



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
POSTALS PEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

EXPEDIENT CSdM 20/23-SG



ÍNDEX

1	INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME	3
2	OBJECTE I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	3
3	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
4	LEGISLACIÓ APLICABLE	4
5	ABÀST DEL SERVEI	4
4.1	Categories de servei	4
6	TERMINIS DE LLIURAMENTS.....	6
7	RECOLLIDA I DEVOLUCIÓ DELS PRODUCTES POSTALS.....	7
8	MITJANS PERSONALS	7
7.1.	Personal.....	7
7.2.	Interlocutors	7
7.3.	Obligacions de caràcter laboral	7
7.4.	Prevenió de riscos laborals.....	8
9	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS.....	8
10	PLA DE QUALITAT	9
9.1.	Sistemes d'informació	9
9.2.	Informes d'activitat	9
9.3.	Servei d'atenció al client	9
11	INCIDÈNCIES.....	9
12	DETERMINACIÓ DE PREU BASE DE LICITACIÓ I PREU	9
13	ALTRES CONDICIONS.....	10
14	PROTECCIÓ DE DADES.....	10
15	FACTURACIÓ MENSUAL.....	11
16	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B).....	11
17	DOCUMENTACIÓ OBJECTIVA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE C)	11
	ANNEX 1. PENALITATS	12



1 INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>

2 OBJECTE I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte de la present licitació és la prestació dels serveis postals pel CSdM.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies de les empreses que tenen la classificació empresarial Grup R Subgrup 9.

3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La distribució es podrà realitzar de forma local, provincial, peninsular i internacional.

Les recollides es faran majoritàriament a Mataró, tot i que també en petites quantitats en altres poblacions properes, sent les adreces les següents:

Hospital de Mataró Carretera de Cirera, 230 08304 Mataró	Centre de Salut Mental i Addiccions Carretera de Cirera, 240 08304 Mataró
Antic Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena Hospital, 31 08301 Mataró	Centre Atenció Primària Mataró Centre Camí Ral, 208-210 08301 Mataró
Residència Municipal Sant Josep Muralla de Sant Llorenç, 15 08302 Mataró	Centre Atenció Primària Cirera-Molins Frederic Mistral, s/n 08304 Mataró
Centre Atenció Primària Argentona Joan Fuster i Ortells, 1 08310 Argentona	CAP Ocata Torrent de Can Gaio, 17 08320 El Masnou



4 LEGISLACIÓ APLICABLE

El licitador haurà d'estar en possessió dels certificats i permisos d'empresa necessaris a la província de Barcelona, expedits per l'òrgan competent, en els termes que s'exigeixen en el quadre de característiques específiques.

El contractista haurà de prestar i desenvolupar el servei en total correlació i compliment de la normativa vigent de la Unió Europea, Estatal i Autonòmica i que li resulti d'aplicació.

Si durant la vigència del contracte es modifiqués la normativa vigent o aparegués nova normativa, el contractista tindrà l'obligació d'implementar i/o adaptar els seus procediments de treball, equips, instal·lacions, etc., als nous requeriments de la normativa. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

5 ABÀST DEL SERVEI

El licitador realitzarà tots els treballs necessaris per prestar el servei de serveis postals, contemplant el procés de recollida, devolucions, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament a domicili dels destinataris dels enviaments postals, repartiment de fulletons informatius i revistes emeses pel CSdM, així com les devolucions en cas necessaris, segons les necessitats definides pel CSdM

Els serveis postals objecte del present contracte són els següents:

Cartes ordinàries i ordinàries urgents, cartes certificades i certificades urgents, amb o sense justificant de lliurament, repartiment de fulletons i revistes, burofax i telegrams i de qualsevol pes i mida, i manipulacions (impressió, ensobrat, etc.), així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis. Els gramatges podran ser des de 20 grams a 2.000 grams. A l'annex d'OE es pot veure l'escalat de gramatges.

