



Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



250L293W2B3M2B060LRR

Document electrònic

Empremta signatura digital

Dades del document

Data de generació de la còpia: 27-07-2023 12:26

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:
MONICA VERA HOLGADO

Signants del document original:
Moises Gimeno i Adrian - El cap de la Policia Local - 05-07-2023 14:58

Relació de segells del document original:

Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		F_RESOLUCION
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

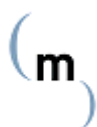
Assumpte
PPTP Plec prescripcions tècniques particulars

Localització de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PEL SUBMINISTRAMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ PER LA POLICIA LOCAL I LA GESTIÓ DE L'OAC PEL CONJUNT DE TÈCNICS MUNICIPALS.

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA DE GESTIÓ	4
2.1. GESTIÓ DE INCIDÈNCIES.....	4
2.1.2 SEGURETAT CIUTADANA	4
2.1.3 DERIVACIONS A ALTRES POBLACIONS DEL SISTEMA M7, O ALTRES FFCCS I DEPARTAMENTS INTERNS.	5
2.2 REGISTRES	5
2.3. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.	6
2.3.1 GESTIÓ DEL PERSONAL	6
2.3.2 Gestió de perfils	7
2.4 TRÀNSIT	7
2.4.1. GESTIÓ D'ACCIDENTS:	7
2.4.2. GESTIÓ DE LES DENÚNCIES DE TRÀNSIT	8
2.4.3 GESTIÓ DE VEHICLES ABANDONATS I GRUA.....	8
2.4.5 GESTIÓ DELS TALLS I OCUPACIONS DE VIA PÚBLICA	9
2.4.5 GESTIÓ DEL DIPÒSIT DE VEHICLES	9
2.5. ESTADÍSTIQUES	9
2.5.1. Generar estadístiques dels diferents mòduls.	9
2.5.2 Exportació de les diferents estadístiques en diferents formats.....	9
Incidències.	10
2.6.1 Gestió de les incidències.	10
2.6.2 Persona implicada.	10
2.6.3. Derivacions de les incidències rebudes d'altres departaments.	10
2.7 Registres.	10
2.7.1. Gestions de ciutadans.	10
2.7.2. Gestions d'animals.....	10



2.8 Configuració.....	10
2.8.1. Ajustaments de derivació.....	10
3. ALTRES REQUERIMENTS OBLIGATORIS.....	11
4. API compatibilitat amb el sistema M7	13
Requisits previs	13
Procés de derivació.....	14
Informació annexa.....	16
5.PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	16
6.- EXTRACCIO I EXPLOTACIÓ DE DADES.	18



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és l'adquisició d'un programari de gestió informàtica que doni resposta a la gestió d'incidències que genera la mateixa dinàmica de la ciutat, connectant les necessitats ciutadanes, dels professionals tècnics municipals i dels responsables de la seguretat municipal com és la policia local.

Per tant, es tracta de disposar d'un Sistema Integral que pugui donar la resposta desitjada en tot el circuit de la gestió de les incidències: des de la seva generació a la resposta final pels mecanismes més eficients possibles facilitant la coordinació entre els diferents departaments municipals i professional necessàriament implicats, per donar una resposta més eficient possible a la ciutadania de Manlleu.

En l'actualitat, en el mercat, es troben solucions independents, generalment amb escassa capacitat d'interconnexió les unes vers les altres o que requereixen justificades i/o raonables inversions d'integració mitjançant noves plataformes intermèdies o passarel·les de comunicació.

La solució cercada tracta d'evitar aquesta interconnexió entre plataformes donant, a cadascuna de les parts que intervenen en la gestió, totes les eines particulars que necessiten per donar una resposta coordinada, en el mínim temps possible i, per tant, eficaç.

La singularitat que es demanda és disposar d'aquesta eina integral per la gestió i resolució d'incidències interdepartamental.

Per això, aquest programari ha de ser capaç d'actuar com a gestor de recursos humans i materials pels tècnics de manteniment, policia local i el conjunt de tècnics municipals vinculats a la gestió operativa de les incidències de l'OAC.

En aquest sentit, l'Ajuntament va adquirir via licitació l'aplicatiu M7 Citizen Security que permet treballar amb un sistema Smart City, essent el nucli central de la gestió dels diferents elements de gestió de la seguretat.

Així doncs, al ja disposar d'aquest sistema **cal que el programa informàtic de la present licitació sigui compatible amb el que ja disposa l'Ajuntament (M7)**, atès que des de d'un punt de vista tècnic i econòmic, no és viable canviar el programari actual.

El gestor policial ha de prestar les funcionalitats mínimes que s'indiquen en el present plec tècnic i haurà de ser compatibles i integrable a través d'una API amb el sistema M7 Citizen Security. Aquesta API ja ha de ser incorporada en la solució presentada.

En l'apartat 3. *Altres requeriments* es descriu quins requisits s'han de complir perquè l'API es comuniqui amb el sistema M7.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA DE GESTIÓ

El programa de gestió ha de poder donar servei a 100 usuaris entre policies i administratius.

Aquest programari haurà de complir els requeriments i/o característiques tècniques següents, que tenen la condició de requisits mínims (art. 166 de la LCSP):

La solució pot estar basada en productes comercials o software propietari.

- La solució ha de suportar la instal·lació centralitzada d'actualitzacions.
- La solució ha de disposar d'aplicació per a mòbils o tauletes.
- La solució ha de disposar d'una solució d'autenticació d'usuari, mitjançant usuari i contrasenya i el seu corresponent certificat digital.
- Els/les usuaris/usuàries s'hauran de registrar per accedir a la plataforma.
- La solució s'ha d'integrar amb el directori d'usuaris de l'organització, per facilitar l'inici de sessió únic Single Sing On, amb una autenticació Active Directory de Microsoft amb domini local.
- La solució ha de disposar d'accés multifactor.

2.1. GESTIÓ DE INCIDÈNCIES

L'aplicació informàtica de gestió policial haurà d'estar configurat com a mínim pels mòduls que es relacionen a continuació (el nom és a títol enunciatiu):

2.1.2 SEGURETAT CIUTADANA

A. Registre i anotació de les actuacions i intervencions policials, així com els serveis planificats per part de prefectura:

- i. Sobre les actuacions i intervencions, obligatòriament, ha de permetre recollir la informació de l'actuació en camps concrets i determinats, sent com a mínim: data, hora d'inici i final de l'activació i actuació de la incidència, el nivell de prioritat, el número de registre, dades del comunicant (persona, telèfon i lloc), número identificació (TIP) dels agents actuants i de l'operador, dades de les persones, comerços o vehicles implicats, resum del fet o notícia, informe del servei i geolocalització automàtica dins d'un plànol digital. Ha de permetre obligatòriament poder classificar els serveis segons les tipologies que es determinin des de la Policia Local de Manlleu.
- ii. Sobre les planificacions, ha de permetre, obligatòriament, anotar la prestació de serveis i d'esdeveniments futurs de forma àgil i automàtica, és a dir, que permeti l'anotació ràpida i senzilla disposant d'opcions de poder seleccionar la franja horària, el dia o el període en el que es presta el servei, així com els torns afectats, per poder fer les anotacions amb una única gestió per diversos dies i/o torns alhora, evitant haver de fer repeticions d'anotacions si s'han d'anotar en diferents dies i/o torns. La programació de les activitats ha d'aparèixer al torn que li correspongui a l'inici del

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

servei. Els camps mínims que ha de disposar són: resum de l'assumpte o ordre, lloc, geolocalització, text del servei, data/es, horari/s afectat/s, número de registre. Tan per l'aplicació de gestió de serveis o actuacions com de planificació i programació de serveis, s'ha de permetre les opcions de guardar o validar, editar i modificar, eliminar, sortir, imprimir, bloquejar i fer el seguiment.

