

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA ORDINÀRIA D'EDIFICIS ADSCRITS AL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT** (art. 156 LCSP)

|                           |              |                             |                                                                                                            |
|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>*Codi de contracte</b> | 079_23000396 | <b>Descripció contracte</b> | SERVEIS DE NETEJA ORDINÀRIA D'EQUIPAMENTS ADSCRITS AL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA |
|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |              |                              |         |                 |            |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------|-----------------|------------|
| <b>Import Pressupost base</b> | 980.808,14 € | <b>Tipificació contracte</b> | SERVEIS | <b>Codi CPV</b> | 90911200-8 |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------|-----------------|------------|

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>*Òrgan de contractació</b> | GERÈNCIA |
|-------------------------------|----------|

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>Òrgan destinatari</b> | SERVEIS CENTRALS |
|--------------------------|------------------|

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....</b>                                              | <b>2</b>  |
| <b>Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>Clàusula 3. Durada del contracte.....</b>                                                                | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....</b>                              | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....</b>                                                         | <b>6</b>  |
| <b>Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....</b>                                                  | <b>7</b>  |
| <b>Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions .....</b> | <b>12</b> |
| <b>Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....</b>                                               | <b>16</b> |
| <b>Clàusula 11. Mesa de contractació .....</b>                                                              | <b>19</b> |
| <b>Clàusula 12. Obertura de les proposicions .....</b>                                                      | <b>20</b> |
| <b>Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....</b>                                                         | <b>20</b> |
| <b>Clàusula 14. Garantia .....</b>                                                                          | <b>21</b> |
| <b>Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....</b>                        | <b>22</b> |
| <b>Clàusula 16. Execució del contracte .....</b>                                                            | <b>22</b> |
| <b>Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....</b>                                               | <b>23</b> |
| <b>Clàusula 18. Revisió de preus.....</b>                                                                   | <b>24</b> |
| <b>Clàusula 19. Responsable del contracte .....</b>                                                         | <b>24</b> |

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.</b> | <b>25</b> |
| <b>Clàusula 21. Modificació del contracte.</b>                                               | <b>32</b> |
| <b>Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.</b>                                          | <b>32</b> |
| <b>Clàusula 23. Subcontractació</b>                                                          | <b>33</b> |
| <b>Clàusula 24. Cessió del contracte</b>                                                     | <b>33</b> |
| <b>Clàusula 25. Demora en les prestacions</b>                                                | <b>33</b> |
| <b>Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.</b>                             | <b>34</b> |
| <b>Clàusula 27. Resolució del contracte</b>                                                  | <b>36</b> |
| <b>Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors</b>                                          | <b>37</b> |
| <b>Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos</b>                       | <b>39</b> |
| <b>Clàusula 30. Personal.</b>                                                                | <b>41</b> |

## **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

### 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la neteja ordinària dels edificis adscrits al CMCNB amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Subrogació de la plantilla laboral.
- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis laborals.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- El contractista no ha de treballar en paradisos fiscals.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Pressupost màxim de licitació desglossa.
- Comunicació inclusiva.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures mediambientals següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici.
- Instrucció tècnica de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2015).

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa i l'oferta considerada econòmicament més avantatjosa en tots els seus aspectes a excepció dels que hagin estat considerats inadmissibles per l'òrgan de contractació.

Aquest contracte es regula, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines
- RD 374-2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individuals (EPI's). RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el llocs de treball i la seva Guia tècnica, elaborada per l'I.N.S.H.T.
- El procediment per la Coordinació d'Activitats Empresarials establert el 18.10.11 i el seu Manual Annex de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Convenis/s col·lectiu/s d'aplicació. Aquest ha de ser homologables al Conveni Col·lectiu del Sector de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya, actualment vigent.
- NTP 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball

L'ordre de prelació de les qüestions tècniques no específicament determinades a les lleis, convenis i els corresponents Reial Decrets és el següent:

- Normes UNE
- Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball i les guies similars de la Generalitat de Catalunya
- Condicions establertes per Patrimoni (Estudis del Patrimoni Municipal) en relació a la neteja de paviments, del que és un text de referència per casos assimilables l'Estudi i conclusions sobre el manteniment i la neteja del Paviment del Saló de Cent.
- Normes de seguretat establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 980.808,14 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

