



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ENGINYERIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I ALTRES TRÀMITS PREVIS NECESSARIS PER A LA DEFINICIÓ DE LA FUTURA AMPLIACIÓ DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE I BIOMETANITZACIÓ DE CAN BARBA, DE TITULARITAT DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

Procediment: Contractació administrativa
Tràmit: Plec de clàusules administratives particulars.
Òrgan: President.
Expedient (quadre classificació): X2023000133

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.1.- L'actuació objecte d'aquest contracte és la prestació dels *"Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba, de titularitat del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental"* d'acord amb les especificacions que es defineixen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i no resulta d'aplicació l'article 312 LCSP.

1.3.- D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots, donades les característiques pròpies del servei objecte del contracte, que ha de ser realitzat per un únic executor material definint un únic projecte. La divisió en lots dificultaria la gestió del servei de redacció, afegint complexitat i perjudicant el resultat final del servei.

1.4.- Les característiques tècniques de l'objecte del contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars, a efectes de clàusules d'obligat compliment.

1.5.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és la següent:

- 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

-1-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



- 71243000-3 Avantprojectes (sistemes i integració)
- 71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria.
- 71335000-5 Estudis d'enginyeria.
- 71336000-2 Serveis complementaris d'enginyeria
- 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

1.6.- El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix l'article 22.1 c) de la LCSP, i d'acord amb el que s'estableix al Reglament Delegat (UE) de la Comissió 2017/2365, pel qual es modifica La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.

1.7.- L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en endavant el Consorci, amb domicili al carrer de Sant Isidre, número 29, (08221) de Terrassa, i amb la pàgina web següent: <https://www.residusvalles.cat>

1.8.- L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci, per delegació expressa de la Comissió Executiva del Consorci -que és de l'òrgan estatutàriament competent de conformitat amb l'establert a l'article 10.e) dels Estatuts del Consorci-. Aquesta delegació expressa es va aprovar a la sessió ordinària de la Comissió Executiva celebrada el passat 14 de març de 2023 -publicada al BOPB del dia 22 de març de 2023-.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

-2-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Real Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic local.
- Bases d'execució del pressupost del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental per a l'exercici 2023.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, serà la Directora de Infraestructures i Planificació del Consorci, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

-3-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte que resulti del procediment de licitació serà de divuit (18) mesos a comptar des de la data de la formalització del contracte prorrogables, per acord exprés de l'òrgan de contractació, per sis mesos més.

Durant el termini d'execució del contracte, s'hauran de donar compliment amb totes les fites i tasques fixades al plec de prescripcions tècniques relacionades amb l'objecte del contracte.

La pròrroga contractual únicament podrà ser acordada en cas que sigui necessari ampliar els terminis de l'acompanyament en el procés de licitació de l'ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba, per qüestions imprevistes derivades del mateix procediment i no imputables al contractista.

Aquesta pròrroga contractual no comportarà -en cap cas- cap increment del preu d'adjudicació del contracte, per no suposar cap alteració ni increment dels serveis a executar per part del contractista, resultant ser una mera dilació temporal de la prestació dels serveis que es defineixen al present plec i al plec de prescripcions particulars.

Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la contractista si es produeixi el preavís amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini d'execució del contracte.

La durada total del contracte incloent la eventual pròrroga serà d'un màxim de vint-i-quatre (24) mesos, és a dir, dos anys.

L'inici de l'execució del contracte tindrà lloc, de forma estimativa, al mes de setembre de 2023.

6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

6.1.- De conformitat amb l'establert a l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació (que correspon a l'import del contracte per la seva durada inicial, excloses les possibles pròrrogues, per a la prestació dels "Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba, de

-4-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



Consorci per a la
Gestió de Residus
del Vallès Occidental

titularitat del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental” és de DOS-CENTS CATORZE MIL CENT EUROS (214.100,00€), IVA exclòs.

El pressupost base de licitació per capítols és el següent:

SERVEI	DURADA DEL SERVEI			PERSONAL NECESSARI				COST	
	Mesos	Dies/ mes	Dies	Categ. (*)	Num. Pers.	Dedicació per persona (h/dia)	Hores totals	Cost/hora	Cost total
Elaboració del projecte bàsic	4	21,67	87	3	2	6	1.040,16	70,00	72.811€
Documentació per a la tramitació ambiental i urbanística	8	21,67	173	3	1	2	346,72	70,00	24.270 €
Assistència en licitacions	4,5	21,67	98	3	1	2	195,03	70,00	13.652 €
Tasques genèriques del contracte	18	21,67	390	4	1	1	390,06	30,00	11.702 €
Dedicació del Director de projecte	18	21,67	390	1	1	1	390,06	100,00	39.006 €
Dedicació del Cap de projecte	18	21,67	390	2	1	1,5	585,09	90,00	52.658 €

(*) les 4 categories professionals definides són: (1)- Director de Projecte, (2)- Cap de projecte, (3)- Especialistes i (4)- Personal administració

sense IVA	214.100 €
IVA (21%)	44.961 €
amb IVA	259.061 €

S'acompanya assenyalat com a **Annex 1** l'estudi de costos elaborat pels serveis tècnics del Consorci a efectes de determinar el pressupost base de licitació del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El càlcul del preu de contracte realitzat a partir de l'estimació de recursos necessaris (segons durada de cada servei, número de tècnics i perfils professionals requerits).

Tant el Director de Projecte com el Cap de projecte hauran d'intervenir de forma ininterrompuda en la realització de l'objecte del contracte –no sent delegables les seves funcions-.

-5-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



S'han calculat uns preus/hora per cada perfil professional (es defineixen 4 perfils professionals diferents) a partir dels preus/hora de mercat de les últimes licitacions realitzades per diferents administracions públiques amb un objecte del contracte de similar naturalesa.

La quantitat indicada com a preu base de licitació és la xifra màxima que poden oferir els licitadors. Si una oferta fos per 214.100,01€, IVA exclòs, o per qualsevol altre import superior, l'oferta del licitador serà excloua per la Mesa de contractació.

