

Expedient núm.: 389/2023

Plec de clàusules administratives particulars

Assumpte: Contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer

Procediment: Contractacions per procediment obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL CENTRE DE DIA CASA JOAN GIMFERRER

CAPÍTOL I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del plec de clàusules

L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer de Calaf.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Objecte contractual i necessitats administratives a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte la gestió, en règim de concessió, del centre de dia "Casa Joan Gimferrer", ubicada a la Ctra. Llarga s/n de Calaf amb una capacitat per a 40 persones, de les quals 25 són concertades amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Família.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el contracte. Aquesta activitat queda assumida com a pròpia de la seva competència per l'Ajuntament de Calaf però el risc operacional que se'n deriva serà assumit per l'empresa concessionària.

L'adjudicatari haurà de realitzar les tasques de gestió, organització i explotació de la dita concessió de conformitat amb la normativa vigent.

La titularitat del servei i del Centre és municipal. Tant el Centre com tots els seus béns han de revertir en domini de l'Ajuntament de Calaf un cop hagi finalitzat la durada del contracte.

Aquest Ajuntament manté en tot moment llurs facultats de control i inspecció, així com les de policia que siguin necessàries per a garantir el correcte funcionament del servei, i d'entre d'altres, les d'interpretar, modificar i rescindir el contracte per causes d'interès públic i en compliment de la legislació vigent.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

El codi CPV és:



85312100-0. Serveis de centre de dia.

8531100-0 serveis de benestar social proporcionats a gent gran

El codi CPA és:

88.1. Serveis socials sense allotjament per a persones grans i persones amb discapacitat.

No procedeix la divisió en lots d'aquest contracte tenint en compte les característiques del mateix. La divisió en lots d'aquest contracte provocaria la impossibilitat de prestar de forma coordinada el servei assistencial que es pretén. A més, es produiria un encariment de la prestació del servei incompatible amb una eficient gestió de recursos d'aquest municipi.

Tanmateix es posa de manifest que degut a la naturalesa de l'objecte del servei que es pretén prestar, és necessari dotar d'una coordinació l'execució de les diverses prestacions per a un correcte funcionament del mateix.

CLÀUSULA TERCERA. Característiques del servei

El servei de centre d'estades diürnes, és un recurs social intermedi entre els residencials i els serveis domiciliaris. Es tracta d'un centre de suport a les famílies al llarg d'una part del dia, dona atencions integrals (bàsiques, assistencials i especialitzades) a persones dependents afavorint la seva autonomia, mantenint a la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions i proporcionant suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Els objectius són:

Millorar la qualitat de vida de la persona major amb dependència i donar suport a la seva família, prevenint situacions de major deteriorament físic i/o psíquic a través de l'atenció terapèutica diürna, mitjançant programes de psicoestimulació global a nivell cognitiu, psicosomàtic i social, promovent també actuacions adreçades a la promoció de l'autonomia personal i la participació comunitària.

D'altra banda, l'atenció que es dona permet a la família un cert respir i fer sostenible la dedicació a la persona major.

Objectius específics

De cara a les persones usuàries:

- facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat a les necessitats d'assistència
- donar assistència bàsica: alimentació, higiene i rehabilitació
- afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal de les persones usuàries i la seva relació amb l'entorn, així com retardar o prevenir l'increment de la dependència
- evitar o retardar el major temps possible els ingressos no desitjats o desaconsellats en centres residencials
- desenvolupar l'autoestima i afavorir un estat psicoafectiu apropiat

De cara a les famílies/persones curadores:

- proporcionar temps lliure i descans, per fer sostenible aquesta tasca.



- proporcionar suport, oferint-los informació, orientació i recolzament.
- prevenir els conflictes familiars relacionats amb el seu rol.
- dotar-los de coneixements i habilitats, donant coherència al conjunt de la cura que rep la persona dependent.

De cara al municipi de Calaf:

Promoure activitats permanents o puntuals per tal que aquest centre de dia sigui un espai de participació i oportunitats d'interacció social.

CLÀUSULA QUARTA. Naturalesa jurídica del contracte

Aquesta concessió de serveis públics es troba regulada en els articles 284 a 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

CLÀUSULA CINQUENA. Règim jurídic aplicable

El contracte es regirà per les previsions de la documentació que regeix el present contracte, per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pels preceptes continguts en la LCSP, i pels preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCAP), en tot allò que no contravingui les disposicions de la LCSP.

Així mateix, aquest contracte estarà subjecte a les disposicions i normes de dret comunitari que li siguin d'aplicació.

Supletòriament li és aplicable la normativa general de l'ordenament jurídic administratiu vigent i, si no, les normes del Dret Privat que siguin aplicables.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La competència municipal d'aquest servei ja implantat al municipi ve atribuïda d'acord amb l'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials de Catalunya.

CLÀUSULA SISENA. Termini de la concessió

De conformitat amb l'article 29 LCSP, la durada del contracte es fixa en dos (2) anys.

El termini de la concessió serà de dos anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà en el moment de la formalització del contracte.



Data prevista d'inici: 3 de novembre de 2023.

Pròrroga:

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues pròrroques anuals del contracte (1+1), de manera que la durada màxima de la concessió, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a quatre (4) anys.

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del concessionari. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos (2) mesos a l'acabament del termini de durada del contracte.

En cap cas es produirà la pròrroga del contracte de concessió pel consentiment tàcit de les parts.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Aquesta pròrroga forçosa no podrà excedir dels nou (9) mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte la data de finalització del contracte inicial.

Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció, de conformitat amb allò previst en el present plec i en la legislació general d'aplicació a la concessió.

CLÀUSULA SETENA. Bé immoble i instal·lacions que s'adscriuen a la concessió

S'adscriu a la present concessió:

- L'immoble ubicat a la Ctra. Llarga s/n de Calaf, anomenat Centre de Dia " Casa Joan Gimferrer". Té una superfície de 716,26 m2 (amb planta semisoterrani, planta baixa i planta sotacoberta). Forma part de la referència cadastral 6310204CG7261S000LM. I consta inscrit al Registre de la Propietat d'Igualada al tom 2345 Llibre 76 Full 108 Finca 3864, juntament amb la resta de la finca, propietat de l'Ajuntament de Calaf.

S'adjunten Plànols de l'immoble de la planta soterrani, planta baixa i planta sotacoberta (Annex I.1).

- Així com les instal·lacions, mobiliari, equipament i aixovar domèstic de la pròpia del centre de dia. La relació dels béns inventariables que queden adscrits a la concessió s'enumeren detalladament en el document que s'adjunta com a Annex I.2 Inventari centre de dia.



La titularitat del domini de les dependències adscrites a la concessió seguirà sent municipal.

Tots els immobles, mobles i drets municipals adscrits a la concessió revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que el concessionari haurà de reparar o reposar els béns mobles inventariats que es trobin defectuosos.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA VUITENA. Procediment de licitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, amb subjecció al que es preveu en l'article 146 de la LCSP, atès que la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa no s'efectua exclusivament en atenció al preu més baix. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació. L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atesos els criteris de selecció i valoració, o declarar desert el concurs. Això no obstant, l'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

El procediment de licitació del contracte de concessió del servei de Centre de dia serà el procediment obert, en el que, per aplicació de l'article 156 LCSP, tot empresari pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació.

Per a la valoració de la millor oferta, s'utilitzarà una pluralitat de criteris en base a la millor oferta en relació a la qualitat i el preu, de conformitat amb l'article 145 i següents LCSP.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a l'enllaç següent:

<https://www.calaf.cat/ajuntament-102/serveis-102/perfil-de-contractant.html>.

