DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 1 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Exp.: 2023019162 - C. 14. 002.003

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I D'USUARI I SUBMINISTRAMENT D'ACTUALITZACIONS PERIÒDIQUES DEL PROGRAMA EUROMUS.

Descripció del contracte	Servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari i subministrament d'actualitzacions periòdiques del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus.
Pressupost base de licitació	3.640,48€ IVA inclòs, calculat al tipus del 21%.
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	72267000-4, Serveis de manteniment i reparació de software
Àrea/servei promotor:	Àrea de Drets a les Persones/ Museu d'Història de Girona.

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 4. Durada del contracte
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
Clàusula 13. Modificació del contracte.
Clàusula 14. Subcontractació
Clàusula 15. Cessió del contracte
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 17. Recepció
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors
Clàusula 19. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari i subministrament d'actualitzacions periòdiques del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus.

L'aplicació informàtica Euromus permet automatitzar la gestió de reserves, explotació de visitants, venda d'entrades i publicacions, liquidacions d'ingressos, a més de la gestió del nombre de visitants que en tot moment es troben dins les instal·lacions del museu.

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 2 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

El servei compren les accions que es concreten en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Els punts de l'equipament Museu d'Història de Girona en els quals es prestarà el servei de manteniment es relacionen seguidament:

a) Front office entrada sales permanents del MHG carrer de la Força, 27. PC. Equip informàtic núm. 6711.

b) Front office entrada sales d'exposicions temporals MHG Placeta de l'Institut Vell, núm. 1. PC. Equip informàtic núm. 7088.

El control de visitant i la realització d'estudis de públic és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst als articles 25.2m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competències pròpies dels municipis en el marc de la promoció de la cultura i equipaments culturals.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè d'una banda la divisió del contracte i realització independent de les prestacions dificultaria la seva correcta execució tècnica (dificultat tècnica per la divisió) i per altra banda la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la seva correcta execució (dificultat de coordinació). Hi han per tant raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques ja que en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris/àries esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució dels serveis contractats.

Ateses les característiques del servei a prestar que responen a una aplicació única i homogènia, no procedeix la seva divisió en lots. No es preveu la divisió en lots del present contracte atès que és fonamental garantir la visió unitària i la coordinació única de tots els processos de treball desenvolupats al voltant d'aquest contracte de serveis.

D'altra banda, el perfil d'especialització en el funcionament i usos del programa no respon a una formació reglada i formal sinó a la praxis específica del propi programa i de les diferents aplicacions que són objecte d'aquest contracte la qual cosa no facilita la divisió per lots.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis d'acord amb el previst als articles 25, 16, 17 i 18 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP).

Atès que la prestació amb un valor estimat superior és la referent al contracte de serveis, les normes que regiran l'adjudicació del present contracte seran les previstes pel contracte de serveis d'acord amb els articles 25 i 17 de la LCSP, i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 3 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació s'estableix en tres mil sis-cents quaranta euros i quaranta-vuit cèntims (3.640,48€) IVA inclòs, que es desglossa en tres mil vuit euros i seixanta-sis cèntims (3.008,66€) de pressupost net, més sis-cents trenta-un euros i vuitanta-dos cèntims (631,82€) d'IVA calculat amb un tipus del 21%. Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

2. D'acord amb allò que prescriuen els articles 309 de la LCSP i 197 del Reglament General de la Llei de Contractes (endavant RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte s'ha determinat per preu unitari. El pressupost s'ha elaborat a partir del següent estudi econòmic:

ESTUDI ECONÒMIC:

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i es desglossa de la següent manera:

1. Pel que fa al servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus.

Els costos dels salaris de les persones empleades per a l'execució d'aquest contracte formen part del seu pressupost total. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat en primer lloc prenent com a referència el XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública aprovat per Resolució de 22 de febrer de 2018, de la Dirección General de Empleo, (codi de conveni: 99001355011983) pel que fa a l'establiment de les categories socioprofessionals que participen de la prestació. En segon lloc mitjançant la "Acta de Preacuerdo del XVIIII convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública suscrito por la representación empresarial de la AEC, ANIMES, así como por las organizaciones sindicales: CCOO-SERVICIOS y FESMC-UGT" signat el 4 de gener de 2023, s'ha pres com a referent per calcular les retribucions professionals pactades per als anys 2022-2024. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques. Per al càlcul salarial s'ha utilitzat les taules contingudes al "Anexo I. Tablas salariales" de l'esmentada "Acta de Preacuerdo del XVIIII convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado" entre 2022-2024:

Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Núm. persones
Àrea 3. Consultoria. Desarrollo y sistemes. B II. Analista de sistemes (Grupo III)	27.985,64€/ 1.800 hores anuals)	1

El càlcul estimat dels diferents costos es fa a partir de preus unitaris (preu/ hora del servei) i per tant es tracta d'una previsió anual i per tant l'Ajuntament de Girona no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 4 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

El pressupost es desglossa de la manera següent:

ESTUDI ECONOMIC

Costos directes (preu hora)	
Costos salarials (sou brut: 27.985,64€/1.800 hores anuals	15,55 €
SS Empresa (33%)	5,13 €
SUBTOTAL	20,68 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (6%)	1,24 €
Benefici industrial (13%)	2,69 €
SUBTOTAL	3,93 €
TOTAL DE COSTOS	24,61 €
IVA 21%	5,17 €
TOTAL	29,78 €

2 Pel que fa al subministrament d'actualitzacions del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus.

S'ha considerat una quantitat fixa corresponent al preu unitari que habitualment constitueix el cost segons altres subministraments d'aquestes característiques consultada telefònicament amb una empresa proveïdora.

Tot seguit s'adjunta un quadre amb el càlcul estimat dels diferents costos:

	Preu	Unitats	Base imposable	IVA 21%	TOTAL
Hores servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari	24,61 €	57	1.402,77 €	294,58 €	1.697,35 €
Subministrament actualitzacions	101,56 €	1	101,56 €	21,33 €	122,89 €
TOTAL			1.504,33 €	315,91 €	1.820,24 €

3. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

4. El pressupost màxim de licitació inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	502	33321	21200	1.504,33 €	21	315,91 €	1.820,24 €
2025	502	33321	21200	1.504,33 €	21	315,91 €	1.820,24 €
			TOTAL	3.008,66 €		631,82 €	3.640,48 €

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Pressupost base	3.640,48€

El quadre de despesa s'ha calculat tenint amb compte que el contracte tindrà efectes a partir de la data següent a la data de formalització del contracte

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. L'aprovació de la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Atès, igualment, que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de la partida, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP i amb la base 34 del pressupost 2022 (prorrogat per a l'exercici 2023), l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

5. El valor estimat (VE) del contracte és de sis mil sis-cents dinou euros i cinc cèntims (6.619,05€) IVA exclòs, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
2024	1.504,33 €	-	-	- €	1.504,33 €
2025	1.504,33 €	-	-	- €	1.504,33 €
2026	-	1.504,33 €	-	- €	1.504,33 €
2027	-	1.504,33 €	-	- €	1.504,33 €
M	-	-	-	601,73 €	601,73 €
TOTAL	3.008,66 €	3.008,66 €	-	601,73 €	6.619,05 €

Clàusula 4. Durada del contracte.

La data d'inici del contracte es fixa en el dia 1 de gener de 2024 o en el seu defecte, la prevista en el document de formalització del contracte. La durada del mateix serà de dos anys i es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació. La durada màxima del contracte serà de quatre anys incloses les pròrrogues.

Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

S'estableix aquesta durada del contracte, per assegurar l'estabilitat i qualitat de la prestació, alhora que per evitar una excessiva càrrega administrativa

El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part del nou adjudicatari. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 6 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de Cultura de l'Àrea de Drets a les Persones d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm.: 2021002927, de data 16 de febrer de 2021, modificat pel Decret de l'Alcaldia núm.: 2021013618 de data 21 de juny de 2021.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: museuhistoria@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant .

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona , tal i com s'especifica en l'Annex 5 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 7 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta del servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus_segons el model que figura en l'annex 2.