6.2.- El valor màxim estimat del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, és de DOS-CENTS CATORZE MIL CENT EUROS (214.100,00€), IVA exclòs, incloent els divuit (18) mesos del contracte més la eventual prorroga per sis (6) mesos que –com anteriorment s'ha indicat– no comportaria cap increment del preu d'adjudicació. D'altra banda, cal indicar que no es preveu cap modificació del contracte, tal i com s'assenyala a la clàusula 19 del present plec de clàusules administratives particulars.

El valor màxim estimat del contracte es desglossa en els següents imports:

CÀLCUL CONTRACTE	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
Contracte 18 mesos	214.100,00€	44.961,00€	259.061,00€
Pròrroga 6 mesos	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Modificacions del contracte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
VALOR ESTIMAT	214.100,00€	44.961,00€	259.061,00€

6.3.- La despesa màxima prevista del contracte, IVA inclòs, s'aplicarà a les partides pressupostàries i a les anualitats següents:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2023	01-1623A-22706	51.812,20 € (20%)
2024	01-1623A-22706	181.342,70 € (70%)
2025	01-1623A-22706	25.906,10 (10%)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000013-2023
Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766 Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14 Pàgina 7 de 64		SIGNATURES 1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 d març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

6.4.- A tots els efectes, el preu del contracte compren, no sols el seu objecte sinó totes les despeses de desplaçaments o dietes, així com els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva eventual pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ, PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

7.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE: obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 156 i següents de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

7.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ: ordinària.

7.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consorci .

Termini de presentació d'ofertes. De conformitat amb l'establert a l'article 156.6 de la LCSP, en relació amb l'establert la Disposició addicional segona del mateix text legal, el termini de presentació de les ofertes i la documentació complementària, serà de **quinze dies naturals**, a comptar des del següent a aquell en què l'anunci de licitació s'hagi publicat al perfil del contractant de la pàgina web del Consorci. Si l'últim dia coincidís en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

-7-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



A l'anunci de licitació a publicar al perfil del contractant del Consorci s'indica la data final del termini de presentació d'ofertes. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

7.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT:

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

8.1.- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el document de Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació

-8-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



(pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació

-10-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/15264356?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.2.- Contingut dels sobres

SOBRE A (número 1)

El citat sobre "A" contindrà els següents documents:

- 1) **El document europeu únic de contractació (DEUC)**
- 2) **La declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques.**

1.- El document europeu únic de contractació (DEUC)

De conformitat amb el què estableix l'article 140 LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència.



Serà necessari i suficient que els licitadors presentin degudament complimentat i signat digitalment el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC), al que poden accedir al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Els interessats/des en licitar també podran utilitzar el model en línia de la Comissió Europea, a través del qual es pot importar el model de DEUC o, alternativament, segons el model que s'inserirà a l'anunci de licitació a publicar al perfil del contractant del Consorci.

El DEUC és una eina concebuda per facilitar la participació dels empresaris europeus en la contractació pública. Es tracta d'una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, que confirma que l'empresa compleix les condicions d'aptitud exigides; que no està incursa en cap prohibició de contractar i que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional així com la resta de requisits de participació que s'estableixin en els plecs de contractació.

En les casos en que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'art. 75 LCSP, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament signat digitalment el DEUC, amb la informació pertinent.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència (presentant els respectius DEUC). A més, aquestes empreses hauran d'aportar un document subscrit digitalment per totes elles on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatàries del contracte -amb el percentatge de cadascuna de les empreses respecte de la UTE- tot designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació davant del Consorci. S'adjunta un model de compromís de constitució d'UTE com a **Annex número 2** del present plec.

2.- La declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques

Aquesta declaració es presentarà degudament complimentada i signada digitalment dins del sobre "A", segons el model de l' **Annex número 3** (opció A o opció B, segons el cas) que acompanya al present plec de clàusules administratives particulars.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B (número 2)

Aquest sobre contindrà la proposta/memòria tècnica que correspongui als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor.

S'aportarà una memòria tècnica indexada on es descriguin aquells aspectes que ofereixin els licitadors, que puguin ser avaluats de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables mitjançant judici de valor -que s'estableixen a la clàusula 12 del present plec de clàusules administratives particulars- en consonància amb els treballs a executar que es relacionen al plec de prescripcions tècniques particulars.

La memòria descriptiva haurà de tenir un màxim de 30 pàgines DIN A4 (índex inclòs).

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C (número 3)

Contindrà l'oferta econòmica i la proposició de la resta de criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4** al present PCAP.

8.3.- Tots els documents de les proposicions s'hauran de signar pels representants legals de les empreses licitadores amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, i, en cas de tractar-se d'empreses amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les revisions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

9.1.- Estar capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

-15-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquests contractes poden ésser adjudicats a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

9.2.- De conformitat amb l'establert a l'article 77.1.b) LCSP, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

9.3.- Presentació de la documentació administrativa acreditativa de la capacitat jurídica, la capacitat per contractar i la representació.

Aquesta documentació, com anteriorment s'ha referenciat, no haurà de ser presentada per cap dels licitadors en cap dels sobres a presentar a través de l'eina Sobre digital, sent suficients el DEUC i la declaració per a les notificacions telemàtiques – tots dos a incorporar al sobre "A"-.

Un cop oberts els sobres, el/la licitador/a que sigui proposat/da -per la Mesa de contractació- per ser adjudicatari/a del contracte haurà de justificar documentalment, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar, de la seva solvència econòmica i de la seva solvència tècnica, tal i com determina l'article 150.2 LCSP.

El moment a què s'ha de referir l'apreciació dels requisits de capacitat i solvència és el de la finalització del termini per a presentar proposicions.

Relació del documents a facilitar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a del contracte:



A. Personalitat i capacitat d'obrar i representació de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.



b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) *Unions temporals d'empreses:*

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

d) *En el supòsit que concorri exempció d'IVA:*

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

e) *En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:*

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

f) *En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses (UTE).*

Aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

La personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació i solvència, s'entendrà acreditada d'acord amb el que figuri al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent.



B.- Condicions mínimes de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

B.1- Solvència econòmica

El/la licitador/a que sigui proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja la despesa màxima estimada del contracte (igual o superior a 321.150,00€).

