Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	4H6X2H3R5N456T0Y047F		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/91996/2022	DOCUMENT NÚM.	245159/2023
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROCURADOR DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

NUMERO EXPEDIENT (*)		**CONTRACTACIÓ (*)**		**AUPAC (*)**	
		AS-20/2023		**AJT/91996/2022**	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	Servei de Procuradoria de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat				
TRAMITACIÓ	ORDINARIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT				
IMPORT PRESSUPOST	36.000€ (*IVA exclòs*) 43.560€ (*IVA inclòs*)	**TIPIFICACIÓ CONTRACTE**	SERVEIS	**CODI CPV**	79110000-8
ORGAN DESTINATARI(*)	ÀREA D'ALCALDIA PRESIDENCIA				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica

Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Divisió per lots. Règim Jurídic.

1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del present plec és la contractació dels serveis de representació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat davant dels òrgans jurisdiccionals a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya i Madrid, davant dels Tribunals Econòmic-Administratius, Tribunal de Defensa de la Competència i qualsevol altres anàlegs; en tots aquells assumptes que els siguin encomanats i no estiguin representats pels seus propis lletrats.

Considerant el preceptuat a l'ordenament jurídic quan a la representació a l'article 543.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial: correspon exclusivament als procuradors la representació de las parts en tot tipus de processos, excepte quan la llei autoritzi altre cosa.

La intervenció com a procurador tindrà lloc, principalment, quan la direcció lletrada de cada concret procediment judicial correspongui als propis serveis jurídics de l'Ajuntament.

L'adjudicació del contracte porta aparellada la incompatibilitat de l'exercici dels serveis de Procuradoria dels Tribunals en aquells assumptes en que puguin existir interessos contraposats amb els de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

Necessitat i idoneïtat.

La Generalitat de Catalunya està desenvolupant un sistema informàtic *l'e-Justícia* que conté una col·lecció d'eines que facilitaran les relacions de les administracions públiques catalanes en les seves relacions i comunicacions amb l'Administració de justícia, el que permetrà presentar demandes i escrits telemàtics, rebre notificacions dels òrgans jurisdiccionals i fer diferents gestions judicials. L'accés a l'e-justícia dels lletrats de les corporacions locals, estava previst per a l'any 2022, però en aquest moment es troba en fase desenvolupament, motiu pel qual els lletrats d'aquest Ajuntament no es poden relacionar actualment, amb l'administració de justícia per mitjans electrònics.

De conformitat amb l'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), vist que l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos propis tècnics i humans suficients per realitzar aquest servei de representació davant els òrgans judicials i/o administratius dels àmbits autonòmic i estatal, es fa necessària la contractació externa considerada com l'opció més eficient i eficaç que asseguri la millor resposta a les necessitats detectades per poder garantir la correcta prestació dels serveis inherents a la representació processal, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.2. Divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar la divisió en lots de l'objecte del present contracte, ja que per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com a una realització individual de les mateixes, que permeten ser executades de forma independent. Així mateix la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

D'aquesta manera, als efectes de facilitar l'accés dels diferents licitadors, i considerant l'aprofitament individual de les prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els dos lots següents:

Núm. de lot	Prestacions
1	Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya.
2	Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de Madrid)

Els licitadors podran presentar ofertes a tots dos lots o només a un dels dos lots que formen part d'aquest contracte. Així mateix, podran resultar adjudicataris dels dos lots.

En cas de presentar ofertes a tots els lots, caldrà que aquestes es presentin de forma separada.

No es podrà presentar més d'una oferta per a cada lot o serà causa d'exclusió de la licitació a aquest lot.

Codi CPV.

Els serveis objecte d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica.

1.3. Naturalesa i Règim jurídic.

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ("**PCAP**").
- Plec de Prescripcions Tècniques ("**PPT**").
- Real Decreto 1373/2003, de 7 de novembre, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels procuradors dels tribunals.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("**LCSP**").
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Condicions generals, aprovades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, per tal d'habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal, de conformitat al RGPD.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació (PBL) del contracte (que compren la suma de tots dos lots i tota la durada del contracte d'un any), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 43.560,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

36.000,00 €, pressupost net i 7.560,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per cadascun dels dos lots és detalla en el següent quadre:

	Pressupost (IVA exc.)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inc.)
Lot_1	33.500,00 €	7.035,00 €	40.535,00 €
Lot_2	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
TOTAL	**36.000,00 €**	**7.560,00 €**	**43.560,00 €**

La quantia d'aquests pressupostos s'ha determinat prenent com a referència les despeses per aquests conceptes d'exercicis anteriors que han estat facturades a l'Ajuntament d'acord amb els preus unitaris de cada tipus de tramitació per procurador/a que són els fixats per l'Aranzel de drets dels Procuradors, aprovat pel Reial Decret 1373/2003, de 7 de novembre. Aquest reial decret concreta uns preus màxims per a cadascun dels conceptes dels serveis professionals que, segons indica el seu preàmbul podran ser objecte d'una disminució màxima de 12 punts percentuals i així es preveurà en la valoració de les ofertes econòmiques d'aquesta licitació.