Les notificacions electròniques derivades d'aquest procediment de contractació, incloses les relatives al procediment del recurs especial en matèria de contractació, segon l'establert a la Disposició Addicional catorzena de la LCSP, i en relació amb els articles 14 i 15 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es realitzaran mitjançant la direcció electrònica habilitada per l'Ajuntament per a la pràctica de les notificacions electròniques.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71.1 LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o



professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que les seves prestacions estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Per a les empreses comunitàries, no comunitàries i unió temporal d'empresaris s'estarà al que estableix els articles 67, 68 i 69 LCSP respectivament.

Els empresaris que concorrin agrupats en Unió Temporal d'Empresaris quedaran obligats de forma solidària i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a la seva extinció.

CLÀUSULA DESENA. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels mecanismes següents:

- a) Assegurança d'indemnització de riscos professionals. A aquest efecte serà necessari acompanyar la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament.
- b) Declaració degudament signada del volum de negocis vinculats als serveis de prestació social adreçats a la gent gran, corresponents als tres darrers exercicis.
- c) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Aquells empresari que no estiguin obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

CLÀUSULA ONZENA. Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys (indicant l'any, l'import, el destinatari i el servei executat), que permeti valorar l'experiència del licitador en l'àmbit de la gestió dels serveis de centre de dia adreçats a la gent gran i persones amb diversitat funcional.

Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al RELI o ROLECE

Les empreses inscrites en el ROLECE o el RELI no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.



La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el Registre hauran de presentar còpia del document d'inscripció i la declaració que s'adjunta a aquest plec com a annex III.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una societat mercantil o una Unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta, en la qual hi inclouran la documentació individualitzada de cada licitador que integri la futura societat o UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la futura societat o UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la societat mercantil o UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la futura societat mercantil o la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

La Mesa o l'òrgan de contractació podrà en tot moment requerir a la persona empresària per a que aclareixi o afegeixi nova informació sobre els certificats o documents presentats

CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant Sobre Digital, accessible al perfil del contractant de l'ajuntament, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació.



La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis (26) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, i fins les 14:00:00 hores. Exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil del Contractant, mitjançant Sobre Digital, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a les 14:00:01 en endavant es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

12.2.1 Ampliació del termini de presentació d'ofertes per problemes operatius de la plataforma

Si en les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

12.3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per consultes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del contractant.



El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calaf, i finalitzarà cinc (5) dies naturals abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les consultes es realitzaran mitjançant publicació en el perfil del contractant, fins al moment en què restin tres (3) dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Aquests preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **tres** Sobres Digitals, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer de Calaf». La denominació dels sobres és la següent:

- SOBRE «A»: Documentació administrativa.**
- SOBRE «B»: Documentació quantificable mitjançant judici de valor.**
- SOBRE «C»: Documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex II** del present plec.

b) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

- Fotocòpia del DNI degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.
- En cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel Secretari/a de l'Ajuntament.
- Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social, en la que s'especifiqui el corresponent objecte social.
- Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

c) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre



Mercantil, quan sigui exigible legalment.

- Igualment la persona amb poder validat als efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els licitadors hauran d'acreditar la **solvència econòmica i financera** mitjançant declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a la Llei de contractes del Sector Públic.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys (indicant l'any, l'import, el destinatari i el servei executat), que permeti valorar l'experiència del licitador en l'àmbit de la gestió dels serveis de centre de dia adreçats a la gent gran i persones amb diversitat funcional.

e) Model declaració vigència de dades registre de licitadors, segons model Annex III.

Les empreses inscrites en el ROLECE o el RELI no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el Registre hauran de presentar còpia del document d'inscripció i la declaració que s'adjunta a aquest plec com a Annex III.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

S'inclourà la documentació que d'acord amb la clàusula tretzena es necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les proposicions no avaluable mitjançant fórmules, sinó per judici de valor. Tots els documents han de ser degudament signats electrònicament pels proponentes o representants.

La documentació mínima que s'ha de presentar és la que s'indica a continuació:

Proposta tècnica en relació als elements de valoració que figuren a la clàusula tretzena.

Es presentarà una memòria que inclogui els següents punts:

1. Breu descripció de l'empresa licitadora i els serveis que l'integren.



2. Proposta programa de funcionament

- a) Objectius generals i específics del centre de dia. Indicadors i avaluació dels mateixos.
- b) Serveis que s'ofereixen, provisió dels mateixos.
- c) Programa anual d'activitats per àmbits.
- d) Proposta de model d'intervenció individual en relació a l'aplicació del PIAI: objectius, continguts, professionals que intervenen, indicadors i sistema de seguiment i avaluació de resultats.
- e) Protocols d'acord amb el que s'estableix en el Decret 184/1996, de 23 de juliol, de regulació dels sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i registres de funcionament d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Serveis Socials.
- f) Sistemes de coordinació internes i externes, on s'especifiqui propostes de col·laboració amb les entitats del poble i comarca per tal de garantir la plena integració dels usuaris i el centre de dia en el seu entorn.
- g) Mecanismes de participació dels usuaris i de llurs familiars, detallant activitats i processos, així com a proposta de funcionament del Consell de Participació.
- h) Relació amb l'entorn i voluntariat.

3. Recursos humans.

Organigrama i plantilla de personal detallada, amb categories professionals, i horari anual de dedicació.

Organització del treball: distribucions de torns, funcions i responsabilitat dels professionals i horaris diaris del personal.

Programa detallat de formació: Contingut, durada, personal destinatari, personal docent, entitat que imparteix, calendari previst.

4. Control de qualitat

- a) Sistema d'avaluació i seguiment dels objectius generals específics.
- b) Mesura de satisfacció dels usuaris. Sistema de recollida de queixes i suggeriments,

Tota aquesta documentació es presentarà degudament ordenada, numerada i acompanyada d'un índex sistemàtic.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.



SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En el «SOBRE C» s'inclourà la documentació que d'acord amb la clàusula tretzena es necessària per a l'aplicació dels criteris de valoració de les proposicions avaluable automàticament. Tots els documents han de ser signats pel proponent o representant.

a) Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics (annex IV)

No seran acceptades aquelles ofertes per un import superior al preu de licitació. La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre hores, a comptar de la notificació de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

El detall de l'oferta econòmica inclourà el desglossament de la quantia corresponent al preu net del contracte (base imposable) i de la quantia corresponent a l'IVA.

b) Aportació quantia econòmica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta degudament signat.

c) Compromís d'aportació vehicle, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta degudament signat.

d) Document de les empreses licitadores exemptes d'IVA (si escau).

Caldrà que declarin expressament que es troben en aquesta situació respecte de dit impost, en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant el model que s'adjunta com a l'**annex V**.

Tota aquesta documentació es presentarà degudament ordenada amb separadors que facilitin la seva recerca, i anirà precedida d'un índex sistemàtic, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.



CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació per la valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La licitació per a l'adjudicació del contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris següents, ordenats de manera decreixent:

La puntuació total serà de 100 punts.

