



PLEC TÈCNIC DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA 9a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. LOTS DEL CONTRACTE**
- 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR**



INTRODUCCIÓ

Barcelona compta amb una llarga i intensa història cooperativa i d'economia social i solidària. Més de cent cinquanta anys de trajectòria que es van veure reconeguts en el mandat 2015-19, amb la creació d'**una política pública local**, enxarxada amb altres municipis, emmarcada en una estratègia de transformació social a mitjà i llarg termini i enfocada al foment de l'economia social i solidària, àmbit ampli i divers d'iniciatives que treballen per una transformació socioeconòmica amb l'objectiu de superar desigualtats.

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible **promou**, des de 2016, **polítiques socioeconòmiques orientades transformadores a mitjà i llarg termini**, prioritzant el suport, el reforç i la promoció d'iniciatives econòmiques vinculades a l'àmbit de l'economia social i solidària, el consum responsable, la alimentació sostenible, els usos del temps i l'economia de les cures. Al mateix temps, des de la Direcció de Serveis es busca reforçar i millorar les iniciatives existents i promoure els nous projectes, posant al centre de l'economia les necessitats i aspiracions de les persones i col·lectius, així com el respecte pel medi ambient, la sostenibilitat integral (social, econòmica i ecològica) i el consum responsable.

El canvi de model socioeconòmic que impulsa l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible pretén avançar cap a una concepció d'**economia plural** que implica democratitzar la infraestructura de recursos comuns que han de ser gestionats des de la societat; subordinar el mercat a les exigències del bé comú i impulsar l'economia desmonetitzada, basada en els principis de reciprocitat i d'autoconsum.

L'economia plural és un sistema econòmic caracteritzat per una combinació d'**àmbits** (el domèstic, l'economia reproductiva; el públic, l'economia productiva) i de **formes diverses de propietat dels mitjans de producció** (privada, cooperativa, associativa, estatal, comunal), de tipus de **recursos** (monetaris i no monetaris), d'**actors** (treballadores, inversores, consumidores i usuàries, administracions...), de **formes de distribució** (mercat, reciprocitat, redistribució, autoconsum...) i de **motivacions** humanes (el servei, la realització personal, la resolució de necessitats, el lucre...), tots els quals, d'una manera o altra, es posen al servei del bé comú.

La visió de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible és que Barcelona sigui una ciutat equitativa, justa i sostenible, on l'economia social i solidària contribueixi a la construcció d'una economia plural fonamentada en la sostenibilitat integral.

ANTECEDENTS:

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible està organitzant en el marc de les activitats de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona, la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es celebrarà a la plaça Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023.

L'èxit de les edicions anteriors, fa preveure un augment de les empreses i/o organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable interessades a participar en aquest esdeveniment.

Així, la ciutat i les seves persones, i les empreses i/o organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable, i després de la pandèmia per el Covid 19 i la crisi de preus, estan patint una situació econòmico-social on encara és més necessària la visualització de les activitats, productes i serveis de l'Economia Social i Solidària i el Consum Responsable.



- **OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és el de la prestació de serveis i subministraments per a la celebració de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària a la plaça Catalunya de Barcelona.

- **DATES I HORARIS DE LA FIRA**

La Fira es celebrarà del divendres 15 de desembre al dissabte 30 de desembre de 2023.

El horari d'obertura al públic serà de 11.00 hores a 20.30 hores.

Horari reduït els dies 15, 18, 19, 20 i 21: la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

El dia 24 de desembre la fira tancarà al públic a les 18.00 hores.

Els dies 25 i 26 la Fira restarà tancada.

- **LOTS DEL CONTRACTE**

LOT 1: Serveis per a l'organització, gestió logística, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

LOT 2: Subministrament de casetes: lloguer, transport i muntatge i desmuntatge

LOT 3: Servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari per a les activitats, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)

LOT 4: Servei de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i personal de manteniment per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social (lot reservat)

- **DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR**

LOT 1: SERVEIS PER A LA ORGANITZACIÓ, GESTIÓ LOGÍSTICA, COORDINACIÓ DELS DIFERENTS AGENTS, JUNTAMENT AMB EL DISSENY GRÀFIC DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE LA 9A FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Objecte

L'objecte és la contractació de la gestió i l'assistència tècnica del projecte de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023, la coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i el subministrament d'equips necessaris.

L'organització de la Fira es realitzarà de forma coordinada amb les activitats organitzades al centre de la Plaça.

Dedicació prevista

Les tasques previstes per a la gestió de la Fira són les següents:

1.1- Selecció de participants

Valoració del producte en les ofertes rebudes

Comunicació amb les participants

Reunió amb les participants i preparació documentació per la reunió



1.2- Gestió Fira

Organitzacions prèvies a la Fira

Coordinació amb les activitats al centre de la Plaça

Implantació

Llicència, districte

Coordinació dels Lots 2, 3 i 4, seguretat i Espai Consum Responsable, previ a la Fira

Documentació

Dedicació a la plaça durant la Fira

Muntatge

Dies de la Fira

Desmuntatge

1.3- Coordinació amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

1.4- Disseny Comunicació

1.5- Gestió del pressupost, coordinació i contractació de subministrament d'equips

Com a elements transversals, cal garantir la incorporació de la perspectiva de gènere i de respecte i foment de la diversitat i vetllar per l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda així com la recollida selectiva de residus.

1.1. Selecció de participants

L'objecte és donar suport a la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, a la selecció d'empreses i organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable participants a la Fira

S'establiran reunions de coordinació amb l'equip organitzador de la Fira, amb un nombre aproximat de 2 reunions.

Per a la selecció d'empreses i organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable participants es fa una previsió de dedicació de 60 hores. Les tasques a realitzar són:

1.1.1 Valoració del producte en les ofertes rebudes

- Fer la recepció i revisar la documentació de les sol·licituds de les empreses i/o organitzacions de l'ESS i Consum Responsable presentades.
- Recollir i compartir la documentació de les empreses i/o organitzacions que presentin sol·licitud de participació, amb persona coordinadora de l'Espai Consum Responsable, per tal que valorin la part de Consum Responsable i les activitats proposades. No és objecte d'aquest Lot fer la selecció de les activitats.
- Fer la valoració dels productes i/o serveis a oferir, d'acord amb els criteris establerts
- Definir el llistat d'empreses i/o organitzacions seleccionades, així com un llistat en llista d'espera per possibles baixes

1.1.2 Comunicació amb les participants

- Comunicació a les empreses i/o organitzacions de l'ESS i Consum Responsable que han estat seleccionades i les que estan en llista d'espera.
- Validar informació i fer els requeriments d'informació necessaris
- Resoldre dubtes amb les empreses i/o organitzacions de l'ESS i Consum Responsable

Les empreses i organitzacions de l'Economia Social i Solidària i Consum Responsable tindran la possibilitat de compartir caseta, si així ho sol·liciten en la sol·licitud i segons propostes ja acordades entre dues o més participants, **compartint espai i temps**, amb proposta concreta. Es valorarà positivament les dinàmiques de intercooperació que facilitin la presència d'un major nombre de participants i basat en la autoorganització entre les mateixes.