Aquesta informació és a títol orientatiu, sense que es pugui definir el nombre exacte d'enviaments per a cada tipus de servei que es realitzarà durant el termini de vigència del contracte, que es determinarà posteriorment en funció de les necessitats reals del CSdM, i per tant, no genera cap obligació contractual.

L'adjudicatari haurà de disposar de mitjants electrònics per tal de poder generar albrans, remeses de correu i fer un seguiment d'enviaments de forma electrònica.

4.1 Categories de servei

4.1.1. Correu Ordinari

És el correu que no necessita acreditació de la conformitat del lliurament, inclou el correu ordinari urbà, interurbà i internacional, tant en caràcter ordinari com urgent.

4.1.2. Correu Certificat

És el correu amb constància de lliurament, inclou les cartes certificades amb justificant de lliurament, sense justificant de lliurament i les notificacions amb dos intents de lliurament i/o visita concertada, així mateix inclou el correu certificat urbà, interurbà i internacional tant amb caràcter ordinari com urgent.

La carta certificada pot disposar dels serveis addicionals següents:

- Servei addicional de justificant de lliurament

El servei consisteix en què l'empresa adjudicatària lliurarà un imprès on el CSdM complimentarà la data, el Centre de Cost i la firma de l'interessat o la persona que es pugui fer càrrec de la carta, i l'adjudicatari complimentarà les dades de l'empleat de l'operador postal (firma i el seu número d'identificació) i adreça de destí. En cas que no es pugui lliurar o es rebutgi farà constar el motiu concret de la situació.

- Servei addicional de gestió de lliurament de notificacions



Carta certificada amb justificant de lliurament en la que s'ha de fer, com a mínim, dos intents de lliurament. En el cas de no poder fer el lliurament, s'haurà de concertar una visita consistent en localitzar telefònicament el remitent i pactar un horari de lliurament.

- Certificacions de prova de lliurament

L'adjudicatari haurà d'emetre quan sigui requerit pel CSdM i en relació a aquells productes postals que s'hagin enviat amb justificant de lliurament, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït o no i les circumstàncies del mateix. Aquest servei s'oferirà sense cap cost pel CSdM.

4.1.3. Disposicions generals sobre el lliurament de notificacions

Els requisits del lliurament de notificacions, pel que fa al termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici del que estableixen els articles corresponents del RD 1829/1999, mitjançant el qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques:

1. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància del lliurament de l'interessat o el seu representant, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.
2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà en el lloc que aquest hagi assenyalat a tal efecte en la sol·licitud. Quan això no sigui possible, en qualsevol lloc adreçat a aquest fi i per qualsevol mitjà conforme al punt anterior.
3. Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.

Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament el dia i hora en què es va intentar la notificació, i repetint l'intent per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.

En cas que el primer intent de notificació s'hagi fet abans de les 15 hores, el segon intent s'ha de fer després de les 15 hores i viceversa, deixant en tot cas un marge de 3 hores entre els dos intents de notificació. Si el segon intent també resultés infructuós, es procedirà en la forma que preveu l'article 44 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, es farà constar en l'expedient, especificant les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint el procediment.

5. En el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes del lliurament el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.

6. En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva disposició a l'oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies naturals.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a CSdM, el document de carta certificada amb dos intents de lliurament del que disposa.



6 TERMINIS DE LLIURAMENTS

Els terminis màxims de lliurament són els que es relacionen a continuació. Aquests terminis començaran a computar-se des de la mateixa data de retirada de les dependències del CSdM.

