El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elborncultura imemoria

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES
SERVEI D'ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES I LLOGUER DE MATERIAL TÈCNIC AEL BORN CENTRE DE CULTURA I MEMÒRIA

Nº CONTRACTE: 23001215
Nº D'EXPEDIENT: C230001469
CPV: 50340000-0

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Ajuntament de Barcelona

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1. INTRODUCCIÓ

El Born Centre de Cultura i Memòria (en endavant El Born CCM) és un espai que es posa al servei de la ciutat amb la voluntat d'incentivar i de promoure la reflexió sobre la memòria local, nacional i dels esdeveniments que afecten les comunitats humanes d'arreu del món. El Born CCM està integrat a l'edifici del que va ser l'antic mercat del Born, inaugurat el 1876. Al subsòl s'ha trobat un jaciment arqueològic amb les restes de la delineació dels carrers i les cases de la Barcelona del 1700, que són testimoni tant de la vida a la ciutat com de les conseqüències del setge del 1714. El Centre es reconeix deutor de les múltiples capes històriques que habiten el lloc i la seva memòria, i alhora és sensible a la càrrega simbòlica de l'espai i el reconverteix en un fòrum de trobades i debats, en un espai per a l'aprenentatge i per gaudir de les obres artístiques que reflexionen sobre la memòria dels fets que constitueixen la cultura humana.

El Born CCM, a banda de presentar uns espais expositius i donar la possibilitat de visitar el jaciment arqueològic, ofereix una àmplia programació cultural pròpia, principalment a la Sala Moragues, un espai per realitzar activitats de formats molt diversos. Aquestes activitats culturals tenen lloc durant els dies laborables, caps de setmana i festius, en qualsevol horari.

Aquestes prescripcions tècniques defineixen quins son els serveis tècnics i lloguers de d'equipaments necessaris per donar servei a les activitats a El Born CCM.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació del servei d'assistència tècnica (llums, so i audiovisuals) necessari pel bon desenvolupament dels actes organitzats a El Born CCM, tan dels que formen part de la programació pròpia del centre com dels derivats del lloguer d'espais. Aquest servei inclourà:

- Servei d'assistència tècnica escènica i audiovisual
- Servei de manteniment preventiu dels equips audiovisuals que formen part de l'inventari d'El Born CCM.
- El lloguer d'equipament tècnic i audiovisual extra per a la producció d'actes
- Servei de maquetació i edició d'enregistraments audiovisuals

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Així doncs, l'objecte del contracte és doble: per un costat donar suport tècnic audiovisual als esdeveniments programats (assistència tècnica, lloguer d'equipaments i servei de maquetació/edició audiovisual) i, per un altre, garantir en tot moment l'operativitat i disponibilitat dels equips que figuren a l'Annex II d'aquest plec. El servei d'assistències de personal tècnic de llums, so i audiovisuals requerirà operar els equips tècnics que formen part de l'inventari d'El Born CCM.

En la present contractació s'han previst les següents mesures mediambientals i socials:

Clàusules mediambientals

El projecte tècnic haurà de descriure:

- El tractament que es preveu per l'equipament existent: reducció o reutilització, revenda, donació o en darrer termini la seva correcta gestió com a residu (a través de gestors de residus autoritzats o lliurement al punt verd municipal)
- Els coneixements, formació i experiència ambiental prèvia del personal
- El compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)

Clàusules socials

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Foment de la contractació femenina
- Accessibilitat universal
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat i pla de diversitat

3. CONTINGUT I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESCÈNICA I AUDIOVISUAL

3.1.1 Elaborar, en funció de les directius aportades per El Born CM, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determini El Born CCM. Aquestes operatives es

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per El Born CCM, hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais del centre, i inclouran:

- L'assistència a les reunions de programació del centre en els que se'ls requereixi per tal d'integrar-se dins la lògica de funcionament dels responsables de producció d'activitats d'El Born CCM i per avaluar i planificar les necessitats dels esdeveniments programats.
- L'acompanyament a les visites tècniques prèvies de preproducció i a les visites tècniques amb els promotors de les activitats, a demanda d'El Born CCM. La persona designada per realitzar aquests acompanyaments i visites haurà de ser una de les persones de l'equip tècnic que estigui adscrit al contracte.
- Les tasques de coordinació i d'interlocució amb la regidoria de la sala, que serà la responsable de la coordinació de serveis i tècnica durant els actes, o bé amb el personal d'El Born CCM que s'indiqui en funció de cada activitat.
- L'assessorament tècnic necessari per a la preparació del actes programats que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà cap cost addicional.
- L'elaboració del pressupost en relació a la utilització de recursos audiovisuals i supervisar la correcta gestió de la despesa dels actes i serveis assignats.