Els tipus licitatoris coincideixen amb els preus unitaris descrits anteriorment i que es poden consultar en l'esmentat reial decret.

Per cada lot els licitadors hauran de proposar el seu % de rebaixa que serà aplicable per igual a tots els aranzels.

Els tipus licitatoris consignats són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa prevista per cada lot en el cas que les unitats de serveis adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades

Per cada lot, l'adjudicatari percebrà en concepte d'honoraris professionals els que resultin dels fixats en el Reial Decret 1373/2003, de 7 de novembre o norma que el modifiqui o substitueixi, minorats en funció del seu percentatge de rebaixa ofertat.

Atès el criteri de càlcul del pressupost base de cada lot descrit anteriorment, no correspon, en la present licitació, realitzar el desglossament per costos.

Les ofertes de cada lot han de ser presentades en euros pels licitadors. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

2.2 Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte pel conjunt de tots dos lots, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_ pròrrogues	Pressupost net_ modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2023	27.000,00 €			
2024	9.000,00 €	27.000,00 €		
2025		36.000,00 €	7.200,00 €	151.200,00 €
2026		36.000,00 €		
2027		9.000,00 €		
TOTAL	**36.000,00 €**	**108.000,00 €**	**7.200,00 €**	**151.200,00 €**

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

Valor estimat del contracte per lots

Lot 1 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_ pròrrogues	Pressupost net_ modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2023	25.125,00 €			
2024	8.375,00 €	25.125,00 €		
2025		33.500,00 €	6.700,00 €	140.700,00 €
2026		33.500,00 €		
2027		8.375,00 €		
TOTAL	**33.500,00 €**	**100.500,00 €**	**6.700,00 €**	**140.700,00 €**

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

Lot 2 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de Madrid

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_ pròrrogues	Pressupost net_ modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2023	1.875,00 €			
2024	625,00 €	1.875,00 €		
2025		2.500,00 €	500,00 €	10.500,00 €
2026		2.500,00 €		
2027		625,00 €		
TOTAL	**2.500,00 €**	**7.500,00 €**	**500,00 €**	**10.500,00 €**

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris en cada un dels dos lots.

Lot 1 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya :

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2023	9	1	9202	226.04.00	25.125,00 €	21%	5.276,25 €	30.401,25 €
2024	3	1	9202	226.04.00	8.375,00 €	21%	1.758,75 €	10.133,75 €
TOTAL	12				33.500,00 €		7.035,00 €	40.535,00 €

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2023, per import de 30.401,25 euros es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9202.226.04.00.00 del pressupost municipal de 2023 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. de desconcentració 230003232N de data 16 de gener de 2023, emès per la Intervenció general.

La despesa corresponent a l'exercici 2024, per import de 10.133,75 euros, es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230007970N, signat en data 10 de febrer de 2023, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art.

96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Lot 2 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de Madrid

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2023	9	1	9202	226.04.00	1.875,00 €	21%	393,75 €	2.268,75 €
2024	3	1	9202	226.04.00	625,00 €	21%	131,25 €	756,25 €
TOTAL	12				2.500,00 €		525,00 €	3.025,00 €

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2023, per import de 2.268,75 euros es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9202.226.04.00.00 del pressupost municipal de 2023 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. de desconcentració 230003231B de data 16 de gener de 2023, emès per la Intervenció general.

La despesa corresponent a l'exercici 2024, per import de 756,25 euros, es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230007972Z, signat en data 10 de febrer de 2023, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

La durada de les prestacions serà, per a cada un dels lots, d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb una data de previsió d'inici del dia 1 d'abril de 2023, o el dia següent a la seva formalització si aquest és posterior, o bé en la data que s'indiqui a la formalització.

Es preveu la possibilitat de tres prorrogues successives anuals (1+1+1). De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les successives pròrrogues.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Transcorregut el termini de vigència del contracte i, en el seu cas, la pròrroga, l'Ajuntament de l'Hospitalet no podrà encarregar als adjudicataris la representació processal de cap assumpte, sense perjudici de l'obligació dels adjudicataris, excepte indicació de l'Ajuntament en contra, de continuar fins a la terminació complerta d'un assumpte (incloses instàncies superiors, execucions...) dins de l'àmbit descrit al seu lot.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

5.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

5.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària, pels motius indicats a l'informe de necessitat.

5.3. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert t i la seva adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP per al procediment obert de tramitació ordinària.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord amb l' article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

7.1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de

comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

7.2. Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera següents:

Solvència econòmica i financera

Definim aquesta solvència econòmica i financera per cadascun dels lots que conformen el contracte:

Lot 1 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les

activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat d'aquest lot: 60.802,50 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

El volum de negoci a acreditar pel licitador o candidat s'haurà de realitzar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si està inscrit en el mateix i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què està inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per un capital assegurat mínim igual al VEC.

