

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONDS DOCUMENTAL PER A LA XARXA URBANA DE BIBLIOTEQUES DE GRANOLLERS

Descripció del contracte

Contracte per al subministrament de fons documental per a la Xarxa Urbana de Biblioteques de Granollers (Biblioteca Can Pedrals -c. d'Espí i Grau, 2- i Biblioteca Roca Umbert -c. d'Enric Prat de la Riba, 77 de Granollers).

Durada del contracte

Des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2023.

1. Objecte

El present contracte té per objecte l'adjudicació del subministrament de fons documental a la xarxa urbana de biblioteques de Granollers, integrada per la Biblioteca Can Pedrals i la Biblioteca Roca Umbert.

El subministrament de fons documental permet a les biblioteques de Granollers mantenir una col·lecció actualitzada que dona resposta a les necessitats de la ciutadania.

L'adquisició contemplarà fonamentalment:

- Fons bibliogràfic general i de manteniment, per a públic adult. Documents que, d'acord al caire general i universal del fons de les biblioteques públiques, tracten de les diferents branques i disciplines del coneixement.
- Novel·la i novel·la juvenil, narrativa, poesia, teatre i en general, llibres de ficció per a públic adult. A part de les novetats editorials es considerarà la renovació d'obres clàssiques d'acord a la disponibilitat de noves edicions. Pel que fa als idiomes, es prioritza les edicions en la llengua original per les obres escrites en castellà o català. Per les obres d'autors estrangers, es prioritzaran les traduccions al català.
- Llibres de ficció i de no ficció per a públic infantil.
- Fons bibliogràfic per a les especialitzacions i centres d'interès desenvolupats per les biblioteques d'acord a les seves funcions i els interessos del seu entorn.
- Col·lecció local. Fons bibliogràfic que fa referència a la zona geogràfica d'influència de les biblioteques i que es considera fonamental per a l'estudi de la història, l'actualitat i el futur del territori.

També es considerarà l'adquisició de fons documental audiovisual, jocs d'ordinador, partitures, jocs de taula, material cartogràfic (mapes, atles...), material gràfic i altres tipologies de fons bibliogràfics destinats al fons de la biblioteca, d'acord amb les possibilitats de l'empresa adjudicatària, amb l'aplicació d'IVA corresponent i el descompte pertinent, que no haurà de correspondre al descompte d'aplicació general del contracte.

2. Termini del contracte

Aquest contracte tindrà un termini des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre del 2023.

3. Pressupost màxim anual

El preu màxim de contractació en període executiu és de 6.250,00 euros més 250,00 euros en concepte del 4% d'IVA, que fa un total de 6.500,00 euros, des de la formalització del contracte i fins al 31 de desembre de 2023.

Pressupost bàsic per biblioteca		
Biblioteca	Pressupost anual	Percentatge
Biblioteca Can Pedrals	3.750,00 € sense IVA, més 150,00 € en concepte del 4% d'IVA	60%
Biblioteca Roca Umbert	2.500,00 € sense IVA, més 100,00 € en concepte del 4% d'IVA	40%
Partida: K5112/33212/62907 Adquisició de fons bibliotecari		

4. Condicions d'execució necessàries

4.1. Atenció personalitzada

L'empresa adjudicatària tindrà una persona assignada per atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions de les biblioteques. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat a les biblioteques.

L'empresa adjudicatària facilitarà assessorament bibliogràfic per resoldre les qüestions que es plantegin.

4.2. Comandes

Les comandes les efectuaran de forma independent les dues biblioteques que integren la xarxa urbana de les biblioteques de Granollers.

Les biblioteques podran realitzar les sol·licituds via correu electrònic, fent constar les dades suficients per identificar els documents sol·licitats, com són: autor, títol, data d'edició, editorial i ISBN, o bé presencialment.

L'adjudicatari permetrà realitzar la selecció dels fons documental in situ per part dels tècnics bibliotecaris, si aquests ho sol·liciten.

Per poder realitzar la selecció dels fons documental in situ, l'empresa adjudicatària ha de disposar de llibreria o punt de distribució i consulta a la conurbació de Granollers, amb un horari mínim de 25 hores setmanals que faciliti l'accés del personal tècnic dins l'horari de treball.

L'empresa adjudicatària possibilitarà, a petició de les biblioteques, la consulta dels documents a examen per part dels tècnics bibliotecaris abans de la compra i per un termini màxim de 15 dies.

4.3. Lliurament

El termini màxim de lliurament dels documents editats en el territori estatal es fixa en 4 setmanes, des de la data de recepció de la comanda per part de l'adjudicatari.

S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació. Els correus electrònics seran facilitats per les biblioteques.

El material es servirà adequadament encaixat, en caixes que no sobrepassin els 25 Kg i acompanyat de l'albarà corresponent del material que inclou. L'albarà ha d'indicar el nom de la biblioteca, la referència a què correspon el subministrament i el preu unitari amb l'IVA inclòs, a més d'incloure el títol, l'autor i l'ISBN de cada obra, ordenats alfabèticament per títol, per facilitar-ne la identificació en revisar la tramesa.

La factura ha de permetre identificar clarament, el nom de la biblioteca i l'albarà o albarans contemplats.

El lliurament es farà directament a cadascuna de les biblioteques peticionàries, en les adreces següents:

Biblioteca	Adreça
Biblioteca Can Pedrals (BCP)	Carrer Espí i Grau, 2
Biblioteca Roca Umbert (BRU)	Carrer d'Enric Prat de la Riba, 77

Les despeses de tramesa fins les biblioteques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa facilitarà les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui inadequat, defectuós, repetit, etc. I reposar-lo gratuïtament en el cas que el material s'extraviï en el trajecte entre l'empresa adjudicatària i el lloc de lliurament.

4.4. Facturació

L'empresa adjudicatària haurà de facturar mitjançant facturació electrònica.

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures o documents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

Les factures electròniques s'han d'emetre específicament amb la següent informació: tipus de subministrament, biblioteca de destí, títol de cada subministrament i unitats subministrades, tot en el mateix document de la factura.

4.5. Altres

L'empresa adjudicatària no atendrà peticions que superin el pressupost màxim assignat per cada biblioteca. Amb aquest finalitat l'empresa adjudicatària haurà de portar el control de les despeses que faci cada biblioteca i no excedirà mai el pressupost atorgat a cadascuna.

En el cas que l'obra estigui exhaurida, es proposarà a la biblioteca sol·licitant una altra obra d'àmbit temàtic similar i característiques equivalents.

De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre l'enquadernació en tapa dura i la darrera edició publicada, tret que la biblioteca sol·liciti explícitament una edició concreta.

4.6. Criteris socials, ètics i ambientals

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les accions socials, ètiques i ambientals fixades d'obligat compliment per aquest tipus de contracte, d'acord a la *Guia per la Contractació pública responsable de l'Ajuntament de Granollers*:

Socials
És obligació, de l'empresa adjudicatària, que els béns o serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, així com les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per el pagament al contractista principal.
La documentació presentada pels licitadors serà respectuosa amb el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.
Ambientals
Les empreses adjudicatàries hauran de complir tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

A Granollers,

Subdirector de la Biblioteca Can Pedrals