

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I GESTIÓ DE RISCOS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLES

Primera. Objecte del contracte.- L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament professional, promoció i mediació en operacions d'assegurança.

Aquest servei inclou l'assessorament i mediació previs a l'adjudicació i formalització dels contractes d'assegurances privades de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms dependents i empreses majoritàriament participades, que resultin necessaris per a la cobertura dels riscos derivats de l'exercici de les seves activitats, funcions i competències, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari de les pòlisses, assenyaladament en cas de sinistre-.

Segona. Especialitats tècniques del servei a prestar.- Es consideren incloses en l'objecte del contracte, les prestacions següents:

- a) Estudi i valoració de les necessitats d'assegurances de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms dependents i empreses majoritàriament participades, emetent les recomanacions oportunes per a la contractació de les cobertures que, d'acord amb el criteri professional de l'adjudicatari, i prèvia investigació i anàlisi permanent de les diferents alternatives del mercat assegurador, siguin convenients per a la minimització dels riscos suportats i millor s'adaptin a les seves respectives necessitats.
- b) Elaborar un Pla general d'assegurances per a atendre les necessitats específiques de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms dependents i empreses majoritàriament participades.
- c) Col·laborar en l'avaluació dels béns i drets a assegurar i en la determinació de les condicions tècniques i econòmiques dels contractes d'assegurança que siguin més adequats, assessorant, quan es duguin a terme procediments de licitació, en l'elaboració dels corresponents plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i en la valoració de les diferents ofertes efectuades per les companyies asseguradores.
- d) Realitzar les tasques d'assessorament conduents a la perfecció i formalització dels contractes d'assegurança, vetllant per a la concurrència dels requisits que han de reunir les pòlisses per a garantir la seva eficàcia i plenitud d'efectes.
- e) Confecció i lliurament dels informes que siguin sol·licitats a l'adjudicatari en relació amb la situació dels contractes d'assegurances en un termini màxim de 10 dies hàbils, així com l'elaboració d'un informe anual que actualitzi i reflecteixi els resultats del Pla d'assegurances.



f) Assessorament, tractament i tramitació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte, així com, si s'escau, el suport en les negociacions de les indemnitzacions amb els interessats. A tal efecte es preveu l'obligació de l'adjudicatària de realitzar al menys quatre visites anuals (una per cada trimestre), a fi i efecte de fer seguiment dels expedients municipals, les quals tindran lloc a la seu de l'Ajuntament, amb els serveis tècnics municipals.

g) Supervisar i validar les liquidacions de primes de les diferents pòlisses que presentin les companyies asseguradores, així com el control dels extorns que es produeixin com a conseqüència de bonificacions, ingressos indeguts, altes, baixes o modificació dels assegurats, entre d'altres supòsits, així com les indemnitzacions que corresponguin a l'Ajuntament com a conseqüència de les pòlisses subscrites, efectuant les verificacions oportunes.

h) Atendre, amb el personal adscrit a la prestació del servei segons allò determinat a l'oferta de l'adjudicatari, qualsevol consulta o incidència relacionada amb les assegurances contractades.

i) Dur a terme durant la vigència del contracte, sense càrrec addicional per a l'Ajuntament, totes aquelles altres activitats que, segons la normativa vigent, corresponen als mediadors d'assegurances en favor dels seus clients no enumerades expressament en aquest Plec.

Tercera. Grups de risc.- El servei descrit es referirà als següents grups de risc:

a) Riscos patrimonials (continent i contingut) de tots els béns immobles i mobles que integren el patrimoni de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, incloses, en el seu cas, les instal·lacions i els equips electrònics, informàtics i audiovisuals, així com el patrimoni artístic.

b) Riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus ens dependents, així com de la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que puguin ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències.

c) Riscos personals referits a vida, accidents, salut, professional, cobertura de desplaçaments, assistència mèdica, etc.. del personal.

d) Riscos patrimonials, personals i de responsabilitat civil derivats de l'ús de vehicles a motor que formin part del parc mòbil dependent de l'Ajuntament.

e) Altres riscos que eventualment sigui necessari cobrir per a garantir la realització de les activitats i serveis que presta l'Ajuntament en exercici de les seves funcions i competències.



Quarta. Mitjans humans i tècnics.- El servei es durà a terme amb l'equip humà i mitjans auxiliars que siguin adequats a la naturalesa i finalitat del contracte. L'adjudicatari està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i tècnics que estableixi en la seva oferta segons hagi determinat el licitador en relació als criteris subjectius.

Badia del Vallès, document signat electrònicament per la Tècnica d'administració general, Carmen Coll Gaudéns