3.1.2 Proposar un programa mensual de treball amb anterioritat a l'inici de cada mes. Aquest programa serà elaborat d'acord amb els requeriments del responsable d'El Born CCM i que, sens perjudici d'altres mitjans, seran sempre notificats per correu electrònic a l'adreça que l'empresa faciliti.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es compromet a prestar qualsevol servei en el marc de l'objecte d'aquest contracte amb un avís de fins a 24h d'antelació. Qualsevol comunicació que impliqui la confirmació d'una activitat vinculada a l'objecte d'aquest contracte serà validada per correu electrònic per part del responsable del contracte d'El Born CCM.

3.1.3 Garantir el compliment dels requisits tècnics de seguretat en la utilització dels elements que formen part de l'inventari d'El Born CCM.

3.2 SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU DELS EQUIPS AUDIOVISUALS QUE FORMEN PART DE L'INVENTARI D'EL BORN CCM.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

3.2.1 Assegurar el correcte estat dels equips, realitzant les operacions de manteniment preventiu com a primer nivell d'intervenció. Caldrà que l'adjudicatària tingui un full de registre de les operacions de manteniment realitzades i de l'estat de manteniment dels equips.

3.2.2 Posar en servei i revisar amb registre les hores de servei i de vida útil estimada segons els manuals d'ús o en el seu defecte com a mínim una vegada cada semestre.

3.3 SERVEI DEL LLOGUER D'EQUIPAMENT TÈCNIC I AUDIOVISUAL EXTRA PER A LA PRODUCCIÓ D'ACTES I WIFI PER ALS ESPAIS D'ACTIVITATS

3.3.1 Com a complement del servei d'assistència tècnica, el plec inclou un servei de subministrament, en règim de lloguer, d'aquell equipament audiovisual no disponible a l'inventari d'El Born CCM i que sigui necessari pel desenvolupament correcte de les activitats. A tal efecte a s'estableix un estàndard de preus unitaris pel qual el licitador haurà de presentar oferta econòmica, i que es forma part d'aquest plec en un annex.

3.3.2 Altres materials necessaris pel desenvolupament d'un esdeveniment que no s'incloguin en l'estàndard de licitació, seran objecte de presentació de pressupost per part de l'adjudicatària als responsables d'El Born CCM per a la seva aprovació.

3.3.3 L'adjudicatari també haurà de proveir un accés a internet restringit, via WiFi, amb ample de banda de fibra òptica, per als espais del Centre: Sala Moragues, Sala Castellví i edicles.

3.4 SERVEI DE MAQUETACIÓ I EDICIÓ D'ENREGISTRAMENTS AUDIOVISUALS

3.4.1 Com a complement del servei d'assistència tècnica audiovisual el plec també inclou els enregistraments que es poden realitzar tant per equipaments pre-instal·lats en les sales o per equipaments llogats per a aquest propòsit i la seva posterior edició/maquetació, que inclourà:

- una escaleta d'entrada tipus
- l'audiovisual (àudio, so, ...)
- subtítols de presentació (no de l'àudio)
- crèdits finals tipus

3.4.2 Realització de còpies, edicions i compactats. Organització de les cintes i material del servei.

4. LLOC DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DELS SERVEIS

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

La prestació dels serveis d'assistència tècnica es realitzaran a la seu d'El Born CCM, situat a la Pl. Comercial 12 i en l'Auditori de l'edifici annex, ubicat al c/ Comercial 5, si bé es podrà requerir a altres espais de l'equipament o el seu entorn.

El Born CCM facilitarà un espai de treball condicionat dins les seves instal·lacions i la infraestructura necessària per tenir material de treball i la documentació que es generi amb condicions d'endreç i confort.