810.585,24 euros, **pressupost net**

170.222,90 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/les partida/es pressupostàries següent/s:

| Any                    | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA  | Import total        |
|------------------------|----------|----------|---------|------------|-------|-------------|---------------------|
| 2023                   | 22700    | 33311    | 0101    | 135.097,54 | 21    | 28.370,48 € | 163.468,02 €        |
| 2024                   | 22700    | 33311    | 0101    | 405.292,62 | 21    | 85.111,45 € | 490.404,07 €        |
| 2025                   | 22700    | 33311    | 0101    | 270.195,08 | 21    | 56.740,97 € | 326.936,05 €        |
| <b>Pressupost base</b> |          |          |         |            |       |             | <b>980.808,14 €</b> |

El pressupost net es desglossa de la manera següent <sup>1</sup>:

| <b>Costos directes</b>                                                     | <b>Import €</b>                        |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Costos de materials                                                        | 24.500,00 €                            |
| Costos salarials ( <i>inclòs 8% de l'import salarial per absentisme</i> )  | 309.019,27 €                           |
| TOTAL                                                                      | Suma costos directes:<br>333.519,27 €  |
| <b>Costos indirectes</b>                                                   | <b>Import €</b>                        |
| Despeses generals d'estructura ( <i>8,5% dels costos salarials</i> )       | 28.349,14 €                            |
| TOTAL                                                                      | Suma costos indirectes:<br>28.349,14 € |
| <b>Benefici industrial</b> ( <i>7% dels costos directes + indirectes</i> ) | 43.424,21 €                            |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>      | <b>405.292,62 €</b>                    |

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 7 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de neteja d'edificis i locals, publicat en el DOGC el 23 de maig de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT. L'elaboració del pressupost s'ha calculat sobre els imports del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, pels anys 2022-2025, publicat en el DOGC de el dia 23 de maig de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

| <b>Categoria professional</b> | <b>Hores/any</b> |
|-------------------------------|------------------|
| Netejador/a diurn             | 17.995           |
| Especialista                  | 3.262            |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

**2. El valor estimat (VE) del contracte** és de 1.621.170,48 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any   | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA         |
|-------|--------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|
| 2023  | 135.097,54   |                         |                            |                     | 135.097,54   |
| 2024  | 405.292,62   |                         |                            |                     | 405.292,62   |
| 2025  | 270.195,08   | 135.097,54              |                            |                     | 405.292,62   |
| 2026  |              | 405.292,62              |                            |                     | 405.292,62   |
| 2027  |              | 270.195,08              |                            |                     | 270.195,08   |
| Total | 810.585,24   | 810.585,24              |                            |                     | 1.621.170,48 |

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Clàusula 3. Durada del contracte**

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Atenent a la previsió de l'article 29.4, podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

1. L'òrgan de contractació és la Gerència i la persona interlocutora per aquest contracte és Xavier Isern, adscrita a Manteniment de Serveis Centrals, telèfon 932564176, correu electrònic xisern@bcn.cat i adreça Jardí Botànic de Barcelona, c/ Dr. Font i Quer, 2, 08038 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació

### **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

## **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. Veure Annex 5 d'aquest plec.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Veure Annex 1 del plec.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 500.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.

- D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 500.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 400.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 50 treballadors.

- L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats (ISO 14.000).(l'article 94 LCSP).

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

1. Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
2. Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés, estructura, claraboies, làmpades i d'altres elements a alçada.
3. Perxes hidrodifusores: neteja de vidres.
4. Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.
5. Aspirador aigua pols: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
6. Fregadores automàtiques.
7. Escombradores automàtiques: neteja de paviments.
8. I en general qualsevol maquinària que el licitador consideri necessària i que proposarà en la seva oferta.

En cas que la disponibilitat no sigui a títol de propietat, es faran constar les dades de l'empresa o empreses subministradores i el compromís escrit d'aquesta de posar a disposició

del licitador la totalitat dels béns materials requerits per a les dates previstes d'execució del contracte.

En el cas de presentar-se en UTE totes les empreses que la formin hauran d'estar en possessió de les dues normes de garantia en vigor. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- D'acord amb l'article 90.1.g) de la LCSP declaració de la plantilla mitja anual de l'empresa i el número de directius durant els darrers 3 anys.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

### **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci del Museu de Ciències Naturals i per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de

contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Tota la documentació que hi hagi dins de cadascun dels sobres haurà d'anar **signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**.