Les dades introduïdes s'han de poder exportar mitjançant documents ja inclosos en la mateixa aplicació informàtica mitjançant llistats, estadístiques i gràfiques. S'han de poder fer filtres per dates en combinació amb altres camps del mòdul de novetats com son persones, vehicles o entitats, lloc dels fets, dies de la setmana, horaris o tipus de classificació de la novetat.

- B. Telealarmes o Teleassistències: base de dades al registre d'aquelles persones que comptin amb un sistema de teleassistència o telealarma. Els camps mínims que ha de disposar són: la identificació de la persona, els familiars de contacte i l'empresa que gestiona el servei d'emergències mèdiques.

2.1.3 DERIVACIONS A ALTRES POBLACIONS DEL SISTEMA M7, O ALTRES FFCCS I DEPARTAMENTS INTERNS.

Totes les incidències o alertes entrants/generades han de poder-se derivar a altres poblacions que tinguin els sistema M7, i traspasar per diferents mitjans de comunicació (telèfon, correu, etc.) aquesta informació als diferents cossos de seguretat i emergència.

2.2 REGISTRES

Aquests registres fan referència a les diferents persones físiques, associacions/entitats i vehicles que per algun motiu han estat relacionades en alguna intervenció o servei de la policia local i han de quedar vinculades automàticament al padró intern de persones, associacions o entitats.

- Persones: Ha de disposar dels camps mínim per introduir la filiació complerta (dades que consten al DNI, NIE o document estranger), data i lloc de naixement, nacionalitat, direcció i històric d'adreces anteriors, telèfons i adreça electrònica.
- Comerços i empreses: Ha de disposar dels camps mínims per introduir les dades d'identificació del comerç (nom del comerç i CIF), activitat comercial o sector, així com les dades dels seus titulars, responsables i els números de telèfon. Ha de disposar d'una aplicació tecnològica perquè els comerços i empreses de Manlleu puguin enviar un senyal d'alerta directament a la Policia Local en cas d'urgència sense haver de fer una trucada telefònica.

- c) Vehicles: Ha de disposar dels camps mínims per introduir les dades d'identificació del vehicle: matrícula, bastidor, marca i model, i dades complertes del titular.
- d) Carreró: Ha de tenir incorporat el carreró amb totes les vies i places del municipi.
- e) Gestió dels objectes perduts/trobats. El gestor ha de poder registrar els objectes trobats i perduts, així com poder publicar les troballes a través de l'aplicació M7.
- f) Gestió de dades relacionades: Ha de permetre obligatòriament l'explotació de les dades històriques de persones, comerços i vehicles amb actuacions policials registrades a l'aplicació informàtica i la vinculació entre ells.

En relació a la Policia Judicial:

- a) Llibre-registre d'atestats: Registre i anotació de les diligències policials. Ha de permetre fer constar les dades de persones implicades, el número identificació dels agents actuants (TIP), la tipificació del fet, la data i franja horària del succés, lloc i número de registre. Ha de permetre com a mínim la tipificació agrupada per delictes, faltes administratives, informatives, autorització de menors i pèrdua d'objectes. Ha de permetre extraure estadístiques, la GEO localització de les intervencions, i el mapa delinqüencial del període seleccionat.
- b) Custòdia de Detinguts: Gestió del procés de la persona detinguda fins el seu trasllat a la comissaria de l'ABP per tal d'anotar qualsevol incidència que es produeixi durant el temps que la persona està reclosa a les dependències policials. Ha d'incorporar els documents necessaris per a la gestió del dipòsit, com a mínim la lectura de drets, l'oferiment d'atenció mèdica i la relació d'objectes personals.
- c) Citacions judicials (agents i particulars): Registre de les citacions als particulars com dels agents de la policia local de Manlleu. Ha de permetre fer el seguiment del document a lliurar i el resultat.

2.3. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

2.3.1 GESTIÓ DEL PERSONAL.

Ha de permetre la identificació del personal adscrit a la policia local de Manlleu, la gestió de quadrant i les incidències laborals.

- a) Personal: base de dades dels efectius per recollir del personal del departament les dades dels agents on hi consti nom, TIP, domicili, telèfon, correu electrònic de contacte, la data d'incorporació al cos, graduació, així com disposar d'un registre històric d'agents no actius al cos.
- b) Control de Presència: Gestionar les incidències del personal administrant totes les llicències i absències de la plantilla per mantenir actualitzat el quadrant. Els agents han de poder accedir a consultar les seves pròpies incidències i poder sol·licitar llicències o permisos, han de tenir accés al còmput de les seves hores sobrants o a la informació

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

sobre el cobrament de treballs extraordinaris a través del seu perfil tant en mode PC com en perfil a través del mòbil. Ha de permetre extreure llistats en documents office relacionats amb la confecció de la nòmina.

- c) Quadrant de Servei: Confecció automatitzada mitjançant la programació de seqüències de períodes i torns dels diferents calendaris laborals dels agents mitjançant la programació de seqüències, com també l'edició manual del quadrant per ajustar els dies de treball a les hores de treball anuals segons s'estipuli en el conveni laboral.

Ha de permetre ser consultat pels agents i ser actualitzat quan es validin o autoritzin els canvis sol·licitats pels responsables de la gestió, ha de disposar de la informació completa del personal disponible a cada jornada de treball i saber el còmput de les hores anuals treballades.

- d) Plusos: Registre de les situacions especials com responsabilitats que fan variar el càlcul de la nòmina. Ha de permetre exportar llistats on es mostrin els dies que corresponen a cadascun dels plusos definits per períodes de data.

2.3.2 Gestió de perfils.

El gestor ha de tenir diferents perfils d'administració de permisos i diferents nivells d'accés.

Només les persones amb perfil administrador de l'aplicació informàtica han de disposar de les opcions:

- Configurar menús desplegable
- Establir perfils d'usuaris
- Fiscalitzar el control d'accessos d'usuaris

Ha de permetre a la persona autoritzada per la Policia Local de Manlleu assignar els diferents nivells d'accés a la informació a la resta d'usuaris sobre cadascun dels mòduls de l'aplicació informàtica: només lectura, lectura i escriptura, permisos per a la generació de llistats i estadístiques o fins i tot restringir l'accés a alguns dels mòduls.

Ha de permetre que tota la plantilla de la policia local de Manlleu tingui un compte personal propi amb clau secreta per accedir a l'aplicació informàtica i un blocat automàtic en el supòsit d'error en més de 3 intents a l'introduir la clau secreta d'accés.

