

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per al servei d'Anatomia Patològica de l'Hospital
Universitari de Bellvitge.

CS/AH02/1101354671/23/PS

Contingut

1.	CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS.....	3
1.1	Justificació del compliment del requeriment o prestació sol·licitada:.....	3
2.	CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ.....	4
2.1	DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA	4
2.2	REPOSICIÓ	4
3.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	4
3.1	Termini d'entrega.....	4
3.2	Condicions de lliurament i instal·lació:.....	5

1. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

El plec d'especificacions tècniques de la licitació està format per:

- El present document de condicions tècniques generals
- Pla de necessitats (Annex A)
- Requisits d'obligat compliment (Annex B – Veure “Excel_Fitxes_Tècniques_PPT”)
- Condicions de garantia i d'instal·lació
- Condicions de muntatge i plànols (si s'escau)

El present plec d'especificacions tècniques objecte de la licitació comporta l'adquisició, per part de l'Hospital Universitari de Bellvitge i amb destí al centre/centres detallats en el quadre de característiques del contracte, d'un conjunt d'articles que venen relacionats en el document assenyalat com a Annex A.

Els licitadors interessats en participar, han presentar les seves ofertes per tots els articles que es troben agrupats en un mateix Lot. Només s'admetran les proposicions que llicitin a tots els articles agrupats en el lot.

Tots els articles ofertats han de ser nous; no s'acceptaran articles, components i/o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració.

1.1 Justificació del compliment del requeriment o prestació sol·licitada:

Les empreses licitadores han d'aportar Fitxa tècnica de l'article o Catàleg fabricant en la seva pàgina web on es verifiqui aquest compliment. És necessari per tal d'indicar el compliment o no d'una característica requerida, i especificar en quin apartat de la resta de documentació es troba la informació necessària. En aquest sentit, és important remarcar que la mera indicació afirmativa o negativa d'una prestació, sense la corresponent informació i justificació de la mateixa en la documentació que integra la proposta, es considerarà com a incompliment o manca d'informació, amb les conseqüències que això comporti als efectes de l'admissió o inadmissió de l'article o de tot el lot, si es troba agrupat en un lot, o la no valoració d'aquella prestació.

Juntament amb les fitxes tècniques, s'haurà de presentar la següent documentació:

- **Memòria tècnica** de cadascun dels articles i/o lots oferts, indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a la fitxa tècnica, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica dels productes oferts.
- **Document descriptiu** de les dades de servei tècnic durant el període de garantia, manteniment i reposició dels articles i/o lots oferts, per als productes on així s'indiqui en la seva fitxa tècnica.

Pel que fa a les condicions de garantia, els licitadors podran optar per ampliar el termini de garantia comercial respecte al mínim previst en el quadre de característiques del contracte.

- **Restant documentació:** condicions de muntatge, instal·lació i altra informació dels productes, quan així es requereixi en la fitxa tècnica corresponent.

Tota la documentació aportada haurà de ser en llengua catalana o castellana; quan es presentin documents en altres idiomes, s'hauran d'acompanyar de la seva corresponent traducció a alguna de les llengües esmentades; en cas contrari, s'entendran com a no presentats.

2. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ

2.1 DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA

El termini de garantia de l'equip començarà a comptar a partir de la data de recepció d'aquest, prèvia acceptació per escrit del centre destinatari del mateix (d'ara endavant Centre) i serà de dos anys mínim.

Durant el període de garantia aniran a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (incloent el cost del material, mà d'obra i desplaçaments):

1. La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (ja sigui dels materials o del funcionament).
2. La reparació o la substitució de les parts defectuoses.
3. Manteniment preventiu de l'equip: l'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu que requereixi l'equip per al seu correcte funcionament, si s'escau.

Dins de l'oferta tècnica cal descriure detalladament les actuacions i el nombre anual/mensual d'aquestes, incloses en el contracte de manteniment preventiu.

Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
- Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades: mínim exigit 95%.
- Temps de resposta, màxim 24 hores presència física.
- Temps de resolució de l'avaria 72 hores.

2.2 REPOSICIÓ

El proveïdor ha de garantir la reposició de les diferents parts del producte durant un període mínim de deu anys a comptar des de la data de recepció de l'equip, llevat que s'indiquin uns requeriments diferents en la fitxa tècnica corresponent.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Termini d'entrega

L'Hospital universitari de Bellvitge ha de rebre els bens en el termini màxim de 30 dies, d'acord amb els requeriments i instal·lació i acabats.

L'òrgan de contractació podrà ampliar aquest termini depenent de la situació del mercat per el subministrament de matèries primeres en aquell moment.

En cas, que per raons justificades, no fos possible la comanda dins del termini establert, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-se amb l'HUB, amb menció al motiu i la data d'entrega prevista.

Fora dels casos degudament justificats, l'incompliment dels terminis d'entrega comporta les penalitats per demora establertes com annex al PCAP.