A) ELEMENTS PONDERABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

1. Proposta programa de funcionament (fins a un màxim de 25 punts), **amb una extensió màxima de 60 pàgines.**

a) Objectius generals i específics del centre de dia. Indicadors i avaluació dels mateixos. Es valorarà la idoneïtat dels objectius específics en relació als objectius generals, especialment els que afecten a la qualitat de vida dels residents. **Fins a un màxim de 2 punts.**

b) Serveis que s'ofereixen, provisió dels mateixos. Descripció dels serveis interns i externs, forma i garanties de continuïtat en la provisió. Es valorarà la idoneïtat de l'oferta assistencial de l'entitat dins la comarca com a garantia de continuïtat assistencial en l'entorn més immediat. **Fins a un màxim de 2 punts.**

c) Programa anual d'activitats per àmbits. Es valorarà el programa d'activitats terapèutiques i recreatives. **Fins a un màxim de 5 punts.**

d) Proposta de model d'intervenció individual en relació a l'aplicació del PIAI: objectius, continguts, professionals que intervenen, indicadors i sistema de seguiment i avaluació de resultats. **Fins a un màxim de 2 punts.**

e) Protocols d'acord amb el que s'estableix en el Decret 184/1996, de 23 de juliol, de regulació dels sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i registres de funcionament d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Serveis Socials. **Fins a un màxim de 2 punts.**

f) Sistemes de coordinació internes i externes, on s'especifiqui propostes de col·laboració amb les entitats del poble i comarca per tal de garantir la plena integració dels usuaris i el centre de dia en el seu entorn. **Fins a un màxim de 5 punts.**

g) Mecanismes de participació dels usuaris i de llurs familiars, detallant activitats i processos, així com a proposta de funcionament del Consell de Participació. Es valorarà que s'ajusti a la normativa establerta equipaments i serveis socials, la descripció dels objectius específics de la coordinació i la viabilitat de la proposta de funcionament, així com el criteri i sistema d'elecció dels representants dels residents. **Fins a un màxim de 5 punts.**

h) Relació amb l'entorn i voluntariat. Es valorarà la proposta d'activitats que possibiliten una relació fluida del poble amb el centre de dia, així com el tractament del voluntariat i planificació d'aquest, si s'escau. **Fins a un màxim**



de 2 punts.

2. Recursos humans. (fins a un màxim de 10 punts)

Organigrama i plantilla de personal detallada, amb categories professionals, i horari anual de dedicació. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

Organització del treball: distribucions de torns, funcions i responsabilitat dels professionals i horaris diaris del personal. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

Programa detallat de formació: Contingut, durada, personal destinatari, personal docent, entitat que imparteix, calendari previst. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

Certificat de sistema de gestió i seguretat laboral. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

3. Control de qualitat (fins a un màxim de 5 punts)

a) Sistema d'avaluació i seguiment dels objectius generals específics. Es valorarà el detall i coherència del sistema d'avaluació dels objectius específics. Que es valora, com, amb quina freqüència, indicadors i mecanismes de recull d'informació i control. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

b) Mesura de satisfacció dels usuaris. Sistema de recollida de queixes i suggeriments. Es valorarà la idoneïtat i agilitat en el sistema de recollida de queixes i suggeriments i el seu tractament. **Fins a un màxim de 2,5 punts.**

En la valoració del projecte aportat, amb caràcter transversal, es valorarà l'esment a la situació geogràfica, social i demogràfica de Calaf i l'Alta Segarra, així com a la integració del servei concessionat amb els altres serveis i recursos existents al territori. En canvi, es valorarà negativament la presentació de projectes amb una extensió superior a les 60 pàgines.

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

Per tal de desfer l'empat, es consideraran com a criteris prevalents els que es designen en el punt relatiu als criteris avaluable de forma automàtica, aplicant-se de forma decreixent.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

B) ELEMENTS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (60 punts)

1. Oferta econòmica de l'aportació municipal que es fixa en la clàusula trenta-setena d'aquest plec. **(Màxim 40 punts)**

$$P = B \times 40/O$$

P= Puntuació



O=Oferta del licitador

B=Oferta més baixa de les considerades

En relació a allò establert a l'article 149 LSCP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà quan sigui inferior al 30% en relació a l'aportació municipal prevista.

2. Altres criteris automàtics:

2.1. Es valorarà l'aportació econòmica per a la millora d'equipament del centre de dia que haurà de ser decidit conjuntament amb l'Ajuntament fins esgotar l'aportació econòmica proposada. (Cada 1000 euros anuals 1 punt amb un màxim de **5 punts**)

2.2. Compromís d'aportació per part de l'empresa concessionària durant la vigència de la concessió, d'un vehicle propi de transport adaptat, que sigui plenament accessible pels usuaris i compleixi la normativa vigent. Aquest vehicle no revertirà a l'Ajuntament al finalitzar la concessió **(15 punts)**.

Per obtenir aquesta puntuació haurà de presentar una declaració jurada signada per la persona apoderada que escaigui. Aquesta haurà d'incloure les característiques del vehicle ofertat.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Amb tot, la Mesa de contractació, a més de les tasques que li confereix la llei, tindrà la



facultat per a resoldre les qüestions o incidències que es puguin presentar durant el procediment de licitació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» (Sobre Digital) i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres (3) dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels Sobres «B» (Sobre Digital), que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa traslladarà tota la documentació a l'àrea Social i en podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Es reunirà de nou la Mesa de Contractació, i es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte i l'elevà a l'òrgan de contractació.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa es reunirà les vegades que cregui oportú i podrà sol·licitar aquells informes tècnics que li calguin, en qualsevol cas, haurà de tenir en compte criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. També podrà requerir, abans de la proposta, als licitadors que aportin documentació que facilita la verificació del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat la mesa està facultat per atorgar-l'hi audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic, a l'efecte de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRA CTE

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i, posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació relativa a:



a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador (Excepte que s'hagin presentat de forma prèvia o s'hagi fet la corresponent comprovació a través del RELI).

- Còpia escanejada del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

- Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP. Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Certificació del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Aquesta certificació comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Calaf, i de compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques. Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar exempt.

e) Relativa a la solvència del contractista. Documents justificatius de la solvència exigida a la clàusula desena i onzena del present plec.



f) Relativa a les garanties. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Calaf retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura de la concessió.

g) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte així com els relatius a la seva aptitud per a contractar que no hagi aportat amb la proposició.

h) Quan el licitador hagi manifestat expressament la seva condició de subjecte exempt de l'IVA en el moment de la presentació de l'oferta, caldrà aportar la documentació que així ho corrobori.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

S'adverteix que el licitador que no complimenti el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.1 e) LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix garantia provisional.

Pel que fa a la garantia definitiva, de conformitat amb el que preveu l'article 107.1 LCSP, tenint en compte les circumstàncies concurrents en el contracte i tenint en compte que l'objecte d'aquest contracte té un elevat caire social, no s'exigirà garantia definitiva, sense perjudici de les penyalitats que es puguin imposar en els casos que preveu aquests plecs.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

No obstant, en els termes a que es refereix l'article 152 LCSP, l'Administració, abans de la formalització del contracte, podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificats a l'expedient de contractació; tanmateix podrà desistir del procediment amb motiu d'una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les regulades en el procediment d'adjudicació, havent de justificar a l'expedient la concurrència d'aquesta causa. En ambdós casos, s'haurà d'indemnitzar als licitadors de les despeses que la seva participació en la licitació els hagi ocasionat.



L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació es farà a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del contracte

Segons disposa l'article 36 LCSP, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i el seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denuncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. La formalització del contracte es farà pública en els termes que preveu l'article 154 del TRLCSP.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE -DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA DIVUITENA. Inici del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà el dia que a tal efecte s'indiqui en el document de formalització.