2.4 TRÀNSIT.

2.4.1. GESTIÓ D'ACCIDENTS:

Registre i gestió dels accidents ocorreguts a la població i en els quals hagi intervingut la policia local. Els camps mínims que ha de disposar són:

- número de registre automàtic
- matrícula, conductor
- permís del conductor
- passatger

- número identificació (TIP) dels agents actuants
- unitats implicades (vianants, vehicles o mobiliari)
- tipus d'accident amb les seves variables i causes
- la descripció de l'accident seguint els criteris del T06
- i disposar d'un croquis integrat a l'aplicació informàtica per poder dissenyar l'accident de forma senzilla.

La informació ha de permetre posteriorment confeccionar l'informe tècnic per a les parts implicades, companyies d'assegurances o jutjats de forma totalment automatitzada. Les dades introduïdes han de poder localitzar fàcilment l'accident en dies posteriors a aquest.

2.4.2. GESTIÓ DE LES DENÚNCIES DE TRÀNSIT.

Ha de permetre extraure estadístiques sobre la quantitat i tipus d'infracció comeses i llistats amb les quantitats recaptades per denúncies i servei de grua.

Ha de poder exportar les infraccions de denúncies de trànsit introduïdes i la captura d'imatges perquè siguin carregades directament a l'aplicació informàtica de la Diputació de Barcelona (WTP) com a organisme gestor d'aquestes denúncies.

Ha de contenir tot l'articulat vigent del Reglament General de Trànsit (RGC), la Llei de Seguretat Vial (LSV) i amb possibilitat de carregar altres tipus d'infraccions com poden ser d'ordenances municipals.

2.4.3 GESTIÓ DE VEHICLES ABANDONATS I GRUA

Registre i gestió de les infraccions de trànsit en butlletí municipal i vehicles retirats per la grua. Els camps mínims que ha de disposar són:

- número de registre
- butlleta
- matrícula
- titular
- lloc
- TIP agent denunciant
- Infracció
- dates de denúncia o retirada del vehicle per la grua.

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

Ha de permetre l'emissió del rebut de liquidació de taxes d'acord amb les ordenances fiscals.

El càlcul dels imports de denúncia, servei de grua i dipòsit les ha de calcular automàticament l'aplicació informàtica i ha de poder-se configurar per adaptar-se a les ordenances fiscals anualment e imprimir el corresponent rebut.

2.4.5 GESTIÓ DELS TALLS I OCUPACIONS DE VIA PÚBLICA

Registre de gestió i control dels talls i ocupacions de via pública. Els camps mínims que ha de disposar són:

- dades de les persones responsables de la instal·lació
- superfície ocupada
- període
- activitat autoritzada

Ha de permetre extraure estadístiques sobre els tipus d'ocupacions que s'autoritzen a la via pública.

2.4.5 GESTIÓ DEL DIPÒSIT DE VEHICLES

Gestió administrativa d'aquests residus sòlids urbans. Ha de disposar dels camps mínims que permetin el seguiment eficient del tràmit administratiu i el control de finalització dels diferents terminis. Ha d'incloure plantilles de documents dels tràmits del procediment.

2.5. ESTADÍSTIQUES.

2.5.1. Generar estadístiques dels diferents mòduls.

El gestor ha de poder generar estadístiques dels mòduls i dels diferents indicadors estadístics que el formen i amb la combinació que es requereixi. S'ha de poder programar els diferents indicadors que es vulgui extreure.

2.5.2 Exportació de les diferents estadístiques en diferents formats.

Les dades estadístiques s'han de poder exportar en diferents formats tant de gràfics d'office, com de les diferents extensions existents (.xls, .pdf, .word...Etc)

2.6. MODUL OAC

Aquest mòdul està destinat a gestionar les incidències rebudes del ciutadà a través de l'aplicació M7 i que es deriven per a la seva gestió i supervisió des de l'OAC a altres departaments municipals per la seva gestió.

El gestor ha de poder integrar els dos gestors.

Incidències.

2.6.1 Gestió de les incidències.

Aquest mòdul està creat per a la generació, gestió i supervisió d'incidències rebudes del ciutadà per les diferents vies.

A més podran gestionar i llistar les dades dels ciutadans que generin una incidència i les dades dels animals implicats en una incidència.

Finalment, podran configurar les derivacions que es generen en una incidència.

2.6.2 Persona implicada.

Es podran recollir el nom, els cognoms, el número de telèfon i/o el correu electrònic del ciutadà que informa de la incidència en cas que siguin necessaris.

2.6.3. Derivacions de les incidències rebudes d'altres departaments.

En cas de que una incidència hagi de ser gestionada per un altre departament municipal, les dades es recullen i es deriven mitjançant un correu electrònic al departament corresponent.

2.7 Registres.

2.7.1. Gestions de ciutadans.

Els ciutadans que en algun moment generin una incidència en OAC i les seves dades es guardin, estaran a disposició tant en l'apartat de la gestió d'incidències com en el llistat dels ciutadans.

Les dades que es recolliran són: el nom complet, el número de telèfon i/o el correu electrònic.

2.7.2. Gestions d'animals.

Es guardaran les dades bàsiques en cas que sigui un animal que aquest relacionat en una incidència: espècie, raça, REIAC (*Red Española de Identificación de Animales de Compañía*), dades del propietari i es podran llistar en l'apartat corresponent.

2.8 Configuració

2.8.1. Ajustaments de derivació.

S'ha de poder definir la ruta de comunicació de les incidències als diferents departaments municipals que hagin de gestiona. En la creació dels perfils (on derivar les incidències) s'ha de poder introduir les persones responsables de la gestió, amb les seves respectives adreces de correus electrònics on derivar la incidència, i amb possibilitat d'edició del perfil segon nivell d'administració.



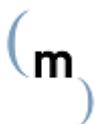
Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

3. ALTRES REQUERIMENTS OBLIGATORIS

L'aplicació informàtica ha de permetre obligatòriament el següent:

- A. Personalització de la pantalla amb l'escut i el nom de la Policia Local de Manlleu.
- B. La introducció i actualització dels carrers del municipi (nom de vials, places i espais públics).
- C. Disposar d'eines específiques per evitar la duplicitat en els registres de persones i vehicles i comerços/empreses.
- D. El traspàs de les bases de dades de l'anterior programari de la policia local de Manlleu (Càrrega inicial de totes les taules possibles com a mínim de carrers de Manlleu, plantilla agents, edificis municipals, ...)
- E. Disposar d'eines específiques pel disseny de mapes digitals de zones o barris de Manlleu sobre les quals es puguin filtrar les actuacions policials registrades a l'aplicació informàtica.
- F. Incloure la geolocalització automàtica i manual sobre plànol digital a cadascun dels registres dels mòduls corresponents a: serveis, accidents, denúncies de vehicles i grua, comerços/empreses, talls de carrer, atestats, infraccions de l'ordenança.
- G. L'ús automàtic de plantilles de documents de la policia local als mòduls on sigui necessari.
- H. Annexar documents i arxius digitals dels formats més usuals i com a mínim dels formats següents: .pdf, .jpg, .doc, .xls, .txt, .ppt. a cadascun dels registres dels mòduls corresponents a: serveis, accidents, denúncies de vehicles i grua, persones, comerços/empreses, vehicles, talls de carrer, atestats, vehicles abandonats, registre de documents, objectes trobats i els que s'indiquin des de la policia local per necessitats del servei.
- I. L'exportació de les dades estadístiques de totes les intervencions, en el període escollit.
- J. A la finalització de cada torn de treball, poder fer un llistat de totes les novetats, serveis o incidències que s'hagin enregistrat.
- K. L'aplicació del servei així com la base de dades associada haurà de poder compartir les dades amb els servidors externs utilitzats per l'aplicació M7 als servidors de l'Ajuntament de Manlleu que han de complir les condicions següents:
 - a. Servidors dimensionats per garantir el correcte funcionament de l'aplicació d'acord amb les necessitats inicials i les que l'evolució pròpia del projecte puguin requerir en cada moment.
 - b. Monitorització 24 x 7 x 365 dels servidors, per prevenir i respondre a qualsevol incidència que impedeixi l'accés i la correcta execució de l'aplicació.
 - c. Manteniment i revisió de les còpies de seguretat diàries així com el correcte funcionament del sistema de backup.
 - d. El centre de dades disposarà de redundància dels components implicats en el seu correcte funcionament, garantint la continuïtat del servei en situacions de tall de subministrament elèctric o de connectivitat.