5. PERÍODE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte tindrà una vigència d'un any a comptar des del 22 d'octubre de 2023, o bé des del dia següent a la formalització del contracte, en cas que aquesta fos posterior. El contracte es podrà prorrogar, si s'escau, de forma expressa fins a un màxim d'un any més.

6. HORARI DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DELS SERVEIS

6.1 HORARI DE L'EQUIPAMENT

El Centre està obert de dimarts a diumenge i festius, de 10.00 a 20.00 hores, de març a octubre, i de novembre a febrer, de dimarts a dissabte, de 10.00 a 19.00 hores, diumenges i festius, de 10.00 a 20.00 hores. El 26 de desembre, obert fins a les 14.30 hores.

El Centre estarà tancat els dies 1 de gener, Cap d'Any, 1 de maig, Dia del Treball, 24 de juny, Sant Joan, 25 de desembre, Nadal i els dilluns feiners.

6.2 HORARI DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DEL SERVEI

Els serveis es duran a terme a la franja horària que sigui necessària segons l'activitat, per això la licitació ha previst que el servei es digui a terme amb horari flexible, ajustat a les necessitats del servei.

7. PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip estable que conegui les característiques del Centre, les seves instal·lacions i material inventariat, i que sigui capaç de donar cobertura el Born CCM. En aquest sentit, l'adjudicatària adscriurà a l'equip tècnic d'El Born CCM un mínim de tres persones.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

L'adjudicatari haurà de presentar a aprovació d'El Born CCM una proposta d'equip amb la formació adequada, adjuntant les funcions de cadascuna de les persones proposades i els seus respectius currículum. La proposta haurà de contemplar que el 90% de les assistències es cobreixin per un equip de no més de quatre professionals, i inclourà el personal de reserva.

En cas de canvis en l'equip tècnic durant l'execució del contracte, hauran de ser notificats a El Born CCM, i en cap cas, les persones substitutes podran tenir una formació inferior a la persona substituïda.

També haurà de d'adscriure una persona com a referent del contracte, que haurà de comptar amb coneixement i capacitació tècnica suficient (tant de llum, com de so, com de audiovisual) com per poder oferir alternatives diverses als requeriments tècnics plantejats per al bon desenvolupament de les activitats.

En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

8.1 Garantir la formació adequada del seu personal per assegurar un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de les seves tasques. Les hores necessàries per a la formació del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. El Born CCM participarà en la formació del personal de l'empresa adjudicatària sempre que ho consideri necessari. Aquesta formació també inclou la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals exigida legalment.

8.2 Facilitar un número de telèfon de contacte durant les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, a disposició d'El Born CCM, per a notificar incidències de qualsevol tipus.

8.3 Facilitar un correu electrònic únic per a la interlocució i coordinació ordinària amb El Born CCM.

8.4 Proveir a les persones que prestin serveis al centre del suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament dels serveis. El suport tècnic i equipament mínim que aportarà l'empresa per aquesta funció serà el següent:

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Un equip d'intercomunicació portàtil per a cada persona destinada al servei compatible amb el sistema comú de serveis del Centre.
- L'assignació de telèfons mòbils necessaris per a la correcta comunicació entre l'empresa adjudicatària i els responsables del Centre.
- Altre equipament que sigui necessari per a la realització de les tasques i la seva organització, com ara ordinador i impressora.

8.5 Els efectius de l'empresa adjudicatària hauran d'anar perfectament identificats amb el seu nom i el de l'empresa, mentre realitzin les activitats programades a l'equipament.

8.6 El personal destinat al servei desenvoluparà el servei preferentment en català.

8.7 El personal destinat a la prestació del servei tindrà especial cura del tracte educat amb els usuaris i amb la resta del personal, així com de la bona presència i d'una correcta higiene personal. En cas de que no compleixi els criteris establerts als plecs, El Born CCM ho posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària per tal que es prenguin les mesures oportunes al més aviat possible.

8.8 Tenir coneixement del PAU (Pla d'Autoprotecció) de l'edifici i del possible PAU específic de l'esdeveniment i fer vetlla del seu compliment.

8.9 Enviar per correu electrònic al responsable del servei d'El Born CCM un resum de les hores realitzades pel personal després de cada jornada treballada.

