



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

93 402 70 00

direccioSP_TRlescorts@bcn.cat

lameva.barcelona.cat/lescorts

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA SENSE ARMA PELS ESDEVENIMENTS A LA VIA PÚBLICA DEL DISTRICTE DE LES CORTS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE



Índex

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2: OBJECTIUS	3
CLÀUSULA 3: LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ	3
CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR	3
CLÀUSULA 5: PRESTACIÓ DELS SERVEIS	5
5.1. SOL·LICITUDS I VARIACIONS DEL SERVEI	5
5.2. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI	6
5.2.1. Interlocutors i referents	6
5.2.2. Planificació del servei	6
5.2.3. Informes	7
CLÀUSULA 6: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	7



CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té com a objecte la prestació del servei de vigilància de seguretat privada sense arma pels esdeveniments realitzats a la via pública del districte de les Corts, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2: OBJECTIUS

El districte de les Corts al llarg de l'any acull un nombre significatiu d'esdeveniments realitzats a la via pública. Sovint aquests esdeveniments preveuen la instal·lació d'infraestructures i/o espais on es dipositen materials per a l'execució del servei, els quals requereixen de control i vigilància, donada la seva quantia econòmica important.

En aquest sentit, per a la celebració del Festival Circorts, en el qual el material tècnic dels artistes i les infraestructures queden instal·lades a la via pública, es requereix del servei de vigilància privada sense arma per tal que durant les hores en que no estigui en ús no es malmetin ni pateixin accions de vandalisme. Així mateix, podria donar-se el cas que en el marc de la celebració de la Festa de la Primavera o d'altres esdeveniments del calendari festiu del districte de les Corts es necessites també la presència de vigilància de seguretat privada sense arma.

Per tot això, el districte de les Corts ha de contractar la prestació dels serveis de vigilància de seguretat privada sense arma, fet que permetrà donar suport a les activitats pròpies i a les de les entitats promotores i/o organitzadores d'actes populars i culturals amb requisits de seguretat.

CLÀUSULA 3: LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

El servei es prestarà:

- En els espais de la via pública, dies i horaris indicats en cadascuna de les ordres de servei, en funció dels esdeveniments a celebrar, i d'acord amb les indicacions del/ de la responsable del contracte.

CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR

Amb caràcter general, els serveis recollits en aquest plec tècnic estan subjectes a la normativa següent:



- Llei 31/1995, en matèria de cooperació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, sobre la Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i els reglaments que la desenvolupen.

D'acord amb la normativa abans esmentada es defineixen les següents funcions per al personal contractat pel servei de vigilància de seguretat privada sense arma:

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a professionals de vigilància de seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Els professionals que exerceixin la vigilància de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

Equipament necessari

Tot el personal per a la prestació del servei:

- Haurà d'anar correctament uniformat adequat al servei.
Juntament amb l'oferta l'empresa haurà de presentar la seva proposta d'uniforme. El Districte es reserva el dret de proposar les modificacions que cregui oportunes.
- L'empresa adjudicatària dotarà al personal de seguretat de l'equip necessari pel desenvolupament de les tasques encomanades (llanterna, mòbil o equip de ràdio freqüència, etc).
- L'empresa adjudicatària facilitarà els números de telèfon de contacte del responsable municipal de l'esdeveniment, disponible per a cada esdeveniment.



Autoprotecció

En cas d'alarma o emergència, els/les professionals de seguretat hauran de seguir les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'edifici i/o de l'esdeveniment, i desenvoluparan les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

L'adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir els integrants de l'equip amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció de cada instal·lació i els protocols per actuar en cas de emergències.

CLÀUSULA 5: PRESTACIÓ DELS SERVEIS

5.1. SOL·LICITUDS I VARIACIONS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària rebrà amb l'anticipació suficient a la data de prestació del servei, la informació precisa (nombre d'efectius, horaris, lloc de prestació del servei, durada i funció exacta), que serà facilitada pel tècnic municipal que correspongui a cada esdeveniment i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i el districte les Corts.

Les sol·licituds de serveis es faran amb una antelació mínima de 5 dies naturals a comptar respecte a l'inici de la prestació sol·licitada.

Totes les persones integrants de l'equip del servei rebran les instruccions necessàries d'acord amb la informació precisa a què fa referència el paràgraf anterior.