Acreditació: Certificat vigent expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i declaració responsable de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteix el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà assumit pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils al qual es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

Lot 2: Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de Madrid

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser d'import igual o superior a 4.537,50 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

El volum de negoci a acreditar pel licitador o candidat s'haurà de realitzar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si està inscrit en el mateix i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què està inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per un capital assegurat mínim igual al VEC.

Acreditació: Certificat vigent expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i declaració responsable de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteix el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà assumit pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils al qual es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

7.3. Solvència tècnica i professional :

Les empreses licitadores de cada un dels lots, hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

Lot 1 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya

D'acord amb el que estableixen l'article 90.2 de la LCSP, ,les empreses presentaran una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest lot, en el curs dels tres últims anys, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat d'aquest lot: 28.374,50 euros. En la relació s'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per garantir la capacitat tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar, com a mínim, una mitja anual de 300 procediments contenciosos administratius, calculada sobre els procediments encarregats per part d'Administracions Públiques o ens dependents o per part de persones o entitats jurídica privades, durant els darrers 5 anys, mitjana que es considera xifra mínima de procediments contenciosos administratius adequada per valorar la capacitat tècnica del licitador.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat, d'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP.

Concreció de les condicions de solvència

D'acord amb l'article 76.2 LCSP , les persones físiques i empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials. Per aquest compliment, s'haurà d'aportar declaració expressa que consta a l'ANNEX VI d'aquest plec, i que es relacionen a continuació:

a) Equip Humà

-Un procurador/a titular amb una experiència mínima de 5 anys.

-Un oficial habilitat i/o un procurador substitut.

-Un administratiu/va per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica, tasques de missatgeria i repartiment.

b) Equip i material tècnic

- Equip informàtic que permeti l'operativitat dels programes de gestió informàtica i els que siguin escaients. En particular Lexnet, e-Justícia i tots aquells que puguin implementar-se per la correcta prestació del servei.
- Correu electrònic
- Copiadora
- Fax

- Escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF.
- Una línia telefònica fixa, una línia per telefax i almenys dues línies telefòniques mòbils: una per al procurador/a i una altra per a l'administratiu/va encarregat/da de la missatgeria i del repartiment de documentació
- Oficina o despatx oberta al Barcelonès, per garantir la proximitat de les oficines de l'adjudicatari atès que els assumptes objecte del contracte tindran lloc principalment en aquesta zona.

El licitador haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que si durant la prestació del servei es produeix tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable. A tal efecte presentarà la declaració responsable prevista a l'ANNEX I d'aquest plec, i sens perjudici que a la formalització del contracte es signin els compromisos i declaracions corresponents.

Lot 2 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de Madrid

D'acord amb el que estableixen l'article 90 de la LCSP, les empreses licitadores presentaran una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest lot en el curs dels tres últims anys, dels quals l'import acumulat de l'any de més execució ha de ser igual o superior a 3.176,25 euros. En la relació s'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per garantir la capacitat tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar, com a mínim, una mitja anual de 30 procediments contenciosos administratius davant el Tribunal Suprem, Tribunal Constitucional, Audiència Nacional o Tribunal de Comptes, calculada sobre els procediments encarregats per part d'Administracions Públiques o ens dependents o per part de persones o entitats jurídica privades, durant els darrers 3 anys, mitjana que es considera xifra mínima de procediments contenciosos administratius adequada per valorar la capacitat tècnica del licitador

D'acord amb el que estableixen l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior als cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Concreció de les condicions de solvència

D'acord amb l'article 76.2 LCSP les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials . Per aquest compliment, s'haurà d'aportar declaració expressa que consta a l'ANNEX VI d'aquest plec, i que es relacionen a continuació:

a) Equip Humà

- Un procurador/a titular amb una experiència mínima de 5 anys.
- Un oficial habilitat i/o un procurador substitut.
- Un administratiu/va per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica,

tasques de missatgeria i repartiment.

b) Equip i material tècnic

- Equip informàtic que permeti l'operativitat dels programes de gestió informàtica i els que siguin escaients. En particular Lexnet, i tots aquells que puguin implementar-se per la correcta prestació del servei.
- Correu electrònic
- Copiadora
- Fax
- Escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF.
- Una línia telefònica fixa, una línia per telefax i almenys dues línies telefòniques mòbils: una per al procurador/a i una altra per a l'administratiu/va encarregat/da de la missatgeria i del repartiment de documentació
- Oficina o despatx obert a Madrid garantir la proximitat de les oficines de l'adjudicatari atès que els assumptes objecte del contracte tindran lloc principalment en aquesta zona.