El volum anual de negocis del /de la licitador/a s'acreditarà mitjançant la presentació de còpies dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (serà necessari acreditar el dipòsit) dels últims tres exercicis, si l'empresari està inscrit en aquest registre. Si no estigués inscrit al citat registre, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

B.2- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional. Donada la especificitat i complexitat dels treballs a executar els requisits mínims de solvència que han de complir el candidat proposat com a adjudicatari del contracte són:

- Haver prestat serveis de naturalesa i de quantia anàlegs a la de l'objecte del contracte en els últims 3 anys. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia de dos o més certificats acreditatius de l'efectiva prestació, per part del licitador, de serveis de quantia i naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte -incloent processos de gestió anaeròbia-.

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un ens privat, un certificat expedit per aquest.

- Declaració responsable (**segons el model de l'Annex número 5**) on s'indiqui que per a l'execució del contracte es disposa d'un equip tècnic a la seva plantilla de personal coneixedor

-19-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



de l'àmbit funcional descrit al Plec de Prescripcions Tècniques i format, com a mínim, per un nombre de components capaços de realitzar de manera òptima l'execució del contracte. La declaració haurà d'adjuntar els currículums dels professionals a assignar a l'execució del contracte on es relacionaran els principals treballs executats –el seu objecte-, l'any de la seva execució, el nom del destinatari o la destinatària del servei (indicant si és de caràcter públic o privat) i l'import dels contractes. D'altra banda, serà necessari acreditar la titulació dels professionals.

Com a mínim, els membres de l'equip que hagin de realitzar el projecte de diagnosi hauran de tenir formació de grau universitari i una experiència mínima dels següents perfils:

- Director/a de projectes consultor sènior que assumirà el càrrec de responsable general del contracte davant del Consorci: **mínim 8 anys d'experiència** específica en direcció de projectes de plantes i consultoria de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte.
- Cap de projecte (consultor sènior) amb la funció de direcció tècnica, supervisió general des aspectes tècnics i legals del projecte, coordinació dels diferents especialistes i membres de l'equip proposat, i revisió conjuntament amb l'equip i el Consorci de tots els aspectes de controvèrsia que puguin sorgir durant l'execució del contracte: **mínim 5 anys d'experiència** en l'execució de treballs de disseny i consultoria de plantes de similars característiques a les de l'objecte del contracte.
- Consultor especialista (consultor júnior) amb experiència acreditada en els diferents processos que formen part del tractament de residus que intervinen en la futura ampliació (mecànic, obra civil, electricitat i control, tecnologies de tractament, etc.): **mínim 3 anys d'experiència** en consultoria de similars característiques a les de l'objecte del contracte.

El Consorci podrà requerir a l'empresa que sigui proposada com a adjudicatària del contracte tota aquella documentació que pugui considerar escaient als efectes de corroborar la veracitat de l'experiència mínima dels professionals a assignar a l'execució del contracte (còpia de contractes, certificats, etc.).

Qualsevol canvi en la configuració de l'equip i/o els seus membres haurà de ser informat i aprovat pel Consorci.



Així mateix, s'haurà d'indicar mitjançant declaració responsable un compromís d'adscripció de mitjans als efectes de l'article 76 de la LCSP, on es constitueix obligació per part de l'adjudicatari i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats descrites en aquest plec de condicions particulars.

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligació essencial del contracte a efectes del que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment, apreciat pel Consorci de Residus, amb audiència prèvia de l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

10. - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP estarà formada pels següents membres:

- El Gerent del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental o persona en qui delegui, que actuarà com President de la Mesa.
- La Secretària accidental de la Corporació o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- L'Interventor de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La Directora Operativa de Plantes i Infraestructures del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El Tècnic Superior en Dret del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta del Consell Comarcal del Vallès Occidental, entitat a la que –com anteriorment s'ha indicat- es troba adscrit el Consorci de Residus, i declararan expressament en la primera reunió que no concorre en elles cap conflicte d'interessos en el sentit de l'art 64 de la LCSP.

-21-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", s'examinarà i qualificarà en acte privat la documentació continguda en els sobres "A" de les ofertes rebudes a través de l'eina de Sobre Digital. La Secretaria de la Mesa certificarà la relació de documents presentats per cada licitador en aquest sobre de documentació administrativa de compliment de requeriments previs. A continuació, la Mesa procedirà a determinar les empreses o professionals que s'ajusten als criteris de selecció, segons la documentació administrativa presentada, i declararà aptes o no aptes els licitadors presentats en funció d'aquests criteris.

Es notificarà als licitadors la detecció de defectes, errors materials o la necessitat d'aclariments de caràcter reparable en la documentació presentada. Es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador pugui esmenar la documentació administrativa. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels seus sobres restants.

El dia i l'hora d'obertura pública de proposicions (sobres "B") es comunicarà als licitadors mitjançant una nota informativa al tauler de l'anunci de licitació del perfil del contractant de la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>, indicant aquests extrems. En aquest acte es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.

L'acte començarà amb l'exposició de la Presidència de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres "A". S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, els quals contenen les memòries o ofertes tècniques. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics del Consorci, amb la finalitat que informin en relació als criteris d'adjudicació, la qualificació dels quals depenguin d'un judici de valor. Els serveis tècnics del Consorci podran demanar a les empreses admeses els aclariments que considerin necessaris o convenients.

-22-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



De conformitat amb l'establert a l'article 8.f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les reunions de la Mesa de contractació d'obertura dels sobres "A" i "B" en un sol acte (amb una fase prèvia interna – de valoració dels sobres "A"- i una altra fase posterior de caràcter públic –per donar compte de la valoració de la documentació continguda als sobres "A" i per procedir a l'obertura dels sobres "B"). Aquesta circumstància serà degudament informada al tauler de l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant del Consorci.

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions (sobres "B"), els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte públic podran proposar per escrit, davant del Consorci, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres licitadors i a altres extrems que considerin convenients.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics del Consorci, relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar, valorar i assumir, en el seu cas, el citat informe tècnic.

L'acte d'obertura dels sobres "C" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consorci. Aquest acte també es comunicarà a tots els licitadors mitjançant un anunci al perfil del contractant de la pàgina web del Consorci.

