



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE DIVERS PROGRAMARI DELS SISTEMES TECNOLÒGICS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.- (EXP. 20/2023/CSERV)

1. Antecedents

La infraestructura tecnològica de l'Ajuntament suporta els sistemes d'informació que utilitzen els diferents serveis municipals en la seva gestió diària. És per això, que aquesta infraestructura de sistemes i comunicacions dona servei a múltiples aplicacions corporatives que permeten desenvolupar les tasques en la que cada departament es competent.

Aquestes aplicacions corporatives de l'Ajuntament requereixen manteniments correctius i preventius de manera continuada per tal que el seu funcionament sigui adequat i de qualitat i adaptada a les normatives vigents.

I al marge dels contractes de manteniment, que inclouen la resolució d'incidències i atencions ordinàries de les aplicacions informàtiques, anualment es requereixen serveis d'assistència tècnica específics al proveïdor TSystems en relació a les seves aplicacions.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els **serveis de manteniment i actualització de divers programari dels sistemes tecnològics de l'Ajuntament de Viladecans.**

És indispensable contractar aquests manteniments i llicències que permetin la gestió eficient i millora continua dels Sistemes Informàtics, així com una borsa anual d'hores d'assistència tècnica per les peticions de serveis tècnics que es troben al marge dels manteniments ordinaris de les aplicacions informàtiques de T-Systems.



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

En relació als requeriments esmentats, a continuació es detallen els serveis objecte d'aquest contracte, els quals es divideixen en els següents Lots.

3. Estructura de la contractació

La relació dels manteniments i llicències és variada. Per aquest motiu, la contractació d'aquests serveis s'estructura en els lots que s'indiquen a continuació:

LOT 1. Servei de manteniment de aplicatius d'us corporatiu transversal de T-Systems
LOT 2. Servei de manteniment del programari de RRHH de control de presència.
LOT 3. Servei de manteniment del programari virtual de control de presència Evalos
LOT 4. Servei de manteniment del programari de RRHH nòmina.
LOT 5. Servei de manteniment del programari de Evolium
LOT 6. Servei de manteniment del programari de Fotoware.
LOT 7. Servei de manteniment del programari de les eines SIG.
LOT 8. Servei de manteniment de l'aplicació Smartosh 360.
LOT 9. Servei de manteniment dels equips Tetra de la Policia Local.
LOT 10. Servei de manteniment del sistema de vídeo acta.
LOT 11. Servei de manteniment dels diversos punts instal·lats de cita prèvia.
LOT 12. Servei de consultoria T-Systems.



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

4. Condicions específiques de cada Lot

En aquest apartat es descriuen una sèrie de conceptes que seran d'aplicació específica per cada Lot.

En relació a la vigència del contracte serà per dos anys començant el 01/01/2024 i fins el 31/12/2025 amb prorroga de dos anys (períodes anuals), amb l'excepció del lot 3 que començarà el 01/01/2025 fins el 31/12/2025.

El manteniment del programari ha de ser correctiu i evolutiu en tots els lots.

El licitador ha de incloure horari de servei de atenció al usuari i certificat com a proveïdor únic del servei i això aplica a tots els lots.

4.1. LOT1 – Servei de manteniment d'aplicatius transversals de T-Systems

Es demana el manteniment dels següent programari:

PRODUCTE	Us del programari
REGISTRE I EXPEDIENTS:	
REGISTRA TAO 2.0	Registre d'entrada i sortida
EDICTA	Acords i decrets TAO 2.0
EPAC	Seguiment d'expedients
CENSOS	Gestió censos de informació
MUX-EACAT	Connector Eecat i registre corporatiu
EDICTA MÒBIL	Portal del regidor
TAO MOBILE	Firma Mòbil
FIRMA BIOMÈTRICA	Firma biomètrica
GESTIÓ DOCUMENTAL I FIRMA ELECTRÒNICA:	
GESTOR DOCUMENTAOL: DOCUMENTUM	Respositori dels documents dels expedients