El licitador haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que si durant la prestació del servei es produeix tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable. A tal efecte presentarà la declaració responsable prevista a l'ANNEX I d'aquest plec, i sens perjudici que a la formalització del contracte es signin els compromisos i declaracions corresponents.

Clàusula 8. Presentació de proposicions.

8.1. De conformitat amb el que preveu l'article 156.6 de la LCSP, les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

8.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les prestacions en el primer dia hàbil posterior.

8.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

8.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

Si un licitador es presenta a més d'un lot, haurà d'aportar els sobres 1,2 i 3 per a cada lot.

SOBRE DIGITAL NÚM.1:

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

- **Document Europeu Únic de Contractació ("DEUC"):**

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

- **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, de compliment de les garanties en el tractament de les dades que s'adjunta com a **ANNEX I** d'aquest plec de clàusules administratives.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

Aquesta sobre ha de contenir l'oferta tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, de conformitat amb el que s'estableix a la Clàusula 9 del present plec. (**ANNEX III**).

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que *"en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància".* Per tant, LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment. En concret, els licitadors hauran d'assegurar-se que, a la documentació que presentin en els SOBRES DIGITALS NÚM. 1 i NÚM. 2, no es desvelen cap dels criteris d'adjudicació que seran objecte de valoració en el SOBRE DIGITAL NÚM. 3.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3:

Aquest sobre ha de contenir la proposició econòmica **degudament signada electrònicament**, basada en el preu, i altres criteris avaluables mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques i que haurà d'ajustar-se al model que s'indica en **l'ANNEX II (lot 1)** i **l'ANNEX II (lot 2)** d'aquest plec de clàusules administratives; així com la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes comuns als dos lots.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar l'oferta més avantatjosa, determinada tenint en compte la millor oferta en relació qualitat preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, incorporar els següents criteris , amb una puntuació màxima de 100 punts, i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

La licitació per a l'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb els criteris següents (màxim 100 punts):

1. Criteris vinculats a l'objecte de contractació que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. (**Màxim 40 punts**).

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte (**Màxim 60 punts**).

9.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 40 punts)

Organització del servei: fins a 15 punts.

Es valorarà la proposta d'organització, desenvolupament i gestió del servei exigit en el PPT en la mesura que afavoreixi la immediació, disponibilitat i celeritat en la realització de la prestació o proposi prestacions addicionals que millorin la prestació mínima que s'exigeix en els PPTP, segons el següent desglossament:

- Temps d'actuació de resposta en la realització de la prestació (segons s'ha definit en el PPT) fins a 5 punts
- Resolució de possibles incidències en el servei que puguin sorgir al Procurador titular, personal al seu servei, o en l'ús dels mitjans tècnics (baixes laborals, coincidència d'assenyalaments, incidències telemàtiques, etc...) fins a 10 punts

Utilització de tecnologia de documentació, arxiu i comunicació i millores organitzatives. Es valoraran les millores en els mitjans telemàtics, informàtics, tecnològics, i reprogràfics sobre els mínims establerts al PPT que redundin en la millora de la prestació, així com la immediació/disponibilitat de les comunicacions i la facilitació de la comunicació dels lletrats consistorials amb els Tribunals. Es valorarà el sistema proposat que millor faciliti la comunicació amb els Tribunals. (no es puntuarà el mobiliari i/o material d'oficina): fins a 15 punts.

L'informe de valoració analitzarà les millores proposades pels diferents licitadors i qualificarà cadascuna d'elles segons el següent criteri:

- Es qualificarà com a "Molt bona" i es valorarà amb 15 punts aquelles propostes que plantegin completa i detalladament millores substancials, precises, ajustades a la realitat i que puguin suposar un augment en l'eficiència i en l'eficàcia dels processos.
- Es qualificarà com a "Bona" i es valorarà amb 10 punts aquelles propostes, quan les mesures plantejades siguin adequades però no proposin actuacions precises.
- Es qualificarà com a "Suficient" i es valorarà amb 5 punts aquelles propostes que es motivin superficialment i des d'una perspectiva teòrica, sense detallar actuacions concretes.
- Es qualificarà com a "Insuficient" i es valorarà amb 0 punts aquelles propostes que no disposin de suficient informació o documentació així com aquelles que continguin dades contradictòries o no s'adaptin a la realitat.

Mètode i Procediment. El licitador haurà de facilitar a la Cap de Servei de Coordinació de l'Assessoria Jurídica la informació necessària que permeti conèixer al moment l´estat dels procediments, i la traçabilitat de tots els tràmits que s´hagin efectuat als mateixos, persones encarregades de fer- los, i qualsevol altre dada que pugui ser beneficiosa pel correcte control dels encàrrecs encomanats.: fins a 10 punts.

L'informe de valoració analitzarà les millores proposades pels diferents licitadors i qualificarà cadascuna d'elles segons el següent criteri.