LOCALS	Tipus	Termini màxim de lliuraments	Terminis màxims de retorn
	Ordinàries	96 h	72 h
	Certificades	96 h	72 h
	Ordinàries urgents	24 h	48 h
	Certificades urgents	24 h	48 h
	Burofax	Immediat de 8h a 18h	-----
PROVINCIALS	Tipus	Termini màxim de lliuraments	Terminis màxims de retorn
	Ordinàries	96 h	72 h
	Certificades	96 h	72 h
	Ordinàries urgents	48 h	48 h
	Certificades urgents	48 h	48 h
	Burofax	Immediat de 8h a 18h	-----
NACIONALS	Tipus	Termini màxim de lliuraments	Terminis màxims de retorn
	Ordinàries	120 h	168 h
	Certificades	120h	168 h
	Ordinàries urgents	48 h	48 h
	Certificades urgents	48 h	48 h
	Burofax	Immediat de 8h a 18h	-----
INTERNACIONALS	Tipus	Termini màxim de lliuraments	Terminis màxims de retorn
	Ordinàries		
	- Europa	5 dies laborables	8 dies laborables
	- Resta del mon	8 dies laborables	11 dies laborables
	Certificades		
	- Europa	5 dies laborables	8 dies laborables
	- Resta del mon	8 dies laborables	11 dies laborables
	Ordinàries urgents		
	- Europa	2 dies laborables	4 dies laborables
	- Resta del mon	5 dies laborables	7 dies laborables
	Certificades urgents		
	- Europa	2 dies laborables	4 dies laborables
	- Resta del mon	5 dies laborables	7 dies laborables
	Burofax	Immediat de 8h a 18h	

Manipulacions impressió

a convenir

Manipulació i ensobrat

a convenir



7 RECOLLIDA I DEVOLUCIÓ DELS PRODUCTES POSTALS

Els productes postals es recolliran per l'adjudicatari a les adreces del apartat "3 Àmbit d'actuació" **tots els dies naturals a excepció de diumenges i festius**, a excepció del CAP d'Ocata, que serà dilluns, dimecres i divendres laborables, en els llocs i a les hores que s'acordin juntament amb el responsable del CSdM, **sent per l'Hospital de Mataró**, com a mínim, en quatre departament diferents i **entre 15h i 16h**.

L'adjudicatari retornarà els productes postals no lliurats, per diferents causes, a l'adreça que s'acordin juntament amb el responsable del CSdM, els mateixos dies en que es facin les recollides.

Les devolucions es justificaran al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin. Caldrà indicar a l'anvers de l'enviament la data de la devolució i hi constarà la signatura del repartidor que facilita la informació i el motiu de la mateixa.

Setmanalment o mensualment, segons les necessitats del CSdM, l'adjudicatari enviarà un resum d'aquestes devolucions agrupades per motiu de la devolució, la zona de repartiment i quantitat dia.

8 MITJANS PERSONALS

7.1. Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, i per tant, es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada, per desenvolupar el servei.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de la Direcció del CSdM, a aquelles persones que prestin el seu servei al CSdM.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament: absentisme laboral, vagues, etc. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.

El personal de la empresa adjudicatària que presti el seu servei en els edificis del CSdM anirà vestit amb roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereixen els centres sanitaris.

7.2. Interlocutors

L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb d'interlocutor assignat per la direcció del CSdM els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar al responsable de l'empresa.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària ha d'informar en temps real al CSdM de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei, a l'hora que es compromet a seguir les seves instruccions.

7.3. Obligacions de caràcter laboral

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i garantir el compliment de la normativa i legislació vigent en matèria de seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals, i particularment la Llei 31/1995 de 8 de novembre, i posteriors modificacions i normativa específica que la desenvolupa.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer-se càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el CSdM, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que



en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte. En el supòsit de que el CSdM fos condemnat per autoritat administrativa o judicial al pagament de sancions, indemnitzacions, cotitzacions o prestacions per aquests conceptes, ho repercutirà al contractista.

7.4. Prevenció de riscos laborals

Es realitzarà la corresponent coordinació empresarial per al personal que hagi de prestar els seus serveis a les instal·lacions del CSdM.

Aquest personal complirà amb les normes internes dels Centres en matèria de seguretat i salut i coneixerà el pla d'emergència del mateix.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir les normes de seguretat i higiene en tots els treballs que es realitzin. En tot cas es compliran totes les exigències en matèria de prevenció i seguretat que estimi el Servei de Prevenció Propi del CSdM.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i salut per als treballs que desenvolupin els seus operaris i presentar la documentació que així ho acrediti, si el CSdM ho considerarà necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, d'un contracte en vigor de la vigilància de la salut dels treballadors que exerceixin funcions al CSdM i presentar la documentació que així ho acrediti, si el CSdM ho considerarà necessari.

En compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals i més concretament en el seu article 19, els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de formació específica per al lloc de treball que hagin de desenvolupar.

9 MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Per la prestació dels serveis objectes d'aquesta licitació, es requereix el compliment de les condicions establertes a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets d'usuaris i del mercat postal i les disposicions que la desenvolupen.

Els licitadors disposaren dels mitjans tècnics i materials necessaris per poder realitzar el servei objecte d'aquest plec amb la qualitat i els terminis requerits.

Els licitadors hauràn de disposar de mitjans electrònics per tal de poder generar albrans, remeses de correu i fer un seguiment d'enviaments de forma electrònica. Les llicències per la gestió del sistema correrà a càrrec de l'adjudicatari. Aquest sistema ha de permetre, entre d'altres coses, la generació d'enviament de correos postals certificats i certificats amb acús de rebuda pels propis usuaris del CSdM que requereixin el servei, introduint ells mateixos les dades necessàries i sent possible fer un seguiment efectiu de la traçabilitat de la correspondència. També la visualització de tots els serveis generats en un espai de tems determinat i la exportació d'aquesta en format de fulla de càlcul.

L'empresa licitadora haurà d'indicar a la seva oferta tots els mitjans tècnics dels que disposa per la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport i distribució dels serveis postals.

Aquests mitjans hauran de tenir en compte la minimització d'emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions.

El material i equipament necessari per la realització del servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El vehicle utilitzat per l'adjudicatari per donar servei al CSdM estarà degudament identificat amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari es compromet al repartiment i lliurament dels enviaments a totes les destinacions, bé a través de la seva pròpia xarxa, la d'altres xarxes postals nacionals o internacionals amb qui tingui acords o mitjançant l'operador designat per a la prestació del Servei Postal Universal, si fos el cas.



Així mateix, haurà de disposar, com a mínim, d'una oficina d'admissió, classificació, distribució, recollida, lliurament i d'atenció al públic a Mataró, amb els recursos necessaris per cobrir la prestació del servei, i amb horari d'atenció al públic, com a mínim, de sis hores diàries de dilluns a divendres.

En relació a l'oficina ubicada a Mataró, han d'indicar l'adreça i les seves característiques.

La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els materials. El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que se li encomani.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai d'emmagatzematge, amb totes les garanties d'higiene i qualitat, per guardar qualsevol dels enviaments objecte d'aquest contracte.

10 PLA DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquesta licitació.

L'empresa adjudicatària realitzarà controls de qualitat del servei objecte d'aquest plec, com a mínim, un cop al mes. Aquests controls seran lliurats per l'empresa adjudicatària al CSdM mensualment.

9.1. Sistemes d'informació

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la Direcció del CSdM es consideri necessària.

A la seva oferta inclourà una relació i exemples de documents o sistema emprat, que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el CSdM.

A més, és lliurarà mensualment un albarà en format electrònic en fulla de càlcul, amb les unitats per tipologia i les quantitats gestionades a mes vençut.

9.2. Informes d'activitat

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidència i propostes de millora, abans del 28 de Febrer de l'any següent.

9.3. Servei d'atenció al client

L'adjudicatari haurà de garantir un servei d'atenció al client incloent-hi telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats pel CSdM.

A més, assistència tècnica personalitzada pel CSdM. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional pel CSdM.

11 INCIDÈNCIES

En el cas d'incidències que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement del CSdM, en un termini màxim de dos dies hàbils, per la seva consideració i resolució entre el CSdM i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

12 DETERMINACIÓ DE PREU BASE DE LICITACIÓ I PREU

Per tal de determinar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, s'han tingut en compte, els següents elements:

- La relació del nombre de trameses que va efectuar el CSdM en el termini d'1 any i que es detallen a l'annex d'OE.

Aquesta informació és a títol orientatiu, sense que es pugui definir el nombre exacte de trameses



durant el termini de vigència del contracte, que es determinarà posteriorment en funció de les necessitats reals del CSdM, i per tant, no genera cap obligació contractual.

- Degut a increments d'activitat futurs per ampliació de l'Hospital de Dia, nous quiròfans, futura construcció d'un CAP i increments d'activitat hospitalària, preveient la possibilitat que esdevingui necessària modificar el contracte durant la seva vigència amb l'import màxim que es preveu al quadre de característiques específiques.

Aquestes ampliacions, si s'escau, seran tramitades com a modificacions contractuals previstes. S'aplicaran a aquestes modificacions, en tot cas, els preus unitaris d'adjudicació per cada tipus de servei a realitzar.

13 ALTRES CONDICIONS

El servei prestat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitatius i quantitatius, siguin o no integrats directament a la seva empresa, per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista justificarà documentalment i previ al començament de la prestació del servei els certificats, llicències i autoritzacions que la normativa vigent estipuli, en relació al personal i als productes i equipament a utilitzar a que fa referència el contracte.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una **assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 Euros per sinistre**, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSdM i als edificis, instal·lacions i equipament del CSdM o gestionats pel CSdM.

Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte havent-ne d'acreditar anualment mitjançant còpia compulsada del corresponent rebut.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia, dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitat assumides en virtut d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del CSdM ni el de cap dels seus Centres, ni actuar ni aparèixer davant tercers representant el CSdM, sense autorització expressa i escrita d'aquest.

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit del CSdM.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, els quals desenvolupin les funcions assignades per contracte als recintes de l'Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

El CSdM efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

14 PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients als centres del CSdM de les quals pugui tenir coneixement per raó de contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.



La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

15 FACTURACIÓ MENSUAL

La factura farà sempre referència al servei prestat el mes anterior, es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat, i es presentarà al CSdM abans del dia 5 del mes següent al del servei efectuat.

Vindrà desglossada segons la llista de codis facilitada pel CSdM i expressarà el volum total de despesa i el nombre de trameses per producte i per trams de pes.

L'empresa adjudicatària enviarà al CSdM, en format electrònic, un resum mensual de tota la facturació i estadístiques anuals, tant de volum de despesa com de nombre de trameses per producte i trams de pes.

16 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar serà en format electrònic (format PDF) i **inferior a 30 pàgines**, presentades en un **únic arxiu PDF**, amb totes les pàgines numerades a excepció de la coberta, de forma correlativa i seguint l'índex que es mostra al quadre de característiques, **el qual s'haurà de presentar com a pàgina 1**, i permetent-se una pàgina de coberta no comptabilitzada en el paginat.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació:

- Descripció del compliment dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques i del grau de compliment dels aspectes de valoració subjectiva, segons el quadre de característiques, que caldrà descriure punt a punt.

IMPORTANT:

- ***La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada, el paginat descrit, i amb l'índex indicat, no serà llegida ni valorada, per tant obtindrà zero punts en tota la valoració subjectiva.***

17 DOCUMENTACIÓ OBJECTIVA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE C)

Les ofertes s'hauran de presentar presnetant **l'Annex OE** degudament complimentat, el qual conté els següents apartats:

1. Proposta econòmica

La proposta econòmica que fa l'empresa, haurà d'estar signada pel proponent, i no podrà ser superior a l'especificat al quadre de característiques tècniques, expressada en euros, tot entenent-se que el preu ofertat inclou tots aquells tributs que puguin originar-se a raó de la prestació del servei, quedant exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El licitadors complimentaren les cel·les remarcades en color amb els preus unitaris que proposin.

2. Reducció del termini màxim de lliurament dels productes postals

La proposta de reducció del termini màxim de lliurament dels productes postals es presentarà segons la taula de la oferta econòmica, complimentant les cel·les remarcades en color amb una xifra que serà el tant per cent que proposa el licitador com a reducció del termini de lliurament.



