Ajuntament de Granollers
Esports

Àrea d'Educació
i Cohesió

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE PEL PROGRAMA DE LES ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS PER AL CURS 2023/2024 DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SUMARI

Ajuntament de Granollers
Esports

Àrea d'Educació
i Cohesió

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

ÍNDEX

1. Objecte del contracte – Contextualització

2. Definició

3. Persones destinatàries

4. Descripció i Organització del servei

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

6. Drets i deures de l'Ajuntament de Granollers

7. Mecanismes de seguiment, control i coordinació

8. Avaluació

9. Accions per una contractació pública responsable

10. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

Ajuntament de Granollers
Esports

Àrea d'Educació
i Cohesió

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

1. Objecte contracte- Contextualització

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge del programa de les escoles esportives municipals de l'Ajuntament de Granollers. Tenint en compte el tipus d'activitats i usuaris al que s'adreça el programa, l'empresa adjudicatària es farà responsable de:

- ✔ Realització de les sessions pràctiques del programa d'activitat física i esport per a nois i noies de P5 fins a 4t de primària, de les escoles de primària de la ciutat de Granollers, tant públiques com municipal amb l'objectiu de complir amb el programa que es detalla més endavant.

Aquest contracte no es divideix en lots atès que la seva divisió i realització en mòduls independents impossibilitaria una bona atenció integral de l'alumnat inscrit al curs i dificultaria una execució correcte (article 99.3 de la llei 9/2017).

2. Definició

No se'ns escapa a ningú els beneficis de la pràctica de l'activitat física i l'esport, i no només això ja que és indiscutible els aspectes de salut, d'educació i de cohesió social que l'esport comporta.

Segons estableix el DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, del text únic de la Llei de l'esport de Catalunya, defineix en el capítol 2, article 39 l'obligació per part dels municipis de «Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives...».

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Granollers compta amb un programa anomenat escoles esportives municipals que té com a objectiu principal el facilitar l'accés a la pràctica esportiva i a l'activitat física, als nois i noies de les escoles d'educació de primària de les escoles publiques i municipal de la ciutat de Granollers.

Aquest programa preveu el treball de psicomotricitat en el curs de P5, de les habilitats motrius en infants de 1r i 2n de primària, per més endavant entrar en la iniciació esportiva a 3r i 4t, facilitant així, el possible accés a formar part d'entitats esportives de la ciutat, si així es desitja.

Malgrat això l'Ajuntament no disposa de recursos humans i tècnics per a desenvolupar aquest programa, per la qual cosa cal que el monitoratge sigui contractat.

3. Persones destinatàries

Aquest servei està destinat a infants de P5 a 4t de primària de les escoles públiques de Granollers que vulguin participar en aquest programa, especialment a les d'alta complexitat.

Ajuntament de Granollers
Esports

Àrea d'Educació
i Cohesió

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

4. Descripció i organització del servei

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

El programa d'Escoles Esportives es desenvolupa de dilluns a dijous en horari extraescolar a les escoles públiques de Granollers que així ho sol·licitin i que hi hagi suficients infants per crear el grup. Aquest curs escolar 2023-2024 s'iniciarà el 2 d'octubre de 2023 i finalitzarà l'1 de juny de 2024, ambdós inclosos.

Els grups es divideixen en funció del curs escolar dels infants. A continuació es detalla l'objectiu de cada un d'ells i el públic destinatari.

1. Psicomotricitat
   - Objectiu- Els jocs de psicomotricitat ajuden al desenvolupament no només físic, sinó també mental dels infants.
   - Públic destinatari- infants de P5.

2. Habilitats motrius
   - Objectiu- Iniciar als infants a l'esport a través de formes jugades i habilitats motrius bàsiques i específiques.
   - Públic destinatari- infants de 1^{r} i 2^{n} de primària.

3. Iniciació a l'esport
   - Objectius- treballar les habilitats motrius específiques aplicades a diferents modalitats esportives.
   - Públic destinatari- infants de 3^{r} i 4^{t} de primària.