- e. El centre de dades haurà de complir les obligacions de la LOPD (Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal). L'empresa proveïdora signarà també un contracte de confidencialitat per l'accés que hagi de tenir als fitxers de titularitat del l'Ajuntament de Manlleu en el decurs de les tasques de manteniment informàtic. Es garantirà l'espai d'allotjament al servidor necessari per emmagatzemar tota la informació de tots els anys de la durada del contracte.
- L. El servei constarà de software en la modalitat de *cloud computing* (SaaS Software as a Service) que inclourà:
 - a. Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any
 - b. Manteniment de les còpies de seguretat
 - c. Manteniment correctiu sobre eventuais errors de l'aplicació.
 - d. Manteniment evolutiu: En funció de l'evolució de les necessitats de l'aplicació informàtica de gestió policial
 - e. Es garantirà l'espai d'allotjament al servidor necessari per emmagatzemar tota la informació de tots els anys de la durada del contracte.
- M. La llicència serà per dret d'ús i accés d'un mínim de 55 policies i treballadors de l'Ajuntament de Manlleu, en qualsevol terminal fix o mòbil d'acord amb les indicacions tècniques del programari. El programari ha de ser integrable i compatible amb el sistema M7, sistema el qual ja disposa aquest cos policial, les dades generades per l'ús del programari hauran de ser compartides amb el sistema M7 a través d'una API que ja haurà de tenir el programari.
- N. Cada usuari ha de disposar d'un compte d'usuari diferent.
- O. La connexió al personal autoritzat a un terminal fix o mòbil. La connexió per terminal mòbil ha de ser almenys amb els mòduls de "seguretat ciutadana" per poder introduir, consultar i modificar novetats en temps real, "recursos humans" per poder consultar el personal el seu perfil i fer gestions i peticions, i el de "denúncies de vehicles i grua" per poder oferir aquest servei des de la via pública. La compatibilitat i el correcte funcionament de l'aplicació estarà garantit, com a mínim, per les dues últimes darreres versions d'un dels següents navegadors d'internet : Google Chrome, Mozilla Firefox i Microsoft Internet Explorer.
- P. L'assessorament de l'adjudicatari a l'ajuntament sobre la compatibilitat de dispositius fixes i mòbils amb el programari.
- Q. Facilitar formació i manuals als formadors de la policia local que han de formar als usuaris de la policia local i OAC. Aquesta formació als 4 agents formadors s'ha de realitzar en el termini màxim d'un mes abans de la posada en marxa del software. La formació ha de tenir un mínim de 3 hores de formació per formador (aquest formadors posteriorment faran la formació a la resta d'usuaris).
- R. Prestar un suport d'ajuda remota a tots els usuaris tots els dies de l'any, per correu electrònic i telefònic. El telefònic amb un mínim de 10 hores d'horari d'atenció al dia de forma ininterrompuda, en la que en tot cas ha de ser la franja horària de les 13h a les 23h, amb un temps de resposta màxim de 4 hores per a les consultes ordinàries i d'una hora per a les incidències greus de sistema.



Ajuntament
de Manlleu

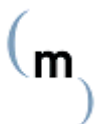
Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

- S. Mantenir de forma efectiva les actualitzacions de l'aplicació informàtica de gestió, cada vegada que apareguin noves versions totals o parcials de l'aplicació informàtica o dels seus mòduls, amb l'objectiu de millorar el seu rendiment i ampliar les seves prestacions.
- T. Informar per correu electrònic a l'administrador de les novetats, continguts, canvis legals i dates de lliurament.
- U. Les actualitzacions de millores de programari així com la incorporació de nous mòduls i API' per integrar les dades en altres programes ja utilitzats per aquesta policia s'han d'incloure sense cap cost econòmic addicional.
- V. Ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana i castellana, que permeti escollir en qualsevol de les dues i predefinir entre una d'elles com a llengua de funcionament i desenvolupament ordinari.
- W. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'incompliment d'algun dels requisits anteriors és motiu de rescissió del contracte.
- X. La URL d'accés a l'aplicació sempre es produirà mitjançant el protocol HTTPS, garantint el xifrat de les comunicacions.
- Y. L'accés a l'aplicació mitjançant navegador només es permetrà per a IP registrades.
- Z. En el cas de l'accés des de dispositius mòbils, el sistema mantindrà un registre de dispositius habilitats, i negarà l'accés a dispositius mòbils que no estiguin donats d'alta al sistema amb una clau única.

4. API compatibilitat amb el sistema M7

Requisits previs

- El consumidor de l'API ha de tenir un endpoint tipus Web Service REST/JSON.
- Aquest endpoint ha de funcionar sota el protocol HTTPS amb certificat vàlid (NO autosignat) i reconegut per la majoria de les entitats de validació de certificats
- El consumidor de l'API ha de proporcionar una o diverses adreces ip's estàtiques des de la qual podran fer peticions al sistema M7. Només es garantirà l'atenció de peticions des d'aquestes ip's.