### **Sobre electrònic A.**

El sobre ha de contenir:

#### 1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (annex 5) que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3.- La declaració responsable (Annex 6) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans. També declararan que no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (Annex 4).

5. Fer constar la visita dels locals o dependències. S'haurà d'incloure en el SOBRE A el document emès pel CMCNB segons el model establert en l'annex núm. 8 un cop realitzades totes les visites de les dependències objecte d'aquest contracte. Les persones de les empreses licitadores que realitzin les visites hauran de proporcionar al personal del Consorci el nom, el DNI, el correu electrònic i el nom de l'empresa a la qual representen per poder omplir després el fa constar.

Les empreses interessades hauran de contactar amb Xavier Isern responsable del contracte per poder realitzar les visites ([xisern@bcn.cat](mailto:xisern@bcn.cat)/ telèfon: 93.2564176).

Restaran exclosos de la licitació els licitadors que no acreditin haver realitzat aquestes visites.

6. - Autorització de consulta dels certificats de deute de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social (annex 3).

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

7.- Compromís d'adscripció de mitjans d'acord amb el model que consta com a Annex 9.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 2 s'adjunta el model.

### **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

## **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

*Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com) .*

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: msolerur@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (40 punts)**

#### Subcriteris relatius a l'organització del servei

1.- Per la implantació d'un sistema de control presencial a tots els centres subjectes a aquest contracte, per garantir els horaris i les freqüències del servei de neteja, Fins a **3 punts**.

Es valorarà atenent a tres paràmetres: la viabilitat del sistema proposat, la menor intervenció en l'equipament on s'instauri i la seva capacitat real de control immediat. S'atorgarà 3 punts a la proposta que doni resposta als tres paràmetres plantejats, 2 a la que dona resposta adequada només a 2 i 1 punt a la que només en doni resposta a una.

2.- Millores relatives a la presentació dels productes consumibles, tant genèrics com específics. Es valorarà que l'empresa adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats a ampolles d'aplicació. Es valorarà, fins a un màxim de **5 punts**, a raó d'1 punt per cada producte que es subministri amb aquest format. Les millores proposades seran d'aplicació a tots els centres.

3.- Millores relatives a la tipologia de productes de neteja específics. Es valorarà que l'empresa utilitzi productes de neteja específics que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte. Es valorarà, fins a un màxim de **4 punts**, a raó de 0,5 punts per cada producte que es subministri que compleixi aquests criteris. La utilització dels productes presentats s'haurà d'argumentar com a necessària en cada centre en què es proposi per a poder obtenir la puntuació assignada.

4.- Millores relatives al sistema de dosificació del sabó rentamans. Es valorarà amb **3 punts** si el licitador es compromet a subministrar el sabó rentamans amb sistema de dosificació amb escuma o qualsevol altre sistema que representi un estalvi per cada dosi respecte el sabó líquid. Qualsevol proposta s'haurà de justificar tècnicament, i necessàriament el producte haurà d'estar certificat amb alguna ecoetiqueta del Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars), al ser criteri obligatori per al sabó rentamans.

5.- Millores relatives a la substitució de productes químics. Es valorarà amb un màxim de **5 punts**, a raó d'1 punt per millora presentada, les millores tècniques que permetin la substitució de productes químics en les tasques de neteja. Per a que siguin valorables, el licitador haurà de descriure la millora, explicar quin producte substitueix, i justificar tècnicament que els resultats de neteja seran òptims.

6.- Milliores ambientals de maquinària i utilitatge. Es valorarà amb un màxim de **4 punts**, a raó de 0,5 punts per millora presentada, les bondats ambientals de la maquinària i utilitatge que siguin exigibles segons la clàusula 3.7 del plec tècnic, tenint en compte els següents aspectes:

- Que els aparells elèctrics/electrònics tinguin una classificació energètica B o superior.
- Que siguin de material reciclat en la seva totalitat o en un determinat percentatge.
- Qualsevol altra millora ambiental.
- Qualsevol de les característiques s'haurà de justificar mitjançant la fitxa tècnica del producte.

