

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE MIXT DE
SUBMINISTRAMENTS DE PRODUCTES DE NETEJA I DESINFECCIÓ I
SERVEIS ASSOCIATS PEL SERVEI DE CUINA DE L'HOSPITAL CLÍNIC
DE BARCELONA SEU VILLARROEL**

Exp. 2023-40

ÍNDIX

1.-ÀMBIT I NATURALES A DE LA PRESTACIÓ.....	3
2.-OBJECTE DE LA PRESTACIÓ	3
2.1.-Subministraments dels Productes de neteja	3
2.2.-Serveis associats	3
3.-COMANDES I LLIURAMENT	4
3.1.-Condicions logístiques dels lliuraments de materials al magatzem general de l'HCB.....	4
3.1.1 Lloc i horari de lliurament.....	4
3.1.2 -Recepció i lliurament físic dels materials	5
4.-PRESTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS ASSOCIATS.....	6
4.1.-Accés a les instal·lacions.....	7
4.2.-Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	8
5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	8
5.1.- Prestació contractual definitiva i contingut dels preus	8
5.2.-Assegurances	9
6.-CONTINGUTS I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES TÈCNICO-ECONÒMIQUES	9
7.-VISITA DE LES INSTAL·LACIONS	10

1.-ÀMBIT I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ

El Clínic de Barcelona (HCB) és un consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut i la Universitat de Barcelona amb domicili al carrer de Villarroel, número 170, 08036 Barcelona. L'objecte del Clínic de Barcelona és la realització d'activitats sanitàries i socio sanitàries al servei dels ciutadans, així com docents, de recerca, d'investigació i innovació sanitària i, en concret, donar compliment de forma prioritària a l'activitat que se li encarregui en el marc del sistema de salut de cobertura pública per part del Servei Català de la Salut, a l'empara del que estableix la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya.

En la memòria 2.021 s'indiquen les dades d'activitat de l'HCB, on es destaca Plantilla totalitzada, els professionals que han treballat aquest any 8.449, disposa de 763 llits, 31 incubadores, 32 bressols per a nadons, 31 quiròfans, 7 sales de part, 9 sales de radiologia convencional, 240 sales de consulta externa, 5 sales d'angiohemodinàmica i electrofisiologia, i 36 places d'Hospital de dia sociosanitari i un total de 47.638 altes.

Per més dades, consulteu al següent enllaç:
<https://memoria.clinic.cat/>

A títol informatiu, el promig anual 2021 de pensions correspon a un voltant 187.000 a l'any

2.-OBJECTE DE LA PRESTACIÓ

El present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) té per objecte definir els requisits i les condicions tècniques que han de complir els subministraments de productes de neteja i els serveis associats que s'han de prestar per al Servei d'Alimentació de l'HCB.

Les quantitats d'unitats que figuren a l'annex ACO3 del Plec de Clàusules administratives Particulars (en endavant PCAP), s'han calculat d'acord amb un càlcul estimatiu dels consums de l'HCB durant el període que es contracta. Es per això que aquestes quantitats poden ser objecte de modificació a l'alça o a la baixa, en funció de les necessitats. L'HCB no resta obligat a garantir les unitats estimades. Els licitadors hauran de presentar oferta per a la totalitat de lot.

2.1.-Subministraments dels Productes de neteja

Els productes ofertats hauran de complir necessàriament els requisits tècnics que figuren a l'annex 1 del present PPT.

2.2.-Serveis associats

L'objecte del servei inclourà els següents conceptes:

- Estudi pels subministraments dels productes químics més adequats tant en la seva caracterització tècnica com en la presentació dels seus formats que puguin facilitar l'ergonomia de la seva manipulació i el seu ús d'aplicació.
- Estudi del subministrament, instal·lació i substitució dels sistemes de dosificació adequats per cada producte.
- Servei de manteniment preventiu mínim cada 45 dies
- Servei de manteniment reactiu/correctiu amb servei urgent abans de 12h
- Lliurament i actualització de la documentació tècnica disponible en català i/o castellà
- Formació als usuaris del planter del Servei Cuina de l'HCB de la Seu Villarroel

- Disseny d'un pla de neteja conforme a l'APPCC que s'aplica d'acord a la legislació vigent i subministrament dels suports necessaris (cartellera, pantalles, etc.)
- Control de Neteja i Desinfecció de Superfícies amb caràcter periòdic.

Garantint en tot moment els requeriments en seguretat laboral així com alimentària i conformitat sanitària d'acord amb els requeriments del sistema d'Anàlisi dels Perills i Punts Crítics de Control i resta de la legislació aplicable amb les seves modificacions posteriors.

Per a la prestació dels serveis el licitador haurà de fer una visita a les instal·lacions de la cuina per poder conèixer l'abast del servei que es demana. De la visita a les instal·lacions s'haurà de presentar un informe d'auditoria que formarà part de la proposta de servei plantejada pel licitador amb tota la documentació que es derivi (proposta del Programa de Neteja, Instruccions de neteja, registres, cartellera, pictogrames, etc.).

L'empresa licitadora haurà de portar mostres de tots els productes així com dels elements necessaris pel seu ús com poden ser dosificadors o altres sistemes, veure informació addicional a l'apartat corresponent del PCAP. Es farà una prova de les mostres lliurades per tal de confirmar la idoneïtat dels productes a l'ús que se'n fa al Servei d'Alimentació i a les característiques de l'aigua de subministrament, tenint en compte que annexem les anàlitzes de l'aigua a l'**Annex 4**.

I informem que tota l'aigua freda que li arriba a la cuina resulta ser descalcificada i aquesta aigua està entre 0 i 2 graus francesos, i l'aigua calenta (ACS, 60°C) està a 5 graus francesos. Respecte als túnels de rentat tant l'aigua calenta com freda li arriba descalcificada i el rentautensilis li arriba aigua freda descalcificada i aigua calenta a 5 graus francesos.

3.-COMANDES I LLIURAMENT

A títol informatiu, el circuit seguit des de la sol·licitud de la comanda fins al lliurament del material és el següent:

- 1.-Hoteleria fa la sol·licitud de la comanda a SAP d'acord a la necessitat del servei de cuina seu Villarroel de l'HCB
- 2.-Una vegada que la sol·licitud de la comanda arriba al Departament de Compres de l'HCB, alhora aquest fa arribar la comanda al proveïdor adjudicatari.
- 3.-El proveïdor adjudicatari fa el lliurament dels materials al Magatzem de logística (Cornellà), i aquest finalment fa arribar aquesta entrada de materials al servei de cuina de la Seu Villarroel.

3.1.-Condicions logístiques dels lliuraments de materials al magatzem general de l'HCB

3.1.1 Lloc i horari de lliurament

El Magatzem General del Clínic de Barcelona està ubicat al carrer Ignasi Iglesias, nº. 13, Nau nº 9 de Cornellà de Llobregat, 08940 - Barcelona. En cas d'un canvi d'ubicació del magatzem, es comunicaria prèviament amb la deguda antelació i es mantindrien totes les condicions que és relacionen en aquest document. La recepció de materials al magatzem es realitza de dilluns a

divendres no festius, en horari de 7h a 14h, a excepció del material refrigerat que és de 7h a 10h. Cada proveïdor té un dia setmanal assignat per realitzar els seus lliuraments, que haurà de respectar, doncs no es permetrà cap entrega fora d'aquest dia sense previ avís, amb una antelació mínima de 72 hores, als departaments d'Aprovisionament, Compres i Logística. El proveïdor que no respecti el seu dia de lliurament, sense previ avís per causes justificades, se li aplicarà una penalització del 5% de l'import total de l'albarà si existeix un incompliment successiu de tres entregues en un període de 6 mesos.

En cas d'incidència, s'haurà de comunicar al responsable del magatzem, amb qui s'haurà de pactar un dia alternatiu per realitzar el lliurament d'acord amb les necessitats del servei de Logística. Cap d'Equip de Magatzem: Carlos Sánchez, telèfon 648 21 98 84, mail: csanche2@clinic.cat

3.1.2 -Recepció i lliurament físic dels materials

Per duu a terme la recepció física, el material haurà d'anar acompanyat de la documentació necessària i suficient.

No s'acceptarà cap lliurament si no té assignat un número de comanda oficial de l' HCB.

L'albarà haurà d'anar a l'exterior del paquet. Ara bé, si estigués a l'interior, serà el transportista qui haurà d'obrir-lo per presentar-lo a la recepció de proveïdors del magatzem.

En qualsevol cas, l'albarà haurà de ser llegible i presentar-se en suport paper i en correctes condicions per al seu processament.

Es probable que durant la vigència del contracte s'implementi obligatòriament l'albarà electrònic, què es notificaria prèviament amb antelació.

Cada albarà correspondrà a un únic número de comanda i cada paquet contindrà el material corresponent a un únic albarà.

A l'albarà valorat haurà de constar necessàriament les següents dades de l' HCB: El número de codi intern de l'article, número de comanda, número d'albarà i número d'expedient.

L'albarà original es quedarà en poder del magatzem. Si el proveïdor subministra una còpia, se li retornarà segellada amb un "Conforme llevat examen".

Els paquets hauran d'estar correctament identificats amb el número d'albarà i de comanda, a més del nom del proveïdor.

Els envasos i embalatges aniran amb el sistema d'identificació per codi de barres basat en la Norma GS1-13/14 (antic EAN-13/14) i GS1 -128 (antic EAN-128), com a mínim constarà el material, la quantitat inclosa, lot i data de caducitat. A més, l' HCB podrà sol·licitar que aquesta identificació estigui implementada en etiquetes RFID passives a nivell de palet, caixa i unitat. En qualsevol cas, hauran de poder-se llegir pels dispositius lectors de l'HCB. Les etiquetes adhesives dels operadors logístics en cap cas anul·laran les identificacions del fabricant i/o proveïdor.

El material, quan la seva quantitat equivalgui a un palet sencer i sempre que sigui del mateix lot, s'haurà de presentar en un únic palet estàndard europeu, sense cap fraccionament.

Els palets no es retornaran al proveïdor.

La descàrrega de qualsevol tipus de material estigui o no paletitzada anirà sempre a càrrec del proveïdor o del seu operador logístic amb els seus propis mitjans tant tècnics com humans i es col·locarà dintre del magatzem en el lloc que determini el personal de la recepció del l'HCB.

Els vehicles utilitzats en el lliurament de mercaderies a l'HCB hauran de mantenir l'adequada neteja interior

4.-PRESTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS ASSOCIATS

A fi de la prestació del servei l'empresa adjudicatària facilitarà i distribuirà els dosificadors i aparells que es requereixin per a la utilització dels productes químics de la forma més adequada, veure productes objecte de la licitació i detall tècnic a l'**Annex 1**. És a dir, l'empresa adjudicatària hauria de considerar els accessoris que es considerin més adequats, tant en tipus (ampolles, mànegues +pistoles, etc.) com en el numero d'unitats necessari que es poguessin necessitar pel servei.

S'ha de tenir en compte les característiques dels equips i superfícies a l'hora de fer la proposta de producte. L'**Annex 2** es detalla els aparells que requereixen l'ús de productes químics i a l'**Annex 3** consta el Pla de Neteja i Desinfecció establert on s'indiquen les àrees i zones que s'han de netejar i desinfectar de la cuina.

Aproximadament, amb una freqüència mínima de cada 45 dies preferiblement entre les 12:00 i 14:00 h, l'empresa adjudicatària farà una revisió dels aparells i dosificadors amb l'objecte de comprovar que tot funcioni correctament i, es pugui valorar conjuntament amb els responsables del servei qualsevol aspecte de millora que es requereixi. I cada 3 mesos es farà constar en el mateix informe els resultats de la verificació de la dilució aplicada dels productes químics emprats a la cuina.

En el cas que de la revisió realitzada dels aparells i/o maquinària, es detectin disconformitats o problemes de l'estat de les màquines, es precisarà del suport tècnic de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte, de donar el màxim detall d'informació al departament de manteniment de l'Hospital.

L'empresa licitadora haurà d'indicar a la seva oferta, el temps mínim de resposta davant de necessitat d'assistència urgents, es valorarà que sigui inferior a 12h i mai podrà superar les 24h, i incloent el cap de setmana i festius.

L'inici de servei ha de ser el mateix dia d'inici previst del contracte i s'haurà de facilitar la coordinació amb el proveïdor que realitzarà el servei.

L'empresa licitadora haurà de presentar en la seva oferta la definició del personal directament relacionat amb la prestació del servei i l'interlocutor proposat. L'empresa licitadora haurà de presentar el currículum de la persona designada com a interlocutor amb el centre.

I en el cas que durant l'execució del contracte, el personal assignat per l'empresa adjudicatària no complís amb condicions de la prestació del servei subcontractat, l'HCB posarà de manifest a l'empresa adjudicatària el descontent del tracte rebut per la part de la interlocució i conseqüentment sol·licitarà una resolució de la situació d'incidència descrita.

Es valorarà positivament el rendiment del productes químics proposats, a més de les característiques i qualitat d'aquests productes d'acord a la indicació del seu ús. Per això

detallem una captura de pantalla del quadre que els licitadors hauran de presentar emplenat a la seva oferta, a fi i efecte, de disposar de la informació necessària que ens permeti comparar entre els diferents productes presentats en les diferents ofertes.

QUADRE DE CARACTERITZACIÓ PRODUCTES OFERTATS (pàgina 5 del PPT)									
NOM COMERCIAL PRODUCTE OFERTAT	CODI MATERIAL LICITADOR	CODI HCB	DESCRIPCIÓ TÈCNICA MATERIAL	UN	FORMAT PRESENTACIÓ	INDICACIÓ DEL SEU ÚS	DILUCIÓ (%)	SISTEMA DE DOSIFICACIÓ PROPOSAT I/O OPCIONS ALTERNATIVES	INFORMACIÓ ADDICIONAL (si la dosi recomanada té efecte bactericida i/o virucida i/o esporicida. Si s'escou, condicions de conservació, EPIS's a emprar, etc...

El camp destinat per omplir el % de dilució de cadascuns dels productes, s'emprarà per valorar el rendiment de cadascuns dels productes en funció de la indicació recomanada pel fabricant per tal d'assolir els millors resultats qualitius i d'eficiència.

Així mateix, s'haurà d'especificar com es portarà a terme la dosificació del producte, és a dir, si es farà a partir de sistemes de dosificació automàtica, o bé, manual emprant vàlvules pelicans o tap direccional o altres sistemes equivalents. Per tant, l'empresa licitadora haurà de presentar la seva proposta, juntament amb el Pla de Neteja i productes químics recomanats, els accessoris que considerin més adequats tant en la seva tipologia: ampolles, mànegues pistoles, dosificadors automatitzats, etc. com en el numero d'unitats necessaris a cadascuna de les zones o espais de la cuina.

D'acord a la dilució recomanada d'ús per a cadascuns dels productes, l'adjudicatari haurà d'assegurar l'aplicació d'aquesta dilució proposada, i en el cas que es produeixi un desajust en la dilució establerta atribuïble a l'adjudicatari, la mateixa empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de l'increment de cost que pugui suposar.

Si durant l'execució del contracte s'observés que la qualitat d'un producte canviés, es sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la revisió immediata del producte, i en el cas de comprovar que el producte no disposa de les mateixes característiques, la mateixa empresa adjudicatària haurà de subsanar aquesta deficiència amb un producte alternatiu de les mateixes característiques i funcionalitats que el producte adjudicat. Cosa que comporta una guàrdia i custòdia de 2 mostres per producte adjudicat durant la vigència del contracte.

I també caldria que el licitador especifiqui al camp d'informació addicional si la dosi que recomanen del producte desinfectant té l'efecte bactericida i/o virucida i/o esporicida...atès que la dosi que necessita el producte desinfectant per ser esporicida acostuma a ser més gran que si és virucida i a la vegada aquesta darrera més gran que la bactericida.

Com ja s'ha esmentat, d'aquests productes presentats també s'hauran d'aportar les seves Fitxes Tècniques, Fitxes de Seguretat, i altra documentació tècnica escaient (certificacions, homologacions, estudis d'eficàcia, etc...).

4.1.-Accés a les instal·lacions

El personal de l'Empresa Adjudicatària que presti el servei estarà degudament uniformat i identificat amb sistema de targeta amb fotografia, amb nom, cognom, categoria, i empresa a la que pertanyi perfectament visible.

El personal de l'empresa adjudicatària del servei tindrà accés a les instal·lacions si s'acredita i sempre amb prèvia autorització de responsable del Servei d'Alimentació designat. Cal realitzar notificació prèvia de la visita de les instal·lacions al responsable del servei.

Tot el personal visitant haurà de respectar totes les normes de règim intern establertes a l'Hospital Clínic de Barcelona.

4.2.-Obligacions de l'empresa adjudicatària

Durant l'execució del contracte es farà seguiment i valoració del següent:

- El compliment de les actuacions, horaris, personal, etc. així com el rigor i la fiabilitat dels circuits de processament i lliurament.
- La disponibilitat i l'eficiència dels representants de l'Empresa adjudicatària, nomenats com a interlocutors o responsables amb l'Hospital per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació. Així mateix, el responsable proposat per l'empresa adjudicatària mantindrà una reunió de seguiment trimestral amb el representant/s de l'Hospital designat per la Direcció de SSGG de l'HCBC.
- La disponibilitat de recursos tècnics i humans en situacions excepcionals.
- L'estat higiènic i/o presentació de la uniformitat i identificació del personal operatiu
- El tracte per part del personal de l'Empresa adjudicatària envers el personal del Clínic de Barcelona.
- Resultat final òptim de neteja dels productes subministrats d'acord a l'esperat.

5. RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

5.1.- Prestació contractual definitiva i contingut dels preus

El preu total de la prestació inclourà tot tipus de conceptes, amb l'única excepció d'aquells que s'especifiquin en la proposta econòmica de l'adjudicatari i en el contracte definitiu.

S'hi inclouran en primer lloc:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra, lloguer o manteniment d'eines, maquinària, equips auxiliars, materials, etc. utilitzades per la prestació del servei per part de la empresa adjudicatària.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'Empresa, concretament pel que fa als d'estructura, despeses generals, etc. i allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos i taxes aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent.
- La facturació s'establirà per comanda.

I si el rendiment teòric proposat a l'oferta de l'adjudicatari no s'assolís de forma pràctica, hi haurà el compromís de l'adjudicatari de fer un estudi i valoració de les causes que justifiqués la no optimització del preu i prendre les mesures per tal de garantir el rendiment dels productes.

5.2.-Assegurances

En qualsevol cas el licitador presentarà un compromís de contractar l'assegurança de responsabilitat civil, en cas de resultar adjudicatari, que s'incorporarà en el sobre B de la seva oferta.

L'assegurança ha de garantir qualsevol dany causat a l'HCB o a tercers, com a conseqüència de l'ús dels productes de neteja subministrats i/o l'execució del servei i del vehicles, equips o qualsevol instrument utilitzats per l'adjudicatària.

6.-CONTINGUTS I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES TÈCNICO-ECONÒMIQUES

Els licitadors han de presentar les seves ofertes, amb la documentació que s'especifica en el PCAP d'aquesta licitació.

Així mateix, els licitadors han de resultar coneixedors de totes les normatives legals que li són aplicables, com alhora posar de manifest el compliment de totes les documentacions legals que li afecten d'acord a les activitats que desenvolupen i de forma actualitzada.

Per l'òptim estudi i comprensió de l'oferta tècnica, serà imprescindible que aquesta memòria descriptiva tècnica es presenti en un dossier degudament paginat amb lletra en calibri 12 o equivalent, i amb uns marges d'aproximadament: superior: 2.5cm; inferior: 2.5cm; dreta: 3cm i esquerra: 3cm amb una limitació màxima de 15 pàgines.

En aquesta memòria descriptiva tècnica (oferta) haurà de contenir la informació relativa als aspectes sol·licitats per al subministrament dels productes de neteja i serveis associats especificats en cadascú dels diferents apartats del PPT i en els criteris de judici de valor. I per tant, l'estructura de la memòria haurà d'incloure:

1. Informe de l'auditoria o revisió realitzada de la cuina
2. Proposta dels productes més adients amb el detall tècnic i justificació per l'ús.
I tal i com indiquem més endavant, els productes han d'acompanyar-se amb la presentació de les seves Fitxes Tècniques i Fitxes de Seguretat dels productes proposats.
3. El rendiment del producte químic, d'acord a la dilució d'ús recomanada pel fabricant, d'acord al quadre que requereix complementar en el PPT (pàgina 7).
4. Pla de Neteja i Desinfecció proposat adaptat a les instal·lacions i maquinaria de la cuina, i amb tota la documentació i materials de suport i divulgatiu com a cartellera, pictogrames i altres que puguin facilitar la implementació del pla presentat i recomanat.
5. Pla de formació proposat al personal

I a banda de la memòria (oferta), a l'apartat dels annexes es faran constar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes oferts que hauran de ser lliurades i, els documents que es considerin oportuns del documents referenciats en el PPT i/o detallats a continuació.

- fitxa tècnica i fitxa de seguretat dels productes ofert
- si s'escau estudis d'eficàcia, registres, protocols i procediments d'aplicació.

7.-VISITA DE LES INSTAL·LACIONS

Els licitadors estan obligats a visitar les instal·lacions amb l'objecte de poder fer la millor oferta així com l'auditoria demanada amb la proposta del programa de neteja i desinfecció que millor s'ajusti a la cuina.

El dia, l'hora i el lloc de la visita a les instal·lacions es planificarà amb cada licitador. És obligatori que les empreses sol·licitin l'assistència a la visita de les instal·lacions com a mínim 15 dies laborables anteriors al dia de la presentació d'ofertes, enviant un correu electrònic a l'adreça: eirimia@clinic.cat indicant el nom de l'empresa, la persona que realitzarà la visita, correu electrònic i el telèfon.

Barcelona, 7 de juliol del 2023

Sra. Rosa Oliveras
Directora de Serveis Generals
Clínic de Barcelona