DOCUMENT
_ALTRES: **Altres - Plec de clàusules administratives particulars /2023/15/1438**

IDENTIFICADORES

ALTRES DADES
Codi per a validació: **F55BE-OM07N-ML1RV**
Data d'emissió: **25 de Juliol de 2023 a les 12:23:11**
Pàgina 1 de 42

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnic/a Contractació de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signat 25/07/2023 12:23

ESTAT
APROVAT
25/07/2023 12:23

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU AL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA DE PANTALLES INFORMÀTIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Expedient núm. 1438-015/2023

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS 12
1.1. Objecte del contracte 12
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 12
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 12
1.4. Termini de durada del contracte 13
1.5. Règim jurídic del contracte 13
1.6. Admissió de variants 14
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 14
1.8. Mitjans de comunicació electrònics 14
1.9. Aptitud per contractar 15
1.10. Solvència de les empreses licitadores 16
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 17
2.1. Presentació de documentació i de proposicions 17
2.2. Contingut de les proposicions 18
2.3. Unitat tècnica 20
2.4. Obertura d'ofertes 20
2.5. Comitè d'experts 20
2.6. Determinació de la millor oferta 20
2.7. Criteris de desempat 21
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats 21
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 21
2.10. Garantia definitiva 22
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 23
2.12. Adjudicació del contracte 23
2.13.Formalització i perfecció del contracte 23
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 24
3.1. Condicions especials d'execució 24
3.2. Execució i supervisió del contracte 24
3.3. Programa de treball 24
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 24
3.5. Penalitats 25
3.6. Persona responsable del contracte 27
3.7. Òrgan de Contractació 27
3.8. Resolució d'incidències 27
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 27
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 27
4.1. Abonaments a l'empresa contractista 27
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista 28
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista 29
4.4. Prerrogatives de l'Administració 31
4.5. Modificació del contracte 31
4.6. Suspensió del contracte 31
4.7. Clàusula ètica 32
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 32
5.1. Successió i Cessió 32
5.2. Subcontractació 32

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

5.3. Revisió de preus 32
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 32
6.1. Recepció i liquidació 32
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 33
6.3. Resolució del contracte 33
6.4. Causes d'extinció 33
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 33
7.1. Règim de recursos 33
7.2. Arbitratge 34
7.3. Règim d'invalidesa 34
7.4. Jurisdicció competent 34
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable 35
ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta 38
ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya 39
ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques. 40
ANNEX 5. Declaració responsable solvència econòmica i tècnica 42

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU AL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA DE PANTALLES INFORMÀTIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: nrodriguez@santfost.cat

Direcció òrgan de contractació: Plaça la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles, Barcelona.

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES511

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 1438-015/2023

Tipus d'expedient: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat

Cap recurs especial: No

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica- Presentació Telemàtica.

C. OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles disposa de tres pantalles informatives del fabricant COSMI FULL COLOR SL, amb CIF B02839959, model COSMI URBAN P5 doble cara.

Les pantalles informatives estan en servei 24x7x365 i formen part del mobiliari urbà, motiu pel qual son susceptibles a sofrir averies per condicions climatològiques, vandalisme i per desgast dels components.

És objecte de la present contractació del servei de manteniment i suport de les pantalles informatives de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, consistent en:

- Proporcionar resolució de les incidències detectades a les pantalles informatives.
- Manteniment preventiu quatrimestralment, amb recanvis inclosos.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Servei SAT online
- Atenció incidència com a màxim 48 hores des de la notificació de la incidència abans de les 15.00h

El manteniment preventiu inclou les següents tasques:

1. Comprovar tensions elèctriques.
2. Comprovar la integritat de tots els components interns.
3. Neteja de la ventilació
4. Substitució de components en mal estat o avariades.

CPV: 30231300-0 Pantalles de visualització

Aquest contracte no es divideix en lots per la naturalesa de les prestacions, doncs no és possible entendre-les com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes, que permetin ser executades de forma independent.

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació del contracte és de **7.187,40** €, IVA inclòs, per la durada inicial del contracte , que és de dos anys, i essent el seu desglossament:

Concepte	Pressupost Base
Pressupost net (dos anys)*	**5.940,00 €**
21% IVA	**1.247,40 €**
Pressupost base de licitació	**7.187,40 €**

(*) Segons preu de mercat, el manteniment anual està estimat en 2.970,00 €, IVA exclòs.

El pressupost net es desglossa en els següents costos:

Costos directes (Execució Material)	4.991,60 €
Costos indirectes (Despeses Generals d'empresa)	648,91 €
Benefici industrial	299,50 €
Pressupost net	5.940,00 €
IVA 21%	1.247,40 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**7.187,40 €**

Valor estimat del contracte (VEC): El valor estimat del contracte es correspon amb la quantia de **11.880,00** €, IVA exclòs, que és la suma de l'import del pressupost net de la prestació inicial i l'import de la pròrroga prevista:

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

	Període estimat	VE Prestació inicial	VE Prorroga	VE Total
Prestació inicial	**Jul - Des 2023**	1.485,00 €		1.485,00 €
	Gen-Des 2024	2.970,00 €		2.970,00 €
	Gen-Juny 2025	1.485,00 €		1.485,00 €
Pròrroga	**Jul - Des 2025**		1.485,00 €	1.485,00 €
	Gen-Des 2026		2.970,00 €	2.970,00 €
	Gen-Juny 2027		1.485,00 €	1.485,00 €
Totals		**5.940,00 €**	**5.940,00 €**	**11.880,00 €**

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí

Expedient d'abast plurianual: Si.