- Es qualificarà com a "Molt bona" i es valorarà amb 10 punts aquelles propostes que plantegin completa i detalladament millores substancials, precises, ajustades a la realitat i que puguin suposar un augment en l'eficiència i en l'eficàcia dels processos.

- Es qualificarà com a "Bona" i es valorarà amb 7 punts aquelles propostes, quan les mesures plantejades siguin adequades però no proposin actuacions precises.
- Es qualificarà com a "Suficient" i es valorarà amb 4 aquelles propostes que es motivin superficialment i des d'una perspectiva teòrica, sense detallar actuacions concretes.
- Es qualificarà com a "Insuficient" i es valorarà amb 0 punts aquelles propostes que no disposin de suficient informació o documentació així com aquelles que continguin dades contradictòries o no s'adaptin a la realitat.

9.2 Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (màxim 60 punts)

Preu, fins a un màxim de 35 punts.

De conformitat amb el que disposa l'Aranzel dels Procuradors RD 1373/2003, les baixes superiors a 12 punts percentuals no seran admeses i l'oferta resultarà exclosa.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de baixa sobre els aranzels més alt, que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el màxim establert i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula per aquest contracte:

$$\frac{(100\% - \textit{percentatge de baixa més elevat})}{100\% - \textit{percentatge de baixa ofert}} \times \textit{Punts màx.} = \textit{Puntuació resultat}$$

Pels anys d'experiència professional del Procurador titular adscrit a l'execució del contracte que excedeixin dels 5 anys exigits com a requisit mínim.

1,5 punts per cada any treballat i fins un màxim de …....10 punts.

Per l'existència de plataforma o entorn web o similar per a consulta telemàtica on-line de la situació de les actuacions processals en què sigui part l'Ajuntament o els seus ens dependents.

Es donaran 15 punts a qui posi a disposició una plataforma en entorn web o similar i 0 punts a qui no.

9.3. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

– un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en cap cas no s' admetran ofertes amb baixes superiors a 12 punts percentuals.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

9.4. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2º Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda D'ACORD AMB LA COMPOSICIÓ ACORDADA PER LA JGL .

Clàusula 11. Obertura de proposicions

.Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi o paraula de pas facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desencriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà la responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte
públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

En acte privat, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà el DEUC.

En el cas que detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic indicat pel licitador en l'esmentat DEUC.

Transcorregut el termini indicat, sense que el licitador esmeni el DEUC, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC, i/o declaració responsable, seguidament s'obriran el **SOBRE DIGITAL NÚM.2** relatiu a les proposicions dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als serveis tècnics per a què emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels

criteris avaluables per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 3,** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de Contractació remetrà les ofertes avaluables per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte.

12.1. El licitador proposat com adjudicatari, de cadascun dels lots, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

- En cas que el licitador actuí en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

- Certificats dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, emesos per l'òrgan competent, quan el servei que s'acredita s'hagi prestat a una entitat del sector públic; quan el destinatari

sigui un subjecte privat s'haurà d'acreditar el servei mitjançant certificat expedit per aquest, a falta d'aquest certificat, es podrà acreditar la realització del servei mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyades dels documents acreditatius de la realització de la prestació que tingui en el seu poder.

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

12.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

12.3. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 1 d'aquesta clàusula, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 13. Garantia definitiva.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel contractista/tes que resultin adjudicatari/s serà per a cadascun dels lots, l'import del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no

s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 14. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

14.1 En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

14.2 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

14.3 La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

.

Clàusula 15. Abonaments al contractista.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en present plec.

Conforme a l'aranzel s'emetran dues factures, una inicial del 70 % dels drets corresponents a l'assumpte i el 30 % restant a la sentència o resolució definitiva.

S'emetrà una única factura mensual d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i a l'establert al punt 6 del PPT. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades. En cada factura caldrà indicar el número de procediment judicial , número de Jutjat en el què s'han desenvolupat els serveis, i el nom de la lletrada responsable de la defensa legal.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número de AUPAC.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2023

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:

- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a traves d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 16. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 17. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

17.1. Es designa responsable del contracte a la Cap de de Servei de la Coordinació dels Serveis Jurídics, tot d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

17.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

17.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista.

18.1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especial d'execució vinculades a l'objecte del contracte :

1. De caràcter social

- S'exigeix que el contractista compleixi amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i d'acord amb el preceptuat a l'article 71.1.d) LCSP.

La persona física o empresa licitadores que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

- El contractista està obligat a complir les condicions i requisit que estableix el conveni col·lectiu del sector aplicable, és a dir, el Conveni col·lectiu aplicable per als 2 lots.

