



Ajuntament de Lleida

- Funcionament offline
- Middleware per passar dades de beacons a al backend de gestió.
- Mòdul de lectura de beacons
- Històric de visita
- Dades estadístiques i integració amb el mòdul de BI del backend.
- Gestió de dispositius beacons per poder gestionar-los i assignar-los.
- Crear API relació punt de interès - beacon.
- Lectura de l'API de l'estat del beacon.
- Modificacions a l'API de punts d'interès per controlar canvis i descarrega de continguts.
- Control dispositius i bateria: Avís bateria quan estigui per sota del 20%

4. REQUISITS JURÍDICS

La solució proposada haurà d'estar adaptada a la normativa vigent i, particularment, a:

- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Directiva 2019/882 sobre els requisits d'accessibilitat dels productes i serveis
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.



C.Major, 31. 25007 LLEIDA/ Telèfon 973 70 04 02 – fax 973 70 04 16/ www.turismedelleida.cat e-mail: turisme@paeria.es



Ajuntament de Lleida

- Compliment de la normativa referent a drets d'imatge i propietat intel·lectual
- Qualsevol nova llei vigent o actualització que afectin al serveis webs públics

Interlocutor único o preferent

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor del servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

Aquest interlocutor es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques.

La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).

Recursos humans emprats

L'adjudicatari disposarà de tots els recursos humans i materials requerits i adequats per a la gestió dels serveis contractats durant tot el període de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de les actuacions de tot el personal al seu càrrec, i serà la única responsable dels danys a les persones, materials o tercers per les accions realitzades pels seus treballadors o per efecte del servei executat. Per això, haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi qualsevol incidència que pogués succeir durant l'execució del servei.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractats i l'Ajuntament de Lleida.

Respecte al contracte d'encàrrec de tractament de dades i el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

Segons l'establert les clàusules tècniques i administratives contemplades en la licitació d'origen del programa del que es contracten els nous serveis.



C.Major, 31. 25007 LLEIDA/ Telèfon 973 70 04 02 – fax 973 70 04 16/ www.turismedelleida.cat e-mail: turisme@paeria.es



Ajuntament de Lleida

Observació de la legalitat vigent

L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment i en totes les seves actuacions a la legalitat vigent.

L'Ajuntament de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

L'adjudicatari assumirà a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

Resolució del contracte i traspàs d'informació i aplicacions :

En cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

Així mateix, respectaran i compliran totes les condicions fixades també al respecte en les clàusules tècniques d'aquesta licitació.

Es duran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adjunt.

Igualment, en cas de resolució del contracte, les empreses adjudicatàries tindran l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per l'Ajuntament; temps durant el qual l'Ajuntament pagarà a l'empresa adjudicatària en qüestió el prorrateig de l'import de licitació pel temps durant el qual es mantingui aquest servei.

Lleida, a la data de la signatura

Carles Giné Sabaté
Cap de sistemes d'informació i ciberseguretat

Laura Sunyol
Coordinadora d'organització i polítiques digitals



C.Major, 31. 25007 LLEIDA/ Telèfon 973 70 04 02 – fax 973 70 04 16/ www.turismedelleida.cat e-mail: turisme@paeria.es