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

CONECTOR TAO-DOCUMENTUM	Connector documentum amb altres aplicacions
PORTASIGNATURES ELECTRÒNIC	Porta signatures Per expedients electrònics
PLATAFORMA TELEMÈTICA:	
E-PARTICIPA- CARPETA CIUTADANA; EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS	Eina dirigida al ciutadà que permet consultar dades de registre, expedients, padró i expedició de documents
E-PARTICIPA- GESTOR SOL·LICITUDS	Eina dirigida al ciutadà que permet consultar dades de registre, expedients, padró i expedició de documents
E-PARTICIPA- EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS	Definició i gestió de tràmits telemàtics
REGISTRE ELECTRÒNIC	Registre electrònic des de la Seu
STA-NOTFILE	Connector de notificacions electròniques
GESTIÓ TRIBUTÀRIA:	
GITC-TRB	Gestió Tributària
GITC-IBI	Gestió de l'IBI
GT-REC	Gestió de Recaptació
COMPTABILITAT:	
GEMA	Comptabilitat – Gestió econòmica
BUC-ELAB	Elaboració de pressupost
E-FACT GEMA	Connector de E-FACT amb la nostra comptabilitat
PADRÓ HABITANTS:	
E-POB	Padró Habitants 2.0
CONVOCATÒRIES ELECTORALS	Convocatòries electorals
DOCUMENT ELECTRÒNIC E-POB	Expedient electrònic Padró habitants
CONNECTA:	
CONNECTOR NUCLI PARA BBDD CIUTAT I TERRITORI	Web service per connectar BBDD nucli
CONNECTOR REGISTRA	Web service per connectar REGISTRO
INDICADORS DE GESTIÓ:	
ACTUATE	Eina de reporting



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

El licitador ha de poder demostrar que té el codi font propietat de T-Systems i que té els coneixements per poder mantenir aquests programaris i accés al codi font.

El servei de manteniment inclou:

- 1- Lliurament de les noves versions del producte
- 2- Assistència telefònica immediata en cas de necessitat per consulta o incidència
- 3- Correcció de qualsevol mal funcionament del producte.
- 4- Connexió via remota per aconseguir millor temps de resposta a una incidència.
- 5- Resolució presencial d'una incidència en cas de que el problema així ho demani.
- 6- Proporcionar estadístiques de resolució d'incidències
- 7- Formació sense cost addicional a les noves versions dels productes.

4.2. LOT2 – Servei de manteniment del programari de RRHH de control de presència

El programari i el hardware a mantenir en aquest lot es el següent:

MODEL	Ubicació	Nombre de equips
MHD0007 MICROLOGIC20MP/NET.00	Torre Baró, Sitges6, Alcadia, Sant Jordi, Montserratina, Can Palmer, Policia Local, Ebas 4 (Antonio Machado), OVI, Torre Roja, Porta automàtica Modolell	11
MHD0028 MICROLOGIC10/NET.00	Sitges 6	1
MHD000195 LECTOR BIO D30	Sitges 6	1
MHD000185.01 LECTOR BIO DE SOBRETAULA	Article mòbil	1
MHD0045 LIMPEXT	Ebas1, Ebas2, Policia Local, Espai Públic, Torre Baró, Sitges 6, Alcadia, Medi Ambient, OVI, Porta automàtica Modolell	10
MDT950-101.00 MANTENIMIENTO BANDA MAGNÈTICA	Sitges 6, Can Calderón, Torre Roja	3
MSV0003 PACK DESPLAÇAMENTS		1 (per dos anys)



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

MQ250D100.10 PACK 10 HORES SERVEI TÈCNIC ESPECIALISTA		2
---	--	---

El licitador ha de poder demostrar que té el codi font propietat de Digitek i que té els coneixements per poder mantenir aquests programaris i accés al codi font

4.2.1 LOT3– Servei de manteniment del programari virtual de RRHH de control de presència

Es demana el manteniment de:

- Programari de control horari Evalos 8 en BBDD Oracle per tots els usuaris del Ajuntament.
- Programari de control d'accessos a edificis Secure 8
- Mòdul de consulta de marcatges i llicències pel usuari a nivell web i app
- Actualitzacions en matèria de Seguretat Social (Cotitzacions, prestacions, mutualitats) conforme a la normativa en vigor.
- Actualitzacions en matèria d'IRPF conforme con la normativa en vigor.
- Actualitzacions en matèria retributiva conforme amb la normativa estatal en vigor.
- Actualitzacions de procediments estandarditzats del programa RH-SP Gestió de Nòmines
- Secure 8 para Evalos 8 Cloud PREMIUM
- Mòdul de control d'accessos Secure 8 per a Evalos 8 Cloud PREMIUM.
- Serveis Web per a Evalos 8 Cloud PREMIUM
- Mòdul bàsic de consulta y modificació externa mitjançant funcions web per a Evalos 8 Cloud PREMIUM.
- Pack de 10 Horas de tècnic especialitzat en software o hardware

4.3. LOT4 – Servei de manteniment del programari de RRHH nòmina

El servei que es demana en aquest cas es el manteniment del programari de gestió de RRHH i elaboració de la nòmina.

S'inclou :



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

PRODUCTE	Us del programari
RHSP Nòmina	Càlcul i gestió de la nòmina corporativa
RHSP Mòdul Creta@	Mòdul per a la Seguretat Social
RHSP Comptabilització i pressupost	Mòdul integració amb GEMA
RHSP RRHH	Gestió de Recursos Humans
RHSP Documents escanejats	Repositori dels documents escanejats dels diferents empleats

El manteniment correctiu ha de contemplar els següents elements:

Manteniment del sistema permanentment operatiu davant de problemes que poguessin aparèixer.

- Actualitzacions en matèria de Seguretat Social (Cotitzacions, prestacions, Mutualitats) d'acord amb la normativa vigent.
- Actualitzacions en matèria d'IRPF d'acord amb la normativa vigent
- Actualitzacions en matèria retributiva d'acord amb la normativa estatal en vigor
- Actualitzacions de procediments estandarditzats del programa RH-SP Gestió de Nòmines

L'horari de funcionament del servei de gestió d'incidències serà de 8.30 h. a 17:30h de dilluns a divendres.

Aquest servei variarà els mesos de juliol i agost que serà de 8:30 h. a 15.00 h.

El termini de resposta per a les diferents incidències segons la seva criticitat serà:

- Molt greus: temps de resposta de 4 hores laborables.
- Greus: temps de resposta de 6 hores laborables.
- Lleus: temps de resposta de 8 hores laborables.

El manteniment evolutiu consistirà en l'actualització sense càrrec de les diferents versions de RH-SP que vagin apareixent. (dintre de tots els mòduls que estan inclosos en el present contracte de manteniment).

El licitador ha de poder demostrar que té el codi font propietat de CEGID SPAIN, S.A. i que té els coneixements per poder mantenir aquests programaris i accés al codi font.



4.4. LOT5 – Servei de Manteniment del programari Evolium:

Manteniment del sistema de gestió de la seguretat per certificats digitals per l'ajuntament de Viladecans,

El que es demana es el suport i manteniment per dos anys dels serveis de Redtrust amb llicència virtual per a 400 usuaris i certificats il·limitats allotjats al núvol que permetin signar un cop connectat a Citrix, i que incorpori el mòdul de signatura Firma Signtrust que permeti signar tot i no estar connectat a Citrix, amb suport i manteniment segons detall:

Redtrust Cloud SaaS (300 users & unlimited certificates)

Suport anual - servei d'atenció de dilluns a divendres de 9 a 18 hores

Upselling Additional Users (100)

Serveis professionals "one-time-fee" – manteniment de l'entorne Azure

Mòdul "Firma Signtrust"

4.5. LOT6 – Servei de Manteniment del programari de Fotoware

Es demana

1- 1 Llicència Starter license plan que inclou:

- 1.1.- 5 usuaris Main
- 1.2.- 1 usuari pro user
- 1.3.- 1 llicència Fotostation client
- 1.4.- 1 llicència Fotoware Standard
- 1.5.- 1 llicència Index Manager Standard
- 1.6.- Mòdul Audio Video

2- 1 Llicència FotoStation client

3- Suport preventiu

Per poder donar cobertura de manteniment al portal de Viladecans :

<https://patrimoni.viladecans.cat/fotoweb/>

El servei de manteniment inclourà un suport telefònic, en horari laboral (de dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h i de 16:00h a 19:00h), resolució de problemes, serveis



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

de consulta així com instal·lació de llicències i actualitzacions de forma remota.

4.6. LOT7 – Servei de manteniment del programari del SIG

L'objecte d'aquest lot és el manteniment del programari de ESRI (ENVIRONMENTAL SYSTEMS RESEARCH INSTITUT) proveïdor únic de les llicències i el seu manteniment i així ho manifesta en la documentació del expedient) es proveir a l'Ajuntament d'eines suficients per poder gestionar el sistema d'informació geogràfica.

Mòduls de la suite ELA:

- ❖ Programari d'escriptori i extensions (ús individual):
 - ArcGIS Desktop Advanced
 - ArcGIS Desktop Standard
 - ArcGIS Desktop Basic
 - Extensions per a ArcGIS Desktop:
 - ArcGIS 3D Analyst
 - ArcGIS Spatial Analyst
 - ArcGIS Geostatistical Analyst
 - ArcGIS Publisher,
 - ArcGIS Network Analyst
 - ArcGIS Schematics
 - ArcGIS Workflow Manager
 - ArcGIS Data Reviewer
- ❖ Programari corporatiu i extensions
 - ArcGIS Enterprise i Workgroup (Advanced i Standard)
- ❖ Extensions de l'ArcGIS Enterprise:
 - ArcGIS 3D Analyst
 - ArcGIS Spatial Analyst



**ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV**

- ArcGIS Geostatistical Analyst
- ArcGIS Network Analyst
- ArcGIS Schematics
- ArcGIS Workflow Manager
- ArcGIS Monitor
- ❖ Servidors de capacitat addicional per Enterprise
 - ArcGIS Image Server
- ❖ Eines de desenvolupament
 - ArcGIS Engine
- ❖ Extensions d'ArcGIS Engine:
 - ArcGIS 3D Analyst
 - ArcGIS Spatial Analyst
 - ArcGIS Engine Geodatabase Update
 - ArcGIS Network Analyst
 - ArcGIS Schematics
 - ArcGIS Runtime (Standard)
 - Extensió d'anàlisi d'ArcGIS Runtime
- ❖ Quantitats limitades
 - Una subscripció Professional a ArcGIS Developer
 - Dues llicències d'ús únic d'Esri CityEngine
 - Viewers d'ArcGIS Online*
 - Creators d'ArcGIS Online*
 - Crèdits de servei d'ArcGIS Online
 - Creators d'ArcGIS Enterprise



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

- Insights in ArcGIS Enterprise*
- Insights in ArcGIS Online*
- Tracker for ArcGIS Enterprise*
- Tracker for ArcGIS Online*
- Extensions de tipus d'usuari d'Estructura de parcel·les d'ArcGIS (Enterprise)*
- Extensions de tipus d'usuari de Xarxa de serveis d'ArcGIS (Enterprise)*

* El nombre d'Usuaris i crèdits s'especifica a la descripció del programa corresponent, a continuació:

ArcGIS Online User Types	ArcGIS Online Service Credits	ArcGIS Enterprise User Types	ArcGIS Enterprise User Type Extensions	ArcGIS Insights	ArcGIS Tracker
250 Visors	37.500	250 Creadors	4 Utility Network	Enterprise - 5	Enterprise - 50
250 Creadors				Online - 5	Online - 50