L'acte començarà amb l'exposició per part dels serveis tècnics del Consorci del contingut del seu informe de valoració del contingut dels sobres "B" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres "C" digitals dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades i així com les ofertes tècniques avaluable mitjançant formules matemàtiques. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i emetrà proposta d'adjudicació del contracte. La Mesa requerirà al licitador que hagi formulat la oferta que hagi assolit la puntuació més elevada (millor relació qualitat-preu), per a què presenti la documentació relacionada a la clàusula 9.3. del present plec i per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte que es preveu a la clàusula 13 del present plec.

Si s'identifiqués una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, es procedirà de la forma prevista a la LCSP.

-23-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



No s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, que siguin superiors al pressupost base de licitació, que variïn substancialment el model establert o que comportin un error manifest en l'import de la proposició. Tampoc aquelles en què es reconegui, per part del licitador, l'existència d'un error o inconsistència que les faci inviables. En tots els casos, la Mesa rebutjarà cada proposició amb resolució motivada.

La proposta d' adjudicació, amb la documentació requerida i facilitada pel licitador proposat per la Mesa com a adjudicatari del contracte, serà remesa a l' òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

12.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Puntuació total: 100 punts.

A.- Criteris objectius avaluables de forma automàtica: Fins a 55 punts.

1.- Preu de l'auditoria tècnica. fins a 35 punts

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{P_{lic} - P_{baixa}}{214,100} \right) \times \left(\frac{1}{2} \right) \right] \times 35$$

On

Pv = Puntuació de la oferta a valorar

Pbaixa = Import del licitador amb la oferta econòmica mas baixa

Plic = Import del licitador a valorar

2.- Experiència addicional de l'equip proposat. Fins a 20 punts

- a) **Experiència addicional del/de la Director/a de projecte** en direcció de projectes en plantes de tractament de residus anàlegs a la contractació (amb coneixement de processos de digestió). Fins a 8 punts:



Consorci per a la
Gestió de Residus
del Vallès Occidental

Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 8 anys requerits de solvència tècnica i professional
De més de 8 a 12 anys (1 punt)
De més de 12 a 14 anys (2 punts)
De més de 14 a 18 anys (3 punts)
Més de 18 anys (4 punts)
Treballs de direcció de projecte de plantes de tractament de fracció FORM amb Digestió Anaeròbia amb el mateix càrrec
1 treball (1 punt)
2 treballs (2 punts)
3 treballs (3 punts)
4 treballs o més (4 punts)

- b) **Experiència addicional del/ de la Cap de projecte** en treballs relacionats amb el disseny, la realització de tràmits específics i redacció de plecs en plantes de tractament de residus(amb coneixement de processos de digestió). Fins a 8 punts:

Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 5 anys requerits de solvència tècnica i professional
De 5 a 8 anys (1 punt)
De més de 8 a 12 anys (2 punts)
De més de 12 a 15 anys (3 punts)
Més de 15 anys (4 punts)
Treballs de direcció de projecte de plantes de tractament de fracció FORM amb Digestió Anaeròbia amb el mateix càrrec
1 treball (1 punt)
2 treballs (2 punts)
3 treballs (3 punts)
4 treballs o més (4 punts)

- c) **Experiència addicional dels/ de les especialistes:** com a mínim dels 4 especialistes corresponents a equips de selecció i mecànics en general, equips procés de digestió anaeròbia, obra civil i electricitat-control, amb experiència en plantes de tractament de residus. Fins a 4 punts:

-25-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
 Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
 NIF: P-0800121-F



Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'equips de selecció i mecànics en general
De més de 3 a 4 anys (0,5 punts)
Més de 4 anys (1 punt)
Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'equips procés de digestió anaeròbia
De 3 a 4 anys (0,5 punts)
Més de 4 anys (1 punt)
Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'obra civil
De 3 a 4 anys (0,5 punts)
Més de 4 anys (1 punt)
Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'electricitat-control
De 3 a 4 anys (0,5 punts)
Més de 4 anys (1 punt)

B.- Criteris subjectes a judici de valor (avaluables de forma subjectiva): fins a 45 punts

La proposta tècnica haurà de contenir els següents extrems:

1.- Estructura Organitzativa- Proposta de l'equip de treball, organització, mitjans físics i humans: fins a 30 punts

Aquest apartat valorarà la concreció i exhaustivitat de la proposta d'equip redactor així com la proposta d'organigrama-organització del mateix.

Les tasques i feines a realitzar hauran de quedar ben delimitades per cada perfil de l'equip proposat i no es valoraran propostes genèriques que incorporin l'organigrama general de l'empresa, sinó aquelles específiques que ofereixin concreció al Consorci en l'objecte del present contracte.

Aquesta proposta de metodologia de treball ha de contenir:

-26-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F

**a) Proposta de l'equip de treball: 15 punts**

El licitador presentarà una proposta d'organització de l'equip proposat per les diferents fases del contracte amb la previsió de dedicació per cada perfil professional, les dependències i relacions entre els diferents membres, esquema organitzatiu de les relacions dels responsables amb el Consorci al llarg de tot el contracte.

Partint dels propis requisits fixats en el plec de condicions, el licitador podrà incorporar a l'equip els càrrecs i integrants que consideri necessaris, justificant tècnica i econòmicament la seva aportació.

15 punts – Proposta de l'equip de treball	
15 punts	Es presenta una proposta d'equip de treball proposat exhaustiva i coherent que s'estima adequada i que assegura la excel·lència del compliment dels requeriments de qualitat i expertesa de la prestació del servei i sigui la millor proposta rebuda.
10 punts	Es presenta una proposta d'equip de treball proposat exhaustiva i coherent que s'estima adequada i que assegura el compliment dels requeriments de qualitat i expertesa de la prestació del servei, però no sigui la millor proposta.
5 punts	Es presenta una proposta d'equip de treball proposat correcta i s'estima que assegura els requeriments de qualitat i expertesa en la prestació del servei.
0 punts	Es presenta una proposta bàsica limitant-se als requeriments de qualitat i expertesa mínims establerts al plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei.

b) Mitjans materials i físics: 10 punts

El licitador haurà d'indicar les eines, mitjans físics i mecanismes de control que proposa que seran els necessaris en cadascuna de les diferents fases del projecte per tal d'acometre de manera satisfactòria les tasques sol·licitades. Aquests mecanismes hauran de permetre una bona gestió de tota la informació generada tant per l'elaboració del projecte com la redacció dels plecs de condicions o altres tràmits.

