



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL SERVEI D'ATENCIÓ ASSISTENCIAL INTEGRAL EN ÀMBIT RURAL (SAIAR), EN TERMES DE TEXT REFÓS, DINS EL NUCLI URBÀ DE SÚRIA.

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.: Gestiona **562/2022**
Àmbit: Contractació
Tipus de contracte: Obres amb criteris de valoració objectiva.
Procediment: Obert Simplificat
Assumpte: Execució de les obres incloses en el projecte executiu del Servei d'Atenció Assistencial Integral en àmbit rural (SAIAR) – Text Refós
Tràmit: Plec de Clàusules administratives particulars (PCAP).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la regulació de la contractació que apareix a l'apartat **2** del quadre de característiques del contracte.

Aquestes obres es duen a terme com a resultat del projecte d'obres que apareix a l'apartat **a)** del quadre de característiques del contracte. Les dades d'aprovació inicial, definitiva, presentació d'al·legacions, persones que les han realitzat, òrgan d'aprovació i inclusió d'estudi bàsic de seguretat i salut, són les que apareixen, respectivament, als apartats **b), c), d), e) i f)** del quadre de característiques del contracte.

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat **3** del quadre de característiques del contracte.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4** del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat **5** del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació, sense perjudici de les condicions que resta condicionada l'adjudicació del contracte que també s'indiquen en el quadre de característiques del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del contracte per al termini inicial (VEC), IVA exclòs, és el que apareix a l'apartat **6** del quadre de característiques del contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **7** del quadre de característiques del contracte.

El Pressupost base de licitació (PBL) IVA inclòs és el que apareix a l'apartat **8** del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (per acrònim LCSP).

El pressupost base de licitació (PBL) es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però, que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que apareix a l'apartat **9** del quadre de característiques del contracte o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (per acrònim TRLHL).

Si es tracta de despesa plurianual, quedarà reflectit a l'apartat **10** del quadre de característiques del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada inicial, les possibles pròrroques i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats **11**, **12** i **13** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **14** del quadre de característiques del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat **15** del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que es troba a l'apartat **16** del quadre de característiques del contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs administratius i tècnics i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini que es troba a l'apartat **17** del quadre de característiques del contracte, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats Elicita:

- Presentar oferta via Sobre Digital i
- Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació des del perfil de contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en el(s) sobre(s) en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar, han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex II** al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat **18** del quadre de característiques del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **19** del quadre de característiques del contracte.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 i 159 de la LCSP, són els que apareixen a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la normativa de contractació pública i demès legislació concordant.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat **21** del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, si bé aquesta resta condicionada a les prescripcions indicades en l'esmentat quadre.

El sobre únic s'obrirà d'acord amb el que apareix a l'apartat **22** del quadre de característiques del contracte.

La composició de la Mesa de contractació és la que apareix a l'apartat **23** del quadre de característiques del contracte.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris o membres de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat 24 del quadre de característiques del contracte.

1.14) Variants

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat **25** del quadre de característiques del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

L'obligatorietat de constitució o no de garantia provisional i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **26** del quadre de característiques del contracte.

1.17) Garantia definitiva

L'obligatorietat de constitució o no de garantia definitiva i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **27** del quadre de característiques del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els següents documents:





- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a de l'Ajuntament de Súria.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i la Hisenda municipal.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció o la sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres. Si el licitador a sol·licitat la inscripció però aquest encara no s'ha portat a terme, haurà de presentar la documentació que s'estableix en aquest PLEC.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:





2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les indicades a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat **28** del quadre de característiques del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Els casos en què podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats **29** i **30** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic (LCSP).