#### Subcriteris relatius a la gestió de residus

7.- Per posar a disposició del servei un sistema de control del pes de les quantitats recollides de cada fracció, i passar les dades anualment al responsable del contracte. **4 punts** es valorarà l'efectivitat del sistema proposat, tenint en compte els següents aspectes:

- Que tingui en compte el màxim número de centres,
- Que sigui el més precís possible,
- La millora en la periodicitat en la presentació de dades,
- La millora en el detall de les dades presentades

8.- Milliores en la gestió de la recollida selectiva de residus al centre: relacionades tant amb les necessitats tècniques i materials de cada centre per tal que es pugui dur a terme una correcta recollida selectiva, així com en l'organització i les mesures a aplicar per part de l'empresa. Es valorarà, fins a un màxim de **4 punts**, a raó de 0,5 punts per cada millora presentada i acceptada, d'entre aquelles que s'ajustin a les necessitats del contracte.

#### Subcriteris relatius a millores tècniques

9.- Altres millores en subministraments o serveis relacionats amb l'objecte del contracte fins a **8 punts**.

Per les millores sense cost addicional que presentin els licitadors consistents en la millora dels subministraments de béns o de les prestacions de serveis objecte del contracte. Aquesta millora ha de suposar una major qualitat del servei més enllà de les exigències del plec tècnic. I poden referir-se a: subministrament de components més efectius, més adaptats a compatibilitzar un alt efecte desinfectant i el respecte al medi ambient, introducció de protocols de neteja més eficaços, utilització de maquinària que redueixi els terminis d'execució o que millori la qualitat de l'acabat del servei, o qualsevol altre anàloga.

Cada una d'aquestes millores es valorarà atenent el grau del valor total econòmic de la millora a càrrec de l'empresa. Les millores proposades es valoraran a partir del preu de mercat global, IVA exclòs, segons pressupostos i/o valoracions objectives que el licitador haurà d'adjuntar-hi necessàriament a fi que siguin tingudes en compte. La valoració es realitzarà atorgant fins a un màxim de 8 punts al licitador que ofereixi les millores que es puguin considerar representin un import total més alt i suposin un valor afegit a la qualitat del servei i la resta es puntuarà, atenent els mateixos criteris, de forma proporcional.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punt

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (60 punts)**

- **Preu.** Puntuació màxima, **35**

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Disminució del termini per a la substitució d'incidències de personal, respecte el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (4hores), a raó de cinc punts per cada mitja d'hora. Puntuació màxima, **25 punts**.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total, es a dir de 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 25% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 25% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

- **MESURA SOCIAL.**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

**Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Dacha Atienza Ariznavarreta, Cap de l'Àrea Científica

Vocals:

| Titulars                                                    | Substituts                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. La Secretària Delegada del Consorci, Sra. Marta Salamero | - Lletat en qui delegi      |
| 2. L'Interventor delegat del Consorci, Sr. Daniel Mas       | - Funcionari en qui delegui |
| 3. La Cap d'Administració, Sra. Maria Soler                 | - Personal en qui delegi    |

Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Mercè Royuela, tècnic del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal

del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat

expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per import d'un milió d'euros.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

#### **Clàusula 14. Garantia**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del

primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/les garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona, plaça Leonardo Da Vinci, núm. 4-5, 08019, Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

### **Clàusula 16. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [xisern@bcn.cat](mailto:xisern@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'execució del servei objecte del contracte són totes les instal·lacions que consten en el plec tècnic d'aquesta licitació.

### **Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de les hores de treball executades per a cada categoria en el termini de la mensualitat corresponent.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. En el cas de què el contractista estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Numero d'expedient

I també:

- Període d'execució
- Hores per a cada tipus de servei previst en el plec tècnic (netejadors/a diürns/a, netejadors/a festius/a o especialitat)
- Hores per a cada tipus de servei no previst en el plec tècnic (netejadors/a diürns/a, netejadors/a festius/a o especialitat)

### **Clàusula 18. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

### **Clàusula 19. Responsable del contracte**

Es designa al Sr. Xavier Isern, personal de manteniment, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### **1. Condicions d'execució generals**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

- 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
- No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

- 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.** D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.
- Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

- 1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.** L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'aplicació d'aquesta mesura continguda a la Guia de contractació pública social és adequada en aquest cas perquè hi ha un personal que s'ha de subrogar i s'ha de garantir, a més de la seva continuïtat, que no es produeixi un empitjorament de les seves condicions laborals pel fet del canvi d'adjudicatari. A més, es considera adient que hi hagi una continuïtat de tot personal adscrit al contracte segons l'organigrama mínim del PPT per tal de garantir una bona qualitat del servei.