Els grups es desenvoluparan de la següent manera:

- P5- Psicomotricitat. Un dia a la setmana amb una hora d'activitat.
- 1^{r} a 4^{t}- Habilitats motrius i iniciació esportiva. Tots els grups es desenvoluparan dos dies a la setmana (dilluns i dimecres o dimarts i dijous) amb una hora i mitja per dia (en total 3 a la setmana).

Els grups màxims que es preveuen oferir aquest curs 2023-2024 són 2 grups de psicomotricitat i 7 grups d'habilitats motrius i iniciació esportiva, un total de 9 grups.

Aquests variaran en funció de la demanda i nombre de places. Aquesta informació es facilitarà a l'empresa amb l'antelació suficient. El monitoratge finalment contractat anirà en funció dels grups que finalment es realitzin.

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut del treball, d'integració social, d'igualtat entre homes i dones i fiscal.
- A lliurar al Servei d'Esports una relació del personal tècnic que prestaran el servei i un cop iniciat el contracte presentarà una declaració jurada conforme aquests tenen el contracte laboral segons disposició vigent, així les hores i horaris que realitza.
- A destinar una persona que serà qui coordini, per part de l'adjudicatari, el correcte funcionament del monitoratge i que serà qui es relacioni amb el representant del Servei d'Esports de l'Ajuntament.
- A equipar amb vestimenta esportiva a tots els monitors i monitores.
- A realitzar una reunió (1h) de coordinació trimestral amb la persona tècnica responsable del Servei d'Esports.
- Contractar, al seu càrrec, a tots els monitors i monitores que participin en l'objecte d'aquest contracte.
- El personal dedicat a aquest programa haurà d'estar registrat en el Registre de les professions esportives de la Secretaria General de l'Esport.
- El personal adscrit al servei haurà de disposar del certificat de no delictes de naturalesa
- sexual.
- Tenir coberts els riscos laborals de les persones professionals que portin a terme les activitats.
- Presentar la planificació anual del programa on es detallaran els objectius generals i específics, els continguts, la data de la sessió que ha de ser per dia i grup, el desenvolupament detallat de la sessió amb els exercicis/activitats i els temps d'execució i el material necessari. Aquesta planificació s'ha de presentar com a màxim 1 mes més tard de l'inici del programa.
- Informar de qualsevol tipus d'incidències que tinguin lloc en els punts de pràctica de l'activitat física. Se'l considerarà responsable de les conseqüències de no fer la comunicació.
- Aportar material esportiu que es requereixi des del Servei d'Esports a les escoles on es desenvolupi l'activitat d'Escoles Esportives com poden ser: pilotes de diferents esports, cons, raquetes, cordes, cercles i pilotes toves.
- Tal i com s'indica en el plec administratiu, l'empresa adjudicatària te l'obligació de mantenir la plantilla per garantir el bon funcionament del programa i que es crei un vincle positiu entre monitoratge i infants.
- Treure del programa el monitor/a que a proposta de l'Ajuntament de Granollers no compleixi amb les expectatives previstes pel que fa a comportament, coneixements i compromís i a substituir-lo.

Pel que fa al programa:

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- Cobrir el monitoratge de les sessions dels diferents grups organitzats del programa a comptar des de la data de formalització i fins a la finalització del mateix.
- Cobrir les baixes que es puguin ocasionar en el dia a dia. Aquestes baixes es comunicaran al responsable tècnic del Servei d'Esports.
- Complir les programacions esportives definides per l'empresa adjudicatària i que hauran de tenir el vist i plau del servei d'Esports.
- Complir i fer complir les diferents directrius marcades pel Servei d'Esports pel que fa a comportament, equipació, i treballar els valors que transmet l'esport (companyonia, respecte, esforç...).
- No canviar el monitoratge de grup si no és per causa major (baixa laboral o finalització del contracte del treballador) o per previ acord amb la persona responsable tècnica municipal del programa.
- El monitoratge serà a l'escola que li pertoqui l'activitat amb temps suficient per poder començar l'activitat puntualment i recollir els infants si s'escau.
- El monitoratge serà l'encarregat de vetllar tant de les entrades com de les sortides dels infants sent el principal responsable d'aquests.
- A informar de qualsevol incidència que tingui lloc en els punts de pràctica tant si és en els infants, com en les escoles. En serà responsable el/la monitor/a, de les conseqüències de la seva no notificació d'alguna novetat.

