

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTOR D'ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Fundació La Marató de TV3 (en endavant FLM) del servei consistent en l'allotjament de la web de gestió d'entitats que inscriuen la seva activitat a la pàgina web amb motiu de La Marató de TV3 i Catalunya Ràdio.

També consisteix en el desenvolupament d'uns canvis en la plataforma informàtica, que significaran una millora per a les entitats que organitzen activitats per La Marató de TV3 en l'edició 2023 quan facin la seva inscripció.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 72000000-5.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè és un servei únic que no permet la divisió de la seva prestació.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

2. NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1 Antecedents

La Fundació de la Marató de TV3 té la necessitat de dur a terme la contractació d'un gestor de continguts fet a mida partint dels requeriments definits per l'equip de la Fundació la Marató de TV3 i Mitjans Digitals. Amb aquest gestor de continguts es mantenen les activitats populars que es realitzen per La Marató. Hi ha una part d'administració, on els usuaris amb aquest rol (equip intern de la marató), poden gestionar totes les activitats que s'entren per les diferents edicions de La Marató.

L'altra part és la gestió de les diferents activitats que, directament, les entitats autoritzades (hi ha un procés de validació previ) introdueixen en aquest ecosistema. També s'introdueixen les justificacions de les recaptacions que es fan de les activitats, així com pagaments via tpv.

Un cop validades aquestes activitats i entitats, l'equip de La Marató traspasa aquestes dades a eines internes. Entre d'altres accions, aquestes dades s'usen per a poder quadrar els ingressos de les recaptacions i tots els processos comptables que es puguin derivar. També es fan servir aquestes dades per publicar les diferents activitats per geografia i edició dins de la web de La Marató.

L'aplicatiu està fet amb "php symfony" i base de dades "mysql".

L'empresa que va desenvolupar aquesta eina a mida es CIRICI NEW MEDIA, SL i té tot el coneixement de tots els fluxos, workflows i lògiques del sistema. Actualment fa un manteniment del gestor i incorpora noves funcionalitats a petició de l'equip intern de la Marató. Fer un canvi de proveïdor significaria segurament muntar el gestor de nou. Tot i que es possible, seria difícil que un altre empresa assumís els desenvolupaments ja realitzats sense un gran cost de traspàs

2.2. Necessitats

Es requereix l'allotjament de la web de La Fundació 'gestió d'entitats' i el manteniment anual de l'aplicatiu gestor i pàgines entitats.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'informa que no es disposa de personal qualificat per realitzar aquest servei ni tampoc del material necessaris per a dur a terme l'objecte d'aquesta contractació.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la Fundació la Marató de TV3 cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcta execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrrogues incloses, és de 15.000 €, IVA no inclòs.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial d'un any i es prorrogarà automàticament per una anualitat més fins a sumar un màxim de dos anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial o del prorrogat, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Declaració responsable que acrediti un volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 7.500 €

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys
- 2 Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Mentre el contracte estigui en vigor, la FLM podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 168 punt a, apartat 2), el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat donada la manca d'existència de competència per raons tècniques, ja que no existeix alternativa o substitut raonable d'aquest proveïdor.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà tenint en compte com a únic criteri d'adjudicació el preu, prèvia negociació si s'escau i acceptació del preu final presentat.

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

9. RESPONSABLE I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és l'Ester Garcia Fita, i la coordinadora del contracte és la Montserrat Sort.

Sant Joan Despí, 20 de juliol de 2023