Procés de derivació

1 El sistema M7 enviarà una petició a l'endpoint facilitat per notificar que hi ha una incidència mitjançant petició GET en format JSON els camps:

Nom	Descripció	Tipus
url	Direcció de internet donde se halla la información relativa a la incidencia codificada en base64	String
id	Identificador de la incidencia	Integer

```
{
  "url": "https://sistemaM7envioderivacion/list/1565652",
  "id": 12562
}
```

2. L'endpoint del consumidor de l'API haurà de fer una petició a la url que s'ha facilitat al primer pas enviant:

Nom	Descripció	Tipus
customerid	Identificador de cliente, enviado por nosotros	Integer
objectid	Identificador de la incidencia	Integer
fingerprint	Dato de control codificado: SHA256(customerid + KEY + timestamp + objectid)	String
timestamp	Fecha en formato (yyyyMMddHHmmssSSS)	String
languageISO	Idioma en formato (ca, es, en, fr).	String

```
{
  "customerid": 156,
  "objectid": 31205,
  "fingerprint": "c3e1aab2c34fcb9e45bab3242333f59b1d142cf8f313c6dfe8031c61616ddb1",
  "timestamp": "20210507141200553",
  "languageISO": "en"
}
```

3. Si la petició compleix els requisits i el fingerprint és correcte, el nostre sistema contestarà amb les dades de la incidència:

Nom	Descripció	Tipus
action	Acción realizada o vacío	String
customerID	Id del customer que ha realizado la petición	Integer
hash	Huella calculada de la operación	String

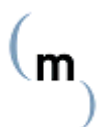


Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat de Planificació Estratègica MCN		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> PES16I0010	<i>Expedient</i> CTR/12/2022	

icon	Url, icono	String
idoperation	Id de la operació	Integer
quantity	Cantidad de objetos encontrados, solo será 0 o 1	Integer
status	Código del estado de la respuesta	Integer
type	Tipo de dato	String
subtype	Subtipo de dato	String
token	Cadena firmada de la operación	String
objects	Array de Objetos, con la información de la incidencia (objet)	

Nom	Descripció	Tipus
id	Identificador de la incidencia	Long
type	Tipo de incidencia	String
date	Fecha de la incidencia	String
lat	Latitud de la localización de la incidencia	Double
lon	Longitud de la localización de la incidencia	Double
description	Descripción de incidencia	String
address	Dirección de la incidencia	String
image01Url	Url de la imagen de la incidencia	String




```
{
  "action": "",
  "hash": "fvdfbgfbzLPxl21c2s4sc5sdvnjdshjcbdsn125tKLYTgtfgh",
  "customerID": 0,
  "idoperation": 0,
  "quantity": 1,
  "type": "incident",
  "subtype": "",
  "icon": null,
  "objects": [
    {
      "id": 192771,
      "type": "SIN TIPO ESPECÍFICO",
      "date": "2022-06-14 13:52:18.0",
      "lat": 41.3618912,
      "lon": 2.0614239,
      "description": "Recibimos una aviso como prueba para la integración de las API.",
      "address": "Carr. de Sant Joan Despi, 94, 08940 Cornellà de Llobregat, Barcelona, Spain",
      "image01Url": "https://media01.m7sys.net/security_resize_ext/2000/117910f9/usuario_sop/192771/2/1/41530_soyunejemplo.jpg"
    }
  ],
  "status": 200,
  "token": "43267170065cd58fc564d51964069aba854dfb4ccb9a748aeba38bf204aa6f53"
}
```

Informació annexa.

1. La KEY serà enviada per correu un cop realitzada la posada en marxa i s'ha de mantenir privada.
2. Per a la creació del fingerprint, cal tenir en compte:

SHA256 (customerid + KEY + timestamp + objectid)

- timestamp = String en format "yyyyMMddHHmmssSSS", s'haurà de fer un System.currentTimeMillis i parsejar perquè quedi així, per exemple, "20210611093241596" .

- SHA265 = un exemple seria, <https://medium.com/@dwernychukjosh/sha256-encryption-with-python-bf216db497f9>.

3. Cal facilitar un llistat d'adreces ip estàtiques com a origen de les peticions a les quals validarem l'accés.
4. El sistema detecta atacs de tipus DoS, DDoS, injecció, ... el que s'activaria contramesures de forma automàtica.

5.PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari està obligat a:

- a) Gestionar les dades i dels accessos dels usuaris d'acord amb els requeriments del GDPR i de la LOPD per a dades de nivell alt. Pel què fa al registre d'accessos,



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat de Planificació Estratègica MCN		
<i>Codi de verificació</i> 		
<i>Document</i> PES16I0010	<i>Expedient</i> CTR/12/2022	

l'aplicació registrarà com a mínim la data, hora, usuari, connexió amb èxit (s/n) i tipus d'accés.

- b) Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
- c) A no divulgar l'esmentada informació així com no publicar ni posar-la a disposició de tercer, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Manlleu.
- d) Després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació.
- e) Informar el seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'empresa realitzarà les advertències que es considerin necessàries per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- f) En de canvi de programari o quan l'administració tingui que disposar de les dades, l'adjudicatari ha de restituir totes les dades del client en un format reutilitzable, digital i públic standar, en un període màxim de 4 setmanes a petició del client.
- g) Les obligacions establertes en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seu empleats, col·laboradors, tant interns com externs, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Manlleu en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.
- h) Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització.

6.- EXTRACCIO I EXPLOTACIÓ DE DADES.

El programa de gestió ha de permetre l'extracció mínima dels següent indicadors:

JUNTA OBJECTIUS

	INDICADOR	TIPOLOGIA
1	Nombre de controls estàtics o vigilàncies a peu (planificats)	Seguretat ciutadana
2	Nombre de controls preventius amb ME	Seguretat ciutadana
3	Nombre de serveis assignats	Seguretat ciutadana
4	% de delictes que generen més impacte en les víctimes	Seguretat ciutadana
5	Nombre de detinguts per delictes contra el patrimoni	Seguretat ciutadana
6	% de requeriments greus atesos en 5 minuts (accidents amb ferits i seguretat ciutadana), respecte del total	Seguretat ciutadana / circulació
7	Temps mitjà de resposta per situacions de risc greu per la seguretat (accidents amb ferits i requeriments urgents seguretat ciutadana)	Seguretat ciutadana / circulació
8	Nombre d'actes desenvolupats amb presència policial, mensual	Seguretat ciutadana
9	Nombre d'escorcolls realitzats per possible consum substàncies	Seguretat ciutadana
10	Nombres d'actes per consum i/o tinença de drogues i el lloc d'ubicació	Seguretat ciutadana
11	Temps d'espera mitjà per presentar una denúncia (mensual)	Oficina de denúncies
12	Nombre de queixes rebudes en relació amb el nombre de denúncies tramitades	Oficina de denúncies
13	Nombre de presentacions/xerrades/tallers/col·loquis	Seguretat ciutadana
14	Nombre de queixes directes (personal o per escrit)	Administratiu
15	Nombre de queixes indirectes	Administratiu
16	Nombre de felicitacions o agraïments directes (personal o per escrit)	Administratiu
17	Nombre d'actes Civisme per diferents tipus i ubicació de les mateixes	Administratiu
18	Nombre de controls per infraccions a l'Ordenança de Civisme	Administratiu
19	Nombre de controls en zones d'oci nocturn o espais conflictius	Administratiu
20	Nombre de controls específics d'uniforme envers conductes incíviques amb animals	Administratiu
21	Nombre d'actes de denúncia per no recollir les defecacions dels gossos	Administratiu
22	Nombre d'actes per la resta d'infraccions en matèria de gossos	Administratiu
23	Nombre de controls específics, de paisà, per detectar possibles infractors a l'Ordenança de Civisme	Administratiu
24	Nombre de proves de sonometria en domicilis	Administratiu
25	Nombre de mediacions de sonometria realitzades amb resultat positiu	Administratiu
26	Nombre d'inspeccions administratives (activitats en establiments públics)	Administratiu
27	Nombre de controls d'activitats en establiments públics	Administratiu
28	Nombre d'intervencions amb animals	Assistencial
29	Nombre d'animals de companyia perduts abandonats que siguin recollits i custodiats	Assistencial
30	Nombre d'animals de companyia perduts, lliurats al seu propietari	Assistencial
31	Nombre d'objectes perduts o recuperats amb valor o sense	Administratiu
32	Nombre d'objectes retornats al seu propietari	Administratiu
33	Nombre de lectures positives d'alcoholèmia (preventius) i/o atestats fets	Circulació
34	Nombre total de lectures d'alcoholèmia fetes (preventius)	Circulació
35	Nombre de controls preventius d'alcoholèmia fets	Circulació
36	Conductors/res implicats/des en infraccions greus i molt greus respecte al total de lectures (alcoholèmia) fetes a aquests conductors/res (objectiu 90%)	Circulació
37	Nombre de proves de drogotest realitzades per grup.	Circulació