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista, fiscalització de la intervenció i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El pagament dels treballs objecte del contracte, s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia





AJUNTAMENT DE SÚRIA

presentació, (i) de la certificació d'obres o document assimilat expedida pel tècnic – director facultatiu, (ii) de la factura degudament conformada, i (iii) de l'Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de les obres/els subministraments/els serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació contractada.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat **31** del quadre de característiques del contracte.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels





AJUNTAMENT DE SÚRIA

serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació de l'obra o servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització de l'obra o servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Súria o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal titular o suplent per a una determinada obra o servei.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació a l'obra o servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació a l'obra o servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Súria, com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Súria o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització, seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura de l'obra o servei durant un període de temps, per inexistència de personal o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament, pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats, en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **32** del quadre de característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat **33** del quadre de característiques del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat **34** del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas, caràcter confidencial, l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RCSP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i per la resta de normativa legal aplicable.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Per les bases d'execució del pressupost.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que, a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://suria.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16) Assegurances

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat **35** del quadre de característiques del contracte.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Serà aquell que apareix a l'apartat **36** del quadre de característiques del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat **37** del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o





AJUNTAMENT DE SÚRIA

indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El professionals designats pel contractista hauran de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en una de les següents titulacions:

- Cap d'obra amb titulació d'arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, aparellador, arquitecte, enginyer civil, enginyer tècnic industrial, enginyer industrial, enginyer de camins canals i ports, enginyer d'obres públiques o equivalent, per tots els casos amb experiència mínima d'un any.
- Encarregat o encarregada d'obra, amb una experiència mínima de tres anys.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Súria. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En cas de lots s'exigirà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, per cadascun dels lots.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir





AJUNTAMENT DE SÚRIA

exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Súria.

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Comunicació i senyalització

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació d'un cartell anunciador de l'obra en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. El cartell s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els organismes que hagin atorgat una subvenció, si s'escau.

Així mateix, el contractista l'haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres i transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el cartell a càrrec de l'adjudicatari.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació dels cartells, senyals informatius i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si s'escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.





4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	Gestiona 582/2023	
2. Definició de l'objecte del contracte	a) L'objecte d'aquest contracte és l'execució del projecte tècnic anomenat Servei d'Atenció Assistencial Integral en àmbit rural (SAIAR), en termes de tet refós elaborat per URGELL ARQUITECTES SL, sobre una superfície de 763,76 m². b) El projecte contempla la següent documentació: 01 Memòria. 02 Documentació gràfica. 03 Plec de condicions tècniques. 04 Amidaments i pressupost. 05 Pressupost 06 Documentació complementària c) L'objecte propi del projecte tècnic és dotar uns espais de construcció, per al següent programa funcional: <u>En planta baixa</u> Sala d'exposicions Àrea pel serveis d'assistència domiciliària Vestidors de personal <u>En planta primera</u> Serveis d'atenció integral Àrea de fisioteràpia Àrea de personal	
3. Divisió en lots	Si LOT 1 : Estructura, acabats i instal·lacions: 1.480.429,76 € (IVA inclòs). LOT 2: Acabats i instal·lacions sala d'exposicions i SAD: 239.032,90 € (IVA inclòs) LOT 3: Mobiliari instal·lacions complementàries: 102.209,72 € (IVA inclòs)	
4. Codi CPV	Codi CPV	Descripció
	45000000-7	Treballs de construcció
	39150000-8	Mobiliari i equipament divers
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	L'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les matèries de competències municipals, en els termes següents: <i>"El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...] Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad".</i> Així mateix, l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Catalunya, assenyala: <i>"El municipio, por a la gestión de sus intereses y en el ámbito de las seves competencias, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que</i>	





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	<i>contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns."</i> i l'apartat 2 de l'esmentat article 66, estableix que "el municipi té competències pròpies en les matèries següents: <i>k) La prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials."</i> La normativa sectorial continguda a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials, en el seu article 27 regula el marc competencial, indicant: "1. L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix aquest títol i, si escau, la legislació sobre organització territorial i règim local. 2. Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen."
6. Valor Estimat del Contracte (VEC), IVA no inclòs	1.505.514,36 - LOT 1..... 1.223.495,67 € - LOT 2..... 197.547,85 € - LOT 3..... 84.470,84
7. Percentatge d'IVA aplicable	21,00 %
8. Pressupost base de licitació (PBL), IVA inclòs	1.821.672,38€ - LOT 1..... 1.480.429,76 € - LOT 2..... 197.547,85 € - LOT 3..... 84.470,84 €
9. Aplicacions pressupostàries	134/3120/62200,
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Si - Despesa plurianual per a les anualitats 2022 i 2023
11. Durada inicial del contracte	LOT 1: 12 mesos, LOT 2: 3 mesos, quan es permeti la coordinació durant l'execució del lot 1 LOT 3: 2 mesos
12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	LOT 1: 12 mesos, LOT 2 : 3 mesos LOT 3: 2 mesos
14. Valor estimat del contracte	1.505.514,36
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Termini per la presentació d'ofertes	Vint (20) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant





AJUNTAMENT DE SÚRIA

18. Solvència econòmica i financera	Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a: - LOT 1- 1.500.000€, - LOT 2- 300.000€, -LOT 3- 150.000€.																										
19. Solvència tècnica o professional	La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera: (i) En ser obligatòria la petició i/o inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres si està inscrit. Si ha demanat la inscripció però aquesta no s'ha realitzat per part de l'administració competent, haurà de presentar la documentació corresponent. (ii) El licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 5 anys una obra de característiques similars d'import igual o superior al que és objecte de contracte. La relació de les principals obres realitzades en els últims 5 anys ha d'estar avalada per certificats de bona execució. (iii) S'exigeix la presentació de la classificació empresarial següent per a la participació LOT 1: Grup C Subgrup 2, 4, 6, 7 i 9 Categoria 4																										
20. Criteris d'adjudicació per a tots els LOTS	Criteri 1: Baixa econòmica. Puntuació màxima 40 punts. Es puntuarà la baixa segons la fórmula següent: $\text{punts} = 40 \times (\text{diferència entre projecte i oferta que es puntua}) / (\text{diferència entre projecte i oferta més baixa})$ Criteri 2: Millora de la garantia de l'obra. Es puntuarà l'ampliació de la garantia sobre el previst inicialment segons la taula següent: <table><thead><tr><th colspan="2">Puntuació</th></tr></thead><tbody><tr><td>Millora del termini de garantia fins a 6 anys (ampliació de 5 anys)</td><td>10 punts</td></tr><tr><td>Millora del termini de garantia fins a 5 anys (ampliació de 4 anys)</td><td>8 punts</td></tr><tr><td>Millora del termini de garantia fins a 4 anys (ampliació de 3 anys)</td><td>6 punts</td></tr><tr><td>Millora del termini de garantia fins a 3 anys (ampliació de 2 anys)</td><td>4 punts</td></tr><tr><td>Millora del termini de garantia fins a 2 anys (ampliació de 1 any)</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>No s'ofereix ampliació de la garantia obligatori de 1 any</td><td>0 punts</td></tr></tbody></table> Criteri 3: Cronograma amb diagrama de barres. Es puntuarà la elaboració d'un cronograma mitjançant diagrama de barres on hi constin les fases de l'obra, subfases i identificació del camí crític, d'acord amb la taula següent: <table><thead><tr><th colspan="2">Puntuació</th></tr></thead><tbody><tr><td>Presentació del calendari i pla d'execució</td><td>5 punts</td></tr><tr><td>No presentació d'aquest document</td><td>0 punts</td></tr></tbody></table> Criteri 4: Elaboració d'un programa de control de qualitat en la recepció dels materials, d'acord amb la taula següent: <table><thead><tr><th colspan="2">Puntuació</th></tr></thead><tbody><tr><td>Presentació del programa de control de qualitat</td><td>5 punts</td></tr><tr><td>No presentació d'aquest document</td><td>0 punts</td></tr></tbody></table> Criteri 5: Elaboració d'un programa que tingui per objectiu reduir l'impacte mediambiental tenint en compte criteris de sostenibilitat,	Puntuació		Millora del termini de garantia fins a 6 anys (ampliació de 5 anys)	10 punts	Millora del termini de garantia fins a 5 anys (ampliació de 4 anys)	8 punts	Millora del termini de garantia fins a 4 anys (ampliació de 3 anys)	6 punts	Millora del termini de garantia fins a 3 anys (ampliació de 2 anys)	4 punts	Millora del termini de garantia fins a 2 anys (ampliació de 1 any)	2 punts	No s'ofereix ampliació de la garantia obligatori de 1 any	0 punts	Puntuació		Presentació del calendari i pla d'execució	5 punts	No presentació d'aquest document	0 punts	Puntuació		Presentació del programa de control de qualitat	5 punts	No presentació d'aquest document	0 punts
Puntuació																											
Millora del termini de garantia fins a 6 anys (ampliació de 5 anys)	10 punts																										
Millora del termini de garantia fins a 5 anys (ampliació de 4 anys)	8 punts																										
Millora del termini de garantia fins a 4 anys (ampliació de 3 anys)	6 punts																										
Millora del termini de garantia fins a 3 anys (ampliació de 2 anys)	4 punts																										
Millora del termini de garantia fins a 2 anys (ampliació de 1 any)	2 punts																										
No s'ofereix ampliació de la garantia obligatori de 1 any	0 punts																										
Puntuació																											
Presentació del calendari i pla d'execució	5 punts																										
No presentació d'aquest document	0 punts																										
Puntuació																											
Presentació del programa de control de qualitat	5 punts																										
No presentació d'aquest document	0 punts																										