2.En matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'obligació del contractista al compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, subscripció del contracte d'encarregat del tractament de les dades.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

18.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El seu incompliment comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

En el cas de què, d'acord amb allò indicat al present plec, l'execució del contracte requereixi que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o impliqui la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic, les obligacions establertes a les lletres a) a e) de l'esmentat apartat R es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

Es consideren obligacions essencials del contracte, la qualitat de les prestacions i els terminis de compliment de les mateixes. En aquest sentit, l'Ajuntament de l'Hospitalet, podrà resoldre el contracte en el següents supòsits:

1. Negació injustificada a la representació processal de l'Ajuntament d'un assumpte davant de quantes instàncies de qualsevol partit judicial, jurisdicció i òrgans judicials requereixi l'assumpte encomanat dins de l'àmbit descrit en el lot del qual resulti adjudicatari.

2. Retard en la remissió de notificacions o trasllats d'escrits o documentació de qualsevol de les parts intervinents en un procediment que impedeixi complir amb un termini o assenyalament.

3. Presentació d'escrits fora del termini de venciment.

4. No realització de gestions i/o facilitació de la informació en el termini requerit i que impedeixin complir un venciment o senyalament.

5. No realització i/o trasllat a un lletrat de les actuacions pendents en el procediment (contestacions a oficis, resultat de les citacions, expedients administratius...) amb l'antelació suficient atenent l'acte per al que és necessari.

6. Inassistència a actes que requereixin la seva presència o, en cas de impossibilitat justificada, i en els tràmits que així ho permetin, la d'un procurador substitut.

7. Falta d'informació per escrit als lletrats de l'estat dels assumptes en els que intervinguin si per això fossin requerits o l'assumpte així ho requereixi (ex: avís de falta d'impuls d'un procediment, venciments...) sempre que impedeixi complir terminis o senyalaments o perjudiqui els interessos de l'ajuntament.

8. La inobservança de la qualitat de les prestacions objecte del contracte, del deure de diligència exigible o de les normes deontològiques.

9. L'incompliment d eles clàusules de confidencialitat i protecció de dades previstes a les lleis i en els Plecs.

10. L'incompliment reiterat, entenent-se com a tal tres vegades, de les obligacions establertes al contracte, als Plecs i a l'oferta del contractista, ja sigui la mateixa o diferents obligacions les incomplides. El pagament de penalitats no impedeixen que els incompliments es tinguin en compte als efectes de la reiteració.

18.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el PPT i al Plec de Clàusules Administratives Generals, el contractista està obligat a:

a. El contractista té l'obligació de realitzar el servei amb estricta subjecció a les clàusules administratives particulars del contracte, el Plec de prescripcions tècniques i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions que l'Administració faci d'aquesta documentació, les quals seran comunicades en els termes que estableix el Plec de Clàusules Generals.

b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.

c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Fer una correcta gestió ambiental de les prestacions objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes puguin ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. Donar informació sobre el consum del material de neteja i el seu import.

h. En cas que la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

i. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

j. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en la prestació objecte del contracte.

k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.

- La dignitat i llibertat de les persones.

m. Complir amb de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

Clàusula 19. Confidencialitat de la informació i secret professional.

19.1. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

19.2. D'acord amb l'article 10 del Codi Deontològic de Procuradors, és obligació del procurador guardar secret sobre tots els fets, documents i situacions relacionats amb les parts intervinents en el procés que hagi tingut coneixement per raó de l'exercici de la seva professió o del càrrec col·legial. Aquesta obligació també arriba als fets dels quals hagi tingut coneixement com a procurador associat o col·laborador d'un altre company.

L'adjudicatari i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol informació que els sigui facilitada per la Direcció o el Servei de Coordinació de l'Assessoria Jurídica, o els seus lletrats i lletrades així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte. La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el de Prescripcions Administratives. La informació dels assumptes que se li encomanin només podrà ser tractada amb la Direcció o el Servei de Coordinació de l'Assessoria Jurídica i els lletrats/des encarregats/des dels assumptes.

Així mateix, l'adjudicatari/a es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent a l'Ajuntament de l'Hospitalet.

Per garantir l'observança d'aquesta clàusula, l'adjudicatari/a haurà de divulgar entre els seus empleats/des l'obligació del deure de secret.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

Clàusula 20. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("**LOPDGDD**").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

Si fos el cas, l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació del servei. L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Des del Servei de Coordinació de 'Assessoria Jurídica s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei de Procuradoria, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:.

· Accés a les dades

· Registre de les dades

· Elaboració de còpies

· Conservació

· Servei Tècnic i de suport de manera remota.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és el que se'n derivi de la prestació dels serveis de cada un dels lots objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les dades caràcter personal a les que es tingui accés en virtut de l'execució del contracte només seran tractades per al compliment de les prestacions objecte del contracte.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

1. Identificaries: nom i cognoms; DNI, altres documents d'identificació personal , adreça postal i electrònica, correu electrònic, telèfon, imatge, veu, permís de conduir,

2. Característiques personals: sexe; estat civil, nacionalitat, edat, lloc i data naixement, pertinença i inscripció en associacions o clubs.