En funció de l'esdeveniment i el servei concret la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin per a l'esdeveniment.

El Districte es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment o per necessitat del servei, amb un límit temporal màxim de:

- 24 hores de la prestació del servei.

En aquests casos, es valorarà el compromís de capacitat de reacció de l'empresa per cobrir aquests serveis extraordinaris que suposin un increment.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable municipal qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.



La cancel·lació per part dels responsables municipals de les sol·licituds de serveis, per causes alienes a l'empresa adjudicatària, sobrevingudes amb posterioritat a la petició efectuada, es portarà a terme en les condicions especificades a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import de l'encàrrec.
- Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import de l'encàrrec.

5.2. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

5.2.1. Interlocutors i referents

L'empresa adjudicatària designarà una persona referent per a la supervisió i seguiment del contracte, que no executarà cap de les activitats o tasques vinculades directament amb la prestació del servei descrites en aquest plec.

Aquest referent serà l'interlocutor amb el responsable del contracte en relació amb el funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació d'esdeveniments, rebre i avaluar els informes d'activitat i rebre comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per a la bona marxa dels serveis.

La coordinació i seguiment d'aquest contracte es realitzarà periòdicament a les instal·lacions que determini la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, sense perjudici de la relació i contacte habitual per temes puntuals que requereixin atenció immediata.

5.2.2. Planificació del servei

Abans de l'inici de cada trimestre, el responsable del contracte, proporcionarà a l'adjudicatària una planificació aproximada dels esdeveniments previstos per aquest període amb l'estimació dels serveis que es requeriran d'acord amb la informació coneguda per la reiteració d'esdeveniments i la informació recollida de nous esdeveniments.

Aquesta planificació trimestral té per finalitat l'adequada organització de les activitats de preparació que requereix la prestació del servei per l'adjudicatària, especialment en períodes de major concentració d'esdeveniments, i en cap cas es podrà considerar per aquesta com un



compromís de petició per part municipal, fins que no es realitzin els corresponents sol·licituds de servei.

5.2.3. Informes

L'adjudicatària emmagatzemarà les dades i informació relativa als serveis realitzats, i confeccionarà un informe on com a mínim si farà constar les hores efectives de servei, les dates, els horaris, identificació de cadascun dels esdeveniments i la seva ubicació, i l'import total de cada servei. Aquest informe es lliurarà anual, en suport electrònic al responsable del contracte.

Igualment, l'adjudicatària lliurarà a la finalització de cada servei un informe d'incidències per tal d'avaluar el servei i activar millores.

CLÀUSULA 6: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del servei objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes i dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació del servei.
- b) L'adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació del servei segons les especificacions contingudes en aquest plec tècnic.
- c) El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar. Pel que fa a la formació, els/les professionals de seguretat hauran d'haver realitzat la formació que correspongui d'acord allò establert per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
Al llarg de la durada del contracte l'adjudicatària acreditarà la formació del personal que executi el servei quan el responsable del contracte li requereixi, aportant una relació dels treballadors i l'acreditació de la formació que correspongui.
- d) Els professionals que prestin els serveis, aportats per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions i requeriments del servei.
- e) L'adjudicatària garantirà que totes les persones que s'incorporin als serveis hauran rebut per escrit les instruccions precises i que hauran estat explicades prèviament.
- f) L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.



- g) L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995¹ de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

L'empresa adjudicatària ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals, així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals. Igualment, també és la responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a al Districte qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

- h) L'adjudicatària assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general, al personal municipal i/o a les instal·lacions o béns, causats per l'acció de l'adjudicatària i/o del personal que tingui al seu càrrec.
- i) L'empresa adjudicatària acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil i accidents que l'empari en l'execució dels serveis requerits per l'import, forma i termini que estableix en l'informe d'inici i el plec de clàusules particulars administratives.
- j) Qualsevol informació proporcionada pel Districte a l'empresa adjudicatària per dur a terme el servei, ha de ser tractada amb la més estricta confidencialitat, s'ha d'utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat i no s'ha de proporcionar a tercers sense l'autorització municipal.

¹ <https://www.boe.es/buscar/pdf/1995/BOE-A-1995-24292-consolidado.pdf>