CLÀUSULA DINOVENA. Prestació del servei



El servei s'organitzarà i es prestarà amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte, sota la supervisió de l'Ajuntament per tal d'assegurar la seva bona execució.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Personal adscrit a la prestació del servei

Als efectes previstos en la LCSP, s'adjunta com a annex VI, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior concessionària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, així com la referència corresponent al conveni col·lectiu d'aplicació.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa concessionària, sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Assegurances

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i any, que serveixi per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En cas de successives pròrrogues, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació a l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

En el cas que la cobertura o el límit assegurat resulti insuficient, caldrà complementar-la amb una ampliació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Obligacions del concessionari

El concessionari està obligat a portar a terme la gestió i prestació del servei amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

En tot cas, són obligacions del concessionari:

1. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb la manera disposada en la concessió o ordenada posteriorment per la Corporació municipal, fins i tot, en el cas de que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en la economia de la concessió, i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió directa municipal. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la



gestió.

2. Complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Ajuntament.

En cas que el contractista hagués incorregut en mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en el plec.

En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.

3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.

4. No alienar ni gravar béns afectes al contracte que hagin de revertir a l'Ajuntament sense autorització expressa de la corporació.

5. En casos excepcionals, realitzar aquells serveis disposats per l'Ajuntament amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevistes o anormals no recollides en aquest plec. Aquests serveis seran d'obligada prestació si bé el concessionari rebrà la corresponent remuneració quant a les despeses addicionals que ocasionin, que hauran de ser certificades per l'administració. De no justificar-se aquestes despeses addicionals, es realitzaran sense rebre cap tipus de remuneració.

6. Informar a l'administració del funcionament del servei, i quan calgui, també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. Permetre en tot moment el control, per part de l'Ajuntament de Calaf, sobre la forma d'explotació del servei, i facilitar tota la informació que li sigui requerida per exercitar aquest control.

7. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

8. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable, civil i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes que realitzin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la prestació normal o anormal del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

A tal efecte, haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, com a mínim dins els límits de cobertura que preveu aquest plec i haurà de presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

9. Utilitzar els béns adscrits als serveis concessionats exclusivament per aquests, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa.

10. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions



sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament.

11. Conservar en perfecte estat les instal·lacions i material de la concessió, que destinarà exclusivament a l'ús pactat. I lliurar-les, a la fi del contracte, en perfecte estat de funcionament i conservació.
12. Mantenir la màxima reserva sobre les dades de les que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
13. Constituir el Consell de Participació del centre, que s'haurà de reunir de forma periòdica, com a mínim anualment.
14. Mantenir una reunió informativa semestral amb l'ajuntament per valorar el funcionament ordinari del centre (ocupació de les places, realització d'activitats i funcionament en general)
15. Compliment de la política de residu zero de l'Ajuntament de Calaf, que pretén la reducció en l'ús de plàstics d'un sol ús.
16. Totes aquelles obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables, i les expressament previstes al plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA Obligacions de l'adjudicatari en relació a la protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el contractista es compromet a complir i a fer complir, al personal designat per la realització del servei contractat, les estipulacions següents:

1. Compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària i el seu personal, designat per la realització dels treballs objecte del contracte, queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. Prohibició d'accedir a les dades de caràcter personal. El personal de l'empresa adjudicatària té prohibit l'accés a les dades personals contingudes en diferents suports, informàtic o en paper, com també dels recursos dels sistemes d'informació, per la realització dels treballs encomanats.
3. Obligació del deure de secret. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal de l'empresa adjudicatària hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte la citada informació, fins i tot després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'empresa adjudicatària. L'empresa resta obligada a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar-ne el seu compliment.
4. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària. En cas que el personal de



l'empresa adjudicatària incomplís el deure de secret, comuniqués dades personals a tercers, o les utilitzés per qualsevol finalitat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del seu tractament, i haurà de respondre així de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma. Això sens perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer de conformitat amb la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets del concessionari

En l'execució del contracte, el concessionari tindrà els següents drets:

1. Percebre dels usuaris les tarifes aprovades per l'Administració en els termes fixats en el present plec.
2. Percebre de l'Administració la subvenció al dèficit d'explotació, en els termes establerts en aquest plec i de conformitat a la seva oferta.
3. Realitzar en nom de l'Administració les funcions de policia, d'acord amb la LCSP i, en tot cas, aquelles necessàries perquè la societat gestora asseguri el bon ordre del servei.
4. Demanar de l'Administració l'auxili necessari per garantir l'exercici de quantes accions siguin necessàries per fer viables els seus drets.
5. Dret a la cessió del contracte en les condicions que preveu la LCSP.
6. Qualsevol altres derivades del contingut del Plec, de la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual i, en general, de la legislació sectorial que sigui aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Prerogatives de l'Ajuntament

Correspon a l'òrgan de contractació, amb subjecció a la normativa vigent, la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i modificar-lo per raons d'interès públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Potestats de l'Ajuntament

Sense perjudici de les potestats contingudes en la LCSP, al ROAS, al present plec i al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament ostenta les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix i entre d'altres la variació de la qualitat, quantitat i temps de les prestacions en que consisteix el servei. Les modificacions proposades pel contractista hauran de ser aprovades prèviament per l'òrgan municipal competent.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament en qualsevol moment pot inspeccionar les instal·lacions, material, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament dels serveis.
3. Obligar al concessionari a incrementar la cobertura dels riscos assegurats,



havent de suportar aquest el cost corresponent.

4. Qualsevol altra prevista a l'ordenament jurídic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Obligacions de l'Ajuntament

A més de les obligacions contingudes en la LCSP, al ROAS, al present plec i al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament està obligat a:

1. Atorgar al concessionari la protecció necessària perquè pugui prestar el servei adequadament.
2. Abonar al concessionari l'aportació municipal.
3. Consignar anualment en el Pressupost municipal, durant tot el període de vigència del contracte, les quantitats necessàries per atendre el pagament dels serveis.
4. Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió. L'Ajuntament haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui. Quan es doni una disminució dels ingressos o un increment dels costos, el concessionari està obligat a prendre les decisions en relació a la gestió de la despesa que siguin oportunes, dins dels termes dels plecs i l'oferta presentada, per tal que no afecti al rendiment normal de la concessió. Aquestes mesures es comunicaran a l'Ajuntament, qui les ha d'autoritzar prèviament a la seva implantació. En el cas que les mesures adoptades no siguin suficients, el concessionari podrà sol·licitar la modificació del contracte. En tot cas, però, no es pot perdre de vista que el concessionari ha d'assumir el risc operacional.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense



perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Sistema de control de prestació del servei

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó exercirà les facultats d'inspecció i vigilància de l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà en primer terme pel responsable del contracte, amb el suport d'aquells funcionaris o persones que designi la corporació. El contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

Aquest control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal de que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

A més d'aquests controls, també es farà un seguiment de la qualitat general del servei. En aquesta mateixa línia, per incidir directament en el control i seguiment de la concessió, es constituïran dues comissions: una, per al seguiment de la gestió, i una altra, per al seguiment de la concessió.

CAPÍTOL V. SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA TRENTENA. Subcontractació

De conformitat amb l'establert a l'article 215 LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a allò que disposen els plecs, excepte en aquelles qüestions que hagin de ser executades directament pel primer.

En aquest contracte la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

Qualsevol subcontractació haurà de ser acordada amb l'Ajuntament de Calaf amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar. En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista.

En tot cas, l'Ajuntament de Calaf serà aliè i quedarà al marge de les relacions que existeixin entre la societat concessionària i les empreses subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es deriven d'aquestes relacions.



L'Ajuntament de Calaf, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb la societat concessionària. Així mateix, la societat concessionària respondrà davant de l'Ajuntament de la totalitat de les conseqüències que generin l'execució o la resolució dels contractes que se celebrin amb tercers i serà l'única responsable davant de tercers subcontractistes de les conseqüències dels contractes que se celebrin.

La societat concessionària assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix la LCSP, sempre que concorrin les circumstàncies previstes en el Títol V del Llibre I del LCSP.

D'altra banda, a la vista dels canvis normatius a nivell competencial en matèria de serveis socials, i les limitacions o canvis que poden suposar per als ens locals pel que fa a la prestació d'aquests serveis, l'Ajuntament de Calaf es reserva la possibilitat de reduir progressivament el nombre de places ofertades, sense que això suposi cap tipus d'indemnització per al concessionari.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DEL CONTRACTE

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Risc i ventura

El contracte s'estableix a risc i ventura del concessionari, d'acord amb allò que preveu la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació del present contracte és el resultat de multiplicar l'import net de la xifra de negocis, IVA inclòs, per al primer any per el termini total de durada del contracte.

Per a la seva estimació es tenen en compte els preus per a les diverses tipologies de places de centre de dia.

L'import total del pressupost s'estima que es satisfarà a través de les aportacions econòmiques dels usuaris.

L'Ajuntament de Calaf contribuirà al finançament de la concessió municipal mitjançant el pagament d'una aportació municipal, que s'abonarà únicament en relació al cost del servei, de la manera que posteriorment s'indica, per cobrir el possible dèficit que s'origini en el compte d'explotació corresponent.

Els pressupostos dels exercicis posteriors hauran de garantir la disponibilitat de crèdit necessària per fer front a l'aportació municipal que resulti de l'adjudicació de la concessió.

El pressupost total del servei, la previsió dels ingressos dels usuaris i la previsió d'aportació municipal, per a l'exercici 2023-2024, es detallen tot seguit.



Les despeses d'explotació del servei es xifren en un total de 190.200,35 € (IVA exclòs).

D'altra banda, els ingressos d'explotació, provinents de les tarifes abonades pels usuaris s'estimen en un total de 159.238,65 €.

L'aportació municipal anual a la concessió es fixa en 30.000,00 € (IVA inclòs).

S'adjunta el pressupost d'explotació de la concessió que és el següent:

La suma del cost del servei per a l'annualitat 2023-24, es considera el pressupost base de la licitació del contracte.

De conformitat amb l'article 91 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el valor afegit, modificat pel Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, al preu indicat se li afegirà un quatre per cent (4%) en concepte d'Impost sobre el valor afegit, la qual cosa comportarà un increment respecte del preu màxim de licitació de (7.608,01€). Excepte en el supòsit que el contractista pugui acreditar degudament l'exempció de l'impost.

Atenent a la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de 2 anys, el valor estimat del contracte, sense incorporar l'IVA, és 760.801,40 €.

L'import de l'aportació municipal pot ser millorat a la baixa pels licitadors en la seva oferta. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari d'acord amb la seva proposició econòmica. La minoració de l'aportació municipal es considerarà el resultat de la minoració del pressupost total de despeses.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'import de la previsió municipal es considerarà màxim, la qual cosa comportarà que qualsevol proposició que porti un pressupost del qual es derivi una aportació municipal superior a l'estimada quedarà exclosa de la licitació. Tampoc s'admetran proposicions que incrementin el pressupost total del servei.

Per les successives anualitats l'aportació municipal s'aprovarà i per tal de realitzar els càlculs es prendrà com a base el pressupost que proposi el concessionari, el qual haurà de contenir les mateixes partides i conceptes que el pressupost presentat en la licitació, amb l'increment proposat, si s'escau. Per tant, pel que fa a les possibles prorroques, no s'admetrà la inclusió de noves prestacions o conceptes que comportin un augment de la despesa, si no es deuen a la demanda de l'Ajuntament.

Cadascuna de les partides del pressupost que es proposi incrementar caldrà que sigui convenient justificada en base a l'augment real dels costos de la concessió, sense que es pugui referenciar a cap tipus d'índex general de preus (com per exemple l'IPC). L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar els increments proposats si no es consideren prou justificats i/o adients.

L'aportació municipal prevista es liquidarà de forma fraccionada durant l'any, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la corporació estimi altra



forma de liquidació per causes justificades. La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts, contra presentació per part del concessionari de factura liquidació, i prèvia conformitat per part del tècnic municipal supervisor del servei. L'import de la factura serà igual a la suma del número d'estades comptabilitzades durant el mes corresponent, computades al preu unitari per estada vigent en cada moment i per a cada modalitat, menys la previsió d'ingressos procedents dels usuaris.

S'adjuntarà a la factura detall justificatiu de les estades facturades, serveis prestats subjectes a tarifa i rendiment obtingut.

D'altra banda, per a cada servei objecte de liquidació de la tarifa, el concessionari haurà d'expedir una factura o justificant de pagament per a l'usuari.

RETRIBUCIÓ AL CONCESSIONARI:

El contracte s'executarà a risc i ventura del concessionari, que assumirà el risc operacional derivat de l'execució i de l'explotació de l'objecte del contracte segons les dades que conformen la seva oferta, en els termes establerts en el present plec.

Amb tot, el concessionari no té dret a ser indemnitzat per causes de pèrdua, averies o perjudicis ocasionats en la prestació del servei, excepte en els casos previstos legalment.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Cost del servei

Pel que fa al cost del servei, a la vista de les despeses d'explotació i el nombre de places disponibles (actualment al Centre de dia són 40) per a l'exercici 2023-2024 es preveu en el pressupost d'explotació de la clàusula 33ena.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Finançament de la concessió

La concessió s'ha de finançar a través de les següents fonts:

- Les aportacions que facin els usuaris i que es derivin de les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- Amb l'aportació econòmica que faci l'Ajuntament de Calaf.
- Amb altre ingressos que el concessionari pugui obtenir per la realització d'altres activitats.

Tant els ingressos derivats de les tarifes que es cobri dels usuaris com els de l'aportació municipal tindran el caràcter de finalistes, havent de justificar el concessionari la seva efectiva aplicació al servei, no podent ser destinades a cap altra finalitat, ni tant sols de forma transitòria o puntual.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Tarifes a satisfer pels usuaris

Les tarifes a pagar pels usuaris seran les aprovades per l'Ajuntament per mitjà de les seves ordenances fiscals. A excepció dels preus privats que disposi l'adjudicatari per a prestacions accessòries.

El concessionari podrà realitzar altres activitats accessòries o complementàries, com ara tallers, xerrades o prestacions complementàries que han de ser compatibles amb els horaris del centre de dia, les qual seran susceptibles d'aprofitament econòmic



diferenciat, quedant subjectes al principi d'unitat de gestió i control per l'Administració concedent, i seran explotades conjuntament amb la concessió, amb el benentès que totes les activitats accessòries com a mínim s'han d'autofinançar.

L'Ajuntament autoritzarà la realització de les mateixes així com les tarifes a proposta del concessionari, i en la fixació des les mateixes es podrà determinar un límit màxim de rendibilitat per damunt del qual tots els beneficis obtinguts s'aplicaran a minorar l'aportació municipal.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Conceptes de la proposta econòmica

Les empreses licitadores han de presentar una proposta de pressupost en relació a la primera anualitat, que s'haurà d'incloure en el Sobre «C», conjuntament amb la proposició de la licitació-oferta.

La proposta de pressupost s'ha de presentar equilibrada i s'ha de desglossar en els centres de costos següents:

- a) centre de cost servei de centre de dia
- b) centre de cost corresponent a altres activitats

Cada centre inclourà tots els ingressos i despeses necessaris per portar a terme el servei corresponent d'acord amb l'annex IV.