El contractista resta obligat a sotmetres a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

**1.1.4 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.** L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

L'aplicació d'aquesta condició especial d'execució és conseqüència de la necessitat de donar compliment a les previsions legals i a la voluntat de garantir en tot cas la protecció de les persones en situació de risc d'exclusió.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

## **1.2 De caràcter ambiental**

**1.2.1 Gestió mediambiental i de residus.** Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de neteja associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.

- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, etc..) a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Els treballs objecte del contracte produeixen una quantitat de residus important, és per això que es considera essencial que l'empresa adjudicatària compleixi amb les especificacions anteriors per tal de contribuir a la protecció del medi ambient incident especialment en aquest aspecte. Per tal de garantir que les actuacions de les empreses en matèria de sostenibilitat s'adeqüen a les polítiques promogudes pel propi Ajuntament de Barcelona.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

## **2. Condicions d'execució generals**

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

També quedarà vinculada per l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules administratives particulars.

## **3. Obligacions del contractista:**

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, per a la seva aprovació, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. A aquests efectes haurà de presentar al Servei tècnic corresponent, abans de l'inici de les prestacions, la relació nominal del personal amb indicació de l'antiguitat a l'empresa, tipus de contracte, categoria, horari de servei, centre, Número d'Afiliació a la Seguretat Social (N.A.S.S) i D.N.I.

L'esmentat personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista; i, haurà de complimentar els fulls de control horari del centre/s on hagi de prestar els serveis.

- b) També haurà d'aportar, mensualment, al responsable del contracte del Consorci una còpia dels documents acreditatius del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (RNT i RLC) amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part dels Serveis Tècnics, la informació s'entregarà a més en un model que permeti la seva explotació centre per centre.

Les dades del personal objecte de subrogació s'assenyalen en els annexes del plec de prescripcions administratives particulars, facilitades per l'empresa que fins a la data executa el contracte, on hi figura, per a cada centre, el nombre de persones, i el detall d'antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, hores setmanals i plusos corresponents a cada un dels treballadors/res.

També haurà de mantenir la informació resident en el GMAO de treballadors/operaris de cada edifici, així com dels especialistes en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.

- c) Garantir des del primer dia la implantació del sistema de control horari proposat, d'acord amb el que s'indica als Plecs de Prescripcions tècniques.

Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen amb les càrregues de treball del personal operari i especialista.

- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Quan li sigui requerit pel responsable del contracte i en el supòsit que escaigui segons la situació concreta, aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Aquesta figura està definida a l'organigrama mínim segons allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

Aquesta obligació és necessària per tal de que es pugui justificar en qualsevol moment el compliment de les condicions contractuals per part de l'empresa adjudicatària.

- h) Comunicar per escrit al Consorci el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.

- i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

Aquesta obligació és necessària per tal de que es pugui justificar en qualsevol moment el compliment de les condicions contractuals per part de l'empresa adjudicatària pel que fa a l'estabilitat laboral del personal ocupat en el contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en els plecs.
- l) Aportar la proposta de gestió, prevista al PPT, que haurà de ser validada pel responsable del contracte, abans de l'inici del contracte o quan es determini i implantar íntegrament al seu càrrec el Pla de Formació del personal determinat a partir de la Memòria aportada en fase de licitació i acordat amb el Consorci un cop sigui adjudicatari.
- m) Assumir el cost de la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació dels serveis; així com del subministrament i la recollida diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs. Aquests productes hauran de complir les prescripcions de qualitat ambiental dels productes descrites en el plec de prescripcions tècniques.
- n) Lliurar, abans de l'inici del contracte al responsable del contracte, la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució, amb indicació de:
  - tipus de producte
  - presentació, envàs i etiquetatge
  - marca
  - composició
  - fitxa de seguretat
  - descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.

L'adjudicatari mantindrà al dia la Taula que s'explicita en el Plec de Prescripcions Tècniques i acreditarà el compliment dels requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I o equivalent.

Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

- o) El responsable del contracte aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús d'algun.
- p) Designar al/s Supervisor/a que siguin necessaris en funció dels esforços de treball segons les indicacions del PPT. La meitat de l'esforç en hores de treball anual del Supervisor serà de presència en els centres. La designació del Supervisor/a tindrà lloc en el termini màxim

de 15 dies naturals des de la formalització del contracte. Qualsevol canvi posterior haurà de fer-se per escrit.

El Supervisor/a actuarà com a cap d'equip, representarà a l'empresa contractista i complirà les tasques organitzatives i de coordinació, de relació amb el responsable del contracte, Tècnics de Prevenció de Riscos laborals, de gestió de recursos i personal, de gestió de materials i magatzems, qualitat i quantitat del servei, compliment d'horaris, compliment de les lleis laborals i de salut en el treball, atenció a totes les variables i obligacions del contracte i en general tots els aspectes exigits en el Plec de Prescripcions tècniques.

Complementàriament a la figura del SUPERVISOR, designar un responsable tècnic amb rang de Direcció per assegurar la coordinació general del contracte i amb la Gerència de Recursos en tant que referent central del contracte.

- q) Destruir i certificar la destrucció de la fracció paper prèviament seleccionada pels departaments o centres per a ésser destruïda.
- r) Comunicar per escrit als Serveis tècnics municipals, en els 30 dies següents de la formalització del contracte, sobre els mitjans i la ruta de la neteja selectiva adaptada a cada Edifici/local, des de la seva recollida en el centre fins a la recollida o tractament extern, segons el que determina el Plec de Prescripcions Tècniques.
- s) Subministrar en tot moment, al seu càrrec, els bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  - 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert pel Consorci, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi del Consorci, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte.**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per formalitzar aquestes modificacions requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la finalització de la total prestació i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.3. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

### **Clàusula 23. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: No es pot subcontractar en cap cas el personal per realitzar els treballs principals i habituals objecte de la contracta com són la neteja d'edificis i, detecció i inspecció de les actuacions realitzades.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

El Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya publicat en el DOGC del 23 de maig de 2023, obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.

El servei de recollida selectiva de la fracció de paper tant ordinària com extraordinària (recollida i destrucció confidencial) i la seva posterior gestió pot subcontractar-se amb empreses especialitzades en aquest tipus de recollida.

### **Clàusula 24. Cessió del contracte**

En el present contracte està permesa la cessió.

### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El no abonament dels salaris i quotes de la Seguretat Social, o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, quan aquesta aplicació sigui greu i dolosa.
- L'incompliment de les restants obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal quan no hagi estat tipificat com a infracció greu o no comporti l'incompliment d'una obligació qualificada com essencial.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció molt greu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'apartat 6 de l'article 83 del RGPD o les valorades i sancionades de forma equivalent per possibles modificacions legislatives futures.
- L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista en aquest PCAP.
- La subcontractació, cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies previstes que la legitimin.
- La suspensió o interrupció injustificada del servei, total o parcialment, sense causa justificada i/o sense notificació prèvia al Consorci bé notificada però no autoritzada, per un període superior a cinc (5) dies laborables.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en el PPT o en l'oferta de l'adjudicatari, tant a la qualitat com a la quantitat i ocasioni un perjudici molt greu al servei.
- El no manteniment dels estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte, quan ocasioni un perjudici greu o molt greu a servei.
- La revelació de dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al coneixement del contractista amb ocasió d'aquest.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El no manteniment dels estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte, quan no sigui qualificat de molt greu.
- La suspensió o interrupció injustificada del servei, total o parcialment, sense causa justificada i/o sense notificació prèvia al Consorci o bé notificada però no autoritzada, per un període igual o inferior a cinc (5) dies laborables.
- El retard en el pagament de salaris i quotes de la seguretat social o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació quan no sigui constitutiu d'infracció molt greu.
- Deixar pendent d'abonament salaris i cotitzacions de la Seguretat social en el moment de terminació del contracte.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció greu segons la normativa de desenvolupament del RGPD així com aquelles previstes en l'apartat 5 de l'article 83 del RGPD o les que siguin valorades i sancionades de forma equivalent en possibles modificacions legislatives futures.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les instruccions donades per qualsevol representant del Consorci, quan no afecti els procediments de treball i a les característiques del servei.
- Canvi injustificat del personal inicialment designat per una tasca.
- La vulneració de les previsions legals en matèria de dades de caràcter personal en relació a les dades que es conegui com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, quan sigui constitutiva d'infracció lleu segons la normativa de desenvolupament del