8.10 Fer liquidacions mensuals, on es detalli el volum de feina efectivament realitzat. En la liquidació es diferenciarà aquella activitat prèviament acordada per al mes corresponent entre l'empresa adjudicatària i el Centre i aquelles que hagin sobrevingut posteriorment durant el propi més de la liquidació.

8.11 Presentar un informe mensual d'incidències i desenvolupament del servei. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- L'activitat fet durant el mes i les incidències detectades
- L'estat del material i equipament del Centre derivat del manteniment preventiu realitzat

8.12 Presentar una memòria anual sobre els serveis prestats, que inclourà, com a mínim:

- Activitat mensual, on es detalli l'activitat programada de la sobrevinguda durant el mes corresponent.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

- Equip de treball durant l'any.
- Resum de facturació.

9. FISCALITZACIÓ DELS SERVEIS I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El Born CCM farà un seguiment de l'explotació dels serveis objecte de la contractació. Per a aquesta funció, nomenarà una persona responsable del contracte.

10. IMPORT DEL CONTRACTE

10.1 PREVISIÓ D'HORES DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I DE MAQUETACIÓ I EDICIÓ D'ENREGISTRAMENTS AUDIOVISUALS

10.1.1 Servei d'assistència tècnica escènica i audiovisual i de de manteniment preventiu dels equips audiovisuals que formen part de l'inventari d'El Born CCM

Es preveu desenvolupar aquest servei en l'horari que es requereixi, per un total de 1.300 hores anuals de servei. Els preus/hora seran únics, independentment de què es presti el servei en dia laborable o festiu, i en horari diürn o nocturn.

El servei d'assistències tècniques derivat del lloguer d'espais no forma part d'aquesta previsió d'hores, es facturarà apart al responsable del lloguer i el preu per hora de tècnic no podrà superar en cap cas el preu de sortida establert en el present plec.

10.1.2 Servei de maquetació i edició d'enregistraments audiovisuals

Es preveu desenvolupar aquest servei en l'horari que es requereixi, per un total de 100 hores anuals de servei. Els preus/hora seran únics, independentment de què es presti el servei en dia laborable o festiu, i en horari diürn o nocturn.

10.1.3 Previsió de despesa de lloguer d'equipament tècnic i audiovisual extra per a la producció d'actes

S'estableixen uns preus unitaris de lloguer d'equips (Annex 1), susceptibles de rebaixa a l'oferta de les empreses licitadores, i una bossa per a lloguer d'altres equips (els no contemplats a l'annex) que no serà susceptible de rebaixa a l'oferta de les empreses licitadores.

Per tal de fer front a les necessitats d'equipament tècnic i audiovisual que no puguin ser cobertes pel material que forma part de l'inventari d'El Born CCM (Annex II), es preveu una

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

despesa de 72.600,00 €, 60.000,00€ de preu base i 12.600,00€ en concepte d'iva, en base als preus establerts en el catàleg d'equipaments tècnics i audiovisuals (Annex I).

També es preveu una bossa de 9.280,00€, 8.000,00€ de preu base i 1.280,00€ en concepte d'iva, per a equipaments no contemplats en el catàleg. Aquesta bossa no serà objecte d'oferta per part de les empreses licitadores.

10.1.4 Servei de fibra òptica i WiFi restringit per a les sales d'activitats

El servei també preveu la provisió d'un accés a internet restringit, via WiFi, amb ample de banda de fibra òptica, per als espais del Centre on es duen a terme activitats: Sala Moragues, Sala Castellví i edicles.

Per tal de fer front a aquest servei d'internet es preveu una despesa de 2.662,00 €, 2.200,00€ de preu base i 462,00€ en concepte d'iva.

10.2 PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte es fixa en 131.527,00 € que es desglossa en 108.700,00 € de pressupostnet, més 22.827,00 € en concepte d'IVA al 21%, corresponent a:

10.2.1 El preu unitari màxim

CONCEPTE	BASE	IVA	COST
Tècnic superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge	27,50 €/h	5,775 €	33,275 €
Tècnic superior en so per a audiovisuals i espectacles	27,50 €/h	5,775 €	33,275 €
Tècnic superior en audiovisuals (maquetació i edició)	27,50 €/h	5,775 €	33,275 €
Lloguer de material tècnic i audiovisual (preus segons catàleg)	60.000 €	12.600 €	72.600 €
Lloguer de material tècnic i audiovisual (bossa)	8.000 €	1.680 €	9.680 €
Servei d'internet a la Sala Moragues, Sala Castellví i Edicles	2.200 €	462 €	2.662 €

