

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I GESTIÓ DE
RISCOS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS**



QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** 2235/2023
2. **Objecte del contracte:** Prestació del servei de mediació d'assegurances i gestió de riscos de l'Ajuntament de Badia del Vallès
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 35.409,20 Euros
5. **Pressupost de licitació:** 8.852,30 € anuals, IVA exclòs
6. **Departament promotor:** Serveis Centrals
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Durada:** 2 anys
11. **Pròrroga:** 2 anys
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Règim de publicació:** Perfil del contractant

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CORRESPONENT AL SERVEI DE MEDIACIÓ
D'ASSEGURANCES I GESTIÓ DE RISCOS DE
L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS**



1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte i naturalesa

És objecte d'aquest plec de clàusules la contractació del servei de mediació d'assegurances i gestió de riscos de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Aquest servei inclou l'assessorament i mediació previs a l'adjudicació i formalització dels contractes d'assegurances privades de l'Ajuntament, els seus organismes autònoms dependents i empreses majoritàriament participades, que resultin necessaris per a la cobertura dels riscos derivats de l'exercici de les seves activitats, funcions i competències, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari de les pòlisses, assenyaladament en cas de sinistre.

El Codi CPV que correspon és 66518100-5 i 66519310-7.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. Així, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i és imprescindible que les executi un únic professional.

Aquest contracte té naturalesa privada, d'acord amb l'article 25.1 a) 1r i 26 de la LCSP, tot i que es regirà pel Llibre I de la LCSP i, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, pel Llibre Segon de la LCSP, amb les especificitats aplicables a l'administració local previstes a la Disposició Addicional tercera de la mateixa norma, per les disposicions que la desenvolupin i, quant als efectes i extinció per les normes de dret privat, atès que per raó de la quantia no està sotmès a regulació harmonitzada.

Concretament es regeix:

1. Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.
3. Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2011, de 12 d'octubre, en allò que resulti vigent.



4. Per aquest plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars
5. Supletòriament per la resta de normativa sobre dret administratiu i, en defecte, per les normes de dret privat.

Quant als efectes i extinció, per les normes de dret privat i, en concret:

1. Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer de 2020, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
2. Per la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
3. Pel text refós de la Llei d'ordenació i supervisió d'assegurances privades, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre.
4. Pel Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat pel Reial decret 2486/1998, de 20 de novembre.
5. Per la resta de normativa asseguradora que li pugui ser d'aplicació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

1.3) Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Per a la prestació dels serveis d'assessorament professional preparatoris per a la formalització dels contractes d'assegurances, així com els serveis de seguiment, mediació, administració i assistència en l'execució de les assegurances, l'adjudicatari d'aquest contracte serà retribuït per l'entitat asseguradora adjudicatària corresponent, mitjançant el pagament de les comissions amb càrrec a les primes netes, enteses per prima neta la total menys els impostos, recàrrecs i taxes del Consorci de Compensació d'Assegurances.

A l'actualitat, els respectius contractes de cobertures d'assegurança vigents finalitzen el 31.12.2023, sense possibilitat de pròrroga. Les dades bàsiques



d'aquests contractes d'assegurances són les següents:

- Lot 1 Assegurança "Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus ens dependents, així com la responsabilitat civil i/ o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que pugui ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències", subscrit entre aquest Ajuntament i MAPFRE ESPAÑA COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGURADOS, SA.
- Lot 2 Assegurança " Cobertura (continent i contingut) de les pèrdues o danys materials en els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni de l'Ajuntament i els seus ens dependents", subscrit entre aquest Ajuntament i MGS Seguros i Reaseguros, S.A.
- Lot 3 Assegurança "Cobertura de vida del personal de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació", subscrit entre aquest Ajuntament i MGS Seguros y Reaseguros, S.A.
- Lot 4 Assegurança "Cobertura de defensa i reclamació de danys patrimonials i de les autoritats i el personal de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació", subscrit entre aquest Ajuntament i AIG Europe, S.A.
- Lot 5 Assegurança "Cobertura d'assistència sanitària del personal de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, tant funcionari com laboral i dels membres electes de la Corporació", subscrit entre aquest Ajuntament i ASEFA Salud.
- Lot 6 Assegurança "Cobertura de defensa jurídica i reclamació de danys de l'Ajuntament", subscrit entre aquest Ajuntament i DAS DEFENSA DEL AUTOMOBILISTA Y SINIESTROS INTERNACIONAL SA DE SEGUROS Y REASEGUROS.
- Lot 7 Assegurança "Cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil de les autoritats i personal al servei de l'Ajuntament, en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus ens dependents, pels danys que pugui ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències", subscrit entre aquest Ajuntament i AIG Europe, S.A.
- Lot 8 Assegurança "Cobertura de vehicles propietat de l'Ajuntament", subscrit entre aquest Ajuntament i REALE Seguros Generales, S.A.

Per tal de garantir la qualitat en el servei a prestar sense encarir el cost que suposa a les entitats asseguradores el pagament de les comissions, s'estableix el següent quadre de comissions que no podran ser ni inferiors ni superiors als percentatges que a continuació es detallen, el qual admet desviacions dins dels



límits fixats:

RISCOS	COMISSIONS	
	% Mínim	% Màxim
Patrimonials	7	10
Responsabilitat civil	7	10
Personals	7	10
Assistència jurídica	7	10
Vehicles	7	10

En tot cas, i a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, el valor estimat total del contracte és de 35.409,20 €, que correspon a la vigència inicial del contracte de dos anys i les possibles pròrrogues, calculat tenint en compte que l'import de previsió de les primes anuals de les assegurances subscrites per l'Ajuntament per a l'exercici 2023, ascendeix a 88.522,69 €.

El pressupost màxim anual de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de: vuit mil vuit cents cinquanta dos euros amb trenta cèntims 8.852,30 € IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

L'aplicació d'IVA correspondrà si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant L'IVA), supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.



1.4) Finançament i aplicacions pressupostàries

En no generar despesa aquesta contractació, la vigència del contracte de mediació se sotmet a la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient per finançar els contractes d'assegurança privada que subscrigui l'Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

La durada del contracte es fixa en dos anys des de l'inici de la prestació del servei.

Quant a la pròrroga:

La vigència del contracte podrà prorrogarse fins a un màxim de 4 anys inclosa la durada inicial, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues, amb els efectes previstos a l'art 29.2 LCSP.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Cas que al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, es podrà prorrogar el contracte fins l'inici de l'execució del nou en el termes i condicions previstes a l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP.

1.6) Divisió per lots

La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe d'inici que consta a l'expedient.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:



Procediment **obert simplificat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 131 i 159 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.badiadelvalles.net>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini del 28 d'agost al 15 de setembre previa publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Sobre Digital a les següents adreces:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, mitjançant la eina sobre digital en els termes següents:

SOBRE A: documentació administrativa i criteris avaluables a través de judicis de valor



Aquest sobre, que s'haurà de signar electrònicament, contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 del PCAP.
- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i la professional o tècnica segons l'apartat 1.10 d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- c) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor indicats a la clàusula 1.11) del PCAP (ANNEX 2 PCAP)

- Memòria tècnica dels serveis.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B : Oferta econòmica i criteris quantificats automàticament

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament i contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model **ANNEX 3 del PCAP**.



1.10) Capacitat per contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

De conformitat amb l'article 5 i concordants de la Llei 26/2006, de mediació d'assegurances i reassegurances privades, només podran concórrer CORREDORS D'ASSEGURANCES, restant excloses les entitats asseguradores.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

A més, caldrà que acreditin la seva solvència econòmica en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

a) Solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 120.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte i posteriors renovacions que donin cobertura a la totalitat del termini del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:





Relació de serveis del mateix tipus o naturalesa que el corresponent a l'objecte del contracte efectuats per l'interessat en el curs dels últims 3 anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests avalats per certificats de bona execució.

Mínim exigit:

Per part del personal tècnic de l'empresa, haver realitzat com a mínim 3 serveis de similars característiques a la de l'objecte del contracte, en els últims 3 anys.

Mitjà d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibicions per contractar.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat/preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 75 punts (75% sobre el total de puntuació)



Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti **l'annex 3**.

1. Proposta econòmica: (fins a 35 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 35 \times B_n / B_M$$

P: puntuació obtinguda

B_n: Quantitat corresponent al percentatge mitjà de baixa respecte el quadre de comissions establert a la clàusula 1.3, ofert pel respectiu licitador.

B_M: Quantitat corresponent al percentatge mitjà més elevat de baixa ofert respecte el quadre de comissions establert a la clàusula 1.3.

2. Termini de lliurament d'informes: (fins a 15 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella empresa que es compromet a un temps de resposta menor respecte del termini màxim de 10 dies previst al Plec de prescripcions tècniques particulars (10 dies), i es puntuaran la resta d'ofertes de forma proporcional. Només es computaran per a la valoració d'aquest criteri les propostes que es formulin en dies sencers. En conseqüència, no s'avaluaran fórmules plantejades en d'altres formats (fraccions, hores,...).

3. Proposta de visites presencials a l'Ajuntament: (fins a 25 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima a aquella empresa que es compromet a desplaçar-se a l'Ajuntament amb major freqüència respecte de la indicada com a mínima al Plec de prescripcions tècniques particulars (4 visites anuals-una cada trimestre-), als efectes de fer reunions de seguiment dels expedients tramitats per l'Ajuntament, i es puntuaran la resta d'ofertes de forma proporcional. No es podran proposar més de 75 visites presencials anuals. Les propostes que superin aquest lliundar, en conseqüència, NO seran avaluades, per resultar innecessàries i desproporcionades.



- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR 25 punts (25 % sobre el total de puntuació)

A. Memòria Tècnica dels serveis: 25 punts. Es valorarà la presentació per part del licitador d'un Pla de treball o metodologia de mesures de direcció, coordinació, control i seguiment per al millor executió del contracte. Aquest document haurà d'observar necessàriament la següent estructura i contingut bàsics:

a) Definició dels mitjans personals i materials - amb especial concreció dels mitjans informàtics - que es disposaran directament a l'execució del contracte. En el cas que es disposi d'un aplicatiu informàtic o d'una pàgina web on donar d'alta els expedients de tramitació de sinistres s'explicitaran les funcionalitats (alta expedients, comunicacions incidències, consulta estat tramitació expedient,...) i s'adjuntarà documentació tècnica explicativa.

L'aplicatiu haurà de garantir i d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les seves dades, informacions i serveis que aquest Ajuntament gestioni en l'exercici de les seves competències. Igualment s'haurà de garantir i assegurar la seguretat, integritat i protecció de dades. Per això, juntament amb la proposició s'haurà de presentar la documentació tècnica o explicativa de l'aplicatiu, per tal d'acreditar aquests requisits de interoperabilitat i seguretat expressats.

En relació amb els mitjans personals caldrà definir l'equip humà i els perfils professionals de l'equip de treball que s'adscriuran al contracte.

b) Esborrany de Pla general d'assegurances- Com a breu esborrany d'aquesta obligació futura, inclourà amb concisió i claredat: l'objecte i definició; antecedents i avaluació; contingut i abast; metodologia i cronograma a seguir; i propostes i conclusions finals.

c) Sistemes d'organització, coordinació i funcionament que, entre d'altres aspectes contindrà:

- La concreció de les formes de trasllat i resolució de consultes d'assessorament no presencials, així com la distribució i concreció de les hores mensuals contractades presencials a l'Ajuntament.
- El sistema d'atenció, resolució i registre de les consultes (dates, servei, assumpte; resolució, altres dades...). Establiment dels terminis pactats perquè el contractista tramiti i resolgui les gestions, informes o altres accions.
- Sistema de comunicació i coordinació, mitjançant els mitjans electrònics que es proposin, amb els protocols d'accions, documents a remetre i altres aspectes.



Es tindrà en compte als efectes de la seva valoració la coherència, comprensió i adequació de la proposta tècnica a les circumstàncies concretes d'aquest Ajuntament, així com la idoneïtat de la mateixa.

En tot cas, l'Ajuntament de Badia del Vallès, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 3 mesos a comptar des de la data



d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia 1038-2023 de 13 de juliol aprovada a l'efecte, es reunirà a efectes de l'obertura dels sobres el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En primer lloc, la Mesa de Contractació obrirà el sobre A per a qualificar la declaració responsable i l'obertura de les proposicions de criteris avaluable mitjançant judici de valor corresponent als sobres «A», els quals traslladarà al servei tècnic municipal corresponent per a l'emissió d'informe en el termini màxim de 5 dies naturals i amb una antelació mínima de dos dies respecte la nova sessió pública de la Mesa. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per a la seva esmena en un termini de tres dies. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris. Igualment, la Mesa disposarà i comunicarà als licitadors el dia, hora i lloc de l'obertura dels sobres «B» de proposicions econòmiques i d'altres criteris d'avaluació automàtica.



L'acte d'obertura i examen del sobre «B» es realitzarà el dia fixat. Es donarà informació de les empreses admeses al procediment i de l'avaluació per la Mesa dels criteris sotmesos a judici de valors. La Mesa obrirà els sobres «B» i s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.19) Adjudicació i Presentació de la documentació

L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim de 3 mesos, comptador des de l'obertura de les proposicions, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de



10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
 - Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
 - La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

La inscripció al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), eximeix de presentar la documentació referida — excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.21) Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més de totes aquelles recollides al PPT

1.22 Condicions especials d'execució

Seran condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i laborals les següents:



a) Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.

b) Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut etc), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de les empreses de mediació d'assegurances privades, publicat al BOE núm 6 de 7/1/2020 (Resolució de 23/12/2019 de la Direcció General De Treball).

c) Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes.

Especials condicions ambientals i d'altres tipus:

- a) Els bens i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.
- b) Vetllar perquè totes les accions del contracte actual garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte, relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.