- l'oferta del subministrament d'actualitzacions periòdiques del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus segons el model que figura en l'annex 3.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat - preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

A.1. Oferta econòmica del servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus (màxim 70 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació atenent la proposta econòmica del preu/ hora del servei. Es valorarà l'oferta que ofereixi un preu/hora fins a un màxim de 24,61€ IVA exclòs.

La puntuació s'atorgarà seguint el següent criteri:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts x Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

A.2. Subministrament d'actualitzacions periòdiques del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus (màxim 30 punts).

Es valorarà el percentatge de descompte (D) sobre el preu de les actualitzacions informàtiques o la incorporació de nous mòduls:

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Actualitzacions programa	PREU UNITARI sense IVA	% Descompte (D)
Subministrament actualitzacions i mòduls de millora	101,56€	

El nombre d'unitats estimades de subministrament d'aquestes actualitzacions anuals material s'especifica en l'annex al Plec de condicions tècniques. Puntuació descompte d'actualitzacions i mòduls de millora

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts x D de l'oferta més econòmica}}{\text{D de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendrà les accions legals oportunes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a)Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1.Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2.Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b)Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents

1.Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2.Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c)Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

1.Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2.Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 9. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació

2. La valoració de les ofertes i la proposta d'adjudicació la realitzarà la directora del Museu d'Història de Girona.

3. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 4 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la directora del Museu d'Història de Girona, senyora Sílvia Planas Marcé. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és el Museu d'Història de Girona dins l'Àrea de Drets a les persones.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 10 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Supervisar i fer el seguiment de l'execució administrativa del contracte sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades amb periodicitat mensual.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

-Òrgan de contractació: Regidor delegat de Cultura.

-Destinatari: Museu d'Història de Girona.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1.L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

h) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.

i) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

j) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

k) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 12 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

de l'execució del contracte.

l) La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

m) Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

n) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

o) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de l'Unió Europea 2016/679, data en què serà exigible aquesta norma. el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

p) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

q) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 2: mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

r) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 13 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament

s) Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

t) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que s'hagin establert en aquest plec.

u) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Condició especial d'execució.

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

Condició especial d'execució de tipus mediambiental:

-Obligació per part de l'empresa adjudicatària de lliurar tota la documentació derivada del present contracte en format electrònic, amb la finalitat de promoure la protecció del medi ambient eliminant la utilització del paper. En el cas de ser imperativa la utilització de paper en algun document que no permeti la gestió digital, caldrà fer ús de de paper de fibra reciclada del 100 % i, si pot ser, de fibra verge amb certificació FSC o bé PEFC (procedència de masses forestals aprofitades amb criteris socials i de protecció ambiental estrictes).

L'objectiu d'aquestes condicions especials d'execució de caràcter mediambiental és que l'execució de la prestació, per part del proveïdor/a contractat, tingui un impacte zero en emissions de CO_2.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informen al respecte.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa que acrediti documentalment el compliment de l'obligació en qualsevol moment del contracte.

L'article 145.6.A de la LCSP estableix que per incloure criteris mediambientals en el procés de licitació de serveis o subministraments aquests han d'estar necessàriament vinculats amb l'objecte del contracte. En aquest cas es pren com a referència el contingut i les taules referenciades a la Ordre PCI/86/2019, de 31 de gener, pel que

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

s'impulsa la contractació pública ecològica com un element per promoure la transició ecològica i frenar el canvi climàtic.

En aquest sentit tot i que les actuacions de l'administració han d'estar basades en un funcionament íntegrament electrònic (Llei 39/2015, d'1 de octubre, de Procediment administratiu comú), i en aquest sentit es potencia el manteniment per connexió remota dels serveis de manteniment de programari informàtic. En el cas que això no sigui possible i calgui recórrer a l'ús de paper, aquest s'ha d'adaptar als criteris continguts a la "Tabla de criterios y especificaciones" de l'apartat "15. Papel para copias y papel gráfico" de l'esmentada Orden PCI/86/2019.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Totes les prestacions descrites en el Plec de condicions tècniques estan incloses dins el preu del contracte, amb les particularitats detallades en cada punt. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Realització de tasques relatives a la reinstal·lació del programari als equips perifèrics (ordinadors, impressores tiquets de caixa, impressora entrades) del Museu d'Història de Girona a causa de la substitució i/ o renovació dels esmentants equips perifèrics, sempre i quan aquestes tasques no es puguin realitzar online i exigeixin el desplaçament físic dels responsables de l'empresa mantenidora a les instal·lacions del Museu d'Història de Girona.
- Increment de les hores de prestació del servei inicialment no previstes per resoldre incidències o problemes sobrevinguts.

