AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Referència:	**2023/00005321J**
Procediment:	**Contractes majors de serveis**
Interessat	
Representant:	
Serveis Socials	

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS UBICATS A DIVERSOS MUNICIPIS DEL VALLÈS ORIENTAL I VALLÈS OCCIDENTAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport per a persones amb diversitat funcional a centres ocupacionals (CO), centres especials de treball (CET) i altres centres prelaborals ubicats a diversos municipis del Vallès Oriental i Vallès Occidental.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei consisteix en recollir a les persones usuàries a les parades que consten al punt 4 d'aquest plec, i portar-les als respectius centres ocupacionals, centres especials de treball i altres centres prelaborals ubicats a diversos municipis del Vallès Oriental i Vallès Occidental i, posteriorment, retornar-les al mateix punt d'origen.

Cal tenir en compte que, encara que actualment no tenim persones usuàries que facin ús de cadira de rodes, algunes tenen problemes de mobilitat, per tant els vehicles hauran de preveure aquest factor per poder oferir les places necessàries tenint en compte les característiques d'algunes persones i hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de transport adaptat.

La unitat de mesura d'aquest servei, entesa com el trasllat d'una persona usuària (portadora o no de cadira de rodes) des de la parada més propera al seu domicili fins al centre ocupacional, centre especial de treball o centre prelaboral d'anada i tornada. Inclou tots els costos derivats dels mitjans humans i materials necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei.

La prestació per part de la empresa es farà per una estimació inicial de 16 persones usuàries però amb previsió que aquest nombre pugui incrementar-se al llarg del curs. La possibilitat d'una posterior ampliació o reducció de persones usuàries, o la modificació dels punts de recollida i/o retorn, serà decidit lliurement per la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i comunicat de forma immediata a la empresa adjudicatària. La empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les noves incorporacions i/o modificacions a partir de la data que li ho indiqui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

La previsió del nombre de persones usuàries del servei, en les parades de recollida i els centres de destinació es relacionen a l'Annex 1.

3. HORARIS DE RECOLLIDA I RETORN

El servei de transport, en la mesura del possible, haurà d'adaptar els horaris de recollida i de retorn a les necessitats d'accés als diversos centres on han d'assistir les persones usuàries. El servei de transport serà de dilluns a divendres, excepte festius.

El calendari lectiu i l'horari d'entrada i sortida l'estableixen els centres ocupacionals, centres especials de treball i altres centres prelaborals, a l'inici del curs. El servei de transport s'adaptarà per a cada una de les línies a aquests horaris.

Donat que en període de vacances i/o dies festius del municipi on es trobi cada centre, els horaris podran ser objecte de modificació per part dels centres, els servei de transport també s'adaptarà per tal de mantenir el servei amb els nous horaris.

Cap persona no podrà romandre en trajecte en cadascun dels sentits (anada i tornada) més de seixanta (60) minuts. També en aquest sentit la empresa adjudicatària ajustarà els horaris de recollida i retorn als estipulats per cada centre.

4. RECORREGUT

Parades

LÍNIA 1 (Sabadell- Badia)

Anada

- Av. Tres (davant núm. 39)
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Onze de Setembre
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- Av. Santiga- davant bar BUS STOP
- Av. Sant Isidre, davant escola Santiga

Centres

- Fundació Tallers de Catalunya- Av. Cantàbric, 49 (Badia del Vallès)
- Centre prelaboral Xalest- c/ Palestrina, 12 (Sabadell)
- Centre Ocupacional CIPO SCCL- c/ Himalaia, 41-59 (Sabadell)

Tornada

- Av. Sant Isidre, davant escola Santiga
- Av. Santiga- davant bar BUS STOP
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Onze de setembre
- Av. Tres (davant núm. 39)

LÍNIA 2 (Mollet del Vallès- La Roca del Vallès)

Anada

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

- Av. Jacint Verdaguer- Rambla (P. Bus benzinera BP)
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- c/ Tres- c/ Onze (Parada bus bar El Pozo)
- c/ Tres N-152 (bus rotonda Esclat)

Centres

- Centre Ocupacional el Bosc- c/ Lluis Millet, 7 (Mollet del Vallès)
- Centre Ocupacional Xavier Quincoces- Ctra de Valldoriolf s/n (La Roca del Vallès)

Tornada

- c/ Tres N-152 (bus rotonda Esclat)
- c/ Tres- C/ Onze (parada bus bar El Pozo)
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- Av. Jacint Verdaguer- Rambla (P. Bus benzinera BP)
-

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Disposar de vehicles i el material, propis o de tercers, necessaris per a la prestació del servei durant els dies i els horaris establerts, com a mínim un vehicle per ruta. Aquests vehicles ha de reunir les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per a aquest tipus de vehicles.