10.2.2 El pressupost base de la licitació (inclou l'iva) per cada any de contracte

CONCEPTE	UNITAT	PREU UNITARI	IMPORT
Tècnic superior en il·luminació, captació i tractament d'imatge	1.300 h	33,275 €	43.257,50 €
Tècnic superior en so per a audiovisuals i espectacles			
Tècnic superior en audiovisuals (maquetació i edició)	100 h	33,275 €	3.327,50 €

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

Lloguer de material tècnic i audiovisual (preus segons catàleg)	preus segons annex 1		72.600,00 €
Lloguer de material tècnic i audiovisual (bossa)	bossa		9.680,00 €
Servei d'internet a la Sala Moragues, Sala Castellví i Edicles	12 mesos	221,833 €	2.662,00 €
TOTAL			**131.527,00 €**

10.2.3 La periodificació d'aquest pressupost base durant la validesa del contracte

	Econòmic / Programa	base	IVA	Total
Any 2023	22611 / 33614	21.144,38 €	4.440,32 €	25.584,70 €
Any 2024	22611/ 33614	87.555,62 €	18.386,68 €	105.942,30 €
		108.700,00 €	22.827,00 €	131.527,00 €

El preu d'adjudicació serà abonat a l'empresa adjudicatària prèvia presentació d'una factura mensual on s'especificaran les hores realitzades per a cadascun dels conceptes de l'objecte del contracte, el servei d'internet i el lloguer de material que s'ha requerit.

10.2.4 El valor estimat del contracte

	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VEC
Any 2023	21.144,38 €		4.228,88 €	42.547,37 €
Any 2024	87.555,62 €	21.144,38 €	21.740,00 €	145.138,20 €
Any 2025		87.555,62 €	17.511,12 €	145.138,20 €
TOTAL	108.700,00 €	108.700,00 €	43.480,00 €	**260.880,00 €**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Ajuntament de Barcelona

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

ANNEX 1: Preu de lloguer d'equipament audiovisual

CONCEPTE	UNITAT	PREU LICITAT (sense iva)
Traducció simultània - Consola	dia	150,00 €
Traducció simultània - Emissor	dia	225,00 €
Traducció simultània - Radiador infraroig	dia	140,00 €
Traducció simultània - Receptor	dia	9,00 €
Traducció simultània - Unitat de control	dia	400,00 €
Traducció simultània - Cabina insonoritzada	dia	195,00 €
Cortina 7m2 (trams)	dia	100,00 €
Tarima rosco m2	dia	21,00 €
Truss tram 7m	dia	59,00 €
Passa-cables m lineal	dia	7,00 €
Caixa Meyer Sound MM4X amb peu 100W o similar	dia	18,00 €
Caixa BOSE 802III amb peu 250W o similar	dia	26,00 €
Caixa auto-amplificada	dia	57,00 €
Caixa Nexo PS15, L Acoustics o similar	dia	59,00 €
Equip de PA 1000W	dia	132,93 €
Etapa de potencia Meyer Sound o similar	dia	20,00 €
Etapa de potència 800 a 1000W	dia	35,00 €
Etapa de potència línia 100v	dia	31,52 €
Etapa de potència NEXO o L Acoustics o similar	dia	89,00 €
Distribuïdor vídeo compost 1-4	dia	33,00 €
Distribuïdor vídeo HDMI 1-4	dia	35,00 €
Suport pantalla plasma	dia	33,00 €
Focus Halogen *naranjito* 1000W amb trípode	dia	20,00 €
Focus Par 56	dia	27,00 €
Focus Par 64	dia	37,00 €
Focus Parled RGB 10w	dia	24,00 €
Barra de Led RGB x 36 1m	dia	29,00 €
Graella de Led tipus *naranjitos*	dia	22,00 €
Batery Leds sense fils	dia	35,00 €
Dimmer per llums 12 canals	dia	130,00 €
Taula llums AVOLITES Pearl o similar	dia	290,00 €
Taula llums 12 canals	dia	35,00 €

