme contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**31.6** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

**31.7** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**31.8** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

**31.9** Quan així es determini en l'**apartat Q del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50 % de l'import del pressupost del contracte.

### **Trenta-tresena. Revisió de preus**

La fórmula de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre**

**de característiques.** La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

La revisió de preus es tramitarà com una modificació del contracte.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'òrgan contractant ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### **Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat 5 del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que la Fundació hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-sisena. Resolució del contracte**

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA**

En tractar-se d'una licitació d'un Òrgan PANAP, de subministrament amb un VEC inferior a 100.000€, no hi cap recurs especial (art. 44.1 a) LCSP). Per tant, en relació als actes impugnables relatius a la preparació i adjudicació del contracte, els interessats podran interposar un recurs d'alçada que serà resolt pel Rector de la UB (art. 44.6 i 47.1 LCSP), i posteriorment podran interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona. En quant a aspectes relacionats amb els efectes, modificació i extinció es regirà pel dret privat, i en conseqüència, s'impugnarà directament davant la jurisdicció civil.

**Sr. Jordi Gonzalo Ruiz**  
Director General Fundació Josep Finestres

**Sra. Cristina Fernández Estaran**  
Directora Econòmica Fundació Josep Finestres