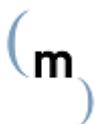
Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

38	Percentatge de positius respecte al total de proves de drogotest realitzades (objectiu: més del 30% de positius).	Circulació
39	Nombre de controls per dispositius de seguretat passiva.	Circulació
40	Nombre de vehicles controlats en els controls de seguretat passiva.	Circulació
41	Nombre de denúncies per no portar el casc, cinturó de seguretat, SRI.	Circulació
42	Nombre de denúncies per manca de permís de conduir.	Circulació
43	Nombre de denúncies per manca de permís de circulació.	Circulació
44	Nombre de denúncies per manca d'assegurança obligatòria de vehicles.	Circulació
45	Nombre de denúncies per no passar la inspecció tècnica periòdica (ITV).	Circulació
46	% de denúncies administratives (permís de conduir, permís de circulació i assegurança) respecte el total de vehicles controlats.	Circulació
47	Nombre de denúncies per infraccions dinàmiques que generen situació de risc, dalt esmentades, respecte al total de les denúncies a normes de circulació.	Circulació
48	Nombre de controls planificats per infraccions dinàmiques respecte a l'any anterior.	Circulació
49	Nombre de controls assignats pel control d'infraccions estàtiques respecte a l'any anterior.	Circulació
50	Nombre d'actuacions executades per millorar la senyalització i/o mobilitat per iniciativa del servei policial.	Circulació
51	Nombre de punts de concentració d'accidents tractats i executats per millorar la seguretat viària.	Circulació
52	Nombre de demandes dels ciutadans informades tècnicament per la policia.	Circulació
53	% de serveis realitzats en relació al 100% d'entrades i sortides de tots els centres escolars (protecció escolar)	Circulació
54	Nombre d'accions formatives d'educació viària dutes a terme (indicador anual).	Circulació
55	Nombre de vehicles abandonats i retirats de la via pública.	Administratiu
56	Nombre de queixes rebudes per excedir del temps objecte de compromís (vehicles abandonats).	Administratiu

CARTA DE SERVEIS

CARTA DE SERVEIS		INDICADOR	TIPOLOGIA
1	Atenció ciutadania	Nombre de queixes per no atendre correctament	Assistencial
2	Atenció ciutadania	Nombre d'assessoraments tècnics anuals	Assistencial
3	Oficina recollida denúncies (OAC)	Nombre de queixes	Administratiu
4	Oficina recollida denúncies (OAC)	Temps mitjà d'espera	Administratiu
5	Atenció a menors	Nombre de queixes per no haver seguit correctament el protocol	Assistencial
6	Seguretat ciutadana	Temps mitjà de resposta per situacions de risc greu	Seguretat ciutadana
7	Seguretat ciutadana	% requeriments greus atesos en 5 minuts, respecte el total	Seguretat ciutadana
8	Seguretat ciutadana	Nombre d'actes desenvolupats amb presència policial	Seguretat ciutadana
9	Seguretat ciutadana	Nombre de controls en matèria de seguretat ciutadana	Seguretat ciutadana
10	Seguretat ciutadana	Nombre de controls preventius conjunts amb Mossos d'Esquadra	Seguretat ciutadana
11	Seguretat ciutadana	Nombre de controls en zones d'oci nocturn o espais conflictius	Administratiu
12	Policia Administrativa	Nombre anual de proves de sonometria en domicilis	Administratiu
13	Policia Administrativa	Nombre d'inspeccions administratives anuals	Administratiu
14	Policia Administrativa	Nombre de controls d'activitats	Administratiu
15	Policia Administrativa	Nombre d'intervencions anuals amb animals	Assistencial
16	Policia Administrativa	Nombre d'animals de companyia perduts, ferits o abandonats que han estat recollits i custodiats	Assistencial
17	Policia Administrativa	Nombre d'objectes perduts i/o recuperats amb valor o sense	Administratiu
18	Policia Administrativa	Nombre d'objectes retornats al seu propietari	Administratiu
19	Trànsit	Temps mitjà de resposta en accidents amb ferits	Circulació
20	Trànsit	% d'accidents greus atesos en cinc minuts respecte del total	Circulació



21	Trànsit	Nombre de queixes rebudes per excedir del temps objecte de compromís	Administratiu
22	Trànsit	Nombre de vehicles abandonats i retirats de la via pública	Administratiu
23	Trànsit	% serveis fet relació amb el 100% entrades i sortides centres escolars (indicador anual)	Circulació
24	Trànsit	Nombre de controls per controls de velocitat	Circulació
25	Trànsit	Nombre de controls selectius d'alcoholèmia	Circulació
26	Trànsit	Nombre de controls per dispositius de seguretat passiva	Circulació
27	Trànsit	Nombre de proves selectives de substàncies estupefaents	Circulació
28	Trànsit	Nombre de controls per infraccions dinàmiques	Circulació
29	Educació viària	Nombre d'accions formatives d'educació viària dutes a terme (indicador anual)	Circulació
30	Polícia de proximitat	Nombre de queixes rebudes per un mal funcionament del servei	Administratiu
31	Polícia de proximitat	Nombre de queixes rebudes per no haver seguit correctament el termini	Administratiu
33	Polícia de proximitat	Nombre de reunions mantingudes al llarg de l'any amb representants (AV, comerços...)	Administratiu
33	Polícia de proximitat	Nombre de problemàtiques, conflictes resolts o derivats del servei competent	Assistencial

PLA ACTUACIÓ MUNICIPAL (PAM)

EIX V	INDICADOR	TIPOLOGIA
1	Delictes per cada 1000 habitants	Seguretat ciutadana
2	Detinguts per cada 1.000 habitants	Seguretat ciutadana
3	Denúncia de drogues i armes per cada 1.000 habitants	Seguretat ciutadana
4	% de delictes enregistrats per la Policia Local	Seguretat ciutadana
5	% de detinguts realitzats per la Policia Local	Seguretat ciutadana
6	Nombre d'actuacions de policia assistencial per cada 1.000 habitants	Assistencial
7	Nombre d'actuacions de policia administrativa per cada 1.000 habitants	Administratiu
8	Nombre de policies operatius per cada 1.000 habitants	Recursos Humans
9	Nombre de policies per cada 1.000 habitants	Recursos Humans
10	Nombre de proves d'alcoholèmia per cada 1.000 habitants	Circulació
11	Nombre d'identificacions i controls de seguretat ciutadana per cada 1.000 habitants	Seguretat ciutadana
12	Denúncies de trànsit per cada 1.000 habitants	Circulació
13	% de denúncies de trànsit procedents de zones de control horari de pagament respecte el total	Circulació
14	% de denúncies greus i molt greus de trànsit sobre el total de denúncies de trànsit	Circulació
15	% de vehicles denunciats en els controls preventius de velocitat	Circulació
16	% d'alcoholèmies positives respecte el total de controls d'alcoholèmia efectuats	Circulació
17	Nombre de serveis de protecció escolar per cada 1.000 habitants	Circulació
18	Activitats de grua per cada 1.000 habitants	Circulació
19	Accidents de trànsit en vies urbanes per cada 1.000 habitants	Circulació
20	Accidents de trànsit amb víctimes per cada 1.000 habitants	Circulació
21	% de víctimes mortals i greus respecte el total	Circulació