El pressupost presentat pel licitador que resulti adjudicatari de la concessió, serà aprovat de forma conjunta, això no obstant l'aportació municipal només anirà destinada a cobrir el possible dèficit que pugui resultar del centre de cost servei de centre de dia. Els altres centres de cost s'hauran de gestionar de manera que no generin cap dèficit.

Centre de cost del servei de centre de dia

Els ingressos i les despeses que han d'incloure les propostes de pressupost en relació al centre de cost del servei de centre de dia, seran els següents:

a. Ingressos

S'inclouran tots els ingressos de cada servei consistent en les aportacions efectuades pels usuaris d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament, així com altres ingressos que es puguin obtenir de tercers per la realització entre d'altres activitats de suport. Els ingressos es calcularan en funció de la mitjana de serveis durant l'anualitat que es la següent:

En relació al menjador la mitjana diària de comensals es situa en 17.

b. Despeses

A continuació es detallen els conceptes de despeses que es poden incorporar al pressupost així com els percentatges orientatius previstos per cada partida en relació al cost total del servei.

- 1. Personal 63,85 %
- 2. Despeses relacionades personal 7.85%



3. Alimentació	9,93%	
4. Material	3,49%	
5. Manteniment i altres		5,27%
6. Transport	8,74%	
7. Impagats	0,46%	
8. Despeses financeres	0,41%	
Total cost directe	169821,74€	
Despeses de gestió (sobre cost directe)		4%
Altres despeses/imprevistos	2%	
Benefici industrial (sobre cost directe)		6%
Total cost servei	190.200,35 €.	
Total Ingressos	159.238,65 €.	
Aportació municipal màxima	30.961,70 €.	

En relació als percentatges detallats s'admetrà una desviació a l'alça o a la baixa d'un 2% en la partida de personal i un 4% en la resta de partides, sempre que el sumatori final sigui 100% i no s'alteri la xifra total prevista com a pressupost de despesa.

No obstant, aquesta xifra màxima del pressupost podrà ser minorada fins un 4%. La minoració del pressupost no anirà en cap cas en detriment de la qualitat del servei. Aquesta minoració del cost total del servei suposarà una disminució automàtica de l'aportació municipal prevista.

Personal

L'estructura de personal és la prevista en l'annex VI.

S'haurà de preveure una dotació corresponent a la partida de suplències per cobrir possibles eventualitats durant l'any.

Alimentació

Aquesta partida s'ha de destinar les despeses materials necessàries per a l'elaboració dels menús i berenars.

Material

Aquesta partida s'ha de destinar a la compra del material necessari per la prestació del servei. També s'inclourà el material d'oficina.

Manteniment

Aquesta partida s'ha de destinar a cobrir el manteniment ordinari i preventiu del centre on es desenvolupa l'activitat.

Transport

Aquesta partida s'ha de destinar a cobrir la prestació del servei de transport no inclouent en aquest apartat les despeses del personal xofer.

Despeses de gestió

Aquesta partida està destinada a cobrir les despeses necessàries en l'àmbit de la



gestió del centre, tals com serveis jurídics, fiscals, laborals o d'altres, ja sigui amb personal propi o a través de personal subcontractat.

Altres despeses

Dins d'aquesta partida s'engloben les altres despeses necessàries per a la gestió correcta del centre i que no estiguin previstes als altres apartats.

Consums energètics

Les despeses corresponents al consum d'electricitat, aigua i gas seran a càrrec de l'Ajuntament, a través de les pròpies partides i s'establiran els mecanismes tècnics oportuns per calcular-ne el consum. L'import corresponent a la resta de consums no detallats seran de càrrec del concessionari.

Benefici industrial

El concessionari podrà establir el marge de benefici industrial màxim del 6% sobre el cost total directe del servei. No s'acceptarà cap proposició que suposi un increment del percentatge esmentat.

Centre de cost corresponent a altres activitats

El concessionari podrà realitzar altres activitats accessòries o complementaries tals com xerrades, tallers o d'altres. Els ingressos i despeses corresponents a aquest centre de cost, seran els que resultin del pressupost i la proposta autoritzada per l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA. Compte d'explotació i rendiments de l'explotació

La gestió i l'explotació de la instal·lació s'atorga a risc i ventura del concessionari, qui assumeix, a més el risc de demanda del servei, totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a concessionari, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió.

L'Ajuntament no assegura al concessionari un rendiment mínim per a la gestió i explotació. En el seva proposició econòmica els licitadors determinaran el percentatge de benefici industrial que proposen aplicar a la concessió, definit com el resultat de dividir el benefici abans d'impostos entre els ingressos de l'explotació multiplicat per cent.

L'Ajuntament únicament participa en el finançament del funcionament de la concessió. L'ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la concessió.

En tot cas, les despeses generals que s'imputin al compte d'explotació han d'afectar de forma exclusiva a la concessió del gestió del centre de dia de Calaf, sense que es puguin imputar despeses corresponents a altres serveis o concessions de l'empresa adjudicatària.

L'empresa presentarà anualment un compte d'explotació. El compte d'explotació incorporarà totes les partides incloses les despeses de gestió generals i el marge de



benefici industrial així com el resultat definitiu del servei.

L'Ajuntament prèviament a ser aprovats, podrà acordar la pràctica d'una auditoria dels comptes del concessionari, que en tot cas haurà deser informada per la Intervenció, la qual podrà efectuar les comprovacions i sol·licitar els aclariments que consideri necessaris.

Les despeses generades per la realització d'aquesta auditoria seran a càrrec de l'adjudicatari i s'inclouran dins del compte d'exploació de cada anualitat.

Si dels comptes presentats pel concessionari es produeix un superàvit, serà facultat de l'Ajuntament decidir si aquest import es reintegra a l'Ajuntament o es reinverteix en el servei.

Si dels comptes presentats pel concessionari es desprèn un dèficit caldrà que el concessionari justifiqui documentalment, en relació al centre de cost del servei de centre de dia. L'Ajuntament valorarà les causes de la desviació en relació amb el pressupost inicial acceptat per tal de determinar si li correspon assumir amb una major aportació o bé si es és el concessionari qui ha d'assumir el dèficit.

Una vegada conegut i acceptat el resultat de l'auditoria el concessionari està obligat a presentar un informe justificatiu de la desviació respecte al pressupost inicial, si s'escau.

CLÀUSULA TRENTA-NOVENA. Despeses de primer establiment

La present concessió no requereix una inversió inicial.

CLÀUSULA QUARANTA Revisió de preus

Per les successives anualitats l'aportació municipal s'aprovarà i per tal de realitzar els càlculs es prendrà com a base el pressupost que proposi el concessionari, el qual haurà de contenir les mateixes partides i conceptes que el pressupost presentat en la licitació, amb l'increment proposat, si s'escau. Per tant, pel que fa a les possibles pròrrogues, no s'admetrà la inclusió de noves prestacions o conceptes que comportin un augment de la despesa, si no es deuen a la demanda de l'Ajuntament.

Cadascuna de les partides del pressupost que es proposi incrementar caldrà que sigui convenient justificada en base a l'augment real dels costos de la concessió, sense que es pugui referenciar a cap tipus d'índex general de preus (com per exemple l'IPC). L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar els increments proposats si no es consideren prou justificats i/o adients.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA. Consignació pressupostària

Les prestacions econòmiques que correspongui atorgar a l'empresa adjudicatària es finançaran mitjançant l'aplicació o aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de l'Ajuntament de Calaf.