No hi podrà haver de cap manera casetes buides durant el transcurs de la Fira, en qualsevol de les hores, mentre sigui horari i dates d'apertura de la Fira.

1.1.3 Reunió amb les participants i preparació documentació per la reunió

- Redacció d'un reglament de funcionament de la presència de les empreses i/o organitzacions participants a la Fira, elaborat conjuntament amb la Direcció de Serveis i que caldrà donar a conèixer a les participants.
- Redacció d'un model de compromís de participació a signar entre l'Ajuntament i cada una de les empreses i/o organitzacions participants (Declaració Responsable), on s'especifiquin els compromisos i les condicions de participació de cada una, d'acord amb les necessitats i criteris que s'acordin amb l'equip de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.
- Reunió amb les empreses i/o organitzacions participants on se'ls informa del funcionament i el reglament de la Fira

1.1.4 Calendari per a la selecció d'empreses i/o organitzacions participants:

Aquest calendari és aproximat i s'adaptarà a la formalització del contracte:

Juliol-Setembre	Presentació de les candidatures d'empreses i/o organitzacions participants
18 de setembre	Documentació per valorar les empreses i/o organitzacions presentades
16 d'octubre	Comunicació a les participants seleccionades
6 de novembre	Presentació de la proposta de reglament i model de compromís de participació a elaborar amb les empreses i/o organitzacions seleccionades
16 de novembre	Reunió informativa amb les participants seleccionades

Selecció de participants	60 hores
Valoració del producte en les ofertes rebudes	25 hores
Comunicació amb les entitats (selecció, requeriments, informació... 30 min per entitat)	25 hores
Preparar reunió per a les entitats	7 hores
Reunió amb entitats	3 hores

1.2. Gestió Fira

Organitzacions prèvies a la Fira

1.2.1 Coordinació amb les activitats al centre de la Plaça (20 hores)

- Coordinació amb el gestor/a del projecte d'activitats al centre de la Plaça pel que fa a la decoració i especificacions tècniques del projecte d'implantació de la Fira.
- Coordinació amb l'equip gestor del projecte d'activitats al centre de la Plaça en temes de comunicació conjunta (torretes o altres elements comunicatius d'acord amb indicacions de l'equip tècnic)
- Validació del projecte i de la implantació de la Fira, un cop definit

1.2.2 Implantació (60 hores)



- Ajustar proposta d'implantació de la Fira a l'espai disponible (segons número de casetes, carpes d'alimentació i Esfera Consum Responsable)
- Distribució de les participants seleccionades segons criteri establert per la Direcció de Serveis.
- Comunicació amb les participants seleccionades: definició torns, horaris, dubtes
- Vetllar la accessibilitat física amb un itinerari accessible en el circuit. Es valorarà la proposta de millores en quant a l'accessibilitat física (itinerari, estructura i organització de l'espai), comunicativa i cognitiva.

Modificació de contracte 1: augment de les necessitats de disseny i producció d'elements que complementin la implantació de la Fira a l'espai de plaça Catalunya (senyalística, il·luminació) i amb un import màxim del 20% del import del Lot 1

1.2.3 Llicència, districte (20 hores)

- Coordinació i relació amb el Districte de l'Eixample, si s'escau.
- Gestió de permisos i llicències d'activitat, conjuntament amb el responsable del projecte d'activitats al centre de la Plaça
- Homologació de les instal·lacions que es derivin de l'execució del projecte de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària. Es requerirà un certificat de solidesa del conjunt de la Fira. La despesa prevista per aquest informe es troba detallada en l'apartat de pressupost.
- Instal·lació elèctrica i projecte elèctric a coordinar amb el responsable del projecte d'activitats al centre de la Plaça. La despesa prevista es troba detallada en l'apartat de pressupost.
- Gestió de la documentació a complimentar per les empreses i/o organitzacions participants necessària per a la llicència d'activitat.

1.2.4 Coordinació dels Lots 2, 3 i 4, seguretat i Espai Consum Responsable, previ a la Fira (20 hores)

- Coordinació amb els Lot 2 per el muntatge de les casetes i coordinació i gestió dels equips dels Lots 3 i 4 d'aquesta mateixa licitació prèviament al inici del muntatge de la Fira (ajustar horaris, tasques, torns...). També la coordinació necessària amb el equip de seguretat i amb Espai Consum responsable.

Inclou les reunions prèvies a la Fira

1.2.5 Documentació (20 hores)

- Preparació de tota la documentació que permeti el correcte desenvolupament de la Fira i la coordinació amb les empreses i/o organitzacions participants i amb els diferents equips de persones treballadores a la Fira dels lots 2, 3 i 4, així com el personal de seguretat (registre entrades i sortides de les entitats, control d'assistència, documents que permetin la coordinació entre persones treballadores, participants i activitats a realitzar...).

Es valoraran les propostes de coordinació i gestió (prèvia i durant la Fira) tant amb les empreses i/o organitzacions participants, com amb les empreses i les persones treballadores de la resta de Lots d'aquesta licitació i del personal de seguretat. Per tot això, es demana:

- proposta de millora del procés de gestió i coordinació amb les persones treballadores que resultin dels adjudicataris dels Lots 2, 3 i 4 i de seguretat, concretant metodologia i els espais de coordinació amb els diferents agents, tant en les tasques prèvies a la Fira com durant els dies de celebració de la mateixa.

Es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció coherent, clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, que garanteixi el bon funcionament de l'acte i la coordinació constant i efectiva amb els responsables del projecte de l'Ajuntament de Barcelona i la resta d'agents implicats.



- proposta de millora del procés de gestió i coordinació amb les empreses i/o organitzacions participants, des del procés d'inscripció, selecció, i seguiment durant el dies de la Fira, concretant metodologia i els espais de seguiment.

Es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, per al bon funcionament de l'acte (tasques descrites en els punts 1.1 selecció de participants, punt 1.2.7 tasques transversals del PPT

Transversals

- Conèixer en detall les funcions i obligacions de la resta de Lots d'aquesta licitació (lots 2, 3 i 4) per poder-ne portar la gestió i coordinació.
- Recollida de la documentació de les empreses i/o organitzacions participants, així com de la declaració responsable i compromís de participació degudament signats per un representant de l'organització participant.
- Gestió de les necessitats específiques de les empreses i/o organitzacions participants, pel que fa a les casetes i en general comunicació amb aquestes.
- Coordinació amb les activitats realitzades a les casetes, o a l'espai propi de la Fira.
- Materials gràfics:
 - * Gestió i control de la informació necessària per al disseny del material gràfic
 - * Validació i control de qualitat de la gràfica necessària.
- Coordinació amb la Direcció de Comunicació del projecte d'activitats al centre de la Plaça per els elements comunicatius compartits (torretes o altres elements d'informació a Plaça Catalunya)

Serveis previs a la Fira	157 hores
Coordinació amb activitats al centre de la Plaça:	20 hores
Implantació	77 hores
Llicència, districte	20 hores
Coordinació dels Lots 2, 3 i 4, seguretat i ECR previs a la Fira	20 hores
Preparació documentació per la Fira	20 hores

Dedicació a la plaça durant la Fira

Per a la dedicació a la plaça durant la Fira d'Economia Social i Solidària i Consum Responsable es fa una previsió de dedicació de 133 hores, de les quals 44 hores els dies de muntatge, 74 hores durant la Fira i 15 hores el dia de desmuntatge. Les tasques a realitzar són:

1.2.6. Muntatge

Es preveu una persona coordinadora durant els dies previs a la Fira per a la coordinació del muntatge de casetes, decoració, enllumenat, i instal·lacions segons les dates acordades i previstes

- Coordinació i recepció de mercaderies per al muntatge de les instal·lacions segons les dates acordades i previstes
- Gestió, coordinació i seguiment dels equips de la Fira, lots 2, 3 i 4 i del personal de seguretat

Accessibilitat: per tal de garantir l'accessibilitat a la Fira, s'ha previst una rampa per a l'accés, i per a la sortida s'utilitzarà la rampa existent a Plaça de Catalunya. A més, en el lot 2 es demanen millores en quant a accessibilitat de les casetes. El recorregut de la Fira haurà de garantir l'accessibilitat per a persones amb cadira de rodes.

1.2.7. Dies de la Fira

Es fa una previsió d'una bossa d'hores calculada en 6h/dia per els dies d'horari complert i 4h/dia per els dies d'horari reduït. L'horari d'aquesta coordinació s'ajustarà a la proposta de coordinació, entenent que la dedicació no necessàriament serà igualitària per els diferents dies de la Fira. Es preveu una persona coordinadora durant els dies de la Fira amb les següents funcions:

- Coordinació amb les empreses i/o organitzacions participants segons els diferents torns de presència a la Fira: entrades, sortides, canvis de torn.
- Gestió, coordinació i seguiment del personal assignat a l'execució del projecte de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària dels lots 2, 3 i 4 així com el personal de seguretat i coordinació amb l'Espai Consum Responsable.
- Coordinar de l'entrega, el dia d'entrada (i recollida el dia de sortida), juntament amb el personal del Lot 3, de les claus de les casetes assignades a les empreses i/o organitzacions participants, amb la corresponent documentació que acrediti els materials a disposició de les mateixes, i l'estat en què es troben a l'entrega de claus (i a la recollida).
- Seguiment i supervisió del correcte funcionament de la Fira, així com el compliment de la normativa tant de les empreses i/o organitzacions com del personal de la Fira.
- Assegurar que el personal de la Fira, així com les empreses i/o organitzacions participants, vetllen perquè les persones visitants compleixin la normativa de la Fira.
- Fer el retorn diari (abans de l'obertura de la Fira) a l'equip gestor de la Direcció de Serveis de les següents dades del dia anterior:
 - les persones visitants a la Fira
 - dades de vendes de les empreses i/o organitzacions participants (recollides per el Lot 3)
 - incidències a la Fira i la seva resolució

Gestió de l'aforament

Es necessari la recollida de dades d'assistència a la Fira i fer el control de l'aforament de l'espai. Per aquesta tasca es proposa una persona en l'horari d'obertura de la Fira i la disponibilitat d'una eina que permeti la recollida de dades. Aquesta tasca s'adaptarà segons la implantació final de la Fira.

Es valorarà que s'adjunti una proposta tècnica de millora de la recollida de dades de les persones visitants a la Fira, on les dades obtingudes estiguin segregades per gènere mínim en dues franges horàries (matí i tarda)

DIES	PERFIL	NOMBRE PERSONES	DEDICACIÓ PER PERSONA	TOTAL
15/12/2023	Control aforament	1 persona	4,5 hores per persona	4,5 hores
16/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores
17/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores
18/12/2023	Control aforament	1 persona	4,5 hores per persona	4,5 hores
19/12/2023	Control aforament	1 persona	4,5 hores per persona	4,5 hores
20/12/2023	Control aforament	1 persona	4,5 hores per persona	4,5 hores
21/12/2023	Control aforament	1 persona	4,5 hores per persona	4,5 hores
22/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores
23/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores
24/12/2023	Control aforament	1 persona	7 hores per persona	7 hores
25/12/2023				
26/12/2023				
27/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores

28/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores
29/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores
30/12/2023	Control aforament	1 persona	9,5 hores per persona	9,5 hores
TOTAL 2023				105,5 hores

1.2.8. Desmuntatge

Es preveu una persona coordinadora durant el desmuntatge de la Fira, amb les següents tasques:

- Coordinació del desmuntatge de casetes, decoració, enllumenat, i instal·lacions segons les dates acordades i previstes. El desmuntatge es farà fins el 31 de desembre de 2023 i es deixarà tot recollit com a màxim a les 22 hores
- Coordinació del trasllat dels materials.
- Gestió, coordinació i seguiment dels equips de la Fira, lots 2, 3 i 4

Dedicació a la plaça durant la Fira	133 hores
Coordinar muntatge de casetes, carpa, etc... i recepció de materials i mercaderies	44 hores
Gestió i coordinació a plaça amb el personal de seguretat, de manteniment, persones coordinadores i d'atenció a les entitats. Control de la coordinació amb expositors a l'arribada, canvi de torn i sortides. Previsió mitja 6 hores/dia i 4 hores/dia (dies amb horari reduït)	74 hores
Gestió del desmuntatge, recollida de materials i mercaderies (decoració, enllumenat...)	15 hores

L'esdeveniment de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària genera una quantitat elevada de residus, sobretot en quant a lones i cartelleria. Es valorarà la proposta de gestió de residus durant el desmuntatge de la Fira, amb el objectiu de fomentar i promoure l'economia circular i un tractament mediambiental òptim de cadascun dels residus:

- Major eficiència en la gestió d'aquests residus durant el desmuntatge de la Fira.
- Propostes concretes per generar elements comunicatius amb material que generi una empremta ecològica menor i/o d'elements que permetin ser reutilitzables en properes edicions de la mateixa Fira.
- Donar un segon ús a el material resultant de la cartelleria (lones i plafons)

1.3. Coordinació amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

- Reunió de llançament
- Reunions de seguiment amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible durant la valoració de les empreses i/o organitzacions participants
- Reunions de seguiment amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible per a la preparació de la Fira
- Realització de informe final de la valoració de la Fira incloent propostes de millora, llistat d'inventari del material que es guarda a tallers municipals i material gràfic de la Fira.

Coordinació	22 hores
Reunió llançament	2 hores
Reunions amb l'equip tècnic DS durant la selecció de participants (2 ut)	4 hores
Reunions amb l'equip tècnic DS preparació Fira (3 ut)	6 hores
Informe final	10 hores



Seran d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.

1.4. Disseny Comunicació

L'objecte és la contractació del servei per l'adaptació de la imatge gràfica de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona per elements comunicatius necessaris per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

La Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible proporcionarà a l'entitat seleccionada la imatge gràfica de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona per a poder fer les adaptacions, així com la resta d'informació necessària. El llistat amb les empreses i/o organitzacions participants i la distribució de les mateixes sortirà d'aquest mateix Lot.

- Es requereix una tasca prèvia de validació i control dels noms de les empreses i/o organitzacions participants i les activitats

El material gràfic a dissenyar és el següent:

- Adaptació plànol amb la implantació proposada, per als materials de comunicació
- Disseny i adaptació gràfica segon imatge de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de documentació facilitada per fulletó informatiu amb activitats i ubicació de les casetes, en format digital per penjar a la web
- Disseny i adaptació gràfica segons imatge per panells informatius amb activitats i ubicació de les casetes, situats a 4 punts de la Fira, 2 panells de 700x500 aproximadament.
- 50 ut aprox. Adaptació de la gràfica a les lones identificatives de les casetes per cadascuna de les empreses i/o organitzacions participants de mides aproximades 250x2900mm.
- 6 ut. banners informatius per a fer difusió a les xarxes:
 - 1920x1080 amb logo Ajuntament per xarxes externes, una versió estàtica i una en format GIF animat
 - 1920x1080 sense logo Ajuntament per xarxes pròpies, una versió estàtica i una en format GIF animat
 - 515x312 sense logo Ajuntament per banner destacats web ESS, en CAT i ES.
- 2 ut. Adaptació de la gràfica segon imatge de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona per al element identificatiu – polsera identificativa o similar. 2 models diferents: model per la organització i model per les empreses i/o organitzacions participants.
- Disseny acreditacions per cotxes segons imatge de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona. DIN-A-5
- Comunicació i visibilitat de la Fira: correspon a aquest punt la proposta, el disseny i adaptació segon imatge gràfica de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de documentació facilitada per 2 lones torreta de mides 3x1m amb activitats i ubicació de les casetes, identificació de l'entrada i sortida i/o altres elements per visibilitzar la Fira.
- Revisió i adaptació dels elements comunicatius de la dinàmica de l'Espai Consum Responsable d'anteriors Fires, amb la imatge del Consum Responsable: correspon a aquest punt fer l'adaptació de la targeta regal, dels cartells dels valors del Consum Responsable, dels cartells informatius de 700x500 per a les portes de les casetes per a l'exposició i/o per a bossa tèxtil (o objecte assimilable)
- Revisió i adaptació dels elements comunicatius i material d'edicions anteriors de la Fira amb la gràfica de Consum Responsable per difondre el relat de la Fira: adaptació de la targeta regal i dels valors del Consum Responsable, cartells informatius de 700x500 per a les portes de les casetes o per a l'exposició i adaptació gràfica del CR per a bossa tèxtil o objecte assimilable.



Condicions de la licitació

- Es cediran tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per tots els formats i mitjans per un període de 3 anys. El preu de compra/realització de totes les fotografies o il·lustracions estarà inclosos al pressupost.
- El sol·licitant ha de tenir habilitats creatives, tècniques i de producció per abordar projectes de comunicació, online i offline, gràfics i audiovisuals.
- Ha d'aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals temàtics de manera coherent i homogènia en de l'enllaç següent: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/> (Cal consultar el manual número 5 referent a l'aplicació de la signatura institucional a elements de comunicació).
- L'agència ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació. Els textos han de passar per correcció humana.
- L'agència estarà disposada en tot moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, per a la producció del material gràfic.
- Un cop finalitzada la licitació, s'hauran d'enviar els originals (arts finals i arxius oberts) al seu referent de l'Ajuntament de Barcelona.

Calendari

El calendari per el material de comunicació anirà condicionat a tenir la imatge definitiva de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona. Es coordinarà amb l'equip gestor de la Fira l'entrega del material per tal es disposi de suficient temps per a produir el material per la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

Disseny gràfic	145 hores
Gestió, validació i control de qualitat de la gràfica necessària de les entitats i activitats	15 hores
Adaptació plànol implantació proposta	5 hores
Disseny i adaptació gràfica segons imatge per <u>fulletó informatiu</u> amb activitats i ubicació de les casetes, en format digital per penjar a la web	10 hores
Disseny i adaptació gràfica segons imatge per <u>panells informatius</u> amb activitats i ubicació de les casetes, situats a 4 punts de la Fira, 2 panells de 700x500 aproximadament.	10 hores
Adaptació de la gràfica a les lones identificatives de les casetes per cadascuna de les entitats. 50 ut.	25 hores
Banners informatius per a fer difusió a les xarxes.	20 hores
Adaptació de la gràfica per a element identificatiu entitats/organització - polseres	5 hores
Adaptació de la gràfica per a acreditacions cotxe	5 hores
Comunicació i visibilitat de la Fira: correspon a aquest punt el disseny i adaptació segon segons imatge gràfica de la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona i la resta de documentació facilitada per 2 lones torreta de mides 3x1m amb activitats i ubicació de les casetes, així com altres elements per visibilitzar la Fira, el seu accés i la seva sortida	20 hores
Revisió i adaptació dels elements comunicatius i material d'edicions anteriors de la Fira amb la gràfica de Consum Responsable per difondre el relat de la Fira: Adaptació de la targeta regal i dels valors del Consum Responsable Cartells informatius de 700x500 per a les portes de les casetes o per a l'exposició	30 hores

Es requerirà els següents temps màxims per a l'entrega de material, i es puntuaran les millores ofertades:

- Disseny fulletó informatiu i panell informatiu (4 dies laborables=96 hores)
- Modificació fulletó informatiu i panell informatiu (2 dies laborables=48 hores)

1.5. Gestió del pressupost i coordinació i contractació d'elements necessaris

L'objecte és la gestió de pressupostos de la Fira, coordinació i contractació de elements necessaris per al funcionament de la Fira. Els elements necessaris per aquest any són:

- Lloguer de sanitaris mòbils ecològics per als dies de celebració de la Fira: 1 sanitari bàsic, 1 sanitari apte per persones amb mobilitat reduïda autònom, i 1 rentamans autònom. Incloent la taxa d'eliminació de residus, el desplaçament d'entrega i recollida i les neteges diàries amb la corresponent reposició de paper i líquid i tot el necessari per tal d'assegurar el seu correcte funcionament.
 - Esfera Consum Responsable: cúpula semi-oberta, de 7m diàmetre. En aquest cas, l'empresa adjudicatària assumirà el lloguer de l'estructura i coberta (inclosa assegurança que cobreixi possibles actes vandàlics). Haurà d'incloure un terra de fusta o moqueta i la il·luminació de l'espai.
 - Equip de so per a la esfera de Consum Responsable
 - Mòdul d'emmagatzematge (6x2,35 aproximadament) per a guardar el material durant els dies de la Fira, desplaçaments i muntatge i desmuntatge inclosos.
 - 90 ml de tanques altes amb ràfia per delimitar l'espai de la Fira
 - Carpa d'alimentació: es farà la previsió de llogar dues carpa de mides aproximades: 6x4 (llargada x fondària). Les característiques de la carpa seran:
 - o estructura autoportant de fusta o metàl·lica (no es permeten anclatges al terra)
 - o coberta i posterior de lona. Frontal i laterals han de garantir la transparència
 - o Paviment interior tarima autoportant de fusta
 - o Il·luminació: 2 focus+ caixa a la carpa gran i 1 focus + caixa a les petites
- Cada una de les carpes s'haurà d'equipar com a mínim amb:
- o 1 pica aigua mòbil
 - o Barres altes fins a 6 ml
 - o 3 bancs de fusta.
- * segons la implantació de la Fira, es podrà substituir per una única carpa de 10x4 (llargada x fondària) amb mateixes característiques i equipament
- 20 ut lloguer plantes tipus Laurus nobilis en jardineria de 80 cm, transport inclòs
 - o Rampa per l'accés a la Fira, metàl·lica (per salvar 3 graons) i d'amplada mínima 1 metre

Instal·lació elèctrica donant subministrament fins a 35 casetes, carpa esfera, mòdul emmagatzematge i carpes d'alimentació. Il·luminació de l'espai de la Fira amb garnaldes entre les casetes, que s'acabarà de definir un cop decidida la implantació i amb el projecte de il·luminació conjunt de la Plaça de Catalunya. Es coordinarà amb el equip gestor de les activitats al centre de la Plaça. Inclou la part proporcional del projecte elèctric (punt 1.2.3).

Aquesta partida de instal·lació elèctrica més projecte elèctric, és preveu com una partida fixa de la qual no es pot fer rebaixa, ja que quedarà condicionada al projecte conjunt elèctric amb les activitats del centre de la plaça i el mateix proveïdor.

Adicionalment es preveuen com a despeses de funcionament les següents:

- Preveure una neteja de les casetes, un cop muntades i abans de l'arribada de les empreses i/o organitzacions participants



- Certificat de solidesa emès per enginyer del conjunt de les casetes i esfera, per adjuntar a la llicència (punt 1.2.3)
- Eina que permeti el recompte d'assistència (Inclou l'entrega i recollida del material)
- Disposar de 4 ut de walkies durant els dies de la Fira per a la correcte comunicació entre el personal. (Inclou l'entrega i recollida del material)
- Disposar de 4 extintors, 1 per la carpa esfera geodèsica, 2 per a les carpes d'alimentació i un per la caseta d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants (Inclou l'entrega i recollida del material)
- Partida prevista per a petit material que pugui ser necessari durant els dies de la Fira valorada amb 600€ (s'inclou en aquest apartat el material de desinfecció necessaris per tal de complir les normes en matèria sanitària)

Neteja - Multiserveis Ndavant	150,00 €
Certificat solidesa	900,00 €
Recompte assistència	900,00 €
4 walkies	420,00 €
3 extintors	220,00 €
Bossa petit material	600,00 €
TOTAL	3.190,00 €

Per a gestió de pressupost es fa una previsió de dedicació de 30 hores.

Gestió de pressupost	30 hores
Gestió del pressupost	5 hores
Sol·licitud de pressupostos, acceptació i validació amb DS	25 hores

Previsió de la despesa

La previsió de la despesa és la següent. Els pressupostos s'hauran d'acceptar per part de l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible:

Concepte	BI	IVA		TOTAL
Sanitaris ecològics	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
Esfera Consum Responsable + terra	4.400,00 €	21%	924,00 €	5.324,00 €
Equip de so i il·luminació esfera	500,00 €	21%	105,00 €	605,00 €
Mòdul emmagatzematge	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
Instal·lació elèctrica + projecte	9.500,00 €	21%	1.995,00 €	11.495,00 €
Tanques altes + rafia	1.200,00 €	21%	252,00 €	1.452,00 €
Carpa d'alimentació	3.000,00 €	21%	630,00 €	3.630,00 €
Plantes	1000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
Rampa entrada Fira	250,00 €	21%	52,50 €	302,50 €
	23.350,00 €	21%	4.903,50 €	28.253,50 €



LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CASETES: LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE I DESMUNTATGE

Objecte

L'objecte és la contractació del lloguer, transport i muntatge i subministrament de 35 casetes per a la celebració de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària a la plaça Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023.

Abast i prestació del servei

- Lloguer d'un mínim de 32 i un màxim de 35 casetes de fusta, amb les característiques tècniques que s'indiquen a continuació.
- Transport, muntatge i desmuntatge de les casetes, tenint en compte el calendari previst.
- Coordinació amb el gestor/a de projecte de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària designat per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i alimentació Sostenible, per el muntatge, desmuntatge, així com les incidències que puguin sortir durant la Fira
- No s'inclou connexió a la xarxa elèctrica.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES CASETES:

Totes les casetes han de ser iguals i han de mantenir el mateix aspecte, garantint la uniformitat de l'espai. S'adjuntarà a la proposta la planimetria del model que s'aportarà a la Fira, amb les mides corresponents i detall de les parts que s'aportin com a millores puntuables

Dimensions:

Mides aproximades: 3 x 2 x 3 (ample x fons x alçada).

Per la seva disposició en l'entorn, les casetes tindran una fondària màxima de 2,20 m. en planta, exclosos voladissos.

Es valoraran les següents millores:

- Que els dos laterals de les casetes a subministrar permetin l'obertura basculant i mostradors.
- Que les casetes a subministrar permetin el desmuntatge complet del frontal d'aquesta.

S'ha de garantir l'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda tant per a entitats participants / treballadores, com per a visitants:

- Serà necessari, per les casetes que així ho sol·licitin, facilitar una rampa d'accés de fusta per salvar el desnivell entre el terra exterior i el interior de la caseta.
- Es valoraran les següents millores en l'accessibilitat:
Alçada del mostrador en el frontal ≤ 85 cm del terra exterior de la caseta.
Mínim de 4 casetes: porta d'entrada ≥ 80 cm de pas lliure

Materials:

Estructura: es valorarà que la perfil·leria de l'estructura que sustenta la caseta sigui d'acer.

Tancament exterior i interior: Fusta natural tractada, amb marcat CE, acabat amb vernís.

Paviment interior de fusta.

Sostre a la part interior protegit i ignífug.

Porta d'apertura en fusta i amb pany, preferiblement a la part posterior.

Apertura davantera basculant, amb pany. Possibilitat de desmuntatge total del frontal.

Obertura dels laterals basculants, amb pany.

Instal·lacions:



Instal·lació elèctrica formada per un quadre general de comandament i protecció.

Punt d'il·luminació fluorescent o similar.

Endolls per a connexió elèctrica de 16 A.

Es valoraran si el punt d'il·luminació és de classe B o superior, preferiblement de tipus LED.

Compliment de normativa vigent:

Codi Tècnic d'Edificació.

Certificats d'exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi.

Certificats d'exigències bàsiques contra l'aigua.

Certificats d'exigències bàsiques de resistència contra el vent.

Reglament electrotècnic de baixa tensió.

Serà condició especial d'execució que la fusta emprada per a la construcció de les casetes compleixi els següents criteris generals d'origen sostenible per a tot tipus de fusta:

- Totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).
- Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, es valorarà igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).
- Els certificats de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalents) s'utilitzaran per validar l'origen legal de la fusta, per tal de combatre la tala il·legal i el comerç de fusta i productes de fusta que se'n deriven, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR).

El temps de resposta màxim davant possibles incidències serà de:

- Per incidències urgents: màxim 4 hores
- Per incidències no urgents: màxim 24 hores

Es valoraran les millores d'aquests temps de resposta

* Es consideren com urgents les incidències que no permetin obrir una de les casetes i les no urgents les incidències que permetin obrir i el funcionament de la casetes.

Seràn d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.

Calendari

Les dates de la Fira són del divendres 15 al dissabte 30 de desembre de 2023.

Muntatge: Es preveu iniciar el muntatge de les casetes el dilluns 11 de desembre de 2023 i es disposarà de dos dies per deixar les casetes completament muntades.

Supervisió muntatge: Es sol·licita la presència d'un responsable durant el tancament el primer dia de Fira (divendres 15 de desembre de 2023), per verificar que tot funciona correctament i poder solucionar, si és el cas, qualsevol deficiència.



Desmuntatge: Les casetes hauran de quedar desmuntades com a màxim el 31 de desembre de 2023 a les 20 hores. L'adjudicatària establirà segons les indicacions del gestor/a de la Fira com s'efectua aquest desmuntatge.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.



LOT 3: SERVEI DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES EMPRESES I/O ORGANITZACIONS PARTICIPANTS PER A LA 9a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER A LES ACTIVITATS, MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ RESERVADA PER LA INSERCIÓ DE COL·LECTIUS AMB DISCAPACITAT, TRASTORN MENTAL I/O EXCLUSIÓ SOCIAL (LOT RESERVAT)

Objecte

L'objecte és la contractació del servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Condicions d'aplicació

En el marc dels acords municipals de reserva anual i en funció de l'objecte del contracte, es considerarà el fet de licitar el contracte mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre..

Funcions

Serà necessari disposar durant els dies de servei a la Fira de un ordinador portàtil amb connexió a internet

Personal de coordinació, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Conèixer el funcionament de la Fira i la seva normativa.
- Comprovació diària de l'obertura de totes les casetes així com dels espais d'alimentació a l'hora indicada. Igualment assegurar que totes tanquen a la hora indicada.
- Seguiment i comprovació diària de que els espais de la Fira (casetes i espais d'activitats) estiguin en correcte estat, així com els elements de comunicació.
- Seguiment i comprovació diària del elements de informació del Consum Responsable a les casetes, així com el material per la dinàmica a disposició de les de les empreses i/o organitzacions participants, i si és el cas, informar a l'equip de gestió de l'Espai de Consum Responsable de qualsevol incidència
- Detectar i resoldre possibles incidències materials en casetes, espai d'activitats, carpes d'alimentació i esfera CR, així com en el funcionament de la Fira.
- Resoldre juntament amb l'equip de manteniment, les possibles incidències del dia a dia i en el cas de no poder atendre directament aquestes incidències, informar a la persona gestora el mes aviat possible per tal de trobar la solució més adequada.
- Custodiar i portar el control diari del mobiliari per a les activitats, així com la taula i dues cadires per cada una de les casetes. Per atendre aquest punt, es facilitarà una graella per dies de totes les activitats a realitzar durant la Fira amb les necessitats de cada una. Al final del dia, serà necessari fer un recompte del material.
- Coordinar la preparació dels espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, juntament amb el personal de manteniment. Les necessitats dels expositors/es s'inclouran a la graella diària.
- Conèixer i atendre les necessitats dels expositors/es de la fira al llarg de la jornada (necessitats diàries per l'obertura i tancament de la caseta).



- Coordinar-se amb la resta de personal de suport a la Fira (atenció a les de les empreses i/o organitzacions participants, vigilància, manteniment i personal per l'obertura i tancament)

Personal d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Gestionar l'entrega de claus de les casetes assignades a la seva arribada a la Fira i el material a les empreses i/o organitzacions participants, amb la corresponent documentació que acrediti els materials a disposició de les mateixes, i l'estat en què es troben a l'entrega de claus.
- Entrega i recollida de claus a les participants diàriament.
- Entrega i recollida diàriament (amb la recollida de claus al vespre) del full de recollida de dades diàries (recompte d'assistència i vendes) a les participants (casetes i carpes d'alimentació). Cada dia, abans de les 11, es passaran les dades del dia anterior al equip gestor de la Fira.
- Suport a les participants i lliurar la informació necessària per al correcte funcionament de la Fira.
- Recollir informació diària de les participants (entrada, sortida, incidències, incompliment de normativa) així com necessitats.
- Dia de tancament: comprovar que cada entitat deixa la caseta/espai d'alimentació en correcte estat, així com que retorna el mobiliari (taula i dues cadires) i el material de Consum Responsable i de la dinàmica correctament.
- Donar suport a l'equip gestor a la recollida de casetes i de claus l'últim dia de la Fira.

* Es podran adaptar les funcions dels perfils a les necessitats del servei, per tal d'adequar-les a les circumstàncies d'una situació sanitària concreta.

Lloguer mobiliari

Aquest lot disposarà d'una bossa de recursos de 1.670 € per al subministrament o lloguer de mobiliari per a les casetes i per les activitats a realitzar durant els dies de la Fira. Inclou el transport, l'entrega i recollida.

El mobiliari previst necessari es el que es detalla a continuació*:

112 ut	Cadira plegable metàl·lica
34 ut	taula 60x60 aproximadament plegable preferiblement de fusta
7	taula de resina de mides aproximades 180x75
15	coixins colors de mides aproximades 60x60

*les quantitats es podran ajustar un cop definides les activitats a realitzar durant la Fira. Els pressupostos s'hauran d'acceptar per part de l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

Coordinació amb l'equip gestor

- Reunió inicial i final amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i amb la persona gestora de la Fira (Lot 1)
- Formació de 2 hores durant la setmana prèvia a la Fira a càrrec de l'equip d'Espai consum Responsable
- Validació dels pressupostos de mobiliari amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible
- Coordinació dels horaris amb la persona gestora de la Fira
- Durant els dies de la Fira el seguiment es farà amb la persona gestora de la Fira.



- Realització d'un informe final (detectant les incidències aparegudes durant el decurs de la Fira i com s'han solucionat) i un llistat de millores per a properes edicions

Lloc de realització de la prestació

El lloc de realització de la prestació serà la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es celebrarà a la plaça Catalunya de Barcelona.

Dedicació prevista

Les dates de la Fira són del divendres 15 al dissabte 30 de desembre de 2023.

El horari aproximat d'obertura al públic serà de 11.00 hores a 20.30 hores.

Els dies 15, 18, 19, 20 i 21 la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

El dia 24 de desembre la fira tancarà al públic a les 18.00 hores.

Els dies 25 i 26 la Fira restarà tancada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per a substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de dues hores i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

Personal de coordinació

Es fa la previsió següent per cobrir dos torns, tots els dies d'apertura de la Fira del 15 al 30 de desembre, horari aproximat de 9h i 21h* (exceptuant els dies 15, 18, 19, 20 i 21 en que l'horari serà de 14h i 21h*), i els dies 14, 15 i 30 per l'arribada i sortida d'entitats.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira romandrà tancada al públic.

El 24 de desembre l'horari variarà en funció de l'hora de tancament de la Fira.

* els horaris són aproximats i es podran adaptar pendents de tancament de la programació.

DIES	PERFIL	NOMBRE PERSONES	DEDICACIÓ PER PERSONA	TOTAL
14/12/2023	Coordinador	3 persones	6 hores per persona	18 hores
15/12/2023	Coordinador	3 persones	6 hores per persona	18 hores
16/12/2023	Coordinador	2 persones	6 hores per persona	12 hores
17/12/2023	Coordinador	2 persones	6 hores per persona	12 hores
18/12/2023	Coordinador	1 persona	7 hores per persona	7 hores
19/12/2023	Coordinador	1 persona	7 hores per persona	7 hores
20/12/2023	Coordinador	1 persona	7 hores per persona	7 hores
21/12/2023	Coordinador	1 persones	7 hores per persona	7 hores
22/12/2023	Coordinador	2 persones	6 hores per persona	12 hores
23/12/2023	Coordinador	2 persones	6 hores per persona	12 hores
24/12/2023	Coordinador	2 persones	5 hores per persona	10 hores
25/12/2023				
26/12/2023				



27/12/2023	Coordinador	2 persones	6 hores per persona	12 hores
28/12/2023	Coordinador	2 persones	6 hores per persona	12 hores
29/12/2023	Coordinador	2 persones	6 hores per persona	12 hores
30/12/2023	Coordinador	3 persones	6 hores per persona	18 hores
TOTAL 2023				176 hores

En el cas d'executar-se la pròrroga per a l'exercici 2024, el nombre d'hores serà com a màxim el indicat per el exercici 2023 i s'adequarà al nombre de dies de la 10a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

Personal d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants

Es fa la previsió següent per cobrir dos torns, tots els dies d'apertura de la Fira del 15 al 30 de desembre, horari aproximat de 9h i 21h* (exceptuant els dies 15, 18, 19, 20 i 21 en que l'horari serà de 14h i 21h*), i els dies 14, 15 i 30 per l'arribada i sortida d'entitats.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira romandrà tancada al públic.

El 24 de desembre l'horari variarà en funció de l'hora de tancament de la Fira.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

DIES	PERFIL	NOMBRE PERSONES	DEDICACIÓ PER PERSONA	TOTAL
14/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
15/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
16/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
17/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
18/12/2023	Atenció a les entitats	1 persones	7 hores per persona	7 hores
19/12/2023	Atenció a les entitats	1 persones	7 hores per persona	7 hores
20/12/2023	Atenció a les entitats	1 persones	7 hores per persona	7 hores
21/12/2023	Atenció a les entitats	1 persones	7 hores per persona	7 hores
22/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
23/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
24/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	5 hores per persona	10 hores
25/12/2023				
26/12/2023				
27/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
28/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
29/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	6 hores per persona	12 hores
30/12/2023	Atenció a les entitats	2 persones	7 hores per persona	14 hores
TOTAL 2023				160 hores

En el cas d'executar-se la pròrroga per a l'exercici 2024, el nombre d'hores serà com a màxim el indicat per el exercici 2023 i s'adequarà al nombre de dies de la 10a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

Serán d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.



LOT 4: SERVEI DE SUPORT AL MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I PERSONAL DE MANTENIMENT PER A LA 9a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ RESERVADA PER LA INSERCIÓ DE COL·LECTIUS AMB DISCAPACITAT, TRASTORN MENTAL I/O EXCLUSIÓ SOCIAL (LOT RESERVAT)

Objecte

L'objecte és la contractació del servei de suport al muntatge i desmuntatge i a la obertura i tancament, i personal de manteniment per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Condicions d'aplicació

En el marc dels acords municipals de reserva anual i en funció de l'objecte del contracte, es considerarà el fet de licitar el contracte mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre..

Funcions

Personal de suport per al muntatge de la Fira, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Donar suport al muntatge de tots els elements de la Fira, casetes, decoració, garlandes, etc., dels què s'encarreguen pròpiament cadascun dels industrials adjudicataris.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials.

Personal de suport per al desmuntatge de la Fira, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Donar suport al desmuntatge de tots els elements de la Fira, casetes, decoració, garlandes, etc., dels què s'encarreguen pròpiament cadascun dels industrials adjudicataris.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials.

Personal de Manteniment, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Resoldre les necessitats dels expositors/es de la Fira al llarg de la jornada.
- S'encarregarà de preparar els espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, coordinat directament pel personal coordinador.
- Resoldre les possibles incidències del dia a dia, coordinat amb el personal coordinador.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols,



tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

Personal auxiliar per l'obertura i tancament, els hi corresponen les següents funcions:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Correspon al personal que haurà d'estar dues hores prèvia l'apertura, per donar suport a obrir totes les casetes, disposant-les segons les necessitats dels expositors.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques).
- El mateix suport per al tancament, dues hores a l'hora de tancament.

Material de suport per a la realització de les tasques

Es disposarà d'un import de 100 € + IVA per a petit material consistent en brides (varies mides), grampillons de subjecció de cablejat elèctric, velcro, cinta de doble cara i material per embalatge (plàstic de bombolles i retràctil)

Material de suport per a la realització de les tasques

La Fira disposarà d'un espai de descans per al personal treballador de la mateixa (Lots 1, 2, 3 i 4 i seguretat). Aquest espai consistirà en una caseta de 3x2, una taula de dimensions aproximades 180x75 i 6 cadires.

Es valorarà en aquest lot, per donar servei al personal treballador (Lots 1, 2, 3 i 4 i seguretat) i des del 1er dia de muntatge fins el dia del desmuntatge, i que es col·locarà dins l'espai de descans, l'aportació extra de:

- una font d'aigua
- una cafetera de capsules, amb cafè normal i descafeïnat, llet i sucre
- un microones

Coordinació amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible

- Reunió inicial i final amb l'equip tècnic de la DS Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible i amb la persona gestora de la Fira (Lot 1)
- Coordinació dels horaris amb la persona gestora de la Fira
- Durant els dies de la Fira el seguiment es farà amb la persona gestora de la Fira.
- Realització d'un informe final (detectant les incidències aparegudes durant el decurs de la Fira i com s'han solucionat) i un llistat de millores per a properes edicions

Lloc de realització de la prestació

El lloc de realització de la prestació serà la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, que es celebrarà a la plaça Catalunya de Barcelona.

Dedicació prevista

Les dates de la Fira són del divendres 15 al dissabte 30 de desembre de 2023. El muntatge començarà el dia 11 de desembre de 2023 i el desmuntatge es farà el dia 31 de desembre de 2023.

El horari aproximat d'obertura al públic serà de 11.00 hores a 20.30 hores.

Horari reduït els dies 15, 18, 19, 20 i 21: la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

El dia 24 de desembre la fira tancarà al públic a les 18.00 hores.

Els dies 25 i 26 la Fira restarà tancada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per a substituir les persones que presten serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim de dues hores i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

Personal de suport per al muntatge i desmuntatge de la Fira

Per al muntatge es fa la previsió de 2 persones a dedicació completa (10h) per els dies: 12, 13 i 14 de desembre de 2023 i de 2 persones (5h) els dies 11 i 15 de desembre de 2023.

Per al desmuntatge es fa la previsió de 4 persones a dedicació completa (6h) per al dia 31 de desembre de 2023.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

DIES	PERFIL	NOMBRE PERSONES	DEDICACIÓ PER PERSONA	TOTAL
11/12/2023	Suport al muntatge	2 persones	5 hores per persona	10 hores
12/11/2023	Suport al muntatge	2 persones	10 hores per persona	20 hores
13/11/2023	Suport al muntatge	2 persones	10 hores per persona	20 hores
14/11/2023	Suport al muntatge	2 persones	10 hores per persona	20 hores
15/12/2023	Suport al muntatge	2 persones	5 hores per persona	10 hores
31/12/2023	Suport al desmuntatge	4 persones	6 hores per persona	24 hores
TOTAL 2023				104 hores

En el cas d'executar-se la pròrroga per a l'exercici 2024, el nombre d'hores serà com a màxim el indicat per el exercici 2023 i s'adequarà al nombre de dies de la 10a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

Personal de Manteniment

Es fa la previsió de 2 persones per a 2 torns per cobrir (del 15 al 30 de desembre de 2023)

Horari reduït els dies 15, 18, 19, 20 i 21: la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira estarà tancada.

Els dies 24 de desembre, es tancarà més aviat.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

DIES	PERFIL	NOMBRE PERSONES	DEDICACIÓ PER PERSONA	TOTAL
15/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
16/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores



17/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
18/12/2023	Manteniment	1 persones	7 hores per persona	7 hores
19/12/2023	Manteniment	1 persones	7 hores per persona	7 hores
20/12/2023	Manteniment	1 persones	7 hores per persona	7 hores
21/12/2023	Manteniment	1 persones	7 hores per persona	7 hores
22/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
23/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
24/12/2023	Manteniment	2 persones	5 hores per persona	10 hores
25/12/2023				
26/12/2023				
27/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
28/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
29/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
30/12/2023	Manteniment	2 persones	6 hores per persona	12 hores
TOTAL 2023				146 hores

En el cas d'executar-se la pròrroga per a l'exercici 2024, el nombre d'hores serà com a màxim el indicat per el exercici 2023 i s'adequarà al nombre de dies de la 10a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

Personal auxiliar per l'obertura i tancament

Es fa la previsió de 2 persones a la vegada, per cobrir la franja horària de l'obertura (de 9.00h a 11.00h o de 14.00h a 16.00h) i de 3 persones per al tancament (de 20.00h a 22.00h) durant els dies de la Fira (del 15 al 30 de desembre de 2023*

Horari reduït els dies 15, 18, 19, 20 i 21: la Fira obrirà al públic a les 16.00 hores.

Els dies 25 i 26 de desembre la Fira estarà tancada.

Els dies 24 de desembre, es tancarà més aviat.

* els horaris són aproximats pendents de tancament de la programació.

DIES	PERFIL	NOMBRE PERSONES	DEDICACIÓ PER PERSONA	TOTAL
15/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
15/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
16/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
16/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
17/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
17/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
18/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
18/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
19/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
19/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
20/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
20/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
21/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
21/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
22/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores



22/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
23/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
23/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
24/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
24/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
25/12/2023				
26/12/2023				
27/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
27/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
28/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
28/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
29/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
29/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	2 hores per persona	6 hores
30/12/2023	Auxiliars obertura	2 persones	2 hores per persona	4 hores
30/12/2023	Auxiliars tancament	3 persones	3 hores per persona	9 hores
TOTAL 2023				143 hores

En el cas d'executar-se la pròrroga per a l'exercici 2024, el nombre d'hores serà com a màxim el indicat per el exercici 2023 i s'adequarà al nombre de dies de la 10a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària

Seràn d'obligat compliment, aportades per l'adjudicatari, les mesures de protecció individual de les persones treballadors del seu servei que disposin les autoritats sanitàries i locals.

En qüestions de seguretat sanitària, restarà subjecte a les disposicions que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Barcelona i altres autoritats sanitàries.