DOCUMENT
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): **PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNIQUES _24072023**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **B4Q3F-CD6U9-JJWLO**
Data d'emissió: **24 de Juliol de 2023 a les 20:13:11**
Pàgina 1 de 13

SIGNATURES
1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 24/07/2023 20:04

ESTAT
SIGNAT
24/07/2023 20:04

EL BRULL
Ajuntament

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT D'OBRES I SERVEIS PER LA LICITACIÓ CONJUNTA DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS PER L'AUSCULTACIÓ DE LA PRESA DE LES ILLES

Ajuntament de El Brull

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació mixta d'obres i serveis per la licitació conjunta per la redacció del projecte executiu i l'execució de les obres i instal·lacions per l'auscultació de la presa de les Illes al municipi del Brull.

El present plec té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han de ser objecte d'estudi; així com definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització del treballs.

L'objecte comprèn l'execució de diverses prestacions, atesa la seva interrelació i el seu caràcter consecutiu:

- La redacció del projecte executiu que desenvolupi el projecte bàsic d'acord amb els criteris de la normativa vigent que li sigui d'aplicació.
- La Direcció facultativa de l'obra
- Coordinació de Seguretat i Salut
- Execució de l'obra

1.2 Divisió en lots

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la l'execució global de tota l'obra, d'acord amb les especificacions de l'avantprojecte i el Projecte resultant de la licitació. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

Plaça de l'Ajuntament, s/n. 08559 El Brull. Tel. 938 840 041. Fax 938 841 054. brull@elbrull.cat. www.elbrull.cat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C1537748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet ***que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents****. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".*

En el cas de la prestació del servei de redacció del projecte d'obres i l'execució de les mateixes que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots. És a dir, per motius d'ordre tècnic s'obliga a vincular l'adjudicatària als estudis.

1.3 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos
71240000-2 Servei d'arquitectura, enginyeria i planificació
71541000-2 Serveis de projectes de construcció
71541000-2 Serveis de gestió de projectes de construcció
45100000-8 Treballs de preparació del terreny
45200000-9 Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil

1.4 Lloc i termini d'execució dels treballs

El termini d'execució total serà de 4 mesos, amb el següent desglossament:

- Per a la redacció del Projecte Executiu: **1 mes**

- Per a l'execució de les obres, direcció d'obra i direcció d'execució: **3 mesos** coincidint amb la durada dels treballs de producció a taller, la fase de muntatge i l'execució de les obres. Iniciant-se el còmput a partir de l'aprovació definitiva del projecte bàsic i l'inici de producció a taller dels mòduls requerits per a dita construcció.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

Un retard en el termini haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a l'Ajuntament de El Brull.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

El treball consisteix en la redacció del projecte d'execució, així com tots els documents annexos especificats al punt anterior, l'execució de l'obra i la direcció facultativa. També és objecte del contracte l'execució de les obres i instal·lacions dels equips de mesura necessaris.

L'Article 231.2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, diu textualment: "*En el supòsit d'adjudicació conjunta de projecte i obra, l'execució d'aquesta queda condicionada a la supervisió, aprovació i replantejament del projecte per l'òrgan de contractació"*

Així mateix, en l'Article 234.1, s'indica: *"La contractació conjunta de l'elaboració del projecte i l'execució de les obres corresponents té caràcter excepcional i només es pot efectuar en els supòsits següents la concurrència dels quals s'ha de justificar degudament en l'expedient:*

a) Quan motius de tipus tècnic obliguin necessàriament a vincular l'empresari als estudis de les obres. Aquests motius han d'estar lligats al destí o a les tècniques d'execució de l'obra.

b) Quan es tracti d'obres la dimensió excepcional o dificultats tècniques singulars de les quals requereixin solucions aportades amb mitjans i capacitat tècnica pròpies de les empreses."

I l'article 234.5 diu "*Quan es tracti de l'elaboració d'un projecte d'obres singulars d'infraestructures hidràuliques o de transport l'entitat o complexitat de les quals no permeti establir l'import estimatiu de la realització de les obres, la previsió del preu màxim a què es refereix l'apartat anterior s'ha de limitar exclusivament al projecte. L'execució de l'obra queda supeditada a l'estudi de la viabilitat del seu finançament i a la tramitació de l'expedient de despesa corresponent*."

Si bé els criteris de l'Ajuntament són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

2.1 Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en diverses fases i constarà dels següents documents:

1. Projecte d'execució, que ha d'incloure l'estudi de seguretat i salut i l'Estudi de Gestió de Residus.
2. Execució de les obres i instal·lacions.
3. Direcció facultativa de l'obra: Inclourà la direcció facultativa de l'obra i la direcció executiva i de qualitat. En aquesta fase caldrà realitzar les certificacions corresponent a l'obra i a l'activitat, així com la certificació energètica final.
4. Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.
L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte.

2.2 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte, aniran a càrrec de l'Ajuntament de El Brull.

3. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS

3.1 Documentació disponible

- Projecte constructiu d'actuacions de millora de desguàs de la presa de les Illes. TM del Brull, redactat per l'Enginyer de Camins, Canals i Ports, Santiago Piñol Sanjaume en data de gener de 2018.
- Projecte bàsic de millora de l'auscultació de la presa de les Illes. TM El Brull, redactat per l'Enginyer de Camins, Canals i Ports, Santiago Piñol Sanjaume en data d'octubre de 2019.
- Informe Tècnic en l'àmbit de seguretat: Revisió del Projecte Bàsic de millora de l'auscultació de la Presa de Les Illes, emès per l'Agència Catalana de l'Aigua en data de 05/07/2021 (expedient PE2021000002, document 7117999)
- Resolució definitiva d'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions d'abastament en alta, feta pública per RESOLUCIÓ TES/2455/2019, de 19 de setembre (ref. BDNS 474124) (DOGC núm. 7970 de 30 de setembre de 2019).
- Informe per l'acceptació de la subvenció de l'ACA, redactat per l'Enginyer de Camins, Canals i Ports, Santiago Piñol Sanjaume en data 19 de juny de 2020.

3.3 Visita prèvia

Les empreses interessades a participar en la licitació podran realitzar una visita prèvia per poder comprovar "in situ" les característiques de les actuacions a realitzar.

3.4 Consideracions per a la redacció del projecte

L'Ajuntament del Brull, marcarà i definirà les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.
Caldrà tenir en compte també les fases necessàries d'execució per la correcta execució de les obres i compliment dels terminis previstos per l'Ajuntament.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C1537748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

Es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en el projecte executiu sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació, tot per partides unitàries d'obra amb TCQ.
L'empresa adjudicatària realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com podrien ser: comprovació dels càlculs, memòries, annexes, etc. tant els documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Ajuntament, així com l'elaboració i la subscripció de la documentació de l'obra executada amb els visats respectius.
Prèvia a la redacció de documents s'haurà de disposar dels informes de les companyies de serveis, estudi topogràfic detallat, estudi geotècnic i altres estudis o informes pertinents.

4. CONTINGUT DELS DOCUMENTS

4.1 Redacció de Projecte executiu

Un cop consensuada la solució definitiva amb totes les parts indicades, es tancarà el Projecte Executiu, on s'afegiran la resta d'elements que li son propis i el corresponent Estudi de Seguretat i Salut, la documentació necessària per la legalització de les instal·lacions, si escau.
L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs de producció: càlculs, reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.
En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementaries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.
El consultor s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que fixa al plec de clàusules administratives del contracte.

4.3 Direcció d'obra

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements, experiència i competències suficients en les matèries que integren el Projecte.
La direcció d'obra estarà composta per dos tipus de treballs:

- La direcció d'obres facultativa
- La direcció executiva de l'obra.

4.3.1. Direcció Facultativa de l'obra.

La direcció facultativa de l'obra haurà de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.
La DO haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C00AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'adjudicatària i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.
Els resultats a assolir per la DO són els que es relacionen a continuació:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.
- Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:
- El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- El Plec de bases del Concurs de l'obra
- El Plec de Condicions Tècniques
- Els Plànols del Projecte.
- Els Quadres de Preus.
- El Pressupost del Projecte.
- El Termini d'execució.
- El Programa de Treballs
- El Pla d'Autocontrol de Qualitat
- El Pla de Medi Ambient, si és el cas.
- Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari
- El Pla de Seguretat i Salut

4.3.2. Documentació final d'obra.
A l'obra acabada, bé sobre la totalitat, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.
A continuació es detalla el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra.

1. Documentació de control de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:
    - El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adequa al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.
    - El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.

- La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

2. Certificat de final d'obra: Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:
    - La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
    - La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats

4.4. Coordinació de Seguretat i salut

Es tracta de coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat i que, en particular, té com a funcions les següents:

a. El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i de neteja.
b. L'elecció de l'emplaçament dels llocs i les àrees de treball, tenint en compte les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
c. La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
d. El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors.
e. La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
f. La recollida dels materials perillosos utilitzats.
g. L'emmagatzemament i l'eliminació o l'evacuació de residus i runes.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

h. L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que s'ha de dedicar als diferents treballs o fases de treball.
i. La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
j. Les interaccions i les incompatibilitats amb qualsevol altre tipus de treball o activitat que es realitzi a l'obra o a prop del lloc de l'obra.

4.4. Format de lliurament

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.
El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:
1. Document en suport informàtic
S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable adaptat als requeriments del Consell (CD, DVD o USB), tant de la documentació escrita com la gràfica. Es lliurarà també el treball en format PDF/A perquè pugui ser llegit i imprès, en la seva totalitat, en qualsevol equip informàtic.
La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.
Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals.
Els formats editables dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLS, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir i l'arxiu de plumilles.
- Els amidaments i pressupost s'hauran d'entregar en format .BC3.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnic de l'Ajuntament, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

5. EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

Les obres consistiran en:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C00AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