- Assegurar que els viatges es realitzen en tos els casos amb una persona acompanyant, que es responsabilitzarà de l'atenció a les persones usuàries, així com preveure la possibilitat d'acompanyant extra quan la situació de les persones ho requereixi. L'acompanyant haurà de ser una persona amb formació específica o experiència com a monitor o monitora de transport escolar, es valorarà formació específica en intervenció en situacions especials que es poden donar durant el trajecte.

- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries, incidències al vehicle, incidències en el moment del retorn de la persona al seu domicili (absència o canvi de la persona de referència per a la recollida,...)

- Recollir a les persones usuàries a les parades que consten a l'Annex 1 del present plec i transportar-los als respectius centres ocupacionals, centres especials de treball i centres prelaborals, i viceversa.

- Efectuar el transport de dilluns a divendres matí i tarda, excepte festius i ajustar l'horari de recollida de la persona beneficiària als horaris de funcionament dels centres respectius.

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

- Posar a disposició de les famílies de les persones beneficiàries un telèfon a on poder comunicar les incidències diàries i immediates en un horari de 8:00 a 20:00 hores.

- Posar a disposició de la coordinació tècnica de la regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua, un telèfon per la gestió d'incidències.

- Comunicar a la persona encarregada del servei de transport adaptat de l'Ajuntament totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.

- Presentar, amb periodicitat semestral a la regidoria de Serveis Socials, un informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.

- Presentar, sempre que se li requereixi, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació de vehicles, dades del personal que presta el servei, etc.)

- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries del servei.

- L'empresa facilitarà a la regidoria de Serveis Socials abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal que destinarà al a prestació del servei, acreditant la formació i experiència dels professionals que facin atenció directa a les persones usuàries.

- L'incompliment d'aquestes obligacions serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i s'aplicarà la penalització que correspongui.

6. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Per a la coordinació general del servei l'empresa adjudicatària designarà una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment del servei avaluant el grau de compliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a l'adjudicatari les consideracions, instruccions i protocols i procediments de l'Ajuntament tot assegurant la seva aplicació efectiva en la organització i en la prestació dels serveis.

L'Ajuntament designarà també una persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i el seguiment de l'estat d'execució en cada moment.

7. PERSONAL

a. Obligacions genèriques

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions i notificar qualsevol canvi a l'Ajuntament.
- El personal haurà de disposar de la formació i/o experiència professional necessaris per al desenvolupament correcte de les tasques assignades.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats. La substitució no eximeix del compliment de les condicions de la prestació general i que s'hagin pactat.

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

b. La persona conductora

- Haurà de tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons normativa vigent en cada moment.
- Haurà de complir a més de la normativa corresponent al Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, les consignes següents:
    - Actuar de forma respectuosa amb les persones usuàries i llurs famílies o responsables legals, informant de qualsevol incident a la persona acompanyant del servei i la persona coordinadora.
    - Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
    - No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
    - Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
    - Abans d'engegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes (en el cas que les hi hagués) estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se queles portes romanen tancades i que totes les persones usuàries de l'interior estiguin assegudes en el seu seient i amb cinturó cordat.
    - Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.
    - Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones beneficiàries.

c. La persona acompanyant

- Haurà de ser una persona major d'edat i distinta de la persona que condueix i amb formació bàsica en primers auxilis i es puntuarà formació específica per actuar i gestionar determinades situacions que es puguin produir durant el trajecte per alguna alteració de la conducta que pugui presentar alguna de les persones usuàries.
- Ocuparà un seient del vehicle on pugui estar pendent de les persones usuàries i preferiblement a prop de la porta del vehicle.