	contaminació acústica i atmosfèrica, així com un sistema d'aplec de materials que minimitzi la entrada i sortida de camions pel C. Salvador Vancell, d'acord amb la taula següent: <table><tr><th colspan="2">Puntuació</th></tr><tr><td>Presentació de mesures mediambientals</td><td>5 punts</td></tr><tr><td>No presentació d'aquest document</td><td>0 punts</td></tr></table> Criteri 6: Elaboració d'un programa que tingui per objectiu augmentar la seguretat i vetllar per la seguretat dels treballadors i tercers que puguin resultar afectats durant l'execució de l'obra <table><tr><th colspan="2">Puntuació</th></tr><tr><td>Presentació de programa de millores en la seguretat i salut</td><td>5 punts</td></tr><tr><td>No presentació d'aquest document</td><td>0 punts</td></tr></table>	Puntuació		Presentació de mesures mediambientals	5 punts	No presentació d'aquest document	0 punts	Puntuació		Presentació de programa de millores en la seguretat i salut	5 punts	No presentació d'aquest document	0 punts
Puntuació													
Presentació de mesures mediambientals	5 punts												
No presentació d'aquest document	0 punts												
Puntuació													
Presentació de programa de millores en la seguretat i salut	5 punts												
No presentació d'aquest document	0 punts												
21. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura del sobre únic, subjecte al compliment de les següents CONDICIONS/PRESCRIPCIONS: (i) Que el projecte tècnic de què porta causa la present licitació, estigui aprovat definitivament i hagi estat informat favorablement per l'Oficina de Supervisió de Projectes. (ii) Disposar, en compliment de l'article 7.4 de LRSAL, de l'informe de inexistència de duplicitats, per tal que no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra Administració Pública, i l'informe de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera del nou servei.												
22. Acte d'obertura	El primer dijous hàbil següent a la data de finalització de la presentació de propostes, a les 11:00 hores a la Secretaria de l'Ajuntament.												
23. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidora, o persona en qui delegui. Vocals: - Josep Maria Molins Penina, Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui - Jordi Codina Sala, Interventor Municipal accidental, o persona en qui delegui Secretària: - Montserrat Castellà Llobet, Tècnica Mitja de Secretaria, o persona en qui delegui												
24. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local per delegació del Ple de la corporació												
25. Variants	No s'admeten variants												
26. Garantia provisional	No												
27. Garantia definitiva	Del 5,00% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs												
28. Condicions especials d'execució	D'acord amb l'art. 202 LCSP, s'estableix com a clàusula especial d'execució: - L'adjudicatari disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució de les obres, evitant en												