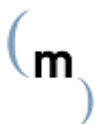


Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

MEMÒRIA

	INDICADOR	TIPOLOGIA
1	Nombre d'efectius	Recursos Humans
2	Nombre de comandaments	Recursos Humans
3	Nombre d'agents	Recursos Humans
4	Personal de suport (Recepció + Administració)	Recursos Humans
5	Nombre de serveis/accions de Policia Administrativa	Administratiu
6	Civisme- Percentatge vers any anterior	Administratiu
7	Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per animals	Administratiu
8	Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per activitats	Administratiu
9	Civisme- Nombre de requeriments/incidents produïts per persones	Administratiu
10	Civisme- Denúncies per orinar a la via pública	Administratiu
11	Civisme- Denúncies per proferir expressions irrespetuoses als agents	Administratiu
12	Civisme- Denúncies per entrar/romandre dins recintes públics	Administratiu
13	Civisme- Denúncies per consum d'alcohol	Administratiu
14	Civisme- Denúncies per molèsties veïnals	Administratiu
15	Civisme- Denúncies per molèsties d'animals	Administratiu
16	Civisme- Denúncies: Altres	Administratiu
17	Percentatge objectes amb valor retornats	Administratiu
19	Recollida objectes perduts amb valor	Administratiu
19	Recollida objectes perduts sense valor	Administratiu
20	Gestions vehicles abandonats- alienats per l'Ajuntament	Administratiu
21	Gestions vehicles abandonats- abandonats, però retirats un cop iniciades les gestions (tant a la via pública com al dipòsit)	Administratiu
22	Gestions vehicles abandonats- abandonats cedits per al desballestament	Administratiu
23	Gestions vehicles abandonats- ingressats per abandonament	Administratiu
24	Nombre de gestions per vehicles abandonats	Administratiu
25	Expedients per abandonament de vehicles	Administratiu
26	Trasllat problemàtiques als departaments- Serveis personals i Promoció Econòmica	Administratiu
27	Trasllat problemàtiques als departaments- alarmes	Administratiu
28	Trasllat problemàtiques als departaments- deixalleria	Administratiu
29	Trasllat problemàtiques als departaments- Serveis Socials	Administratiu
30	Trasllat problemàtiques als departaments- Medi Ambient	Administratiu
31	Trasllat problemàtiques als departaments- Fuites i rebentaments xarxa	Administratiu
32	Trasllat problemàtiques als departaments- Empresa neteja viària	Administratiu
33	Trasllat problemàtiques als departaments- Serveis Tècnics	Administratiu
34	Trasllat problemàtiques als departaments- Semaforització enllumenat	Administratiu
35	Nombre de serveis/accions de Policia Assistencial	Assistencial
36	Nombre de requeriments/incidents Policia Assistencial	Assistencial
37	Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – ajudes en general	Assistencial
38	Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – majors 65 anys	Assistencial
39	Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – menors de 18 anys	Assistencial
40	Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – persones sense sostre	Assistencial
41	Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà- auxili amb presència d'alcohol i/o drogues	Assistencial
42	Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà – atenció a les víctimes	Assistencial
43	Nombre d'actuacions protecció/auxili al ciutadà- per malalties mentals	Assistencial
44	Nombre d'actuacions en mediació en conflictes privats	Assistencial
45	Nombre d'actuacions en assessorament tècnic a ciutadania	Assistencial
46	Nombre d'actuacions en intervencions amb animals	Assistencial
47	Nombre de serveis/accions de Policia Circulació	Circulació
48	Nombre de requeriments/incidents Policia Circulació	Circulació
49	Nombre d'accions en Educació Viària	Circulació
50	Nombre de controls de conductes de risc – Alcoholemies	Circulació
51	Nombre de controls de conductes de risc – Drogues	Circulació
52	Nombre de controls de conductes de risc – Velocitat	Circulació
53	Nombre de controls de conductes de risc – Distraccions	Circulació
54	Nombre de controls de conductes de risc – Seguretat passiva	Circulació
55	Nombre total proves d'alcoholèmia	Circulació
56	Nombre alcoholemies amb resultat positiu	Circulació



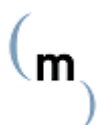
57	Nombre alcoholèmies amb resultat negatiu	Circulació
58	Nombre d'alcoholèmies negativa a fer la prova	Circulació
59	Nombre de proves drogotest resultat negatiu	Circulació
60	Nombre de proves drogotest resultat positiu	Circulació
61	Nombre total vehicles controlats per velocitat	Circulació
62	Nombre de conductors infractors en velocitat	Circulació
63	Nombre de vehicles sense infracció en velocitat	Circulació
64	Nombre denúncies per distraccions	Circulació
65	Nombre de denúncies per no respectar el pas de vianants	Circulació
66	Nombre de denúncies per no obeir senyals semafòrics	Circulació
67	Nombre de denúncies per no obeir senyals d'obligació	Circulació
68	Nombre de denúncies per utilitzar el mòbil	Circulació
69	Nombre de denúncies per conducció negligent o temeraria	Circulació
70	Nombre total vehicles controlats en seguretat passiva	Circulació
71	Nombre de conductors infractors en seguretat passiva	Circulació
72	Nombre de denúncies – estacionar en zona d'horari limitat (zona blava)	Circulació
73	Infraccions a les normes de circulació – Punts proposats per retirar (denúncies municipals)	Circulació
74	Infraccions a les normes de circulació - Punts proposats per retirar (denúncies SCT)	Circulació
75	Nombre infraccions administratives i tècniques (ITV, AOV...)	Circulació
76	Nombre de serveis de grua (enganxaments i trasllats)	Circulació
77	Nombre d'immobilitzacions amb paranys	Circulació
78	Nombre accidents de circulació – Amb ferits	Circulació
79	Nombre accidents de circulació – Amb danys materials	Circulació
80	Lesivitat de les persones accidentades – Nombre accidents amb ferits lleus	Circulació
81	Lesivitat de les persones accidentades – Nombre accidents amb ferits greus	Circulació
82	Lesivitat de les persones accidentades – Nombre accidents amb persones il·leses	Circulació
83	Nombre d'accidents amb víctimes – Dilluns	Circulació
84	Nombre d'accidents amb víctimes - Dimarts	Circulació
85	Nombre d'accidents amb víctimes - Dimecres	Circulació
86	Nombre d'accidents amb víctimes – Dijous	Circulació
87	Nombre d'accidents amb víctimes – Divendres	Circulació
88	Nombre d'accidents amb víctimes – Dissabte	Circulació
89	Nombre d'accidents amb víctimes – Diumenge	Circulació
90	Evolució accidents de circulació – valor any en curs	Circulació
91	Nombre total atropellaments en zona urbana	Circulació
92	Nombre atropellaments en pas de vianants	Circulació
93	Nombre atropellaments amb víctimes menors de 18 anys	Circulació
94	Nombre atropellaments amb víctimes majors de 65 anys	Circulació
95	Nombre atropellaments en horari de 06.00h a 14h	Circulació
96	Nombre atropellaments en horari de de 14h a 22h	Circulació
97	Nombre atropellaments en horari de de 22h a 06.00h	Circulació
98	Nombre atropellaments amb ferits greus	Circulació
99	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Nombre	Circulació
100	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Persones implicades	Circulació
101	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Il·lesos	Circulació
102	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Ferits lleus	Circulació
103	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Ferits greus	Circulació
104	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Col·lisió frontal	Circulació
105	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Col·lisió múltiple	Circulació
106	Nombre d' accidents amb víctimes – Altres tipologies – Encalç	Circulació