A mode informatiu es podrà explicitar els mecanismes d'estandarització de documents proposats, la gestió documental de tot el contracte o programes/eines informàtiques específiques que millorin l'evolució i el seguiment del contracte.



10 punts – Mitjans materials i físics	
10 punts	Mitjans materials, físics i mecanismes de control proposats que s'estimen adequats i que assegura la excel·lència del compliment dels requeriments de qualitat i expertesa de la prestació del servei i sigui la millor proposta rebuda.
5 punts	Mitjans materials, físics i mecanismes de control proposats que s'estimen correctes i s'estima que assegura els requeriments de qualitat i expertesa en la prestació del servei
0 punts	Es presenta una proposta bàsica limitant-se als requeriments de qualitat i expertesa mínims establerts al plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei.

c) Mecanismes de coordinació: 5 punts

Per l'envergadura d'aquest projecte, l'execució del mateix exigeix una estreta coordinació amb el Consorci així com amb l'explotador actual de la instal·lació, si així ho requereix el Consorci.

El licitador haurà de presentar la proposta dels mecanismes d'organització i coordinació entre l'equip i el responsable del Consorci, explicitant aquests per les diferents fases del contracte.

5 punts – Mecanismes de coordinació	
5 punts	Es presenta una proposta metodològica dels mecanismes de coordinació exhaustiva i coherent que s'estima adequada i que assegura la excel·lència del compliment dels requeriments de qualitat i expertesa de la prestació del servei i sigui la millor proposta rebuda.
2,5 punts	Es presenta una proposta metodològica dels mecanismes de coordinació que s'estima correcta i s'estima que assegura els requeriments de qualitat i expertesa en la prestació del servei
0 punts	Es presenta una proposta bàsica limitant-se als requeriments de qualitat i expertesa mínims establerts al plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei.

2.- Memòria descriptiva presentada: 15 punts

Es valorarà la memòria presentada pel licitador per complir amb l'objecte del present contracte.

Es valorarà el detall de les tasques que es realitzaran, la concreció d'aspectes a avaluar i la calendarització de les tasques. En particular s'atorgarà la major puntuació al licitador que millor desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies enumerades al Plec tècnic i que ofereixi una millor coherència de forma. No es valora la informació no rellevant.

Es valorarà la proposta tècnica descriptiva dels serveis a portar a terme per a la realització del contracte d'acord amb els criteris següents:

-28-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



Descripció tasques principals, metodologia i calendarització a realitzar en:

- Fase d'assistència tècnica en estudis previs de definició i dedicacions generals al contracte.
- Fase de Redacció projecte bàsic i justificació PINFRECAT.
- Fase de tramitació urbanística i ambiental.
- Fase de redacció de plecs de condicions tècniques licitacions posteriors.
- Fase d'assistència tècnica en licitacions posteriors.
-

15 punts – Memòria descriptiva	
15 punts	Es presenta una proposta descriptiva de les diferents fases amb tasques i calendarització exhaustiva i coherent que s'estima adequada i que assegura la excel·lència del compliment dels requeriments de qualitat i expertesa de la prestació del servei i sigui la millor proposta rebuda.
10 punts	Es presenta una proposta descriptiva de les diferents fases amb tasques i calendarització exhaustiva i coherent que s'estima adequada i que assegura el compliment dels requeriments de qualitat i expertesa de la prestació del servei, però no sigui la millor proposta.
5 punts	Es presenta una proposta descriptiva de les diferents fases amb tasques i calendarització correcta i s'estima que assegura els requeriments de qualitat i expertesa en la prestació del servei.
0 punts	Es presenta una proposta bàsica limitant-se als requeriments de qualitat i expertesa mínims establerts al plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei.

La memòria descriptiva haurà de tenir un màxim de 30 pàgines DIN A4, seguint l'ordre establert.

Els adjudicataris presentaran una memòria tècnica amb la informació necessària per a justificar els criteris subjectius segons aquests i el definit en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte



l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I GARANTIA DEFINITIVA

El licitador classificat en primer lloc, abans de l'adjudicació, serà requerit per a què acrediti la personalitat, la capacitat i la representació de l'empresa i per a que constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de la despesa màxima estimada del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'establert l'article 107 de la LCSP. D'altra banda, també serà necessari presentar els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

-30-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, és a dir, en efectiu (transferència bancària a favor de la Tresoreria del Consorci) o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l'Annex núm. 6) o mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'Annex núm. 7).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, **serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment**, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat dels mateixos al perfil del contractant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de base de licitació, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El corresponent contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació –a la que s'efectuarà el requeriment per formalitzar el contracte-.

-31-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000013-2023
Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766 Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14 Pàgina 32 de 64		SIGNATURES 1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu, no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes establerts a la clàusula 12 del present plec de clàusules administratives particulars.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

15.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consorci de Residus del Vallès Occidental.

Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tot els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

-32-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



L'adjudicatari Indemnitzarà els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen



als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal, els mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per prestar el servei.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci per a la Gestió de Residus el Vallès Occidental.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les es següents:

- El manteniment de les condicions laborals de les persones que executin el contracte durant tot el període contractual: la empresa contractista ha de mantenir, durant tota la execució de la prestació, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades al moment de presentar la oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus proveïdors derivades de l'execució del servei objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.



17.- ABONAMENT DEL SERVEI

17.1.- L'adjudicatari o adjudicatària del contracte tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions o ampliacions aprovades segons ordres donades per escrit per part del Consorci.

17.2.- Es realitzaran els diferents pagaments parcials dels serveis a contractar en funció de les tasques realment executades i finalitzades (diverses fases o tasques). El pagament dels serveis s'efectuarà contra presentació per part de l'adjudicatari de les corresponents factures, que es giraran al Consorci a la finalització de les diferents tasques, prèvia validació dels serveis tècnics del Consorci, i d'acord amb els següents percentatges:

Descripció	% Pressupost
Elaboració del projecte bàsic	50%
Documentació tramitació ambiental i urbanística	15%
Document de justificació del Projecte en el PINFRECAT	5%
Redacció de plecs de condicions futures licitacions	20%
Assistència tècnica en licitacions	10%
TOTAL	100%

El pagament de les factures, prèvia conformitat dels serveis tècnics del Consorci, es realitzarà per transferència bancària al número de compte que indiqui el/la adjudicatari/adjudicatària del contracte.

