



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, AMB SERVEI DE MENJARS, DE MENYS DE 50 PLACES, ENCLAVAT AL RECINTE MUNICIPAL DE CARÀCTER SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU, SITUAT AL C/ ESCOLES, 6, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquesta concessió és l'adjudicació del servei per a l'explotació del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, enclavat al recinte municipal de caràcter social, cultural i esportiu, situat al carrer de les Escoles, número 6, propietat de l'ajuntament de la Sentiu de Sió.

L'activitat a desenvolupar en el local esmentat serà exclusivament l'explotació del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, per la qual la persona empresària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'Ajuntament de la Sentiu de Sió facilitarà el local existent, així com també el mobiliari i altra maquinària actualment existent al local i que es relacionarà detalladament al contracte.

2.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

4.- IMPORT DE LICITACIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Import de licitació IVA inclòs és de 300,00 euros / mensuals, millorable a l'alça

Valor del contracte: 300 euros mensuals x 12 mesos x 4 anys de durada màxima del contracte: 14.400,00 euros IVA inclòs

Valor estimat del contracte: 247,93 euros mensuals x 12 mesos x 4 anys de durada màxima del contracte: 11.900,64 euros



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiuc.cat

L'adjudicatari de la concessió haurà de satisfer el preu de l'adjudicació durant els cinc primers dies de cada mes. Aquest import s'actualitzarà anualment d'acord amb les variacions experimentades per l'Índex General de Preus al Consum.

La manca de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

1.Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 25 punts)

a. Oferta econòmica (25 punts).

El preu a que es refereix la clàusula 4 (300,00 euros IVA inclòs), podrà ser millorat a l'alça. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 40 punts)

Aquests criteris es quantificaran mitjançant un judici de valor i tècnic. S'haurà d'incloure una **memòria tècnica justificativa** en relació als següents aspectes:

- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l' Ajuntament. Detallar i explicar la col·laboració Fins a 20 punts
- Forma de gestió del servei i planificació que haurà d'incloure la relació del personal que es destinarà a la prestació del servei, la seva qualificació professional i experiència, així com qualsevol altra dada que es consideri rellevant..... Fins a 15 punts
- Millores proposades quantificades econòmicament i amb un pressupost. S'haurà de fer constar el termini d'execució de les milloresFins a 5 punts

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent: www.sentiuc.cat.

7.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.

La durada del contracte de concessió del servei del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, serà per un termini de 4 anys (quatre anys) amb possibilitat de 2 anys (dos anys) de



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

pròrroga, sempre que les dues parts estiguin de comú acord i, si procedeix, la pròrroga s'haurà d'acordar un mes abans de finalitzar el període de contractació. La pròrroga comportarà l'increment de l' IVA i l'IPC.

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Preavisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres mesos.

Segon.- Renunciar a la recuperació de la fiança dipositada, que se n'aprofitarà l'Ajuntament.

Tercer.- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, als locals i instal·lacions motiu d'aquesta concessió

Quart.- Indemnitzar a l'Ajuntament amb l'import de sis quotes mensuals de cànon.

Els serveis que es desenvolupin al local, es prestaran d'acord amb els principis de llibertat de comerç, i amb submissió a la legislació vigent per les activitats esmentades.

El local objecte de la concessió es destinaran exclusivament a les activitats consistents en l'explotació de bar amb servei de menjars, de menys de 50 places, el què es troba situat al número 6 del carrer de les Escoles. El desenvolupament de qualsevol altra activitat diferent a les referides anteriorment donarà lloc a la resolució del contracte per infracció.

A l'acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu, tant els locals esmentats, com les instal·lacions que contenen, propietat tot de l'Ajuntament de la Sentiu de Sió, revertiran a l'Ajuntament, sense excepció, en perfecte estat de conservació i funcionament, amb acabat de pintura de parets i sostres i lliures de càrregues i gravàmens

8.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ.

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de que l'òrgan de contractació no disposa dels equips ofimàtics especialitzats requerits.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de la Sentiu de Sió, amb domicili al carrer Joan Solsona, número 2, de 9.00 hores a 14.00 hores, dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en prohibicions de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per la persona empresària de les clàusules del present Plec.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i signats per les persones candidates i amb indicació del **domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el correu electrònic**.

En cadascun dels sobres s'indicarà:

**- "PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI DEL BAR, AMB SERVEI DE MENJARS, DE MENYS DE 50 PLACES, ENCLAVAT AL RECINTE MUNICIPAL DE CARÀCTER SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU, SITUAT AL CARRER DE LES ESCOLES, NÚMERO 6, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ.
NOM I COGNOMS DEL LICITADOR I SIGNATURA"**

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Proposta econòmica.