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

Ajuntament de Barcelona

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

ANNEX 2: Inventari d'equipament audiovisual d'El Born CCM

MATERIAL	UNITATS
VÍDEO	
Pantalla 6x4m Frontal	1
Projector EPSON Full HD 14K DX-W14	1
Capturadora de vídeo RGBLING Mini Pro	1
Càmera Robotitzada	1
Monitors de 22" LG pel control tècnic	2
Extron EDID 101H HDMI	2
Passador de diapositives MICROCUE SYSTEM WIRELESS	1
Passador de diapositives Logitech	1
Gravador BLACKMAGIC HYPERDECK STUDIO PRO	1
Reproductor BLU-RAY DENON	1
Desembebedor HDMI-HDMI + Àudio analògic EXTRON HAE -100	2
Sistema traducció per a 2 cabines/idiomes DANISH INTERNATION SYSTEM	1
Mouse sense fil AIR MOUSE ELITE GYRATION	1
Monitors de referència escenari LCD SAMSUNG 32" TV FULL HD + suport	2
Convertidor VGA – HDMI	1
Convertidor bidireccional Blackmagic SDI - HDMI	1
Monitors 24" BENQ FULL HD 1920 x 1080	2
Analog way Switcher digital Pluse 2 PLS350 3G	1
Ordinador portàtil MAC BOOK PRO (2,2 GHz I7 15")	1
Ordinadors portàtils MSI	2
Convertidor de vídeo SDI – HDMI	1
Convertidor de vídeo bidireccional SDI-HDMI	1
SO	
Taula de So Digital Yamaha LS9 16ch	1
Sistema Stage Box Ethernet Yamaha RIO (16ch inputs + 8ch Outputs)	1
Monitor Escenari JBL amb suport de peu (PRX 612M)	1
Caixes de So JBL (Sistema de PA de la Sala formada per speakers CBT 70J-1)	8
Caixes de So JBL – Subgreu CBT 70JE-1 (Subgreus del Sistema de PA de la Sala)	2
Monitors JBL PRX 715	3
Escenari JBL PRX 712	2
Escenari JBL PRX 710	2
Subgreus JBL PRX 718 XLF	2
Amplificació Crown 4002 XTISERIES	5

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.

El Born Centre de Cultura i Memòria

Comercial, 5
08003 Barcelona
Telèfon 932 564 190
www.barcelona.cat/elbornculturaimemoria

Micròfon sense fil de solapa Shure SLX 1 (R185B MICROFLEX)	3
Micròfon presidència/faristol Shure MX412	5
Monitors JBL Control Tècnic SLRT 2300	2
Micròfon Shure SM58 amb cable	1
Micròfon Shure SM57 amb cable	4
Micròfon Shure SM52	1
Micròfon Shure Beta 87C	1
Micròfon Shure Beta 98HC	2
Micròfon dinàmic Cardiodie Vocal SH SM58 CE	3
DI passiva DBX	4
Peus de microfonia llargs KM 210	10
Peus de microfonia curts KM 25950	3
DI Activa BSS ARR 133B	2
DI Passiva Estèreo	2
Micròfon Condensador ambient RODE NT5	4
Micròfon Condensador Shure KSM 141	2
Micròfon Diadema Shure Beta 53	4
Receptors micròfon sense fil SHURE QLXD	6
Micròfons mans Shure QLXD	4
Petaques Shure QLXD	4
Rack de premsa	2
IL·LUMINACIÓ	
Taula Avolites Quartz	1
Truss motoritzats frontal / central / zenital	5
Projector Fresnel de 1Kw – Òptiques 7-50	10
Projector Fresnel de 300W	4
Projector Retall de 600W – Òptiques 14 – 35 /23-50	11
Dimmer de 24 canals – 13A / canal	2
Focus Mòbils Led ROBE ROBIN DL4S	4
Enttec Box Open DMX Ethernet Remote	1
Filtres de llum de Color: 075/182/202/204/327	5
Trípodes de 3m	2

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
LOURDES SOLANA CARNE el dia 24/07/2023 a les 12:18, que dóna el vistiplau;
Sra. MARTA MARIN DOMINE, Cap de Departament, el dia 24/07/2023 a les 13:28, que informa;
Jaume Muñoz Jofre el dia 24/07/2023 a les 13:55, que dóna el vistiplau.