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat de Planificació Estratègica MCN		
Codi de verificació 		
Document PES16I0010	Expedient CTR/12/2022	

107	Nombre d'accidents amb víctimes – Altres tipologies – Envestida lateral	Circulació
108	Nombre d'accidents amb víctimes – Altres tipologies – Fregament	Circulació
109	Nombre d'accidents amb víctimes – Altres tipologies – Sortida via i/o caiguda	Circulació
110	Nombre d'accidents amb víctimes – Altres tipologies – Xoc amb objecte fix	Circulació
111	Nombre de serveis/accions de Policia Seguretat Ciutadana	Seguretat ciutadana
112	Nombre xerrades i tallers de seguretat ciutadana	Seguretat ciutadana
113	Nombre de detencions Policia Local	Seguretat ciutadana
114	Nombre de denúncies instruïdes per la Policia Local	Seguretat ciutadana
115	Nombre de requeriments – Identificacions	Seguretat ciutadana
116	Nombre de requeriments – Persona que causa inseguretat	Seguretat ciutadana
117	Nombre de requeriments – Alarmes	Seguretat ciutadana
118	Nombre de requeriments – Danys contra la propietat privada (urgents i no urgents)	Seguretat ciutadana
119	Nombre de requeriments – Altres	Seguretat ciutadana
120	Nombre de requeriments – Robatori amb força o violència (urgents i no urgents)	Seguretat ciutadana
121	Nombre de requeriments – Furts (urgents i no urgents)	Seguretat ciutadana
122	Nombre de requeriments – Agressió entre persones (urgents i no urgents)	Seguretat ciutadana
123	Nombre de requeriments – Baralla familiar (urgent)	Seguretat ciutadana
124	Nombre de requeriments – Violència de gènere	Seguretat ciutadana
125	Fets delictius de seguretat personal contra persones – Lesions	Seguretat ciutadana
126	Fets delictius de seguretat personal contra persones – Agressió sexual	Seguretat ciutadana
127	Fets delictius de seguretat personal contra persones – Violència física/psicològica habitual en l'àmbit familiar	Seguretat ciutadana
128	Fets delictius de seguretat personal contra persones – Maltractaments en l'àmbit de la llar	Seguretat ciutadana
129	Fets delictius de seguretat personal contra persones – Amenaces	Seguretat ciutadana
130	Fets delictius de seguretat personal contra persones – Coaccions	Seguretat ciutadana
131	Fets delictius de seguretat personal contra persones – Resta de delictes contra les persones	Seguretat ciutadana
132	Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni – Robatori amb força en un domicili	Seguretat ciutadana
133	Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni – Robatori amb força en un establiment comercial	Seguretat ciutadana
134	Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni – Robatori amb força en una empresa	Seguretat ciutadana
135	Fets delictius de seguretat personal contra el patrimoni – Robatori amb força (altres)	Seguretat ciutadana
136	Fets delictius de seguretat personal – Robatori amb violència i intimidació en domicili	Seguretat ciutadana
137	Fets delictius de seguretat personal – Robatori amb violència i intimidació en establiment comercial	Seguretat ciutadana
138	Fets delictius de seguretat personal – Robatori amb violència i intimidació, estrebada	Seguretat ciutadana
139	Fets delictius de seguretat personal – Resta de fets robatori amb violència i intimidació	Seguretat ciutadana
140	Fets delictius de seguretat personal – Furts	Seguretat ciutadana
141	Fets delictius de seguretat personal – Danys	Seguretat ciutadana
142	Fets delictius de seguretat personal – Robatori i furt d'ús de vehicle	Seguretat ciutadana
143	Fets delictius de seguretat personal – Robatori amb força interior de vehicle	Seguretat ciutadana
144	Fets delictius de seguretat personal – Resta de delictes contra el patrimoni	Seguretat ciutadana
145	Fets delictius de seguretat col·lectiva (trànsit) – Conducció sota els efectes de begudes alcohòliques / drogues	Seguretat ciutadana
146	Fets delictius de seguretat col·lectiva (trànsit) – Negativa a sotmetre's a les proves	Seguretat ciutadana
147	Fets delictius de seguretat col·lectiva (trànsit) – Resta de delictes relatius al trànsit	Seguretat ciutadana
148	Fets delictius de seguretat col·lectiva (ordre públic) – Atemptat, resistència i desobediència als agents de l'autoritat	Seguretat ciutadana
149	Fets delictius de seguretat col·lectiva (ordre públic) – Desordres públics	Seguretat ciutadana
150	Fets delictius de seguretat col·lectiva (ordre públic) – Resta de delictes contra l'ordre públic	Seguretat ciutadana
151	Fets delictius de seguretat col·lectiva (salut pública) – Delictes contra la salut pública	Seguretat ciutadana



152	Fets delictius de seguretat col·lectiva (salut pública) – Altres delictes col·lectius	Seguretat ciutadana
153	Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni – Robatori interior vehicles	Seguretat ciutadana
154	Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni – Furts interior vehicles	Seguretat ciutadana
155	Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni – Robatori amb força	Seguretat ciutadana
156	Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni – Robatori amb violència	Seguretat ciutadana
157	Comparativa evolució fets rellevants contra el patrimoni – Delicte de furt	Seguretat ciutadana
158	Recuperacions procedents de robatori – Turismes	Seguretat ciutadana
159	Recuperacions procedents de robatori – Ciclomotors	Seguretat ciutadana
160	Recuperacions procedents de robatori – Altres	Seguretat ciutadana
161	Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana – Armes	Seguretat ciutadana
162	Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana – Estupefaents	Seguretat ciutadana
163	Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana – Falta de respecte	Seguretat ciutadana
164	Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana – Resistència als agents de l'autoritat	Seguretat ciutadana
165	Infraccions a la Llei de Protecció de la Seguretat Ciutadana – Falsetat	Seguretat ciutadana
166	Diligències fetes sense tramitació judicial: Pèrdues, recuperacions i autorització de menors per viatjar a l'estranger	Seguretat ciutadana