



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PEL SERVEI DE CONTROL DE LA LEGIONEL·LA AMB DESTÍ A LES INSTAL·LACIONS DE RISC AMB RETORN I DE RISC SENSE RETORN DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

A.- OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI A CONTRACTAR:

Àmbit: Instal·lacions de titularitat i/o gestió municipal classificades com de risc amb retorn o de risc de transmissió de legionel·losi. Fins ara s'han fet les que es llisten més a baix, l'empresa adjudicatària revisarà si se n'ha incloure alguna altra.

Objecte: L'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar i implantar un programa preventiu de manteniment higienicosanitari, de neteja i desinfecció (MND), que inclogui totes les activitats descrites a la normativa d'aplicació, per a cadascuna de les instal·lacions que li siguin encarregades.
- Dissenyar un programa d'aplicació de mesures correctores en el cas de detectar-se legionel·la en les instal·lacions i executar-lo en el cas que sigui necessari.
- Dissenyar i implantar un programa de control analític per a la detecció de la legionel·la.
- Dissenyar i implantar un programa de seguiment i avaluació de la implantació de les activitats de manteniment higienicosanitari de les instal·lacions.
- Elaborar per a cadascuna de les instal·lacions un dossier tècnic amb tota la informació i registres necessaris per a una correcta gestió del risc.

L'adjudicatari per cadascuna de les instal·lacions, tant de risc amb retorn com de risc, documentarà les seves característiques bàsiques i farà una avaluació del risc de la instal·lació d'acord amb la normativa i els criteris tècnics establerts en la Norma UNE 100030 IN:2005. Guia per a la prevenció i control de la proliferació i disseminació de legionel·la en instal·lacions. La documentació inclourà, entre altres, esquema de funcionament hidràulic, número i capacitat de dipòsits, nombre i tipus d'elements terminals de la xarxa, etc... Aconseguir tota la informació i posar-la per escrit forma part de l'objecte del contracte. Per obtenir la informació l'empresa farà els desplaçaments que calgui als equipaments per realitzar els comptatges i les valoracions que siguin pertinents. Aquest document s'haurà d'entregar com a màxim dos mesos després de l'adjudicació.

Serveis a realitzar per l'adjudicatari

En el preu presentat queden inclosos tots els serveis descrits en el present document i qualsevol altra despesa associada a aquestes tasques, exceptuant el tractament de xoc, que en cas que fos necessari es facturaria segons els preus unitaris proposats.

El pressupost ha d'incloure també, amb els **preus unitaris i desglossats per cada punt**:





(1)- Servei de controls en prevenció de la legionel·la –de risc amb retorn– de les instal·lacions següents:

1A) Operacions de prevenció i control de la legionel·losis d'instal·lacions de risc amb retorn establertes en el Reial Decret 487/2022 i la Norma UNE 100030 IN:2005:

Inclou:

- Control i enregistrament de la temperatura dels acumuladors ACS diàriament.
- Control i enregistrament de la temperatura dels retorns ACS diàriament.
- Realització i enregistrament de la purga dels fons dels acumuladors, com a mínim setmanalment.
- Realització i enregistrament de la purga de les aixetes o instal·lacions no utilitzables, com a mínim setmanalment.
- Revisió, com a mínim mensualment, de l'estat de conservació i neteja, realització i enregistrament dels controls de temperatura, nivell de clor i pH de l'aigua freda i calenta sanitària en un nombre representatiu, rotatori al llarg de l'any, dels punts terminals de la xarxa interior de l'aigua calenta i freda (aixetes i dutxes), de forma que al final de l'any s'hagin revisat tots els punts terminals de la instal·lació.
- Control i enregistrament de la temperatura dels dipòsits d'aigua freda, com a mínim mensualment.
- Revisió del funcionament i neteja dels filtres i altres equips de tractament de l'aigua, com a mínim mensualment, excepte equips de desinfecció de l'aigua, que s'han de revisar diàriament.
- Realització i enregistrament de la purga de les vàlvules de drenatge de les canonades, com a mínim mensualment.
- Revisió de l'estat de conservació i neteja als dipòsits acumuladors d'aigua calenta i dipòsits d'aigua freda, com a mínim trimestralment.
- Revisió general de funcionament de la instal·lació, incloent-hi tots els elements, com a mínim anualment. Si en la revisió es detecta que hi ha algun element defectuós, caldrà informar-ne seguint el mateix procediment per les comunicacions per positiu, per tal que es procedeixi a la seva reparació o substitució.
- Quan es detecti la presència de brutícia, incrustacions o sediments, la instal·lació s'ha de netejar abans de desinfectar.
- Anotació de totes les tasques de manteniment que es realitzen en el llibre de Registre específic.
- Realització de plànols i esquemes hidràulics de totes les instal·lacions.
- Contractació de revisions homologades per una ECA.

PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS PARC DALMAU
CAMP DE FUTBOL LA MUNTANYETA
CAMP DE FUTBOL CAMP DE MAR
CEIP LA MINERVA
ESCOLA BRESSOL EL CARRILET
SALA MOZART
CEIP EL FAR

Carretera N-II, s/n (Parc Dalmau)
Llobet i Guri, s/n
Passeig Marítim (davant estació RENFE)
C/ St. Jaume, 233
C/ St. Jaume, 341
C/ Església núm. 91
C/ Sant Pere, 142 (Fàbrica Llobet i Guri)





1B) Tractament d'aigua sanitària per a la prevenció de la legionel·la segons els procediments establerts en el Reial Decret 487/2022 i la Norma UNE 100030 IN:2005:

Inclou:

- Neteja i desinfecció interna de tots els acumuladors d'aigua calenta sanitària.
- Neteja i desinfecció de tots els escalfadors elèctrics i de gas d'aigua calenta sanitària.
- Neteja i desinfecció de tots els circuits d'aigua freda, calenta i retorn.
- Neteja i desinfecció de tots els punts terminals.
- Tots els tractaments han de ser químics.

PAVEL·LÓ MUNICIPAL D'ESPORTS PARC DALMAU
CAMP DE FUTBOL LA MUNTANYETA
CAMP DE FUTBOL CAMP DE MAR
CEIP LA MINERVA
ESCOLA BRESSOL EL CARRILET
SALA MOZART
CEIP EL FAR

Carretera N-II, s/n (Parc Dalmau)
Llobet i Guri, s/n
Passeig Marítim (davant estació RENFE)
C/ St. Jaume, 233
C/ St. Jaume, 341
C/ Església núm. 91
C/ Sant Pere, 142 (Fàbrica Llobet i Guri)

(2)- Servei de controls en prevenció de la legionel·la en equipaments de risc sense retorn

2A) Operacions de prevenció i control de la legionel·losis establertes en el Reial Decret 487/2022 i la Norma UNE 100030 IN:2005:

Inclou:

- Control i enregistrament de la temperatura dels acumuladors ACS, diàriament.
- Realització i registre de la purga dels fons dels acumuladors, com a mínim setmanalment.
- Realització i enregistrament de la purga de les aixetes o instal·lacions no utilitzables, com a mínim setmanalment.
- Revisió, com a mínim mensualment, de l'estat de conservació, neteja, controls de temperatura, nivell de clor i pH de l'aigua freda i calenta sanitària en un nombre representatiu, rotatori al llarg de l'any, dels punts terminals de la xarxa interior de l'aigua calenta i freda (aixetes i dutxes), de forma que al final de l'any s'hagin revisat tots els punts terminals de la instal·lació.
- Control de la temperatura dels dipòsits d'aigua freda, com a mínim mensualment.
- Revisió del funcionament i neteja dels filtres i altres equips de tractament de l'aigua, com a mínim mensualment, excepte equips de desinfecció de l'aigua, que s'han de revisar diàriament.
- Purga de les vàlvules de drenatge de les canonades, com a mínim mensualment.
- Revisió de l'estat de conservació i neteja als dipòsits acumuladors d'aigua calenta i dipòsits d'aigua freda, com a mínim trimestralment.
- Revisió general de funcionament de la instal·lació, incloent-hi tots els elements, com a mínim anualment. Si en la revisió es detecta que hi ha algun element defectuós, caldrà informar-ne seguint el mateix procediment per les comunicacions per positiu, per tal que es procedeixi a la seva reparació o substitució.





- Quan es detecti la presència de brutícia, incrustacions o sediments, la instal·lació s'ha de netejar abans de desinfectar.
- Anotació de totes les tasques de manteniment que es realitzen en el llibre de Registre específic.
- Instal·lar punts de picatge a totes les instal·lacions que ho requereixin.

2B) Tractament d'aigua sanitària per a la prevenció de la legionel·la segons els procediments establerts en el Reial Decret 487/2022 i la Norma UNE 100030 IN:2005:

Inclou:

- Neteja i desinfecció de tots els acumuladors d'aigua calenta sanitària.
- Instal·lació de punts de picatge a les instal·lacions que ho requereixin, identificades al llistat de les instal·lacions.
- Neteja i desinfecció de tots els escalfadors elèctrics i de gas d'aigua calenta sanitària.
- Neteja i desinfecció de tots els circuits d'aigua freda i calenta sanitària.
- Neteja i desinfecció de tots els punts terminals.
- Tots els tractaments han de ser químics.