La despesa que es deriva de la contractació del servei és una despesa plurianual, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als exercicis 2024 i 2025.

Partida pressupostària: 60 920 21600 MANTENIMENT INFORMATICA

2023 - 60 920 21600 MANTENIMENT INFORMATICA, per import 1.796,85 €

2024 - 60 920 21600 MANTENIMENT INFORMATICA, per import 3.593,70 €

2025 - 60 920 21600 MANTENIMENT INFORMATICA , per import 1.796,85 €

F. TERMINIS I LLOC

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia següent a la formalització del contracte o en la data que s'indiqui en aquest. Un cop finalitzat el termini de vigència del contracte, serà possible una prorroga d'un mínim d'un any i un màxim de dos anys.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pel que fa el lloc d'execució del contracte, la prestació del servei es realitzarà al Municipi de Sant Fost de Campsentelles.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

Per poder licitar l'empresa licitadora, d'acord amb l'establert al punt 2 del plec de prescripcions tècniques ha d'estar homologada pel fabricant i per aquest motiu en el moment de presentar l'oferta caldrà que presenti la certificació vigent del fabricant. De no presentar-la se li requerirà que en un termini de 3 dies hàbils la presenti o no es valorarà l'oferta.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'haurà d'exigir al licitador per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

Criteris de solvència econòmica i financera.

D'acord amb l'article 87 LCSP: Volum anual de negocis de l'empresa licitadora, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de presentació d'ofertes ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Import mínim: **8.000,00 €**

Mitjà d'acreditació: L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Caldrà presentar una **declaració responsable** en el moment de presentar l'oferta on es faci referencia de l'import del volum anual de negocis i l'exercici. L'acreditació es realitzarà quan sigui requerida per l'Ajuntament.

Solvència Tècnica o professional

Experiència en la realització d'un servei del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, o similars, per a administracions públiques o destinataris privats en

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

el període corresponent als últims tres anys naturals a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació: una declaració responsable amb els serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa, o similars, al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, l'objecte, lloc d'execució i el destinatari públic o privat, segons les indicacions del paràgraf anterior. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o similars per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de la realització de la prestació en el moment

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, **les empreses de nova creació**, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri anterior.

Classificació empresarial: D'acord amb l'establert a l'article 77.1.b) de la LCSP per aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial.

Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): No és obligatori pel tipus de procediment.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació objectius ponderables o valorables mitjançant fórmules (fins a 100 punts) i distribuïts de la següent forma:

Criteri 1. Preu ..... Puntuació màxima 90 punts

La puntuació màxima de 90 punts s'atorgarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica (en EUROS). La resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

L'oferta serà exclosa si s'ofereix un preu, IVA exclòs, superior al pressupost net de licitació.

Criteri 2. Reducció termini atenció incidència ..... Puntuació màxima 10 punts

D'acord amb l'establert al punt 4 del PPT, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que redueixi el termini d'atenció d'incidència en 24 hores.

El barem que s'estableix per atorgar la puntuació és el següent:

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Reducció de 12 hores ..... 5 punts
- Reducció de 24 hores ..... 10 punts

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

i. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació de dits criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

i. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

i. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

K. GARANTIES

Provisional: No.
Definitiva: No es demana pel tipus de procediment (article 159.6.f. de la LCSP)

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28&nt_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionada amb el contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

També constitueix condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com el cobrament puntual de les retribucions.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3% de l'import del contracte o, si escau, de la pròrroga, IVA exclòs.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractual essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen causes de modificació contractual.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, d'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb el que preveu la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

No

Q. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es el Servei d'Informàtica i Comunicacions de l'Ajuntament de Sant Fost que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta de sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució es produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte és el Sr Julio José Amaro Fernández, cap de Serveis Informàtics i Comunicacions de l'Ajuntament.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el clausulat dels plecs (PCAP i PPT) .

U. COMITÈ D'EXPERTS

No

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i pel projecte tècnic, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà com a mínim de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada. Només en cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació i/o correu electrònic als interessats, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a l'oficina de Registre de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant presentació telemàtica o l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

La plataforma de contractació pública de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

ADVERTÈNCIA

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **SOBRE ÚNIC** signat electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- **SOBRE ÚNIC.- Documentació general i documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.**

2.2.2. Contingut del **SOBRE ÚNIC:**

- **Declaració responsable** correctament emplenat, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1.**

  S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

  A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

  Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir- se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

  Els membres de la UTE han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols,** si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

- **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica,** d'acord el model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.