Sobre C: Documentació ponderable a través de judicis de valor

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

3.1. Documentació administrativa. Sobre A.

En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Aquesta declaració anirà acompanyada de:



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**
Joan Solsona, 2
Tel. 973 424005
E-mail: ajuntament@sentiu.cat

- En cas de persones físiques, fotocòpia del DNI.
- En el cas d'empresaris que siguin persones jurídiques, l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

3.2. Proposta econòmica. Sobre B.

En aquest sobre s'hi inclourà la documentació de l'oferta econòmica, que s'ajustarà al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, C. _____, Núm. _____, amb DNI _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a **LA CONCESSIÓ DEL BAR, AMB SERVEI DE MENJARS, DE MENYS DE 50 PLACES, ENCLAVAT AL RECINTE MUNICIPAL DE CARÀCTER SOCIAL, CULTURAL I ESPORTIU, SITUAT AL CARRER DE LES ESCOLES, NÚMERO 6, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA SENTIU DE SIÓ**» anunciat en el perfil del contractant, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base per a la concessió i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a satisfer un import mensual de _____ euros (en números i lletres, IVA inclòs).
_____, ____ de/d' _____ de 20__.»

3.3. Documentació ponderable a través de judicis de valor Sobre C.

En aquest sobre, s'hi haurà d'incloure una **memòria tècnica justificativa** que inclourà com a mínim els extrems següents, que serveixen de guia per a la seva redacció:

- Col·laborar amb els esdeveniments festius del municipi, amb les activitats culturals, socials, esportives i/o d'interès general que organitzi l'Ajuntament. Detallar i explicar la col·laboració Fins a 20 punts
- Forma de gestió del servei i planificació que haurà d'incloure la relació del personal que es destinarà a la prestació del servei, la seva qualificació professional i experiència, així com qualsevol altra dada que es consideri rellevant..... Fins a 15 punts
- Millores proposades quantificades econòmicament i amb un pressupost. S'haurà de fer constar el termini d'execució de les millores Fins a 5 punts

9.- GARANTIA PROVISIONAL.

Per poder participar en el present concurs, els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

11.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació es constituirà **el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12.00 hores**, procedirà a l'obertura del Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Finalment, procedirà a l'obertura del sobre «B», que inclou la proposta econòmica.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

12.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.- GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, hagués exigit.

16. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

-L'adjudicatari no podrà arrendar, cedir ni traspasar ni en tot ni en part els locals arrendats sense el previ consentiment exprés de l'Ajuntament.

-L'adjudicatari declara conèixer les característiques i l'estat de conservació del local i les accepta expressament així com la seva qualificació urbanística i els usos administratius permesos.



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

-L'adquisició o canvis de titularitat, conservació, reparació, o substitució dels comptadors de subministraments i l'import dels consums, són a compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

-El local es lloga en l'estat actual d'escomeses generals i línies existents corresponents als mateixos, per als subministraments de què disposen.

-L'adjudicatari podrà concertar amb les respectives companyies subministradores tots o alguns dels subministraments dels que disposen els locals.

-Si s'hagués d'efectuar alguna modificació, el seu cost serà íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, en cas que l'interessi de continuar amb el subministrament de què es tracti, però prèviament haurà de sotmetre a la propietat, per a la seva aprovació, l'informe i projecte de les variacions que en cada cas hagin de realitzar-se, exigides per les respectives companyies subministradores.

- Igualment són a compte i càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades dels desperfectes que es produeixin, ja sigui en vidres, panys, i altres estris i/o utensilis de les instal·lacions i el seu adequat entreteniment, les despeses de conservació i reparació de les instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, calefacció, instal·lacions sanitàries i de serveis, escalfadors, antenes TV, també conservació, reparacions, manteniment i substitucions.

- Els impostos, arbitris, contribucions i demés que s'imposin corresponents al negoci o per raó del mateix, són a compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

- L'adjudicatari es fa directament i exclusivament responsable, i eximeix de tota responsabilitat a la propietat pels danys que es puguin ocasionar a les persones i/o coses i siguin derivats d'instal·lacions per a serveis i subministraments dels locals arrendats.

- L'adjudicatari s'obliga a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil, incendi i danys sobre els locals arrendats. L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Si es produïssin danys al domini o les instal·lacions objecte de la concessió, i no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

- L'adjudicatari no podrà fer obres en els locals sense el previ permís per escrit de la propietat. En tot cas, les obres autoritzades seran de compte i càrrec de l'adjudicatari, i quedaran en benefici dels immobles, sense dret a indemnització i/o reclamació en cap moment. El permís municipal serà també de compte i càrrec de l'adjudicatari, així com la direcció tècnica i/o facultativa en el seu cas.

- L'adjudicatari s'obliga a fer-se càrrec en els locals objecte d'aquest contracte, de totes les reparacions necessàries a fi de conservar-los en estat de servir per a l'ús convingut. Aquesta obligació l'haurà d'assumir fins i tot en el moment d'acabar-se l'arrendament per al què, al entregar-los a la propietat, els locals han de trobar-se en bon estat de conservació i en perfecte estat de funcionament.