INSTAL·LACIONS EN 9 EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE RISC SENSE RETORN

POLICIA LOCAL	Av. del Parc, 23 - 28
MAGATZEM BRIGADA (SERVEIS PÚBLICS)	C/ St. Jaume, 339 (Fàbrica Llobet i Guri)
AJUNTAMENT DE CALELLA (NOU)	Plaça de l'Ajuntament, 9
AJUNTAMENT DE CALELLA (VELL)	Plaça de l'Ajuntament, 1
BIBLIOTECA CAN SALVADOR DE LA PLAÇA	Plaça de l'Ajuntament, 31
FÀBRICA LLOBET I GURI	C/ St. Jaume, 339
MUSEU ARXIU MUNICIPAL JOSEP M. CODINA I BAGUÉ	C/ Escoles Pies, 36
MAGATZEM BRIGADA NOU (JARDINERS)	C/ St. Jaume, 339 (Fab. Llobet i Guri)
CLUB TENNIS TAULA	C/ St. Jaume, 339 (Fab. Llobet i Guri)

INSTAL·LACIÓ DE BAIX RISC - DUTXES DE LA PLATJA. n= 18

Platja de les Roques	1 dutxa
Platja de Garbí	7 dutxes – 5 amb rentapeus
Platja Gran	10 dutxes – 7 amb rentapeus

En funcionament des del diumenge de Rams al 31 d'octubre.





(3A)- Tractament semestral de les fonts ornamentals per a la prevenció de la legionel·la

Inclou:

- Neteja i desinfecció dels vasos de les fonts ornamentals.
- Neteja i desinfecció dels dipòsits de compensació de les fonts ornamentals i de tots els elements.
- Reunió trimestral amb el personal de Gestaigua que dugui a terme el manteniment dels nivells de clor i la complementació del llibre de registre. La reunió servirà per revisar el llibre de registre i per verificar que les tasques es duen a terme d'acord amb la normativa vigent (com ara dosificació del clor i manteniment dels nivells). A més servirà per resoldre qualsevol dubte i detectar possibles mancances de formació del personal que les duu a terme.

FONT ORNAMENTAL PLAÇA DE CATALUNYA
FONT ORNAMENTAL PLAÇA D'ESPANYA
FONT ORNAMENTAL PLAÇA DE L'AJUNTAMENT
FONT ORNAMENTAL PLAÇA DE L'ESGLÉSIA
FONT ORNAMENTAL PASSEIG DEL MAR
FONT ORNAMENTAL MIRADOR LLUÍS COMPANYYS
FONT ORNAMENTAL ENTRADA PARC DALMAU

(3B)- Tractament mensual de la font de bany per a la prevenció de la legionel·la

Inclou:

- Neteja i desinfecció mensual del vas del dipòsit de compensació.
- Neteja i desinfecció del circuit d'aigua de la font fins a tots els punts dels brolladors.
- Neteja i desinfecció de tots els punts dels brolladors.

FONT PARC DE LES VELES

(4A)- Neteja i desinfecció dels aspersors de reg

Inclou:

- Neteja i desinfecció de tots els difusors i aspersors de reg, aspersors i difusors a les zones que s'especifiquen més avall.
- Reunió semestral amb el personal de la brigada (o substitut) que dugui a terme el manteniment i la complementació del llibre de registre. La reunió servirà per revisar el llibre de registre i per verificar que les tasques es duen a terme d'acord amb la normativa vigent (com la revisió i si és el cas neteja de les parts de l'aspersor). A més servirà per resoldre qualsevol dubte i detectar possibles mancances de formació del personal que les duu a terme.
- Esquema sistema d'aspersors de les diferents zones.





ZONES AMB REG URBÀ	Unitats totals (suma dels aspersors i difusors)
Plaça Països Catalans	35
Plaça Pompeu Fabra	5
Passeig de Garbí	30
Sant Jaume núm. 231 (of. Turisme)	8
Sant Jaume- Tramuntana	6
Sant Jaume- Interacció Valldebanador	3
Sant Jaume- Carretera Hortsavinyà	8
Illetes laterals de la baixada de l'autopista	17
Passeig Manuel Puigvert, parterres camí de mar	35
Plaça Dolors Pujol	8
Rotonda entrada Calella	4
Plaça Parlament de Catalunya	11
TOTAL	170

Percentatge: 87% dels quals són difusors i el 13% són aspersors

(4B)-neteja i desinfecció del sistema d'aspersors i dipòsits AF de les instal·lacions esportives

Inclou:

- Buidat, neteja i desinfecció dels 3 dipòsits d'aigua de reg de les zones esportives.
- Neteja i desinfecció de tots els sistemes d'aspersió de les instal·lacions esportives.
- Reunió semestral amb el personal de la brigada (o substitut) que dugui a terme el manteniment i la complementació del llibre de registre. La reunió servirà per revisar el llibre de registre i per verificar que les tasques es duen a terme d'acord amb la normativa vigent (com la revisió i si és el cas neteja de les parts de l'aspersor). A més servirà per resoldre qualsevol dubte i detectar possibles mancances de formació del personal que les duu a terme.

NOM DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA	Unitats (aspersors o difusors)
Camp de futbol de Mar	10
La Muntanyeta (camp futbol-7)	6
La Muntanyeta (camp central)	6
TOTAL	22





(4C)- Neteja i desinfecció de l'equip d'aplicació fitosanitari de la brigada de jardiners

Inclou:

- Neteja i desinfecció de tot l'equip d'aplicació fitosanitari (inclou cubà de 100L, conducció i broquet/s) de la brigada de jardiners.
- Reunió semestral amb el personal de la brigada (o substitut) que dugui a terme el manteniment i la complementació del llibre de registre. La reunió servirà per revisar el llibre de registre i per verificar que les tasques es duen a terme d'acord amb la normativa vigent (com la revisió i si és el cas neteja de les parts de l'aspersor). A més servirà per resoldre qualsevol dubte i detectar possibles mancances de formació del personal que les duu a terme.

(5)- Certificats

Certificat de tractament realitzat a totes les dependències de Risc amb retorn.

Certificat de tractament realitzat a totes les dependències de Risc sense retorn.

Certificat de tractament realitzat a totes les Fonts Ornamentals.

Certificat de tractament realitzat a tots els aspersors.

Certificat de tractament realitzat a totes les dutxes.

(6)- Llibre de registre d'aigua sanitària de baix de totes les instal·lacions de risc (amb retorn i sense retorn)

Programa de manteniment segons nivell de risc.

Registres específics pel control i prevenció de Legionel·la de cada instal·lació.

(7)- Assessorament

Assessorament a tots els responsables i personal de manteniment per l'ús de la documentació.

Cada any revisió de les infraestructures i si ha anomalies es visitarà amb els lampistes per trobar una solució que sigui viables pels lampistes i compleixi normativa, amb el vist i plau de la tècnica de sanitat.

(8)- Analítiques

Complir les condicions establertes pels laboratoris i els procediments indicats en el Reial Decret 487/2022, el Decret 352/2004 i la Norma UNE 100030 IN:2005. **El laboratori ha de se extern i no vinculat a l'empresa contractada.**

- Recollida de mostres a partir de 15 dies posteriors al tractament.
- Mostres d'aigua per la determinació de la legionel·la de punts representatius dels sistemes.
- Transport adequat i urgent de mostres fins al laboratori
- Informe de resultats d'analítiques realitzades per laboratori autoritzat
- Mínim 143 analítiques, l'empresa ha de determinar el punt de control crític en cada cas:





QUADRE ANALÍTQUES ANUALS LEGIONEL.LA	Mínim analítiques determinació legionel.la
Zona esportiva La Muntanyeta	8
Camp de futbol de Mar	8
Pavelló Municipal d'esports Parc Dalmau	8
CEIP La Minerva	8
Escola Bressol el Carrilet	8
CEIP El Far	6
Ajuntament de Calella (nou)	2
Ajuntament de Calella (vell)	2
Biblioteca Can Salvador de la Plaça	2
Fàbrica Llobet i Guri	2
Magatzem Brigada Municipal (Fabrica Llobet i Guri)	2
Magatzem Brigada Jardineros (Fabrica Llobet i Guri)	2
Tennis Taula (Fabrica Llobet i Guri)	3
Polícia Local	5
Museu Arxiu Josep Ma Codina i Bagué	1
Sala Mozart	4
Dipòsits de reg zones esportives	3
Bany Font Parc de les Veles	12
ACN Font Parc de les Veles	12
Legionel.la Font Parc de les Veles	12
Font Ornamental Plaça Catalunya	2
Font Ornamental Plaça Espanya	2
Font Ornamental Plaça Ajuntament	2
Font Ornamental Plaça Església	2
Font Ornamental Passeig de Mar	2
Font Ornamental Mirador Lluís Companys	2
Font Ornamental Parc Dalmau	2
Aspersors reg espais verds	12
Aspersors reg instal·lacions esportives	3
Equip aplicació fitosanitària brigada jardineros	1
Dutxes de platja	3
TOTAL	143