RGPD així com aquelles previstes en l'apartat 4 de l'article 83 del RGPD o siguin valorades i sancionades amb criteris equiparables per possibles modificacions legislatives a futur.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

#### Cobrament de les penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les incompliments pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CMCNB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consorci que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

#### **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'incompliment greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui

d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del

Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**Bústia ètica.** Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016,. L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals. Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions

### **Clàusula 30. Personal**

Als efectes relatius a la subrogació del personal, s'estarà a allò que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació. Per al cas que fos procedent la subrogació del personal, als efectes previstos per l'art. 130 LCSP, s'inclou com annex 7 la relació de treballadors/es facilitada per l'empresa que presta actualment el servei, amb indicació de l'antiguitat, categoria laboral i salari brut anual. En aquest sentit s'informa que les persones que treballen a l'empresa LD Limpieza y Desinfección, SL estan adscrites al Conveni laboral col·lectiu de treball de l'empresa per als serveis.

Barcelona, a la data de la signatura  
La Cap d'administració

ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en  
representació de l'empresa .....amb NIF  
núm.  
.....; el/la senyor/a  
..... amb  
DNI núm. .... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm.  
.....;

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Expedient .... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa 1

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és  
..... ; i el domicili per a les notificacions  
és  
..... núm. telèfon .....; núm.  
de fax  
.....; adreçada correu electrònic (@)  
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les  
diferents empreses i segell de les empreses)

## ANNEX 2.- OFERTA CRITERIS OBJECTIUS

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ... , que té per objecte ... (lot...), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

|                   |                               |                |         |
|-------------------|-------------------------------|----------------|---------|
|                   | Preu net del contracte        | .....euros (1) |         |
| Tipus IVA (... %) | Import IVA                    | .....euros (2) |         |
|                   | Preu del contracte IVA inclòs | .....euros     | (1)+(2) |

|                                                           |                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
| Costos directes                                           | Import €                  |
| Costos salarials                                          |                           |
| TOTAL                                                     | Suma costos directes: €   |
| Costos indirectes                                         | Import €                  |
| Despeses generals d'estructura                            |                           |
| Benefici industrial                                       |                           |
| TOTAL                                                     | Suma costos indirectes: € |
| TOTAL DE COSTOS (directes + € indirectes+ altres costos): |                           |
|                                                           |                           |

2- Pel compromís de disminució del termini per a la substitució d'incidències de personal, respecte el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (4hores), a raó de cinc punts per cada mitja d'hora

|                                   | Períodes de 30 minuts |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Disminució termini de substitució |                       |

ANNEX 3.- AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR CERTIFICACIONS DAVANT LES  
ADMINISTRACIONS

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a  
.....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant  
legal de la persona física/jurídica  
.....,  
amb NIF núm. ...., i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació  
....., núm. Expedient .....

**AUTORITZA AL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Localitat, data i signatura de la persona declarant

ANNEX 4.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA

Qui sotasigna el/la senyor/a

....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica

....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per  
rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de  
licitar en el procediment d'adjudicació de el  
servei....., amb mesures  
de contractació pública sostenible., núm. Contracte 20000848, núm. Expedient  
C200000954.

***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT<sup>3</sup>***

**Què l'empresa licitadora que representa:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**ANNEX 5.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELACIONS  
ECONÒMIQUES AMB PAÏSOS CONSIDERATS PARADISOS FISCALS**

Qui sotasigna el/la senyor/a ..... amb  
DNI/NIE .....  
núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica ..... amb  
NIF .....  
....., amb l'adreça de correu electrònic següent  
per  
rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als  
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de el  
servei....., amb mesures de contractació  
pública sostenible., núm. Contracte 20000848, núm. Expedient C200000954.

***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>4</sup>***

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les  
empreses interposades:**

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals  
considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les  
Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat  
espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes  
legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o  
contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà  
publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació  
descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes  
actuacions: .....

