Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT amb mesures de contractació pública sostenible

OBJECTE: **L'execució de serveis i subministraments per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona (4 LOTS)**

TRAMITACIÓ: **Ordinària**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**
(art. 156 LCSP)

Nº Contracte	**23001647**	Import	94.596,45**€**
Codi CPV	**79950000-8**		
Descripció CPV	Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 6
Clàusula 3. Durada del contracte 14
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 14
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. 14
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 14
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 14
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 19
Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. 22
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 22
Clàusula 11. Mesa de contractació 43
Clàusula 12. Obertura de les proposicions. 44
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 44
Clàusula 14. Garantia definitiva 45
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 46
Clàusula 16. Execució del contracte 46
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 47
Clàusula 18. Revisió de preus 48
Clàusula 19. Responsable del contracte 48
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. 48
Clàusula 21. Modificació del contracte. 52
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 52
Clàusula 23. Subcontractació 53
Clàusula 24. Cessió del contracte 54
Clàusula 25. Demora en les prestacions 54
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 55
Clàusula 27. Resolució del contracte 57
Clàusula 28. Recursos administratius i judicials 58
Annex 1. Model de declaració responsable (per incloure al sobre A) 61
Annex UTE. Model de declaració de la constitució d'unió temporal d'empreses (UTE) 77
Annex 2: Model de declaració responsable per a CETIS i EI 64
Annex protocol comunicació inclusiva 76

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució de serveis i subministraments per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

LOT 1: serveis per a l'organització i gestió logística de la Fira, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips amb criteris de justícia social, per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la organització, gestió logística i l'assistència tècnica del projecte de la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023, la coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i el subministrament d'equips necessaris, inherents al servei.

LOT 2: subministraments d'entre 32 a 35 casetes de fusta, amb lloguer, transport, muntatge i desmuntatge, per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.

L'objecte és la contractació del lloguer, transport i muntatge i subministrament de 35 casetes per a la celebració de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària a la plaça Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023.

LOT 3: **Contracte reservat** de serveis de coordinació i d'atenció a les entitats participants durant la Fira i subministrament de mobiliari per a les activitats, per a la VIII Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària Solidària i subministrament de mobiliari per a les activitats, mitjançant la contractació reservada per la inserció de col•lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social .

L'objecte és la contractació del servei de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Les funcions per al personal de coordinació són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
- Conèixer el funcionament de la Fira i la seva normativa.
- Comprovació diària de l'obertura de totes les casetes així com dels espais d'alimentació a l'hora indicada. Igualment assegurar que totes tanquen a la hora indicada.
- Seguiment i comprovació diària de que els espais de la Fira (casetes i espais d'activitats) estiguin en correcte estat, així com els elements de comunicació.
- Seguiment i comprovació diària del elements de informació del Consum Responsable a les casetes, així com el material per la dinàmica a disposició de les de les empreses i /o organitzacions participants, i si és el cas, informar a l'equip de gestió de l'Espai de Consum Responsable de qualsevol incidència

- Detectar i resoldre possibles incidències materials en casetes, espai d'activitats, carpes d'alimentació i esfera CR, així com en el funcionament de la Fira.
- Resoldre juntament amb l'equip de manteniment, les possibles incidències del dia a dia i en el cas de no poder atendre directament aquestes incidències, informar a la persona gestora el mes aviat possible per tal de trobar la solució més adequada.
- Custodiar i portar el control diari del mobiliari per a les activitats, així com la taula i dues cadires per cada una de les casetes. Per atendre aquest punt, es facilitarà una graella per dies de totes les activitats a realitzar durant la Fira amb les necessitats de cada una. Al final del dia, serà necessari fer un recompte del material.
- Coordinar la preparació dels espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, juntament amb el personal de manteniment. Les necessitats del expositors/es s'inclouran a la graella diària.
- Conèixer i atendre les necessitats dels expositors/es de la fira al llarg de la jornada (necessitats diàries per l'obertura i tancament de la caseta).
- Seguir, en tot moment, les indicacions de la persona gestora de la Fira.
- Coordinar-se amb la resta de personal de suport a la Fira (atenció a les de les empreses i/o organitzacions participants, vigilància, manteniment i personal per l'obertura i tancament)

Les funcions per al personal d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira (Lot 1)
-Gestionar l'entrega de claus de les casetes assignades a la seva arribada a la Fira i el material a les empreses i/o organitzacions participants, amb la corresponent documentació que acrediti els materials a disposició de les mateixes, i l'estat en què es troben a l'entrega de claus.
- Entrega i recollida de claus a les participants diàriament.
- Entrega i recollida diàriament (amb la recollida de claus al vespre) del full de recollida de dades diàries (recompte d'assistència i vendes) a les participants (casetes i carpes d'alimentació). Cada dia, abans de les 11, es passaran les dades del dia anterior al equip gestor de la Fira.
- Suport a les participants i lliurar la informació necessària per al correcte funcionament de la Fira.
- Recollir informació diària de les participants (entrada, sortida, incidències, incompliment de normativa) així com necessitats.
- Dia de tancament: comprovar que cada entitat deixa la caseta/espai d'alimentació en correcte estat, així com que retorna el mobiliari (taula i dues cadires) i el material de Consum Responsable i de la dinàmica correctament.
- Donar suport a l'equip gestor a la recollida de casetes i de claus l'últim dia de la Fira.

LOT 4: **Contracte reservat** de serveis de manteniment, suport al muntatge i desmuntatge i suport a l'obertura i tancament durant els dies previs de muntatge, durant la Fira i durant el desmuntatge de la mateixa, per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària mitjançant la contractació reservada per la inserció de col•lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social.

L'objecte és la contractació del servei de suport al muntatge i desmuntatge i a la obertura i tancament, i personal de manteniment per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària amb criteris de justícia social, que es realitzarà a la Plaça de Catalunya de Barcelona del 15 al 30 de desembre de 2023, mitjançant contractació reservada a favor de centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) o d'empreses d'inserció social (EIS), d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4ª de la LCSP 9/2017, de 8 de Novembre.

Les funcions per al personal de suport al muntatge i desmuntatge són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira , a càrrec de les funcions que executarà l'adjudicatari del Lot 1.

- Donar suport al muntatge de tots els elements de la Fira, casetes, decoració, garlandes, etc., dels què s'encarreguen pròpiament cadascun dels industrials adjudicataris.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials.

Les funcions per al personal de suport a l'obertura i tancament són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira, a càrrec de les funcions que executarà l'adjudicatari del Lot 1.

- Correspon al personal que haurà d'estar dues hores prèvia l'apertura, per donar suport a obrir totes les casetes, disposant-les segons les necessitats dels expositors.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques).
- El mateix suport per al tancament, dues hores a l'hora de tancament.

Les funcions per al personal de manteniment són les següents:

- Seguir en tot moment les indicacions de l'equip gestor de la Fira, a càrrec de les funcions que executarà l'adjudicatari del Lot 1.
- Resoldre les necessitats dels expositors/es de la Fira al llarg de la jornada.
- S'encarregarà de preparar els espais de casetes i activitats en funció de les necessitats per l'activitat concreta, coordinat directament pel personal coordinador.
- Resoldre les possibles incidències del dia a dia, coordinat amb el personal coordinador.
- S'haurà de disposar de caixa d'eines, amb eines mínimes (tornavís pla i estrella, joc de claus Allen, alicates, alicates de punta fina i tenalla petita aïllats, clau anglesa, nivell de bombolla, tacs i cargols, tisores i cúter, martell mitjà, cinta mètrica o flexòmetre de 5 metres, guants i ulleres de protecció i trepant i broques), i un carretó per poder facilitar el moviment de materials, tant durant el muntatge, desmuntatge i dies que duri la Fira.

No existeix cap limitació respecte a la presentació d'ofertes als lots ni a la possibilitat de ser adjudicatari dels mateixos.

Codis CPV:

- Pel lot 1: els serveis per a l'organització i gestió logística de la Fira, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips, CPV 79950000-8 *Servicios de organización de exposiciones, ferias y congressos* i 39150000-8 *Mobiliario y equipo diverso.*

- Pel lot 2: subministraments de casetes de fusta, amb lloguer, transport, muntatge i desmuntatge, CPV 45223822-4 *elementos prefabricados*.

- Pel lot 3, els serveis de coordinació i d'atenció a les entitats participants durant la Fira i el subministrament de mobiliari per a les activitats, es correspon amb el CPV 79952000-2 *Servicios de eventos.*

- Pel Lot 4: serveis de manteniment, suport al muntatge i desmuntatge i suport a l'obertura i tancament durant els dies previs de muntatge, durant la Fira i durant el desmuntatge de la mateixa, es correspon amb el CPV 79952000-2 *Servicios de eventos.*

D'acord amb l'article 99.4 i la disposició addicional 4 LCSP, la licitació en els lots 3 i 4 es reserva a la participació exclusiva de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social o d'Empreses d'Inserció social.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots. En tot cas, en els lots reservats només s'hi podran presentar les empreses que reuneixin les característiques

2. Règim jurídic.

D'acord amb la previsió de l'article 18 LCSP, el contracte te naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

Segons el següent detall:

- Lot 1 serveis per a l'organització i gestió logística de la Fira, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips, és un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LSCP.

- Lot 2 és un contracte de subministraments de casetes de fusta, amb lloguer, transport, muntatge i desmuntatge, segons el que preveu l'article 16 de la LCSP

- Lot 3 els serveis de coordinació i d'atenció a les entitats participants durant la Fira i el subministrament de mobiliari per a les activitats, és correspon amb un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LSCP.

- Lot 4 és un contracte de serveis de manteniment, suport al muntatge i desmuntatge i suport a l'obertura i tancament durant els dies previs de muntatge, durant la Fira i durant el desmuntatge de la mateixa, segons el que preveu l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de **serveis** atenent que la prestació corresponent a aquest contracte té un valor estimat superior.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el **pressupost base de la licitació** és de 114.461,71 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

94.596,45euros, **pressupost net**

19.865,26 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

Núm. de lot	Prestacions	Pressupost base licitació cada lot sense IVA	Pressupost base licitació cada lot amb IVA

1	Serveis per a l'organització, gestió logística, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.	50.464,17 €	61.061,65 €
2	Subministraments de 35 casetes de fusta, amb lloguer, transport, muntatge i desmuntatge	28.000,00 €	33.880,00 €
3	Serveis de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari per a les activitats **(reservat)**	8.723,19 €	10.555,06 €
4	Servei de suport al muntatge i desmuntatge, a la obertura i tancament i personal de manteniment per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària **(reservat)**	7.409,09 €	8.965,00 €
	Total	94.596,45 €	114.461,71 €

La quantitat que s'indica al **LOT 1**, en la taula anterior, com a pressupost net constitueix la **xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores**. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

LOT 1: Serveis per a l'organització, gestió logística, coordinació dels diferents agents, juntament amb el disseny gràfic dels elements de comunicació i subministrament d'equips de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària.

El desglossament del pressupost net del lot 1, **sense l'IVA**, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	17.762,82 €
Despeses cost funcionament servei	3.190,00 €
Subministrament equip divers	23.350,00 €
TOTAL	44.262,82 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.541,35 €
Benefici industrial	2.656,00 €
TOTAL	6.197,35 €

TOTAL DE COSTOS	50.646,17 €

Com a despeses de funcionament es consideren la neteja de les casetes previ a l'inici de l'activitat, el certificat de solidesa, l'eina per el recompte d'assistència, 4 walkies i 3 extintors i una bossa de despesa per a petit material valorada en 600 euros.

El pressupost de la despesa subministrament d'equips s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen:

Concepte	BI	IVA		TOTAL
Sanitaris ecològics	2.500,00 €	21%	525,00 €	3.025,00 €
Esfera Consum Responsable +	4.400,00 €	21%	924,00 €	5.324,00 €
Equip de so i il·luminació esfera	500,00 €	21%	105,00 €	605,00 €
Mòdul emmagatzematge	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
Instal·lació elèctrica + projecte	9.500,00 €	21%	1.995,00 €	11.495,00 €
Tanques altes	1.200,00 €	21%	252,00 €	1.452,00 €
Carpa d'alimentació	3.000,00 €	21%	630,00 €	3.630,00 €
Plantes	1.000,00 €	21%	210,00 €	1.210,00 €
	23.350,00 €	21%	4.903,50 €	28.253,50 €

La partida d'instal·lació elèctrica més projecte elèctric, és una partida fixa de la qual no es pot fer rebaixa, ja que quedarà condicionada al projecte conjunt elèctric amb les activitats del centre de la plaça i el mateix proveïdor.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (conveni 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant això, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	**Salari base conveni**	**Nº persones**
Grup professional 1	30.203,85 €	1 persona – 269 h 1 persona – 133 h 1 persona – 160 h
Grup professional 7	16.400,28 €	1 persona – 105,5 h

Categoria professional	**Dedicació en hores**	**Retribucions salarials conveni**	**Retribucions salarials millorades**	**Despeses Seguretat Social**	**TOTAL**
Grup professional 1	269	4.605,28 €	5.918,00 €	1.979,84 €	7.897,84 €
Grup professional 1	133	2.276,96 €	2.926,00€	987,88 €	3.904,88 €
Grup professional 1	160	2.482,40 €	3.190,00 €	1.067,20€	4.257,20 €
Grup professional 7	105,5	981,15 €	1.253,34 €	413,56 €	1.666,90 €
TOTAL	**652,5**	10.345,79 €	13.287,34 €	4.439,48 €	17.726,82 €

Pel que fa als **LOTS 2, 3 i 4,** d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquests lots condicionat a la quantitat de subministraments o serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Essent el preus unitaris i les quantitats estimades les següents:

LOT 2 Subministrament de casetes: lloguer, transport i muntatge i desmuntatge:

S'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació amb el número màxim de casetes (un màxim de 35 casetes i un mínim de 32):

Pressupost	
Preu de sortida/ut (sense IVA)	800,00 €
Màxim d'unitats previstes	35 ut
TOTAL	28.000,00 €

TOTAL DE COSTOS	28.000,00 €

Es calcula el preu unitari per lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de caseta, de la següent manera:

Costos directes	Import €
TOTAL	672,27 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	40,33 €
Benefici industrial (6%)	87,40 €
TOTAL	127,73 €

COST UNITARI CASETA	800,00 €

LOT 3: Serveis de coordinació i d'atenció a les empreses i/o organitzacions participants per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària i subministrament de mobiliari per a les activitats (reservat)

Els preus unitaris màxims per aquest lot son els següents:

Categoria professional	**Preu/hora**
Informador/a	**19,50 €**
Coordinador/a activitats	**21,00 €**

Es calcula el preu unitari d'hores per cadascun dels perfils de la següent manera:

	Coordinació		Informació	
	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades
Costos directes				
Preu/hora	12,43 €	13,85 €	10,08 €	12,86 €
Despeses Seguretat Social	4,11 €	4,57 €	3,33 €	4,24 €
Costos indirectes				
Despeses generals d'estructura	1,32 €	1,47 €	1,07 €	1,37 €
Benefici industrial	0,99 €	1,11 €	0,80 €	1,03 €
TOTAL PREU/HORA	18,85 €	**21,00 €**	15,28 €	**19,50 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003) (Aplicat increment a partir de l'1 de setembre de 2023 per a tots els grups professionals i llocs de treball: 2%). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, i un preu/hora segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Salari base conveni	Nº persones
Informador/a	17.091,85 €	2 persones – 160 h
Coordinador/a activitats	21.068,18 €	2 persones – 176 h

Aquest lot disposarà d'una bossa de recursos per al subministrament o lloguer de mobiliari per a les casetes i per les activitats a realitzar durant els dies de la Fira de 1.674,00 € + IVA. Inclou el transport, l'entrega i recollida. A efectes orientatius el pressupost s'ha calculat atenent aquests preus de mercat que s'indiquen:

Costos directes	Import €
Mobiliari per casetes i activitats	1.674,00 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	133,00 €
Benefici industrial	100,19 €
TOTAL DE COSTOS	1907,19 €

S'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació amb el número màxim d'hores per cadascun dels perfils:

Categoria professional	Hores	Preu/hora	Preu	TOTAL
Informador/a	160	19,50 €		**3.120,00 €**
Coordinador/a activitats	176	21,00 €		**3.696,00 €**
Lloguer mobiliari			1.907,19 €	**1.907,19 €**
TOTAL				**8.723,19 €**

LOT 4: serveis de manteniment, suport al muntatge i desmuntatge i suport a l'obertura i tancament durant els dies previs de muntatge, durant la Fira i durant el desmuntatge de la mateixa, per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i (lot reservat)

Els preus unitaris màxims per aquest lot son els següents:

Categoria professional	Preu/hora
Controlador/a sales	**18,00 €**
Manteniment	**19,50 €**

Es calcula el preu unitari d'hores per cadascun dels perfils de la següent manera:

	Manteniment		Obertura/tancament Muntatge/desmuntatge	
	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades	Retribucions segons conveni	Retribucions millorades
Costos directes				
Preu/hora	8,64 €	12,86 €	8,64 €	11,88 €
Despeses Seguretat Social	2,85 €	4,24 €	2,85 €	3,92 €
Costos indirectes				
Despeses generals d'estructura	0,92 €	1,37 €	0,92 €	1,25 €
Benefici industrial	0,69 €	1,03 €	0,69 €	0,95 €
TOTAL PREU/HORA	13,10 €	**19,50 €**	13,10 €	**18,00 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (conveni 79002295012003) (Aplicat increment a partir de l'1 de setembre de 2023 per a tots els grups professionals i llocs de treball: 2%). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. No obstant, atès que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència en contractes previs i a partir de la plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus encàrrec.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

Categoria professional	Salari base conveni	Nº persones
Controlador/a sales	14639,14 €	(5 persones) 247
Manteniment	14639,14 €	(2 persones) 146

Aquest lot disposarà d'una bossa de d'un import de 100 € + IVA per a petit material. A efectes orientatius el pressupost s'ha calculat atenent els preus de mercat:

Costos directes	Import €
Mobiliari per casetes i activitats	100,00 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura + Benefici industrial	16,09 €
TOTAL DE COSTOS	116,09 €

S'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació amb el número màxim d'hores per cadascun dels perfils:

Categoria professional	Hores	Preu/hora	Preu	TOTAL
Manteniment	146	19,50 €		**2.847,00 €**
Obertura/tancament Muntatge/desmuntatge	247	18,00 €		**4.446,00 €**
Bossa petit material			116,09 €	**116,09 €**
TOTAL				**7.409,09 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22703	43351	0700	92.096,45 €	21	19.340,26 €	111.436,71 €
2024	22703	43351	0700	2.500,00 €	21	525,00 €	3.025,00 €

Pressupost base 114.461,71 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El volum més gran de les prestacions es realitza en un termini molt concret (celebració de la 9ena Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària) i s'estableix una vigència superior al de l'execució que implica el 2024 per tal de poder fer les reunions de tancament i presentar el informe final quan sigui necessari, així com donar solucions en el cas que hi hagi alguna incidència o s'hagi de tramitar una modificació.

Essent el desglossament del pressupost total del contracte individualitzat per LOTS el següent:

LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22703	43351	0700	49.464,17 €	21	10.387,48 €	59.851,65 €
2024	22703	43351	0700	1.000,00 €	21	210,00 €	1.210,00 €

LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22703	43351	0700	27.500,00 €	21	5.775,00 €	33.275,00 €
2024	22703	43351	0700	500,00 €	21	105,00 €	605,00 €

LOT 3:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22703	43351	0700	8.223,19 €	21	1.726,87 €	9.950,06 €
2024	22703	43351	0700	500,00 €	21	105,00 €	605,00 €

LOT 4:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22703	43351	0700	6.909,09 €	21	1.450,91 €	8.360,00 €
2024	22703	43351	0700	500,00 €	21	105,00 €	605,00 €

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 209.378,58 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Lot	VE prestació	VE Modificacions previstes	VE pròrroga	VE Modificacions previstes pròrroga	VEC
2023	1	49.464,17 €	10.092,83 €			59.557,01 €
2024	1	1.000,00 €		49.464,17 €	10.092,83 €	60.557,01 €
2025	1			1.000,00 €		
Total lot 1		50.464,17 €	10.092,83 €	50.464,17 €	10.092,83 €	121.114,02 €
2023	2	27.500,00 €				27.500,00 €
2024	2	500,00 €		27.500,00 €		28.000,00 €
2025	2			500,00 €		500,00 €
Total lot 2		28.000,00 €		28.000,00 €		56.000,00 €
2023	3	8.223,19 €				8.223,19 €
2024	3	500.00 €		8.223,19 €		8.723,19 €
2025	3			500.00 €		500.00 €
Total lot 3		8.723,19 €		8.723,19 €		17.446,38 €
2023	4	6.909,09 €				6.909,09 €
2024	4	500.00 €		6.909,09 €		7.409,09 €
2025	4			500.00 €		500.00 €

Total lot 4	7.409,09 €		7.409,09 €		14.818,18 €
TOTAL	94.596,45 €	10.092,83 €	94.596,45 €	10.092,83 €	209.378,58 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà a partir del dia següent a la formalització del contracte o la data que consti a la formalització del mateix, i fins al 15 de març de 2024.

La durada del contracte es podrà **prorrogar** per acord de l'òrgan de contractació. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim **d'un any** pels quatre lots.

La **durada total** del contracte, incloent les eventuals pròrrogues, podrà ser fins al 15 de març de 2025.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és l'Anna Viada Pagès, adscrita a la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat

La data límit per sol·licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als apartats a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

D'acord amb allò indicat en la Clàusula 1 d'aquest Plec, **els lots 3 i 4 tenen caràcter reservat segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, no poden concórrer més que Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.**

Per acreditar la condició de CETIS s'haurà de presentar la declaració responsable que s'acompanya a l'annex 2 tal i com preveu la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada (publicada a la Gaseta municipal de 23 de novembre de 2022) i s'haurà d'incloure en el sobre A d'acord amb el previst en l'article 140 de la LCSP.

Abans de dictar l'acte d'adjudicació del contracte, el departament gestor corresponent de cada òrgan de contractació, haurà d'emetre una diligència on indiqui que l'adjudicatària ha acreditat i aportat dins del termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment previst a l'art. 150.2 LCSP, la solvència tècnica, econòmica i financera, així com els requisits per a ser considerada centre especial de treball d'iniciativa social.

La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CET d'Iniciativa Social és la següent:

1) Certificat de Registre CET
2) Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
3) Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb Discapacitat i/ol risc d'exclusió social i on consti també que els socis (SL/SLL/cooperativa) ó els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.

La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:

1) Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Si el contracte impliqués relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indicaran a continuació.

En el cas de presentar-se a més d'un dels lots haurà d'acreditar-se la solvència corresponent al del lot amb més import. En tot cas, sí caldrà que s'acrediti efectivament, la solvència relativa al personal que executarà el servei independentment de l'import d'aquest.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al que s'indica a continuació.

LOT 1	55.000 €
LOT 2	35.000 €
LOT 3	10.000€
LOT 4	8.000 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOT 1

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte o, en el seu cas subministraments, ha de ser com a mínim de 40.000€, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- 4 persones amb els següents perfils:

    - 1 perfil gestió en tasques prèvies a la Fira (grup professional 1)
    - 1 perfil gestió durant la Fira (grup professional 1)
    - 1 perfil disseny elements de comunicació (grup professional 1)
    - 1 perfil control aforament (grup professional 7)

El compromís d'adscripció haurà de ser genèric i no fer referència a l'experiència concreta que es valorarà com a criteri automàtic.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

LOT 2

- D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en subministrament de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 25.000€, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- D'acord amb l'article 89.1.e)LCSP, s'adjuntarà la descripció dels productes a subministrar, així com la fitxa tècnica o similar i les imatges de les casetes muntades.

LOT 3

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte o, en el seu cas subministraments, ha de ser com a mínim de 8.000€, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim 4 persones amb els següents perfils:

- 2 persones d'atenció a les entitats (categoria professional informador/a)
- 2 persones de coordinació (categoria professional coordinador/a activitats)

El compromís d'adscripció haurà de ser genèric i no fer referència a l'experiència concreta que es valorarà com a criteri automàtic.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

LOT 4

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte o, en el seu cas subministraments, ha de ser com a mínim de 6.500€, en què s'indiqui l'import, la data d'execució, la descripció del servei realitzat, i el destinatari, públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

-2 persones de suport al muntatge i desmuntatge (categoria professional controlador/a sales)
-2 persones de manteniment (categoria professional manteniment)
-3 persones de suport a l'obertura i tancament (categoria professional controlador/a sales)

El compromís d'adscripció haurà de ser genèric i no fer referència a l'experiència concreta que es valorarà com a criteri automàtic.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

En tots els Lots, no obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres empreses i/o organitzacions participants que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons la resta de criteris que s'estableixen diferents a l'experiència a acreditar:

- Pel **lot 2** i segons allò establert a l'article 89.1.h) LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica adjuntant la descripció dels productes a subministrar, així com la fitxa tècnica i les imatges de les casetes muntades.

- Per a les empreses de nova creació, en els casos dels **lots 1, 3 i 4** només s'ha establert com a solvència tècnica o professional allò indicat a l'article 90.1.a) LCSP. Tanmateix serà aplicable allò establert a l'art. 76.2 LCSP en relació al compromís d'adscripció del personal.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a les clàusules següents.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics quan al lot al que el licitador es presenti hi hagi judicis de valor entre els criteris que s'indicaran a continuació: Sobre A (documentació administrativa) sobre B (criteris judici de valor) i sobre C (criteris automàtics)

Per quan hagin de ser objecte de valoració només criteris avaluables de forma automàtica (lot 2, 3 i 4), la documentació es presentarà en 2 sobres electrònics (Sobre A i sobre C).

Si una empresa presenta oferta a varis lots ha de presentar, un únic sobre A i els sobres electrònics B (criteris de judici de valor, correspon exclusivament al lot 1) i C (criteris automàtics tots els lots) corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

El sobre electrònic ha de contenir:
1. La **declaració responsable** segons model que consta en l'**annex 1** que s'incorpora a aquest plec.
2. El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.
A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte **(annex Model UTE**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

-En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, s'ha de presentar declaració responsable (inclosa en l'annex 1) **manifestant alternativament** que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes

legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals

En el mateix annex 1, hi figura la declaració responsable on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

-No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

-No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (inclosa en l'annex 1).

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas d'empreses que es presentin als lots 3 i 4 (contractes reservats) a més s'haurà d'incloure l'annex 2 relatius a CETIS i empreses d'inserció.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, exclusivament per a Lot 1.

Sobre electònic C

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **(Annex 3)**

Clàusula 9.Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol•licitar documentació completaria, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx

Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1: SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ LOGÍSTICA, COORDINACIÓ DELS DIFERENTS AGENTS, JUNTAMENT AMB EL DISSENY GRÀFIC DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE LA 9A FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (35 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total, i la puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LSCP, publicada en la Gaseta del dia 16.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 35 punts i seran ponderats de la manera següent:

1.- Proposta tècnica de millores de la gestió i coordinació durant la Fira amb les empreses adjudicatàries de la resta de Lots i seguretat, fins a 10 punts

Donada la proposta de tasques del PPT pel Lot 1, als punts 1.1 selecció de participants (pàg. 4-5), punt 1.2.5 documentació (pàg. 6-7) i punt 1.2.7 i tasques transversals del PPT (pàg. 8), es demana una proposta de millora del procés de gestió i coordinació amb les empreses i/o organitzacions participants, des del procés d'inscripció i selecció, i seguiment durant el dies de la Fira i la recollida diària de dades de participació i vendes, concretant metodologia i els espais de seguiment.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el PPT en definir com s'executarà el servei durant els dies previs i durant la Fira i com es farà la gestió i coordinació els diferents agents, garantint així una gestió organitzada i fluïda.

Es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, per al bon funcionament de l'acte (tasques descrites en els punts 1.1 selecció de participants (pàg. 4-5), punt 1.2.5 documentació (pàg. 6-7) i punt 1.2.7 i tasques transversals del PPT (pàg. 8)).

- Amb 10 punts si la proposta és completa i detallada, facilita i optimitza els processos, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del PPT en els punts 1.2.4 , 1.2.5 i 1.2.6, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

- Amb 6 punts si la proposta tot i ser coherent, no detalla cada una de les fases o no facilita la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet

assegurar el compliment dels requeriments concrets del PPT en els punts 1.1, 1.2.5 i punt 1.2.7, amb una qualitat elevada.

- Amb 0 punts si la proposta té mancances de detall en els requeriments concrets del PPT en els punts 1.1, 1.2.5 i punt 1.2.7, és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o no es presenta proposta.

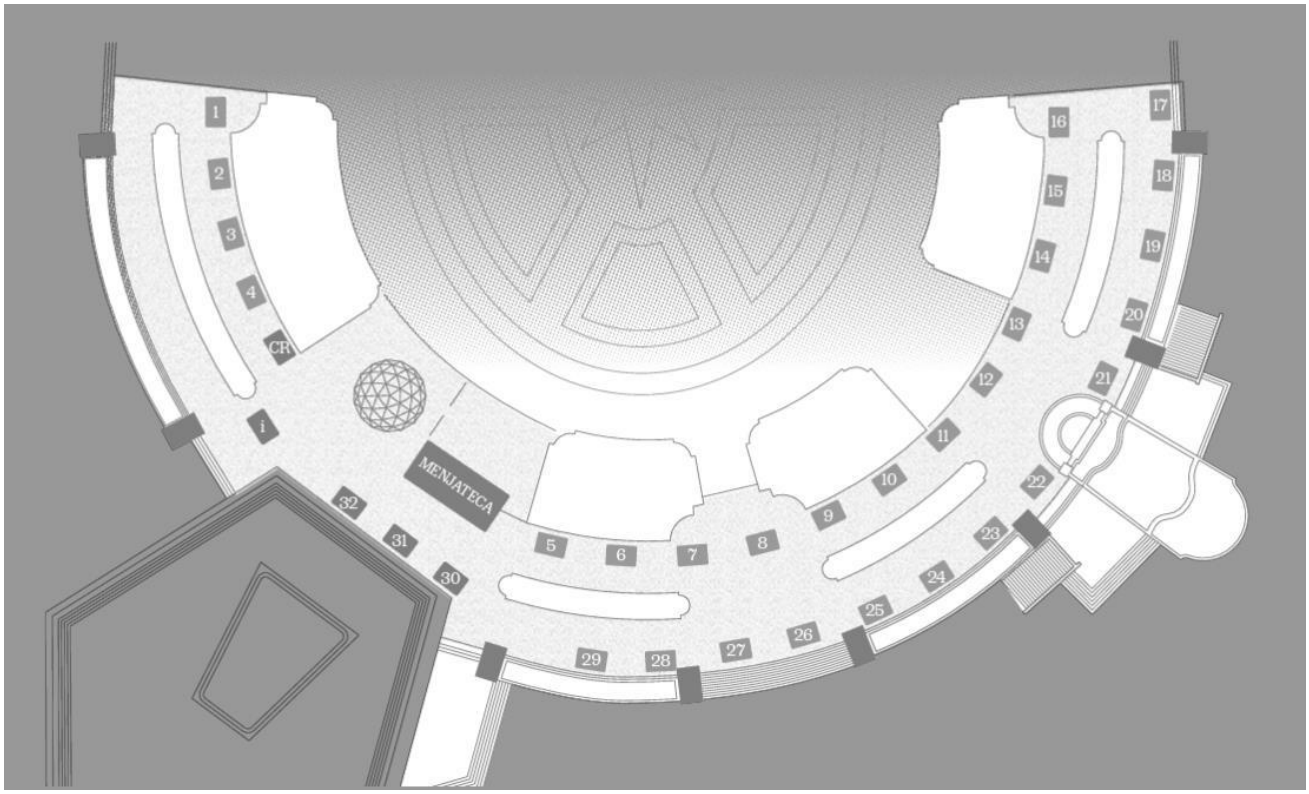
El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 2 fulls DIN-A4, per ambdues cares, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valoraran els 2 primers fulls.

2.- Proposta tècnica de millores de l'accessibilitat en la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, fins a 10 punts

Amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat a la Fira es proposa valorar les millores en quant a accessibilitat física, comunicativa i cognitiva de la Fira

Es valorarà la proposta que plantegi millores Tècniques en quant a accessibilitat, punts 1.2.2 i 1.2.6 del PPT.

Implantació 8a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària (2022):



Més informació sobre la 8a Fira de consum Responsable i d'Economia Social i Solidària:
https://www.barcelona.cat/nadal/ca/fira-de-consum-responsable-i-deconomia-social-i-solidaria

- Amb 10 punts si la proposta és completa i detallada, dona resposta a les necessitats i aporta més d'una millora en quant a accessibilitat, millores realistes, concretes i coherents amb els recursos i la planificació temporal, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

- Amb 6 punts si la proposta és completa i detallada, dona resposta a les necessitats i aporta una millora en quant a accessibilitat, que sigui realista, concreta i coherent amb els

recursos i la planificació temporal, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

- Amb 3 punts si la proposta mostra que s'ha estudiat la implantació de la Fira i presenta alguna petita millora en quant a accessibilitat poc definida, coherent o concreta o poc significativa.

- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o recull alguna millora ja incorporada en el PPT com a criteris de millora en altres Lots.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima d'1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la primera cara de full.

3.- Proposta tècnica de millores de la gestió i coordinació durant la Fira amb les empreses adjudicatàries de la resta de lots i seguretat, fins a 8 punts

Donada la proposta de tasques del PPT per al Lot 1, es demana una proposta de millora del procés de gestió i coordinació amb les persones treballadores que resultin dels adjudicataris dels Lots 2, 3 i 4 i de seguretat, concretant metodologia i els espais de coordinació amb els diferents agents, tant en les tasques prèvies a la Fira com durant els dies de celebració de la mateixa.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, permet valorar una millora sobre el PPT en definir com s'executarà el servei durant els dies de la Fira i com es farà la gestió i coordinació els diferents agents, garantint així una gestió organitzada i fluïda.

Es valorarà la proposta que plantegi la més alta eficiència, amb una descripció coherent, clara, concisa i realista de les tasques que es desenvoluparan en cada punt de la proposta de planificació, que garanteixi el bon funcionament de l'acte i la coordinació constant i efectiva amb els responsables del projecte de l'Ajuntament de Barcelona i la resta d'agents implicats.

- Amb 8 punts si la proposta és completa i detalla en cada una de les fases, facilita i optimitza els processos, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del PPT en els punts 1.2.4, 1.2.5 i 1.2.6, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

- Amb 4 punts si la proposta tot i ser coherent, no detalla cada una de les fases o no facilita la comprensió de les propostes en termes d'aplicabilitat i realisme, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requeriments concrets del PPT en els punts 1.2.4 , 1.2.5 i 1.2.6 amb una qualitat elevada.
-
- Amb 0 punts si la proposta té mancances de detall en els requeriments concrets del PPT en els punts 1.2.4, 1.2.5 i 1.2, és incompleta, no respon a les necessitats, no s'entén o no es presenta proposta.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 2 full DIN-A4, per ambdues cares, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PD.F Si el document és més llarg, únicament es valoraran els dos primers fulls.

4.- Millora ambiental: proposta de gestió de residus durant el desmuntatge de la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, fins a 7 punts

Amb l'objectiu de fomentar la prioritització i promoció de l'economia circular, i un tractament mediambientalment òptim de cadascun dels residus es proposa valorar la millor oferta de gestió dels residus de la Fira (punt 1.2.8 PPT).

L'esdeveniment de la Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària genera una quantitat elevada de residus, sobretot en quant a lones i cartelleria. Es valorarà la proposta que plantegi una alta eficiència en la gestió de residus durant el desmuntatge de la Fira, inclòs propostes concretes per generar elements comunicatius amb material que generi una empremta ecològica menor i/o d'elements que permetin ser reutilitzables en properes edicions de la mateixa Fira, o proposta de un segon ús a el material resultant de la cartelleria (lones i plafons).

- Amb 7 punts si la proposta és completa i detallada, dona resposta a les necessitats i aporta solucions realistes i concretes, és coherent amb els recursos i la planificació temporal i s'adequa als requeriments concrets del PPT punt 1.2.8, garantint un òptim desenvolupament del servei amb alta qualitat.

- Amb 4 punts si la proposta incorpora alguna solució per a donar un segon ús a el material resultant de la Fira o fa proposta d'elements reutilitzables per a properes edicions de la mateixa Fira, però no són prou concretes o realistes o no aporten prou optimització dels recursos, la qual cosa no permet assegurar el compliment dels requisits exigits amb una qualitat elevada.

- Amb 2 punts si la proposta incorpora el transport d'aquests recursos a un punt verd.

- Amb 0 punts si no es fa proposta, aquesta és incompleta, no respon a les necessitats o no s'entén.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 1 cara de full DIN-A4, en tipografia Arial 10 i interlineat simple i en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valorarà la 1a cara de full**.**

Resum de Criteris

1.Proposta tècnica de millores de la gestió i coordinació	10 punts
2. Proposta tècnica de millores d'accessibilitat	10 punts
3. Millores de la gestió i coordinació	8 punts
4. Millora ambiental	7 punts

Puntuació total d'aquests de judici de valor (1+2+3+4): 35 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre electrònic B. No es pot incloure als sobres anteriors cap dada que hagi de ser valorada posteriorment mitjançant criteris automàtics.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (65 punts)

MESURA SOCIAL

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -oferta}{Pressupost\ net\ licitació-oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts.

2.- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de gestor, fins a 10 punts

Justificació: Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es considera adequat puntuar l'experiència en esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable ja que aquest perfil té assignada entre altres funcions fer una valoració acurada de les organitzacions i/o empreses de l'Economia Social i Solidària o del Consum Responsable a seleccionar per participar a la Fira, i tenir aquesta experiència ajuda a que la selecció sigui adient.

El nombre mínim de personal adscrit amb el perfil de gestor són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts l'experiència demostrada de les persones proposades en esdeveniments similars al objecte del contracte, en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al personal amb perfil gestor que s'assigna al contracte, distribuïts de la forma següent:

- Per a esdeveniments a peu de carrer (fires, espectacles,...) de durada igual o superior als 3 dies, a raó de 1 punt per cada experiència demostrada i per a cada persona adscrita, fins a un màxim de 5 punts per a cadascun dels perfils.

La puntuació màxima per cada un dels perfils no podrà sumar els 5 punts. La puntuació total màxima sumada les dues experiències no pot superar els 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 2), **els certificats** expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.
En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

3.- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de disseny i producció d'elements de comunicació, fins a 5 punts

Es considera adequat puntuar l'experiència en el disseny i producció d'elements de comunicació en relació a esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable per tal de poder reflectir els valors del consum Responsable i de l'ESS en els materials gràfics a dissenyar.

Es puntuarà amb un **màxim** de 5 punts l'experiència demostrada de les persones proposades en el disseny i producció d'elements de comunicació de contingut similar als de l'objecte del contracte (en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient) i en concret:

- Per a elements de comunicació en esdeveniments a carrer (fires, mercats, esdeveniments culturals a carrer), a raó d'1 punt per cada experiència demostrada, fins a un màxim de 5 punts.

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 2), **els certificats** expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.
En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

4.-Millora social: formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural, fins a 5 punts

Es considera adequat puntuar la formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural, que en cas de ofertar-se permet oferir una mirada interseccional al projecte, com a valor del Consum Responsable i de l'Economia Social i Solidària.

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts, el personal tècnic encarregat de l'execució del contracte en els perfils gestors (2 persones) que compti amb una formació acreditada en perspectiva de gènere. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 5 punts: formació de més de 15h, de cadascun dels dos perfils gestors
- 3 punts: formació de més de 15h, d'un dels perfils gestors
- 2 punts: formació de 10h a 15h, de cadascun dels dos perfils gestors

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats (*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col•legi o associació professional.

(*) Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació.

5.- **Millores en la recollida de dades de visitants a la Fira, disgregades per gènere, fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de millora de la recollida de dades de les persones visitants a la Fira, on les dades obtingudes estiguin segregades per gènere i mínim en dues franges horàries (matí i tarda).

* Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de com es recolliran aquestes dades. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

6.- Millores en el temps de resposta dels materials de comunicació a dissenyar, fins a un màxim de 5 punts, ponderat de la manera següent:

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a agilitat i rapidesa en els processos.

Es puntuarà amb un màxim de **3 punts** les millores en el temps de resposta en què les licitadores es comprometen a entregar els dissenys del fulletó i del panell informatiu, des del moment en que s'entrega la informació per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 4 dies laborables (96 hores). Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 3 punts: es comprometen en 48 hores (2 dies laborables)
- 1 punt: es comprometen en 72 hores (3 dies laborables)

Es puntuarà amb un màxim de **2 punts** les millores en el temps de resposta en què les licitadores es comprometen a entregar modificacions en els dissenys del fulletó i del panell informatiu, des del moment en que s'entrega la informació o rectificacions per part de l'equip gestor de la Fira, amb un màxim de 2 dies laborables (48 hores). Aquest criteri es ponderarà de la forma següent:

- 2 punts: es comprometen en 24 hores (1 dia laborable)
- 1 punt: es comprometen en 36 hores (1,5 dia laborable)

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta indicant el temps de resposta a que es comprometen. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

Resum de Criteris

1. Preu ofertat	35 punts
2. Experiència perfil de gestor	10 punts
3. Experiència perfil disseny i producció comunicació	5 punts
4. Formació perspectiva de gènere	5 punts
5. Millora recollida de dades	5 punts
6. Millora temps resposta	5 punts

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (1+2+3+4+5+6): 65 punts

La documentació justificativa d'aquest criteri avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (sobre B + sobre C): 100 punts.

LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE CASETES: LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE I DESMUNTATGE

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

MESURA SOCIAL

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\textit{Pressupost net licitació} - \textit{oferta}}{\textit{Pressupost net licitació} - \textit{oferta més econòmica}}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar en el Model d'oferta Lot 2, el preu unitari que ofereixi, IVA exclòs, que no podrà ser superior al preu unitari màxim establert (**el preu unitari màxim, sense IVA és el següent: 800€/unitat)**. S'haurà d'introduir el preu unitari, IVA i calcular l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Preu unitari ofert * màxim unitats previstes (35) = Oferta global

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim. **Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.**

2.- Millores en l'accessibilitat tant per a entitats participants / treballadores com a visitants, fins a 15 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereixi una millora en quant a accessibilitat en mobilitat.

Es puntuarà amb 10 punts a les empreses licitadores que presentin unes casetes on l'alçada del mostrador sigui ≤ 85 cm del terra exterior.

Es puntuarà amb 5 punts a les licitadores que presentin unes casetes on l'amplada de pas de la porta d'entrada sigui ≥80 cm.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i en el cas que es disposi d'alguna de les millores indicades cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. En cas de no aportar-se aquesta documentació en el sobre electrònic C de l'oferta, no es puntuarà aquest apartat.

3.- Qualitat del servei: possibilitat d'obertura basculant dels dos laterals de la caseta, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que ofertin que els dos laterals de les casetes a subministrar permetin l'obertura basculant. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet oferir més espai per exposar.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui la possibilitat d'obertura dels laterals. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.

4.- Qualitat del servei: possibilitat de desmuntar completament el frontal de la caseta, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que ofertin que les casetes a subministrar permetin el desmuntatge complet del frontal de la caseta. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix a l'entitat decidir si prefereix tenir accés a l'interior de la mateixa o tenir més espai d'exposició.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui la possibilitat d'obertura dels laterals. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.

5.- Qualitat del servei: temps de resposta davant possibles incidències urgents, fins a 10 punts

- Incidències urgents: fins a 5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts el temps de resposta a què les licitadores es comprometen davant incidències urgents (considerant com a urgents les incidències que no permetin l'obertura d'una de les casetes) produïdes durant el decurs de la Fira. Segons detall pàgina 15 del PPT el termini màxim davant possible incidències urgents serà d'un màxim de 4 hores.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora de resposta en el cas que es produís una incidència urgent, garantint el òptim funcionament de la Fira.

- 5 punts: Temps resposta màxim de 2 hores
- 2 punts: Temps resposta màxim de 3 hores
- 0 punts: Temps resposta més de 3 i fins a 4 hores

Les empreses que no efectuïn rebaixa en aquest apartat sobre electrònic C el termini màxim obtindran zero punts.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta indicant el temps de resposta davant incidències en que es compromet. Aquest temps s'haurà d'expressar en hores.

- Incidències no urgents: fins a 5 punts

Es puntuarà amb un màxim de 5 punts el temps de resposta a què les licitadores es comprometen davant incidències no urgents (considerant com no urgents les incidències que permetin obrir i funcionament de la caseta) produïdes durant el decurs de la Fira. Segons detall de la pàgina 15 del PPT el termini màxim davant possible incidències no urgents serà d'un màxim de 24 hores.

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora de resposta en el cas que es produís una incidència no urgent, garantint el òptim funcionament de la Fira.

- 5 punts: Temps resposta màxim de 12 hores
- 2 punts: Temps resposta màxim de 18 hores
- 0 punts: Temps resposta més de 18h i fins a 24 hores

Les empreses que no efectuïn rebaixa en aquest apartat sobre el termini màxim obtindran zero punts.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta indicant el temps de resposta davant incidències en que es compromet. Aquest temps s'haurà d'expressar en hores.

6.- Qualitat del servei: si l'estructura de les casetes és d'acer, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que presentin unes casetes on l'estructura sigui d'acer. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una major estabilitat de la caseta.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.

7. - Millora ambiental: si el punt d'il·luminació que incorpora la caseta és de classe B o superior, preferiblement de tipus LED, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que presentin unes casetes on la il•luminaria sigui LED. Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a sostenibilitat.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre no es valorarà aquest punt.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre lletra C.

Resum de Criteris

1. Preu ofertat	35 punts
2. Millora accessibilitat	15 punts
3. Millora obertura basculant	10 punts
4. Millora desmuntatge frontal	10 punts
5. Millora temps de resposta incidències	10 punts
6. Millora estructura	10 punts
7. Millora il·luminació LED	10 punts

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (1+2+3+4+5+6+7): 100 punts

LOT 3: SERVEIS DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES ENTITATS PER A LA 8a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

MESURA SOCIAL

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar el preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus/hora unitaris màxim establerts, en el Model d'oferta Lot 3 de preus unitaris **els preus unitari màxim, sense IVA són els següents:**

Categoria professional	Preu/hora
Informador/a	**19,50 €**
Coordinador/a activitats	**21,00 €**

S'haurà d'introduir els preus unitaris, i calcular l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Preu unitari ofert per a cada perfil * màxim hores previstes per a cada perfil (+ lloguer mobiliari no ofertable)= Oferta global

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars, fins a 25 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es puntuarà l'experiència demostrada de les persones proposades en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte, fins a 25 punts, distribuïts de la forma següent:

-En el cas dels perfils de coordinació:

El nombre mínim de personal tècnic amb el perfil de coordinació són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **15 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques de coordinació, a raó de:

- 0,5 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil de coordinador/a, fins a un màxim de 7,5 punts per a cada persona treballadora.

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 15 punts.

- En el cas dels perfils d'atenció a les entitats:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil d'atenció a les entitats són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques d'atenció a les entitats, a raó de:

- 0,5 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil d'atenció a les entitats fins a un màxim de 5 punts per a cada persona treballadora.

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

3.- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas d'ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, millorant, per una banda, les comunicacions amb les empreses i/o organitzacions participants, així com a les persones ciutadanes que vagin a la Fira, en el desenvolupament de les funcions objecte d'aquest Lot. Per altre banda, ofereix una millora en quant a saber actuar enfront a les agressions masclistes o per raó de sexe que puguin rebre les persones treballadores de les empreses i/o organitzacions participants.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les empreses licitadores que justifiquin davant l'Ajuntament de Barcelona que el personal adscrit al contracte ha cursat formació en prevenció de les agressions masclistes. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 7 punts: formació de 5h o més i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 2 punts: formació de 5h o més i menys de 10h, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).

El personal mínim necessari per executar en contracte són 4 persones:

- 2 perfil atenció a les entitats
- 2 perfil coordinació

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats.

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació. Si no s'aporta acreditació al sobre C no es valorarà aquest apartat.

4. - Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a qualitat del servei minimitzant el risc de que el servei quedi desatès el menys temps possible.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores), segons apartat de dedicació prevista a la pàgina 18 del PPT. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució de 1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució més d'una hora i fins a 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució més de 1 hora 30 minuts i fins a un màxim de 2 hores

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta. El temps de resposta indicat a l'oferta es considerarà condició d'execució contractual.

5. - Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte. Aquesta proposta ha de contenir, i es puntuarà:

- Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 6 punts
- Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte, amb 4 punts

En tractar-se d'un contracte reservat, es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas d'ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

6.- Presentació de proposta: s'adjunta proposta de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats, de seguiment amb les entitats i/o empreses participants i protocol davant possibles incidències, 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas d'ofertar-se, ofereix una millora sobre el Plec de Prescripcions Tècniques en definir com s'executarà el servei i disposar d'un protocol de com actuar davant incidències.

Es puntuarà amb 10 punts, i de la següent manera, a les licitadores que adjuntin una proposta de:

- coordinació de tasques amb el equip gestor de la Fira i el gestor d'activitats, amb 2 punts
- proposta de seguiment amb les entitats i/o empreses participants per tal que acompleixin la normativa de la Fira, amb 4 punts
- protocol d'actuació davant possibles incidències, amb 4 punts

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta de protocol de coordinació, proposta de seguiment i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

Resum de Criteris

1. Preu ofertat	35 punts
2. Experiència perfil coordinació i atenció entitats	25 punts
3. Formació perspectiva de gènere	10 punts
4. Millora en substitucions	10 punts
5. Proposta acompanyament social	10 punts
6. Proposta coordinació i protocol	10 punts

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (1+2+3+4+5+6): 100 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre electrònic C

LOT4: SERVEI DE SUPORT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I DE MANTENIMENT PER A LA 9a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

MESURA SOCIAL

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -oferta}{Pressupost\ net\ licitació-oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar el preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus/hora unitaris màxim establerts, en el Model d'oferta Lot 4 de preus unitaris **els preus unitari màxim, sense IVA són els següents:**

Categoria professional	Preu/hora
Controlador/a sales	**18,00 €**
Manteniment	**19,50 €**

S'haurà d'introduir els preus unitaris, i calcular l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Preu unitari ofert per a cada perfil * màxim hores previstes per a cada perfil (+bossa petita amb quantitat no ofertable)= Oferta global

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars, fins a 20 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en quant a productivitat i millores en processos i procediments, ja que permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents.

Es puntuarà la experiència demostrada en tasques semblants o relacionades amb l'objecte del contracte de les persones assignades al contracte, fins a 20 punts, distribuïts de la forma següent:

-En el cas dels perfils de manteniment:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil de manteniment són 2 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin l'experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques de manteniment, a raó de:

- 0,5 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil d'atenció a les entitats fins a un màxim de 5 punts per a cada persona treballadora

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

-En el cas dels perfils de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge:

El nombre mínim de personal tècnic amb perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge són 5 persones.

Es puntuarà amb un màxim de **10 punts** les licitadores que demostrin experiència de les persones proposades a l'execució del contracte en funcions i esdeveniments similars a l'objecte del contracte relacionada amb les tasques de suport a l'obertura i tancament i ajuda al muntatge i desmuntatge, a raó de:

- 0,25 punt per cada mes complert d'experiència demostrada i per a cada persona adscrita amb perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge fins a un màxim de 2 punts per a cada persona treballadora.

La puntuació total màxima sumada no pot superar els 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

3.- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet sensibilitzar a les persones treballadores d'aquest Lot, millorant, per una banda, les comunicacions amb les empreses i/o organitzacions participants, així com a les persones ciutadanes que vagin a la Fira, en el desenvolupament de les funcions objecte d'aquest Lot. Per altre banda, ofereix una millora en quant a saber actuar enfront a les agressions masclistes o per raó de sexe que puguin rebre les persones treballadores de les empreses i/o organitzacions participants.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les empreses licitadores que justifiquin davant l'Ajuntament de Barcelona que el personal adscrit al contracte ha cursat formació en prevenció de les agressions masclistes, per els següents perfils:

- Suport al personal de suport a l'obertura i tancament (3 pers.)
- Personal de manteniment (2 pers.)
- S' exclou el perfil de personal de suport al muntatge i desmuntatge

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: formació 10h o més, pel 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 7 punts: formació de 5h o mes i menys de 10h pel 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).

- 4 punts: formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).
- 2 punts: formació de 5h o més i menys de 10h, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats).

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats.(*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*)Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació. Si no s'aporta acreditació al sobre C no es valorarà aquest apartat.

4.- Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores, fins a 10 punts

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts les licitadores que millorin el temps de la cobertura per substitucions en supòsits d'absències i/o malalties (la presentació del substitut/a es realitzarà en un temps màxim de 2 hores), segons apartat de dedicació prevista a la pàgina 22 del PPT. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- 10 punts: Temps màxim cobertura de substitució d`1 hora
- 5 punts: Temps màxim cobertura de substitució més d'una hora i fins a 1 hora 30 minuts
- 0 punts: Temps màxim cobertura de substitució més de 1 hora 30 minuts i fins a un màxim de 2 hores.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta.

5.- Foment de la contractació femenina, fins a 10 punts

El present contracte incorpora en el seu objecte l'aplicació de criteris de justícia social, entre els quals el foment de la igualtat de gènere és un dels valors centrals dels models de consum responsable i el creixement econòmic que promou la Fira. D'altra banda, segons dades de l'EPA, la desigual participació de les dones en el mercat laboral es manté a Catalunya durant el 1er trimestre de l'any, amb taxes d'atur (14,3% entre les dones i 11,5% entre les homes) i d'ocupació (49% entre les dones i 57,6% entre els homes) que demostren la necessitat de fer ús de la contractació pública com una eina eficaç per combatre aquest desequilibri.
I concretament i segons el informe de la situació de desigualtat salarial a Catalunya entre homes i dones del 2018 actualitzat al 2021, en el sector de la construcció la taxa de feminització de l'ocupació és de només el 13,2% i el de transport i emmagatzematge del 20,6%.

Així, atès que la presència de dones en el mercat laboral continua ser inferior a la dels homes i per tal de fomentar l'equilibri en la contractació, es valorarà que l'equip de treball estigui format majoritàriament per dones, prenent com a referència que l'equip ha d'estar format per els següents perfils i número de persones:

Manteniment (2 persones)
Suport al muntatge i desmuntatge (2 persones)
Suport al l'obertura i tancament (3 persones)

- 10 punts: Si l'equip de treball està format de 6 a 7 dones
- 8 punts: Si l'equip de treball està format de 4 a 5 dones
- 5 punts: Si l'equip de treball està format de 2 a 3 dones
- 0 punts: Si l'equip de treball està format per < 2 dones

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta.

6.- Qualitat del servei: millores en l'espai de descans per a les persones treballadores, fins a 10 punts

Es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, ofereix una millora en les condicions de la zona de descans de les persones treballadores. Es valorarà, per donar servei al personal treballador (Lots 1, 2, 3 i 4 i seguretat) i des del 1er dia de muntatge fins el dia del desmuntatge, i que es col·locarà dins l'espai de descans, l'aportació extra de:

- 3 punts: aportació de font d'aigua pels treballadors
- 3 punts: aportació de cafetera pels treballadors
- 4 punts: aportació de microones

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta. La resposta es considerarà condició d'execució contractual.

7.- Presentació de proposta: s'adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte, 5 punts

Es puntuarà amb 5 punts a les licitadores que adjuntin una proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte. Aquesta proposta ha de contenir, i es puntuarà:

- Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 3 punts
- Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte, amb 2 punts

En tractar-se d'un contracte reservat, es considera adequat establir aquest criteri atès que, en cas de ofertar-se, permet tenir les pautes per a l'orientació de la persona treballadora en l'acompanyament social a la inserció laboral.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

Resum de Criteris

1. Preu ofertat	35 punts
2. Experiència del personal adscrit	20 punts
3. Formació perspectiva de gènere	10 punts
4. Millora en substitucions	10 punts
5. Foment de la contractació femenina	10 punts
6. Millora espai de descans del personal	10 punts
7. Proposta acompanyament social i protocol	5 punts

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (1+2+3+4+5+6+7): 100 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i única al Sobre electrònic C

Per a tots els lots es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Diferencial del 10% per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
2. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.	1. La Secretària Delegada Eugenia Riera Paino. Els secretaris delegats: Antonio Escalante Cruces/Ana Ballano Aleñà/Paqui López Vilaplana/Josepa Rico Orea/Sra. Lurdes Padró Mir, i/o i Sra. Elisabet Arenas Núñez*
2. L'Interventor General, Antonio Muñoz Juncosa	2. l'/la Interventor/a delegat/da

3. Sr. Xavier Rubio Cano, cap de Departament d'Economia Social i de les Cures i Polítiques Alimentàries Urbanes.	3. Sra. Ester Vidal Pujol Xicoy, directora de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.
4. Sra. Anna Viada Pagès, tècnica del Departament d'Economia Social.	4. Sra. Maria Solé Congost, tècnica de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B, criteris subjectes a judici de valor (únicament per al lot 1) no es realitzarà en acte públic, atès que s'ha previst l'utililtzació de mitjans electrònics.

L'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de quatre mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas pels lots no reservats, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir per a cada lot - en cas d'haver estat seleccionat en més d'un lot - una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 (IVA exclòs), del preu ofertat en el cas del lot 1 i del preu base de licitació pera la lot 2, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'empresa adjudicatària dels lots 3 i 4 no ha de constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

La durada del contracte serà a partir del dia següent a la formalització del contracte o la data que consti a la formalització del contracte, i fins al 15 de març de 2024.

Ateses les característiques d'aquest contracte, per al lot 1 el període d'execució efectiva de les prestacions objecte del mateix serà des de la data de formalització del contracte fins al 15 de març 2024, i per als lots 2, 3 i 4 el període d'execució de les prestacions serà des del 8 de desembre fins al 15 de març 2024.
El volum més gran de les prestacions es realitza en un termini molt concret (celebració de la 9ena Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, del 15 al 30 de desembre de 2023). Tanmateix s'estableix al PPT que caldrà fer les reunions de tancament, així com presentar el informe final quan sigui necessari, per això s'estableix una vigència superior al de l'execució pròpiament de la fira, que comporta finalitzar el contracte el 15 de març de 2024.

En cas que existeixi coordinació empresarial, Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El pagament del preu es realitzarà, en el Lot 1, mitjançant la presentació de les factures de forma bimensual durant el 2023 i una factura final al 2024. Per a la resta de Lots es presentarà una única final i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades al 2023, i una segona factura i final al 2024 un cop fetes les reunions de tancament i presentació del informe final, quan sigui necessari.

Per a les factures del exercici 2023 la data màxima per la presentació de les factures és el 31 de desembre de 2023.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

D'acord amb les previsions de l'article 198.2 LCSP, l'empresa contractista tindrà dret a percebre abonaments a bon compte per operacions preparatòries, amb prestació de garantia, en metàl·lic

o aval, en el percentatge del 100% dels abonaments. Aquesta garantia serà tornada o cancel·lada a mesura que es vagin efectuant les deduccions pel reintegrament dels abonaments a compte percebuts.

El responsable del contracte, prèvia audiència de l'empresa contractista, proposarà a l'òrgan de contractació l'abonament concret que procedeixi

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Ester Vidal Pujol-Xicoy, directora adscrita a la Direcció de Serveis d'Economia Social i solidària i Alimentació Sostenible, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **De caràcter social**:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

L'incompliment de les dues condicions especials d'execució anteriors es consideren faltes molt greus.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

- Igualtat de gènere: l'adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

  - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.

  - La dignitat i la llibertat de les persones.

De caràcter ambiental

En els LOT 2, i si escau en el Llot 1, totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, es valorarà igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).

Els certificats de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalents) s'utilitzaran per validar l'origen legal de la fusta, per tal de combatre la tala il•legal i el comerç de fusta i productes de fusta que se'n deriven, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR)

Es consideren també condicions especials d'execució:

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- Presentar tota la documentació en paper reciclat i imprès a dues cares i en els casos justificats que no sigui així, provinent d'explotacions forestals sostenibles i amb el mínim contingut de substàncies nocives pel medi ambient i la salut.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Són obligacions essencials:

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en ella i en el plec.

- El compliment del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

   Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que s'acrediti que la persona que substitueix garanteix els mateixos requeriments valorats que la persona a substituir. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

b. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

   Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura.
- professionals: formació, titulació, experiència.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc equivalent a la categoria baix, tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

En els casos que s'hagin de tractar dades de caràcter personal, s'haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell de les dades concretes a tractar, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta

documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

k) En els lot 2 disposar d'una assegurança que cobreixi els possibles danys vandàlics a les casetes per una cobertura mínima de 60.000 €.

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte.

m) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte

Es preveu pel Lot 1, la següent causa prevista de modificació: augment de les necessitats de disseny i producció d'elements que complementin la implantació de la Fira a l'espai de plaça Catalunya (senyalística, il·luminació) i amb un import màxim del 20% .

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Durant la fase de licitació, la licitadora podrà indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i identificant la/les empresa/es subcontractista/es o el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució del mateix, en tot cas, la contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar el/s subcontracte/s, identificant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal de cada subcontractista i justificar suficientment l'aptitud d'aquesta/es per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i també acreditar que cada subcontractista no es troba en situació de prohibició de contractar.

La contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents als indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a l'òrgan de contractació i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.

En tots els supòsits, la contractista haurà d'aportar a l'òrgan de contractació una còpia del contracte amb la/les subcontractista/es, dins dels 15 dies naturals següents a la seva formalització. Aquest/s subcontracte/s haurà d'incloure obligatòriament el compromís de pagar a la/les subcontractista/es en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a la/les subcontractista/es.

Les subcontractistes estaran obligades únicament amb la contractista principal que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Barcelona. El coneixement que l'Ajuntament de Barcelona tingui respecte als subcontractes celebrats per la contractista no alteraran la responsabilitat exclusiva d'aquesta.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Si aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Les subcontractistes estaran obligades únicament amb la contractista principal que assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament de Barcelona. El coneixement que l'Ajuntament de Barcelona tingui respecte als subcontractes celebrats per la contractista no alteraran la responsabilitat exclusiva d'aquesta.

Clàusula 24. Cessió del contracte

No es permet la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes al paràgraf 3.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents incompliments:

molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i la resta de declaracions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- La no aportació de la declaració responsable anual, si es necessari, indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.

L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi penalitats molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual si es necessari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'empresa contractista com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una incompliment del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o de fins un 5% del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.
En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

e) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g). L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

h) La no aportació de la declaració responsable anual si es necessari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest derivada d'una incompliment molt greu.

i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa
L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius
L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit
L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública
En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics
Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col•laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.
Barcelona, ... de ... de ... .

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(per incloure al sobre A)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte l'execució de serveis i subministraments per a la I Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible (4 LOTS), (LOT _ indicar número de lots als que es presenta*) número de contracte 23001647.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [1]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte [2]

☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol•licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable i un DEUC de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

[2] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol•licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres):*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a .....

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització) .....*

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
o
☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)* ..... es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació,** s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CETIS I EI

(per incloure al sobre A, si s'escau)

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., com a empresa licitadora del contracte .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresa.....és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

☐ Que l'empresa ..... és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

☐ Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar:

- ☐ Els Estatuts de l'empresa.
- ☐ Certificat respecte als integrants i participacions contemplades en el llibre de socis.
- ☐ Certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.
- ☐ Certificat d'inscripció al registre de CET o EI.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 3 (CRITERIS AUTOMÀTICS)

OFERTA LOT 1: SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ LOGÍSTICA, COORDINACIÓ DELS DIFERENTS AGENTS, JUNTAMENT AMB EL DISSENY GRÀFIC DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE LA 8A FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

Qui sotasigna el/la senyor/a , amb DNI/NIE núm. , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. contracte 23001647, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques**.**

CRITERIS AUTOMÀTIC

1.- Preu oferta

	Preu sense IVA	€
Tipus IVA (%)	Import IVA	€
	Preu del contracte	€

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts

2.- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de gestor.

Treballador/a perfil de gestor	Número d'esdeveniments a peu de carrer de durada igual o superior a 3 dies	
Inicials Treballador/a 1		
Inicials Treballador/a 2		

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 3), **els certificats** expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 4** del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

3.- Experiència en esdeveniments similars en activitats i/o esdeveniments d'Economia Social i Solidària i/o de Consum Responsable i/o conscient per al perfil de disseny i producció d'elements de comunicació

Treballador/a perfil de disseny i producció d'elements de comunicació	Número d'elements de comunicació en esdeveniments a carrer
Inicials Treballador/a	

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 3), **els certificats** expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 4** del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada

4.-Millora social: formació en perspectiva de gènere i mediació intercultural

Perfil gestor (2 persones)

Formació de més de 15h, de cadascun dels dos perfils gestors	
Formació de 10h a 15h, de cadascun dels dos perfils gestors	
Formació de més de 15h, d'un dels perfils gestors	

Inicial nom i cognom	Nom formació	Durada (hores)

Cal aportar l'acreditació de la realització de la formació, respecte de cada persona, dels cursos realitzats

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació acreditada estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

5.- Millores en la recollida de dades de visitants a la Fira, disgregades per gènere.

SI	☐
NO	☐

Les licitadores hauran d'adjuntar la proposta tècnica de com es recolliran aquestes dades. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

6.- Millores en el temps de resposta dels materials de comunicació a dissenyar.

Entrega disseny fulletó i de lones per a les torretes – fins a 3 punts	48 hores	☐
	72 hores	☐

Modificacions disseny fulletó i de lones identificatives – fins a 2 punts	24 hores	☐
	36 hores	☐

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta indicant el temps de resposta a que es comprometen

<u>OFERTA LOT 2:</u> SUBMINISTRAMENT DE CASETES: LLOGUER, TRANSPORT I MUNTATGE I DESMUNTATGE

Qui sotasigna el/la senyor/a , amb DNI/NIE núm. , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. contracte 23001647, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques**.**

CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- L'oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 35 punts

Preu unitari caseta sortida (sense IVA)	Numero de casetes (1)	Preu/caseta ofert (sense IVA) (2)	Preu total oferta (1x2)
800, 00 €	35	€	€
Tipus IVA			(%)
Preu total del contracte (amb IVA)			€

<u>El preu unitari de sortida indicat és preu màxim, el preu ofertat no pot ser superior a aquest. En el cas que es superi el preu màxim, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.</u>

2.- Millores en l'accessibilitat tant per a entitats participants / treballadores com a visitants.

Porta d'entrada ≥80 cm	SI ☐ NO ☐
Amplada lliure de pas cm	

Alçada mostrador ≤ 85 cm del terra exterior	SI ☐ NO ☐
Alçada mostrador cm	

En el cas que es disposi d'alguna de les millores indicades cal adjuntar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. <u>En cas de no aportar-se aquesta documentació en el sobre, no es puntuarà aquest apartat</u>.

3.- Qualitat del servei: possibilitat d'obertura basculant dels dos laterals de la caseta

SI	☐
NO	☐

<u>Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui la possibilitat d'obertura dels laterals. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.</u>

4.- Qualitat del servei: possibilitat de desmuntar completament el frontal de la caseta

SI	☐
NO	☐

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta que ho acrediti, on s'indiqui o no la viabilitat i eficàcia del sistema de desmuntatge, que permeti amb facilitat muntar i desmuntar el frontal diàriament. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt

5.- Qualitat del servei: temps de resposta davant possibles incidències urgents.

- Incidències urgents

Màxim 2 hores	☐
Màxim 3 hores	☐
Més de 3 hores i fins a 4 hores	☐

- Incidències no urgents

Màxim 12 hores	☐
Màxim 18 hores	☐
Més de 18 hores i fins a 24 hores	☐

6.- Qualitat del servei: si l'estructura de les casetes és d'acer, 10 punts

SI	☐
NO	☐

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre electrònic C no es valorarà aquest punt.

7. - Millora ambiental: si el punt d'il·luminació que incorpora la caseta és de classe B o superior, preferiblement de tipus LED

SI	☐
NO	☐

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i presentar la fitxa tècnica de la caseta on s'indiqui aquesta característica. Si no s'aporta al sobre no es valorarà aquest punt.

OFERTA LOT 3: SERVEIS DE PERSONAL DE COORDINACIÓ I D'ATENCIÓ A LES ENTITATS PER A LA 9a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Qui sotasigna el/la senyor/a , amb DNI/NIE núm. , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. contracte 23001647, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques**.**

CRITERIS AUTOMÀTICS

1.- L'oferta econòmica

Preu/ hora unitari màxim segons categoria professional (S/ IVA)	Preu/hora ofertat sense IVA (1)	Hores estimades (2)	Preu hora ofert per total d'hores estimades (1x2)
Informador (19,50 €)	€	160 hores	€
Coordinador (21,00 €)	€	176 hores	€
Lloguer mobiliari(*)			1907,19 €
Tipus IVA			(%)
Preu total del contracte (amb IVA)			€

(*) sobre aquest concepte no s'ofertarà

Els preus unitaris de sortida indicats són preus màxims, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests. En el cas que es superi un o més preus màxims, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars

Treballador/a perfil de coordinació	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Treballador/a d'atenció a les entitats	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 3), **els certificats** expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 4** del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada

3.- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte

Coordinació (2 persones)
Atenció a les entitats (2 persones)

Formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació. Si no s'aporta acreditació al sobre C no es valorarà aquest apartat.

4. - Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores

Temps màxim de cobertura 1 hora	☐
Temps màxim de cobertura 1 hora 30 minuts	☐

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta.

5. - Proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte

SI	☐
NO	☐

Resum del protocol de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral per a les persones adscrites al contracte, amb 6 punts	☐	6 punts
Mesures concretes adoptades durant l'execució del contracte	☐	4 punts

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

6.- Proposta de coordinació amb el gestor de la Fira i el gestor d'activitats, de seguiment amb les entitats i/o empreses participants i protocol davant possibles incidències

Presenta una proposta de coordinació de tasques amb el equip gestor de la Fira i el d'activitats	☐	2 punts
Presenta una proposta de seguiment amb les entitats i/o empreses participants, per tal de que acompleixin la normativa de la Fira	☐	4 punts
Presenta un protocol d'actuació davant possibles incidències	☐	4 punts

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta de protocol de coordinació, proposta de seguiment i/o el protocol d'actuació davant possibles incidències. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

<u>OFERTA LOT4:</u> SERVEI DE SUPORT DE MUNTATGE I DESMUNTATGE, A LA OBERTURA I TANCAMENT I DE MANTENIMENT PER A LA 9a FIRA DE CONSUM RESPONSABLE I D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (RESERVAT)

Qui sotasigna el/la senyor/a , amb DNI/NIE núm. , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Serveis per a la 9a Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i Solidària, núm. contracte 23001647, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1.- L'oferta econòmica

Preu/ hora unitari màxim segons categoria professional (S/IVA)	Preu/hora ofertat sense IVA (1)	Hores estimades (2)	Preu hora ofert per total d'hores estimades (1x2)
Suport muntatge/desmuntatge Suport obertura/tancament (18,00 €)	€	247 hores	€
Manteniment (19,50 €)	€	146 hores	€
Bossa petit material (*)			116,09 €
Tipus IVA			(%)
Preu total del contracte (amb IVA)			€

<u>Els preus unitaris de sortida indicats són preus màxims, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests. En el cas que es superi un o més preus màxims, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.</u>

2.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en esdeveniments similars

Treballador/a perfil de manteniment	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	

Treballador/a perfil de suport a l'obertura i tancament i al muntatge i desmuntatge	Número de mesos d'experiència demostrada
Inicials Treballador/a 1	
Inicials Treballador/a 2	
Inicials Treballador/a 3	
Inicials Treballador/a 4	
Inicials Treballador/a 5	

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius (Annex 3), **els certificats** expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de **l'annex 4** del PCAP, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte. No es puntuarà aquest criteri en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada

3.- Qualitat del servei: formació en prevenció de les agressions masclistes a les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts

Manteniment (2 persones)
Suport al l'obertura i tancament (3 pers.)

Formació de 10h o més, al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h al 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 10h o més, de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	
Formació de 5h o mes i menys de 10h de com a mínim el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries (personal de coordinació i d'atenció a les entitats)	

L'empresa ha de justificar, respecte de cada persona, els cursos realitzats.(*)

Per a la valoració d'aquest criteri és imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

(*)Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i aportar l'acreditació de la realització de la formació. Si no s'aporta acreditació al sobre C no es valorarà aquest apartat

4.- Millora de les cobertures en substitucions de les persones treballadores

Temps màxim de cobertura 1 hora	☐
Temps màxim de cobertura 1 hora 30 minuts	☐

Les empreses licitadores hauran d'omplir el model d'oferta.

5.- Foment de la contractació femenina

Manteniment (2 persones) Suport al muntatge i desmuntatge (2 pers.) Suport al l'obertura i tancament (3 pers.)	TOTAL 6 persones
Equip treball format per 6 o 7 dones	
Equip treball format per 4 o 5 dones	
Equip treball format per 2 o 3 dones	
Equip treball format per < 2 dones	

Les empreses licitadores hauran d'omplir el model d'oferta.

6.- Qualitat del servei: millores en l'espai de descans per a les persones treballadores

Marcar amb una X la/les millora/es proposada/es

Font d'aigua	☐
Cafetera	☐
Microones	☐

7.- Adjunta proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment que s'aplicarà a les persones ocupades en l'execució del contracte

SI	☐
NO	☐

Les licitadores hauran d'omplir el model d'oferta i adjuntar la proposta tècnica de seguiment i acompanyament social a la inserció laboral i protocols de seguiment. En cas de no aportar-se la documentació dintre del sobre electrònic C de l'oferta, no s'atorgarà cap punt sobre aquest apartat.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA *(inicials nom i cognoms): .....*

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

EXPERIÈNCIA EN .....
(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència.	Nom servei desenvolupat	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'execució

**Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma*

..... , en nom propi, o en representació de la licitadora ....., i ....., com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia ..... de ..... de .....

MODEL ANNEX UTE

Model de declaració de la constitució d'unió temporal d'empreses (UTE) (per incloure al sobre A, si s'escau)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;[3]

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'execució de serveis i subministraments per a la IX Fira de Consum Responsable i d'Economia Social i solidària de de la Direcció d'Economia Cooperativa, Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible (4 LOTS**)**, Lot..... (indicar número de lot), amb número de contracte 23001647, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....[1]

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

[3] *Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris*

Annex protocol comunicació inclusiva

Ajuntament de Barcelona

Departament de Comunicació

Departament de Transversalitat de Gènere

CIRD

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CLÀUSULA 3.6.3 **DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a Unitats Promotores i per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,

- *que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- *l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- *en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Comunicació (d'ara endavant DC) al mail dircom@bcn.cat . Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DC, si s'escau amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

Ajuntament de Barcelona

Regidoria de Feminismes i LGTBI
Gerència de Recursos

Departament de Transversalitat de Gènere
CIRD

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

3.6.1. PLA D'IGUALTAT ..... pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES
EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS..... pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE..... pàg. 6

Procediment d'aplicació per a unitats promotores i empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col•laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una

utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció especifica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

<u>Verificació de l'aplicació de la mesura</u>

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a

l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1.1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Transversalitat de gènere-CIRD (d'ara endavant DTG-CIRD). Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DTG-CIRD respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà si presenta o no el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- Pla d'igualtat aplicable a les persones que executin el contracte.
- Declaració signada conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:

- Accés a la feina.
- Classificació professional.
- Promoció i formació.
- Retribucions.
- Ordenació del temps de treball.

- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B)Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- Mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
- Declaració signada conforme:
  - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
  - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
  - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:

    - Accés a la feina.
    - Classificació professional.
    - Promoció i formació.
    - Retribucions.
    - Ordenació del temps de treball.
    - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

    ....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la UP el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la Fitxa de derivació DTG-CIRD, i posteriorment un Informe de recomanacions que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el Pla o el document de mesures d'igualtat.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

2.1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Transversalitat de gènere-CIRD (d'ara endavant DTG-CIRD). Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DTG-CIRD respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan aquest estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

La UP detallarà si la mesura s'aplicarà sobre llocs de responsabilitat directiva o bé en altres perfils i categories professionals, en ambdós casos sempre de les persones que executaran el contracte.

2.2. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la documentació que acrediti la veracitat d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

3.1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al Departament de Transversalitat de gènere-CIRD (d'ara endavant DTG-CIRD). Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DTG-CIRD respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport.

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

a. un Pla d'igualtat que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

b. un Protocol per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

c. una descripció de les mesures concretes per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Pla d'igualtat, Protocol o document que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la Fitxa de derivació DTG-CIRD, i posteriorment un Informe de recomanacions que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. <u>Fase prèvia a la finalització del contracte:</u>

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.