4.7. LOT 8 Servei de manteniment de l'aplicació Smartosh

Servei de manteniment del programari de RRHH de programari SMARTOSH

El programari i el hardware a mantenir en aquest lot es el següent:

- Programari per a la gestió de la prevenció de riscos laborals (antic 360PRL), que inclou tant l'activitat tècnica com la de coordinació d'activitats empresarials.
- Actualitzacions dels sistemes de gestió en prevenció de riscos laborals que estan presents a SmartOSH. Integrats amb els aplicatius de nòmina que, actualment, ja tenen un vincle en 360PRL.
- Manteniment preventiu i correctiu segons les necessitats.
- Suport en la resolució de dubtes i o consultes
- Suport evolutiu de l'aplicació i incorporació sense càrrec de noves funcionalitats conformi siguin objecte de desenvolupament.



4.8. LOT 9 Servei de manteniment dels equips Tetra de la Policia Local

El servei TETRA (de l'anglès: Trans European Truncada RAdio) , servei que es va determinar com un estàndard definit per l'institut Europeu de Estàndards de Telecomunicacions, aquest estàndard defineix un sistema mòbil digital de radio i neix per decisió de l' Unió Europea amb l'objecte de unificar diverses alternatives de interfaces de radio digitals per la comunicació entre els professionals dels sectors de seguretat i emergències.

Aquest sistema es va adoptar com servei de comunicacions per la Policia Local del Ajuntament de Viladecans al 2008

Aquest servei , per la seva definició , es crític ja que coordina les comunicacions amb els serveis d'emergència (policia, bombers, ambulàncies, etcètera) i per la transmissió d'altres dades.

El servei de manteniment dels equips inclou:

- 1- Resolució d'avaries en els terminals Sepura
- 2- Reparació d'equips

Aquest manteniment es fa extensiu a tots els terminals adquirits a l'any 2017 segons la següent classificació:

- a) 55 Terminals STP 9000
- b) 14 Terminals SRG 3900

- El manteniment es realitza d'acord amb les especificacions de la xarxa RESCAT
- En terminals portàtils (STP 9000) inclou carregadors i microaltaveus
- En terminals mòbils (SRG 3900) inclou capçals i microaltaveus



4.9. LOT 10 Servei de manteniment del sistema de VideoActa

L'ajuntament de Viladecans va posar en marxa al 2019 un sistema de videoactes de manera que es pot gravar, gestionar, consultar, publicar les actes municipals dels plens en un entorn visual i flexible, adaptat als dispositius mòbils i amb disseny responsive.

El sistema de videoactes és una aplicació que ens permet gestionar la publicació de les actes municipals en format digital i amb plena validesa legal.

Aquesta aplicació ens permet guardar la documentació i fitxers digital resultants de les sessions dels plens municipals amb plenes garanties legals.

Aquesta aplicació ha de permetre també poder fer consultes pel ciutadà o persones interessades en la reproducció de la videoacta. L'accés a l'acta pot ser per sessió o intervenció.

El que es pretén contractar amb el servei de manteniment és la supervisió del correcte funcionament en tot moment d'aquesta aplicació mitjançant un manteniment preventiu i correctiu, supervisió de les càmeres de gravació, micròfons, l'ordinació de control així com les seves actualitzacions, també el servei de postminutage després de cada sessió. El manteniment ha d'incloure:

- Portal de reproducció
- Repositorio de custodia VideoActa
- Mòdul d'autominutatge i realització de videoacta
- Mòdul d'integració amb Edicta
- Suport a usuaris
- Manteniment de Software
- Allotjament al núvol

4.10 LOT 11 Servei de manteniment dels diversos punts instal·lats de cita prèvia.



Actualment disposem de tres centres municipals amb servei de Tòtem per cita prèvia, gestor de cues i pantalles per al sistema de crida (VAE, OVI, Serveis Socials), aquest equipament requereix d'un manteniment integral i solució de problemes en cas d'avaría de forma urgent.