AJUNTAMENT DE SÚRIA

	tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen - També serà a càrrec del licitador, la col·locació del cartell indicador de mesures mínimes 1,50x1,50 m. amb la informació identificativa que facilitarà l'Ajuntament.
29. Modificació del contracte	No es preveu
30. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
31. Revisió de preus	No se'n preveu
32. Termini de recepció	S'estableix termini de recepció d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.
33. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia d'1 any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada; sense perjudici de l'increment del termini de garantia que ofereixi el licitador adjudicatari, d'acord amb el criteri de millora 2.
34. Subcontractació	Es permet la subcontractació. El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista.
35. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de: - LOT 1- 1.500.000€, - LOT 2- 300.000€, -LOT 3- 150.000€.
36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	El municipi de Súria
37. Responsable del contracte	La Tècnica mitja d'arquitectura Sra. Silvia Obiols Castellà
Projecte d'obres	
a. Identificació del projecte d'obres	Projecte executiu del Servei d'Atenció Assistencial Integral en l'Àmbit Rural (SAIAR), en termes de text refós.
b. Aprovació inicial	16-06-2022, pendent de resolució d'al·legacions i aprovació definitiva.
c. Tràmit informació pública	BOPB del dia 20-06-2022 (30 dies hàbils)
d. Persona que el realitza	David Urgell Salvadó – Arquitecte (COAC 38072-5) – del despatx URGELL ARQUITECTE SLP
e. Òrgan que l'ha aprovat	La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Súria

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT LA MARGE.

L'Alcalde – President
Albert Coberó Aymerich





Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX I

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE EXECUTIU DEL SERVEI D'ATENCIÓ ASSISTENCIAL INTEGRAL EN L'ÀMBIT RURAL - SAIAR", DINS EL NUCLI URBÀ DE SÚRIA.

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.
- Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui





AJUNTAMENT DE SÚRIA

autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX II – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació per **Execució de les obres incloses en el projecte executiu del Servei d'Atenció Assistencial Integral en àmbit rural (SAIAR) – Text Refós, (LOT _____)**, tramitat per procediment obert simplificat i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un **TOTAL** de _____ euros i _____ euros de l'IVA inclòs

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Criteri 1: Baixa econòmica. Puntuació màxima 40 punts.

Es puntuarà la baixa segons la fórmula següent:

punts = 40 x (diferència entre projecte i oferta que es puntua) / (diferència entre projecte i oferta més baixa)

Criteri 2: Millora de la garantia de l'obra. Es puntuarà l'ampliació de la garantia sobre el previst inicialment segons la taula següent:

	Puntuació
Millora del termini de garantia fins a 6 anys (ampliació de 5 anys)	10 punts
Millora del termini de garantia fins a 5 anys (ampliació de 4 anys)	8 punts
Millora del termini de garantia fins a 4 anys (ampliació de 3 anys)	6 punts
Millora del termini de garantia fins a 3 anys (ampliació de 2 anys)	4 punts
Millora del termini de garantia fins a 2 anys (ampliació de 1 any)	2 punts
No s'ofereix ampliació de la garantia obligatori de 1 any	0 punts

Criteri 3: Cronograma amb diagrama de barres. Es puntuarà la elaboració d'un cronograma mitjançant diagrama de barres on hi constin les fases de l'obra, subfases i identificació del camí crític, d'acord amb la taula següent:

	Puntuació
Presentació del calendari i pla d'execució	5 punts
No presentació d'aquest document	0 punts

Criteri 4: Elaboració d'un programa de control de qualitat en la recepció dels materials, d'acord amb la taula següent:

	Puntuació
--	-----------





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Presentació del programa de control de qualitat	5 punts
No presentació d'aquest document	0 punts

Criteri 5: Elaboració d'un programa que tingui per objectiu reduir l'impacte mediambiental tenint en compte criteris de sostenibilitat, contaminació acústica i atmosfèrica, així com un sistema d'aplec de materials que minimitzi la entrada i sortida de camions pel C. Salvador Vancell, d'acord amb la taula següent:

Puntuació	
Presentació de mesures mediambientals	5 punts
No presentació d'aquest document	0 punts

Criteri 6: Elaboració d'un programa que tingui per objectiu augmentar la seguretat i vetllar per la seguretat dels treballadors i tercers que puguin resultar afectats durant l'execució de l'obra

Puntuació	
Presentació de programa de millores en la seguretat i salut	5 punts
No presentació d'aquest document	0 punts

(Data i signatura electrònica)."