Les entregues i instal·lacions del mobiliari es realitzaran, previ contacte amb Electromedicina de l'HUB, de dilluns a divendres, en horari de 9:00 a 14:00 hores. En cas de no ser possible s'acordarà amb Electromedicina de l'HUB un horari diferent si aquest no es vàlid.

El material serà entregat e instal·lat a lloc destinat per l'òrgan de contractació.

3.2 Condicions de lliurament i instal·lació:

L'empresa licitadora haurà de fer, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament i de la instal·lació dels articles objecte d'aquesta contractació.

Les empreses hauran de disposar d'uns mitjans de transport i de logística d'emmagatzematge d'estoc, així com uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament dels articles a l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Els articles hauran de ser lliurats i instal·lats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals.

Els lliuraments de material no produiran despeses addicionals o sobrepreu extra a l'HUB.

Les entregues del mobiliari adjudicat es fixaran en funció de les apertures dels nous espais. S'acordaran les dates d'entregues amb el servei de Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge segons la necessitat.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada dels embalatges i la neteja de les àrees on es lliurin o instal·lin el material, així com de la reparació dels desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'aquestes accions.

Totes les despeses de transport fins arribar al lloc de lliurament de la unitat/persona destinatària que figuri a la comanda, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a servir els articles amb les condicions d'embalatge i preu que hagin resultat de la seva oferta, i necessàriament, hauran de complir les especificacions tècniques requerides en aquest plec.

Els articles es lliuraran amb el degut embalatge i empaquetat, per tal d'evitar desperfectes. A l'exterior de l'embalatge hi figurarà una etiqueta on s'identifiqui de manera inequívoca el contingut dels paquets.

Les comandes es lliuraran acompanyades de dues còpies de l'albarà, que haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats, i el nombre d'unitats subministrades.

Aquest albarà haurà de ser segellat i signat per part de la unitat peticionària (amb indicació del nom, cognoms i càrrec) i s'haurà de fer constar la data de recepció.

Procediment de recepció del subministrament lliurat i instal·lat:

En el moment del lliurament i la instal·lació dels béns, la persona encarregada de l'HUB contractant comprovarà que els béns subministrats es corresponen amb els adjudicats, que coincideixen amb la petició realitzada (pel que fa al nombre d'unitats i marca model), que no presenten defectes de fabricació o desperfectes i que han estat instal·lats correctament.

En cas que concorri alguna de les circumstàncies descrites a continuació, s'actuarà de la manera següent:

a) Quan un article presenti defectes de fabricació o desperfectes:

- S'entendrà per no lliurat i l'HUB destinatària podrà exigir-ne la devolució i la substitució.
- Es deixarà constància d'aquest fet a l'albarà per tal que el producte que es torni no sigui facturat efectivament.
- L'adjudicatària l'haurà de substituir per un altre de la mateixa tipologia, marca i model, i que, per tant, compleixi tots els requeriments de qualitat exigits en aquest plec. La reposició s'ha de fer en el termini de 96 hores a comptar de la notificació a l'empresa del defecte o desperfecte.

b) Quan no es lliuri l'article concret que hagi estat sol·licitat pel departament o entitat:

La persona encarregada del mobiliari d'oficina comprovarà l'albarà per constatar que no s'hi troben relacionats. En cas que es trobessin relacionats a l'albarà però no s'hagin subministrat efectivament, la persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància de la seva ommissió al mateix document de lliurament.

L'adjudicatari haurà de subministrar-ho en el termini màxim de 48 hores, comptadors des de la notificació a l'empresa de tal circumstància, i hauran de venir acompanyats d'un albarà complementari.

c) Quan es lliuri un article que no hagi estat sol·licitat:

Es tornarà a l'empresa proveïdora, comunicant-li que vingui a arreplegar-ho.

La persona encarregada del mobiliari d'oficina deixarà constància d'aquest fet a l'albarà per tal que no siguin facturats.

L'adjudicatària estarà obligada a acceptar les devolucions que s'efectuïn sempre que el mobiliari estigui en perfecte estat, al seu càrrec