3. Circumstàncies familiars i socials: fills, edat fills, filiació, laborals, econòmics salarials, habitatge, propietats, llicències, permisos i autoritzacions

4. Acadèmiques i professionals: titulacions, formació, activitats, llicències, dades de col·legis i associacions professionals, control de presencia, dades d'historial d'estudiant, experiència professional

5. Dades d'ocupació laboral: professió, càrrec, lloc de treball, dades o econòmiques de nòmines, vida laboral. Activitats i negocis, llicencies d'activitats.

6. Econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, dades econòmiques de nòmina, rendes, retencions, herències, impostos, bens patrimonials, jubilació.

7. Judicials i administratives: procediments administratius, reclamacions i recursos, inspeccions, sancions, procediments judicials

8. Infraccions administratives: expedients sancionadors i disciplinaris, sancions.

9. Categoria especial de dades: salut, ideologia política, filiació sindical, dades relatives a condemnes i infraccions penals.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors. En aquest sentit, només les persones legitimades i les estrictament necessàries podran tenir accés a dades de caràcter personal i es comprometran a respectar-ne la confidencialitat.

Clàusula. 21. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per un augment o reducció en les necessitats de prestació de serveis, tant pel que fa al Lot 1 com al Lot 2.

Tal i com estableix la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que disposa l'article 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En cap cas, les modificacions previstes en aquest contracte, poden representar una variació superior, a l'alça o a la baixa, del 20% del preu inicial.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del programa o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.

23.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

23.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

23.3 En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 24. Subcontractació.

Ateses les característiques que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació dels serveis objecte de tots dos lots.

No tindrà la consideració de cessió o subcontractació la substitució entre procuradors de l'article 29 del RD 1281/2002.

Clàusula 25 Cessió del contracte.

Ateses les característiques tècniques necessàries per a l'execució del contracte, no es permet la seva cessió. No tindrà la consideració de cessió la substitució entre procuradors de l'article 29 del RD 1281/2002.

Clàusula 26. Penalitats

26.1. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26.2. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

26.3. Quantia de les penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del pressupost base de licitació , IVA exclòs, per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del pressupost base de licitació , IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del pressupost base de licitació , IVA exclòs. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les obligacions essencials.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 28. Jurisdicció i règim de recursos

28.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

ANNEX I

(A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra ..... en representació de l'empresa ....., amb seu a la ciutat de ....., al carrer..... número....., i amb NIF ....., DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del **SERVEI [...]**, amb expedient número **[...]**, **que l'empresa** ..... **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació**:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei / subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

Que, respecte als servidors per l'arxiu de dades personals, declara:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals, i donat l'anterior, la ubicació dels mateixos és la següent: _____

☐ Es té previst subcontractar els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals a l'empresa següent _____, i la ubicació dels seus servidors és la següent: _____

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data, signatura digital)

ANNEX II

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL NÚM. 3)

Lot 1 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... i domiciliada a ..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/91996/2022, que té per objecte el SERVEI DE PROCURADORIA DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPÌTALET DE LLOBREGAT, DAVANT ELS ORGANS JURISDICCIONALS I ALTRES ORGANISMES PÚBLICS D'AMBIT DE LA COMUNITAT AUTONOMA DE CATALUNYA , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1.Oferta econòmica (35 punts)

Els licitadors han d'oferir un percentatge de baixa sobre els aranzels fixats al Reial Decret 1373/2003 de 7 de novembre, o norma que el modifiqui o substitueixi

.....Percentatge de baixa ofert

2. Número d'anys d'experiència professional del Procurador titular adscrit a l'execució del contracte:

.....número d'anys

3. Disposa de plataforma o entorn web o similar per a consulta telemàtica on-line de la situació de les actuacions processals en què sigui part l'Ajuntament o els seus ens dependents

Si **No**

ANNEX II

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL NÚM. 3)

Lot 2 – Serveis de procuradoria de l'ajuntament de l'Hospitalet, davant els òrgans jurisdiccionals i altres organismes públics de l'àmbit de Madrid

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... i domiciliada a ..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. AJT/91996/2022, que té per objecte el SERVEI DE PROCURADORIA DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPÌTALET DE LLOBREGAT, DAVANT ELS ORGANS JURISDICCIONALS I ALTRES ORGANISMES PÚBLICS D'AMBIT DE MADRID , es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1.Oferta econòmica (35 punts)

Els licitadors han d'oferir un percentatge de baixa sobre els aranzels fixats al Reial Decret 1373/2003 de 7 de novembre, o norma que el modifiqui o substitueixi

.....Percentatge de baixa ofert

2. Número d'anys d'experiència professional del Procurador titular adscrit a l'execució del contracte:

.....número d'anys

3. Disposa de plataforma o entorn web o similar per a consulta telemàtica on-line de la situació de les actuacions processals en què sigui part l'Ajuntament o els seus ens dependents

Si **No**

ANNEX III

(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL NÚM. 2)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

– **Organització del servei**: fins a 15 punts.