L'Ajuntament consignarà, en el pressupost de cada exercici econòmic, el crèdit suficient per poder atendre a les obligacions econòmiques assumides.

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA. Personal i subrogació de personal



L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret a la negociació col·lectiva dels treballadors de la concessió, si bé en cap cas participarà directament en aquesta negociació ni prendrà cap part en l'execució de l'acord que ambdues parts arribin.

La repercussió econòmica que el conveni col·lectiu d'aplicació tingui en l'economia de la concessió, haurà de ser estudiada i assumida pels licitadors i incloses en la seva oferta, sense que pugui reclamar a l'Ajuntament cap retribució per aquests conceptes.

Sense perjudici de l'execució dels acords que els treballadors i empresaris arribin en successives negociacions, en cap cas podrà repercutir el concessionari a l'òrgan de contractació, cap increment de costos derivats d'aquesta negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica, més enllà dels increments derivats del sistema de revisió de preus. Els acords entre empresari i treballador no podran ser al·legats davant de l'Ajuntament a efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió, considerant, a aquests efectes, que els desequilibris econòmics derivats de la negociació, s'han degut exclusivament a la bona o mala gestió del negoci per part del concessionari.

Quan algun conflicte col·lectiu entre l'empresa i els treballadors de la concessió desemboqui en una vaga, els serveis mínims fixats per l'Ajuntament asseguraran en tot cas que l'exercici d'aquest dret per part dels treballadors no suposi cap risc per al funcionament dels serveis objecte del contracte

L'adjudicatari estarà obligat a subrogar al personal provinent de l'anterior contractista d'acord amb l'annex VI del present plec.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

CLÀUSULA QUARANTA-TRESENA. Règim aplicable a l'incompliment del concessionari

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix la LCSP i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents s'actualitzarà d'acord amb la variació que hagi experimentat l'IPC, conjunt estatal, des de l'inici de la concessió i fins al moment en què s'hagi de fer efectiva la seva imposició.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA. Tipologia d'infraccions

Les infraccions que cometi l'adjudicatari, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

- Infraccions lleus. Són les infraccions imputables al concessionari que suposen



deficiències en el desenvolupament normal de l'explotació de la concessió, però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions o material.

- **Infraccions greus.** Es qualifica d'infracció greu l'incompliment directe de qualsevol de les obligacions que estableixen el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regulen la concessió.

- **Infraccions molt greus.** Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions del concessionari, que comporten una gestió deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions i material adscrits a la concessió. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables del concessionari que ocasionin perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents als usuaris del servei concedit.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus, les següents:

1. La no aplicació, en l'admissió dels usuaris al servei, dels criteris de selecció que, en cada moment tingui establerts l'Ajuntament de Calaf.
2. La qualificació de molt deficient de l'estat d'higiene i neteja de la centre de dia.
3. La qualificació de molt deficient del nivell de qualitat dels aliments o del nivell dietètic o nutritiu dels menús de la centre de dia.
4. L'informe desfavorable dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Calaf, en quant al tractament, assistència i cura de la higiene personal dels avis.
5. L'incompliment de la legislació laboral i de Seguretat Social, en quant al personal i treballadors de la centre de dia.

CLÀUSULA QUARANTA-CINQUENA. Penalitzacions

De conformitat amb l'article 193 LCSP, el contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix. Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagi estat immers en demora respecte del compliment total del contracte, l'Administració podrà optar, tenint en compte les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte, o la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan les penalitats per demora siguin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o establir la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

L'establiment de penalitats no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

No obstant, si es produís un retard per motius no imputables al contractista i aquest ofereixi la possibilitat de complir amb els seus compromisos si se li concedeix una ampliació de termini, l'òrgan de contractació li concedirà donant un termini nou que serà, com a mínim, igual al temps perdut, excepte quan el contractista demanés un termini nou. El responsable del contracte haurà d'emetre un informe avaluant les



causes de demora en els termes a que es refereix l'article 195.2LCSP.

En el cas de que el contractista realitzés de forma defectuosa l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte, o bé, imposar noves penalitats econòmiques proporcionades a la gravetat del incompliment. Aquestes quanties no podran ser superiors, per a cadascuna de elles, al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes, superar el 50% del preu del contracte.

En tot cas, es resoldrà el contracte quan la totalitat de les penalitats imposades per incompliment defectuós superin el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Per a la imposició de les penalitats es substanciarà un procediment, a proposta del responsable del contracte, amb previ apercibiment al contractista, requerint-li el seu compliment, en cas de ser esmenable l'incompliment de l'obligació.

El procediment es tramitarà en una peça separada en el que es donarà audiència al concessionari, per a que pugui realitzar les al·legacions que consideri adequades.

L'acord adoptat per l'òrgan de contractació serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Segrest de la concessió, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- c) Extinció del contracte, possible en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus.

1. Infraccions lleus, multa de fins a 6.000 €.



2. Infraccions greus, multa de fins a 15.000 €.
3. Infraccions molt greus, multa de fins a 20.000 €.

CLÀUSULA QUARANTA-SISENA. Imposició de les penalitzacions

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1. Compensació amb el pagaments en concepte de preu del contracte que hagi aprovat l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que el dret de crèdit indicat no hagi estat embargat d'acord amb allò que estableix l'article 216.7 del TRLCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la factura corresponent, tal com preveu l'article 218 del mateix text legal.
2. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.
3. Quan a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUARANTA-SETENA. Segrest de la concessió

L'òrgan de contractació podrà acordar el segrest de la concessió en els casos en els quals el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a la gestió del servei concedit per causes alienes o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill aquesta gestió sempre que, en aquest últim cas, no s'opti per resoldre el contracte.

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari, indicant-se expressament l'incompliment o la causa que pugui donar lloc al segrest i atorgant-se al concessionari un termini per corregir les deficiències imputades.

Si aquest, dins del termini concedit, no corregís la deficiència o si, transcorregut aquest termini, persistís la causa aliena que impedís afrontar l'explotació, s'executarà el segrest.

Durant el segrest, la gestió directa de la concessió correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del concessionari, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades.



L'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta, podrà utilitzar el mateix personal i material del concessionari i designarà un interventor que substituirà transitòriament els òrgans de direcció de l'empresa concessionària.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de sis mesos, incloses les possibles pròrroques.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del concessionari, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el concessionari justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el concessionari serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA QUARANTA-VUITENA. Causes d'extinció

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

CLÀUSULA QUARANTA-NOVENA. Compliment del contracte

El contracte s'extingirà pel compliment de la durada.

Si a la finalització del termini concessional no s'ha conclòs el procediment que tendeix a determinar la subsegüent prestació del servei, el concessionari haurà de prolongar la seva gestió fins a la finalització d'aquest procediment, sense que en cap cas no estigui obligat a continuar aquesta gestió durant un termini superior a 9 mesos.

CLÀUSULA CINQUANTA. Reversió de la concessió

Quan finalitzi el termini contractual establert en el plec, el servei revertirà a l'Ajuntament, havent de formalitzar-se la corresponent acta de finalització de la concessió del servei per el concessionari en favor de l'Ajuntament de Calaf.

El contractista haurà d'entregar a l'Ajuntament d'edifici, les instal·lacions, el mobiliari, el material emprat, en perfecte estat de conservació, i tot allò que sigui necessari per a la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 6 mesos abans de la finalització i posterior reversió del contracte, haurà de designar a un tècnic amb la finalitat de que inspeccioni la conservació de les instal·lacions i dels equipaments. En aquest cas, les reparacions i reposicions que siguin necessàries seran comunicades al concessionari per a la seva esmena.