17.3.- Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-les al Consorci de Residus a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica www.residusvalles.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.



Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001

18.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, prèvia justificació a l'expedient.

20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000013-2023
Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766 Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14 Pàgina 37 de 64		SIGNATURES 1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



21.-SUBCONTRACTACIO

Aquest contracte, ateses les seves característiques tècniques, no es podrà subcontractar.

22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consorci, a través del responsable del contracte.

23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en sis mesos, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què s'estableix en l'article 111 de la LCSP.

24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

-37-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

25.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consorci de Residus podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

26.- INFRACCIONS I PENALITZACIONS

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al seu compliment.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la següent tipificació.

-38-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



Són infraccions lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si hi ha canvis.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, incompliment de les obligacions previstes a l'article 29 de la Llei 31/95 de PRL, sempre que no hi hagi transcendència greu per a la integritat física dels treballadors.

Són infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent en cas que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en marxa o manteniment dels béns.
- No supervisar aspectes tècnics i legals del projecte.
- No coordinar els treballs dels diferents tècnics i especialistes.
- No prestar assistència tècnica en les licitacions.
- No redactar els informes o les actes sol·licitades.
- No elaborar els visats dels projectes, si s'escau.
- No fer el seguiment de la tramitació dels permisos i llicències necessàries.
- No recopilar i entregar tota la documentació que es generi al llarg del contracte.
- No preparar la documentació requerida pel Consorci en matèria de comunicació.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això passés per eventualitat, no informar l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió l'accés a dependències de l'entitat contractant a persones alienes a l'execució del contracte.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Incompliment repetit en una falta lleu en matèria de prevenció de riscos laborals o incompliments



Són infraccions molt greus:

- El lliurament d'elements diferents dels que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos al Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de la prestació, bé sigui per abandó o d'altres causes.
- Passivitat, desistiment i desídia en l'execució del contracte.
- No comunicar al Consorci qüestions rellevants en l'evolució del projecte.
- No comunicar un canvi en l'equip de treball.
- En el cas de substitució d'algun membre de l'equip de treball, no acreditar una experiència igual o superior a la persona a substituir.
- No executar la metodologia proposada.
- No entregar la relació detallada d'aquells subcontractistes que participin en alguna fase del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos als Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per executar els serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, incompliment de les obligacions previstes a l'article 29 de la Llei 31/95 de PRL, sempre que no hi hagi transcendència greu per a la integritat física dels treballadors.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers a les prestacions.
- Incompliment relatiu a la manca de pagament a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.
- Incompliment en el manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000013-2023
Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766 Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14 Pàgina 41 de 64		SIGNATURES 1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les següents sancions, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte.
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte.
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció a la factura/factures que hagi/n d'abonar a l'adjudicatària. I si no, podran fer-se efectives mitjançant la garantia definitiva.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració a les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades al present apartat.

27.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.

28.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

28.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

-41-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



28.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a la declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

28.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

28.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

29. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

30. REGIM RECURSOS

30.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les



modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

30.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinaris que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. 29.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000013-2023
Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766 Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14 Pàgina 46 de 64		SIGNATURES 1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



31. MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

32. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.
Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

33. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El President en funcions,
Nil Lòpez Crespo
Terrassa, a data de la signatura electrònica.

**Annex núm. 1****ESTUDI DE COSTOS**

Expedient : X2023000133

1. Antecedents

L'article 102.3 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han de tenir cura que el preu sigui adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

2. Objecte

L'objecte del present annex és l'informe de la justificació del pressupost estimat pels treballs, tramitacions i projectes previs necessaris que consisteixen en la contractació dels serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic, i altres treballs inicials per la definició de la futura licitació per l'ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba.

3. Motiu contracte

Per executar el projecte bàsic de la futura ampliació de Can Barba és necessari la contractació dels serveis d'enginyeria i assistència tècnica durant el termini establert per la realització dels diferents tràmits.

Aquesta enginyeria serà la responsable del correcte desenvolupament de tot el contracte en els diferents serveis fixats en el mateix.

En la següent taula es recullen els serveis que s'haurien de dur a terme per l'assistència tècnica contractada:

SERVEI-DESCRIPCIÓ
ELABORACIÓ PROJECTE BÀSIC La redacció del projecte bàsic ha de ser la base tècnica per la futura licitació així com per l'elaboració del projecte constructiu de l'ampliació de la planta de biometanització i compostatge de Can Barba. En aquest apartat s'han d'incloure l'elaboració dels diferents documents necessaris per les diferents tramitacions administratives que puguin derivar-se del compliment del marc legal vigent. El projecte bàsic inclourà: - Un estudi previ d'anàlisis de l'estat funcional, de seguretat i de compliment de la normativa vigent dels equips i instal·lacions existents a la instal·lació actual. Es revisaran en detall els

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000013-2023
Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766 Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14 Pàgina 48 de 64		SIGNATURES 1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



equips i instal·lacions existents a fi d'identificar la possibilitat de reaprofitament d'equips i instal·lacions existents.

- Un annex amb un anàlisi de les instal·lacions auxiliars necessàries per donar servei a l'ampliació de la planta de biometanització i compostatge de Can Barba (parc logístic, adaptació del CTR-Vallès,...)

PREPARACIÓ DOCUMENTACIÓ TRAMITACIÓ AMBIENTAL I URBANÍSTICA

Elaboració de la documentació necessària de les tramitacions administratives per obtenir totes les llicències, permisos i autoritzacions necessàries per a l'execució del projecte d'ampliació de la planta i per a la nova planta ampliada; que a títol exemplificatiu correspon a:

- L'autorització ambiental.
- La llicència d'activitat amb les modificacions pertinents de la planta que existeix.
- Tràmits urbanístics.

ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA REDACCIÓ DE PLECS - SEGUIMENT TÈCNIC LICITACIONS

En les licitacions a preparar els serveis a realitzar són assistència tècnica al Consorci per a:

- Elaboració dels plecs tècnics, dels criteris de solvència tècnica i dels criteris d'adjudicació.
- Seguiment i valoració de les ofertes rebudes.
- Avaluació de la documentació presentada pels licitadors.

TASQUES GENÈRIQUES DURANT EL CONTRACTE

Realització de tots els serveis complementaris per assegurar la correcta execució del contracte, com ara:

- Redacció d'actes, informes i documentació tècnica.
- Visats de projectes.
- Revisió i validació de documents.

Informar al responsable del contracte de totes les qüestions rellevants del projecte en especial les que afectin a costos, terminis d'execució i efectes sobre l'entorn.

CONTROL I DIRECCIÓ DEL PROJECTE

Direcció tècnica, supervisió general dels aspectes tècnics i legals del projecte així com coordinació dels treballs dels diferents tècnics especialistes de cada àrea, revisant conjuntament amb el responsable del contracte del Consorci tots aquells aspectes conflictius que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la redacció del projecte bàsic i la posterior licitació.



En els plecs de condicions de la present licitació es fixa els recursos i perfils tècnics necessaris que són requerits per dur a terme el contracte.

El personal que ha de portar a terme les tasques descrites en aquest quadre ha de estar format per diferents especialistes d'enginyeria amb grau d'expertesa elevat ja que ha de tenir una visió global del projecte cobrint tots els aspectes indicats en els diferents àmbits. Els requeriments

En aquest sentit per fer l'estimació econòmica dels serveis indicats s'han considerat els diferents perfils previstos a formar part de cadascun dels diferents serveis així com l'estimació tant de termini com dedicació necessària.

Tenint en compte l'alt grau de complexitat del contracte i en el benentès que l'objecte del contracte respon eminentment a prestacions de caràcter intel·lectual, l'equip de persones encarregades de l'execució del contracte és un element clau per assegurar la bona execució del contracte i l'èxit del mateix.

4.1. Taula salarial

La metodologia establerta fixa per cada una de les tasques previstes el tipus (categoria) del personal, en quant a qualificació i experiència, que es considera necessari per a la realització dels serveis indicats.

Per l'elaboració de la justificació econòmica s'han tingut en compte diferents preus/h, per cadascun dels perfils professionals fixats, en base a un estudi de mercat amb preus de referència d'enginyeries així com altres preus de darreres licitacions amb els mateix tipus de contractació.

A la taula següent es recullen els resultats:

TAULA SALARIAL		
Categoria	Càrrec	Cost €/h
1	Director Projecte	125,00
2	Cap Projecte	90,00
3	Especialistes	70,00
4	Administratiu	30,00

4.2. Estimació de costos

S'han estimat els costos de cadascun dels serveis seguint els següents càlculs:



- *Durada del servei:* s'han calculat els dies necessaris partint dels mesos que està estimat que duri cada servei i considerant 5 dies a la setmana, és a dir, 21,67 dies per mes.
- *Hores necessàries per personal:* s'han calculat les hores necessàries totals de cada categoria, tenint en compte la quantitat de personal, les hores diàries de dedicació per persona i els dies necessaris.
- *Cost de cada servei:* s'ha determinat el cost de cada servei a partir de les hores necessàries de personal i cost hora.

SERVEI	DURADA DEL SERVEI			PERSONAL NECESSARI				COST	
	Mesos	Dies/mes	Dies	Cat.	N.Per.	Dedicació (h/dia)	Hores totals	Cost/hora	Cost total
Elaboració del projecte bàsic	4	21,67	87	3	2	6	1.040,16	70,00	72.811€
Documentació per a la tramitació ambiental i urbanística	8	21,67	173	3	1	2	346,72	70,00	24.270 €
Assistència en licitacions	4,5	21,67	98	3	1	2	195,03	70,00	13.652 €
Tasques genèriques del contracte	18	21,67	390	4	1	1	390,06	30,00	11.702 €
Dedicació del Director de projecte	18	21,67	390	1	1	1	390,06	100,00	39.006 €
Dedicació del Cap de projecte	18	21,67	390	2	1	1,5	585,09	90,00	52.658 €
Import total (S/I)									214.100 €
IVA (21%)									44.961 €
IMPORT TOTAL (IVA inclòs)									259.061 €

(*) les 4 categories professionals definides són: (1)- Director de Projecte, (2)- Cap de projecte, (3)- Especialistes i (4)- Personal administració

5. Conclusions

De tot l'exposat anteriorment en aquest annex, en resulta que:

- El valor estimat del contracte, IVA exclòs, és 214.100 €.
- El pressupost base de licitació és de 259.061 €, IVA inclòs.

**Annex núm. 2**

Expedient : X2023000133

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa
..... amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la la prestació dels *"Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba, de titularitat del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental"*, núm. d'expedient X2023000133, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa¹

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.

**Annex núm. 3 (opció A)****Expedient:** X2023000133

Nota: (Aquesta opció és per persones jurídiques i altres obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

OBLIGACIÓ DE REBRE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na
amb DNI núm.
amb domicili a
actuant com a legal representant de l'empresa
.....,
segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders
.....
amb domicili social a
i codi d'identificació fiscal número
assabentat del procediment de licitació
i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte associat,

DECLARO

Que soc coneixedor/a de que, conformitat amb l'establert a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'entitat que represento està obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

Que soc coneixedor/a de que qualsevol notificació administrativa que m'hagi de fer el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental -d'aquest procediment de contractació- serà realitzada a l'entitat que represento per mitjans electrònics.

-52-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



Que als efectes de poder rebre i visualitzar les notificacions que pugui rebre del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, DISPOSO d'un certificat de signatura avançada reconeguda d'acord amb l'establert la disposició addicional setzena (1.f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon mòbil

(signatura digital)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Annex núm. 3 (opció B)

Expedient: X2023000133

Nota: (Aquesta opció és per persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

CONSENTIMENT PER A LA RECEPCIÓ DE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na
 amb DNI núm.
 amb domicili a
 actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa

 segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders

 amb domicili social a
 i codi d'identificació fiscal número.....
 assabentat del procediment de licitació
 i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte associat,

☐ ☐ **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.