ANNEX 1. PENALITATS

En cas d'incompliment dels punts descrits a la taula següent, el CSdM podrà aplicar les penalitats que correspon a cada una d'elles, calculades sobre l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte.

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present acord marc i els contractes basats en el mateix. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució dels contractes basats.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a una mateixa comanda, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte basat i les diferents penalitats aplicades en un mateix contracte basat conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

A1.1. ABÀST DEL SERVEI. NO RECOLLIR LA CORRESPONDÈNCIA

En el cas de no recollir la correspondència 1 dia, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 5% * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.2. JUSTIFICANT DE LLIURAMENT. NO COMPLIMENTACIÓ O NO LEGIBLES LES DADES

En el cas de no complimentació o no legibilitat de les dades de l'empleat de l'operador postal (firma i/o el seu número d'identificació), s'aplicarà una penalització del 0,5% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 0,5% * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.3. JUSTIFICANT DE LLIURAMENT. NO INFORMAR DEL MOTIU DE NO PODER EFECTUAR EL LLIURAMENT O ES REBUTGI

En el cas de no informat del motiu pel qual no s'ha pogut efectuar el lliurament, o bé, no informat del motiu pel qual s'ha rebutjat, s'aplicarà una penalització de l'1% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.



Formula: ***Penalització = Pac * 1% * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.4. CERTIFICACIONS DE PROVA DE LLIURAMENT. NO PRESENTAR, UN CERTIFICAT ON CONSTIN LES DADES RELATIVES AL LLIURAMENT I LES CIRCUMSTÀNCIES DEL MATEIX

En el cas de no presentar, a requeriment del CSdM, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït o no i les circumstàncies del mateix, s'aplicarà una penalització de l'5% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 5% * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.5. TERMINIS DE LLIURAMENT. INCOMPLIMENT DE TERMINIS. CORRESPONDÈNCIA ORDINÀRIA I CETIFICADA

En el cas d'incompliment del terminis de lliurament establerts en aquest Plec Tècnic per la correspondència ordinària i cetificada, s'aplicarà una penalització del 5% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM per cada 24 h de retard, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 5% * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.5. TERMINIS DE LLIURAMENT. INCOMPLIMENT DE TERMINIS. CORRESPONDÈNCIA URGENT I ELS BURROFAX

En el cas d'incompliment del terminis de lliurament establerts en aquest Plec Tècnic per la correspondència urgent i els burrofax, s'aplicarà una penalització de l'1% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM per cada 1 hora de retard, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 1% * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.



R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.6. RETORN DE PRODUCTES POSTALS. NO RETORNAR LA CORRESPONDÈNCIA QUE NO S'HAN POGUT LLIURAR

En el cas de no retornar la correspondència que, per diverses causes, no s'han pogut lliurar, s'aplicarà una penalització del 0,5% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **$Penalització = Pac * 0,5\% * R_i$**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.7. RETORN DE PRODUCTES POSTALS. NO JUSTIFICACIÓ DE LES DEVOLUCIONS

En el cas de no justificació de les devolucions al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin, amb indicació a l'anvers de l'enviament de la data de la devolució, signatura del repartidor que facilita la informació i el motiu de la mateixa, s'aplicarà una penalització del 0,5% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **$Penalització = Pac * 0,5\% * R_i$**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.8. RETORN DE PRODUCTES POSTALS. NO ENVIAMENT DEL RESUM DE LES DEVOLUCIONS

En el cas de no enviament del resum mensual de les devolucions agrupades per motiu de la devolució, zona de distribució i quantitat dia, s'aplicarà una penalització del 2% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **$Penalització = Pac * 2\% * R_i$**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

R_i = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.9. PERSONAL. NO PORTAR LA UNIFORMITAT O LA IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA



En el cas de que el personal que efectuar les tasques de recollida i retorn dels serveis postals no porti la uniformitat o la identificació de l'empresa, s'aplicarà una penalització del 2% de l'import adjudicat per 12 mesos de l'any vigent del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 2% * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.