B.- REQUISITS:

Complir amb tota la legislació vigent i en concret:

- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- D 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi
- Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions objecte del RD 909/2001, de 27 de juliol.
- Norma UNE 100030 IN:2005. Guia per a la prevenció i control de la proliferació i disseminació de legionel·la en instal·lacions.

C.- DRETS I OBLIGACIONS:

De l'adjudicatari:

DRETS: FORMA DE PAGAMENT I ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.

L'adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació del servei efectivament executat, per mensualitats vençudes, prèvia presentació de la corresponent factura, de conformitat amb les actes d'acceptació parcials.

A aquests efectes, l'adjudicatària emetrà mensualment factura pels serveis prestats, que un cop compti amb l'acreditació tècnica i conformitat per part del tècnic responsable, serà tramitada i pagada d'acord amb la legislació vigent.

OBLIGACIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI:

1. Complir amb els objectius marcats que són:

- Dissenyar i implantar els plans d'autocontrol descrits a la normativa per tal d'avaluar el risc de proliferació i disseminació de legionel·la de les instal·lacions i reduir-lo fins a nivells acceptables i mantenir una gestió adequada de les instal·lacions.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol situació de risc detectada i aplicar, previ acord amb el Consistori, les mesures correctores adients per minimitzar-lo.
- La reducció del risc de les instal·lacions i del risc de transmissió de legionel·losi.
- Totes les operacions descrites seran realitzades per personal suficientment qualificat amb totes les mesures necessàries i avisant als usuaris o treballadors per evitar incidents o accidents, en compliment la normativa de riscos laborals.
- Tots els productes utilitzats en les operacions de manteniment higienicosanitari han d'estar autoritzades per la Direcció General de Salut Pública i els que es facin servir en el tractament de les instal·lacions d'aigua han de complir la normativa sanitària d'aigües de consum públic (RD 140/2003).
- Estar inscrit al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), subclau tractament a





tercers per a la prevenció a tercers per a la prevenció i control de legionel·losi.

- Disposar d'un laboratori que compleixi amb l'article 29 del D 352/2004:
 - Tenir implantat un sistema d'assegurament de la qualitat i validar-lo davant una unitat externa de qualitat, que periòdicament ha de fer una auditoria. Qualsevol entitat pública o privada que faci aquesta auditoria ha d'estar acreditada per l'organisme competent.
 - Acreditar que participen en exercicis interlaboratoris d'aquesta analítica.
 - Estar acreditats per la UNE-EN ISO 11731/2017 o la vigent en aquell moment. Aquesta acreditació ha d'incloure l'analítica de recompte de legionel·la.
 - El laboratori ha de garantir estar en disposició de complir tots els terminis de temps establerts en la legislació.
- 2. Abans de formalitzar el contracte s'haurà d'entregar la versió inicial de la següent documentació:
 - Document descriptiu amb el detall de quina serà la metodologia, organització i procediments de treball del programa preventiu de manteniment higienicosanitari.
 - Document d'informe de resultats de les actuacions del programa preventiu de manteniment higienicosanitari.
 - Document de notificació d'actuacions.
 - Document descriptiu amb el detall de quina serà la metodologia, organització i procediments de treball del programa d'aplicació de mesures correctores de neteja i desinfecció en el cas de detectar la presència de legionel·losi.
 - Document d'informe de resultats de les actuacions del programa de mesures correctores.
 - Document descriptiu amb el detall de quina serà la metodologia, organització i procediments de treball del pla de control analític.
 - Document de comunicació de resultats analítics.
 - Proposta de formulari d'avaluació que permeti valorar el Pla d'autocontrol i nivell d'implantació de les activitats d'autocontrol i registres.
 - Proposta de model genèric de Programa d'autocontrol.
- 3. Executar el servei amb subjecció al calendari, horaris i criteris de funcionament establerts en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques que regeixen el present contracte.
- 4. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- 5. Complir les ordres i instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- 6. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
- 7. Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.