☐ ☐ **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades. Als efectes de poder rebre i visualitzar les notificacions que pugui rebre DISPOSQ d'un certificat de signatura avançada reconeguda d'acord amb l'establert la disposició addicional setzena (1.f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):



Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon mòbil

(signatura digital)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

-55-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F

**Annex número 4****Expedient:** X2023000133**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES**

EL/LA PARTICIPANT Nom de la persona o de la raó social
..... amb domicili al carrer
..... número,
Codi Postal del municipi de i amb
NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació per a la prestació dels "Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic, i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba" considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

Que CONEIX els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que ACCEPTA incondicionalment les seves clàusules i, Que REUNEIX totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració

I per això, formula oferta econòmica per a la prestació del "*Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic, i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba*" pel següent import:

- Preu per a la prestació dels "*Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic, i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba*" euros (.....€), méseuros en concepte d'IVA, al tipus impositiu del per cent (.....%), resultant import total, IVA inclòs, de..... euros (.....€).



En quant als criteris no econòmics d'experiència addicional dels professionals a adscriure a l'execució del servei –respecte dels requisits mínims de solvència tècnica- avaluable mitjançant formules matemàtiques l'oferta tècnica per la prestació dels “Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic, i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba” és la següent:

Director/a de projecte

Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 8 anys requerits de solvència tècnica i professional	Cal marcar amb una “X”, en el seu cas.
De més de 8 a 12 anys (1 punt)	
De més de 12 a 14 anys (2 punts)	
De més de 14 a 18 anys (3 punts)	
Més de 18 anys (4 punts)	
Treballs de direcció de projecte de plantes de tractament de fracció FORM amb Digestió Anaeròbia amb el mateix càrrec	Cal marcar amb una “X”, en el seu cas.
1 treball (1 punt)	
2 treballs (2 punts)	
3 treballs (3 punts)	
4 treballs o més (4 punts)	

Cap de projecte

Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 5 anys requerits de solvència tècnica i professional	Cal marcar amb una “X”, en el seu cas.
De 5 a 8 anys (1 punt)	
De més de 8 a 12 anys (2 punts)	
De més de 12 a 15 anys (3 punts)	
Més de 15 anys (4 punts)	
Treballs de direcció de projecte de plantes de tractament de fracció FORM amb Digestió Anaeròbia amb el mateix càrrec	Cal marcar amb una “X”, en el seu cas.
1 treball (1 punt)	
2 treballs (2 punts)	
3 treballs (3 punts)	
4 treballs o més (4 punts)	



Especialistes:

Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'equips de selecció i mecànics en general	Cal marcar amb una "X", en el seu cas.
De més de 3 a 4 anys (0,5 punts)	
Més de 4 anys (1 punt)	
Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'equips procés de digestió anaeròbia	Cal marcar amb una "X", en el seu cas.
De 3 a 4 anys (0,5 punts)	
Més de 4 anys (1 punt)	
Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'obra civil	Cal marcar amb una "X", en el seu cas.
De 3 a 4 anys (0,5 punts)	
Més de 4 anys (1 punt)	
Anys d'experiència professional addicional respecte del mínim de 3 anys requerits de solvència tècnica i professional per l'especialista d'electricitat-control	Cal marcar amb una "X", en el seu cas.
De 3 a 4 anys (0,5 punts)	
Més de 4 anys (1 punt)	

(signatura digital)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

-58-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
 Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
 NIF: P-0800121-F



Annex número 5

Expedient: X2023000133

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El Sr./La Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació dels *"Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba, de titularitat del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental"* del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, expedient de contractació X2023000133, en corcondança amb l'establert a l'article 76.2 LCSP, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- 1.- Que disposa d'un equip tècnic a la seva plantilla de personal coneixedor de l'àmbit funcional descrit al plec de prescripcions tècniques particulars del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació dels *"Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba, de titularitat del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental"* del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.
- 2.- Que l'esmentat equip tècnic està format, com a mínim, per un nombre de components capaços de realitzar de manera òptima l'execució del contracte.

(signatura digital)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

-59-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



Expedient X2023000133

MODEL D'AVAL

L'entitat ----- (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF-----, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al ----- (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat), en el seu nom----- (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per poder obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: ----- (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF-----, en virtut del que disposa l'art 108 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i clàusules concordants dels plecs de clàusules administratives particulars, en concepte de garantia definitiva per respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte administratiu per a la prestació dels "Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic, i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba", expedient amb numero X2023000133, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per un import de ----- (en lletra), ----- € (en xifres).

L'Entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots el requisits previstos en l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre previstos al Codi Civil, amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

-60-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F



El present aval estarà en vigor fins que la Gerència del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

_____, _____ d _____ de _____

Localitat i data

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Expedient: X2023000133

CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número: _____ (1) _____ (d'ara en endavant assegurador) amb domicili social a _____, carrer/plaça/avinguda _____, i NIF _____ degudament representat per (2) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

(3) _____ NIF _____ en concepte de receptor de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (4), d'ara en endavant assegurat, fins l'import de € (en lletra) _____ (5) (en xifres) _____ €, en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pels quals es regeix la contractació, mitjançant procediment obert, per tràmit ordinari, de la prestació dels "Serveis d'enginyeria per la redacció del projecte bàsic, i altres tràmits previs necessaris per la definició de la futura ampliació de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba", expedient amb numero X2023000133, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits fixats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el receptor de l'assegurança.

-62-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F

Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766
Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14
Pàgina 63 de 64

SIGNATURES
1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

_____, ____ d _____ de ____

Localitat i data

Signatura

L'assegurador

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

-63-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000013-2023
Codi Segur de Verificació: af0246fd-37e5-44ed-888e-45548c6af52f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17044766 Data d'impressió: 28/07/2023 10:56:14 Pàgina 64 de 64		SIGNATURES 1.- Nil-Oscar Lopez Crespo (TCAT) (President en funcions), 28/07/2023 10:40



INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL (Annex núm. 7)

- (1) Denominació social de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats de l'entitat asseguradora.
- (3) Nom i cognoms o denominació social del receptor de l'assegurança.
- (4) L'òrgan de contractació.
- (5) Import.

-64-

Carrer Sant Isidre 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53
ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat
NIF: P-0800121-F