El monitoratge

- Impartiran les sessions segons planificació esportiva desenvolupada per l'empresa adjudicatària i valorada pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers.
- Diàriament faran un control d'assistència dels infants segons metodologia que marqui el Servei d'Esports i sempre s'haurà de realitzar a l'inici de la sessió.
- Notificaran les incidències a la persona responsable de l'empresa adjudicatària.
- Vetllaran pel correcte comportament dels participants.
- Faran respectar les instal·lacions on es desenvolupi l'activitat.
- Faran respectar el material esportiu utilitzat pel desenvolupament de l'activitat.
- Faran complir les directrius marcades pel Servei d'Esports.
- Transmetran als usuaris la informació que facilitarà el Servei d'Esports, fent-ne un seguiment si s'escau.
- L'empresa haurà de tenir en compte que com a mínim el 60 % del personal tècnic han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya i tots ells/es, com a mínim amb la titulació de monitors esportius.

6. Drets i deures de l'Ajuntament de Granollers

L'Ajuntament es compromet a:

Drets:

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Segons El DECRET LEGISLATIU 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, en el capítol 2 article 39 estableix que:

En el punt 1. Correspon als municipis:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

Deures:

Seguint el dret que de promoure l'activitat física i l'esport en l'àrea escolar, l'Ajuntament de Granollers organitza el programa d'Escoles Esportives fora habit federatiu.

L'ajuntament dins del programa es compromet a:

- Facilitar a l'empresa tota la informació relativa al programa com són dades dels infants, espais, horaris i altres aspectes relatius a aquest.
- Tenir una comunicació eficaç amb l'empresa adjudicatària a través de correu electrònic o telefònicament.
- Encarregar-se de totes les inscripcions del programa.
- Realitzar la comunicació amb les AMPES/AFAS o escoles pertinents
- Facilitar els llistats de tots els infants a l'empresa adjudicatària i aplicar-ne modificacions si s'escauen
- L'Ajuntament de Granollers, mitjançant la persona responsable tècnica del servei de monitoratge, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.

7. Mecanismes de seguiment, control i coordinació

Des de l'Ajuntament de Granollers s'establiran mecanismes de seguiment de la implementació i gestió del servei de manera periòdica. La comunicació i la coordinació entre les tècniques de l'Ajuntament i l'empresa proveïdora ha de ser fluida i constant.

L'Ajuntament realitzarà el seguiment i supervisió del desenvolupament del programa a través d'una comunicació fluida i continua i amb reunions de coordinació amb la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

És titular i responsable del programa l'Ajuntament de Granollers i serà gestionat pel Servei d'Esports. La referent tècnica serà la senyora Meritxell Castellsagué. En cas d'absència d'aquesta s'informarà a l'empresa de la persona que la substitueix.

8. Avaluació

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Per tal d'obtenir unes prestacions eficients, de qualitat, amb una bona relació qualitat preu, és important articular un sistema d'indicadors dels contractes per tal de millorar-los de manera continuada, i criteris de com avaluar-los al llarg de tot el contracte.

A fi d'avaluar els serveis del programa d'Escoles Esportives, l'empresa adjudicatària serà la responsable de recollir els següents indicadors:

- Taques realitzades per les persones professionals. Planificació de la programació de cada grup general i específica.
- Número d'incidències i desenvolupament dels fets.
- Grau de satisfacció amb el servei
- Suggeriments o propostes presentades

9. Accions per una contractació pública responsable

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

10. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

C. Jaume Camp i Lloreda,1. Edifici Can Puntes
Tel. 93 842 68 47
08401 Granollers
esports@granollers.cat

NIF P-0809500-B

- La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones publiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

11. Confidencialitat

Tot el personal adscrit a aquest contracte estarà subjecte al secret professional i de confidencialitat previst en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, tenint el compromís de no utilitzar informació que la seva feina li permeti conèixer ni de utilitzar-la per altres fins aliens a les seves funcions ni a comunicar-les en cap cas a altres persones o entitats, en conformitat amb l'establert al article 12.2 de la citada Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Dita obligació de secret professional i de confidencialitat subsistirà, inclòs, en el cas de finalitzar la prestació del servei.