CLÀUSULA CINQUANTA-UNENA. Causes de resolució del contracte



Podrà donar lloc a la resolució del contracte l'existència de qualsevol de les infraccions del concessionari qualificades com a molt greus en aquest plec.

Així mateix, seran causes de resolució les següents:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica de la societat concessionària.
- b) Necessàriament i amb caràcter immediat, la declaració de concurs o la declaració d'insolència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre el concedent i el concessionari.
- d) El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com a màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- e) Rescissió unilateral del contracte per l'òrgan de contractació (rescat). S'entén per rescissió unilateral la declaració unilateral de l'òrgan contractant, discrecionalment adoptada, per la qual doni per acabada la concessió, tot i la bona gestió del titular.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Ajuntament amb posterioritat al contracte.

Són causes particulars de resolució del contracte:

- a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte, sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat amb multa en els termes previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis d'interès públic.

CLÀUSULA CINQUANTA-DOSENA. Rescat de la concessió o supressió de l'explotació del servei

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió (total o parcial) o la supressió de l'explotació del servei.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari ha de deixar a disposició de l'Ajuntament els béns adscrits a la concessió, dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat o supressió.

CLÀUSULA CINQUANTA-TRESENA. Causes de la resolució

Les causes de la resolució estan previstes a l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA CINQUANTA-QUATRENA. Règim de recursos i jurisdicció



Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde.



QUADERN D'ANNEXOS



ANNEX I.1

PLÀNOLS DE L'IMMOBLE QUE S'ADSCRIU A LA CONCESSIÓ
(En document adjunt) – 3 DOCUMENTS -

ANNEX I.2

RELACIÓ DE BÉNS INVENTARIALS ADSCRITS A LA CONCESSIÓ
(En document adjunt)



ANNEX II

Expedient núm.: 389/2023

Annex II: Model de Declaració Responsable

Procediment: Contractacions.

Assumpte: Contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(data, signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX III

Expedient núm.: 389/2023

Annex: Model de declaració responsable vigència de dades del RELI/ROLECE o altres registres oficials

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE VIGÈNCIA DE DADES DEL RELI/ROLECE O ALTRES REGISTRE OFICIALS

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf.

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que les dades que consten al:

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)

i/o

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

☐ NO han estat ALTERADES en cap de les seves circumstàncies, per tant són plenament vigents i es corresponen amb el certificat del Registre.

SEGON. Que les dades d'aquesta empresa anotades en el:

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)

i/o

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat (ROLECE)

☐ SI han estat MODIFICADES, segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten, i es mantenen la resta de dades sense cap alteració respecte el contingut del certificat del Registre.



Dades que es mantenen plenament vigents sense cap alteració:

—
—

Dades que s'han modificat. S'adjunta la documentació següent:

—
—

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX IV

Expedient núm.: 389/2023

Annex: Model de proposició econòmica i altres criteris de valoració

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de.....amb NIFdomiciliada al carrer....., per poder que acompanya, concorre al procediment obert, per a l'adjudicació de la concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer, convocat per l'Ajuntament de Calaf, mitjançant anunci publicat en el seu Perfil del contractant.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Acompanya la documentació exigida a la clàusula 15a del plec de clàusules administratives, es compromet a executar, en la seva totalitat, el contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de centre de dia per a persones grans de Calaf, d'acord amb el pressupost següent:

Centre de cost centre de dia	Centre de cost -----	Total
------------------------------	----------------------	-------

1. Personal		
Subpartida 1		
Subpartida 2		
...		
Total		
2. Alimentació		
Subpartida 1		
Subpartida 2		
...		
Total		
3. Material		
Subpartida 1		
Subpartida 2		
...		
Total		



4. Manteniment

Subpartida 1

Subpartida 2

...

Total

5. Despeses gestió

Subpartida 1

Subpartida 2

...

Total

6. Altres despeses

Subpartida 1

Subpartida 2

...

Total

7. Benefici industrial

Total cost servei

Aportació municipal

...

Total

El que suposa un PRESSUPOST ANUAL D'EXPLOTACIÓ de €.

(signatura electrònica i segell del contractista o del seu representant)

1 El detall de l'oferta econòmica inclourà el desglossament de la quantia corresponent al preu net del contracte (base imposable) i de la quantia corresponent a l'IVA.

Així mateix, les empreses licitadores exemptes d'IVA caldrà que declarin expressament que es troben en aquesta situació respecte de dit impost, mitjançant el model que s'adjunta com a l'annex V.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
1. APORTACIÓ quantia econòmica per a la millora d'equipament del centre de dia.	Indicar import (Cada 1000 € anuals 1 punt amb un màxim de 5 punts)
2. COMPROMÍS d'aportació d'un vehicle de transport adaptat	Indicar SI o NO



**PROPOSICIÓ APORTACIÓ QUANTIA ECONÒMICA PER AL PROCEDIMENT
OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE CALAF PER A LA LICITACIÓ DE LA
CONCESSIÓ CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL CENTRE DE DIA CASA JOAN
GIMFERRER**

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de
de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb
capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en
representació de..... amb NIF..... domiciliada al
carrer....., per poder que acompanya), que concorre al procediment
obert, per a l'adjudicació de la concessió de serveis del centre de dia Casa Joan
Gimferrer, convocat per l'Ajuntament de Calaf, mitjançant anunci publicat en el seu
Perfil del contractant.

☐ ACORDA APORTAR LA QUANTITAT ECONÒMICA DE _____ €
(lletres) D'ACORD AMB LA CLÀUSULA DISSETENA DEL PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES.

(signatura electrònica i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX V

Expedient núm.: 389/2023

Annex: Model de declaració sobre l'exempció de l'IVA

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert

DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EXEMPT DE L'IMPOST SOBRE
EL VALOR AFEGIT (IVA)**

Sr./Sra. amb DNI núm..... en
representació
de
NIF núm. domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT
MERCANTIL

Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

Així mateix, en cas de resultar adjudicatari, em comprometo a acreditar degudament aquesta exempció, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

(signatura electrònica i segell del contractista o del seu representant)



ANNEX VI

RELACIÓ DE PERSONAL ACTUALMENT ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

ID	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	HORES/ SET.	TOTAL ANUAL BRUT	Altres costos laborals €/any
CVS	17/03/2022	INDEFINIT	DIRECCIÓ	40 h/S	16.418,86 €	384,84 €
CVS	17/03/2022	INDEFINIT	TERAPEUTA OCUPACIONAL	40 H/S	4.937,08 €	116,04 €
LST	30/11/2021	INDEFINIT	PSICOLOGA	15 H/S	640,78 €	30,94 €
EMM	10/11/2015	INDEFINIT	TREBALLADORA SOCIAL	30 H/S	2.046,62 €	334,96 €
SGC	01/01/2005	INDEFINIT	INFERMERA	40 H/S	4.466,60 €	1.043,28 €
CGC	01/04/2011	INDEFINIT	FISIOTERAPEUTA	6 H/S	3.888,92 €	1.261,40 €
DF	07/04/2016	INDEFINIT	GEROCULTORA	30 H/S	11.793,88 €	453,88 €
CV	01/09/2006	INDEFINIT	GEROCULTORA	20 H/S	8.538,88 €	978,11 €
HPJ	01/03/2022	INDEFINIT	GEROCULTORA	23 H/S	8.740,20 €	46,20 €
ASP	01/07/2006	INDEFINIT	NETEJADORA	20 H/S	10.549,98 €	2.989,98 €