Per tant, quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte impliquin la reinstal·lació del programari en els diversos equips perifèrics, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per un valor màxim del 15% sobre el preu del contracte. En el cas que es produís un increment de les hores de prestació del servei inicialment no previstes per resoldre incidències o problemes sobrevinguts, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per un valor màxim del 5% sobre el preu del contracte. En cap cas es podrà modificar el contracte per un valor màxim del 20% sobre el preu. Així mateix, les possibles modificacions no suposaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries pel contractista i serà aprovada per l'òrgan de contractació.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

a) Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe que acrediti l'ampliació, especificant i justificant les causes i el pressupost afectat.
b) Informe preceptiu de la Secretaria General.
c) Fiscalització per la Intervenció municipal.
d) Incorporació del corresponent document comptable.
e) Aprovació per l'òrgan de contractació.
f) Notificació a l'empresa adjudicatària.
g) Publicació al perfil del contractant.

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 15 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers, d'acord amb l'article 215 de la LSCP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El/la contractista estarà obligat/da a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 16 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

   En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

   a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
   b) El compliment no defectuós del contracte.
   c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
   d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona. En aquest sentit, d'acord amb la sentència del Tribunal Constitucional STC 52/2014, de 10 de abril de 2014, la impugnació no queda limitada per un termini, d'acord amb la següent consideració de dita sentència: "*a la luz de la reforma de 1999 de la Ley 30/1992, la impugnación jurisdiccional de las desestimaciones por silencio no está sujeta al plazo de caducidad previsto en el art. 46.1 LJCA.*".

En conclusió, davant del silenci administratiu desestimatori es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment.

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 18 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, les normes del Dret Privat.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de …….....……......, núm. expedient ..... .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.

Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que no incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.

Que ostenta la representació de la societat que presenta la oferta.
.
Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Que, en cas de subcontractar, es compromet a disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats als efectes d'allò establert a l'art. 75.2 LCSP.

En el cas de no subcontractar a tercers

Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

En el cas de subcontractar a tercers

Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 20 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

Ajuntament de Girona

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió i s'ha de presentar la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part. En aquest cas el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 21 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 2: MODEL D'OFERTA SERVEIS DE MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I D'USUARI DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE RESERVES I VENDA D'ENTRADES PER A MUSEUS EUROMUS.

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... (núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei de manteniment, suport tècnic i d'usuari del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus per un preu/ hora total màxim del servei de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 22 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 3: MODEL D'OFERTA PELSUBMINISTRAMENT D'ACTUALITZACIONS PERIÒDIQUES DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE RESERVES I VENDA D'ENTRADES PER A MUSEUS EUROMUS

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... (núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament d'actualitzacions periòdiques del programa de gestió de reserves i venda d'entrades per a museus Euromus per un percentatge màxim de descompte (D) de _____ % (lletra i xifres), de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 23 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... (núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 24 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Annex 5: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 25 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d' enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s' atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (*https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona*).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec

DOCUMENT
Altres: **PCAP POSA Manteniment Euromus Revisat**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12853853**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **VECX4-CWFG0-Y86IU**
Data d'emissió: **26 de Juny de 2023 a les 11:40:00**
Pàgina 26 de 26

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Directora del Museu d'Història de Girona de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 08:43
2.- Cap de servei d'Arts Visuals, Museus i Patrimoni de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 26/05/2023 12:56

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8514901 VECX4-CWFG0-Y86IU EC92D7492E82F50493FEE4F8CE2651774587AC3B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.