1.23) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



1.24) Modificació del contracte

Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

1.25) Règim de pagament

L'import del contracte es satisfarà a través de les entitats asseguradores, de conformitat amb el previst a la clàusula 1.3 d'aquest plec.

1.26) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta l'expedient.

1.27) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Badia del Vallès puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució relacionades al punt 1.22 del present Plec.

1.28) Penalitats

El mediador respondrà davant de l'Ajuntament de Badia del Vallès de les deficiències o imperfeccions que, sent-li imputables, redueixin o anul·lin els



efectes de les pòlisses concertades amb la seva intervenció.

L'Ajuntament podrà imposar penalitats com a conseqüència d'incompliments de l'adjudicatari en l'execució del contracte, sense perjudici que s'acordi la resolució atenent a la gravetat de l'incompliment o del dany causa.

En particular es preveu en els següents casos:

- Compliment defectuós en la tramitació de fulls de reclamació o d'incidència de cadascuna de les pòlisses vigents, valoració de sinistres i mediació amb les entitats asseguradores.

- Prestació defectuosa en l'assistència i assessorament al prenedor, als assegurats i als beneficiaris de les pòlisses subscrites, en relació amb els sinistres produïts.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis esmentats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

L'aplicació de penalitats no exclou la possibilitat d'exigir indemnització per altres danys o perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per causes imputables al contractista, de conformitat amb el previst a l'article 196 de la LCSP.

La imposició de penalitat es realitzarà prèvia tramitació d'un procediment administratiu en el que es garantirà l'audiència del contractista.

1.29) Termini de garantia del contracte

Una vegada realitzats els serveis, es retornarà la fiança transcorregut el termini de tres mesos sense que hagin resultat responsabilitats de la mateixa.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.



En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, es procedirà en els termes previstos als arts. 314 i 315 de la LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

1.30) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

1.31) Subcontractació

No s'admet, d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

1.32) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



1.33) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.34) Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

1.35) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.36) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 120.000 euros.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.2 Transparència, informació pública i integritat i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu





entorn familiar o social.

4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
 5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
 8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- f) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

2.3 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica d'administració general de Serveis generals, Carmen Coll Gaudéns.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Badia del Vallès, document signat electrònicament per la Tècnica d'administració general, Carmen Coll Gaudéns

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat informat favorablement per a la seva aprovació delegada al tinent d'alcaldeessa segon, mitjançant el Decret número 936/2023, de 29 de juny de 2023, publicat al BOPB en data de 10 de juliol de 2023. En dono fe, Secretària Municipal,

Esther Rosalén Vila



ANNEX 1 AL PCAP (SOBRE A)

Procediment obert SIMPLIFICAT

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa al a contractació del servei de mediació d'assegurances i gestió de riscos de l'ajuntament de Badia del Vallès.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per disposicions vigents, i no té cap deute amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de homes i dones.





- Que es compleixen les obligacions legals respecte el personal de l'empresa amb discapacitat (marcar la opció que procedeixi):

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..., per la qual cosa hi representen un percentatge del respecte la plantilla total.

☐ Que en relació al personal discapacitat s'ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

- Que compleix les condicions mínimes amb els medis d'acreditació definits sobre la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es defineixen en la clàusula 1.10) del PCAP.

- Que:

de la ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores Generalitat de Catalunya)

empreses ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores i classificades de l'Estat).

☐ No està inscrit/a en el RELI o ROLECE

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es
autoritzada/es

DNI

Correu electrònic
professional

Mòbil
professional

- Que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.





Ajuntament de

Badia

del Vallès

□ Autoritzo a l'Ajuntament de Badia del Vallès a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. 2235/2023) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- (Data i signatura) -



ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE A)

«En/Naamb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresaCIF núm.
domicilia acarrer núm.),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa al servei de mediació d'assegurances i gestió de riscos de l'Ajuntament de Badia del Vallès, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i acompanya Memòria tècnica de serveis, a avaluar a mitjançant judicis de valor (haurà d'incloure el contingut mínim previst a la clàusula 1.11 del Plec).

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)



ANNEX 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS (SOBRE B)

En/Na, amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm....., domiciliadacarrernúm.), manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de mediació d'assegurances i gestió de riscos de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament en els següents condicions:

PROPOSTA ECONÒMICA

RISCOS	OFERTES %
Patrimonials	
Responsabilitat civil	
Personals	
Assistència jurídica	
Vehicles	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

- Termini ofertat de lliurament d'informes: ____ dies
- Nombre de visites que realitzaran per seguiment d'assumptes: ____ per any (amb el lílindar màxim establert al PCAP).

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)