La persona que acompanya tindrà les funcions següents:

- Tenir cura de les persones usuàries durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
- Actuar de forma respectuosa amb les persones beneficiàries i les seves famílies.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

- Assegurar-se que les persones usuàries que pugen al vehicle corresponguin efectivament a la seva ruta.
- Col·laborar amb la persona conductora, a comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes (en el cas de que les hi hagués) estiguin ben instal·lats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que totes les persones de l'interior estiguin assegudes en el seu seient i amb el cinturó cordat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Assegurar-se que les persones usuàries entrin al centre especialitzat.
- Tenir cura que la persona beneficiària, si s'escau, quedi acompanyada per la família o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora del retorn.
- Intervenir en cas de necessitat quan, durant el trajecte, es pugui produir alguna situació de risc que posi en perill la seguretat de la resta de persones usuàries del servei.
- Comunicar les incidències que afectin al servei a la persona que coordina amb la empresa adjudicatària el servei, als centres i a les persones usuàries i les seves famílies de manera immediata.
-

8. VEHICLES

Els vehicles hauran de complir, en tot moment, els requisits legals que exigeix la normativa vigent i presentar la documentació original o compulsada. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat de la empresa concessionària.

Els vehicles es mantindran en perfecte estat de conservació i neteja.

L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació que consti al permís de circulació.

Capacitat

Cada persona usuària ocupa la seva plaça o seient propis.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle, però cada vehicle haurà de disposar, basant-nos en les persones que utilitzen el servei, però tenint en compte que aquest nombre es pot veure augmentat durant el curs:

- Línia 1: actualment tenim 5 persones usuàries.
- Línia 2: en aquests moments hi ha 11 persones usuàries.

En tot cas els vehicles s'hauran d'adaptar a la demanda de les places estipulades en aquest plec.

Cinturons de seguretat

Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat degudament homologats això com també dels seus ancoratges. Serà obligatori usar-los.

Documents de control

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

Els vehicles hauran de disposar dels documents de control (llibres de ruta i de reclamacions...) en les condicions que preveu la normativa vigent.

Inspecció tècnica de vehicles

D'acord amb el que preveu el Reial Decret 2042/1994, de 4 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles:

a) Per tal de poder prestar el servei és requisit necessari que els vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació d'ITV.
b) La inspecció tècnica periòdica dels vehicles es farà segons la següent freqüència:
   Fins a 5 anys d'antiguitat: anual
   De més de 5 anys d'antiguitat: semestral.
c) L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació.
d) Els vehicles que hagin patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'ancoratge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.
e) Les persones titulars dels vehicles seran directament responsables davant les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis corresponents.

Vehicles de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un vehicle de substitució que haurà de complir els mateixos requisits tècnics i altre elements que els vehicles destinats al servei diari.

Així mateix, el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà d'un màxim de 45 minuts.

9. PARADES

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar garantint que:

- La baixada i pujada de les persones usuàries es faci amb tota seguretat, amb espai suficient pel costat oposat a la carretera o via pública per a on circuli.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.
- Les persones usuàries han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb l'ajuda, si s'escau, de l'acompanyant.

10. CONTINUITAT DEL SERVEI

Extingit el contracte, la empresa contractada queda obligada a la prestació del servei fins que s'adjudiqui a una nova empresa.

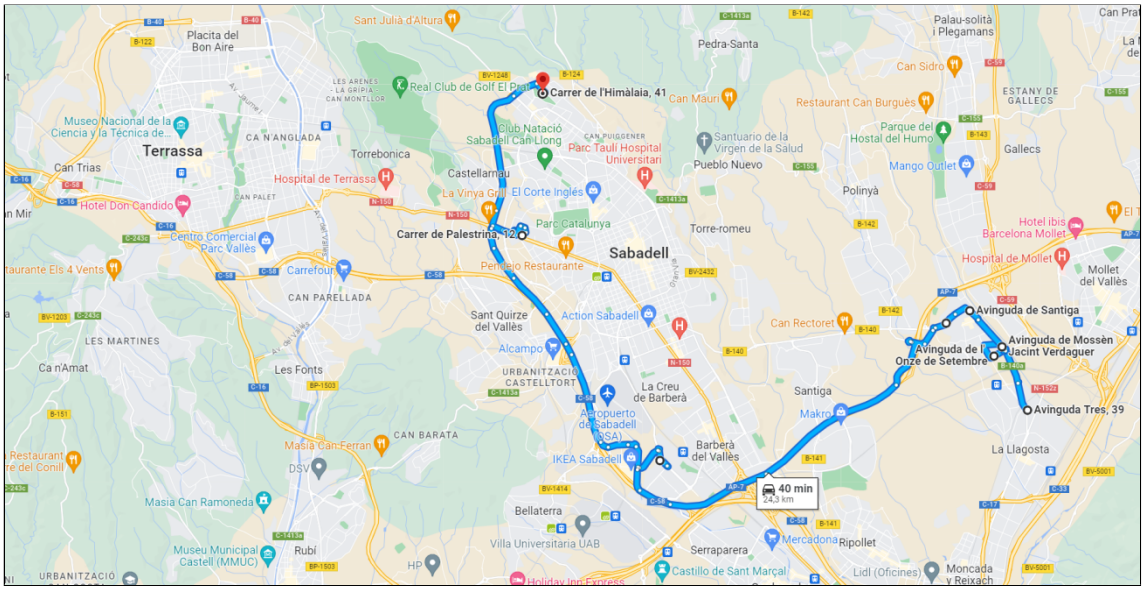
Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

Durant aquest període el contracte es regirà, igualment, per les condicions estipulades en aquest plec.

