Ajuntament de Barcelona

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE de subministrament de mobiliari de la biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Subministrament de mobiliari de la biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra amb mesures de contractació pública sostenible al districte de Sant Andreu**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 156 LCSP)

Nº Contracte		Import	**84.514,82 €**
Codi CPV	*CPV 39000000-2*		
Descripció CPV	Mobiliario (incluido el de oficina), complementos de mobiliario, aparatos Electrodomésticos (excluida la iluminación) y productos de limpieza)		

Òrgan de contractació	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17/06/2023
Departament econòmic	Districte de Sant Andreu
Òrgan destinatari	Departament d'Obres i Manteniment

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de condic prescripcions tècniques té per objecte definir les particularitats i regular les condicions per a l'execució del **subministrament de mobiliari de la biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra**, Districte de Sant Andreu, dins del marc de les millores endegades en l'equipament.

Aquest contracte està sotmès a l'aplicació de mesures de contractació sostenible, segons estableix el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

2. DESCRIPCIÓ

Des de Districte es va detectar la necessitat d'executar una millora de la distribució i del mobiliari de la biblioteca Can Fabra, Districte de Sant Andreu.
Amb la finalitat de resoldre les actuals situacions i conductes millorables detectades durant l'ús actual de la biblioteca, i que a continuació es relacionen:

- Una tensió forta en l'ús dels espais a nivell sonor.
- Sobre ús dels espais que no estan delimitats físicament.
- Els usos i distribució d'espais ha anat canviant i hi ha espais que han quedat desfasats respecte la situació del 2017.
- La zona de còmics requereix d'un espai de recepció mínim per poder atendre correctament els usuaris.

Es pretén produir canvis respecte a l'anterior concepte per donar resposta a les necessitats de canvi d'imatge que marca el programa funcional. Es vol recollir els hàbits del usuaris i les tendències del la funcionalitat i la gestió actual. Així, es recullen diferents conceptes:

- Millorar la imatge de la planta baixa.
- Recollir la flexibilitat com a naturalitat de l'espai.
- Unificar criteris d'inversió en mobiliari.
- Unificar cromatismes globals i actualitzar-los.
- Utilitzar materials visualment lleugers per desintoxicar els espais de colors.
- Baixar la saturació del color en general per transmetre una idea de calma en el global de l'actuació.

Atenent a aquesta situació, es va encarregar un projecte amb aquest fi i que ara és l'objecte de licitació del present procediment de contractació de subministrament de mobiliari.

3. DEFINICIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

El subministrament s'executarà amb subjecció al present plec i al plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present procediment, i seguiran les característiques i especificacions del corresponent **document de subministrament de mobiliari de la biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra** redactat pel departament d'obres i manteniment del districte de Sant Andreu.

1. MEMÒRIA

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
4. PRESSUPOST
5. ANNEXOS.
   5.1 REPORTATGE FOTOGRÀFIC
   5.2 REPORTATGE FOTOGRÀFIC DELS ELEMENTS DE MOBILIARI I DE L'EQUIPAMENT QUE ES RECICLA

El contracte **de subministrament de mobiliari de la biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra** inclourà tots els elements necessaris per portar a terme la proposta definida en el projecte. Es relacionen a continuació els ítems més significatius:

a. Elaborar els procediments i plans de seguretat necessaris per executar el contracte.

b. La gestió i obtenció de tota classe de permisos, llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del subministrament, que corresponguin a l'adjudicatari.

   Entre altres i no exhaustiva:

   - Gestió dels tràmits oficials davant les autoritats i organismes competents, per l'obtenció de les autoritzacions necessàries per a l'execució del contracte.
   - Sol·licitud i obtenció dels permisos o autoritzacions per a l'ocupació de la via pública.

c. Cartells d'informació del contracte, segons les especificacions del Manual de Qualitat d'Obres de l'Ajuntament de Barcelona.

d. Complir les normatives vigents en matèria de prevenció laboral, estatut dels treballadors, seguretat i salut i lleis reguladores de la subcontractació.

e. L'adjudicatari s'obliga a tenir, si s'escau, dels titulars de les patents, models i marques de fàbrica, les cessions, permisos i autoritzacions necessàries.

f. Complir la normativa vigent referent a la conservació del medi ambient i gestió de residus.

g. La instal·lació complerta del mobiliari contractat i neteja posterior de l'espai.

4. CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PROJECTE

El contractista ha de conèixer i acceptar el projecte en tots els seus detalls, tenint en compte que els diversos documents es complementen mútuament, de manera que l'indicat en un o varis dels restants, ha de ser executat. En cas de contradiccions, decidirà el responsable del contracte.

Les omissions en els Plànols o Plecs de condicions del projectes i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per a dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han de ser realitzats, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i especificats en els Plànols i Plecs de Condicions del Projecte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.
El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

5. DIRECCIÓ DEL CONTRACTE I DELEGAT DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de nomenar un representant, el delegat , el qual haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

Incumbeix a l'Ajuntament de Barcelona vetllar pel funcionament correcte del **subministrament de mobiliari de la biblioteca Ignasi Iglésias-Can Fabra**, raó per la qual exercirà les tasques d'inspecció del contracte. L'Ajuntament anomenarà a un representat per realitzar aquestes funcions.

El responsable del contracte serà assumida pels tècnics en qui l'Ajuntament assigni aquesta funció
sobre el projecte objecte d'aquest procediment obert.

El responsable del contracte i representant de l'Administració farà arribar les seves ordres i instruccions al contractista a través del seu delegat.

El representant de l'Ajuntament mantindrà reunions periòdiques (com a mínim setmanals) amb la direcció facultativa i el delegat del contractista per tractar el seguiment del contracte.

6. RECURSOS I MITJANS DISPONIBLES

PERSONAL A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE.

L'equip tècnic mínim per l'execució del present contracte estarà format per un/a Cap de grup, amb titulació de tècnic/a mig o superior en arquitectura, enginyeria o decoració, un/a Encarregat/da amb experiència en treballs de mobiliari amb un mínim de 5 anys d'experiència amb l'execució d'un mínim de 5 contractes diferents de subministrament de mobiliari d'imports similars al present contracte. Així mateix, el contractista haurà de disposar d'un/a Tècnic/a de Prevenció de riscos laborals o alternativament comptar amb un servei de prevenció aliè.

L'adjudicatari destinarà al contracte la quantitat de treballadors que calgui per al volum i tipologia del mobiliari a subministrar. L'adjudicatari disposarà d'una estructura de personal adient, en nombre i qualificació, per a la realització de tots els treballs previstos.

MAQUINÀRIA I MITJANS NECESSARIS.

L'adjudicatari té la responsabilitat de disposar de tota la maquinària, vehicles, eines i mitjans auxiliars necessaris per la correcta execució dels treballs encarregats i hauran d'estar en bon estat de conservació. Tots aquests elements es consideraran inclosos en el pressupost del contracte.

APLEC DE MATERIALS.

L'adjudicatari serà responsable del subministrament i acopi dels materials necessaris per l'execució dels treballs encomanats i es considerarà inclòs en l'oferta de buscar els llocs d'aplecs de materials i de realitzar els transports entre l'aplec i el punt d'instal·lació que siguin necessaris.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

7. AUTORITAT DEL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte resoldrà qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes unitats contractades, interpretació de plànols i especificacions i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li atribueix el Plec de Prescripcions Particulars i la Legislació vigent.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, existiran específicament les següents obligacions:

- Sense perjudici del que es dirà en cada article, l'adjudicatari estarà obligat a la correcta i adequada execució del subministrament amb estricta subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al projecte que serveix de base del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable d'aplicar les mesures de contractació pública social definides en els corresponents plecs i d'aportar-ne la justificació del compliment davant de l'òrgan de contractació quan se'ls requereixi, ja que aquestes es consideren condicions essencials d'execució del present contracte i es preveu sancions per incompliment com a faltes molt greus.
- El contractista és responsable de gestionar els sobrants del subministrament , aixi com els embalatges de material subministrat , a fi i efecte de minimitzar la producció de residus.

  També haurà de complir amb les determinacions establertes a l'article 23 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol.

  En tot cas, els residus produïts durant l'execució del contracte es lliuraran a un gestor autoritzat i finançant el contractista tots els costos que això comporti.

  El Contractista haurà d'acreditar documentalment davant l'Administració, si aquesta ho requereix, la deposició dels residus generats del subministrament a un gestor de residus autoritzat.

- Complir amb el termini d'execució del contracte en els termes previstos en aquest Plec i en el corresponent PCAP.

  - Obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució del contracte, lleva els corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

  - Serà el responsable del tancament general de l'espai, els desviaments de trànsit i senyalització i n'assumirà el seu cost.

- Tots els anuncis que col·loqui el contractista informant al públic en general dels perills o les incidències han d'estar redactats seguint el manual identitat gràfica municipal 5.1, d'Aplicació de la Signatura Institucional per contractes municipals i hauran de ser aprovats pel gabinet de comunicació del Districte.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Queda obligat a aportar al contracte els medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. S'inclou en el concepte de medis auxiliars la protecció de l'espai on es farà la col·locació del mobiliari. Les despeses corresponents aniran al seu càrrec.

- L'execució del contracte s'ha de fer a risc i ventura del contractista.

- El contractista serà responsable durant el termini de garantia dels vicis o defectes en els béns subministrats i s'haurà de fer càrrec de la reparació, si fos suficient, o de la reposició dels que resultin inadequats (art. 305.1 LCSP).

- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de l'equipament. Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensats degudament els danys i perjudicis causat, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular. Si el contacte s'executés de forma compartida amb més d'una empresa, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

- Responsabilitzar-se de que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast dels transeünts, usuaris de l'equipament o del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció Tècnica Complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

- L'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del present Contracte, amb el compliment dels requisits establerts a la LCSP i en aquest Plec.

  En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a la propietat la intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part i el percentatge de preu de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

- El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. En cap cas, el subcontractista podrà subcontractar, a la vegada, la prestació que té encarregada pel contractista.

- Complir amb les instruccions tècniques, guies i manuals municipals vigents en el moment de la signatura del contracte aplicables al contracte, disponibles a:

  https://www.ajsosteniblebcn.cat/instruccio-mobiliari-oficina_43751.pdf

- Complir amb la instrucció tècnica municipal per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, disponible a:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_fusta_mag_67226.pdf

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat no implicaran cap responsabilitat per l'Ajuntament contractant.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

9. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A part de les referides anteriorment, el contractista tindrà l'obligació de, específicament pel subministrament objecte d'aquest contracte:

- El contracte s'haurà de planificar amb mitjans tècnics que permetin l'accés i l'ús de l'equipament en condicions de seguretat.
- El mes de juliol i d'agost es consideren hàbils i hauran de tenir una producció adequada per complir el termini del contracte
- S'hauran de preveure mesures de seguretat per tal d'evitar intrusions en l'equipament al llarg del subministrament del mobiliari , per evitar vandalisme i possibles robatoris.
- S'hauran de preveure mesures de seguretat per tal d'evitar possibles intrusions en les finques veïnes aprofitant el mitjans auxiliars que pugui tenir desplegats l'equipament.
- Cas que el Districte ho sol·liciti, per tal de minimitzar les molèsties sobre els usuaris i l'entorn, s'aplicaran mesures ambientals correctores no habituals, com poden ser: restriccions horàries en l'execució de determinades tasques, execució de treballs en festius i utilització de sistemes i ajudes al subministrament i col·locació de mobiliari no convencionals, que poden suposar un sobrecost respecte als sistemes convencionals, i estan incloses en el preu global de la licitació.
- Neteja diària o les que siguin necessàries a criteri de la Direcció del contracte o l'Ajuntament, de la zona de col·locació del subministrament i els passos utilitzats per arribar al punt d'execució del contracte.
- El contractista haurà de lliurar la documentació d'inventari i els certificats d'execució requerits pel responsable del projecte. També haurà de lliurar el llistat de material amb el model d'inventari subministrat pel departament d'obres i Manteniment del districte de Sant Andreu.

10. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DE LES TASQUES CONTRACTADES

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

d'una deficient organització, protecció o senyalització del subministrament i col·locació del mobiliari.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i la subcontracta no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

11. ASSEGURANCES

L'adjudicatari resta obligat a subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte les pòlisses d'assegurances del imports mínims indicats a continuació que cobreixin qualsevol responsabilitat derivada del Contracte, en el que consti com a beneficiari l'Ajuntament de Barcelona.

- Assegurança de "Responsabilitat Civil" per un import mínim de 300.000 €

12. AVALUACIÓ DE RISCOS

El contractista ha d'incloure una avaluació de riscos del present contracte i tenir el vist i plau del seu servei de prevenció per poder iniciar els treballs.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscs laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació al contracte.

13. REPLANTEIG PREVI DEL MOBILIARI

En el termini d'una setmana des de la signatura del contracte, segons requereixi l'Administració, es procedirà, en presència del Contractista, a efectuar una visita de replanteig del mobiliari per identificar les condicions, requeriments i materials necessaris per a la instal·lació del mobiliari. Aquesta visita es realitzarà amb caràcter previ a la formalització de l'adquisició del material, i s'estendrà una Acta del resultat que serà signada pel Contractista i el responsable del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

14. SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'equipament i facilitar la col·locació del mobiliari en condicions de seguretat, atenent tant a la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el responsable del projecte o els serveis tècnics municipals, així com els cartells anunciadors del contracte, d'acord amb les especificacions tècniques definides que determini l'òrgan de contractació.

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit del responsable del contracte sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització aniran a compte del contractista.

15. DELS MITJANS AUXILIARS I DE LA NETEJA DE L'AMBIT DEL CONTRACTE A L'EQUIPAMENT

L'empresa adjudicatària es compromet i s'obliga expressament a la seva exclusiva costa:

a. A disposar en el moment del subministrament i col·locació del mobiliari dels mitjans auxiliars necessaris a criteri del responsable del contracte per executar el contracte en el termini pactat.

b. A mantenir l'espai de l'equipament on s'executa el contracte net i segur conforme amb el que disposa l'avaluació de riscos.

c. A la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

d. Un cop acabat el subministrament i col·locació del mobiliari, abans del lliurament a la propietat, a realitzar una neteja de l'equipament per entregar-lo en condicions de servei.

16. DELS EQUIPS, MAQUINÀRIA I EINES

La maquinària, equips i eines que el Contractista ha d'aportar a l'equipament estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la Prevenció de Riscos Laborals.

Així mateix, el responsable del contracte podrà rebutjar qualsevol, maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

17. EXECUCIÓ SIMULTÀNIA D'ALTRES TREBALLS

L'Ajuntament podrà executar simultàniament, per sí o per tercers, altres treballs conjuntament amb el contracte objecte de l'adjudicació. En tal cas, l'adjudicatari donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres de la direcció facultativa que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de les feines en el seu conjunt.

18. CONTROL QUALITATIU.

Assaigs i anàlisis de materials, unitats de subministraments i informes específics:

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats de subministraments i dels informes específics que s'emetin per ordre del responsable del contracte, que resultin pertinents en cada cas, i tenint en compte les tarifes vigents, seran a càrrec de l'adjudicatari i es consideren inclosos proporcionalment en el pressupost del contracte, fins al límit d'un 1,5% de l'import de la base de licitació.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat.

El responsable del contracte podrà exigir al Contractista l'adopció de les mesures (tècniques, organitzatives, etc.) necessàries per a garantir la bona execució. La decisió final sobre l'acceptació o rebuig del mobiliari o parts o qualsevol altre aspecte relacionat amb la qualitat correspondrà al responsable del contracte.

19. CERTIFICACIONS

El responsable del contracte realitzarà en la primera setmana de cada mes la recepció parcial de les unitats del subministrament del mobiliari executades i acceptades en el mes anterior. El Contractista o el seu Delegat podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

El pressupost del contracte engloba totes les despeses necessàries per realitzar el ~~seu~~ subministrament i instal·lació. Inclosos tots els elements auxiliars necessaris per deixar els elements col·locats i en funcionament.

20. INVENTARI I ETIQUETATGE DEL MOBILIARI

El Contractista encarregat de l'execució haurà de facilitar a la Propietat el document d'inventari del subministrament de mobiliari en el format recollit al document *"Requeriments per a etiquetats d'elements de l'inventari de mobiliari",* publicat pel Departament de Manteniment i Neteja, de la direcció de Logística i Manteniment, de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona. Els mobles lliurats hauran d'estar degudament etiquetats, segons les

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

especificacions definides a aquesta publicació.

El lliurament de documentació inclourà tots els documents necessaris (fitxes tècniques, certificats CE o altres) per la verificació de la certificació i de les qualitats posades en les peces de mobiliari subministrades.

El lliurament del document d'inventari hauria de produir-se en un termini no superior a la finalització de la totalitat del subministrament, ja que la signatura de la certificació final resta condicionada a la recepció d'aquest document.

L'Ajuntament de Barcelona no farà efectiva l'import de la última certificació fins a l'entrega i documentació d'inventari validada per part del responsable del contracte.

21. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

Un cop realitzades totes les comprovacions pertinents i estesos els diversos certificats de prova i assaig i controls de qualitat es donarà tràmit a la següent documentació administrativa:

1. Inventariat i etiquetatge mobiliari segons els "Requeriments per a etiquetats d'elements de l'inventari de mobiliari", publicat pel Departament de Manteniment i Neteja, de la direcció de Logística i Manteniment, de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Relació d'empreses subministradores de materials, amb les certificacions corresponents.
3. Dossier de documentació referida al control de qualitat i resultats dels assajos corresponents al Pla de Control de qualitat, si fos el cas.
4. Certificat final
5. Acta de recepció per part de l'Ajuntament

22. TERMINI DEL CONTRACTE

COMENÇAMENT: A comptar des de l'endemà de la formalització del contracte amb el contractista.

DURADA DEL CONTRACTE: ~~E~~l termini d'execució del contracte serà de 2 mesos o el termini inferior ofertat per l'adjudicatari.

24. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos o aquell termini ofertat per l'adjudicatari si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció del contracte.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar o corregir, a costa seu, totes

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Districte de Sant Andreu
Departament d'Obres i Manteniment
c/ Segadors 2, 3ª planta
08030 Barcelona
Tel. 932916980
www.bcn.cat

les deficiències que es puguin observar en el material de mobiliari inclòs la substitució del mateix, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest plec i l'article 305 del LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable del contracte, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat del material subministrat. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en el material subministrat i no al l'us que s'ha fet d'ell, el responsable del contracte procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del material subministrat, concedint-li un termini per a això, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. CARMEN CASTAÑO GONZALEZ, Cap de Departament, el dia 07/07/2023 a les 12:36, que informa.