  En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

  La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- **Declaració responsable solvència econòmica i tècnica,** d'acord amb el model de **l'ANNEX 5.**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX 1** del present Plec.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Unitat tècnica

D'acord amb l'article 159.6. d) de la LCSP la valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

La unitat tècnica encarregada de l'obertura i la valoració de les proposicions és:

- Serveis Tècnics Municipals
- Secretaria/Contractació

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores. D'acord amb l'article 159.6. d) de la LCSP s'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

2.4.2. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital (sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa).

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

2.6.1. Obertes les ofertes es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2.6.2. Si la unitat tècnica té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides en aquest Plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de tres (3) dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

2.10. Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 159.6. f) de la LCSP no es requereix la constitució d'una garantia definitiva.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13.Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte
El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Per la correcta execució del contracte l'empresa adjudicatària ha de complir els que s'estableix

en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

Si l'empresa incompleix amb l'oferta realitzada constituirà una infracció sancionable.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta valorada realitzada per aquesta.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta valorada.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus: Multa de 1.001 a 3.000 euros.

b) Per infraccions greus: Multa de 101 a 1.000 euros.

c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 100 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa a la Sra. Mònica Fernández Herrera, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1 L'import dels servei executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 1438-015/2023

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquesta factura electrònica les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament: https://www.santfost.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica/

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons els serveis efectuats i realitzats de conformitat.

En les factures es farà constar els conceptes dels serveis prestats.

Les factures seran degudament conformades per la regidoria de Serveis Socials i Família.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic indicant el codi gestor següent: L01082093

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
   L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

   Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

e) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles .

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicencies i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador (empresari).

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.

f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

g) Aportar, mensualment durant la vigència del contracte, una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part del responsable del contracte.

h) Comunicar prèviament al responsable del contracte, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

i) Designar una persona responsable per fer el seguiment del contracte.

j) Comunicar per escrit al responsable del contracte el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

l) L'empresa contractista haurà de complir amb les obligacions recollides al PPT i en aquest

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

plec.

4.4. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles .

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a dos (2) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Fost de Campsentelles, a la data de la signatura electrònica.

Nàdia Rodriguez

Tècnica de contractació

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable
(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi *o bé, en nom de* _____*(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa*), amb NIF _____, domicili social al _____, municipi_____ i CP_____ assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de manteniment i suport de les pantalles informatives de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que té plena capacitat d'obrar.

- Que compleix amb la solvència econòmica, financera i tècnica adequada per l'execució del contracte, que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

-

_____

-

_____

-

_____ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el Plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de clàusules administratives.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

☐ SI ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.	

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	**D.N.I.**	**Correu electrònic**	**Número de telèfon <u>mòbil</u>**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

Indicar les empreses que el composen.	

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al Plec de clàusules administratives i al Plec de clàusules tècniques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de manteniment i suport de les pantalles informatives de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

_____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic, només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de manteniment i suport de les pantalles informatives de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), amb NIF_____, domicili_____, municipi_____ CP_____ assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu del servei de manteniment i suport de les pantalles informatives de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Proposta econòmica (Puntuació màxima 40 punts):

S'ofereix la complerta execució del contracte pel preu net màxim de ……..€ (en lletres i xifres).

Preu sense IVA: .....
Tipus IVA: .... %
Import IVA: .....
_____

Preu total del contracte: .....

Aquest preu net es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos directes (especificar concepte)	**Import €**
Cost total personal	..... €
....	..... €
...	..... €
TOTAL (Suma costos directes)	..... €

Costos indirectes (especificar concepte)	**Import €**
Despeses generals d'estructura	..... €
.....	.....€
.....	..... €
TOTAL (Suma costos indirectes)	..... €
Benefici industrial	..... €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	**..... €**

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-28ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2. Reducció termini atenció incidència

Reducció termini atenció incidència	***Marcar amb una "X" l'opció escollida***
Reducció de 12 hores	
Reducció de 24 hores	

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719584 F55BE-OM07N-ML1RV 5967AC3511256EB6901DD73BC53A70B3546C6827) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id1&idioma=2

AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX 5. Declaració responsable solvència econòmica i tècnica

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) amb NIF_____, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu pel servei de manteniment i suport de les pantalles informatives de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

A) SOLVENCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- **El volum anual de negocis de l'any_____ és de _____ euros.** Aquesta xifra correspon al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de presentació d'ofertes.

S'annexa la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

B) SOLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Que la seva empresa està homologada pel fabricant i per aquest motiu **presenta la certificació vigent d'aquest.**

sense l'acreditació en el moment de presentar l'oferta no es valorarà aquest

- Experiència en la realització d'un servei del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, o similars, per a administracions públiques o destinataris privats en el període corresponent als últims tres anys naturals a comptar des de la data final de presentació d'ofertes.

Nom Destinatari públic o privat	Import (Iva exclòs) *	Exercici	Objecte contracte

(*) en el cas que l'import de l'objecte contractual sigui plurianual caldrà omplir dues línies del quadre posant l'import que correspon a cada any.

S'annexa la documentació acreditativa de la realització de la prestació en el moment de presentar l'oferta.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila,1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona)-Tel.:935796980 ajuntament@santfost.cat