L'Hospitalet de Llobregat,

ANNEX A – PLA DE NECESSITATS

LOT 1 MOBILIARI LLOC OPERATIU

codi sap	descripció curta	Descripció llarga equipament	Import unitari màxim S/IVA	Import unitari màxim A/IVA	QTT	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ S/IVA	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ
140000304	Ala 60x100cm	Ala taula lloc operatiu: 100x60 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques.	145,00	175,45	3	435,00	526,35
140000381	Armari metàl·lic: 180x120x45 cm	Armari metàl·lic: 180x120x45 cm. Portes persiana en materials plàstics + 5 prestatges. Estructura metàl·lica, laterals i base de doble estructura d'acer, sostre i part	607,00	734,47	13	7.891,00	9.548,11
140000396	Armari lloc operatiu, 82x80x45cm	Armaris / Armari lloc operatiu, 82x80x45cm. Amb estructura i baldes d'aglomerat o xapa metàl·lica i portes batents d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat	200,00	242,00	57	11.400,00	13.794,00
140000309	Buc calaixos amb rodes	Buc d'oficina lloc operatiu: 42x60x60 cm. 3 calaixos amb sistema de tancament de seguretat i antibolcada. Estructura metàl·lica amb tapa i frontis dels calaixos	240,00	290,40	67	16.080,00	19.456,80
140000331	Taula reunions abatible amb rodes 80x140cm	Taula de reunions abatible: 80x140 cm, alçada 72/75 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i 2 potes metàl·liques	405,00	490,05	4	1.620,00	1.960,20
140001033	Taula reunions 100x200 cm	Taula lloc operatiu de reunions: 100x200 cm, alçada 72/75 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques	387,50	468,88	1	387,50	468,88
140000329	Taula reunions 60x150 cm	Taula lloc operatiu de reunions: 60x150 cm, alçada 72/75 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques	275,00	332,75	1	275,00	332,75
140000835	Taula reunions 75x150 cm	Taula lloc operatiu de reunions: 75x150 cm, alçada 72/75 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques	290,00	350,90	1	290,00	350,90
140000327	Taula escriptori 160x60cm	Taula lloc operatiu: 160x60 cm, alçada 72/75 cm. Tauler aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques rectes. Amb	285,00	344,85	24	6.840,00	8.276,40
140000347	Taula escriptori 160x70cm	Taula lloc operatiu: 160x70 cm, alçada 72/75 cm. Tauler aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques rectes. Amb	365,00	441,65	32	11.680,00	14.132,80
140000318	Taula escriptori 160x80cm	Taula lloc operatiu: 160x80 cm, alçada 72/75 cm. Tauler aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques rectes. Amb	350,00	423,50	3	1.050,00	1.270,50
140000435	Taula circular 90 cm	Taules circulars de reunions lloc operatiu: Ø90cm, alçada 72/75 cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i pota	283,00	342,43	1	283,00	342,43
140000434	Tauleta baixa rodona de diàmetre 60cm	Tauleta diàmetre 60cm. Alçada 45-50cm. Tauler d'aglomerat acabat en laminat de mitja densitat (melamina) a dues cares. Estructura i potes metàl·liques.	160,00	193,60	2	320,00	387,20
						58.551,50	70.847,32

LOT 2 CADIRES

codi sap	descripció curta	Descripció llarga equipament	Import unitari màxim S/IVA	Import unitari màxim	QTT	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ S/IVA	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ
140000254	Cadira plàstic sense braços	Cadira de col·lectivitats en material plàstic: Estructura metàl·lica, seient i respall en material plàstic (poliuretà integrat o polipropilè injectat).	76,00	91,96	41	3.116,00	3.770,36
140000261	Cadira polipell amb braços	Cadira de col·lectivitats en polipell: Estructura de tub d'acer pintat amb pols. Seient i respall en material de poliuretà integrat o polipropilè injectat.	165,00	199,65	3	495,00	598,95
140000277	Cadira amb reposabraços i amb rodes	Cadira d'oficina lloc operatiu: 5 radis, base d'alumini o acer, mecanisme sincronitzat, regulació de l'altura del seient amb pistó de gas, de pes i d'alçada de	240,00	290,40	80	19.200,00	23.232,00
						22.811,00	27.601,31

LOT 3 MOBILIARI VESTUARI

codi sap	descripció curta	Descripció llarga equipament	Import unitari màxim S/IVA	Import unitari màxim	QTT	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ S/IVA	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ
140000382	Guixeta doble amb clau	Armari doble amb estructura de melamina hidròfuga i portes fenòliques. Mòdul inicial 200x30x50cm aproximadament, Amb peus, dues	330,00	399,30	9	2.970,00	3.593,70
140000397	Guixeta quadruple amb 2 columnes	Armari quadruple i dues columnes amb estructura de melamina hidròfuga i portes fenòliques. Mòdul 180x80x50cm aproximadament, Amb peus, 8	600,00	726,00	11	6.600,00	7.986,00
140000231	Banc de vestuari 100 cm	Banc vestuari: 1000x370mm. Estructura inox, llistons fenòlic.	250,00	302,50	5	1.250,00	1.512,50
						10.820,00	13.092,20

LOT 4 TAMBORETS

codi sap	descripció curta	Descripció llarga equipament	Import unitari màxim S/IVA	Import unitari màxim	QTT	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ S/IVA	IMPORT TOTAL MÀXIM DE LICITACIÓ
140000179	Tamboret rodes sense respall	Tamboret regulable. Potes amb rodes toves. Entapissat en polipell ignífug. Pistó baix.	100,00	121,00	84	8.400,00	10.164,00
140000227	Tamboret rodes sense respall i	Tamboret regulable. Potes amb rodes toves. Entapissat en polipell ignífug. Amb reposapeus regulable.	250,00	302,50	1	250,00	302,50
						8.650,00	10.466,50