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició  
de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitado

ANNEX 6.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a .....  
....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de  
la persona física/jurídica .....  
....., amb NIF núm.  
....., amb  
l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment ..... d'adjudicació ..... de ..... el  
servei..... amb mesures de  
contractació pública sostenible., núm. Contracte 20000848, núm. Expedient  
C200000954.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>5</sup>**

**Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:**

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

---

<sup>5</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

## ANNEX 7.- PERSONAL A SUBROGAR

### PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI DE NETEJA DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

El senyor Jaume Valls Borràs, com a representant de l'empresa L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU, amb NIF A08426108 declaro sota la meua responsabilitat que les dades del personal a subrogar en l'expedient de referència són les següents:

#### RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

| Nº TIP | CATEGORIA<br>PROFESIONAL | TIPUS DE<br>CONTRACTE | DATA<br>ANTIGUITAT | JORNADA<br>LABORAL<br>(h/setmana) | TOTAL<br>HORES<br>ANY | ALTRES COSTOS<br>LABORALS EN EUROS<br>/ MES(1) | ALTRES COSTOS<br>LABORALS EN EUROS<br>/ ANY(1) | CONCEPTE      | TOTAL BRUT<br>ANUAL | SITUACIÓ IT | COST COBERTURA<br>IT |
|--------|--------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------|----------------------|
| 1      | Netejador/a              | 200                   | 27/05/2019         | 26,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 2      | Netejador/a              | 200                   | 12/02/2016         | 18,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 3      | Netejador/a              | 100                   | 06/03/2010         | 40,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 4      | Netejador/a              | 200                   | 05/12/2003         | 20,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 5      | Especialista             | 200                   | 22/01/2000         | 20,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 6      | Netejador/a              | 200                   | 26/09/2020         | 18,75                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 7      | Netejador/a              | 200                   | 18/11/2003         | 36,25                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 8      | Netejador/a              | 200                   | 04/11/2002         | 20,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 9      | Netejador/a              | 289                   | 13/09/2019         | 15,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 10     | Especialista             | 200                   | 20/04/2006         | 4,00                              |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 11     | Netejador/a              | 100                   | 05/04/2006         | 36,00                             |                       |                                                | 253,20 €                                       | Plus personal | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 12     | Netejador/a              | 100                   | 03/05/2004         | 40,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           |             | s/conveni            |
| 13     | Netejador/a              | 200                   | 07/04/2010         | 20,00                             |                       |                                                |                                                |               | s/conveni           | Excedència  | s/conveni            |

(1) Plusos, incentius, primes i demés costos laborals retributius, indicant per quantes mensualitats es liquida.

Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005)

Així mateix em comprometo a resoldre amb celeritat els dubtes que plantegin les empreses licitadores sobre el contingut del present quadre.

Signatur Jaume Valls Borràs, Administrador Solidari  
Segell de L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU  
Tel: 93 441 40 21  
e-mail d ldsa@grupld.es



**ANNEX NÚM. 8**

**FA CONSTAR VISITA DEPENDÈNCIES**

**Núm. Expedient:**

**Nom i càrrec de la persona que FA CONSTAR la visita**

**FA CONSTAR**

Que el/la senyor/a:

Amb DNI núm.:

I adreça de correu electrònic:

En representació de l'empresa:

Ha efectuat en data d'avui la visita als edificis corresponents a l'expedient per a la contractació dels serveis de neteja referenciat.

Els edificis objecte del contracte són els que consten, al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest fa constar.

## **ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

Qui ..... sotasigna ..... el/la ..... senyor/a .....  
....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de  
la persona física/jurídica .....  
....., amb NIF núm.  
....., amb  
l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions  
electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el  
procediment ..... d'adjudicació ..... de ..... el  
servei..... amb mesures de  
contractació pública sostenible.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

1. Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
2. Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés, estructura, claraboies, làmpades i d'altres elements a alçada.
3. Perxes hidrodifusores: neteja de vidres.
4. Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.
5. Aspirador aigua pols: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
6. Fregadores automàtiques.
7. Escombradores automàtiques: neteja de paviments.
8. I en general qualsevol maquinària que el licitador consideri necessària i que proposarà en la seva oferta.

I perquè així consti, i als efectes de ser admès/a en el procediment tramitat a aquest efecte, emet la present declaració.

A ..... a .... de ..... de 2023

(signatura)