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

- L'adjudicatari s'obliga a permetre l'accés als locals a la propietat, operaris i industrials enviats per ella, per a la realització d'inspecció, comprovació de qualsevol mena d'obres i/o reparacions que afectin els immobles.

- L'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament per a què en el cas de falta de pagament de dos mensualitats pugui ocupar el local objecte de la concessió, quedant automàticament rescindit el contracte sense necessitat de declaració judicial de cap mena.

- L'adjudicatari a més s'obliga a abonar, independentment de la renda pactada, les despeses generals per a l'adequat manteniment dels immobles, així com els seus serveis, tributs, càrregues i responsabilitats que no siguin susceptibles d'individualització i que corresponguin als locals arrendats o als seus accessoris si n'hi hagués.

-Totes les despeses, pel concepte que sigui, que no gravin directament la propietat de l'immoble, seran satisfets directament per la part adjudicatària.

Així mateix l'adjudicatari s'obliga a:

- a) Explotar el servei de bar amb horari mínim de 8:00 a 21:00 h. sense poder cedir, arrendar ni traspassar aquest servei, llevat supòsits de novació i amb l'acord de l'Ajuntament.
- b) Donar-se d'alta als organismes adients per al desenvolupament legal de l'activitat.
- c) Fer comunicació ambiental pe causa de l'exercici de l'activitat.
- d) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de la càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministrament i serveis i totes aquelles que originin l'explotació i la conservació.
- e) Complir rigorosament les normes de la legalitat mediambiental, laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- f) Rescabar el danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
- g) No permetre l'entrada a cap tipus d'animal, amb excepció dels gossos pigall, ni als locals motiu de cessió, com així tampoc a les terrasses d'aquests ni als accessos immediats de dins de la zona d'accés al magatzem del bar, que comparteix amb el Centre Escolar.
- h) La neteja, manteniment i conservació dels propis locals motiu de la concessió i les instal·lacions que en ells s'inclouen, com els compartiments que componen els sanitaris, (WC, rentamans i altres).

17. DRETS DE L'ADJUDICATARI

-Exercir l'activitat motiu del present plec de condicions, conforme la normativa vigent en cada moment en el local situat al C/ Escoles, 6. Si li és convenient i sempre amb caràcter extraordinari, ampliar les places del servei d'hostaleria que són limitades al local en qüestió, amb les autoritzacions dels òrgans de l'administració que regulen aquests tipus d'activitat, podrà utilitzar gratuïtament el local polivalent annex al local motiu de la cessió bàsica, previ autorització del propietari que n'és l'Ajuntament. Aquest local annex, i els serveis sanitaris (WC i etc...), a les 5 hores següents al termini de l'activitat extraordinària que s'hi desenvolupi, seran reintegrats a l'Ajuntament perfectament nets i disponibles per a quelcom nou ús.



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

-Rebre la indemnització en el termes i abast previstos legalment, en el cas de rescat de la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

-Poder gaudir d'un dia de descans setmanal que no coincideixi en dia festiu, en l'activitat del bar. Així mateix podrà gaudir de 6 dies més en concepte de vacances que no podrà coincidir amb les festes majors i altres dates significatives que es fixaran al contracte.

18. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

1. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.
- e) Exigir el cànon.
- f) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi respecte a la normativa del present contracte.
- g) Fer ús del dret d'apropiar-se de la garantia dipositada per l'adjudicatari, en el cas de renúncia d'aquell, o de pignorar-la en el cas d'altre incompliment d'alguna de les obligacions acceptades.

2. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.

3. Inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

4. Destinar l'immoble i el seu entorn, als usos i aprofitaments que consideri més adients l'Ajuntament de cara al benefici de la població en general.

19. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per impagament del cànon, durant 2 mensualitats consecutives o alternes.
6. Per deixar de prestar el servei d'explotació durant un període superior a 7 dies.
7. Per incompliments reiterats de les obligacions que l'adjudicatari accepta, després del tercer advertiment de l'Ajuntament.
8. Per incompliments de les obligacions fiscals, laborals, mediambientals, sanitàries, i etc.. que impliqui l'activitat que desenvoluparà l'adjudicatari.
9. Per resolució judicial.



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

10. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
11. Per les altres causes establertes en el present Plec.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari.

20. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Sentiu de Sió, (document signat electrònicament)

L'alcalde



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació que fa referència a la concessió del servei per a l'exploració del bar, amb servei de menjars, de menys de 50 places, enclavat al recinte municipal de caràcter social, cultural i esportiu, situat al carrer de les Escoles, número 6, propietat de l'ajuntament de la Sentiu de Sió.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



**Ajuntament
de la Sentiu de Sió**

Joan Solsona, 2

Tel. 973 424005

E-mail: ajuntament@sentiu.cat