En primer lloc es realitzarà el moviment de terres per l'arranjament del camí d'accés a la presa. Aquest camí començarà a la porta d'accés a la mateixa i anirà fins al peu de la presa. Al pk 260 el camí presenta una desviació amb un nou camí que va fins a la coronació de la presa, a tot el llarg de la mateixa. Al PK 355 el camí principal també presenta una altra desviació cap al peu de la presa on s'ubicaran els piezòmetres i el cabalímetre per controlar les aigües filtrades a la presa.
Un cop realitzat el camí, s'executaran els sondejos per tal d'ubicar els piezòmetres per controlar les pressions intersticials del cos de la presa. S'instal·laran un seguit de 6 piezòmetres equidistants a la primera bancada.
També a aquesta bancada, està previst també realitzar un drenatge a la rasa existent amb un cabalímetre per controlar les aigües filtrades al cos de la presa.
En paral·lel es realitzaran les fites topogràfiques a la coronació de la presa. S'instal·laran 4 punts de control i tres bases fixes per comprovar el desplaçament relatiu.
Per altra banda, al sobreeixidor existent s'instal·larà un limnímetre i un cabalímetre que controlarà el cabal desguassat.
També s'instal·larà un limnímetre al talús de la presa en trams d'un metre d'alçada que anirà enviant dades diàriament, sempre a la mateixa hora aproximadament.

6. PRESSUPOST

6.1 Imports unitaris

Pels Honoraris Tècnics, es fixen uns imports unitaris per hora de treball en funció de la categoria del personal encarregat dels serveis de Direcció Facultativa d'obra i Coordinació de Seguretat i Salut, d'acord amb el següent quadre:

Categoria	imports màxim (IVA exclòs) (€/hora)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import màxim (IVA inclòs) (€/hora)
Responsable general	76,00 €	21%	15,96 €	91,96 €
Arquitecte Director / redactor del projecte	64,00 €	21%	13,44 €	77,44 €
Enginyer	50,00 €	21%	10,50 €	60,50 €
Jurídic	50,00 €	21%	10,50 €	60,50 €
Arquitecte Tècnic o equivalent	50,00 €	21%	10,50 €	60,50 €
Delineant	36,00 €	21%	7,56 €	43,56 €
Administratiu	36,00 €	21%	7,56 €	43,56 €

Tenint en compte que per portar a terme els treballs es sòl necessitar un equip de professionals de diferent indole i responsabilitat, per la qual cosa que pren com a referència a efectes de càlcul, un preu hora de gabinet tècnic de 55 €/hora.
S'estima una dedicació total de gabinet tècnic de 457 hores.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

Actuació	Preu Hora Gabinet Tècnic (IVA no inclòs)	previsió hores de dedicació	Honoraris Tècnics Redacció de projecte (IVA no inclòs)
Redacció de projecte executiu	55,00 €/hora	210 hores	11.550,00 €
Direcció d'obres	55,00 €/hora	210 hores	11.550,00 €
Coordinació de Seguretat i Salut	55,00 €/hora	37 Hores	2.035,00 €

Els imports unitaris del cost d'execució de les obres i les intal.lacions estan definits en el projecte bàsic de millora de l'auscultació de la presa de les Illes. TM El Brull, redactat per l'Enginyer de Camins, Canals i Ports, Santiago Piñol Sanjaume en data d'octubre de 2019.

6.2 Pressupost

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de QUATRE-CENTS VINT-I-QUATRE TRES-CENTS SEIXANTA-SIS euros AMB SETANTA-QUATRE cèntims (424.366,73 €), més VUITANT-NOU MIL CENT DISSET euros AMB UN CÈNTIM (89.117,01 €) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CINC-CENTS QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES euros amb SETANTA-QUATRE cèntims (513.483,74 €).

	Import del contracte
Costos directes:	
Obres de construcció	239.315,87
Projecte	
Subministrament i instal.lació d'equips de mesura	92.159,83
Projecte executiu, Direcció d'obres, Coordinació de Seguretat i salut	25.135,00
Total costos directes	**356.610,70**
Costos indirectes:	
Despeses generals (13%)	46.359,39
Benefici industrial (6%)	21.396,64
Pressupost base (sense IVA)	**424.366,73**
IVA	89.117,01
Total costos indirectes	156.873,05
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**513.483,74**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com podrien ser: comprovació dels càlculs, memòries, annexes, etc. tant els documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Ajuntament, així com l'elaboració i la subscripció de la documentació de l'obra executada amb els visats respectius.

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:
L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.
B) Caldrà que l'adjudicatària aporti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 600.000 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent. Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a terceres persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.
C) Caldrà aportar la justificació de disposar d'una assegurança a tot risc de la construcció, l'import de la qual haurà de ser com a mínim l'import del pressupost base de licitació.
D) L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
E) Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

9 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C00AA1D5AA5C15377748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

10. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de El Brull és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament de El Brull exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seran d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament de El Brull a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament de El Brull.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25165252 B4Q3F-CD6U9-JJWLO E3C29DC208B217DD8C0AA1D5AA5C1537748B3E6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull

EL BRULL
Ajuntament

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec prescripcions tècniques ha estat aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 24 de juliol de 2023.

La secretària

Signat electrònicament per qui s'indica.

Plaça de l'Ajuntament, s/n. 08559 El Brull. Tel. 938 840 041. Fax 938 841 054. brull@elbrull.cat. www.elbrull.cat.