Es valorarà la proposta d'organització, desenvolupament i gestió del servei exigit en el PPT en la mesura que afavoreixi la immediació, disponibilitat i celeritat en la realització de la prestació o proposi prestacions addicionals que millorin la prestació mínima que s'exigeix en els PPTP, segons el següent desglossament:

o **Temps d'actuació de resposta** en la realització de la prestació (segons s'ha definit en el PPT) fins a 5 punts

o **Resolució de possibles incidències** en el servei que puguin sorgir al Procurador titular, personal al seu servei, o en l'ús dels mitjans tècnics (baixes laborals, coincidència d'assenyalaments, incidències telemàtiques, etc...) fins a 10 punts.

- **Utilització de tecnologia de documentació, arxiu i comunicació i millores organitzatives**. Es valoraran les millores en els mitjans telemàtics, informàtics, tecnològics, i reprogràfics sobre els mínims establerts al PPT que redundin en la millora de la prestació, així com la immediació/disponibilitat de les comunicacions i la facilitació de la comunicació dels lletrats consistorials amb els Tribunals. Es valorarà el sistema proposat que millor faciliti la comunicació amb els Tribunals. (no es puntuarà el mobiliari i/o material d'oficina): fins a 15 punts.

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS EXIGITS COM A REQUISIT ADDICIONAL DE SOLVÈNCIA.

El/La senyor/a ....., amb DNI núm. .....actuant en nom propi o en representació de l'empresa .....,

Assabentat de la convocatòria de la licitació per a la contractació dels serveis de representació de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat davant dels òrgans jurisdiccionals a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya i Madrid, davant dels Tribunals Econòmic-Administratius, Tribunal de Defensa de la Competència i qualsevol altres anàlegs.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans relacionats a continuació. Aquest compromís s'integrarà en el contracte com a requisit addicional de solvència per a l'execució del mateix, obligació que té la consideració d'obligació essencial i, si resultés proposat com a adjudicatari, acreditaré el compliment de l'esmentada obligació en els termes previstos en aquest plec.

• Un procurador/a titular amb una experiència mínima de 5 anys.

• Un oficial habilitat i/o un procurador substitut.

• Un administratiu/va per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica, tasques de missatgeria i repartiment.

• Equip informàtic que permeti l'operativitat dels programes de gestió informàtica. i els que siguin escaients. En particular Lexnet, i tots aquells que puguin implementar-se per la correcta prestació del servei.

• Correu electrònic

• Copiadora

• Fax

• Escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF.

• Una línia telefònica fixa, una línia per telefax i almenys dues línies telefòniques mòbils: una per al procurador/a i una altra per a l'administratiu/va encarregat/da de la missatgeria i del repartiment de documentació

• Oficina o despatx obert a Madrid.

ANNEX V

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.
Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte
Segona.- Durada
Tercera.- Identificació de la informació afectada
Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament
Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament
Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament
Setena.- Règim de la comunicació de dades
Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals
Novena.- Exercici dels drets de l'interessat
Desena.- Violacions de seguretat
Onzena.- Subcontractació
Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat
Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades
Catorzena.- Devolució de les dades de carácter personal
Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament
Setzena.- Responsabilitat
Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal.lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:
- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
    d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol•licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:
1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:
- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.

- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incompleixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.

ANNEX VI

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI / SUBMINISTRAMENT...

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei, consistint, el tractament, concretament en:

- Accés
- Registre
- Elaboració de còpies
- Conservació
- Servei tècnic i de suport de manera remota

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

1. Identificaries: nom i cognoms; DNI, altres documents d'identificació personal , adreça postal i electrònica, correu electrònic, telèfon, imatge, veu, permís de conduir,

2. Característiques personals: sexe; estat civil, nacionalitat, edat, lloc i data naixement, pertinença i inscripció en associacions o clubs.

3. Circumstàncies familiars i socials: fills, edat fills, filiació, laborals, econòmics salarials, habitatge, propietats, llicències, permisos i autoritzacions

4. Acadèmiques i professionals: titulacions, formació, activitats, llicències, dades de col·legis i associacions professionals, control de presencia, dades d'historial d'estudiant, experiència professional

5. Dades d'ocupació laboral: professió, càrrec, lloc de treball, dades o econòmiques de nòmines, vida laboral. Activitats i negocis, llicencies d'activitats.

6. Econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos, dades econòmiques de nòmina, rendes, retencions, herències, impostos, bens patrimonials, jubilació.

7. Judicials i administratives: procediments administratius, reclamacions i recursos, inspeccions, sancions, procediments judicials

8. Infraccions administratives: expedients sancionadors i disciplinaris, sancions.

9. Categoria especial de dades: salut, ideologia política, filiació sindical, dades relatives a condemnes i infraccions penals.

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de carácter personal, a la que està obligat per algún tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.

- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions