DOCUMENT
Altres: **PPT Contractació manteniment Euromus**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12776248**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **HTWNR-344AW-QCL75**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:39:10**
Pàgina 1 de 4

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 09/05/2023 09:00
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 09/05/2023 11:03

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8461868 HTWNR-344AW-QCL75 87596374 8E85D52D5D8B3D31E67AF9DEE40CB963) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Exp.: 2023019162 - C. 14. 002.003

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I D'USUARI I SUBMINISTRAMENT D'ACTUALITZACIONS PERIÒDIQUES DEL PROGRAMA EUROMUS.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari i subministrament d'actualitzacions periòdiques del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus.

L'aplicació informàtica Euromus permet automatitzar la gestió de reserves, explotació de visitants, venda d'entrades i publicacions, liquidacions d'ingressos, a més de la gestió del nombre de visitants que en tot moment es troben dins les instal·lacions del museu.

Com que la prestació amb un valor estimat superior és la referent al contracte de servei, les normes que regiran l'adjudicació del present contracte son les previstes pel contracte de serveis definit en l'art. 17 de la LCSP.

El programa informàtic EUROMUS, dissenyat pel Centre de Càlcul de Girona (CCALGIR), és utilitzat pel Museu d'Història de Girona per a la gestió de vendes d'entrades i altres productes i articles de marxandatge oferts pel museu. S'utilitza també per a la gestió administrativa del Museu d'Història de Girona en tot allò relatiu a les activitats la gestió de reserves, les tasques de facturació, i la generació de dades de freqüentació i de coneixement específic del públic assistent. En concret, les tasques que es realitzen amb el programa Euromus són les següents:

- Control i gestió de la reserva d'activitats

- Venda de productes i marxandatge

- Venta d'entrades

- Control d'accessos

- Control d'usos i liquidacions de taxes i preus públics dels usuaris.

- Obtenció i explotació de dades estadístiques

- Gestió de facturació i obtenció d'informes de vendes. Gestió de rebuts

El servei comprèn les prestacions que es concreten en la clàusula 3a del Plec.

Els punts de l'equipament Museu d'Història de Girona:

a) Entrada sales permanents del MHG carrer de la Força, 27.

b) Entrada sales d'exposicions temporals MHG Placeta de l'Institut Vell, núm. 1.

DOCUMENT
Altres: **PPT Contractació manteniment Euromus**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12776248**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **HTWNR-344AW-QCL75**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:39:10**
Pàgina 2 de 4

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 09/05/2023 09:00
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 09/05/2023 11:03

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8461868 HTWNR-344AW-QCL75 875963748E85D52D5D8B3D31E67AF9DEE40CB963) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 2. Programari inclòs en el contracte.

Programari Euromus versió 9.
Programari basat en model relacional de dades SQL.

Clàusula 3. prestacions requerides

Es requereixen les següents prestacions amb una durada de 2 anys, prorrogables per períodes anuals, fins a un màxim de 2 pròrrogues.

Pel que fa al servei de manteniment

1.1. Servei de manteniment del programari i/o mòduls ja adquirits en els següents punts de l'equipament Museu d'Història de Girona:

a) Front office entrada sales permanents del MHG carrer de la Força, 27. PC. Equip informàtic núm. 6711

b) Front office entrada sales d'exposicions temporals MHG Placeta de l'Institut Vell, núm. 1. PC. Equip informàtic núm. 7088

Suport tècnic remot per tal de resoldre incidències i dubtes, i tot tipus de problemes per la resolució de problemes, relacionat amb el correcte funcionament del programari i els seus mòduls.

1.2. Servei de suport al client.

a)Servei d'atenció telefònica en horari laboral de dilluns a divendres de 10:30h a 17:30h amb l'objecte de donar suport tècnic remot per tal de resoldre incidències i dubtes.

b)Accés a serveis via web, per FAQs, manuals i altra documentació

c)Creació de nous usuaris i suport a usuaris finals per resoldre dubtes o ajudar-los davant problemes en l'ús de les eines.

d)Configuració de copies de seguretat

e) Servei de manteniment preventiu, comprovacions mensuals de base de dades, copies de seguretat.

f)Servei de manteniment correctiu, revisió i correcció de possibles inconsistències de dades provocades per un funcionament incorrecte del programa i del seu hardware.

g) Es podrà demanar assistència a les dependències del Museu d'Història de Girona. En aquest cas, no s'hi inclouen les despeses de desplaçament, d'allotjament i de manutenció.

DOCUMENT
Altres: **PPT Contractació manteniment Euromus**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12776248**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **HTWNR-344AW-QCL75**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:39:10**
Pàgina 3 de 4

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 09/05/2023 09:00
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 09/05/2023 11:03

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8461868 HTWNR-344AW-QCL75 87596374 8E85D52D5D8B3D31E67AF9DEE40CB963) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

h)Assignació preferent de recursos per a l'atenció de requeriments del Museu d'Història de Girona sobre incidències en el sistema.

i)Solució de problemes produïts com a conseqüència de la manipulació no adequada del programari, sempre que la correcció no requereixi assistència presencial o no ultrapassi els límits de les tasques de manteniment.

j) Creació de nous usuaris i suport a usuaris finals per resoldre dubtes o ajudar-los davant problemes en l'ús de les eines.

2. Pel que fa al subministrament

a)Subministrament d'actualitzacions periòdiques del programa i els seus mòduls. L'adjudicatari posarà a disposició del Museu d'Història de Girona, noves versions del programari durant el període contractat.

b) Adaptar el programari a les futures noves disposicions legals d'obligat compliment.

Es preveuen una actualització anual del programa.

Clàusula 4. Condicions del servei

Totes les prestacions descrites en els paràgrafs anteriors estan incloses dins el preu del contracte amb les particularitats detallades en cada punt.

Resten fora del manteniment les incidències relatives a la reinstal·lació *in situ* del programari als diferents perifèrics relacionats al punt núm. 1 de les prestacions incloses.

Clàusula 5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys i es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos (2) any més, per acord de l'òrgan de contractació.

La duració total del contracte més les pròrrogues serà com a màxim de 4 anys

El contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2024.

Clàusula 6. Execució del contracte

Interlocució.
L'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable per a la interlocució amb l'Ajuntament de Girona, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc.) relacionat amb el contracte.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8461868 HTWNR-344AW-QCL75 87596374 8E85D52D5D8B3D31E67AF9DEE40CB963) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Confidencialitat.
L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al servei, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura dels sistemes.

Clàusula 7. Termini de garantia del contracte
Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica,

Sílvia Planas Marcé, directora del Museu d'Història de Girona.