ANNEX 1

Recorregut transport Línia 1
Anada: Santa Perpètua de Mogoda- Badia- Sabadell
Tornada: Badia- Sabadell- Santa Perpètua de Mogoda

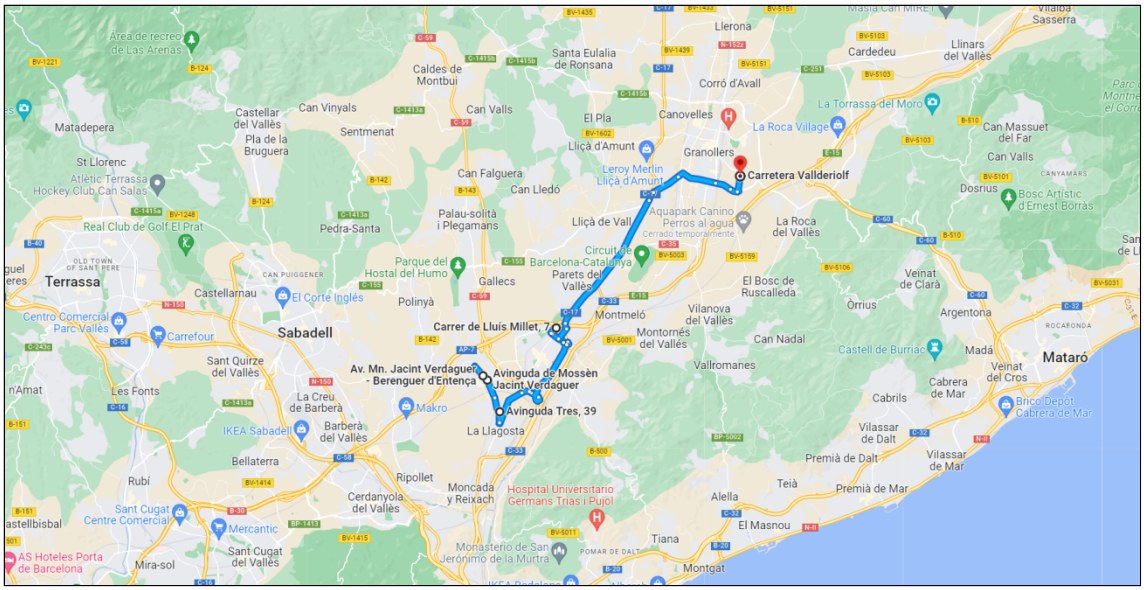


Recorregut transport Línia 2
Anada: Santa Perpètua de Mogoda- La Roca- Mollet del Vallès
Tornada: La Roca- Mollet del Vallès- Santa Perpètua de Mogoda

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA



Adreces dels centres ocupacionals

Línia 1
Centre prelaboral Xalest- c/ Palestrina, 12 (Sabadell)
Centre Ocupacional CIPO SCCL- c/ Himalaia, 41-59 (Sabadell)
Fundació Tallers Catalunya- Av. Cantàbric, 49 (Badia del Vallès)

Línia 2
Centre ocupacional El Bosc- c/ Lluís Millet, 7 (Mollet del Vallès)
Centre Ocupacional Xavier Quincoces- Carretera de Valldoriolf s/n (La Roca del Vallès)

Usuaris per centres ocupacionals

Línia 1: (5 persones)
Centre prelaboral Xalest (Sabadell) (1 persona)
Centre Ocupacional CIPO SCCL (Sabadell) (3 persones)
Fundació Tallers Catalunya (Badia del Vallès) (1 persona)

Línia 2: (11 persones)
Centre Ocupacional El Bosc (Mollet) (6 persones)
Centre Ocupacional Xavier Quincoces (La Roca) (5 persones)

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 14615627514014116432

Document signat electrònicament (RD 1671/2009 i RD 668/2015). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 14615627514014116432 a https://seu.staperpetua.cat