8. En cas que sorgís qualsevol problema entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-lo per altre personal de la mateixa o superior qualificació professional.
9. Designar una persona que es responsabilitzarà de la bona execució del contracte i exercirà d'interlocutora amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
10. Fer efectiu l'import de totes les despeses de contracte quan sigui requerit per fer-ho. En cas contrari l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquestes despeses amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.
11. Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000€ que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o tercers com a conseqüència de l'execució del contracte. Prèviament a l'adjudicació del contracte caldrà que es presenti a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut que n'acrediti el pagament. Així mateix cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte, una còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
12. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, utilitzant els productes autoritzats per l'Ajuntament de Calella i prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que el servei pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent (correcta gestió dels residus, minimització del soroll, les olors, la pols, etc).
13. Cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat un nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació.
14. L'adjudicatària resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte, de les altres disposicions legalment aplicables i del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORALS, DE SEGURETAT SOCIAL I DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL:

15. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici que l'Ajuntament de Calella pugui verificar el compliment dels requisits exigits.
16. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament.
17. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari, en particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de





riscos laborals, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, la potestat disciplinària, les que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte, no comportaran cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament de Calella. Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions

18. El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions que hagin de desenvolupar respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.
19. La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de Calella, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.
20. El contractista està obligat a presentar juntament amb la factura mensual, els TC2 del personal adscrit a l'execució del contracte.
21. L'empresa contractista haurà de designar almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, amb la qualificació adient per l'objecte del contracte, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Administració.
 - b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c. Supervisar el compliment correcte per part del seu personal de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
 - d. Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte per no alterar el bon funcionament del servei.
 - e. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
22. El titular del servei prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i complint en aquesta matèria a la legislació general vigent.
23. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i disposar d'un pla de seguretat i salut del servei objecte del contracte, que serà validat per l'Ajuntament de Calella i per l'organisme competent de la Generalitat.
24. Aportar a l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en matèria de prevenció de riscos laborals. En especial, en relació del nou personal





que contracti, haurà d'acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels corresponents TC2.

25. I per, últim, al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball.

OBLIGACIONS EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL, FISCAL I MEDIAMBIENTAL.

26. La contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva d'homes i dones, totes aquelles que es derivin del compliment de la normativa fiscal i la de caràcter mediambiental.

CONFIDENCIALITAT, DEURE DE SECRET I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

27. L'adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret sobre tota aquella informació a la qual tinguin accés com a conseqüència de l'execució del present contracte; així com també a donar compliment a totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

28. Així mateix, tant l'adjudicatària com els treballadors implicats en el tractament de dades de caràcter personal queden expressa i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a les mateixes que poguessin conèixer com a conseqüència de l'execució del present contracte.

L'adjudicatària s'obliga, amb caràcter general, al compliment de les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària es compromet a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació del servei contractat; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones.





Les dades personals que es contenen en els fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran, durant tot el temps de prestació del servei, emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària.

L'entitat adjudicatària es compromet a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i el risc al qual estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.

29. Tindran aquesta consideració i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, la legislació social de prevenció de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitat, en matèria fiscal, mediambiental i de protecció de dades, així com també el compliment de les previsions contingudes en aquest plec com a condicions especials d'execució.

30. Així mateix, amb l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests cobreixin feines ordinàries.

L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

31. Per últim, en cap cas es podrà fer ús de contractacions mitjançant ETT's.

RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que se'n dedueixin front l'Ajuntament i front de tercers pel funcionament normal com anormal del servei, per omissions, errors o mètodes inadequats, conclusions incorrectes i pel comportament del seu personal.

2. L'adjudicatària també serà responsable dels treballs defectuosos fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials. A aquests efectes, respondrà dels treballs i de les faltes que en els





mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.

Si s'adverteixen vici o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen defectes ocults, el supervisor tècnic ordenarà la repetició dels treballs.

Si el supervisor tècnic ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista.

Si el supervisor tècnic estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, el supervisor pot proposar a l'Ajuntament l'acceptació dels treballs amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

De l'Ajuntament de Calella

PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'Òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'Òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les mateixes es durà a terme mitjançant el procediment establert en la LCSP.

NOTA: ELS DRETS I LES OBLIGACIONS DE LES PARTS SERAN, A MÉS DELS INDICATS EN LA PRESENT CLÀUSULA I AL CONTRACTE, TOTS AQUELLS QUE RESULTIN DE LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL I LA NORMATIVA APLICABLE.

Calella, a la data de la signatura electrònica

L'enginyer municipal

Josep Maria Mas i Chacori