El manteniment ha d'incloure els consumibles, revisió prèvia i solució de possibles avaries, assistència a l'usuari, desplaçaments inclosos, manteniment del hardware de les impressores tèrmiques, actualitzacions periòdiques, manteniment del mòdul d'SMS.

També existeixen dos serveis de gestió de cues virtuals – Policia Local i Planificació Territorial, ambdós han d'estar inclosos en el servei de manteniment.

El detall dels diferents conceptes que ha d'incloure el servei integral dels diferents punts de cita prèvia és:

Manteniment mòdul SMS

Manteniment de hardware:

- 6 Mini PC Multimèdia
- 3 Dispensador de tiquets APD amb lector codi QR
- 5 Impressora tèrmica de xarxa

4.11 LOT 12 Servei de consultoria T-Systems.

El que es pretén contractar amb el servei de consultoria T-Systems és una borsa d'hores màxima anual per atendre les necessitats de l'ajuntament en relació a serveis tècnics de les aplicacions informàtiques de T-Systems, no inclosos als contractes de manteniment ordinaris de les esmentats aplicacions, tals com procediments de càrrega



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

massiva de dades, assistència tècnica a mida, hores de formació específica, revisions de procediments, etc.

La borsa d'hores de consultoria tècnica inclou la contractació d'una previsió màxima de 300 hores/any, dividida en els següents àmbits de gestió en funció del producte tecnològic:

Gestió Econòmica (GEMA):	80h
Tresoreria	60h
Gestió Tributària	30h
Sistemes Informació	60h
Altres	70h

Cada departament/servei dels 4 esmentats gestionarà el control d'hores anuals i la validació de les factures corresponents.

El funcionament del consum i control de les hores d'assistència tècnica és el següent:

- Cada servei municipal dels 4 esmentats (Gestió Econòmica, Tresoreria, Gest.Tributària i Sistemes Informació) gestionarà amb T-System les peticions d'assistència tècnica dels seus productes, controlant el límit anual d'hores previstes.
- T-System valorarà i comunicarà la previsió del nombre d'hores necessàries i calendari d'execució, que haurà de conformar el servei mpal. de forma prèvia a l'execució.
- T-System, un cop finalitzada l'assistència, comunicarà al responsable del servei mpal. en qüestió les dates i hores total consumides. I abans del dia 20 de desembre de cada exercici emetrà una factura per cada àmbit de servei (Gestió Econòmica, Tresoreria, Gest.Tributària i Sistemes Informació) relacionant les assistències tècniques executades durant l'exercici, de quin producte, dates i nombre d'hores, per tal de facilitar la validació de les factures.

5. Període de execució



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

Es determina el següent temps d'execució per lots:

LOT	Data inici	Data finalització	Mesos
LOT 1. Servei de manteniment de aplicatius d'us corporatiu transversal de T-Systems	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 2. Servei de manteniment del programari de RRHH de control de presència	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 3 Servei de manteniment del programari virtual de control de presència Evalos (any 2025)	01/01/2025	31/12/2025	12
LOT 4. Servei de manteniment del programari de RRHH nomina	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 5. Servei de Manteniment del programari de Evolium	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 6. Servei de Manteniment del programari de Fotoware	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 7. Servei de manteniment del programari del SIG	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 8. Servei de manteniment de l'aplicació Smartosh 360	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 9.- Servei de manteniment dels equips Tetra de la Policia Local	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 10.- Servei de manteniment del sistema de vídeoacta	01/01/2024	31/12/2025	24



ÀREA DE GOVERN INTERN I
RECURSOS MUNICIPALS
SISTEMES D'INFORMACIÓ
I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA
EXP.: 20/2023/CSERV

LOT	Data inici	Data finalització	Mesos
LOT 11.- Servei de manteniment dels diversos punts instal·lats de cita prèvia	01/01/2024	31/12/2025	24
LOT 12.- Servei de consultoria T-Systems	01/01/2024	31/12/2025	24

Mercedes Morales Moreno.
Cap de Departament de Sistemes d'Informació i Innovació Tecnològica

Viladecans, en la data de signatura electrònica